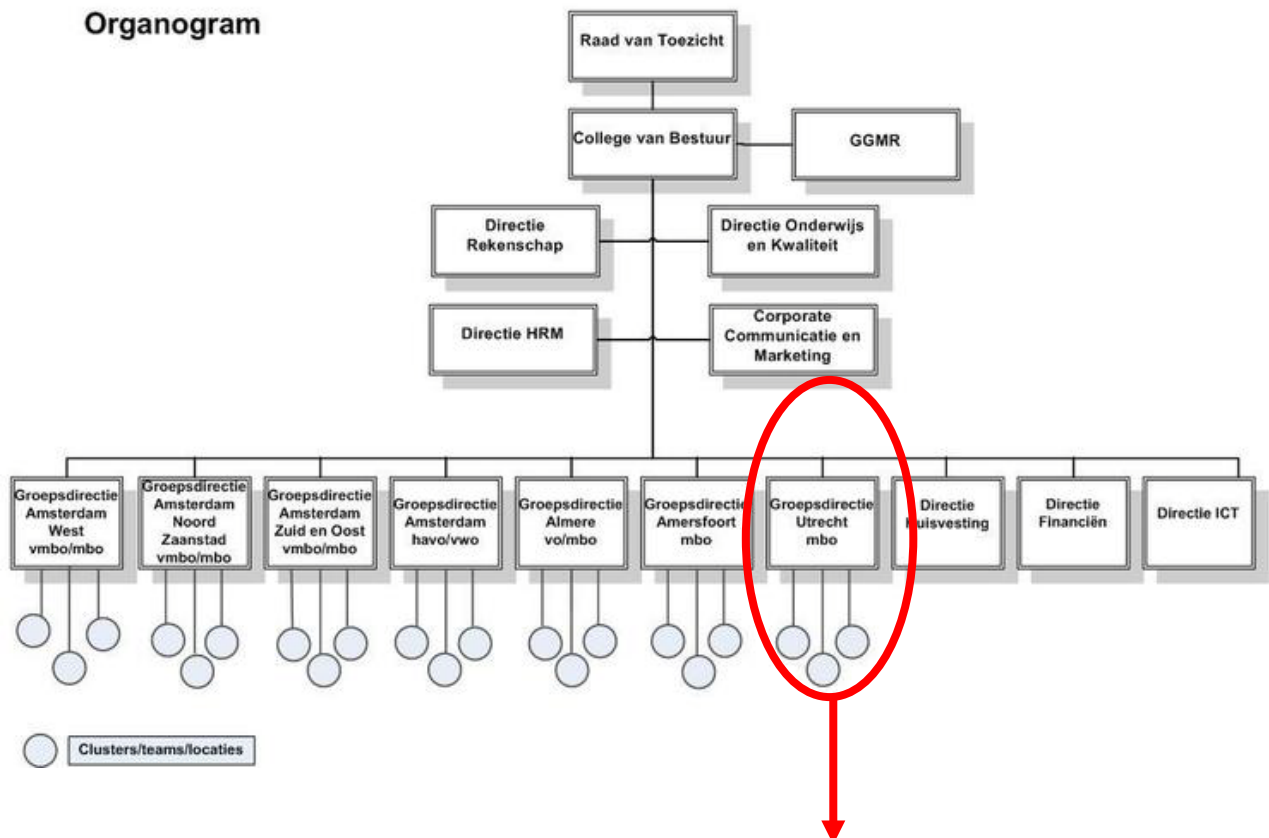


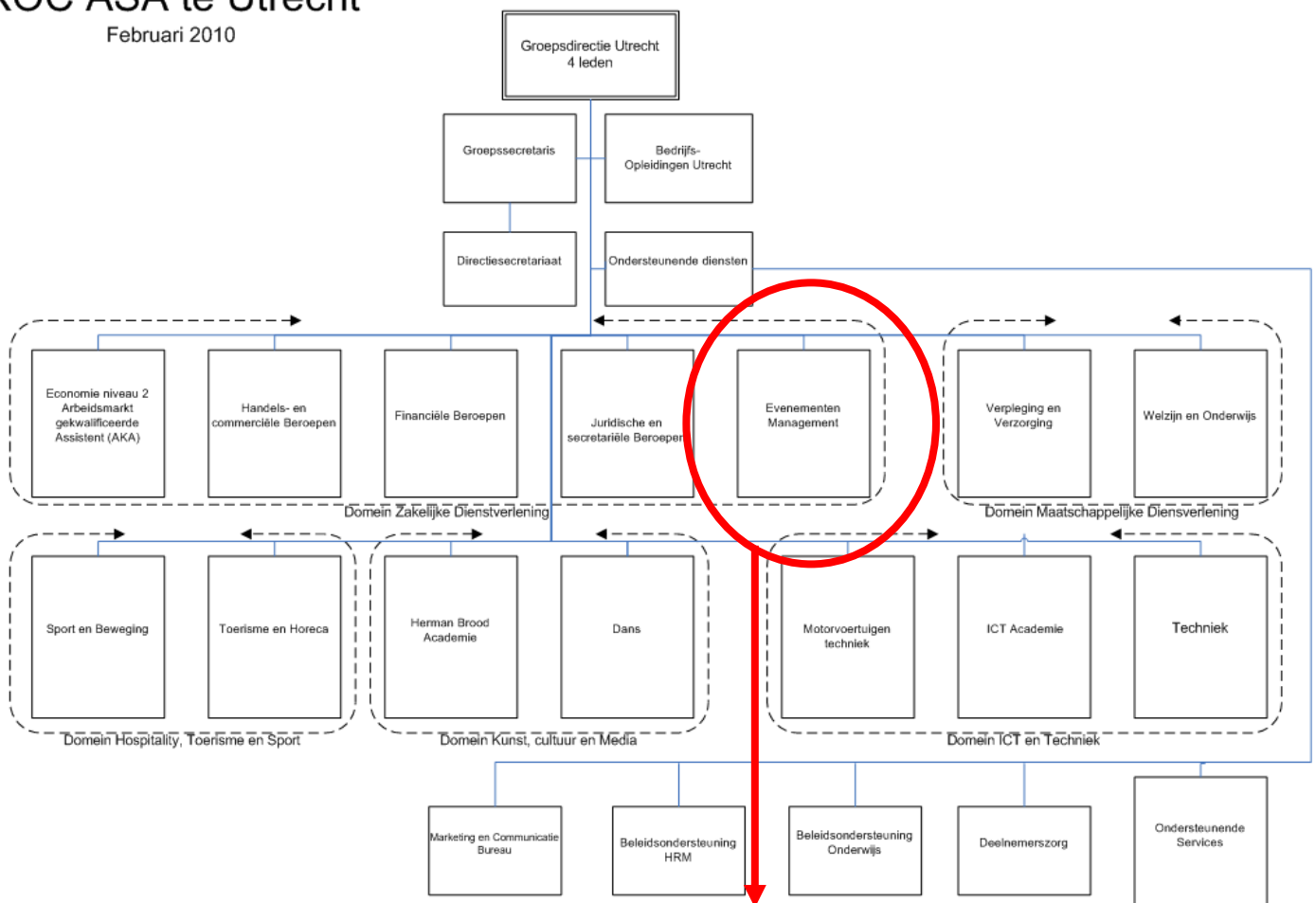
Amarantis Onderwijsgroep:

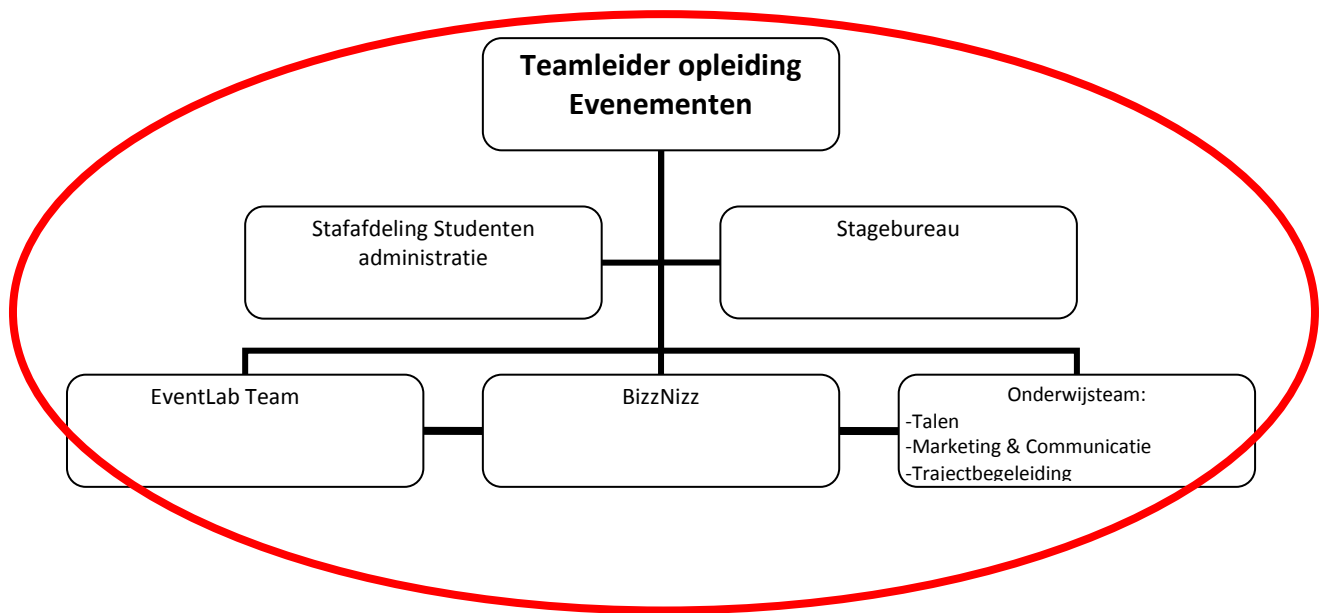
Organogram



ROC ASA te Utrecht

Februari 2010





Huidige interne communicatiemiddelen EventLab

1.	Van welke communicatiemiddelen maak je gebruik om te communiceren naar je directe collega's in het EventLab en het docententeam?
Antw	Internet, e-mail, Face to face, per telefoon, bord, mappen. Internet, e-mail, face to face gesprekken en telefoon. E-mail en face tot face E-mail en collega's mondeling of af en toe een mailtje Mail, telefoon, face tot face,
2.	Welke communicatiemiddelen heeft het EventLab tot zijn beschikking denk je?
Antw	EventLab telefoon, e-mail Telefoon maar niet in het lokaal zelf dus eigenlijk gebruiken ze hem niet (030 nummer) vooral 06 nummer en een Website. Telefoon, email, intranet en de website. De telefoon gebruik ik zelden. Ze zou het wel leuk vinden om een kleiner intranet te hebben. Zodat je alleen intranet hebt voor deze locatie team Evenementen. E-mail verder niet veel communicatiemiddelen Mail, telefoon, twitter, facebook, studentenwebsite, bedrijven website.
3.	Welke communicatiemiddelen mis je in het EventLab?
Antw	Vaste telefoon, digitale werkomgeving. Telefoon met een 030 nummer in het lokaal zelf Telefoon in het lokaal zelf Folders van het EventLab zelf, magazine zowel intern als extern. Meer tijd voor overleg zoals een dagje op de hei, vergadering verspreiden over de week, niet alles achter elkaar op een dag. Meer informeel communiceren bv vrijdagmiddag borrel
4.	Welke communicatiemiddelen vind je overbodig in het EventLab?
Antw	Geen enkel middel. We hebben bijna niets dus niets is overbodig. Geen, gebruiken allemaal. Als ze iets overbodig moet vinden is dat het algemene intranet van heel ROC ASA. Die gebruik ik bijna nooit. Niets is overbodig alle communicatiemiddelen die we gebruiken zijn nodig. Studentenwebsite, omdat hij niet wordt gebruikt. Wij hebben geen tijd om het te onderhouden, website heeft geen meerwaarde, als hij er niet zou zijn dat wordt hij niet gemist.

Communicatie docententeam

1	Op welke manier heb je formeel contact met je collega's van het docententeam?
Antw..	E-mail, af en toe telefoon, teamvergaderingen, onderwijsoverleg, TRAP- vergaderingen, rapportvergaderingen. Vergaderingen en gesprek (als het op afspraak is) Vergaderingen en gesprek (als het op afspraak is) Mondeling en af en toe e-mail Via de mail.
2	Op welke manier heb je informeel contact met je collega's van het docententeam?
Antw.	Voor, na en tijdens werkdagen. Soms in het weekend en in vakanties Via e-mail en face to face gesprekken. Vaak via de e-mail en anders face to face. E-mail en anders face to face, medecollega's af en toe via de sms Bakje koffie, tijdens de pauze, in de wandelgangen alleen maar mondeling.
3	Wat gaat er niet goed in deze communicatie?
Antw.	Communicatie takenverdeling, initiatief kan verbeterd worden, ik mis 'taak'eigenaren. Een goede vergadering en te weinig studiedagen De vergaderingen mogen wat langer duren maar verder vind ik de communicatie goed. Het docentteam kan beter op de hoogte worden gehouden door het EventLab Door alleen maar via de mail te communiceren heb je minder een band wat zorgt voor snellere miscommunicaties.
4	Waar ben je tevreden over bij deze manier van communiceren?
Antw.	Heel spontaan en jong team, goede teamwork, elkaar aanvullen zowel taken als initiatieven. Dynamiek! Pioniersinstelling! De lijntjes zijn kort, iedereen is redelijk eenvoudig te bereikbaar en iedereen reageert snel. We hebben vertrouwen in elkaar. Kan met iedereen goed communiceren, wat dat betreft ben ik tevreden en hoeft er niks te worden aangepast. Alles ik ben overal tevreden over. Met de vergaderingen blijf je op de hoogte Voel me serieus genomen, dingen worden goed opgepakt door het team. Voel me dus echt gehoord.
5	Hoe zou je de communicatie graag willen zien?
Antw.	Wie welke taken op zich neemt, zaken kunnen terug vinden in takenverdeling. Mappen waarin je de controle van taken uit kunt halen. Eventueel helder digitaal systeem. Er zit veel vaart in het team waardoor er niet genoeg uitgewerkt wordt. Een secretaresse zou welkom

	zijn omdat ik er vaak niet ben en ik wel op de hoogte gehouden wil worden. Zoals die nu gaat. Iedereen een persoonlijk e-mail adres. Elke week een mail met een agenda van het EventLab zodat zij op de hoogte gehouden worden en zich betrokken voelen. 1x per maand een bespreken met EventLab en docententeam om te kijken wat we voor elkaar kunnen betekenen en op de hoogte houden om zo de betrokkenheid wat groter te maken.
--	--

Communicatie in het EventLab- team

1	Op welke manier communiceer je met je directe collega's van het EventLab?
Antw.	Langs lopen informatie afgeven of vragen. Vergadering op woensdag. Bellen of e-mail. Mail en vergaderen. Face tot Face. En als iemand thuis werkt via de email. E-mail en mondeling. Mondeling en telefonisch.
2	Welke formelen momenten zijn er?
Antw.	Elke woensdag een vergadering. Op voorhand op maandag al een kort overleg zodat de woensdag de ijkpunten behandeld kunnen worden. Vergaderingen en op afspraak met docenten Evaluatie, vergadering Vooral in de vergaderingen. Maar ik zie het niet als formeel Vergadering, die elke week wordt gepland, overleg tussendoor.
3	Wat vind je belangrijk bij het communiceren met je directe collega's van het EventLab?
Antw.	Altijd op de hoogte zijn van lopende opdrachten. Contact opdrachtgever. Evaluaties. Als er iets misloopt of iemand iets dwars zit, op de hoogte gesteld worden. Hoe is het contact met stagiaires en studenten van het ROC. Persoonlijk gericht. Vergaderingen omdat er veel in besloten wordt en iedereen dan op de hoogte is. En verder de BizzNizz bedrijven. We bespreken in het EventLab ALLES! Dat het ontspannen is. Dat je alles kunt vragen. Dat alles duidelijk is en je op de hoogte blijft. En constante communicatie Respons zodat je weet dat je wordt gehoord, snelle reactie indien mogelijk.
4	Wat kan er verbeterd worden bij deze communicatie?
Antw.	Soms te weinig op de hoogte worden gehouden van taken. Bevestiging van collega's. Een controle. Ik wil meer horen, het project boek wordt niet altijd in geschreven. Heel graag 1 persoon die er voor altijd zit. Gedurende een langere perioden omdat straks iedereen weer weg gaat. De weekagenda van het EventLab is vaak niet up to date. Als de agenda up to date is kan je direct zien wat er deze week allemaal gedaan wordt en door wie. Meer tijd voor maken, echt even gaan zitten, niet tussen neus en lippen door, als er mondeling wordt overlegd via de mail bevestigen.
5	Wat vind je heel goed gaan bij deze communicatie?
Antw.	Enthousiast, gemotiveerd team, goed teamwork. We kunnen goed praten en afspraken maken. Algemene agenda, zodat we goed kunnen zien wie een afspraak heeft en wanneer we eventueel een nieuwe afspraak kunnen plannen. In het begin was het wennen we vertelde we nog niet alles, dit is besproken en nu is het helemaal goed. Er wordt naar me geluisterd en komt goede respons. We hebben een goede band, ik kan van ze op aan. Dingen worden opgepakt, blijven niet liggen.
6	Als je iets kan veranderen om de communicatie te verbeteren tussen jou en je directe collega van het EventLab, wat zou je dan veranderen?
Antw.	Evaluaties, bevestigingen, feedback nog scherper. Als ik dat zou weten zou ik dat doen, maar alles gaat op dit moment gewoon goed. Eigenlijk niks, ik vind het goed zoals het nu gaat. Alles gaat goed, we zijn een leuk team en melden alles aan elkaar. Vaker met elkaar zitten in formele setting, niet 1x per week, meer van elkaar op de hoogte zijn zodat taken makkelijker overgenomen kunnen worden. Meer vaste processen zodat het wat overzichtelijker wordt.

Wervingsbeleid

1	Wat wordt er op dit moment gedaan op het gebied van acquisitie?
Antw.	Vanuit ambassadeurs opleiding (stagiairs en afgestudeerden). Via collega's die al een bestaand netwerk hebben. Zelf nog niet bezig met werven van nieuwe opdrachtgevers. We schrijven geen brieven, omdat we het dan nog veel drukker krijgen. Niet helemaal niets, er komen opdrachten naar ons toe
2	Wat zou er beter kunnen op het gebied van acquisitie?
Antw.	Het gehele concept moet af, zowel de website zowel promotiemateriaal zowel de hele huisstijl moet in orde zijn. Koffertje! Huisstijl! Als we het echt willen doen moet er een plan voor komen.

	Alles, er moet een heel plan en strategie komen.
3	Met welke punten van acquisitie ben je tevreden?
Antw.	Website gaat de goede kant op. De banner die er is. Verder moet er nog veel uitgewerkt worden voor echte tevredenheid. Alle verbeter plannen die in ontwikkeling zijn, die er op dit moment worden gedaan. Geen punten want er is niets alles moet nog ontwikkeld worden
4	Welke middelen worden er ingezet om potentiële opdrachtgevers bewust te maken van het bestaan van het EventLab?
Antw.	Nog geen goede materialen om dit te laten zien. We hebben geen middelen alleen maar praten maar er komt wel een flyer aan, ook een nieuwsbrief van een BizzNizz bedrijfje. Website, er wordt gecommuniceerd kijk eens op onze website. Er zijn zelfs nog geen visitekaartjes
5	Moet het werven van nieuwe opdrachtgevers een gestandaardiseerd proces worden en zo ja; hoe zou dat vorm gegeven moeten worden?
Antw.	Dat is ligt nog ver in het verschiet. The sky is the limit. Dat hoeft van mij nog niet. Het moet nog gemaakt worden en er moet nog echt wat ontwikkeld worden. We willen een koffertje gaan maken waar we promotie materiaal in doen. Maar dan moeten er wel meer mensen in het EventLab zijn.
6	Wat wordt er ondernomen als een samenwerking met een opdrachtgever definitief wordt?
Antw.	Voorwaarden mondeling bespreken. Via de e-mail. We hebben nog niet een goed liggend contract. We maken een contract. En vaak wordt het allemaal via e-mail gedaan wat niet altijd goed is. We hebben geen standaard contract die wij hiervoor gebruiken. Omdat het nu nog kleinschalige projecten zijn. Er worden wel offertes naar opdrachtgevers gestuurd.
7	Kunnen deze stappen meer gestandaardiseerd worden en zo ja; hoe zie je dat voor je?
Antw.	Goede afspraken maken over voorwaarden en vaste opzet. Dan zouden we moeten gaan brainstormen met een aantal mensen. En een plan maken. Contracten maken en deze aanhouden.
8	Zijn er nog punten die verbeterd kunnen worden binnen het wervingsbeleid die nog niet zijn besproken in dit interview?
Antw.	Alle voorwaarden moeten helder zijn, iedereen moet op één lijn zitten met het communicatiebeleid. Er is geen wervingsbeleid dus het kan ook niet verbeterd worden, alleen het werven via mond op mond reclame. Maar als het rustig wordt is het wel handig er een achter de hand te hebben.