



HANDVATTEN BIJ AANBEVELING

2 ZORG VOOR EEN PROCES VAN UITVOEREN, MONITOREN, BIJSTELLEN EN BORGEN

De leidraad 'Werken aan onderwijsverbetering' ondersteunt mbo-instellingen om zich tot lerende organisatie te ontwikkelen. De leidraad is opgebouwd uit zes aanbevelingen.

In deze bijlage staan concrete handvatten die horen bij de tweede aanbeveling. Met de handvatten kan een opleidingsteam het verbeterplan uitvoeren, monitoren, bijstellen en borgen. Ook is er een handvat waarin knelpunten beschreven zijn waar opleidingsteams tegenaan kunnen lopen en tips om daarmee om te gaan.

AANBEVELING 2 ZORG VOOR EEN PROCES VAN UITVOEREN, MONITOREN, BIJSTELLEN EN BORGEN

Handvat 1 Onderzoeksmatig werken

De leeromgeving 'Onderzoekscultuur. Evidence informed werken aan schoolontwikkeling' van het Platform Samen Onderzoeken biedt informatie en instrumenten voor onderzoeksmatig werken:

<https://onderzoekscultuur-scholen.platformsamemonderzoeken.nl>

Handvat 2 Tips voor borging

Vastleggen in de structuur

- Leg de nieuwe aanpak vast, bijvoorbeeld in een kwaliteitskaart. In een kwaliteitskaart neemt een team de aanpak en belangrijkste aandachtspunten op.
- Zet het thema of het speerpunt twee keer per jaar op de teamagenda en bespreek kort:
 - Wordt de aanpak nog steeds uitgevoerd zoals bedoeld?
 - Zijn er knelpunten over de uitvoering of de resultaten?

Vastleggen in personen

Beleg het thema of het speerpunt bij een teamlid die de kwaliteit bewaakt. De taken van diegene zijn:

- Bewaken dat de aanpak wordt uitgevoerd zoals bedoeld. Bijvoorbeeld door regelmatig te observeren.
- Begeleiden van (nieuwe) collega's bij het goed uitvoeren van de aanpak door hen feedback te geven en vragen te beantwoorden.
- Bijhouden van nieuwe ontwikkelingen, zoals nieuwe kennis, (ICT-)mogelijkheden en materialen.
- Evalueren of de aanpak tot de gewenste verbetering leidt.
- Bewaken van de doorgaande lijn in de opleiding.
- Verslag uitbrengen hiervan in de teamvergadering en zo nodig een nieuwe verbetercyclus initiëren.

AANBEVELING 2 ZORG VOOR EEN PROCES VAN UITVOEREN, MONITOREN, BIJSTELLEN EN BORGEN

Handvat 3 Knelpunten

Een opleidingsteam kan verschillende knelpunten tegenkomen tijdens het uitvoeren, monitoren en bijstellen van een verbeterplan en tijdens de borging. In onderstaande tabel staan in de linkerkolom een aantal veel voorkomende knelpunten die opleidingsteams ervaren. In de rechterkolom staan tips om met de knelpunten om te gaan.

Knelpunt	Tips
Teamleden voeren de nieuwe aanpak niet uit zoals bedoeld.	• Ga na of het doel en het belang ervan duidelijk is. • Ga na of de afspraken en de ruimte voor eigen keuzes duidelijk zijn. • Ga na of teamleden over voldoende vaardigheden beschikken. • Ga na of teamleden zich veilig voelen en ruimte ervaren om de nieuwe aanpak te leren. • Ga na of teamleden tegen belemmeringen of knelpunten oplopen. • Neem passende maatregelen op basis van de oorzaak.
Monitoren en bijstellen van de nieuwe aanpak schieten erbij in.	• Geef de PLG een rol in de begeleiding van de invoering, de monitoring en de bijstelling van het verbeterplan. • Neem voldoende tijd voor invoering en bijstelling. • Organiseer momenten waarop teamleden in dialoog kunnen over de invoering van de nieuwe aanpak. • Bespreek knelpunten en goede voorbeelden in het team.
De nieuwe aanpak leidt onvoldoende tot verbetering.	• Verzamel gegevens en ga na of de nieuwe aanpak wordt uitgevoerd zoals bedoeld. • Ga na wat de oorzaak is van het uitblijven van verbetering door stap 2 van de cyclus opnieuw te doorlopen. • Stel de aanpak bij of stel een aanvullend verbeterplan op (stap 3, 4 en 5).