



Bijlage A

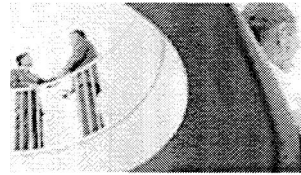
Plan van Aanpak



Afstudeeropdracht: Intranet Sogyo Information Engineering

Harm Dane

Studentnr: 1122662
Datum: 10-03-2005
Versie: 1.2



Goedkeuring

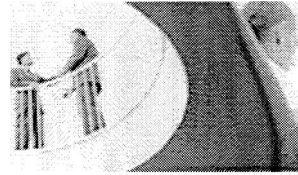
Beide genoemde partijen gaan akkoord met de projectaanpak en -afbakening in dit document. De situatie en aanpak beschreven in dit document wordt als uitgangssituatie voor het Sogyo Intranet gebruikt. Eventuele wijzigingen op deze versie dienen door beide partijen goedgekeurd te worden. Deze wijzigingen zullen als bijlage worden opgenomen in volgende versies.

Voor akkoord:
Sogyo Information Engineering

Voor akkoord:
Uitvoerende Intranet

Dhr. W.Verdoold

Harm Dane



Aanpassingen

Datum	Wijzigingen	Pagina
05-22-05	Gehele document verbeterd op grammatica en spelling fouten	



Inhoudsopgave

1 Management samenvatting	5
2 Opdracht.....	6
1.1 Aanleiding	6
1.2 Opdrachtgever.....	6
1.3 Opdrachtnemer.....	6
1.4 Probleemstelling.....	7
1.5 Doelstelling.....	7
3 Beheersaspecten.....	8
3.1 Scope	8
3.1.1 Business eisen	8
3.1.2 Middelen.....	9
3.1.3 Activiteiten	10
3.1.4 <i>Tijdslijn</i>	12
3.2 Organisatie.....	13
3.3 Aanpak.....	13
3.4 Communicatie	14
3.5 Productkwaliteit.....	14
3.6 Risicofactoren.....	15



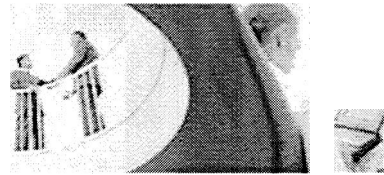
1 Management samenvatting

Dit document beschrijft de aanpak, fasering en beheersaspecten van het project dat in opdracht van Sogyo Information Engineering wordt uitgevoerd. De heer W.Verdoold fungeert als opdrachtgever en dhr. J.Joosten als projectbegeleider.

De bedoeling van dit project is om een geheel nieuw Intranet te ontwikkelen voor Sogyo Information Engineering. Het zal een webapplicatie worden die gedeeltelijk wordt ontwikkeld vanuit het Content Management Systeem (C.M.S.) Mambo. Voorafgaande zal er een onderzoek plaatsvinden naar de functionaliteit van de Profiel Editor welke als uitgangspunt dient voor het intranet. De Profiel Editor is een systeem waarmee profielen van medewerkers aangemaakt kunnen worden voor externe bedrijven wanneer een medewerker gedetacheerd wordt. De profielen zijn het primaire proces binnen Sogyo Information Engineering en het is dan ook van groot belang dat dit onderdeel in het intranet geïntegreerd zal worden. Na het inventariseren van de gewenste functionaliteit voor de Profiel Editor zal er een Workshop gehouden worden waarin interne medewerkers hun wensen m.b.t. het gehele intranet kunnen aangeven. De Externe medewerkers worden per e-mail benaderd, waarna er aan de hand van deze resultaten functionaliteiten geselecteerd zullen worden die ook daadwerkelijk ontwikkeld zullen worden. Deze zullen ingedeeld worden naar prioriteit m.b.v. de MoSCoW methode.

Tijdens het verloop van het project zal mijn functie "projectleider-intranet" zijn. Dat houdt in dat ik mij zal bezighouden met hoe het gehele intranet eruit komt te zien (look & feel). Ook zal ik er voor zorgen dat de applicaties die in het intranet geïntegreerd worden op elkaar afgestemd worden.

Het project zal verschillende fases doorlopen. In iedere fase zullen er verschillende producten worden opgeleverd. Uiteindelijk zal er een werkend intranet of een zover mogelijk werkend prototype opgeleverd worden. Na afloop van het project zal er een afstudeerzitting plaatsvinden waarin ik mijn product en scriptie ga verdedigen. Daarna zal er een beoordeling volgen door de begeleiders vanuit de HvU.



2 Opdracht

1.1 Aanleiding

Sogyo Information Engineering is een ICT dienstverlener met dynamische klanten. Het bestaande intranet is in 2003 gemaakt en tot op heden niet tot nauwelijks aangepast of vernieuwd. Het hoofddoel van de opdracht is het opzetten van een geheel nieuw intranet waarbij er meer communicatie tussen de medewerkers onderling is. De Engineers die momenteel gedetacheerd zijn, hebben vaak vragen die zij graag zouden willen stellen aan de medewerkers bij Sogyo. De stap om op te bellen en te vragen naar de desbetreffende medewerker is nogal groot c.q. lastig, waardoor er weinig communicatie plaatsvindt tussen de medewerkers binnen Sogyo en de gedetacheerde medewerkers. Er moet daarom een oplossing bedacht worden om eenvoudig vragen te kunnen stellen voor alle Sogyo medewerkers binnen en buiten het bedrijf.

1.2 Opdrachtgever

Sogyo Information Engineering

Contact

Naam: W. Verdoold
Tel: 06-22199557
E-mail: wverdoold@sogyo.nl

Naam: J. Joosten
Tel: 06-26102001
E-mail: jjoosten@sogyo.nl

1.3 Opdrachtnemer

Hogeschool van Utrecht

Projectleden

Naam: Harm Dane
Tel: 06-52160599
E-mail: hdane@sogyo.nl

Begeleider

Naam: Maarten Schnerr
Tel: 0334228904
E-mail: M.Schnerr@fnt.hvu.nl



1.4 Probleemstelling

Momenteel is er een intranet beschikbaar (inside.sogyo.nl), dat alleen te gebruiken is voor de interne medewerkers van Sogyo. De mensen die extern gegaan zijn, de gedetacheerde medewerkers, hebben hier geen toegang toe.

Het nieuw te ontwikkelen intranet zal in zijn geheel web-based worden, waarin de applicaties die hierin geïntegreerd worden ook zoveel mogelijk web-based zullen zijn. Het grote voordeel is hiervan namelijk dat iedereen er meteen toegang tot heeft en geen installatie e.d. hoeft uit te voeren (gebruiksvriendelijk).

De basis-opzet voor het Intranet wordt het Profielen-systeem waarin alle medewerkers hun profiel (c.v.) aan kunnen maken en profielen van alle medewerkers kunnen bekijken. Ik zal alleen verantwoordelijk zijn voor het inventariseren van de huidige functionaliteit, de gewenste situatie en het beschrijven van de Usability. Aansluitend zal begonnen worden met het inventariseren van de huidige functionaliteit en gewenste functionaliteiten.

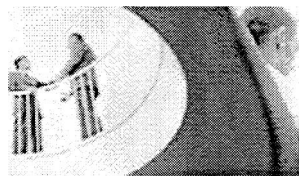
Er moet tevens een algemene Look en Feel gecreëerd worden voor het gehele intranet, inclusief bijbehorende navigatie. Dit geldt voor alle applicaties die in het intranet komen, o.a. de Profiel Editor en het c.m.s. systeem mambo. Deze applicaties zullen in het gehele intranet op elkaar afgestemd worden.

1.5 Doelstelling

Het realiseren van het Intranet voor Sogyo. Waarbij een passende look en feel ontworpen moet worden. Deze zal ontwikkeld moeten worden aan de hand van de nieuwe website Sogyo.nl. Het kleurenschema van deze website zal in ieder geval aangehouden moeten worden. Hierbij wordt het uitgangspunt de Profiel Editor, waarbij ik mede verantwoordelijk zal zijn voor het inventariseren en beschrijven van de functionaliteit.

Het intranet moet uitnodigen tot het gebruik ervan, er zullen diverse ideeën bedacht moeten worden om dit te kunnen realiseren. Een van de huidige minpunten is dat het intranet weinig tot niet gebruikt wordt. Dit komt voornamelijk omdat er geen communicatie mogelijk is tussen de medewerkers onderling en de website alleen praktische informatie bevat, die alleen opgevraagd wordt wanneer dat nodig is, bijv. voor de primaire arbeidsvoorwaarden uit het handboek. Hiervoor zal een passende oplossing bedacht moeten worden.

Het hoofddoel van het intranet is; "de communicatie tussen medewerkers te verbeteren zowel intern als extern". Het is de bedoeling dat de externe medewerkers op een snelle manier kunnen communiceren met alle medewerkers binnen Sogyo. Dit is van groot belang omdat het contact met de interne medewerkers na het detacheren vrijwel verdwenen is. Er zijn vaak vragen zowel technisch als praktisch die de externe medewerkers willen stellen aan de interne. De stap om de boerderij op te bellen en de vraag te stellen is vaak te groot en het gebeurt simpelweg niet. Het nieuwe intranet moet hiervoor een oplossing bieden.



3 Beheersaspecten

3.1 Scope

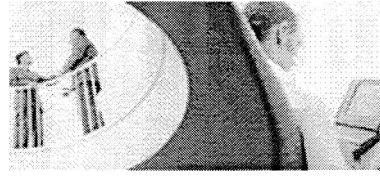
Er zal eerst onderzoek gedaan worden naar de betreffende functionaliteit die de Profiel Editor moet gaan bevatten. Er zullen diverse interviews afgenomen worden met medewerkers binnen Sogyo. Dit zijn ook meteen de eindgebruikers van het systeem. Tevens zal de bestaande Profiel Editor en bijbehorende documentatie onderzocht worden. De functionaliteit zal per onderdeel beschreven worden en uiteindelijk zal er een conclusie gegeven worden, welke functionaliteit de Profiel Editor in ieder geval moet bevatten.

Aansluitend zal er een onderzoek gedaan worden naar het huidige intranet en op welke punten het te kort schiet. Er zal een idee moeten worden verzonnen om het intranet ook extern te kunnen benaderen voor gedetacheerde medewerkers van Sogyo. Zodat zij eenvoudig kunnen communiceren met de medewerkers binnen Sogyo.

3.1.1 Business eisen

Onderstaand de eisen opgesomd die verkregen zijn van de opdrachtgever voor het nieuwe te ontwikkelen intranet.

- Navigatie
 - Er moet een zo gebruiksvriendelijk mogelijke navigatie ontworpen worden. Overzichtelijk en duidelijk zullen de uitgangspunten zijn.
- Functionaliteit(en) m.b.t. de communicatie
 - Een te ontwikkelen functionaliteit die de communicatie tussen de interne en externe medewerkers bevordert (bijv. een forum)
- Functionaliteit(en) die uitnodigen tot gebruik van het intranet
 - Medewerkers zowel intern als extern moeten een reden hebben om het intranet dagelijks te bezoeken (bijv. nieuwtjes, verjaardagen etc)
- Een z.g. "Look en Feel" moet gecreëerd worden
 - Alle applicatie die in het intranet geïntegreerd worden krijgen dezelfde look en feel als het intranet
- Applicaties in het intranet integreren en afstemmen
 - Momenteel zijn er diverse applicaties in ontwikkeling die in het intranet geïntegreerd en op elkaar afgestemd moeten worden
- Introductie van intranet naar de medewerkers toe
 - Wanneer het intranet in zijn geheel klaar is, zal het worden geïntroduceerd naar de medewerkers toe dan komen o.a. aan de orde welke functionaliteiten er zijn gerealiseerd en hoe het intranet te gebruiken is.
- Extranet functie voor gedetacheerde Engineers
 - Het intranet moet extern te benaderen zijn, in zoverre dat alleen de externe Engineers toegang hebben tot het intranet d.m.v. een wachtwoord.



3.1.2 Middelen

De benodigde mensen voor het project

- Project Begeleider HvU (Maarten Schnerr)
- Project begeleider W.Verdoold en J.Joosten Sogyo Information Engineering

De benodigde materialen die nodig zijn voor het realiseren van het project

- C# documentatie
- Examen 70-315: Developing and Implementing Web Applications with Visual C# .NET and Visual Studio .NET
- Microsoft .Net ontwikkelomgeving
- Adobe Photoshop
- Mambo CMS systeem
- HTML, ASP ontwikkelsoftware
- Enterprise Architect
- Microsoft Office
- Eigen werkplek

De benodigde machines die nodig zijn voor de realisatie van het project

- Computer
- Printer
- Kopieerapparaat

Er zal 4 dagen, 32 uur in de week gewerkt worden op de Utrechtseweg 301 in de boerderij van Sogyo Information Engineering. Hier beschik ik over een eigen werkplek met eventuele mogelijkheid tot de beschikking over vergader en presentatie ruimtes. Op dag 5 zal er thuis gewerkt worden aan de scriptie.

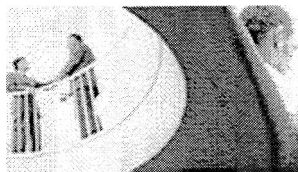


3.1.3 Activiteiten

- **Onderzoek:** het verzamelen van informatie en een helder beeld krijgen van de te realiseren applicatie.
 - **Plan van aanpak:** beschrijving van het geplande verloop van het project
 - **C# tutorial en Documentatie:** Er zullen diverse tutorials doorlopen worden die vanuit Sogyo beschikbaar gesteld zullen worden. Tevens kan de bibliotheek geraadpleegd worden voor informatie over C#.
 - **Examen 70-315: Developing and Implementing Web Applications with Visual C# .NET and Visual Studio .NET:** Hiervoor is speciaal een examenboek geschreven waaruit gestudeerd zal worden alvorens het examen gedaan wordt.
 - **Interviews:** Om een goed beeld te krijgen welke functionaliteiten de medewerkers graag willen zien in de nieuwe Profiel Editor zal er een interview schema opgesteld worden. De resultaten en conclusies zullen in een document verwerkt worden. Dit document zal de opzet worden voor de overleg sessie met het management over welke functionaliteiten er ook daadwerkelijk gerealiseerd gaan worden.
 - **Onderzoekdocument:** dit zal een onderzoek worden naar welke functionaliteit het profielensysteem moet gaan bevatten. Er zal een analyse gedaan worden naar de "juiste" look en feel voor de applicatie. Er is ook een verouderde stand-alone windows applicatie beschikbaar van de Profiel Editor. Deze zal onderzocht worden ten behoeve van de nieuwe applicatie. Ook de bedrijfskundige wensen zullen in kaart gebracht worden, o.a. hoe kan er voor gezorgd worden dat de profielen up-to-date blijven en er geen medewerkers in voorkomen die niet meer in dienst zijn. De toekomstige eisen zullen tevens beschreven worden, om na afloop van het project de applicatie beschikbaar te maken voor klanten van Sogyo (extranet).
 - **Inventarisatie Intranet:** Dit zal een beknopt document worden waarin verslag wordt gedaan van het onderzoek van het huidige intranet en op welke punten het te kort schiet. De resultaten van de workshop die ik zal geven voor de interne medewerkers zullen erin verwerkt worden, inclusief de reacties van de externe medewerkers die per mail verkregen zijn.
- **Planning** Vaststellen van het te realiseren resultaat, afbakening project.
 - **Aanpassing van PvA:** er kunnen aan de hand van gevoerde gesprekken en voorgaande producten wijzigingen zijn ontstaan die ook in het PvA moeten worden doorgevoerd.
- **Ontwerp fase** oplossingen vaststellen voor de functionaliteit van de Profiel Editor en het ontwerp voor de interface modelleren.
 - **Ontwerpdokument:** om het product te kunnen ontwikkelen moet er aan de hand van de inventarisatie resultaten een theoretisch ontwerp gemaakt worden. Daarnaast zal dit document op technisch niveau ingegaan op de te ontwikkelen functionaliteiten van de applicatie. Dit document kan in de toekomst gebruikt worden voor eventuele uitbreidingen en/of aanpassingen op de applicatie.



- **Ontwikkeling** in deze fase zal het intranet ontwikkeld worden. Er zal tevens integratie en afstemming plaatsvinden met de overige applicaties o.a. de Profiel Editor.
 - **Eindproduct:** een volledig functionerend Intranet voor Sogyo Information Engineering. Het is de bedoeling dat het systeem waarin tevens applicaties zoals de Profiel Editor in geïntegreerd zijn per direct in gebruik wordt genomen. De ideeën die in de **onderzoek/ontwerp** fase zijn bedacht, zijn onderverdeeld in het MoSCoW-model. De essentiële onderdelen voor het intranet zijn ondergebracht in "Must-Have", dit zullen de minimale eisen vormen voor het intranet.
 - **Testen van de applicatie** In deze fase zal de gehele applicatie doorlopen worden op eventuele bugs en uiteraard zullen deze opgelost worden.
 - **Implementatie Intranet** Dit zal de laatste fase van de ontwikkeling beslaan, het implementeren van de applicatie. Er wordt gekeken welke server en welk besturingssysteem een zo'n stabiel mogelijke oplossing vormen.
 - **Technische documentatie:** een technische beschrijving van de applicatie, zodat er eventueel in de toekomst verder aan gewerkt kan worden.
- **Evaluatie:** nabespreken van het resultaat, het projectverloop, besluitvorming over aanvullende activiteiten en afronding (presentatie).



3.1.4 Tijdslijn

Sogyo Intranet

Fases

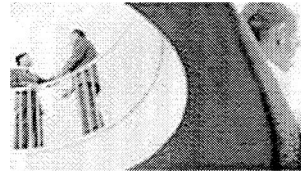
project week	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
weeknummer	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Datum	31-01-05	07-02-05	14-02-05	21-02-05	28-02-05	07-03-05	14-03-05	21-03-05	28-03-05	04-04-05	11-04-05	18-04-05	25-04-05	02-05-05	09-05-05	16-05-05	23-05-05	30-05-05	06-06-05	13-06-05	20-06-05
Analyse																					
Ontwerp																					
Ontwikkeling																					
Testen																					
Implementatie																					
Evaluatie																					

Oplevering producten

Plan van Aanpak																					
Onderzoeksdocument																					
Ontwerpdokument																					
Werkend Intranet																					
Technische documentatie																					
Presentatie																					

Legenda

- De gekleurde blokken geven aan hoe lang een fase duurt.
- De zwarte streepjes geven de mijlpalen aan wanneer een product af dient te zijn.



3.2 Organisatie

Mijn rol tijdens het gehele project zal projectleider intranet zijn. Hierbij moet ik samen werken met andere medewerkers, die aan applicaties van het intranet werken. Bij de Profiel Editor applicatie zal ik mede verantwoordelijk zijn voor het onderzoek naar de te ontwikkelen functionaliteit. Bij de implementatie van het intranet worden deze applicaties door mij geïntegreerd. Er zal dus nauw samengewerkt moeten worden met de ontwikkelaars van de overige applicaties, zodat het gehele intranet dezelfde "look en feel" als de gebruiksvriendelijkheid krijgt.

Er zal een planning worden bijgehouden waarin wordt gedefinieerd wanneer, welke werkzaamheden gedaan moeten worden en in welke volgorde.

Om een zo hoog mogelijke kwaliteit te halen van alle uitgaande berichten, in de vorm van rapportages en documenten, wordt er na afloop gecontroleerd op taalfouten en op de juistheid van de beschreven informatie.

3.3 Aanpak

Om de nodige kennis op te doen van C# en ASP.NET zullen er aan het begin van de stage, diverse tutorials en documentatie doorlopen worden, zodat ik de nodige kennis heb van de taal waarmee ontwikkeld zal gaan worden. Ook zal iedere beslissing van de functionaliteit in overleg met Wilco Verdoold, die zowel mijn begeleider als opdrachtgever bij Sogyo is, voordat deze ook daadwerkelijk ontwikkeld zal worden. Voordat er ontwikkeld zal worden wordt er een tabel opgesteld met daarin de gewenste functionaliteit en realiseerbaarheid.

Tijdens het ontwikkelen zal gebruik gemaakt worden van de kennis die de medewerkers binnen Sogyo al beschikken, wanneer er zich problemen voordoen. Ook is het mogelijk om documentatie raad te plegen die vanuit Sogyo beschikbaar wordt gesteld. Zij beschikken over een groot aantal boeken en tutorial cd's die geraadpleegd kunnen worden.



3.4 Communicatie

De communicatie met de heren W.Verdoold en J.Joosten zal plaatsvinden in een aantal vormen:

E-mail

Communicatie per e-mail zal voornamelijk zijn gericht op het maken van afspraken voor vergaderingen en voor het beantwoorden van eventuele vragen.

Telefoon

Communicatie per telefoon zal voornamelijk gebruikt worden, wanneer er dringende vragen of afspraken gemaakt moeten worden.

Vergaderingen

Vergaderingen zullen plaatsvinden met de heren W.Verdoold en J.Joosten. Tijdens de vergaderingen zullen er notulen worden gemaakt om het gesprek vervolgens digitaal vast te leggen.

3.5 Productkwaliteit

Gedurende het project worden er verschillende producten opgeleverd. Deze producten moeten aan bepaalde eisen voldoen voor zowel Sogyo, begeleider als de uitvoerenden. De eisen die aan de documenten worden gesteld zijn:

- Juist, duidelijk, overzichtelijk, vrij van taalfouten
 - Dit zal de verantwoordelijkheid zijn van mijzelf. Elk geschreven document zal nogmaals doorlopen worden op eventuele gemaakte fouten.
- Moet over het bestemde doel gaan en geen onnodige zaken bevatten
 - Dit streef ik na door alle documenten voor opleveringen te laten controleren door de opdrachtgever Wilco Verdoold en begeleider Jonne Joosten. Zodat er geen onjuiste informatie wordt beschreven.
- Actief meedenken
 - Hieronder verstaan we het kritisch bekijken van de verkregen informatie (m.b.t. de opdracht) en hier over na te denken / onderzoek naar te doen. Zo zal ik met ideeën over aanpassingen op de verkregen informatie komen, wanneer ik (een) betere oplossing(en) heb(ben) gevonden.

Er zal met de heer W.Verdoold overlegd worden, wat de functionele, technische en "look en feel" specificaties van het te ontwikkelen systeem zullen zijn. Door overleg met de projectbegeleider zullen de eisen die de school stelt duidelijk gemaakt worden.



3.6 Risicofactoren

Elk project kent een aantal risicofactoren. Het is daarom een goede zaak om deze van tevoren te analyseren en ervan bewust te zijn, wat er gedaan moet worden, wanneer er iets mis dreigt te lopen. De risicofactoren die naar onze mening van toepassing kunnen zijn op dit project staan hieronder vermeld. Tevens hebben wij voor elke risicofactor een mogelijke oplossing gevonden.

Samenwerking

9 Wanneer er iemand slecht functioneert

In dit geval kan er contact opgenomen worden met de projectbegeleiders W.Verdoold en J.Joosten er zal met hun besproken worden hoe we dit probleem op gaan oplossen. De projectbegeleiders zullen de uiteindelijke beslissing nemen.

Medewerking

9 Het niet of gedeeltelijk nakomen van afspraken

Het is de taak van zowel de heren W.Verdoold en J.Joosten als van mij om gemaakte afspraken na te komen. Wanneer er afspraken gemaakt zijn en die niet worden nagekomen, dienen beide partijen dit gezamenlijk op te lossen en elkaar hier op aan te spreken. Mocht dit geen effect hebben dan zal de stagebegeleider worden ingeschakeld, die vervolgens actie kan ondernemen.

Project

9 Realiseren van één of meerdere eisen dreigen te mislukken

We zullen onze begeleiders bij Sogyo hier eerst van op de hoogte stellen. Wanneer wij na overleg geen oplossing kunnen vinden, zal het probleem voorgelegd worden aan de opdrachtgever. Samen met hem zal naar een oplossing gezocht worden.

9 Gestelde deadlines die niet worden gehaald

Als van tevoren gesignaleerd wordt dat een gestelde deadline niet gehaald zal worden, zullen in ieder geval de opdrachtgever en de projectbegeleider hiervan op de hoogte worden gesteld. Er zal dan in overleg besloten worden, of de deadline mogelijk verschoven kan worden, of dat het op te leveren product aangepast wordt.



Bijlage B

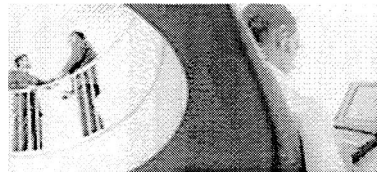
Onderzoek Document



Onderzoek Document: Functionaliteiten Profiel Editor Sogyo Information Engineering

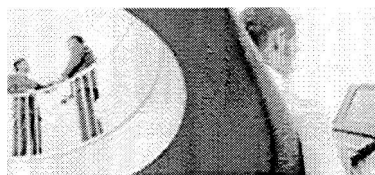
Harm Dane

Studentnr: 1122662
Datum: 23-03-2005
Versie: 1.1



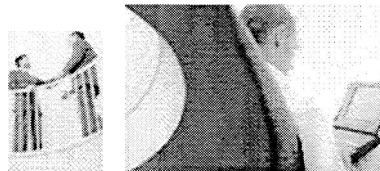
Aanpassingen

Datum	Wijzigingen	Pagina
21-05-05	Schema's aangepast met commentaar bij pijlen	8 + 22



Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
2	Huidige Functionaliteit	5
2.1	Beperkingen van het Profielen Systeem	7
2.2	Huidig Proces Profielen Systeem.....	8
2.3	Beveiliging.....	9
2.4	Lay-out.....	9
2.5	Gebruiksvriendelijkheid.....	12
2.6	Inventarisatie bestaande documentatie	13
2.6.1	Minpunten	13
2.6.2	Input.....	14
2.6.3	Output.....	14
2.6.4	Management.....	14
3	Gewenste Functionaliteit	15
3.1	Gewenst Proces Profielen Systeem	15
3.2	Requirements.....	16
3.3	Beveiliging.....	19
3.4	Lay-out.....	19
3.5	Gebruiksvriendelijkheid.....	19
3.6	Het FURPS-model	20
4	Resultaten Sessie functionaliteit Profiel Editor	21
4.1	Globaal Ontwerp Profielen systeem	22



Inleiding

Het doel van dit document is de gewenste functionaliteit te beschrijven en de huidige functionaliteiten te inventariseren van het profielen systeem. Er zal ook gekeken worden naar de onderdelen; gebruiksvriendelijkheid, lay-out en hoe deze geoptimaliseerd kunnen worden.

Aan de hand van de afgenomen interviews met de medewerkers binnen Sogyo zal er een opsomming gegeven worden van alle ideeën op het gebied van de functionaliteit van het nieuwe systeem. De resultaten van de afgenomen interviews zijn terug te vinden in het Interview Resultaten document. Uiteindelijk zal er een conclusie gegeven worden welke functionaliteit ook daadwerkelijk gerealiseerd zal worden.



2 Huidige Functionaliteit

Dit hoofdstuk zal de huidige situatie van het profielensysteem binnen Sogyo beschrijven. Deze bestaat momenteel uit 3 onderdelen, namelijk;

2.1 De Profiel Editor

De Profiel Editor. Dit is een Windows applicatie geschreven in Visual C#.Net. Het programma functioneert als een soort schil over het XML-bestand. Bij het opstarten van de applicatie moet er een basis XML-bestand geladen worden, welke vervolgens ingevuld kan worden met de applicatie. De onderdelen die de huidige Profiel Editor bevat zijn als volgt:

Onderdeel	Opvallende zaken
Algemeen	Hier kan een z.g. "algemene" omschrijving over de persoon zelf worden ingevuld. Wat typerend is aan deze persoon en hoe hij functioneert op de werkvloer. Dit werd vrijwel alleen door de manager ingevuld, omdat medewerkers het moeilijk vonden om een verhaal over zichzelf te schrijven.
Opleidingen	Opvallend is het veld "welk jaar" waarmee verwezen wordt naar het jaar van slagen. Dit wordt namelijk ook al aangegeven met de einddatum. Ook opvallend was het veld waar onderwerpen toegevoegd kunnen worden. Een vakkenlijst lijkt hier meer op zijn plaats.
Stages	n.v.t.
Ervaringen	n.v.t.
Cursussen	n.v.t.
Overige Ervaringen	n.v.t.
Kennis en Vaardigheden	In dit onderdeel kan een kennis/vaardigheid ingevuld worden, opvallend is dat er een niveau aangegeven kan worden hoe goed je deze kennis/vaardigheid beheerst. Deze zijn erg subjectief en niet meetbaar, het is dan ook beter om alleen aan te geven welke kennis/vaardigheid je beheerst.
Hobby's	n.v.t.
Personalia	Er komt hier een veld "Zoeknaam" in voor. Dit wordt momenteel niet meer gebruikt. Oorspronkelijk werd dit gebruikt om samen te werken met outlook. Het is niet duidelijk waar het voor dient.

Welke functionaliteit bevat de profiel editor:

- Het invoeren van profielgegevens
- Het opslaan naar een XML-bestand
- Het bewerken van een XML-bestand



2.2 De resource Repository

De Resource Repository is een webapplicatie geschreven in java (jsp) en draait op een tomcat server. In de Resource Repository kunnen alleen profielen bekeken, geupload en gedownload worden. Dit gebeurt middels een XML-bestand gecombineerd met een DTD schema bestand. De bestanden die weergegeven worden in de browser zijn de XML-bestanden die op de server geplaatst staan. Hiervan wordt een archief bijgehouden en een actuele directory. Wat opvallend aan deze applicatie is dat er onderdelen in voorkomen die niet ingevuld kunnen worden met de Windows forms Profiel Editor. Dit moet dus handmatig gebeuren.

De Resource Repository bevat de volgende onderdelen:

Onderdeel	Opvallende zaken
Company / Compleet	(Sorteerfunctie) Het complete overzicht van het profiel
Public / Commercieel	(Sorteerfunctie) Het profiel overzicht voor bedrijven / klanten
Huidige opdracht	Hier wordt de opdracht omschreven waarin de engineer momenteel aan werkt.
Verkort	(Sorteerfunctie) Een kort overzicht, waar alleen de personalia en de algemene omschrijving getoond worden.
Personalia	De persoonsgegevens inclusief een pasfoto.
Algemeen	Hierin staat een persoonlijk verhaaltje over de persoon. Meestal geschreven door een manager.
Persoonlijke wensen	Op dit onderdeel kan de engineer aangeven, wat zijn wensen zijn voor detachering in de toekomst.
Ervaringen	Welke ervaringen heeft een engineer bij een bedrijf opgedaan. Welke functie had hij hier en welke hulpmiddelen heeft hij tijdens de verloop van het project gebruikt.
Stages	Welke stages heeft een enigneer gelopen, de richtlijnen zijn hetzelfde als voor ervaringen.
Overige ervaringen	Dit zijn dezelfde richtlijnen als voor ervaringen, hier wordt in aangegeven welke ervaringen je hebt gehad buiten de IT-sector (bijvoorbeeld bijbaantjes).
Opleidingen	Hier wordt vastgelegd welke opleidingen een engineer heeft gevolgt. De MSc opleiding en het desbtreffende vakkenpakket kunnen hier ook ingevuld worden.
Cursussen	De gevolgde cursussen kunnen hier ingevuld worden en er kan eventueel aangegeven worden of er een certificaat gehaald is of niet.
Kennis en vaardigheden	Hier kan worden ingevuld van welke programma's, programmatalen etc. men kennis heeft, hieraan kan ook een niveau gekoppeld worden.
Talen	De talen die een engineer kan spreken, schrijven, lezen inclusief een niveau worden hier aangegeven.
Hobby's	Dit onderdeel is alleen beknopt in te vullen door alleen de naam van de hobby aan te geven.
Persoonlijke informatie	Hier kunnen persoonlijk links of andere informatie geplaatst worden.
Info CV.	Datum laatste wijziging van het profiel, wordt niet gebruikt



2.3 Webservice / Word-macro's

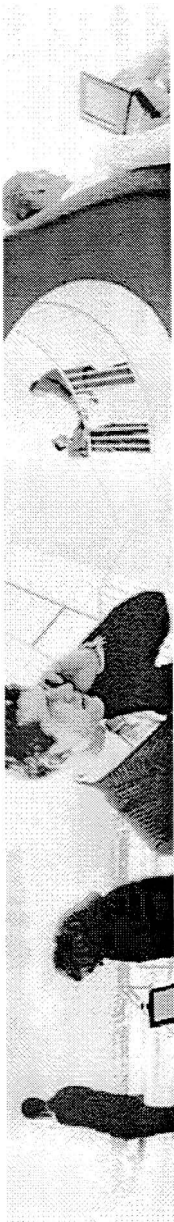
Met behulp van een geschreven webservice en Word-marco's kunnen de XML- bestanden omgezet worden in een Word document. Dit gaat middels een XSLT bestand. Alleen het management mag deze macro's gebruiken om profielen te kunnen versturen.

De drie onderdelen; de profiel editor, de resource repository en de webservice / Word-macro's functioneren in zijn geheel los van elkaar, alleen kunnen d.m.v. het aangemaakte XML-bestand de profielgegevens gaan gebruiken. Wat opvalt is dat er in de Resource Repository veel meer onderwerpen aanbod komen dan in de Windows applicatie. Het niet mogelijk om de volgende onderdelen in te vullen; Persoonlijke wensen, Talen, Persoonlijke informatie.

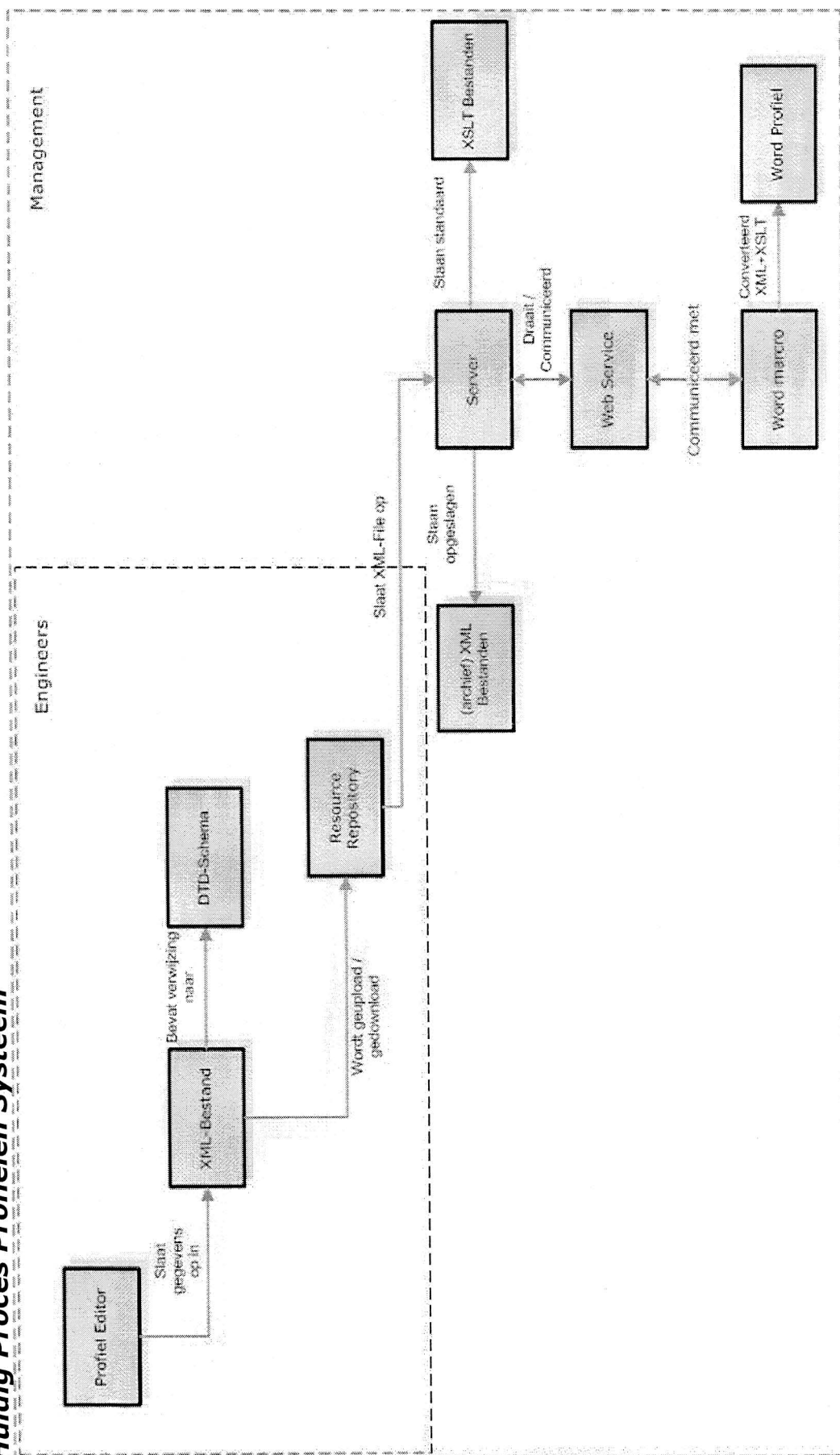
2.4 Beperkingen van het Profielen Systeem

Onderstaand een opsomming van geïnventariseerde beperkingen van het gehele profielensysteem; Profiel Editor, Resource Repository en de Word Macro's.

- Als een profiel eenmaal geupload is in de repository kan deze niet meer aangepast worden. Er moet dan opnieuw een xml-file geupload worden, waarna de oude opgeslagen worden in het archief op de server.
- Niet alle informatie welke in de Resource Repository aanwezig is kan worden opgeslagen in de Profiel Editor.
- Het inladen van de Resource Repository duurt erg lang, waardoor dit onderdeel ook weinig gebruikt wordt.
- Het uploaden van de XML-bestanden gaat vaak fout, omdat de verwijzing naar de DTD, fout kan zijn of kan ontbreken.
- De opmaak van de Word-documenten moet vaak nog handmatig aangepast worden na het gebruik van de word marco. De opmaak informatie in de XSLT wordt vaak verkeerd uitgevoerd.
- Het toevoegen van items in de Profiel Editor is dubbelop, omdat het meteen in de lege tekstvelden ingevuld kan worden.
- Er is een veld 'Zoeknaam' aanwezig in de Profiel Editor alleen weet vrijwel niemand waar deze voor dient, omdat er niet gezocht kan worden binnen een standalone Windows applicatie die alleen bestanden kan aanmaken en wijzigen.



2.5 Huidig Proces Profielen Systeem



Bijlage B

Omschrijving Huidig Proces

Profiel Editor -> XML-bestand + DTD-schema

De Profiel Editor moet eerst lokaal geïnstalleerd worden voordat er gebruik van gemaakt kan worden. Wanneer de applicatie geïnstalleerd is kan hij worden opgestart en verschijnt er een leeg venster op het scherm. Er moet eerst een basis xml-bestand worden ingeladen voordat de gegevens in de tab-bladen die dan verschijnen, ingevoerd kunnen worden. Na het invullen van alle profiel gegevens kan er een XML-bestand opgeslagen worden. Het is belangrijk dat hierbij gecontroleerd wordt op een juiste verwijzing naar het versie1.2.dtd bestand.

PSA FrameWork (mijn.sogyo.nl) -> Resource Repository

Wanneer de gebruiker het XML-bestand lokaal op zijn computer heeft opgeslagen, kan hij vervolgens naar het PSA FrameWork (Professional Services Automation). Dit is opgedeeld in twee onderdelen namelijk "Mijn Pagina" en de "Resource Repository". Voor beide onderdelen is een autorisatie vereist. Op 'mijn pagina' kan je al je persoonlijk instellingen voor het PSA framework wijzigen, zoals je wachtwoord, je profiel down en uploaden. In de Resource Repository is het alleen mogelijk om profielen te bekijken en profielen te uploaden. Met een combobox kunnen de verschillende onderwerpen die in het profiel aan bod komen getoond worden.

Web Service -> Word Marco + XSLT + XML-bestanden

Wanneer men een profiel wil gaan opsturen of uitprinten, dan moet de Web Service aangeroepen worden m.b.v. een Word Marco. De XSLT bestanden die samen met de XML-bestanden op de server staan, zorgen voor de uiteindelijke opmaak van het Word document.

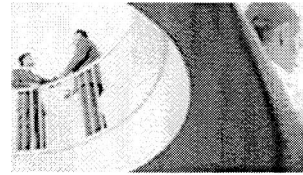
2.6 Beveiliging

In het huidige systeem is beveiliging alleen toegepast op de Resource Repository, Mijn Pagina en de Web Service. De Web Service is beveiligd omdat engineers geen toegang mogen hebben tot het omzetten van het XML-bestand naar Word. De profielen mogen namelijk alleen opgestuurd worden door het management van Sogyo.

Het systeem is opgedeeld in twee verschillende niveau's, namelijk het management en de Engineers. Alleen het management krijgt de rechten bij het inloggen om ook profielen van anderen te kunnen downloaden en gebruik te maken van de Web Service in combinatie met de Word marco's (zie afb. huidig proces).

2.7 Lay-out

Voor het onderdeel layout kunnen we eigenlijk alleen kijken naar de Windows applicatie van de Profiel Editor en de Resource Repository. De Word-marco's hebben geen layout, maar worden opgemaakt middels de XSLT documenten die beschikbaar gesteld staan op de server.



Resource Repository

De layout van de Resource Repository, is in zijn geheel in de stijl van het huidige intranet. De kleuren donkergroen en zandkleurig geel worden gebruikt. Het geheel is strak en simpel gehouden, zonder veel grafische afbeeldingen en knoppen.

Afb.1 – Resource Repository

Resource Repository - Microsoft Internet Explorer provided by Sogya, Masters in e-Technology

Bestand Bewerken Beeld Favorieten Extra Help

Vorige Zoeken Favorieten

Adres http://mijn.sogya.nl:8080/modules/resource_repository/index_engineers.xml Ga naar Koppelingen

Resource Repository home help

{ CONTROL AREA }

Profiel:


Rubriek: Categorie:

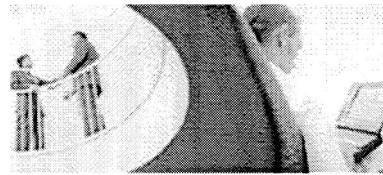
Personalia

Naam:	Berg, F. van den
Voornaam:	Ferry
Achternaam:	van den Berg
Aanhef:	ing. F. van den Berg MSc
Geboren:	6 maart 1976 te 's-Gravenzande
Nationaliteit:	Nederlandse
Geslacht:	Man
Adres:	Tracheliumhof 4 2292DK Wateringen
Telefoon:	0174-294066
Mobiel:	06-25038926
Email Sogya:	f.vanberg@sogya.nl

updated: 10-1-2004

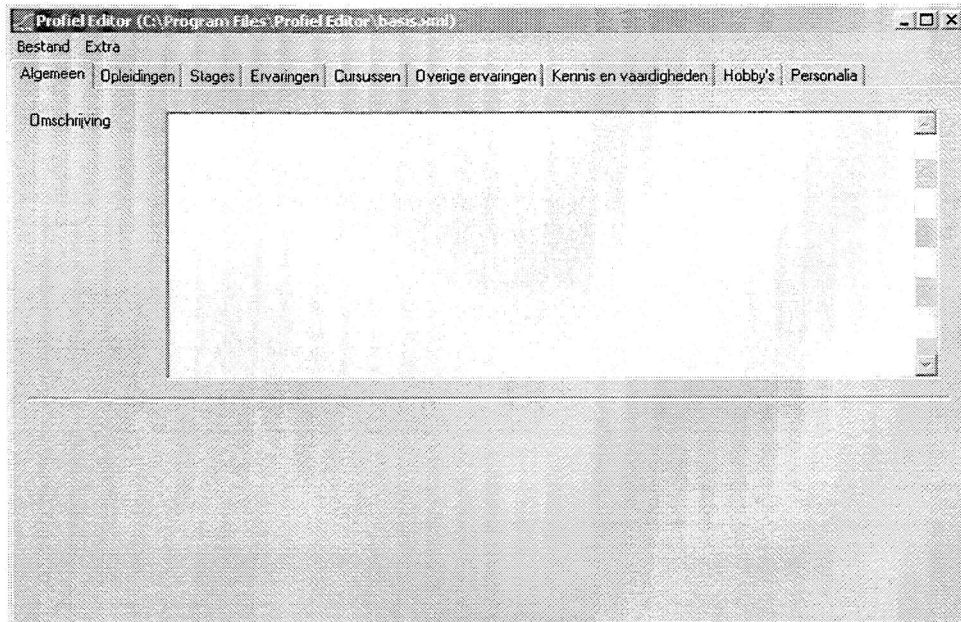
f.vanberg@sogya.nl





Windows Applicatie Profiel Editor

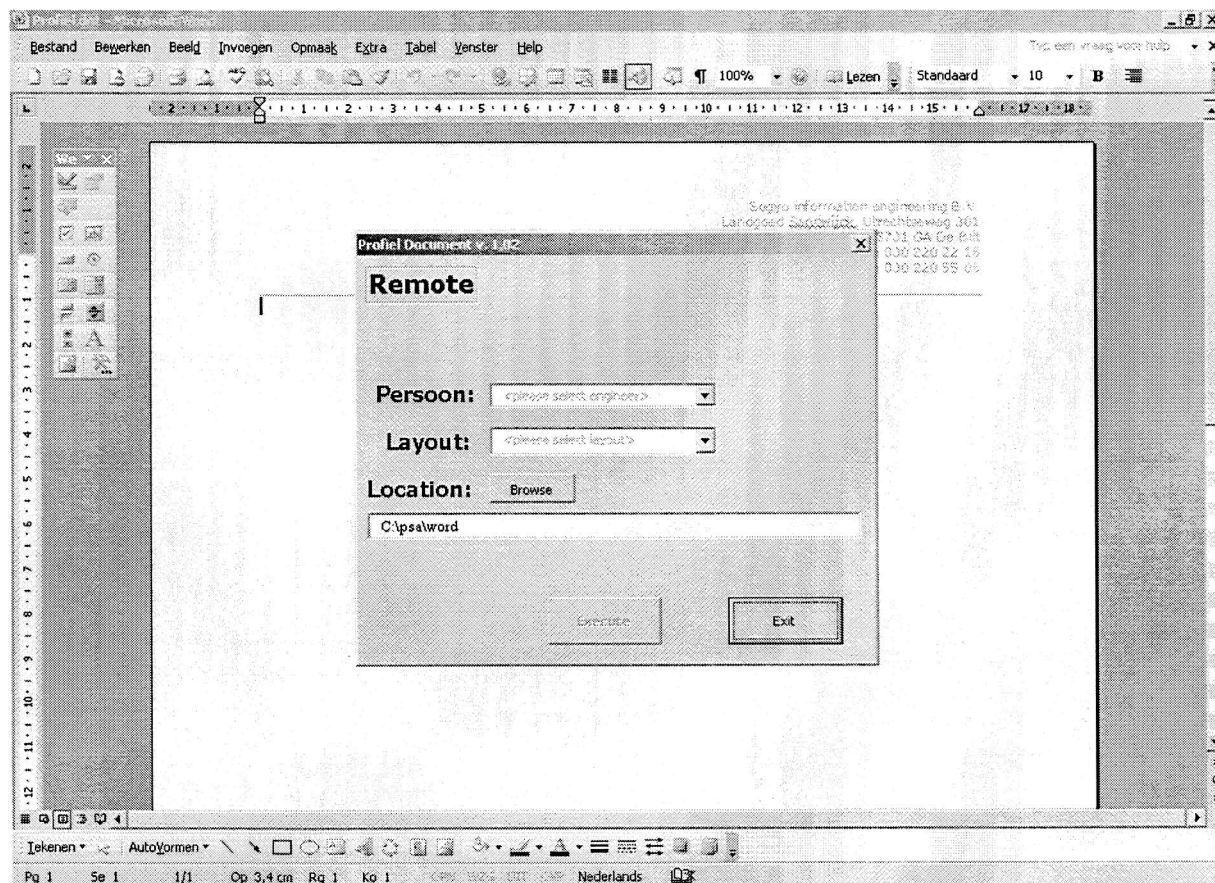
De gehele Windows applicatie van de Profiel Editor is opgedeeld in tab-bladen. Het geheel heeft een sombere grijze kleur en heeft geen grafische interface. Het zijn puur standaard formulieren die op de tab-bladen worden weergegeven.





Word Macro's

In dit onderdeel speelt layout geen rol. Er kan wel gekozen worden uit twee XSLT opmaak documenten voor de opmaak van het word document. De volgende twee zijn beschikbaar; een professionele en een commerciële opmaak.



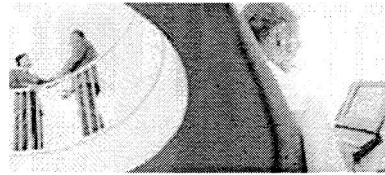
2.8 Gebruiksvriendelijkheid

De gebruiksvriendelijkheid in het huidige systeem is niet optimaal, dit komt mede omdat het systeem uit 3 verschillende onderdelen is opgebouwd; Windows applicatie, Resource Repository en de Word macro's. Deze drie programma's zijn niet door dezelfde persoon ontwikkeld, waardoor ieder zijn eigen idee heeft gehad over de gebruiksvriendelijkheid. Als we kijken naar het geheel is het een lang proces (zie afbeelding) dat iedere keer in zijn geheel herhaald moet worden. Dit kost veel tijd en heeft tot het gevolg dat de informatie in het systeem veroudert en niet up to date blijft.

Onderstaand zullen enkele opvallende zaken beschreven worden op het gebied van de gebruiksvriendelijkheid m.b.t. elk van de drie onderdelen van het systeem.

Windows Applicatie

Het invullen van de velden in de tab-bladen gebeurt middels een pop-up menu, wanneer er op de knop toevoegen wordt gedrukt, wijzigen en verwijderen werken op dezelfde manier. Deze handelingen zijn dubbelop, omdat er ook direct data in de velden ingevoerd kan worden.



Er moet een `basis.xml` bestand ingeladen worden, deze wordt niet altijd automatisch ingeladen waardoor de gebruiker eerst het bestand moet opzoeken en inladen voordat hij gebruik kan maken van de Profiel Editor.

Resource Repository

Wanneer men heeft ingelogd op het PSA Framework en naar de Resource Repository gaat, moet deze alle actuele XML-bestanden inladen voordat de profielen bekeken kunnen worden. Dit neemt veel tijd in beslag en is niet handig als er snel wat bekeken moet worden.

Het uploaden van profielen kan vaak mis gaan omdat de verwijzing naar het DTD bestand in het XML-bestand fout aangegeven kan staan. Dit is erg foutgevoelig en ongebruiksvriendelijk, omdat je alsnog de bron code van het XML-bestand met de hand moet gaan aanpassen.

Word Macro's

Voordat er gebruik gemaakt kan worden van de webservice die communiceert met de word macro's moeten er een aantal handelingen verricht worden. Zo moet er allereerst de MS Office Web Services toolkit geïnstalleerd worden en de bestanden in een Map PSA gezet worden met een aantal submappen XSLT, XML en Word. Er moet ook een verbinding zijn die met de Web Service kan communiceren om de profielen van de server in te laden. Dit vereist veel werk alvorens de Macro's gebruikt kunnen worden

Het Word document met de desbetreffende macro's moet eerst geopend worden, voordat de Macro's gestart kunnen worden.

2.9 Inventarisatie bestaande documentatie

Dit hoofdstuk zal een korte samenvatting / opsomming weergeven van het bestaande "functionele eisen" document.

2.9.1 Minpunten

Het grootste minpunt van het gehele systeem is dat er geen mogelijkheid bestaat om te zoeken naar kennis en vaardigheden van de Engineers. Het zou uitermate handig zijn, wanneer zij hulp of informatie nodig hebben van collega's om te kunnen zoeken naar waar zij kennis van hebben.

Het zou een oplossing zijn om van het nieuwe systeem een Webapplicatie te maken die is geschreven in .NET in combinatie met C#.



2.9.2 Input

Gebruiksvriendelijkheid

- Templates zouden voor diverse onderdelen van het profiel bruikbaar kunnen zijn.
- De lijst van kennis en vaardigheden moet geautomatiseerd worden, eventueel optie overig toevoegen.
- Het toevoegen van items gebeurt middels een knop "toevoegen", waarna zich een **popup** venster opent waarin de tekstvelden ingevuld kunnen worden. Dit moet meteen in de tekstvelden ingevoerd kunnen worden.
- Spellingscontrole op de invoer is wenselijk.
- Het kopiëren van informatie uit het eigen profiel en van anderen moet mogelijk zijn.

Missende Onderdelen

De volgende onderdelen zijn wel in de Resource Repository te vinden maar missen in de Profiel Editor. Deze onderdelen zijn alleen in te vullen door handmatig het XML-Bestand aan te passen.

- Huidige opdracht
- Persoonlijke Wensen
- Talen
- Persoonlijke Informatie
- Informatie CV (laatste gewijzigde datum), deze wordt momenteel ook niet gebruikt in de Resource Repository.

2.9.3 Output

In het huidige systeem is het alleen mogelijk om de profiel informatie als een XML-bestand of Word document op te sturen. Het XML-bestand wordt hierbij alleen gebruikt voor het bewerken van de profielen en het Word document om de informatie uit te printen of om op te sturen naar klanten. Het zou handiger zijn om een PDF formaat te gebruiken, omdat hierop ook een beveiliging gezet kan worden, waarmee het bestand niet meer te bewerken is.

- De plaats van de cursus is niet relevant (bij het onderdeel cursussen)

2.9.4 Management

- Engineers moeten een melding krijgen na een bepaalde tijdsperiode, dat hun profiel bijgewerkt moet worden. Dit geldt tevens voor Engineers die gedetacheerd worden, zodra zij vanuit Sogyo naar een andere werkplek gaan, moeten zij een melding krijgen om hun profiel aan te passen.
- De profielen moeten gearhiveerd worden, mocht er iets mis dreigen te gaan, kan het profiel altijd weer boven water gehaald worden.



3 Gewenste Functionaliteit

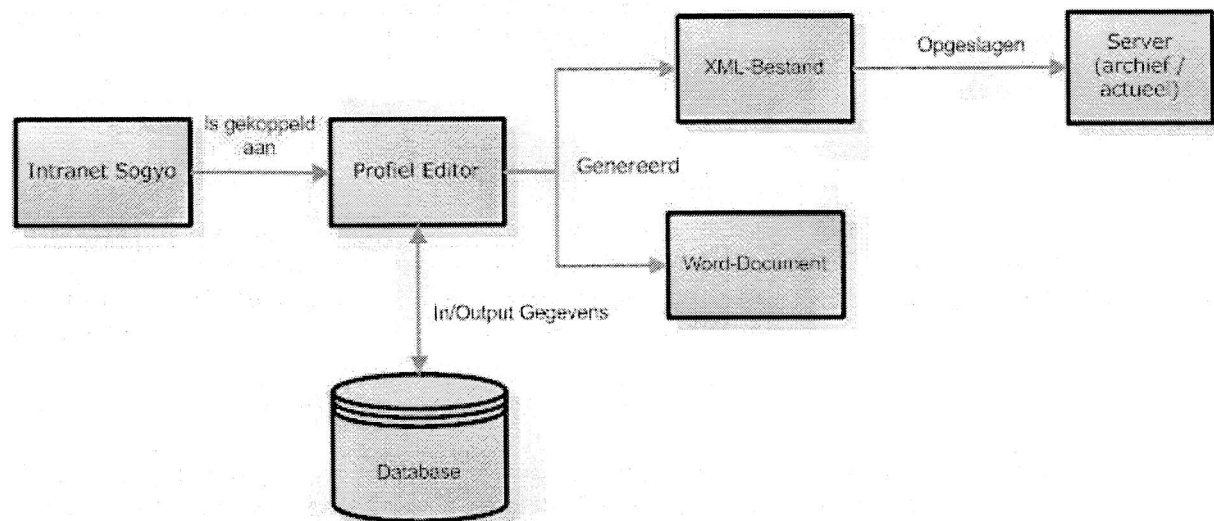
Onderstaande onderdelen zullen in ieder geval worden opgenomen in het nieuwe profielensysteem. Het is uitbreiding van de Profiel Editor in combinatie met de velden van de Resource Repository.

Onderdeel	Beschrijving
Personalia	Alle N.A.W. gegevens van de Engineer.
Opleidingen	Welke opleidingen / studies heeft Engineer gevolgd?
Cursussen	Alle cursussen die de Engineer heeft gedaan. Behaalde Certificaten worden hier ook vermeld.
Werkervaringen - Stages	Welke werkervaringen heeft de Engineer (bij welk bedrijf).
Overige Werkervaringen	Dit zijn niet ICT gerelateerde werkervaringen, bijbaantjes e.d. worden hier vermeld.
Huidig(e) Project(en)	Aan welk project werkt de Engineer nu? Inclusief een beschrijving.
Ervaringen Projecten	Welke projecten heeft de Engineer uitgevoerd?
Kennis en vaardigheden	Hier kan de Engineer aangeven over welke kennis en vaardigheden hij beschikt (ontwikkelomgevingen, programma's etc.)
Talen	Welke talen spreekt de Engineer? (er worden alleen talen in vermeld die de Engineer uitstekend beheerst)
Persoonlijke wensen	Wat zijn de ambities van de Engineer? Waar wil hij zich verder in ontwikkelen?
Hobby's	Welke hobby's heeft de Engineer in zijn vrije tijd?

De drie oude applicaties waaruit het huidige systeem bestaat zullen worden ondergebracht in een centrale web applicatie welke naderhand geïmplementeerd wordt in het intranet. Deze applicatie wordt geschreven in een .NET omgeving gecombineerd met de C# taal.

3.1 Gewenst Proces Profielen Systeem

Onderstaand een globaal ontwerp van hoe de infrastructuur voor de profiel editor er in ieder geval uit komt te zien. Deze informatie is verkregen aan de hand van een overlegssessie met de opdrachtgever.





Omschrijving Gewenst Proces

Bovenstaan het procesmodel van de gewenste situatie voor het nieuwe systeem. Het is de bedoeling dat de Engineers / Management eerst het **intranet** benaderen, vanuit het intranet kunnen zij inloggen op de Profiel Editor om hun profiel aan te maken, profielen te bekijken etc. Wanneer men klaar is met het aanmaken van het profiel worden de gegevens opgeslagen in een database. Vanuit de database kan er zowel een XML-bestand gegenereerd worden voor het bewerken, als een **Word/PDF** document voor het opsturen naar o.a. klanten voor het management. De XML-bestanden worden op de server opgeslagen, de actuele worden getoond, de verouderde bestanden worden in het archief geplaatst.

3.2 Requirements

Onderstaand zal een opsomming gegeven worden van alle functionaliteiten die eventueel wenselijk zouden zijn in het nieuwe systeem. Achteraf wordt er een conclusie en een onderbouwing gegeven aan de hand van de interviews, over welke functionaliteiten de hoogste prioriteit krijgen.

1: Opslaan

De Profiel gegevens moeten opgeslagen kunnen worden in een database of op een file-server.

2: Bewerken

De Profiel gegevens moeten naderhand bewerkt kunnen worden, eventuele spelfouten, zinsbouw etc. moeten gecorrigeerd kunnen worden.

3: Verwijderen

Oude profielen moeten verwijderd kunnen worden, evenals de onderwerpen in profielen die niet meer relevant zijn.

4: Spellingscontrole

Bij het invullen van een profiel moet er meteen gecontroleerd worden op spelling. Zodat de kans op fouten naderhand kleiner is

5: Standaard teksten in profielen

Bij het invullen van een profiel moet het mogelijk zijn om een standaard beschikbare tekst in te kunnen laden, importeren etc. zodat het veld sneller en eenvoudig ingevoerd kan worden. Engineers volgens immers vaak dezelfde cursussen, hebben zelfde kennis / vaardigheden etc.

6: Reminderfunctie

Het moet mogelijk zijn om Engineers eraan te herinneren dat hun profiel bijgehouden moet worden. Er kan bijvoorbeeld zo ingepland worden dat zij om de twee maanden op de hoogte worden gesteld van het feit dat hun profiel bijgewerkt moet worden.



7: Zoekfunctie

Een zoekfunctie moet het mogelijk maken om bijvoorbeeld te kunnen zoeken op kennis en vaardigheden van een Engineer. Dit is handig voor zowel het management; zoeken naar een match tussen klant en Engineer als voor de Engineers zelf; bij een vraag over een bepaalde ontwikkelwikkkel omgeving.

8: Output formaat

Het moet mogelijk zijn om na het opslaan van de gegevens in een database / file ze om te zetten, genereren naar een HTML, XML, PDF of Word formaat. Meerdere formaten zijn wenselijk.

9: Logfunctie

Het moet mogelijk zijn om profielen te bewaren van Engineers die uit dienst treden of wanneer er wijzigingen zijn aangebracht in het desbetreffende profiel.

10: E-Mail integratie

In het nieuwe systeem moet er na het invullen van een profiel een optie bestaan, om een mailtje te sturen met de profiel gegevens.

11: Koppeling met het CRM systeem Commands

Hier gaat het vooral om de personalia gegevens. Deze zijn allemaal al beschikbaar in Commands, er kan gekeken worden naar de mogelijkheid om deze gegevens te koppelen in het nieuwe profielensysteem.

12: Sorteër functies

Het moet mogelijk zijn om verschillende 'views' van de profielen te tonen, bijvoorbeeld een overzicht met alleen de pasfoto's + naam. Het moet tevens mogelijk zijn om een andere profiel indeling te kunnen tonen voor bij master en IT-Experts.

13: Autorisatie / Authenticatie

Er moet beveiliging op het gehele systeem komen zodat alleen het management alle profielen kan bewerken, tevens mogen zij de profiel gegevens uit de database genereren naar Word, PDF en HTML formaat. De Engineers mogen alleen hun eigen profiel bewerken en hebben niet de mogelijkheid tot het genereren van een output.

14: Integreren intranet

Het moet mogelijk zijn om de applicatie te integreren in het huidige internet. Het moet voor iedere medewerker te benaderen zijn, en eventueel koppelingen te leggen met andere applicaties in het intranet.

15: Extranet functie

Er kan hierbij gedacht worden aan een aparte inlog account of pagina voor klanten van sogyo, zodat zij alvast kunnen kijken welke Engineers er momenteel beschikbaar zijn voor detachering vanuit Sogyo.



16: Tooltip / voorbeelden

Bij het invullen van de formulieren moet er een functionaliteit bedacht worden die voorbeelden toont tijdens het invullen van de formulieren. Dit zou bijvoorbeeld een tooltip of help file kunnen worden.

17: Wizard

De mogelijkheid tot het invullen van een Wizard die je ondersteuning biedt tijdens het invullen van het formulieren. Stapsgewijs worden de onderdelen getoond met een voorbeeld waardoor vervolgens de onderdelen eenvoudig ingevuld kunnen worden.

18: Google Destop Service

Dit zou een aanvulling / andere optie zijn voor de zoekfunctie binnen de profieeditor. Dit is een lokale zoek service, waarmee gezocht kan worden naar vele bestandsnamen inclusief de inhoud. Met behulp van deze service kan er ook "fuzzy" gezocht worden op profielen; dat houdt in dat je een gedeelte van een zoekwoord kan invullen en dan het goede resultaat op je scherm krijgt.

19: Gegevens kunnen kopiëren uit andere profielen

Er moet een mogelijkheid komen om stukjes tekst uit andere profielen te kunnen kopiëren. Dit bespaart tijd als je bijvoorbeeld dezelfde cursus hebt die aldoor iemand anders is ingevuld.

20: Draft functie

Het idee is om hiermee een concept versie van het aangemaakte profiel in een tijdelijke tabel te laten wegschrijven voordat hij in de actuele tabel komt. Zo hoeft de Engineer niet alles in één keer in te vullen en heeft hij de mogelijkheid tot het perfectioneren van zijn profiel.

21: Lijst met laatst gewijzigde profielen

Het is een idee om de laatste gewijzigde profielen weer te geven in een lijstje op bijvoorbeeld de begin pagina. Dit geldt ook voor de profielen die het meest verouderd zijn.



3.3 Beveiliging

In het nieuwe systeem zullen er twee verschillende rollen toegekend worden aan de gebruikers. De eerste is een "Engineer" die alleen zijn eigen profiel mag aanmaken en bewerken, uiteraard heeft hij wel de mogelijkheid tot het opzoeken en bekijken van profielen van andere Engineers. Het "management" heeft uiteraard dezelfde bevoegdheden als een Engineer, maar zij hebben wel rechten tot het aanpassen van alle beschikbare profielen, ook hebben zij de functionaliteit om een output formaat te kunnen genereren.

Het idee is om de Autorisatie / Authenticatie te laten verlopen via het intranet. Men logt in via het intranet en de Profiel Editor is hiermee gekoppeld zodat iedere medewerker meteen de juiste rechten krijgt toegekend.

3.4 Lay-out

De Lay-out van de nieuwe Profiel Editor zal de zelfde look en feel krijgen als die van het intranet. Dit geldt voor alle applicaties die in het nieuwe intranet geïntegreerd worden. De opmaak van de output documenten zal bepaald worden door de gebruiker zelf omdat de webapplicatie alleen een XML-Bestand genereert.

3.5 Gebruiksvriendelijkheid

Er zal hierbij vooral gelet worden op de onderdelen spellingscontrole en symbolen. Deze functionaliteit neemt vooral het management een hoop werk uit handen, omdat zij naderhand niet meer de spelfouten hoeven te corrigeren die zij naderhand in Word tegenkomen.



3.6 Het FURPS-model

Onderstaand het FURPS model uitgewerkt, het gaat hier om het meest gebruikelijke kwalitatieve model voor gebruiksvriendelijkheid van gecomputeriseerde informatiesystemen.

Functionality	<p>De functionaliteit die in het nieuwe systeem gaat komen, staat opgesomd bij de requirements, vanuit hier zal een selectie gemaakt worden.</p> <p>Het systeem wordt beveiligd m.b.v. de autorisatie / authenticatie mogelijkheid van het .NET framework. Het is de bedoeling dat er onderscheid gemaakt wordt tussen Engineers en Managers. Waarbij de Managers rechten hebben tot het aanpassen van profielen en het genereren van een output.</p>
Usability	<p>De bruikbaarheid zal ten opzichte van het huidige systeem aanzienlijk verbeteren. Mede omdat de drie applicaties die nu het gehele profielensysteem vormen, worden ondergebracht in één centrale web based applicatie. Wanneer men een account heeft aangevraagd bij systeembeheer kan er meteen gebruik gemaakt worden van de applicatie. Het is wenselijk om de gebruikers aan de hand van een presentatie of gebruikershandleiding, enkele aanwijzingen te geven over het gebruik van de applicatie en de beschikbare mogelijkheden.</p>
Reliability	<p>Het idee is om de profiel gegevens op te slaan op een server. Dit kan een database worden of bijvoorbeeld XML bestanden. De output die gegenereerd wordt kan alleen lokaal worden opgeslagen, zodat de informatie ook nog beschikbaar is wanneer de server niet meer functioneert. Het is een goed idee dagelijks een lokale backup te maken van deze gegevens. Het primaire proces binnen Sogyo draait immers om de profielen en daarom is het ook van essentieel belang dat deze gegevens ten alle tijden beschikbaar zijn.</p>
Performance	<p>Bij het ontwikkelen van het nieuwe profielen systeem is dit een goed punt om te verbeteren. De huidige applicatie om de profielen te bekijken, de Resource Repository heeft erg veel tijd nodig om de XML bestanden in te laden, wat als gevolg heeft dat dit onderdeel vrijwel niet gebruikt wordt. De gegevens in het nieuwe systeem moeten daarom z.s.m. ingeladen en weggeschreven worden (response tijd zo laag mogelijk houden).</p>
Supportability	<p>Het nieuwe systeem moet zo min mogelijk onderhoud nodig hebben. Het is daarom belangrijk dat er zo weinig mogelijk 'overhead' veroorzaakt wordt. De oude gegevens van profielen kunnen bijvoorbeeld opgeslagen worden in een XML formaat, maar verwijderd worden uit de database.</p>



4 Resultaten Overlegsessie functionaliteit Profiel Editor

Dit hoofdstuk beschrijft de resultaten die naar voren zijn gekomen in de overleg sessie met het management, waarin ik mijn ideeën heb gepresenteerd omtrent de profiel editor. Het management heeft aangeven welke functionaliteiten er ontwikkeld gaan worden en in welke volgorde. Ook is er een technisch ontwerp voor de infrastructuur gemaakt voor het systeem samen met het management.

Onderstaand de functionaliteiten op prioriteit gerangschikt. Waarbij 1 een hoge prioriteit en 4 een lage prioriteit.

1. Windows-applicatie	XML (Data set of Schema) Gekoppeld aan Res.
2. Web-applicatie	Database (XML-backup -logfunctie) Spellingscontrole / symbolen
3. Management Rapportages	Web-Based voor klanten Zoeken (lijst met skills)
4. Koppeling CRM applicatie (Commands)	Personalia gegevens

Het idee is om eerst een Windows applicatie te ontwikkelen en vervolgens een web-variant om de gegevens te bekijken. Voor deze combinatie is gekozen omdat de beschikbaarheid dan 100% is en er geen grote hoeveelheden data overload ontstaan. Na het ontwikkelen van de Windows applicatie kan er een Web applicatie gemaakt worden die dezelfde opzet heeft als de huidige Resource Repository. Er zullen extra functionaliteiten in komen en de snelheid zal een hoge prioriteit krijgen, mede omdat medewerkers de Resource Repository nu niet gebruiken vanwege het trage inladen. De windows applicatie zal een z.g. "smart client" applicatie worden welke gekoppeld is aan de webapplicatie.

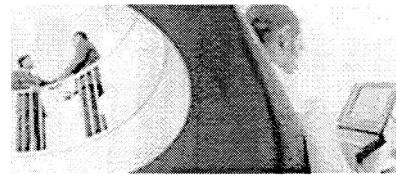
De dataopslag zal plaatsvinden in zowel een database als losse bestanden op de server. Hierbij wordt een XML-schema (XSD-bestand) gebruikt voor het uitwisselen van informatie. De database is zo gedupliceerd naar XML-bestanden.

De reminder functie is niet relevant bevonden, maar er komt een lijst op de startpagina van de Profiel Editor welke profielen het laatst zijn bijgewerkt. Miltjes worden namelijk vrijwel altijd genegeerd en daarom is er voor deze optie gekozen.

Voor beveiliging van het Profielen systeem zal er een koppeling plaatsvinden met het intranet. De gebruiker hoeft hier namelijk maar één keer in te loggen en heeft meteen de juiste rechten toegekend gekregen voor het Profielen systeem.

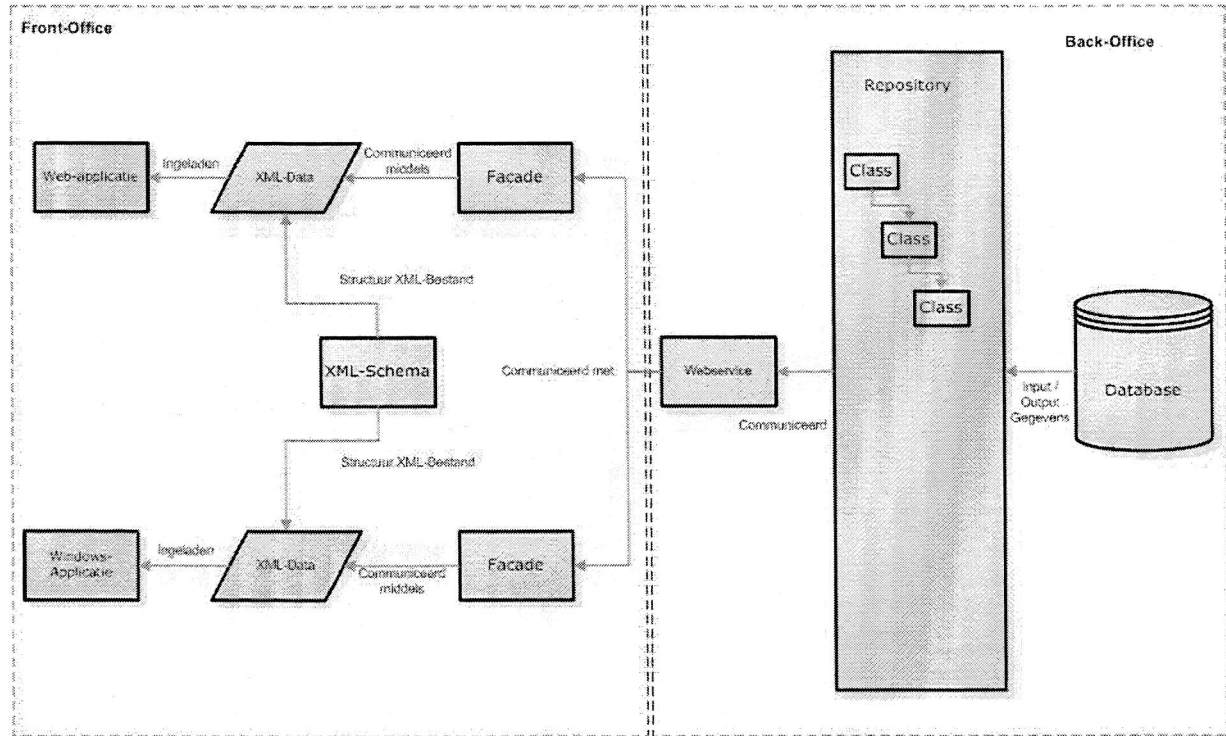
De zoekfunctie wordt tevens ook naar het intranet verplaatst, zodat er een centrale zoek mogelijkheid is die binnen het gehele intranet draait.

Het output formaat van de data zal een XML-bestand beslaan, omdat het management altijd zelf handmatig hiervan een PDF document maakt, om op te sturen naar de klant. De profiel gegevens kunnen tevens gewoon uitgeprint worden vanaf de web applicatie.



4.1 Globaal Ontwerp Profielen systeem

Onderstaand een globaal ontwerp van hoe het profielen systeem er uit komt te zien. Dit ontwerp is tijdens de overleg sessie met het management naar voren gekomen.



Omschrijving:

Het systeem bestaat in grote lijnen gezien uit twee onderdelen; een Web applicatie en een Windows applicatie. Zowel tussen de Windows als Web applicatie zal er gecommuniceerd worden via een webservice met de Repository middels een Facade die XML-data overstuurd. De Repository bevat klassen en data mappers welke communiceren met de Database. Beide applicaties communiceren dus indirect met de Repository welke de ingevoerde en bewerkte gegevens of het verwijderen van gegevens doorgeeft aan de database. Welke gegevens er overgestuurd worden van de XML-data staan gedefinieerd een XSD-schema welke zich op de server bevind.

Bijlage C

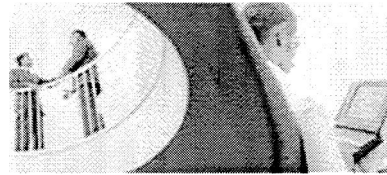
Interview Resultaten



Interview Resultaten: Profiel Editor Sogyo Information Engineering

Harm Dane

Studentnr: 1122662
Datum: 10-03-2005
Versie: 1.2



Aanpassingen

Datum	Wijzigingen	Pagina
20-04-05	Vraag 10 uitleg toegevoegd	10
20-04-05	Inleiding pagina toegevoegd	4
23-05-05	Spelling en grammatica verbeterd	1 t/m 11



Inhoudsopgave

I	Inleiding.....	4
2	Gebruikte Vragenlijst	5
3	Overzicht geïnterviewde medewerkers	7
4	Interview Resultaten en Conclusies.....	8
5	Bijlagen: Afgenomen interviews	12
5.1	Interview Formulier: Steven Schuurmans.....	12
5.2	Interview Formulier: Dennis van de Laar.....	14
5.3	Interview Formulier: Edwin van Dillen	16
5.4	Interview Formulier: Jonne Joosten.....	18
5.5	Interview Formulier: Ralf Wolter	20
5.6	Interview Formulier: Robert Vos	22
5.7	Interview Formulier: Wilco Verdoold	24



Inleiding

Dit document beschrijft de resultaten en conclusies van de gehouden interviews m.b.t. de functionaliteit van de Profiel Editor. Ook volgt er uitleg en onderbouwing van de gekozen vragen voor het interview schema. De antwoorden die het meeste voor kwamen zijn uitgewerkt en aan de hand van elk antwoord wordt er één conclusie gegeven.

Dit document zal het uitgangspunt vormen voor de gewenste situatie van de Profiel Editor. De gewenste situatie inclusief ontwerp is uitgewerkt in het onderzoeksdocument van de Profiel Editor.



2 Gebruikte Vragenlijst

In dit hoofdstuk zal de vragenlijst getoond worden die is gebruikt voor het afleggen van de interviews. Na elke vraag zal er een onderbouwing gegeven worden, waarom er voor deze vraag is gekozen.

Algemene Gegevens
Datum:
Tijdsduur:
Naam:
Functie:
E-mail adres:

1. Hoe heeft u een profiel aangemaakt met het huidige systeem?

Gedachte achter vraag: Maakt men momenteel eigenlijk nog wel gebruik van de windows applicatie Profiel Editor? Het systeem schiet op een hoop onderdelen te kort, bijvoorbeeld onderwerpen die in de Resource Repository aan bod komen kunnen niet ingevuld worden met deze applicatie. Het zou dan voor de hand liggen dat het profiel middels het XML-bestand wordt aangemaakt, zodat wel alle gegevens ingevuld kunnen worden.

2. Wat vond u opvallend aan deze applicatie? (de min en pluspunten)

Gedachte achter de vraag: Op welke punten schiet het systeem nu eigenlijk te kort, waar lopen mensen tegen aan bij het aanmaken en bijwerken van een profiel.

3. Heeft u het aangemaakte profiel in de loop van uw werkperiode al eens bijgewerkt en zou u een reminder functie relevant vinden?

Gedachte achter de vraag: zijn de profielen die nu beschikbaar zijn nog wel actueel? en hoe wordt er omgegaan met het bijhouden van een profiel zou hiervoor een reminder functie wenselijk zijn?

4. In de huidige Profiel Editor zien we een veld zoeknaam staan, heeft u enig idee waar deze voor dient?

Gedachte achter de vraag: Met deze vraag wordt er nadruk gelegd op of de medewerkers, goed ingelicht zijn over het programma. Enige uitleg d.m.v. van een handleiding of presentatie sessie is wenselijk voordat een programma gebruikt kan worden.

5. Zou u een zoekfunctie relevant vinden (zoeken naar bijv. kennis, cursussen)?

Gedachte achter de vraag: Zou het toevoegen van een zoekfunctionaliteit aan de nieuwe Profiel Editor een meerwaarde creëren?



6. In Welk formaat zou u uw profiel willen opslaan waarbij onderscheid gemaakt wordt tussen een formaat om te bewerken en te verzenden?

Gedachte achter de vraag: Welk formaat is wenselijk bij de output? Met alleen de gegevens in een database kan je nog niks naar klanten sturen, het is dus van essentieel belang dat deze functionaliteit erin komt.

7. In hoeverre zou u het onderdeel talen relevant vinden bij het invullen van een profiel (spreken, schrijven, lezen).

Gedachte achter de vraag: Is het relevant om het onderdeel talen welke in de Resource Repository is toegevoegd mee te nemen?

8. Wanneer een medewerker uit dienst treedt, wat moet er volgens u met het profiel gebeuren is een log functie wenselijk?

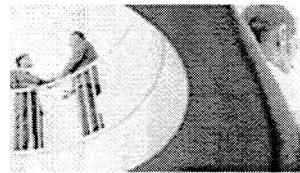
Gedachte achter de vraag: Moet er een functionaliteit in het nieuwe systeem komen, welke oude data van uit dienst getreden medewerkers vast legt.

9. Wat heeft voor u de hoogste prioriteit bij het invullen van een formulier (denk aan tab, automatisering).

Gedachte achter de vraag: Wat zou er wenselijk zijn om de gebruiksvriendelijkheid bij het invullen van een formulier te verhogen?

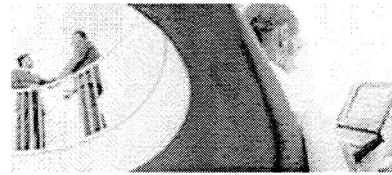
10. Heeft u zelf nog ideeën / voorstellen op het gebied van functionaliteit voor de Profiel Editor?

Gedachte achter de vraag: Medewerkers kunnen zelf hun ideeën en verbeteringen m.b.t. de Profiel Editor inbrengen.



3 Overzicht geïnterviewde medewerkers

Naam:	Functie:
Edwin van Dillen	Principal Consultant
Ralf Wolter	Lead Developer, Applicatie Assistent
Dennis van de Laar	Junior Developer
Robert Vos	Eigenaar, Directeur Groot Aandeelhouder (DGA)
Wilco Verdoold	Adjunct Directeur
Jonne Joosten	Project Manager
Steven Schuurmans	Manager Client Relations



4 Interview Resultaten en Conclusies

Onderstaand nogmaals de vragenlijst inclusief de resultaten van de gehouden interviews. De zaken die aanbod kwamen worden eerst belicht vervolgens wordt er een algemene conclusie gegeven waar eventueel op door gegaan kan worden in het ontwerpdocument van de Profiel Editor.

1. Hoe heeft u een profiel aangemaakt met het huidige systeem?

We zien dat de uitkomst van deze vraag nogal duidelijk is; de medewerkers binnen Sogyo maken hun profiel aan m.b.v. Windows applicatie van de Profiel Editor. De medewerkers die een rol hebben gespeeld in de ontwikkeling van het gehele systeem, werken met het XML-bestand.

Uit het antwoord van Edwin kunnen we concluderen dat de Windows Applicatie vrij onstabiel is, omdat er door een conflict met een nieuwe XML-parser niet meer met de applicatie gewerkt kan worden.

Conclusie: De Profiel Editor is nog steeds in gebruik door de meeste medewerkers. Het is toch een gebruiksvriendelijkere manier om je profiel aan te maken ten opzichte van het XML-bestand.

2. Wat vond u opvallend aan deze applicatie? (de min en pluspunten)

De geïnterviewde medewerkers vonden toch wel het grootste minpunten dat er geen mogelijkheid is tot het kopiëren van teksten van andere Engineers, waarna deze geïmporteerd kunnen worden in het eigen profiel. Een soort gelijk idee is gebruik van een template of eventuele standaard teksten die beschikbaar worden gesteld.

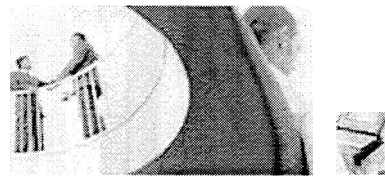
Conclusie: Vrijwel geen enkele medewerker was tevreden over de huidige windows applicatie. De functionaliteit die het programma heeft is minimaal en zorgt daarom voor extra werk wat ook geautomatiseerd kan worden.

3. Heeft u het aangemaakte profiel in de loop van uw werkperiode al eens bijgewerkt en zou u een reminder functie relevant vinden?

Vrijwel elke geïnterviewde medewerker heeft zijn profiel in loop van zijn werkperiode bijgewerkt. Alleen gebeurde dit niet met een vaste regelmaat. Meestal moest een medewerker hierop gewezen worden door een manager.

Het idee van een reminder functie implementeren in het nieuwe systeem, was iedereen positief over. Er moet alleen nagedacht worden over het negeren van reminder-mailtjes.

Conclusie: Het is wenselijk om een reminder functie in te bouwen in het nieuwe systeem. Zo blijven de gegevens altijd actueel en loopt men niet het risico verouderde of onvolledige informatie naar een klant te sturen.



4. In de huidige Profiel Editor zien we een veld zoeknaam staan, heeft u enig idee waar deze voor dient?

Alleen Robert (DGA) wist deze vraag te beantwoorden, omdat hij tijdens de ontwikkeling van het gehele systeem betrokken was. Het veld zoeknaam is namelijk gemaakt voor een koppeling met outlook, zodat er bijvoorbeeld een gedeelte van de naam wordt ingetypt en de desbetreffende Engineer erbij opgezocht wordt.

Conclusie: Het is een goed idee om bij de introductie van het programma medewerkers te informeren over de functionaliteit en bijzonderheden van het programma.

5. Zou u een zoekfunctie relevant vinden (zoeken naar bijv. kennis, cursussen)?

Een zoekfunctie wordt zeker als relevant bevonden. Het gaat dan vooral om het zoeken op kennis & vaardigheden van de medewerkers. Men kan dan naar de desbetreffende persoon toestappen die bijvoorbeeld kennis heeft over een programmeertaal. Ook kwam de onderverdeling van kennis & vaardigheden in groepen (programmeertalen, applicaties etc.) aan bod. Zo krijg je een duidelijker overzicht en wordt je meteen doorverwezen naar de medewerker die deze kennis / vaardigheid beheerst.

Eventueel implementatie van de Google Desktop Search Service zou een goede oplossing zijn.

Conclusie: Er moet in ieder geval gezocht kunnen worden op kennis & vaardigheden.

6. In Welk formaat zou u uw profiel willen opslaan waarbij onderscheid gemaakt wordt tussen een formaat om te bewerken en te verzenden?

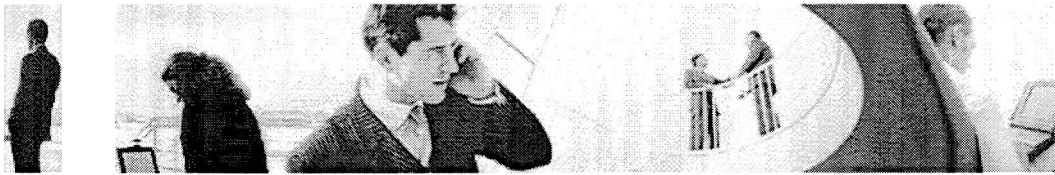
Het handigste zou zijn om een XML formaat van de profielen aan te houden om de gegevens nog te kunnen bewerken. Om een profiel te kunnen verzenden zouden de formaten Word en PDF wenselijk zijn. Het formaat PDF heeft als grote voordeel dat het beveiligd kan worden. Eventueel kan er ook gedacht worden aan een HTML output voor zodat de profiel informatie voor managers meteen op internet geplaatst kan worden.

Conclusie: Wanneer mogelijk moet het systeem deze formaten kunnen genereren: XML, Word, PDF en HTML.

7. In hoeverre zou u het onderdeel talen relevant vinden bij het invullen van een profiel (spreken, schrijven, lezen).

Dit onderdeel wordt over het algemeen als een goede toevoeging gezien op het nieuwe systeem. Er moet na worden gedacht over het idee van Jonne om alleen de talen te laten zien die een medewerker uitstekend beheerst. Dit komt positief over op de klant.

Conclusie: het onderdeel talen wordt over het algemeen relevant bevonden. Het kan nuttig zijn voor internationale contacten of literatuur.



8. Wanneer een medewerker uit dienst treedt, wat moet er volgens u met het profiel gebeuren; is een log functie wenselijk?

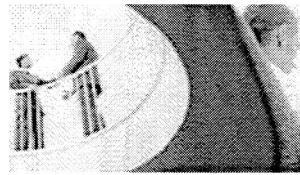
Volgens de ideeën van de geïnterviewde medewerkers is het handigste om profielen te bewaren. Hier komt wel bij kijken dat er niet teveel oude versies moeten bewaard worden. Daarom kan er nagedacht worden om een z.g. draft functie te maken, waarbij eerst een concept versie wordt weggeschreven voordat de uiteindelijke gegevens weggeschreven worden.

Conclusie: het is zeker wenselijk om een log functionaliteit te maken in het nieuwe profielensysteem. Er moet over nagedacht worden om de volgende onderdelen te realiseren; een **draft** functie, één actueel profiel en één **backup** versie.

9. Wat heeft voor u de hoogste prioriteit bij het invullen van een formulier (denk aan tab, automatisering).

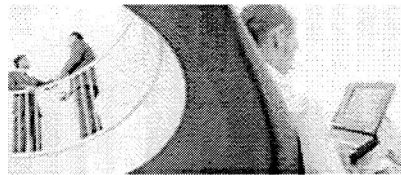
De onderwerpen die bij deze vraag het meeste aanbod kwamen waren het idee om voorbeelden toe te voegen tijdens het invullen van een formulier / het kopiëren van teksten uit andere profielen. Evenals het idee om zoveel mogelijk de automatiseren in het formulier. Het formulier kan sneller ingevuld worden m.b.v. check, combo-boxen etc.

Conclusie: Een formulier overzichtelijk en duidelijk moet zijn spreekt voor zich. Het is goed idee om de optie van het toevoegen van voorbeelden / standaard teksten (templates) te ontwikkelen. Daarna kan gekeken worden of er nog andere zaken zijn die mogelijk geautomatiseerd kunnen worden.



10. Heeft u zelf nog ideeën / voorstellen op het gebied van functionaliteit voor de Profiel Editor?

Naam:	Idee / Voorstel
Edwin	Wil graag onderscheid maken tussen de indeling van de profielen. Een profiel van een IT-expert ziet er anders uit dan die van een MSc (Master of Science).
Dennis	Hij miste niets op het gebied van functionaliteit, hij wil wel als tip meegeven dat hij het invullen van zijn profiel een vervelende bezigheid vindt.
Ralf	Vind de belangrijkste functionaliteit; de zoekfunctie in combinatie met in groepen onderverdeelde kennis en vaardigheden.
Robert	<p>Ervaringen moeten anders opgeslagen worden, namelijk met de velden:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. opdrachtomschrijving 2. rol binnen project 3. hulpmiddelen toegepast 4. geboekte resultaat <p>Wat moet er in welk veld komen te staan en "waarom". Een goed idee is om de Google Desktop Search Service, te integreren in de Profiel Editor als zoekstelsel.</p>
Steven	n.v.t.
Wilco	<p>De naam Resource Repository moet verdwijnen en vervangen worden door bijv. Profiel Editor.</p> <p>De profielen moeten op een overzichtelijke manier weergegeven worden, een goed idee hiervoor is een smakenboek.</p> <p>Het gehele programma moet web-based worden.</p> <p>Het management moet eenvoudig profielen kunnen aanpassen door bijv. te dubbel klikken op een gedeelte van de tekst.</p> <p>De contact gegevens moeten achterwegen gelaten worden voor klanten.</p>
Jonne	Hij zou het liefste de profielen direct in Word aanmaken en bewerken. Hij zou dit willen doen middels een template die gemaakt moet worden. Het probleem van de spellingscontrole is dan ook meteen opgelost, omdat deze standaard in Word zit.



5 Bijlagen: Afgenomen interviews

5.1 Interview Formulier: Steven Schuurmans

Algemene Gegevens	
Datum:	10-03-05
Tijdsduur:	30 minuten
Naam:	Steven Schuurman
Functie:	Manager Client Relations
E-mail adres:	sschuurman@sogyo.nl

Vragenlijst

1. Hoe heeft u een profiel aangemaakt met het huidige systeem?

Ja, de oude manier van profielen aanmaken ging voorheen middels een xml-bestand. Deze bestond uit een lange lijst met tags, hierin kon dan handmatig de gegevens ingetypt worden. Deze xml-bestanden werden vervolgens geparst naar een word document, waarin zich veel fouten voordeden.

2. Wat vond u opvallend aan deze applicatie? (de min en pluspunten)

Er is geen save as.. functie beschikbaar in de applicatie. Hij kan alleen gebruikt worden wanneer de .Net applicatie geïnstalleerd is.

3. Heeft u het aangemaakte profiel in de loop van uw werkperiode al eens bijgewerkt en zou u een reminder functie relevant vinden?

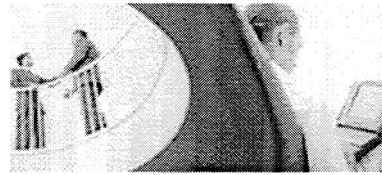
Het was de taak van steven om profielen te kunnen bewerken en aan te maken voor engineers. Hij zorgde ervoor dat ze up-to-date bleven. Bij het aannemen van nieuwe engineers kan het namelijk ook voorkomen dat ze meteen gedetacheerd worden. Steven maakt dan een profiel aan en stuurt deze naar het desbetreffende bedrijf op. Ook zorgde hij ervoor dat het "algemene" verhaaltje werd aangemaakt, bij de profielen.

4. In de huidige Profiel Editor zien we een veld zoeknaam staan, heeft u enig idee waar deze voor dient?

Steven heeft geen idee waar dit veld voor dient. Het lijkt hem ook niet relevant in een applicatie waarin je alleen een profiel in kan aanmaken.

5. Zou u een zoekfunctie relevant vinden (zoeken naar bijv. kennis, cursussen)?

Een zoekfunctie vind steven relevant als er gezocht kan worden over alle beschikbare profielen binnen Sogyo. Hij wil dan kunnen zoeken op de z.g. skills van engineers. Het idee is om hiervoor een standaard lijst te maken die afgevinkt kunnen worden. Deze worden dan ingedeeld verschillende onderwerpen, zoals software engineering, modelleren etc. Dit zal ingevuld worden bij het onderdeel kennis & vaardigen



6. In Welk formaat zou u uw profiel willen opslaan?

Het profiel moet worden gegenereerd worden naar de XML taal. Vanuit dit bestand kunnen we dan een Word, PDF of HTML laten genereren.

7. In hoeverre zou u het onderdeel talen relevant vinden bij het invullen van een profiel (spreken, schrijven, lezen).

Deze zijn volgens Steven niet relevant voor de Profiel Editor. Het gaat er vooral om dat een bedrijf inzicht krijgt in de vaardigheden en opleidingen die een engineer bevat.

8. Wanneer een medewerker uit dienst treedt, wat moet er volgens u met het profiel gebeuren?

De oude profielen moeten bewaard worden voor het management volgens Steven. Wanneer nodig kunnen deze weer boven water gehaald worden, bijv. bij een sollicitant die later weer terug keert bij Sogyo. Het idee is om je profiel zo vaak te kunnen wijzigen in een z.g. 'draft' en pas wanneer de gebruiker het profiel goedgekeurd heeft deze beschikbaar te stellen op het intranet.

9. Wat heeft voor u de hoogste prioriteit bij het invullen van een formulier (denk aan tab, automatisering).

Voor Steven heeft de hoogste prioriteit het invullen van alle mogelijke gegevens. Hij bedoelt hiermee dat je alles wat je in je hoofd hebt wat in een profiel hoort, ingevuld kan worden. Hij wil dat er zoveel mogelijk geautomatiseerd wordt zodat er snel gewerkt kan worden. De onderdelen van de huidige resource repository (expert, ervaren in, beginner) vindt hij niet relevant.

10. Heeft u zelf nog ideeën / voorstellen op het gebied van functionaliteit voor de Profiel Editor?

Steven zal het velden ontwerp voor de Profiel Editor doornemen en ideeën uitwerken die hij ons toe stuurt. De oude applicatie zal hij nader bekijken en verbeter punten noteren.

Overige zaken die aan bod kwamen:

- Een engineer mag zijn profiel bijwerken zowel het xml bestand als in de applicatie zelf. Maar mag vanuit het xml-bestand geen Word, PDF of HTML bestand genereren.
- Het management mag wel Word, PDF of HTML bestanden genereren. Het management team bestaat uit: Edwin, Wilco, Steven en Linda.



5.2 Interview Formulier: Dennis van de Laar

Algemene Gegevens	
Datum:	15-03-05
Tijdsduur:	30 minuten
Naam:	Dennis van de Laar
Functie:	Junior Developer
E-mail adres:	dvdlaar@sogyo.nl

Vragenlijst

1. Hoe heeft u een profiel aangemaakt met het huidige systeem?

Dennis heeft op de standaard manier zijn profiel ingevuld via de Profiel Editor.

2. Wat vond u opvallend aan deze applicatie? (de min en pluspunten)

Opvallende zaken waren voor hem de manier van "toevoegen" op de tab-bladen. Het zou namelijk net zo goed meteen in de tekstvelden ingevoerd kunnen worden. Ook het algemene verhaaltje wat over jezelf geschreven kan worden, vond Dennis moeilijk om te doen. Dit heeft later in laten vullen door een de HRM medewerkster Linda Phernambucq. Het onderdeel cursussen vond hij ook raar, omdat hij hier niet de mogelijkheid had tot het omschrijven hoe ver hij was met de cursus en wat zijn resultaten hierbij waren.

Wat hem ook opviel was dat hij zelf niet de mogelijkheid had tot het genereren van een word-document, om deze op te sturen naar derden.

3. Heeft u het aangemaakte profiel in de loop van uw werkperiode al eens bijgewerkt en zou u een reminder functie relevant vinden?

Dennis heeft zijn profiel met enige regelmaat bijgehouden, omdat zijn manager; Jonne Joosten hem hierop gewezen had. Het was belangrijk om zijn profiel bij te houden, omdat opdrachtgevers dan een zo goed mogelijk beeld krijgen van zijn capaciteiten.

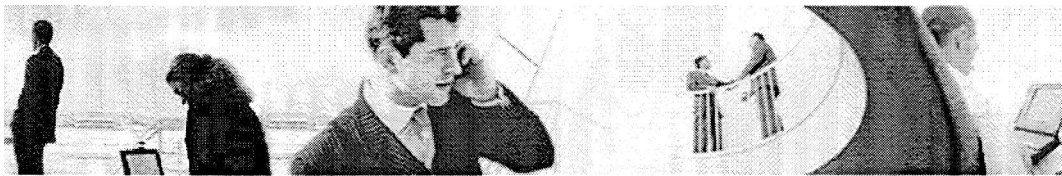
Een reminder functie vindt Dennis een goed idee, alleen hij zou zelf waarschijnlijk de mailtjes negeren die gestuurd zouden worden. Het invullen van een profiel vindt hij een vervelende bezigheid.

4. In de huidige Profiel Editor zien we een veld **zoeknaam** staan, heeft u enig idee waar deze voor dient?

Hij heeft geen idee waar deze voor dient. Het is hem ook niet opgevallen dat dit veld aanwezig is, in de huidige profieleditor.

5. Zou u een zoekfunctie relevant vinden (zoeken naar bijv. kennis, cursussen)?

Dennis gebruikt de profieleditor alleen maar om zijn profiel bij te werken, hij zoekt geen profielen op van collega's.



6. In Welk formaat zou u uw profiel willen opslaan waarbij onderscheid gemaakt wordt tussen een formaat om te bewerken en te verzenden?

Om zijn profiel makkelijk te kunnen bewerken zou hij zijn profiel het liefst in XML-formaat opslaan. Wanneer hij zijn profiel op wil sturen zou hij dat het liefste middels PDF of Word formaat willen doen. De opmaak in deze documenten zijn namelijk al toegevoegd en zijn voor iedereen makkelijk te bekijken.

7. In hoeverre zou u het onderdeel talen relevant vinden bij het invullen van een profiel (spreken, schrijven, lezen).

Het onderdeel talen vind hij zeker relevant bij het invullen van een profiel. De opdrachtgever kan zo zien, welke talen hij beheerst en welke hij ook kan gebruiken om bijv. engelse documentatie door te nemen.

8. Wanneer een medewerker uit dienst treed, wat moet er volgens u met het profiel gebeuren?

Volgens Dennis kunnen de oude profielen gewoon verwijderd worden. Hij ziet niet in waarom Sogyo deze nog nodig zou hebben in de toekomst. Een log functie zou dan ook niet wenselijk zijn volgens hem.

9. Wat heeft voor u de hoogste prioriteit bij het invullen van een formulier (denk aan tab, automatisering).

Dennis vindt het geen goed idee om veel te automatiseren in het formulier, omdat je dan weinig informatie kwijt kan. Het is volgens hem beter om een soort online wizard te maken die alle stappen makkelijk doorloopt en je ook helpt bij het invullen van de velden. Uiteraard moet er de mogelijkheid zijn om heen en terug te kunnen bladeren tussen de formulieren.

10. Heeft u zelf nog ideeën / voorstellen op het gebied van functionaliteit voor de Profiel Editor?

Hij miste niets op het gebied van functionaliteit m.b.t. de Profiel Editor. Hij wil wel aangeven dat hij het een vervelende bezigheid vindt om zijn profiel in te vullen. Het zou handig zijn om voorbeelden weer te geven tijdens het invullen van de velden. Het nadenken over hoe je iets neer gaat neerzetten kost veel tijd.

Overige zaken

Het beste zou zijn om de drie onderdelen te integreren in één webapplicatie.



5.3 Interview Formulier: Edwin van Dillen

Algemene Gegevens	
Datum:	21-03-05
Tijdsduur:	30 minuten
Naam:	Edwin van Dillen
Functie:	Principal Consultant
E-mail adres:	evdillen@sogyo.nl

Vragenlijst

1. Hoe heeft u een profiel aangemaakt met het huidige systeem?

Edwin maakte zijn profielen aan met behulp van de huidige Profiel Editor, ook houdt hij zich bezig met het aanpassen van profielen van engineers. Omdat Edwin een nieuwe xml-parser heeft geïnstalleerd kan hij geen gebruik meer maken van de huidige windows Profiel Editor. Hij gebruikt daarom de XML file om aanpassingen / wijzigingen te maken.

2. Wat vond u opvallend aan deze applicatie? (de min en pluspunten)

Minpunt aan de applicatie vindt hij dat er geen gebruik gemaakt kan worden van standaard teksten. Het zou volgens Edwin uitermate handig zijn om voorbeeld teksten te kunnen importen van andere engineers die bijvoorbeeld hetzelfde programma gevolgd hebben. Een template voor een profiel zou wenselijk zijn. Ook het lijstje van kennis en vaardigheden zou hij graag gestandaardiseerd zien. De uiteindelijk volgorde zou ook een optie zijn om over na te denken, vaak is het handig om alle bijvoorbeeld Java gerelateerd ervaringen bij elkaar te zetten. Dit heeft overigens geen prioriteit volgens Edwin.

3. Heeft u het aangemaakte profiel in de loop van uw werkperiode al eens bijgewerkt en zou u een reminder functie relevant vinden?

Edwin houdt zijn eigen profiel niet bij, maar past wanneer nodig deze van Engineers aan. Hij vindt de huidige Profiel Editor voor starters goed opgezet, voor meer ervaren Engineers is het moeilijker om alle ervaringen er in kwijt te kunnen. Het is een goed om een onderverdeling te maken tussen de kennis en ervaringen om deze op te delen in onderwerpen (programmeertaal, software etc.) Een reminder functie zou Edwin wel degelijk relevant vinden, alleen moet er wel voor gezorgd worden dat het geheel niet te complex wordt. Alleen om de zoveel tijd een herinnering sturen is voldoende.

4. In de huidige Profiel Editor zien we een veld **zoeknaam** staan, heeft u enig idee waar deze voor dient?

Edwin heeft geen idee waar deze voor dient of gebruikt wordt.

5. Zou u een zoekfunctie relevant vinden (zoeken naar bijv. kennis, cursussen)?

Voor de rol van Edwin is deze functionaliteit minder relevant, omdat hij genoeg kennis heeft over de engineers, welke cursussen, kennis en ervaringen zij hebben. Wanneer Edwin op zoek zou zijn naar specialistische kennis van een Engineer zou



dit wel wenselijk zijn, al komt dit weinig voor. Deze functionaliteit zou interessanter zijn voor Jonne en Steven omdat zij moeten zoeken welke persoon met beste match voor een klant. Uiteraard voor de Engineers zelf zou deze functionaliteit wel wenselijk zijn, om bijvoorbeeld naar iemand toe te stappen die een bepaalde kennis / vaardigheid beheerst waar de Engineer een vraag over heeft.

6. In Welk formaat zou u uw profiel willen opslaan waarbij onderscheid gemaakt wordt tussen een formaat om te bewerken en te verzenden?

Voor het opsturen naar klanten zou Edwin het liefst een PDF document gebruiken, simpelweg omdat deze niet meer te bewerken is. Voor het bewerken van de profielen vind Edwin het Word formaat het handigst omdat hierin makkelijk aanpassingen in gedaan worden m.b.t. formulering met spellingscontrole bijvoorbeeld.

Het mooiste zou Edwin vinden als er een platte HTML-output kon gegenereerd worden. Deze zou dan meteen op de site van Edwin gezet kunnen worden van elke in combinatie met een stylesheet. Het management krijgt iedere een eigen site met daarop o.a. de profielgegevens.

7. In hoeverre zou u het onderdeel talen relevant vinden bij het invullen van een profiel (spreken, schrijven, lezen).

Edwin heeft geen idee of de klant hier enige waarde aan hecht. Hij is het nog niet tegengekomen dat een klant vroeg naar deze capaciteiten van een Engineer.

8. Wanneer een medewerker uit dienst treedt, wat moet er volgens u met het profiel gebeuren?

Het profiel moet net als in het huidige systeem in een archief geplaatst kunnen worden, zodat alle oude profielen nog beschikbaar blijven. Het idee van eerst een concept versie plaatsten voordat de uiteindelijke versie beschikbaar komt te staan, vind hij een goed idee. Het lijkt hem een optie om een van de oude profielen te kunnen inladen en deze vervolgens aan te passen of onderdelen aan toe te voegen.

9. Wat heeft voor u de hoogste prioriteit bij het invullen van een formulier (denk aan tab, automatisering).

De hoogste prioriteit hierbij zijn toch wel de standaard teksten die je toe kan voegen / importeren in het profiel. Dit neemt een hoop werkt uit handen en is erg gebruiksvriendelijk m.b.t. het invullen. Belangrijk vind Edwin ook dat je als het ware nog met je "bestand" kan spelen. Het moet makkelijk zijn voordat het document verzonden wordt, om het nog even aan te kunnen passen.

10. Heeft u zelf nog ideeën / voorstellen op het gebied van functionaliteit voor de Profiel Editor?

Naast het idee van de standaard teksten zou Edwin graag onderscheid willen maken tussen de indeling van profielen. Een profiel voor een IT-expert is anders ingedeeld dan die van een master (sorteerfuncties). Dit het overigens geen hoge prioriteit volgens Edwin.



5.4 Interview Formulier: Jonne Joosten

Algemene Gegevens	
Datum:	17-03-05
Tijdsduur:	30 minuten
Naam:	Jonne Joosten
Functie:	Projectmanager
E-mail adres:	jjooosten@sogyo.nl

Vragenlijst

1. Hoe heeft u een profiel aangemaakt met het huidige systeem?

Jonne heeft zijn profiel aangemaakt met de huidige Windows applicatie van de Profiel Editor. Tevens pas hij ook profielen aan van medewerkers en print deze uit m.b.v. de Word Macro. Hij bekijkt tevens welke mensen er geschikt zijn voor een klant. Hij zoekt de z.g. "match" tussen de klant en Engineer.

Hij gebruikt alleen de Profiel Editor en de Word Macro's in combinatie met de Web Service, omdat de Resource Repository er traag is bekijkt hij de profielen gewoon ook m.b.v. de Web Service.

2. Wat vond u opvallend aan deze applicatie? (de min en pluspunten)

Opvallende zaken vond hij dat je per ervaring geen onderverdeling kan maken tussen een bedrijf waar je bijv. meerdere ervaringen heb opgedaan. Hetzelfde bedrijf moet steeds opnieuw toegevoegd worden voor een nieuwe ervaring bij hetzelfde bedrijf.

Jonne gebruikt alle drie de onderdelen van het systeem. Hij is vooral bezig de Word documenten te optimaliseren voor de klanten, dat de profielen zoveel mogelijk matchen met de klant.

Ook zou het voor hem handig zijn om stukjes tekst te kunnen kopiëren ook eventueel van andere engineers om zo te voorkomen dat er dubbele teksten getypt moeten worden. Engineers volgens namelijk vaak dezelfde cursussen deze kunnen dan eenvoudig overgenomen worden.

3. Heeft u het aangemaakte profiel in de loop van uw werkperiode al eens bijgewerkt en zou u een reminder functie relevant vinden?

Jonne heeft zijn profiel in de loop van zijn werkperiode netjes bijgehouden. Hij heeft mensen er ook op gewezen om hun profiel met regelmaat aan te passen en het lijkt hem ook erg nuttig om een reminder functie in te bouwen. Zodat mensen er aan herinnerd worden om hun profiel-up to date te houden, zeker wanneer de desbetreffende engineer op gesprek moet komen.

Het is ook belangrijk dat wanneer een gedacheerde engineer terug komt, voordat hij weer in dienst treed bij Sogyo zijn profiel heeft aangepast.

4. In de huidige Profiel Editor zien we een veld zoeknaam staan, heeft u enig idee waar deze voor dient?

Jonne heeft geen idee waar deze voor dient in de huidige Profiel Editor.

5. Zou u een zoekfunctie relevant vinden (zoeken naar bijv. kennis, cursussen)?



Jonne ziet het rendement hier niet echt van, omdat hij iedereen binnen Sogyo kent en ook weet over welke kennis / vaardigheden zij beschikken. Wat hij wel graag wil zien is een onderverdeling in onderwerp (software, programmeertalen etc.) voor kennis / vaardigheden.

6. In Welk formaat zou u uw profiel willen opslaan waarbij onderscheid gemaakt wordt tussen een formaat om te bewerken en te verzenden?

Jonne zou het liefste een beveiligd PDF formaat gebruiken om de profielen naar klanten toe te kunnen sturen. Om het document zelf nog te kunnen bewerken lijkt het hem het handigst om een Word document te gebruiken.

7. In hoeverre zou u het onderdeel talen relevant vinden bij het invullen van een profiel (spreken, schrijven, lezen).

Dit onderdeel wil Jonne er heel graag zien in de nieuwe Profiel Editor. Het namelijk van groot belang dat een klant inzicht heeft in welke talen de Engineer beheerst. Als tip wil hij dat er alleen gegevens over een taal getoond worden als een Engineer deze ook uitstekend beheerst. Dit komt veel positiever over op de klanten.

8. Wanneer een medewerker uit dienst treedt, wat moet er volgens u met het profiel gebeuren?

Het lijkt Jonne het verstandigste om alles gewoon op te bewaren. Mocht een oud profiel nog nodig zijn achteraf gezien kan deze altijd boven water gehaald worden. Een ander argument is dat het weinig server ruimte in neemt, omdat het aantal werkzame Engineers nog niet groot is (ongeveer 30).

9. Wat heeft voor u de hoogste prioriteit bij het invullen van een formulier (denk aan tab, automatisering).

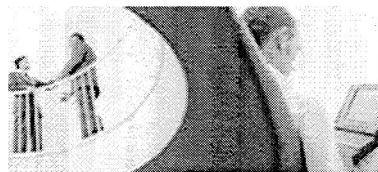
De hoogste prioriteit voor Jonne is toch wel dat het formulier snel en eenvoudig ingevuld kan worden zonder al te veel nadenken. Ook zou hij graag een spellings controle hebben op het formulier dat hij het achteraf bij het genereren van het Word document niet achteraf hoeft te gaan aanpassen.

10. Heeft u zelf nog ideeën / voorstellen op het gebied van functionaliteit voor de Profiel Editor?

Het handigste zou zijn als de profiel direct in Word kunnen worden bewerkt worden middels een template. Hier zit meteen een spellingscontrole ingebouwd en de layout is ook meteen geoptimaliseerd.

Overige zaken die aan bod kwamen:

- Het is goed om na te denken over de Personalie gegevens omdat deze al beschikbaar zijn in een CRM applicatie en Commands. Dit heeft overigens geen prioriteit omdat het project dan te complex wordt. Dit zou misschien kunnen d.m.v. SOA een xml webcall naar Commands. Het geheel zou meer kunnen worden beschouwd als een leerproces.



5.5 Interview Formulier: Ralf Wolter

Algemene Gegevens	
Datum:	10-03-05
Tijdsduur:	30 minuten
Naam:	Ralf Wolter
Functie:	Applicatie Assistent, Lead Developer
E-mail adres:	rwolter@soqyo.nl

Vragenlijst

1. Hoe heeft u een profiel aangemaakt met het huidige systeem?

Ralf heeft zijn profiel middels het xml-bestand aangemaakt. Deze werd direct in de resource repository gezet. Het up en download vind Ralf een prettige functionaliteit van de resource repository. Minpunt van de Profiel Editor in zijn geheel gezien, is toch wel dat het allemaal losse onderdelen zijn, die eenvoudig onder te brengen zijn in één applicatie. Ook is er geen directe validatie op de velden gezet, waardoor er foute informatie kan voorkomen.

2. Wat vond u opvallend aan deze applicatie? (de min en pluspunten)

Opvallende zaken vond ralf dat de applicatie gezien kan worden als een soort schil over het xml bestand heen. Je vult als het ware het gehele XML-bestand in via de applicatie, meer kan de applicatie niet.

3. Heeft u het aangemaakte profiel in de loop van uw werkperiode al eens bijgewerkt en zou u een reminder functie relevant vinden?

Ralf heeft zijn profiel in de loop van zijn werkperiode bij Sogyo, wel eens bijgewerkt. Dit heeft hij niet gedaan middels de stand-alone applicatie, maar door handmatig het XML-bestand aan te passen. Een reminder functie voor de applicatie vind hij niet wenselijk omdat hij deze berichten (bijv. in de vorm van e-mail) negeert. Hij gaat pas tot actie over wanneer hem dat van hogere hand gevraagd wordt.

4. In de huidige Profiel Editor zien we een veld **zoeknaam** staan, heeft u enig idee waar deze voor dient?

Het ging hier om een **zoekveld** wat later eventueel gebruikt zal worden in de resource repository om ook te zoeken op een specifieke naam.

5. Zou u een zoekfunctie relevant vinden (zoeken naar bijv. kennis, cursussen)?

Een zoekfunctie is volgens ralf relevant, hij wil graag kunnen zoeken op welke **skills** een persoon heeft. De drie niveau's die in de resource repository gebruikt worden zijn ook niet relevant volgens hem, omdat het veel te subject wordt ingevuld door de gebruiker zelf, het is niet "meetbaar".



6. In Welk formaat zou u uw profiel willen opslaan waarbij onderscheid gemaakt wordt tussen een formaat om te bewerken en te verzenden?

Hierbij maakt Ralf onderscheid in twee vormen; namelijk de source, deze zal hij graag zien in de vorm van een text bestand of een XML-bestand. Om een c.v. op te sturen zou graag het formaat PDF willen gebruiken.

7. In hoeverre zou u het onderdeel talen relevant vinden bij het invullen van een profiel (spreken, schrijven, lezen).

Dit onderdeel vind Ralf wel degelijk relevant om mee te nemen in de nieuwe profieleditor. Het kan voor een bedrijf van belang zijn of iemand bijv. een goede beheersing heeft van de Engelse taal.

8. Wanneer een medewerker uit dienst treedt, wat moet er volgens u met het profiel gebeuren?

Het is volgens Ralf voldoende om een twee versies van de profielen beschikbaar te houden. De verouderde profielen kunnen volgens Ralf verwijderd worden. Op deze manier is altijd de laatste en een na laatste versie beschikbaar.

9. Wat heeft voor u de hoogste prioriteit bij het invullen van een formulier (denk aan tab, automatisering).

De steekwoorden die Ralf ons wil meegeven zijn duidelijkheid en toegankelijkheid. Hij wil dat de formulieren zoveel mogelijk geautomatiseerd worden, d.m.v. dingen te kunnen selecteren, aanvinken etc.

10. Heeft u zelf nog ideeën / voorstellen op het gebied van functionaliteit voor de Profiel Editor?

Het belangrijkste is dat er gezocht kan worden, profiel gegevens moeten geïndexeerd kunnen worden (op keyword), denk aan een lijst weergeven van alle medewerkers gesorteerd op alfabet of op skills.

Overige zaken die aan bod kwamen:

- Enige technische uitleg over het bestaande systeem. Het gehele systeem bestaat uit 3 onderdelen namelijk: De stand-alone applicatie, de resource repository en de word-marco's in combinatie met de webservice. De huidige stand-alone applicatie is geschreven in .NET Windows C# taal. Met de applicatie schrijf je document weg in een xml bestand. Deze kan vervolgens geupload en weer gedownload worden in de resource repository. Dit zijn jsp pagina's waarbij een tomcat webserver voor wordt gebruikt. Vervolgens kan het xml-bestand omgezet worden naar Word middels een Word-macro die connectie maakt met een z.g. glue webservice (van mind electric) die het bestand omzet naar een word document. De opmaak van het word document gebeurt door XSLT bestanden die op de webserver staan.
- Momenteel worden er van de XML-bestanden een actuele en een backup profiel bewaard op de server. De actuele wordt weergegeven in de resource repository.
- Vanbuiten af mag er niet ingelogd worden volgens Ralf.
- Er is een CRM applicatie beschikbaar waarin alle personalia van de medewerkers in vast zijn gelegd.



5.6 Interview Formulier: Robert Vos

Algemene Gegevens	
Datum:	15-03-05
Tijdsduur:	30 minuten
Naam:	Robert Vos
Functie:	Eigenaar Sogyo, Directeur Groot Aandeelhouder (DGA)
E-mail adres:	rvos@sogyo.nl

Vragenlijst

1. Hoe heeft u een profiel aangemaakt met het huidige systeem?

Robert heeft zijn profiel op de oude manier aangemaakt, doormiddel van het XML-bestand in te vullen.

2. Wat vond u opvallend aan deze applicatie? (de min en pluspunten)

Hij vindt het een goed systeem ,omdat er ook lokaal mee gewerkt kan worden. Wanneer er iets dreigt mis te gaan moeten de profielen altijd nog lokaal beschikbaar zijn. Het primaire proces van Sogyo zijn namelijk de profielen van de medewerkers.

3. Heeft u het aangemaakte profiel in de loop van uw werkperiode al eens bijgewerkt en zou u een reminder functie relevant vinden?

Robert heeft zijn profiel in de loop van zijn werkperiode steeds bijgehouden. Hij vindt het dan ook erg belangrijk dat de profielen up-to-date blijven, verouderde informatie naar opdrachtgevers sturen staat erg onprofessioneel en kost ook geld, omdat er namelijk weer tijd moet worden genomen om het profiel bij te gaan werken. Hij vindt het een goed idee om een mailtje te sturen om een vaste periode. Mensen negeren vaak deze mailtjes en hij vindt dat er iedere dag een mailtje gestuurd moet worden, totdat het profiel bijgewerkt is.

4. In de huidige Profiel Editor zien we een veld zoeknaam staan, heeft u enig idee waar deze voor dient?

Deze dient om te kunnen communiceren met Outlook, waarin eerst de achternaam, tussenvoegsels, voornaam etc. kan worden ingevuld.

5. Zou u een zoekfunctie relevant vinden (zoeken naar bijv. kennis, cursussen)?

Een zoekfunctie zou hij zeker relevant vinden, omdat medewerkers dan kunnen zoeken op bepaalde kennis / vaardigheden en volgens naar deze persoon te kunnen stappen om te vragen om informatie. Deze functionaliteit stimuleert indirect ook weer de collegialiteit. Het is wel belangrijk om de kennis / vaardigheden te standaardiseren, zodat iedereen de juiste naamgeving gebruikt. Het is ook een idee om het zoekstelsel "fuzzy" te laten zoeken, dat houdt in dat als er woorden worden ingetikt die op de desbetreffende kennis / vaardigheid lijken, de kennis / vaardigheid met de juiste naamgeving alsnog wordt getoond als resultaat.



6. In Welk formaat zou u uw profiel willen opslaan waarbij onderscheid gemaakt wordt tussen een formaat om te bewerken en te verzenden?

Het beste formaat hiervoor zou XML in combinatie met Word, PDF zijn. Er wordt een beveiligde PDF naar de klant toegestuurd.

7. In hoeverre zou u het onderdeel talen relevant vinden bij het invullen van een profiel (spreken, schrijven, lezen).

Het onderdeel talen zou hij zeker willen terugzien in de nieuwe Profiel Editor. Het is handig voor een klant om te weten hoe goed een Engineer een bepaalde taal kan spreken, schrijven en lezen.

Het zou eventueel ook een idee zijn om de profielen in een andere taal te kunnen weerwegen. Wanneer er bijvoorbeeld behoefte is aan een profiel in Engelse taal (internationaal bedrijf, engels sprekende medewerkers in dienst).

8. Wanneer een medewerker uit dienst treedt, wat moet er volgens u met het profiel gebeuren?

Er moet in het nieuwe systeem weer een onderverdeling komen tussen actuele profielen en een archief waar de oude profielen bewaard blijven. Het is namelijk van belang dat ook de profielen van ex-medewerkers nog bekeken kunnen worden, wanneer deze bijvoorbeeld in de toekomst terug keren.

9. Wat heeft voor u de hoogste prioriteit bij het invullen van een formulier (denk aan tab, automatisering).

Het geheel moet overzichtelijk zijn en moet lekker mee gewerkt kunnen worden. Het moet dus makkelijk zijn om een profiel in te kunnen vullen zonder al te veel nadenken. Het is een goed idee om een wizard te gebruiken die voorbeelden geeft bij het invullen van het profiel.

10. Heeft u zelf nog ideeën / voorstellen op het gebied van functionaliteit voor de Profiel Editor?

- Ervaringen moeten als worden opgeslagen:

1. opdrachtomschrijving – zeer eenvoudig omschrijven, zodat deze voor iedereen duidelijk is.
2. wat was jouw rol binnen het project
3. welke hulpmiddelen heb je daarbij toegepast
4. welke resultaten heb je geboekt, denk hierbij aan geld, tijd, politieke situaties.

-Er moet ook uitgelegd worden wat erin in moet komen te staan per veld en voornamelijk waarom.

- Een goede optie zou kunnen zijn om gegevens van andere profielen te kopiëren, bijvoorbeeld bij het kopje ervaringen. Dit scheelt weer invultijd van het profiel

- Een idee is om de Google desktop search service te implementeren in de Profiel Editor zodat er makkelijk op allerlei manieren gezocht kan worden naar informatie op de profielen.



5.7 Interview Formulier: Wilco Verdoold

Algemene Gegevens	
Datum:	17-03-05
Tijdsduur:	30 minuten
Naam:	Wilco Verdoold
Functie:	Adjunct Directeur
E-mail adres:	wverdoold@sogyo.nl

Vragenlijst

1. Hoe heeft u een profiel aangemaakt met het huidige systeem?

Hij heeft zijn eigen profiel aangemaakt m.b.v. de windows applicatie, maar heeft deze nog niet geupload in de Resource Repository. Wilco heeft ook veel profielen aangemaakt en aangepast voor andere medewerkers. Hierbij gebruikt hij het meeste de Word-marco om de profielen uit te printen en door te sturen naar klanten.

2. Wat vond u opvallend aan deze applicatie? (de min en pluspunten)

Opvallende zaken vond Wilco aan de applicatie dat er telkens dezelfde dingen weer ingevuld moeten worden, terwijl dit eenvoudig te kopiëren is van bijv. een eerdere ervaring. Het systeem bevat ook geen spellingscontrole waardoor Wilco bij het gebruik van de Word-marco vaak spellingsfouten moet corrigeren, welke dan alleen in het word-document zijn aangepast maar niet in het huidige bron XML-bestand.

3. Heeft u het aangemaakte profiel in de loop van uw werkperiode al eens bijgewerkt en zou u een reminder functie relevant vinden?

Wilco heeft zijn profiel in de loop van zijn werkperiode wel bijgewerkt, alleen wordt deze niet gebruikt voor detacheringdoeleinden. Het is dus geen noodzaak om deze met regelmaat bij te houden. Een reminder functie zou Wilco zeker een goede optie vinden, omdat mensen zo ge-pusht worden om hun profiel om de zoveel tijd aan te passen. Het zou een leuk idee zijn, om een laatst gewijzigde lijst te maken op de begin pagina van de Profiel Editor. Eventueel ook een lijst voor welke profielen het langst geleden gewijzigd zijn.

4. In de huidige Profiel Editor zien we een veld **zoeknaam** staan, heeft u enig idee waar deze voor dient?

Wilco heeft geen idee waar dit veld voor dient. Hij zou het handig vinden als de Personalia gegevens die in hetzelfde tabblad staan gekoppeld worden met de huidige CRM-applicatie of Commands.

5. Zou u een zoekfunctie relevant vinden (zoeken naar bijv. kennis, cursussen)?

Een zoekfunctie zou Wilco zeker relevant vinden. Hij vindt het belangrijk om te kunnen zoeken op kennis & vaardigheden van een medewerker. Zodat er naar deze persoon toegestapt kan worden wanneer er vragen zijn over een bepaald kennisvlak.



6. In Welk formaat zou u uw profiel willen opslaan waarbij onderscheid gemaakt wordt tussen een formaat om te bewerken en te verzenden?

Om het profiel te kunnen bewerken zou hij dat het liefste in Word-formaat doen. Voor het opsturen van profielen zou hij graag een beveiligd PDF document gebruiken.

7. In hoeverre zou u het onderdeel talen relevant vinden bij het invullen van een profiel (spreken, schrijven, lezen).

Het onderdeel talen zou hij relevant vinden om mee te nemen in de nieuwe versie van de Profiel Editor. Het is belangrijk om te weten hoe goed iemand een bepaalde taal beheerst, zodat de medewerker ook eventueel engels documentatie, internationale contacten kan onderhouden, etc.

8. Wanneer een medewerker uit dienst treedt, wat moet er volgens u met het profiel gebeuren?

Wilco had het voorstel om hier ook gebruik te maken van een lijstje op de begin pagina, welke aangeeft wie er bij Sogyo uit dienst zijn getreden en welke medewerkers er zijn bijgekomen. Zo is iedereen meteen op de hoogte van de in en uitstroom binnen Sogyo.

Bij het aanpassen / updaten van profielen zou hij het liefste één oude versie bewaren zoals dat nu ook al gebeurt. Bij eventuele noodzaak kan het oude profiel weer boven water gehaald worden.

9. Wat heeft voor u de hoogste prioriteit bij het invullen van een formulier (denk aan tab, automatisering).

De hoogste prioriteit voor Wilco ligt vooral bij het invullen van het formulier. Dit moet gebruiksvriendelijk zijn er z.s.m. kunnen gaan. Het is belangrijk om hierbij zoveel mogelijk te automatiseren en voorbeelden te geven hoe de desbetreffende velden ingevuld moeten worden, een goed voorbeeld hiervan is het vakkenpakket.

10. Heeft u zelf nog ideeën / voorstellen op het gebied van functionaliteit voor de Profiel Editor?

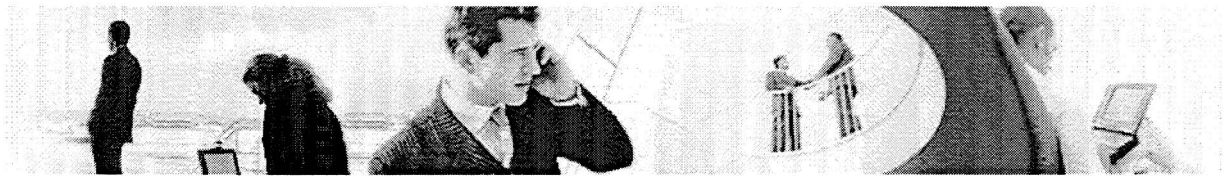
De naam Resource Repository ziet Wilco graag verdwijnen. Hier voor in de plaats zou het mooier zijn om er medewerkers overzicht of gewoon de naam "Profiel Editor" aan te houden.

Hij wil ook de het overzicht op een aantrekkelijk manier weergegeven wordt, dat het als het ware uitnodigd om er op te klikken. Het idee van een smoelenboek (met grafische afbeeldingen) werken komt hier om de hoek kijken.

Het gehele programma zou hij het liefst zoveel mogelijk "web-based" zien. De medewerkers krijgen alleen de rechten om hun eigen C.V. te wijzigen en die van anderen te kunnen bekijken. Het management heeft de rechten om gegevens van alle medewerkers binnen Sogyo te wijzigen. Dit wil hij op een makkelijke manier kunnen doen bij de overzichten door bijvoorbeeld te dubbelklikken op de tekst, waarna deze gewijzigd kan worden. Voor het extern gebruik voor klanten van Sogyo mag ook niet alles getoond worden, de contact gegevens moeten in ieder geval achterwegen gelaten worden.

Wilco heeft als tip om nog na te denken over de mogelijkheden van het importeren van gegevens uit het adresboek, Commands e.d.

Overige zaken die aan bod kwamen



- Voor het afleggen van een interview is het een goede zaak om (deels) de vragen al op sturen naar de te interviewen persoon, zodat hij weet wat hem te wachten staat. Zo heeft hij ook nog de tijd om langer over de vraag na te denken en kan je meer informatie boven water krijgen.

Bijlage D

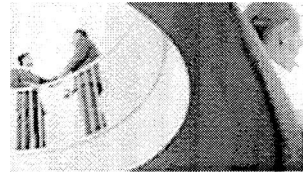
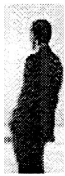
Onderzoek Document



Onderzoek Document: Inventarisatie Intranet Intranet Sogyo Information Engineering

Harm Dane

Studentnr: 1122662
Datum: 24-5-2005
Versie: 1.1



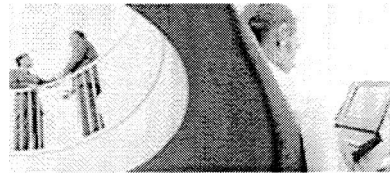
Aanpassingen

Datum	Wijzigingen	Pagina
18-05-05	Gehele document verbeterd op grammatica / spelling fouten	
18-05-05	Technisch ontwerp huidige situatie aangepast	11
18-05-05	Technisch ontwerp gewenste situatie aangepast	20



Inhoudsopgave

1.0 Inleiding.....	4
2.0 Brainstorm Sessie	5
3.0 Analyse Huidig Intranet.....	7
3.1 Algemeen.....	8
3.2 Competences.....	8
3.3 PSA Framework	9
3.4 Backoffice	9
3.5 Beheer.....	9
3.6 Nieuws	10
4.0 Huidige Situatie.....	11
4.1 Technisch ontwerp huidige situatie.....	11
5.0 Beveiliging.....	12
6.0 Lay-out.....	13
7.0 Workshop Resultaten	14
7.1 Resultaten interne medewerkers.....	15
7.2 Resultaten Externe medewerkers.....	16
8.0 Welk C.M.S. systeem.....	17
8.1 Wat is een C.M.S systeem?	17
8.2 Vergelijking C.M.S. systemen	17
8.2.1 Typo 3.....	17
8.2.2 Mambo	18
8.3 Conclusie	18
8.4 Resultaat overzicht Testcase CMS Tools (Mambo vs Typo3).....	18
9.0 Gewenste situatie.....	19
9.1 Technisch ontwerp gewenste situatie.....	20
10.0 Onderzoek vragen	21



1.0 Inleiding

De inventarisatie van het huidige intranet wordt beschreven in dit document. Hierbij gaat het voornamelijk om het inventariseren van de functionaliteiten. Er zal worden beschreven op welke punten het huidige intranet te kort schiet en hoe deze verbeterd zullen worden in het nieuwe intranet.

Voorafgaand zal er door mij gebrainstormd worden over welke functionaliteiten die mogelijk een toegevoegde waarde hebben voor het nieuwe intranet. Ingedeeld naar prioriteit om het doel van het nieuwe intranet te kunnen bereiken, namelijk "communicatie verbetering tussen interne en externe medewerkers" evenals mijn gestelde target "Medewerkers van Sogyo moeten het intranet dagelijks gaan bezoeken".

De resultaten van mijn gehouden workshop zullen ook aan bod komen. Er zullen enkele functionaliteiten in naar voren komen die in ieder geval ontwikkeld zullen worden voor het nieuwe intranet.

Tot slot zal er een aanzet gegeven worden voor de gewenste situatie met een bijbehorend technisch ontwerp. Deze is gemaakt aan de hand van de resultaten van het onderzoek, naar welk C.M.S. systeem gebruikt zal gaan worden voor het intranet.



2.0 Brainstorm Sessie

De onderstaande tabel geeft de resultaten weer van mijn brainstorm sessie. Zoveel mogelijk relevante functionaliteiten staan hieronder opgesomd. Bij deze functionaliteiten heb ik gekeken naar de realiseerbaarheid, welke is onderverdeeld in drie niveau's namelijk; Hoog, Gemiddeld, Laag.

Als laatste heb ik iedere functionaliteit een prioriteit gegeven welke naar mijn inzicht het meest relevant zijn voor het nieuwe intranet.

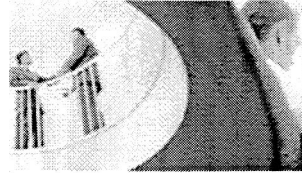
Brainstorm Tabel functionaliteiten intranet

Gewenste functionaliteit	Realiseerbaarheid	Prioriteit 1 t/m 4
Handboek	Gemiddeld	4
Forum	Hoog	4
Poll	Hoog	2
RSS Feed	Hoog	2
Activiteiten	Hoog	3
Verjaardagen	Laag	2
Wiki -> Interne Projecten	Gemiddeld	4
Wist je dat?	Laag	1
Route planner (map 24)	Hoog	1
OV planner	Hoog	1
Google Desktop Search Service	Gemiddeld	2
Google Translate	Gemiddeld	1
Corvee lijst	Laag	3
Urenregistratie	Laag	3
Boeken uitleenregistratie	Gemiddeld	2
Fotoalbum (uitjes, seminars etc)	Hoog	2
Netwerk locaties b.v. software.	Hoog	3
Het weer	Hoog	1
Lunch administratie	Laag	3
Nieuwsbrief	Hoog	3
FAQ	Gemiddeld	3
Blog Examen Kandidaten (2184)	Hoog	4
Zoekfunctie	Hoog	4

Hoofddoel:

"Het verbeteren van de communicatie voor zowel interne als externe medewerkers van Sogyo Information Engineering"

Men is tot dit hoofddoel gekomen, omdat externe (gedetacheerde) medewerkers, vaak vragen hebben aan medewerkers die werkzaam zijn op de boerderij. De stap om op te bellen en een vraag te stellen is nogal groot en gebeurt niet tot nauwelijks. Het hoofddoel van het intranet is dan ook om meer communicatie te laten plaatsvinden tussen interne en externe medewerkers.



Er moet tevens rekening gehouden worden met:

- Het intranet moet uitnodigen tot het gebruik ervan (Medewerkers moeten een reden hebben waardoor zij dagelijks het intranet gaan bezoeken)
- Het intranet moet makkelijk te onderhouden zijn
- Een algemene "look en feel" voor het intranet, inclusief de geïntegreerde applicaties
- Een eenvoudig en gebruiksvriendelijk navigatie systeem
- Beveiliging is een gevoelig onderdeel, omdat het intranet ook extern te bereiken zal zijn (bedrijfsgevoelige informatie)



3.0 Analyse Huidig Intranet

Het huidige intranet is te benaderen via <http://inside.sogvo.nl>.

De medewerkers van Sogvo hoeven niet in te loggen om het intranet te kunnen benaderen. Dat gebeurt per geïntegreerde applicatie afzonderlijk, hiervoor moet er een apart wachtwoord moet worden aangevraagd bij systeembeheer.

De navigatie van het intranet werkt momenteel m.b.v. tabbladen. Onder een tabblad kunnen weer sub tabbladen verschijnen.

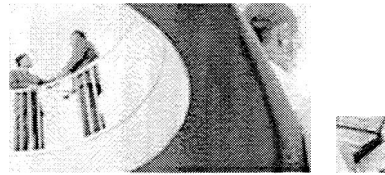
Opvallende zaken:

- Het intranet is erg verouderd, aan de copyright gegevens te zien onderaan de pagina is het intranet 2003 gemaakt.
- Medewerkers gebruiken het intranet niet tot nauwelijks, alleen uit noodzaak om bijvoorbeeld informatie uit het handboek op te vragen. (Daarentegen wordt de Wiki wel met regelmaat bekeken en onderwerpen op geplaatst)
- Het onderdeel beheer wordt niet gebruikt
- Informatie op de sub tabbladen EAI & J2EE, e-Server & Middleware, Projects & CBD en R & D van Comptences zijn leeg
- De informatie op de nieuws pagina is verouderd bij de Telegraaf (januari, links werken niet)
- Op Sogvo.nl wordt vermeld dat de wekelijkse nieuwsbrief is terug te vinden op inside. Dit is niet het geval.
- Voor elk beveiligd onderdeel (applicatie) moet er opnieuw ingelogd worden
- Het beheer gedeelte wordt niet gebruikt

Werking van het intranet

"Aan de hand van de bovenstaande tabbladen wordt Sogvo Inside verdeeld in thema's, die elk hun eigen onderverdeling hebben. Hierin worden door middel van 'portlets' informatie weergegeven, Portlets zijn kleine blokjes informatie, die voornamelijk gebruikt worden om informatie samen te vatten en gefilterd weer te geven. De portlets worden zowel uit interne als externe bronnen weergegeven."

Onderstaande paragrafen geven elk een onderdeel weer van het huidige intranet. Er zal worden uitgelegd wat er op deze pagina's staat en wat opvallende zaken daarbij zijn.



3.1 Algemeen

Dit is onderdeel is ook de begin pagina van het intranet. Er wordt beknopt uitgelegd hoe het intranet in grote lijnen werkt en geeft het doel aan, namelijk:

"Medewerkers van Sogyo toegang te verschaffen tot de kennis en middelen van de organisatie. Sogyo Inside verschaft je de laatste updates over zowel de interne als externe ontwikkelingen en zorgt voor een eenduidige look en feel van de aangeboden informatie."

Verder verschaft deze pagina informatie de nodige contact informatie over Sogyo, inclusief hoe zij te bereiken zijn per auto of op openbaar vervoer. Als laatste is er een koppeling met een Live Webcam. Van deze Cam is een Afbeelding te vinden van het weer welke beschikbaar is gesteld door het KNMI. Elke keer als de begin pagina wordt opgevraagd, wordt het actuele weer getoond.

3.2 Competences

De Competences Centers (kennismanagement)

Op deze pagina zijn diverse portlets beschikbaar gesteld, welke iedere dag het nieuws weergeven over de volgende ICT gerelateerde onderwerpen:

- Java
- XML, XForms & Webservices
- EAI & J2EE
- e-Server & Middleware
- Projects & CBD
- dotNet
- R & D

Enkele onderdelen zijn nog leeg gelaten en moet nog worden toegevoegd: zoals EAI & J2EE, e-Server & Middleware, Projects & CBD en R & D.



3.3 PSA Framework

PSA staat voor Professional Services Automation. Deze onderdelen zijn elk voor zich beveiligd met een wachtwoord en zijn alleen beschikbaar voor de medewerkers bij Sogyo.

"PSA systemen worden binnen organisaties geïmplementeerd met als doel de standaard bedrijfsprocessen te stroomlijnen. PSA is primair gericht op het automatiseren van documenten- en informatiestromen; met over het algemeen een praktische insteek."

Het PSA Framework is een development project binnen Sogyo, waaraan sinds begin 2001 aan gewerkt wordt. Het doel van het PSA Framework is het bieden van één gestructureerd geautomatiseerd systeem voor interne bedrijfsprocessen. Een secundaire doelstelling van dit project is een continue leer- en ontwikkelomgeving te bieden aan jonge innovatieve IT-engineers. Dit pilot-project bevat combinaties van bekende en opkomende veelbelovende technieken en architecturen in de informatie technologie. Op deze wijze wordt het innovatieve karakter van Sogyo als softwarehuis continu gewaarborgd met als doel een technologisch vooraanstaande positie binnen de IT-sector te verwerven.

Onderdeel PSA	Functie
Mijn Pagina	Hier kunnen je persoonlijk gegevens aangepast worden zoals o.a. je password en je xml profiel.
Time Account	Hier kunnen Engineers hun uren bij houden en afdrucken
Profiel Editor	Dit is een windows applicatie waarmee een profiel kan worden opgesteld. Het profiel kan worden opgeslagen naar xml bestand en vervolgens geupload worden naar de Resource Repository.
Resource Repository	In de Resource Repository kunnen profielen van alle medewerkers bekeken, geupload en gedownload worden.

3.4 Backoffice

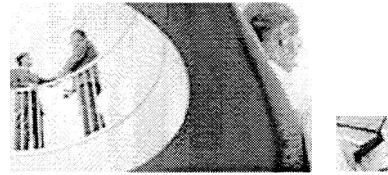
In de backoffice kunnen de medewerkers van Sogyo zowel de primaire als secundaire arbeidsvoorwaarden raadplegen. De primaire arbeidsvoorwaarden kunnen bekeken worden middels verscheidende PDF documenten te downloaden (niet beveiligd) evenals de afstudeer voorwaarden voor stagiaires.

De secundaire arbeidsvoorwaarden zijn op het intranet zelf te bekijken na het invoeren van de inlog gegevens.

Mijn handboek dit is een sub tabblad van de Back-office, hierin zijn allerlei documenten te downloaden in Excel en XML formaat voor een Investeringsaanvraag, Mutatieformulier, Interne en Externe onkosten, Standby en Urenverantwoording.

3.5 Beheer

Het beheer gedeelte (back-end) van het intranet wordt niet gebruikt. Er is een pagina beschikbaar waarmee je (mogelijk) kan inloggen op het beheer gedeelte van het intranet. Binnen Sogyo zijn deze gegevens niet bekend, deze pagina is dus overbodig geworden.



3.6 Nieuws

Op dit onderdeel is dagelijks het laatste nieuws te vinden, onderverdeeld in de volgende categorieën:

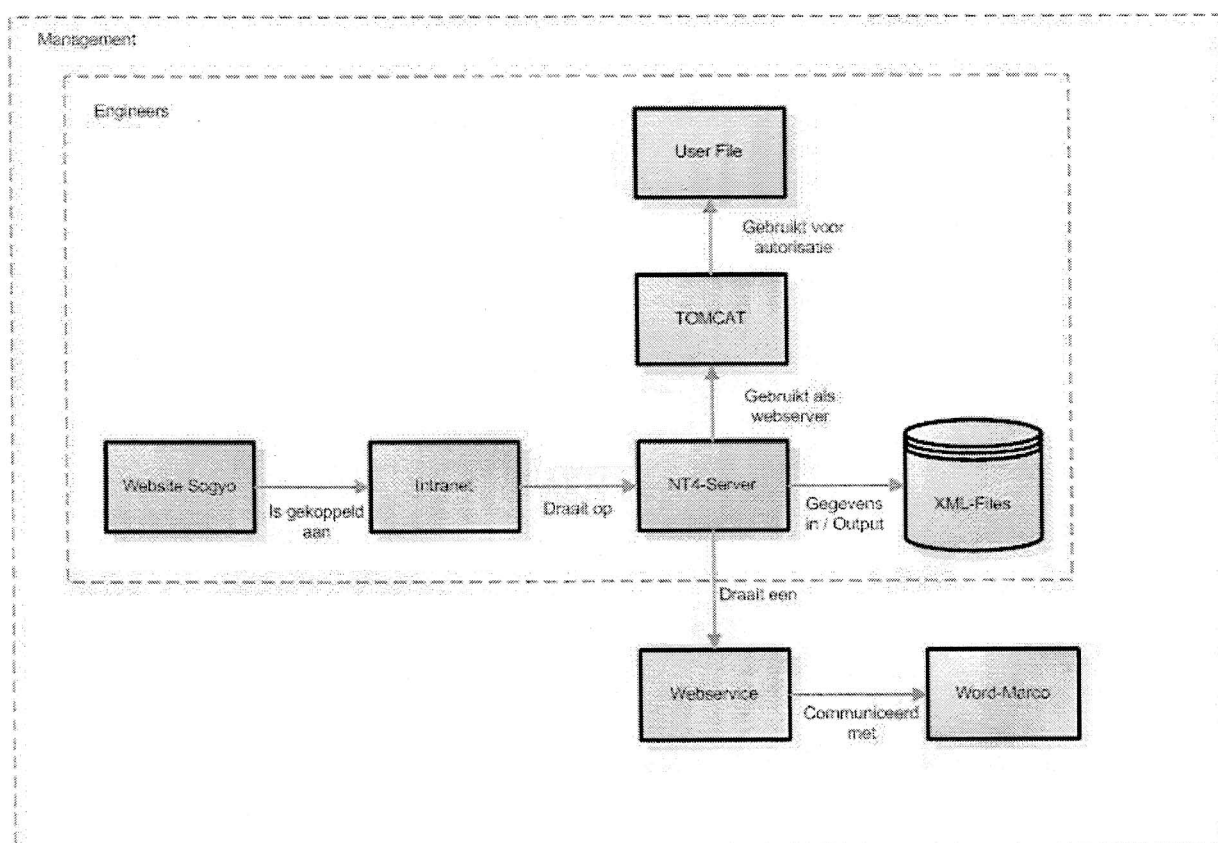
Categorie	Onderdeel
Internet	Computable ICT nieuws
	World Wide Web Consortium (W3C)
	Emerce
	WebWereld
Telegraaf	Actueel Internet nieuws
	Actueel nieuws
	Actueel sport nieuws
	Actueel sport nieuws
Zibb	ICT nieuws
	ICT artikelen
	Algemeen nieuws
	Algemene artikelen



4.0 Huidige Situatie

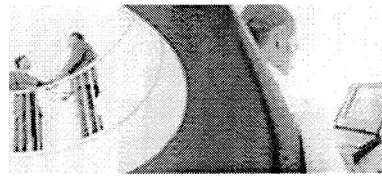
De huidige situatie van het intranet is geïnventariseerd aan de hand van een beknopt interview met de heer R. Wolter. Hij heeft o.a. meegewerkt aan het systeem en wist precies te vertellen hoe de gehele huidige situatie eruit zag. Onderstaand de resultaten van het gehouden interview uitgewerkt in een technisch ontwerp met een bijbehorende beschrijving.

4.1 Technisch ontwerp huidige situatie



Beschrijving

Bovenstaand een technisch ontwerp van de huidige situatie. Via de website van Sogyo is een link geplaatst naar het intranet, omdat het intranet ook van buitenaf te benaderen is. Het management heeft rechten tot alle onderdelen van het systeem en de Engineers kunnen alleen de webservice in combinatie met de word-macro niet gebruiken. Het intranet is gemaakt in Java, de Java Server Pages (JSP) draaien op een Windows NT4 Server. Op deze server is Tomcat geïnstalleerd om de JSP pagina's te kunnen draaien. De beveiliging is ook geregeld via Tomcat waarin er gebruikers aangemaakt kunnen worden die rechten tot de beveiligde onderdelen van het intranet krijgen. De gegevens waaruit de JSP pagina's opgebouwd zijn worden opgehaald uit de XML-files. Tevens draait er op de NT4-Server een webservice welke communiceert met de Word-macro's. Deze webservice wordt gebruikt om de profielen welke in in xml-files zijn opgeslagen om te zetten naar een Word document.



5.0 Beveiliging

De beveiliging van het huidige intranet ziet er volgt uit; voor ieder onderdeel op het intranet moet apart ingelogd worden. De applicaties die geïntegreerd zijn in het huidige systeem hebben elk een aparte autorisatie, deze gebruiken elk dezelfde inlog gegevens. Deze inlog gegevens moeten apart door systeem beheer aangemaakt worden, voordat men toegang kan krijgen tot de applicaties op het intranet. Wanneer men eenmaal ingelogd is op een applicaties binnen het intranet wordt er een sessie gestart welke een x aantal minuten actief blijft. Nadat deze sessietijd verlopen is moeten de gegevens weer opnieuw ingevuld worden.



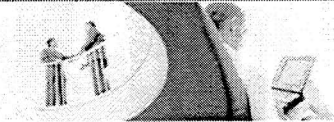
Het intranet is tevens extern te benaderen waarbij bedrijfsgevoelige informatie natuurlijk een belangrijk punt is. Alleen de medewerkers mogen deze informatie zien. Er is geen uitlog mogelijkheid op de site, waardoor de sessie actief blijft wanneer de website open blijft staan. Dit is uiteraard een groot risico wanneer de pc onbeheerd achter blijft.

Het beheer gedeelte van het intranet is "mogelijk" online te benaderen, alleen zijn hiervan de inlog gegevens niet bekend. Deze zijn alleen nog te achterhalen via de maker van het systeem. Binnen Sogyo zijn deze gegevens niet bekend en mede daarom kan er ook geen onderhoud op de website plaatsvinden.



6.0 Lay-out

De huidige lay-out komt overeen met de huisstijl die Sogyo hanteerde. Het groene logo en de zandgele kleur waren enkele vereisten die terug moeten komen in iedere applicatie ontwikkeld voor Sogyo. De huisstijl is momenteel veranderd, de nieuwe website die momenteel nog in ontwikkeling is zal de nieuwe huisstijl uitmaken.

Welkom bij Sogyo, Masters in e-Technology

Inleiding
Welkom bij Sogyo Inside. Hieronder zal een korte uitleg worden gegeven over het doel van deze informatievoorziening en hoe je er mee aan de slag kunt.

Doel
Het doel van Sogyo Inside is om medewerkers van Sogyo toegang te verschaffen tot de kennis en middelen van de organisatie. Sogyo Inside verschaft je de laatste updates over zowel de interne als externe ontwikkelingen en zorgt voor een eenduidige look en feel van de aangeboden informatie.

Werking
Aan de hand van de bovenstaande tabbladen wordt Sogyo Inside verdeeld in thema's, die elk hun eigen onderverdeling hebben. Hierin worden door middel van 'portlets' informatie weergegeven. Portlets zijn kleine blokjes informatie, die voornamelijk gebruikt worden om informatie samen te vatten en gefilterd weer te geven. De portlets worden zowel uit interne als externe bronnen weergegeven.

De externe portlets worden beheerd door andere sites, waardoor deze informatie voorziening altijd up-to-date wordt gehouden. Portlets kunnen worden gemaakt van XML, HTML, JSP, RSS, WML, etc. en naar behoefte worden toegevoegd of verwijderd.

Portlets die voorzien zijn van een Sogyo logo met daarin een beveiligings hangslot zullen alleen toegankelijk zijn voor medewerkers van Sogyo. Alle andere portlets kunnen door iedereen worden geraadpleegd.

Voor vragen, opmerkingen of toevoegingen van portlets, mail: inside@sogyo.nl


Contact informatie

Sogyo Nederland Utrechtseweg 301 Landgoed Sandwijk 3731 GA De Bilt Tel: 030-2202216 Fax: 030-2205506 E-mail: info@sogyo.nl	Sogyo België Keyserlei 58-60 Bus 33 Century Building 2018 Antwerpen Tel: 00 (32) 3 2016252 Fax: 00 (32) 3 2016255 E-mail: contact@sogyo.be
---	--

Onze locaties
Sogyo is gehuisvest in boerderij Oost-Indiën op landgoed Sandwijk in De Bilt. Dit landgoed ligt aan de Utrechtseweg, de provinciale weg (N237) tussen Utrecht en Zeist. Onze directe burens zijn het KNMI en Automobiel bedrijf Hessing.

U kunt ons als volgt bereiken: Per auto of per openbaar vervoer

Het Weer





7.0 Workshop Resultaten

Datum: maandag 4 april 2005

Tijd: 13.00 - 14.00

Aanwezigen: Wilco Verdoold
Maarten Joosten
Mark Oosterbaan
Dennis van de Laar
Vincent van Baak
Ralf Wolter
Jan-Willem Goedheer
Rob Loves

De workshop heb ik gehouden om zo de wensen van de interne medewerkers te kunnen inventariseren. Tijdens de workshop heb ik een algemene vraag gesteld over het gebruik van het huidige intranet namelijk, "Zijn er mensen die dagelijks het intranet gebruiken?". Hiervan was er geen één medewerkers die het intranet dagelijks gebruikte. Het intranet wordt alleen maar gebruikt, wanneer dit echt nodig is bijv. bij het uploaden van profielen, opvragen informatie handboek etc.

Tijdens de workshop gehouden op maandag 4 april, zijn de volgende ideeën m.b.t. de functionaliteit naar voren gekomen;

Workshop functionaliteiten tabel

Functionaliteit	Aantal stemmen	Prioriteit 1 t/m 4
Plaatsing personen bij opdrachtgever	1	1
Links pagina	1	1
Overzichtelijke indeling	1	1
Blogs	1	1
Notification changes	1	1
Nieuwe mensen binnen sogyo	1	1
Compatible Firefox	2	3
Verjaardagskalender	2	3
Adressenlijst	3	4
Wiki koppeling	5	4
Forum	3	4



7.1 Resultaten interne medewerkers

De prioriteitsindeling is als volgt (waarbij het forum en de adressenlijst evenveel stemmen hebben):

1. Wiki Koppeling

Het is duidelijk dat er in ieder geval een koppeling met de Wiki moet komen. De interne medewerkers houden hier zelf bij met welke projecten / taken zij bezig zijn. Het is tevens mogelijk om op een persoonlijke pagina je voortgang en documenten te plaatsen.

2. Forum

Een forum is ook interessant bevonden voor interne medewerkers. Wanneer zij namelijk een vraag hebben kunnen de externe medewerkers hierbij ook ondersteuning bieden.

3. Adressenlijst

Het is relevant bevonden om een adressenlijst beschikbaar te stellen van alle medewerkers werkzaam bij Sogyo. Medewerkers lopen vaak tegen het probleem aan om even iets te mailen naar een medewerker van Sogyo waarvan zij het adres niet weten.

4. Compatible met Firefox

De FireFox browser wordt door veel medewerkers momenteel gebruikt, maar geeft geen optimale weergave van het intranet. Het is belangrijk dat het nieuwe intranet een optimale ondersteuning bied voor de firefox browser.

5. Verjaardagskalender

Een verjaardagskalender lijkt volgens een aantal medewerkers een aantrekkelijke functionaliteit, omdat je zo meteen ziet wie je kan feliciteren. Er zijn tevens vaak mailtjes die medewerkers op de hoogte stellen van taart, wanneer er bepaalde examens e.d zijn behaald. Dit zou ook een functionaliteit zijn om toe te kunnen voegen.

Overige input:

De overige functionaliteiten zullen meegenomen worden tijdens het clusteren en naar prioriteit indelen van de functionaliteit.

Gebruikers ergeren zich momenteel erg aan de traagheid van het intranet. Er zal tijdens het ontwikkelen ook rekening gehouden moeten worden met de laadtijd van pagina's. Een goed voorbeeld uit het huidige intranet is de Resource Repository applicatie.



7.2 Resultaten Externe medewerkers

De externe medewerkers hebben ik via de e-mail benadert, aan de hand van deze resultaten heb ik de volgende top 3 samengesteld:

1. Forum

Externe medewerkers willen graag met de interne medewerkers kunnen communiceren wanneer zij bijvoorbeeld technische vragen hebben (ontwikkelomgevingen). De interne technische ondersteuning (Ralf Wolter) kan hun misschien daarbij helpen.

2. Events

Er worden regelmatig seminars georganiseerd en andere events. Externe medewerkers willen hiervan graag op de hoogte gesteld worden en mogelijk zich inschrijven via het intranet.

3. Adressenlijst

Het komt vaak voor dat externe medewerkers persoonlijk een vraag willen stellen aan een medewerker bij Sogyo, zowel intern als extern. Er moet dan opgebeld worden naar Sogyo in het CRM systeem commands de juist persoon worden opgezocht etc. Kortom dit is een tijdrovende bezigheid en kan via het intranet gemakkelijk geautomatiseerd worden.



8.0 Welk C.M.S. systeem

Alvorens is besloten om het intranet te gaan ontwikkelen vanuit een C.M.S systeem. Het grote voordeel hiervan is dat er snel ontwikkeld kan worden. Dit was de hoofd reden voor deze keuze, omdat er binnen kort tijdsbestek een nieuw intranet gelanceerd moet worden. Dit alles omdat er momenteel weinig tot geen communicatie plaats vind tussen interne en externe medewerkers onderling.

8.1 Wat is een C.M.S systeem?

CMS staat voor Content Management Systeem. Content Management betekend eigenlijk niks minder dan het verzamelen, creëren, publiceren en beheren van de inhoud van een website. Met een CMS worden deze handelingen allemaal geautomatiseerd. Content, structuur en inhoud worden in een CMS gescheiden van elkaar. De vormgeving wordt met behulp van een template en stylesheet vormgegeven. De content wordt via de CMS gekoppeld aan de juiste vormgeving en structuur. Programmeren en html -kennis is bij een goed CMS systeem niet nodig. Bij mij opdracht zal dit wel een vereiste zijn, omdat er handmatig een php-template ontwikkeld moet worden ,evenals enkele functionaliteiten voor het intranet. Alle content wordt met behulp van een Editor gemaakt en gepubliceerd. Een CMS systeem heeft vaak ook nog allerlei andere functies al in zich zitten, waardoor je makkelijk een werkende site kan bouwen.

8.2 Vergelijking C.M.S. systemen

Het was de taak van een andere interne medewerker om uit te zoeken welk C.M.S. systeem nu uiteindelijk gebruikt ging worden voor het intranet van Sogyo. Deze conclusie is naar mij doorgespeeld om aan de slag te gaan met dit systeem en het intranet ook daadwerkelijk te gaan ontwikkelen.

Er is een testomgeving gecreëerd waarin de twee verschillende C.M.S. tools met elkaar zijn vergeleken, namelijk;

- Typo 3
- Mambo

Deze resultaten zijn uit een selectie onderzochte C.M.S. systemen naar voren gekomen. De belangrijkste eisen voor de systemen waren:

- Elke medewerker zonder enige programmeer kennis moet met het systeem overweg kunnen. Het zal namelijk de taak van de HRM medewerker worden om o.a de nieuwsbrief m.b.v. het C.M.S. systeem te maken. Kortom het systeem moet een hoge gebruiksvriendelijkheid factor hebben.
- Lay-out moet handmatig aangepast kunnen worden.
- Veel componenten / modules moeten er voor beschikbaar zijn, zodat de meeste functionaliteiten per direct geïmplementeerd kunnen worden

8.2.1 Typo 3

Voordelen	Nadelen
Zeer uitgebreid	Hoge Leercurve
Wordt veel gebruikt	Uiteen lopende meningen over het product
Zeer snel	Lay-Out CMS niet gebruikersvriendelijk
Veel documentatie	



8.2.2 Mambo

Voordelen	Nadelen
Gebruikersvriendelijk	Soms iets te veel stappen, om iets te publiceren
Zeer uitgebreid CMS	CMS kant wat traag
Veel mensen bezig met ontwikkelen	
Veel documentatie	

8.3 Conclusie

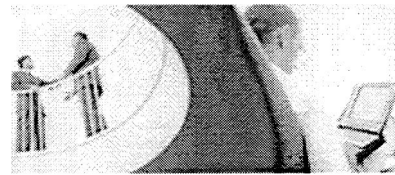
Uit het onderzoek is als conclusie naar voren gekomen dat Mambo het meest geschikte CMS systeem is voor het intranet van Sogyo. Mambo wordt dan ook het systeem voor mijn opdracht waarin de functionaliteiten voor het intranet in zullen worden gerealiseerd. Als we kijken naar de voor en nadelen van beide systemen, was het omslagpunt toch wel de gebruiksvriendelijkheid factor omdat elke medewerker in principe met het systeem om moet kunnen gaan. Bij het ontwikkelen en opzetten van de server zal vooral op de snelheid van het systeem gelet worden om zo optimale prestaties van het systeem te behalen.

Onderstaand de resultaten van de testcase die is uitgevoerd door enkele medewerkers die moeten gaan werken met het systeem.

8.4 Resultaat overzicht Testcase CMS Tools (Mambo vs Typo3)

- Niet gelukt
- + Moeilijk
- ++ Makkelijk

	Mambo	Typo3
Content Site		
Teksten plaatsen op een bestaande pagina	++	++
Teksten opmaak (dikgedrukt, Lettertype enz.)	++	++
Plaatje plaatsen op een bestaande pagina (onderaan de pagina)	++	++
Plaatje plaatsen tussen de tekst	++	-
HyperLink aanmaken naar een externe internetsite	++	++
Bestanden (.doc) op de site plaatsen	++	+
Nieuwe webpagina aanmaken	++	+
Content plaatsen nieuwe site	++	++
Verwijzing maken van de ene naar de andere pagina	++	+
Menustructuur	++	+
Menu item aanmaken	++	+
Pagina aan het menu item koppelen	++	+
Maak een subcategorie aan in het menu	++	+
Pagina aan het submenu item koppelen	++	+



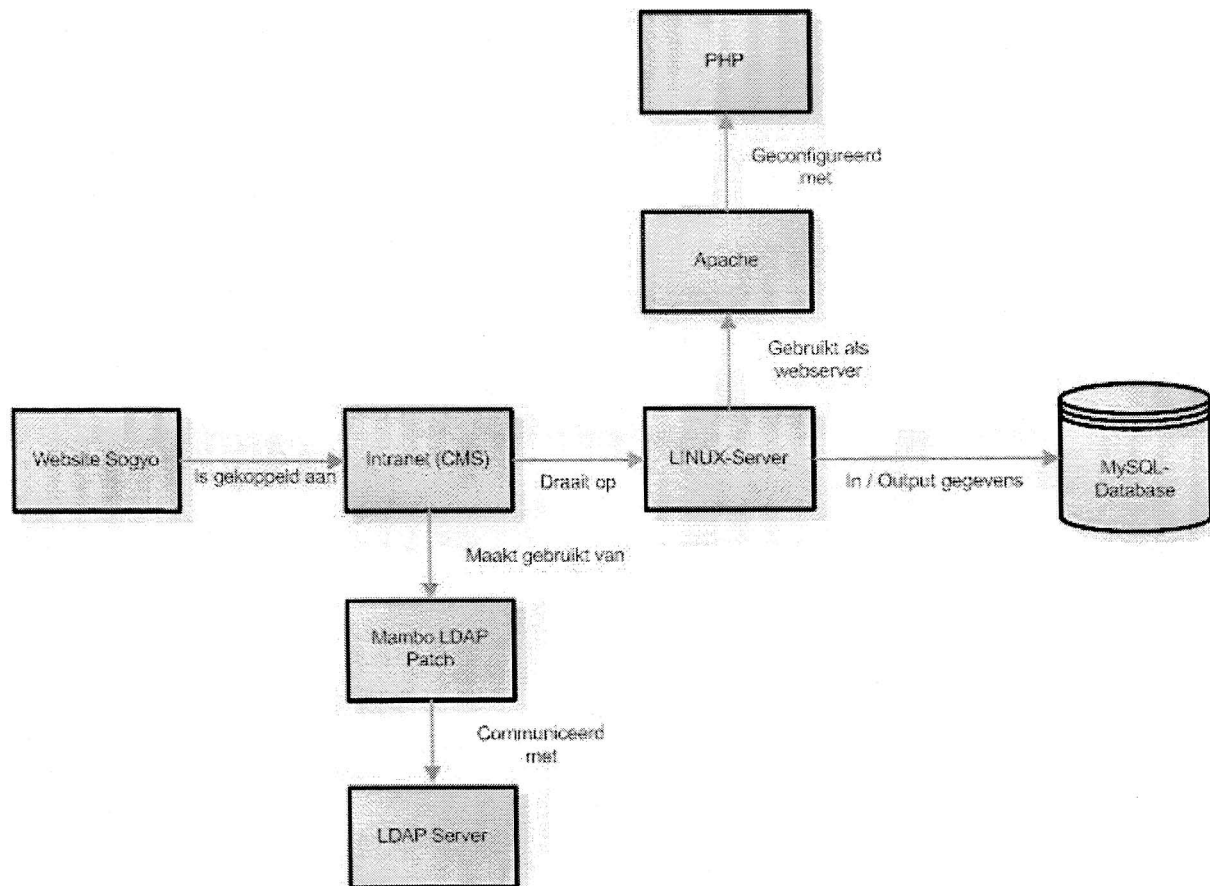
9.0 Gewenste situatie

De gewenste situatie is aan de hand de systeemeisen van het Mambo C.M.S. systeem opgesteld. Deze heeft namelijk een webserver welke om kan gaan met de PHP server side scripting taal en een MySQL Database voor de gegevens in en output. Het sprak dan voor zich om apache als webserver op een Linux machine te installeren. Linux is namelijk stabiel en betrouwbaarder dan een Windows server en Apache is de meeste geschikte webserver voor Linux systemen.

Voor de autorisatie van het systeem was het wenselijk dat het C.M.S. systeem kon communiceren met de LDAP-server die momenteel al in gebruik is. Hier kunnen gebruikersaccounts mee aangemaakt worden en vervolgens gekoppeld worden aan de web-applicaties die op andere servers draaien. Voor het Mambo C.M.S. systeem heb ik na enig **zoekwerk** een zogenaamde LDAP patch gevonden. Deze functioneert op zichzelf en is een vast onderdeel van het gehele C.M.S. systeem. Zo is er ook de mogelijkheid om met de LDAP server te communiceren voor de autorisatie.



9.1 Technisch ontwerp gewenste situatie



Beschrijving

Het intranet is gekoppeld aan de nieuwe website van Sogyo. Het intranet zal via een aparte URL te benaderen zijn, zodat het direct extern te benaderen zal zijn. Het C.M.S. systeem zal communiceren met de LDAP server van Sogyo welke verantwoordelijk is voor de autorisatie van alle web-applicaties die draaien. Door middel van een z.g. LDAP patch kan het intranet communiceren met de LDAP-server van Sogyo. Voor zowel de externe als interne medewerkers zal er moeten in gelogd worden op de start pagina van het intranet, wanneer men gebruik wil maken van alle functionaliteiten en informatie. De applicatie zal op een LINUX server gaan draaien, waarop de webserver apache met de PHP module geïnstalleerd zal worden. Het gehele C.M.S systeem bestaat uit PHP pagina's inclusief de bijbehorende modules, componenten etc. De gegevens worden opgeslagen in een MySQL database.



10.0 Onderzoek vragen

Onderstaande onderdelen zijn naar voren gekomen in de overleg sessie met de opdrachtgever de heer W. Verdoold. De resultaten zullen uiteindelijk uitgewerkt worden in het ontwerp document.

Onderdeel	Wat moet uitgezocht worden
LDAP-patch	De mogelijkheden van de LDAP-patch m.b.t. het CMS Systeem Mambo moeten uitgezocht worden. De LDAP server van Sogyo zorgt voor de autorisatie van de externe Medewerkers.
RSS Feeds / Nieuwsbrief	Er moet uitgezocht worden of de wekelijkse nieuwsbrief van Sogyo op het intranet geschreven worden en vervolgens gemaild kan worden naar alle medewerkers.
Uitzoeken haalbaarheid functionaliteit	Er moet uitgezocht worden welke functionaliteiten makkelijk geïmplementeerd worden en welke niet. Naderhand zullen deze ingedeeld worden naar prioriteit in de MoSCoW-tabel.
Wiki	Er moet gekeken worden of de Wiki lay-out aantrekkelijker gemaakt kan worden. Het geheel is namelijk nogal saai en sober en nodigt niet uit tot gebruik. De mogelijkheden tot een koppeling maken met de Wiki moeten ook uitgezocht worden.
FURL e.d.	FURL is een mogelijk bruikbare techniek voor het intranet om eenvoudig een hyperlink te plaatsen met info erbij. Zo kunnen medewerkers elkaar op de hoogte te houden van interessante websites.

Het te ontwikkelen intranet zal in ieder geval de Must-have functionaliteiten van de MoSCoW tabel die zal worden opgesteld in het ontwerpdokument. Daarbij zal er gekeken naar de realiseerbaarheid van de overige functionaliteiten. Welke eenvoudig te implementeren zijn zullen als eerste aan bod komen.

Bijlage E

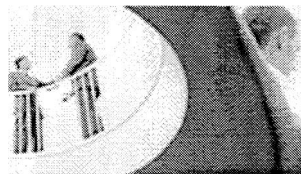
Ontwerp Document



Ontwerp Document: Intranet Sogyo Information Engineering

Harm Dane

Studentnr: 1122662
Datum: 12-04-2005
Versie: 1.1



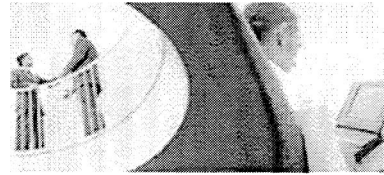
Aanpassingen

Datum	Wijzigingen	Pagina
23-05-05	Processchema aangepast	21



Inhoudsopgave

1.0 Inleiding.....	4
2.0 Resultaten onderzoeksvragen Inventarisatie	5
3.0 Brainstorm Diagram Intranet	6
4.0 MoSCoW tabel	7
5.0 Technisch Ontwerp Intranet.....	8
6.0 Sitemap (uiteindelijke intranet)	10
7.0 Word Use-Cases.....	12
7.1 Use-Case Inloggen	13
7.2 Use-Case Forum item plaatsen	13
7.3 Use-Case Wiki item plaatsen	14
7.4 Use-Case Adressenlijst inzien	14
7.5 Use-Case Handboek inzien	14
7.6 Use-Case Zoeken	15
7.7 Use-Case Fotoalbum inzien	15
7.8 Use-Case Forum item plaatsen	15
7.9 Use-Case Persoon toevoegen adressenlijst.....	16
7.10 Use-Case Gebruiker aanmaken	16
7.11 Use-Case Handboek item toevoegen.....	16
8.0 Use-Case-Diagrammen	17
9.0 Lay-out en Navigatie	19
9.1 Lay-out	19
9.2 Navigatie	20
10.0 Autorisatie	21
11.0 Server inrichten.....	22
11.1 Server onderdelen.....	22
11.2 Opstelling van de server.....	23



1.0 Inleiding

Dit document beschrijft alle ontwerpen m.b.t het nieuwe intranet. Dit ontwerpdocument zal de basis vormen voor het ontwikkelen van het systeem.

De functionaliteiten zijn in incrementen opgedeeld m.b.v. de MoSCoW-methode. De bovenstaande functionaliteiten, de z.g. Must-Haves zullen in ieder geval ontwikkeld worden, voor goedkeuring van een volledig werkend intranet.

De minimale functionele eisen zijn beschreven in zowel Word-Use-Cases als Use-Case Diagrammen. Deze zijn tot in detail uitgewerkt, deze methode beschrijft de mogelijkheden van de desbetreffende functionaliteit en het bijhorende proces.

Er is ook nagedacht over het inrichten van een geschikte server voor het intranet evenals de beveiliging voor het systeem. Het intranet zal namelijk ook extern beschikbaar zijn en is dit dus een belangrijk punt, voor bedrijfsgevoelige informatie van Sogyo. Er zal gecommuniceerd worden vanaf de intranet-server met een LDAP server om de externe authenticatie te regelen.



2.0 Resultaten onderzoeksvragen Inventarisatie

Wat zijn de mogelijkheden van de LDAP- Patch?

De resultaten van de mogelijkheden van de LDAP patch zijn beschreven in hoofdstuk 10 Autorisatie (- blz.20).

Uitzoeken haalbaarheid functionaliteiten

Deze zijn in hoofdstuk 4 (- blz.6) ingedeeld naar prioriteit in de MoSCoW tabel

Is het mogelijk de Lay-Out van de Wiki aantrekkelijker te maken?

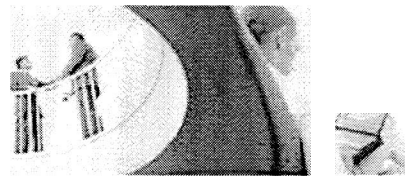
Hiervoor zijn twee oplossingen gevonden, het installeren van TikiWiki een uitgebreidere variant van de originele Wiki, deze is grafisch iets aantrekkelijker en functioneler. Een tweede optie zou zijn de gehele lay-out van de Wiki handmatig aan te passen. Deze beide oplossingen zijn niet optimaal bevonden door de opdrachtgever en zullen dus niet doorgevoerd worden.

Is het mogelijk de Nieuwsbrief via het intranet te maken en te versturen (RSS feeds)?

Het is mogelijk om het nieuws op het intranet, te downloaden in rss formaat. Tevens is er een component beschikbaar waarmee er in de back-end van het systeem nieuwsbrieven gemaakt en verstuurd kunnen worden.

Is de FURL techniek een realistische functioneleit om te implementeren in het intranet, voor het toevoegen van interessante links door gebruikers?

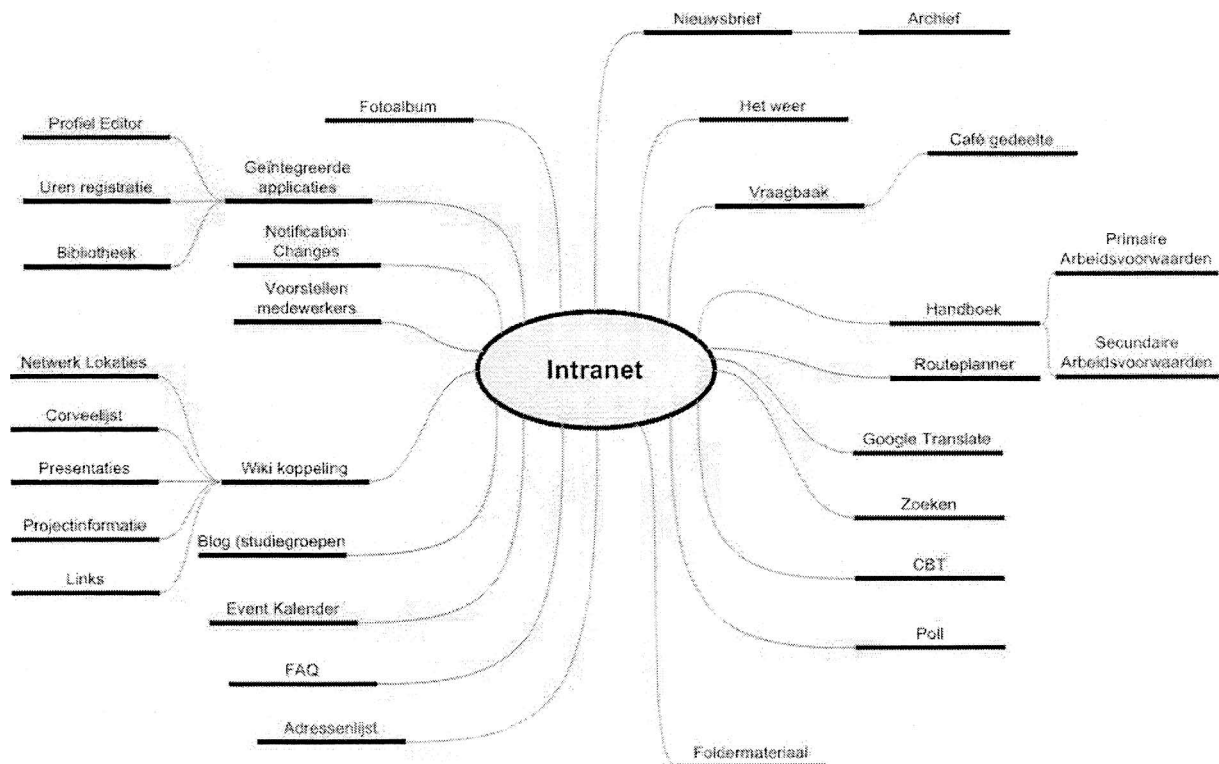
De FURL techniek is alleen toe te passen op de client-side. Dat betekent dat iedere gebruiker het programma moet installeren om links toe te kunnen voegen. Dit is erg onhandig voor het intranet en zal dus niet gebruikt gaan worden. Er is wel een component beschikbaar die het wel mogelijk maakt om op een algemene pagina op het intranet de links te tonen die de gebruiker heeft toegevoegd via zijn persoonlijke menu. Dit component zal dan ook gebruikt gaan worden.



3.0 Brainstorm Diagram Intranet

Datum: 4-april-2005 (13:00-14:00)

Onderstaand het brainstorm diagram met alle mogelijke functionaliteiten die relevant zijn bevonden voor het nieuwe intranet. Er zal ontwikkeld worden aan de hand van het MoSCoW-diagram ,omdat het niet mogelijk is alles te realiseren binnen de gestelde deadline. De belangrijkste functionaliteiten zullen gerealiseerd worden, deze zijn uitgewerkt in de Use-Case-Diagrammen van dit document.





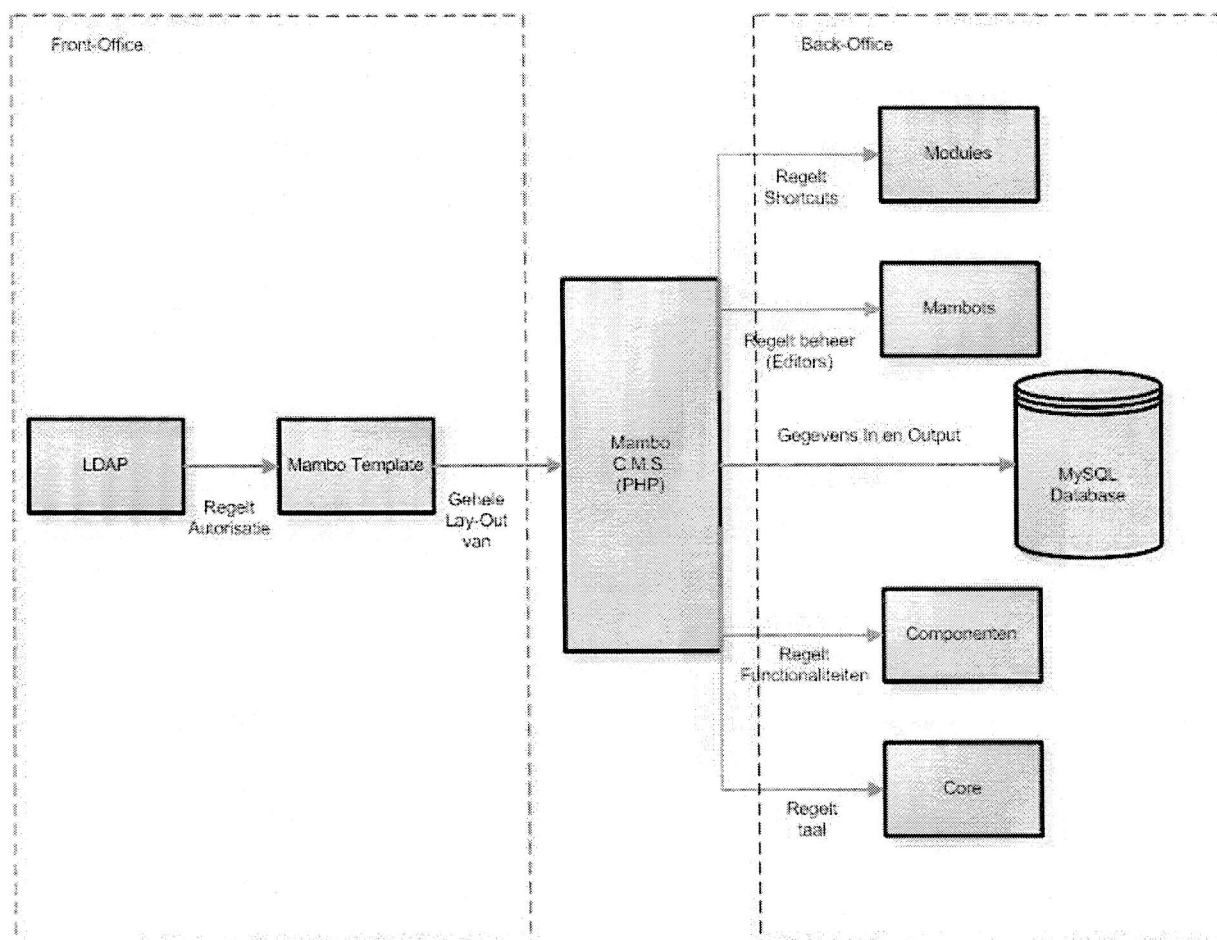
4.0 MoSCoW tabel

Onderstaand alle functionaliteiten die relevant zijn bevonden om te realiseren ingedeeld naar prioriteit aan de hand de MoSCoW methode.

MoSCoW	Functionaliteit	Plaats
Must-have	Wiki koppeling	Extern
	Forum (vraagbaak) + gedeelte "café"	Extern
	Zoekfunctie	Extern
	Adressenlijst	Intern
	Handboek (naam zal veranderen)	Intern
Should-have	Event kalender	Intern
	Bibliotheek	Intern
	Blog Examen kandidaten (studiegroepen)	Intern
	Corvee lijst	Wiki
	Projectinformatie	Wiki
	Netwerk lokaties	Wiki
	Presentaties (o.a. van Seminars)	Wiki
	Interessant Links (ICT gerelateerd)	Wiki
	Poll	Extern
	Het weer	Extern
	Nieuwsbrief + archief	Extern
	Fotoalbum	Extern
	Foldermateriaal Sogyo	Extern
	CBT	Extern
	FAQ -> Forum	Extern
	Voorstellen nieuwe medewerkers + Link naar profiel	Extern
	Notification Changes	Extern
Could-have	Persoonlijke Blog's	Extern
	Links Routeplanners	Extern
	Google Translate	Extern
Would-have	n.v.t.	



5.0 Technisch Ontwerp Intranet



Algemeen

Het gehele systeem zal op een Apache server gaan draaien, met de server-side taal PHP en een MySQL database voor de data verwerking. Er zal van te voren een test-omgeving gecreëerd worden op een lokale pc, waarop het systeem ontwikkeld zal gaan worden. Na realisatie van het gehele systeem zal de applicatie geïmplementeerd worden op een server welke vanuit Sogyo beschikbaar wordt gesteld.

Front-Office

In het bovenstaande model is het systeem ontwerp weergegeven. Het front-office gedeelte van het systeem bestaat uit de LDAP patch voor het C.M.S. systeem Mambo. Deze zorgt ervoor dat de authenticatie voor externe gebruikers geregeld wordt. Deze patch wordt alleen gebruikt om externe gebruikers toegang te geven tot het front office gedeelte van het C.M.S. systeem. Wanneer mogelijk kunnen er ook rechten vrij gegeven aan een externe medewerker voor het beheer gedeelte (admin site). De gebruikers van het intranet krijgen alleen het front-office gedeelte te zien, welke is opgebouwd uit een z.g. mambo template waarin de gehele lay-out en navigatie in vast is gelegd.

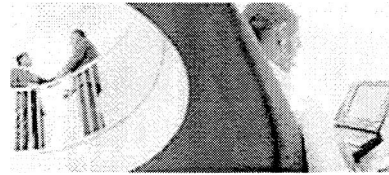


Back-Office

De gehele functionaliteit van het C.M.S. systeem is opgebouwd uit;

1. Modules
 - modules worden weergegeven op de begin pagina. Deze kunnen eventueel gekoppeld zijn aan een component.
2. Componenten
 - Zijn onderdelen / programma's welke geïntegreerd welke geïntegreerd kunnen worden in het C.M.S. systeem.
3. Core Files
 - Zijn bestanden waarmee de taal van het C.M.S. systeem gewijzigd kan worden.
4. Mambots
 - Is een onderdeel wat toegevoegd kan worden aan het C.M.S. systeem om gegevens het uit (database) systeem te lezen, bewerken, verwijderen etc. Het kan vergeleken worden met een editor.

Deze vier onderdelen zijn dynamisch en kunnen dus zowel toegevoegd, bewerkt en verwijderd worden.



6.0 Sitemap (uiteindelijke intranet)

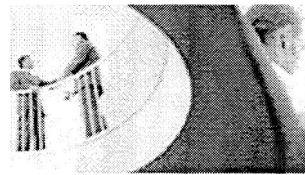
De functionaliteiten van het intranet net zijn onderverdeeld in twee groepen;

1. het hoofdmenu
2. het ledenmenu

De onderstaande twee tabellen leggen uit welke functionaliteiten elk onderdeel bevat

Tabel - Hoofdmenu

Onderdeel	Functionaliteit	Beschrijving
Hoofdmenu ->		
	Home	Terug naar de begin pagina
	Links	Intressante links die toegevoegd kunnen worden door elke geregistreeerde medewerker
	Adressenlijst	Adressenlijst bevat alle NAW gegevens van de medewerkers werkzaam bij Sogyo
	Zoeken	Er kan gezocht worden op de standaard onderdelen van de site; hieronder vallen: - Home - Links - Handboek - Foldermateriaal - Blog
	Nieuwsfeeds	Bevatten RRS feeds van ICT gerelateerde websites, kranten etc.
	Vraagbaak	Forum welke uit vier onderdelen bestaat namelijk; 1. IT problemen (ontwikkelomgevingen; php, dotNet etc.) 2. Café gedeelte 3. FAQ 4. Zoekfunctie
	Blog	Voor de mensen van het 2184 studieprogramma een blogfunctie, hierin kunnen zij hun ervaringen in bij houden.
	Messenger	Elke geregistreeerde gebruiker kan op de website een berichtje sturen naar een andere geregistreeerde gebruiker.
	Foldermateriaal	Op deze pagina is foldermateriaal over Sogyo te vinden.
	Fotoalbum	Alle foto's van uitjes, seminars etc. zijn op de pagina te bekijken. Ook is er een zoekfunctie aanwezig om op de fotos te zoeken
	Handboek	Alle informatie omtrent personeelszaken is hier te vinden
	Events	Op deze pagina zijn alle events te vinden welke binnen Sogyo georganiseerd worden. Mensen kunnen zich inschrijven voor events en bekijken wie er al ingeschreven zijn.
	Nieuwsbrief archief	Alle nieuwsbrieven die ooit via het intranet verstuurd zijn, kunnen hier terug gevonden worden.



Tabel - Ledenmenu

Onderdeel	Functionaliteit	Beschrijving
Ledenmenu ->		
	Uw details	Gebruikersaccount gegevens worden <u>opgehaald, zodra een gebruiker is ingelogd</u>
	Nieuws toevoegen	Deze functionaliteit is alleen beschikbaar voor beheerders, om nieuws te kunnen toevoegen op de <u>begin pagina</u> .
	Weblink toevoegen	Wanneer een gebruiker een intressante link wil delen, kan hij deze via weblink toevoegen plaatsen. Deze verschijnt dan op de <u>links pagina</u> .
	Afmelden	Uitlog-gen van het intranet.
	schrijf blog item	Een gebruiker kan hiermee een item toevoegen aan zijn Blog.
	Jouw blog overzicht	Een gebruiker kan hiermee al zijn Blog items opvragen.
	Nieuwsbrief	Een gebruiker kan hier aangeven of hij de nieuwsbrief van Sogyo wel of niet wil ontvangen.



7.0 Word Use-Cases

Onderstaand een opsomming gegeven van de Must-Have's uit de opgestelde MoSCoW-tabel in het Inventarisatie document. De functionaliteiten zijn onderverdeeld in externe medewerkers en interne medewerkers. Externe medewerkers mogen namelijk niet van alle functionaliteiten gebruik maken.

Interne Medewerker

1. Inloggen
2. Forum item plaatsen
3. Wiki item plaatsen
4. Adressenlijst inzien
5. Handboek inzien
6. Zoeken

Externe Medewerker

1. Inloggen
2. Forum item plaatsen
3. Nieuwsbrief inzien
4. Zoeken
5. Adressenlijst inzien

Beheerder

1. Persoon toevoegen adressenlijst
2. Handboek item toevoegen
3. Gebruikersaccount aanmaken
4. Forum item sluiten
5. Inloggen
6. Forum item plaatsen
7. Wiki item plaatsen
8. Adressenlijst inzien
9. Handboek inzien
10. Zoeken



Onderstaand de Use-Cases uitgewerkt in een word template.

7.1 Use-Case Inloggen

Tabel. 1

Naam	Inloggen
Aannamen	Het systeem is gestart. Er is geen sessie meer actief
Beschrijving	(1) een medewerker maakt zijn/haar naam bekenbaar (2) aan de hand van het bijbehorende paswoord controleert het systeem of de gebruiker bekend is. Zo niet, dan treed er een uitzondering op. Na het inloggen zoekt het systeem de huidige profiel gegevens van de gebruiker op.
Uitzonderingen	[Een gebruikersnaam bestaat niet] Een melding wordt gegeven dat het systeem niet start omdat de gebruiker niet voorkomt in het systeem.
Resultaat	De medewerker krijgt toegang tot de onderdelen van het intranet waarvoor hij bevoegd is.

7.2 Use-Case Forum item plaatsen

Tabel. 2

Naam	Forum item plaatsen
Aannamen	Medewerker is ingelogd en zijn of haar profiel gegevens worden getoond
Beschrijving	(1) Een medewerker geeft aan een Forum item te willen plaatsen [Dit kan een reactie zijn op een ander item, of een geheel nieuw onderwerp] (2) Het systeem toont alle categorieën (3) De medewerker kiest een categorie en kan een forum item plaatsen. Een reactie op een bestaand item kan gegeven worden wanneer er op het desbetreffende item wordt geklikt het systeem toont dan alle geplaatste reacties. Nadat medewerker heeft aangegeven dat het item toegevoegd kan worden (4) wordt het item in de database geplaatst en toont het systeem het forum item.
Uitzonderingen	Wanneer niet alle verplichte velden zijn in gevuld door de medewerker, geef het systeem een melding, dat deze velden nog ingevuld moeten worden.
Resultaat	Er is een forum item toegevoegd aan de database en de het resultaat wordt op het scherm getoond.



7.3 Use-Case Wiki item plaatsen

Tabel. 3

Naam	Wiki item plaatsen
Aannamen	Medewerker is ingelogd en zijn of haar profiel gegevens worden getoond
Beschrijving	(1) Een medewerker geeft aan een Wiki item te willen plaatsen [Dit kan een item zijn in een bestaande categorie of een geheel nieuwe categorie] (2) Het systeem toont alle bestaande categorieën (3a) Medewerker maakt een nieuwe categorie aan (6) Het systeem toont alle categorieën (3b) Medewerker klikt een categorie aan (4b) Het systeem toont alle items in de desbetreffende categorie (5b) Medewerker maakt een nieuw item aan (6) Het systeem toont alle items.
Uitzonderingen	Geen.
Resultaat	Resultaat categorie of item toegevoegd.

7.4 Use-Case Adressenlijst inzien

Tabel. 4

Naam	Adressenlijst inzien
Aannamen	Medewerker is ingelogd en zijn of haar profiel gegevens worden getoond
Beschrijving	(1) Medewerker geeft aan de Adressenlijst te willen inzien. (2) Het systeem toont alle contact categorieën van de Adressenlijst van het handboek (3) Medewerker selecteert een categorie (4) het contactgegevens overzicht van alle medewerkers in de desbetreffende categorie worden getoond (5) Medewerker Selecteert een contactpersoon (6) systeem toont een e-mail formulier welke aan de desbetreffende contact persoon is gericht (7) Het e-mailtje kan verzonden worden nadat de medewerker dit heeft aangegeven.
Uitzonderingen	Wanneer niet alle verplichte velden zijn in gevuld door de medewerker, geef het systeem een melding, dat deze velden nog ingevuld moeten worden.
Resultaat	E-mail verzonden naar geselecteerd contactpersoon.

7.5 Use-Case Handboek inzien

Tabel. 5

Naam	Handboek inzien
Aannamen	Medewerker is ingelogd en zijn of haar profiel gegevens worden getoond
Beschrijving	(1) Medewerker geeft aan het Handboek te willen inzien. (2) Het systeem toont alle de categorieën Primaire en Secundaire Arbeidsvoorwaarden van het handboek (3) Medewerker selecteert een categorie (4) Het overzicht van alle primaire of secundaire voorwaarden worden getoond (5) Medewerker Selecteert een onderdeel uit handboek (6) het systeem toont het onderdeel.
Uitzonderingen	Geen.
Resultaat	Geen veranderingen in het systeem.



7.6 Use-Case Zoeken

Tabel. 6

Naam	Zoeken
Aannamen	Medewerker is ingelogd en zijn of haar profiel gegevens worden getoond
Beschrijving	(1) Medewerker geeft aan te willen zoeken(2) Medewerker voert een zoekterm in (3) Het systeem toont de overeenkomende resultaten .
Uitzonderingen	Wanneer de zoekterm niet voorkomt op het gehele intranet, wordt hiervan een melding gegeven.
Resultaat	Geen wijzigingen

7.7 Use-Case Fotoalbum inzien

Tabel. 7

Naam	Fotoalbum inzien
Aannamen	Medewerker is ingelogd en zijn of haar profiel gegevens worden getoond
Beschrijving	(1) Medewerker geeft aan het Fotoalbum te willen inzien. (2) Het systeem laat alle foto categorieën zien (3a) Medewerker kan een van de categorieën selecteren (4a) Alle foto's van de geselecteerde categorie worden getoond (5a) Medewerker selecteert vervolgens de foto die hij wil zien (6) de desbetreffende foto wordt op het scherm getoond (3b) Medewerker kan ook een foto opzoeken aan de hand van een sleutel worden welke hij zelf kan intikken of kan selecteren uit een dropdown box. (4b) Het systeem laat i.p.v. alle foto's in de desbetreffende categorie alleen de foto's zien die aan de zoekcriteria voldoen (5b) Hieruit kan een foto geselecteerd worden (6) welke vervolgens op het scherm getoond wordt.
Uitzonderingen	Geen.
Resultaat	Geen wijzigingen

7.8 Use-Case Forum item plaatsen

Tabel. 8

Naam	Forum item sluiten
Aannamen	Beheerder is ingelogd en zijn of haar profiel gegevens worden getoond
Beschrijving	(1) Een Beheerder geeft aan het Forum te willen inzien (2) Het systeem toont alle categorieën (3) De beheerder kiest een categorie en kan een onderwerp (forum item) openen (4) Een beheerder sluit het forum item (4) in de database wordt aangegeven dat het het item gesloten is en het systeem toont alle reacties op het forum, maar er kunnen er niet meer toegevoegd worden.
Uitzonderingen	Geen
Resultaat	Er is een forum item (onderwerp) gesloten en er kunnen geen reacties meer toegevoegd worden.



7.9 Use-Case Persoon toevoegen adressenlijst

Tabel. 9

Naam	Persoon toevoegen adressenlijst
Aannamen	Beheerder is ingelogd via de back-end en zijn of haar profiel gegevens worden getoond.
Beschrijving	(1) Beheerder geeft aan het component Contacts te willen gebruiken. (2) Het systeem toont alle opties voor Contact beheer (3) Beheerder kies "Manage Contacts" (5) overzicht van alle medewerkers in de adressenlijst worden getoond (5) Beheerder geeft aan een nieuwe medewerker te willen toevoegen (6) Beheerder vult juiste N.A.W. gegevens in (7) Het systeem geeft aan een nieuwe medewerker toegevoegd te hebben.
Uitzonderingen	Geen
Resultaat	Een persoon is toegevoegd aan de adressenlijst.

7.10 Use-Case Gebruiker aanmaken

Tabel. 10

Naam	Gebruikersaccount aanmaken
Aannamen	Beheerder is ingelogd via de back-end en zijn of haar profiel gegevens worden getoond.
Beschrijving	(1) Beheerder geeft aan het onderdeel add/edit user te willen gebruiken. (2) Het systeem toont alle gebruikersaccounts (3) Beheerder geeft aan een nieuwe gebruikersaccount te willen toevoegen (4) Beheerder vult juiste account gegevens en rechten in (5) Het systeem geeft aan een nieuwe gebruikersaccount toegevoegd te hebben.
Uitzonderingen	Geen
Resultaat	Een medewerkers heeft toegang tot het intranet d.m.v. een nieuwe aangemaakte gebruikersaccount.

7.11 Use-Case Handboek item toevoegen

Tabel. 11

Naam	Handboek item toevoegen
Aannamen	Beheerder is ingelogd via de back-end en zijn of haar profiel gegevens worden getoond.
Beschrijving	(1) Beheerder geeft aan het onderdeel static content manager te willen gebruiken. (2) Het systeem toont alle statische pagina's voor het intranet (3) Beheerder geeft aan het handboek te willen bewerken (4) Beheerder geeft aan een nieuw item te willen toevoegen (5) Het systeem geeft aan een nieuw item toegevoegd te hebben.
Uitzonderingen	Geen
Resultaat	Een nieuw item is toegevoegd aan het handboek.



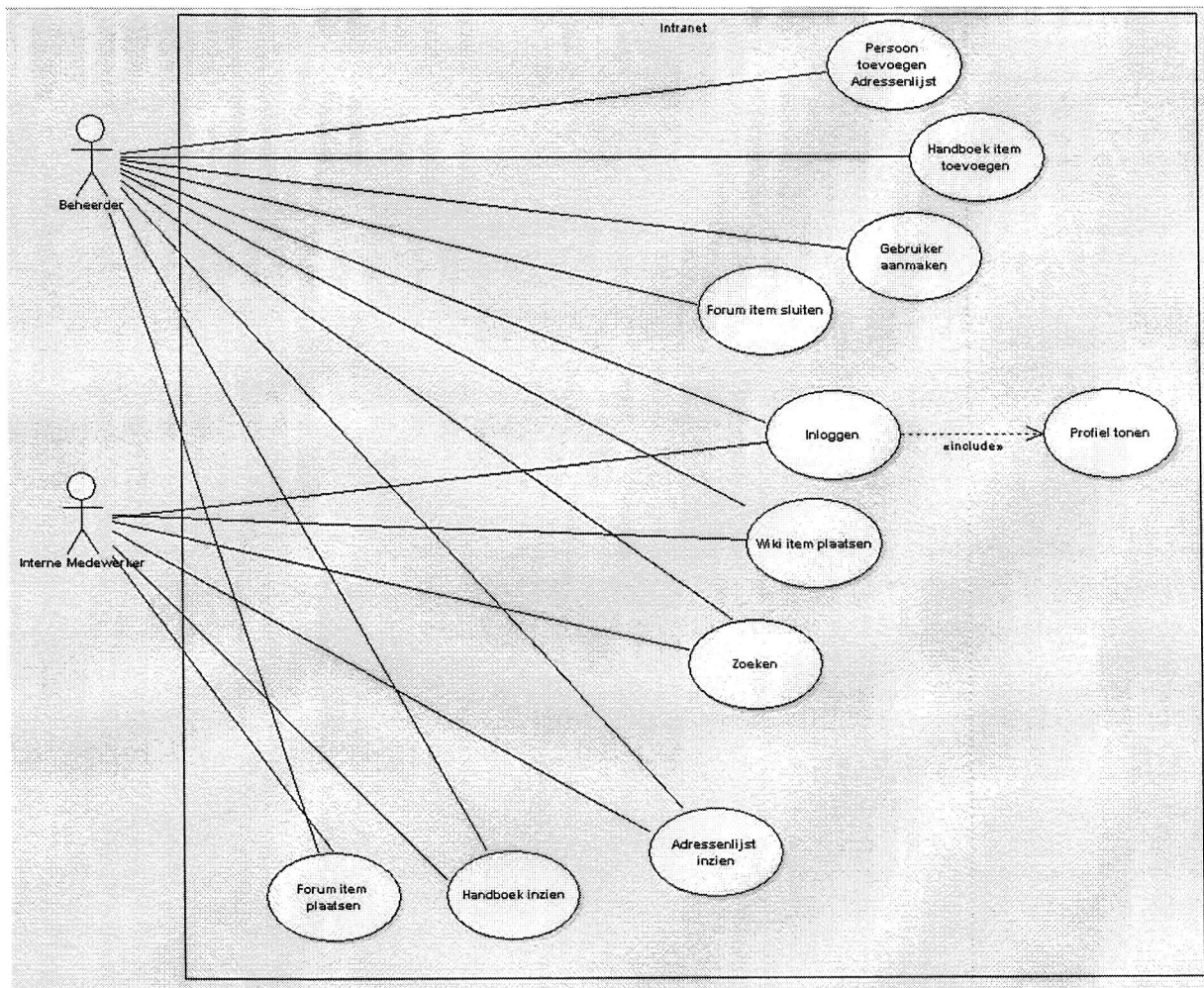
8.0 Use-Case-Diagrammen

In dit hoofdstuk worden de Use-Case-Diagrammen voor de Must-Have functionaliteiten schematisch weergegeven. Deze zijn onderverdeeld in twee diagrammen;

1. interne medewerker
2. externe medewerker

Dit is gedaan omdat een externe medewerker geen toegang heeft tot alle onderdelen van het intranet. Het is bijvoorbeeld niet relevant om een koppeling naar de Wiki te gebruiken, waar alle informatie omtrent interne projecten in wordt bijgehouden.

8.1 Use-Case-Diagram Sogyo Intranet - Actoren Interne Medewerker en Beheerder



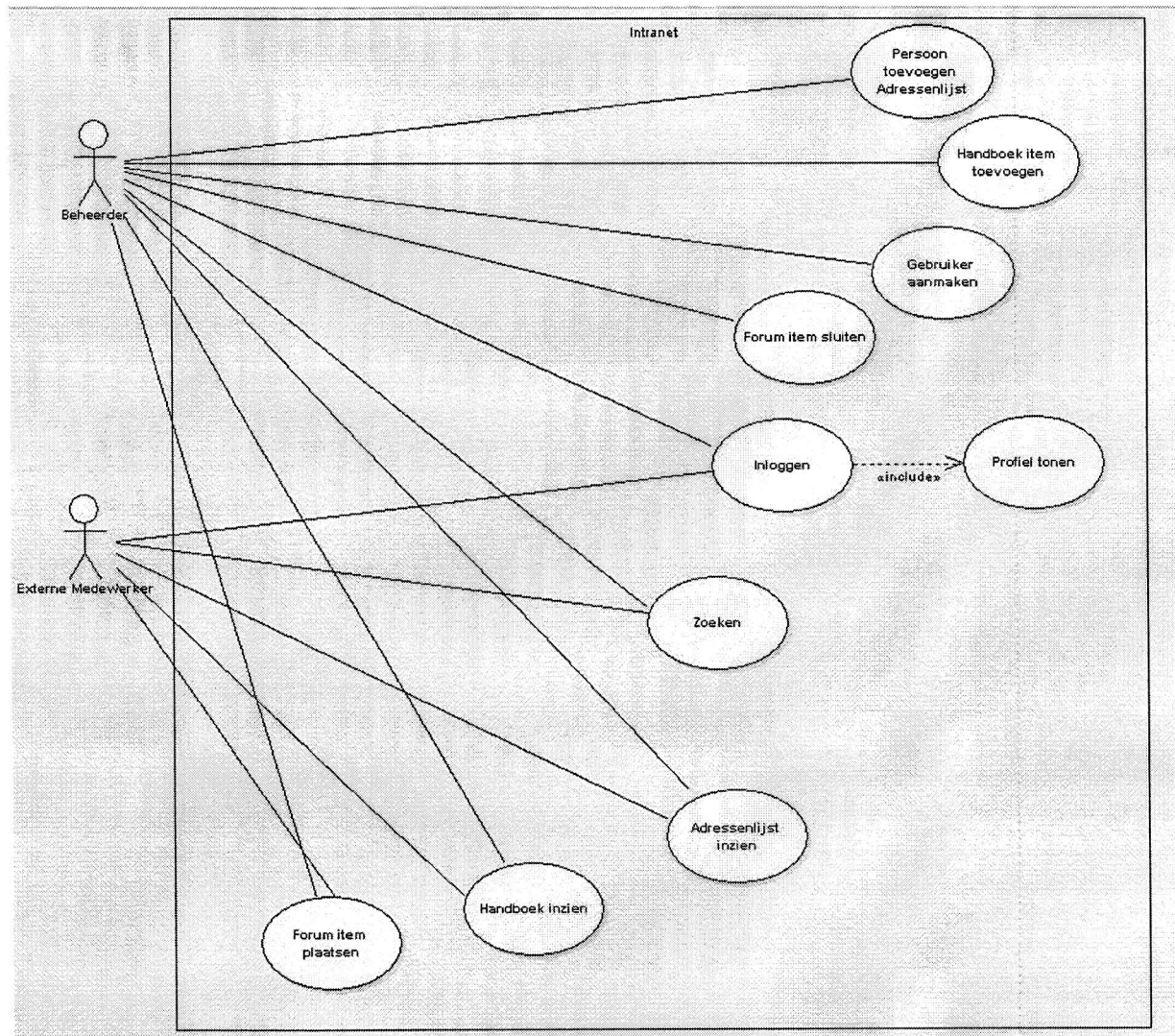
Opmerking

Na het inloggen van zowel een beheerder als interne medewerker wordt zijn profiel opgehaald uit het systeem. Deze worden in ieder geval gekoppeld door de beheerder aan



de adressenlijst en zullen in een latere fase ook gekoppeld worden met het profielen systeem, die geïntegreerd zal worden in het intranet

8.2 Use-Case-Diagram Sogyo Intranet - Externe Medewerker en Beheerder



Opmerking

Na het inloggen van zowel een beheerder als interne medewerker wordt zijn profiel opgehaald uit het systeem. Deze worden in ieder geval gekoppeld door de beheerder aan de adressenlijst en zullen in een latere fase ook gekoppeld worden met het profielen systeem, die geïntegreerd zal worden in het intranet



9.0 Lay-out en Navigatie

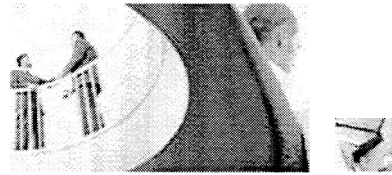
9.1 Lay-Out

Er zijn enkele eisen opgesteld m.b.t. de lay-out voor het nieuwe intranet. Onderstaand staan deze opgesomd.

1. De afbeeldingen van de nieuwe website voor Sogyo moeten gebruikt worden
2. Het intranet net moet de z.g. Sogyo "Look en Feel" krijgen van de website
3. Het uiterlijk moet uitnodigen tot gebruik ervan.

Het gehele design zal worden opgebouwd worden aan de hand van een z.g. mambo template. Deze template wordt ontwikkeld in php en zal worden opgebouwd uit tabellen.

	<ul style="list-style-type: none"> Home Actueel Expertise Diensten Portfolio Vacatures Organisatie Contact 			01/11/04 – Sogyo neemt belang in mobiele integratie en applicatie ontwikkelaar Senza Fili	
	<p>SOGYO is een innovatieve IT dienstverlener opgericht in 1995 gespecialiseerd in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het ontwikkelen van IT talent • Het ontwikkelen van IT toepassingen <p>75% van onze turnover treedt na een jaar in dienst bij onze opdrachtgevers</p>				
	<p>Het ontwikkelen van IT talent</p> <p>De oorsprong van SOGYO is gelegen in het (verder) ontwikkelen van IT talent. Of dit nu het afgestuurde informatici betreft of ervaren experts. Sogyo-ers zijn leergierig, vakkundig en hebben een passie voor nieuwe ontwikkelingen. SOGYO ondersteunt zowel haar medewerkers als opdrachtgevers bij het ontwikkelen van hun IT Talent, middels seminars, studiegroepen, opleidingen, publicaties, coaching, R&D en onze kennisinfrastructuur.</p>				
	<p>SOGYO vindt vakmanschap belangrijker dan technieken, tools, talen en platformen</p> <p>Het ontwikkelen van IT toepassingen</p> <p>De expertise van SOGYO wordt ingezet voor het ontwikkelen van IT toepassingen. Voor de realisatie van services en applicaties maakt SOGYO momenteel hoofdzakelijk gebruik van de platformen Microsoft .NET</p>			<p>Sogyo Landgoed Sandwijk Utrechtseweg 301 3731 GA De Bilt t • 030 220 22 16 f • 030 220 55 06 e • info@sogyo.nl</p>	

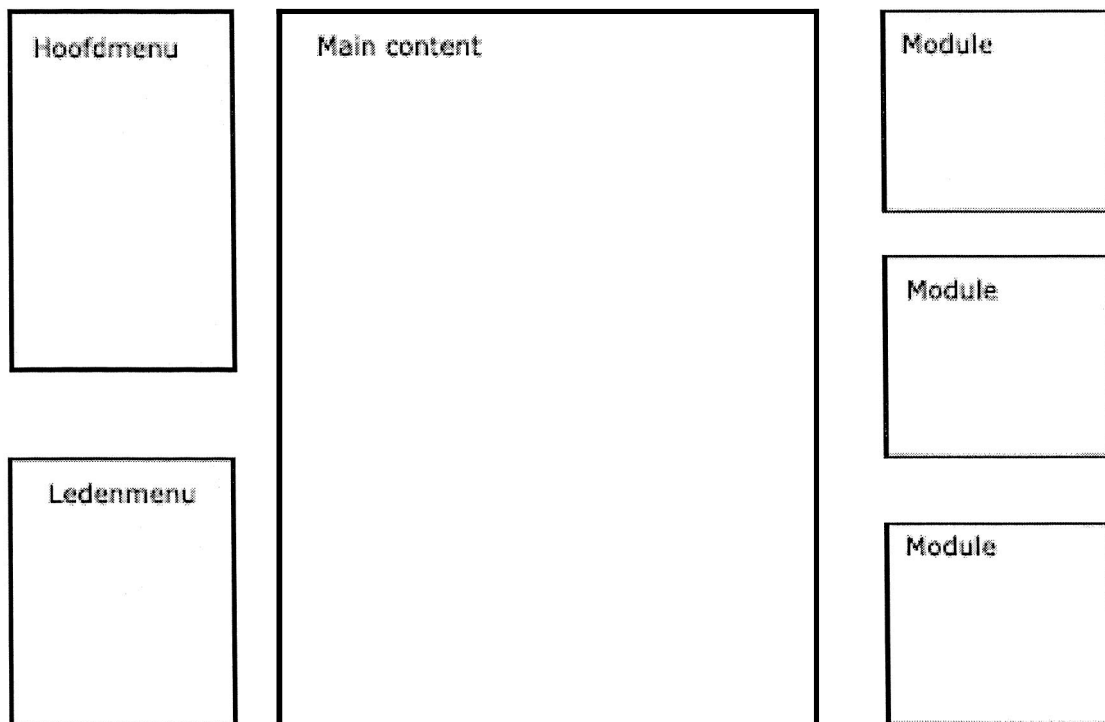


9.2 Navigatie

De navigatie zal uit kleine tabellen bestaan. Er zal een hoofdmenu en usermenu aanwezig zijn welke de gebruiker toegang geeft tot de functionaliteiten van het intranet. Deze zullen links op de site geplaatst worden.

Op de rechterkant zullen de modules komen, die o.a. de 5 laatste berichten van het forum, events etc tonen. Zo kan er snel genavigeerd worden naar nieuwe informatie op het intranet.

In het midden van de site, zal de z.g. "main content" getoond worden oftewel de functionaliteiten waartoe de hyperlinks leiden.





10.0 Autorisatie

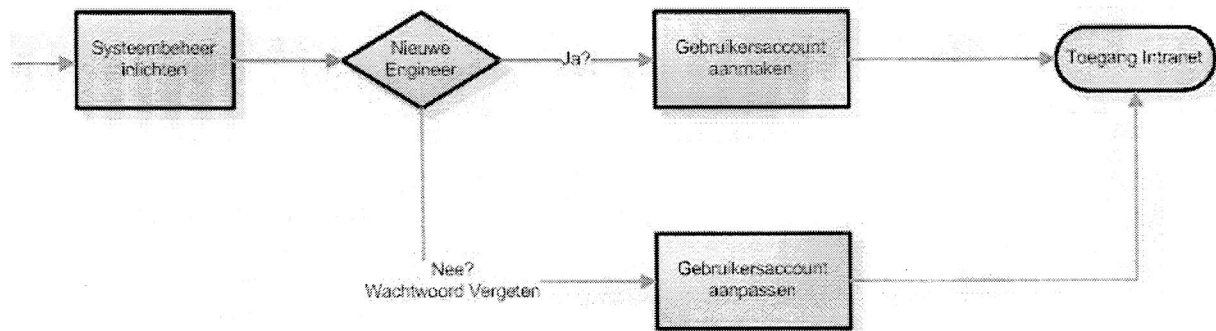
Er is voor Mambo een patch beschikbaar welke kan communiceren met een LDAP server welke de authenticatie regelt. Dit is de z.g. Mambo LDAP Hack, deze module voegt een extra functionaliteit toe aan het C.M.S. systeem.

- Toekennen van externe authenticatie bronnen in het beheer (admin) gedeelte
- Authenticatie van externe gebruikers op de mambo site

Op deze manier kan de beveiliging voor het nieuwe intranet gerealiseerd worden, zodat de externe medewerkers ook toegang krijgen tot het systeem.

Er liggen plannen om een eigen programma te ontwikkelen waarmee de autorisatie geregeld zal gaan worden. Het is namelijk nog vrij ingewikkeld om de LDAP server te laten communiceren met applicaties die in verschillende talen zijn geschreven.

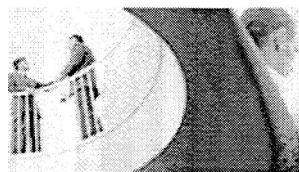
Processchema aanmaken account



Beschrijving

Een nieuwe Engineer is bij Sogyo aangenomen. Op zijn eerste werkdag worden door systeembeheer twee accounts aangemaakt, namelijk één account om in te loggen op het Sogyo netwerk om zo je pc te kunnen gebruiken en één account voor het intranet. Hierbij is een standaard procedure voor de keuze van een loginnaam en wachtwoord. Het wachtwoord kan na de eerste keer inloggen op het intranet meteen gewijzigd worden naar een wachtwoord naar keuze.

Wanneer een Engineer zijn wachtwoord vergeten is en niet meer op het intranet kan inloggen, moet hij naar systeembeheer gaan om te vragen of zijn gegevens "gereset" kunnen worden.



11.0 Server inrichten

Om het intranet beschikbaar te maken voor zowel alle interne als externe medewerkers van Sogyo, moet er een server ingericht worden, welke zowel intern als extern te benaderen zal zijn. Dit moet een zo stabiel mogelijke server worden die er naar streeft om reliability van 100% te hebben.

De systeem configuratie van de server zal er als volgt uit gaan zien:

OS: Fedora Core 3

Apache: Apache/2.0.52 (Fedora)

PHP: PHP/4.3.10

Fedora Core 3 is een open source Linux project, dat betekent dat de software gratis te downloaden is (4 ISO files).

11.1 Server onderdelen

Nadat Fedora Core 3 is geïnstalleerd zullen er nog enkele componenten toegevoegd worden om de webserver te laten voldoen aan alle functionele eisen.

File Transfer Protocol (R-P)

Het moet mogelijk zijn om bestanden te kunnen uploaden naar de server, wanneer het systeem bijvoorbeeld **geupdate** moet worden, wanneer er nieuwe pagina's toegevoegd moeten worden etc. Het programma wat hiervoor gebruik zal gaan worden is VSFTPD, dit is ook een open source project en wordt omschreven als secuur en erg snel. Het systeem werkt niet met eigen gebruiker accounts, maar is gekoppeld met de Linux gebruikersaccounts. Voor het R-P verkeer zal dan ook een aparte gebruikersaccount aangemaakt worden.

Secure Sockets Layer (SSL)

Secure Sockets Layer (SSL) is een standaard protocol dat gebruik maakt van public key encryption technologie. Het protocol zorgt voor een veilige service tussen webservern waar de privacy van het bericht en de verificaties cq. Legitimatie van de verzender en ontvanger worden gewaarborgd. De communicatie tussen de webserver en de cliënt vindt dan versleuteld plaats.

Bij het installeren moet er een z.g. certificaat aangemaakt worden. Dit is een tekst bestand welke bestaat uit een deel leesbare tekst over de eigenaar, de uitgever etc. en een tweede deel welke versleuteld is met een digitale handtekening en bevat een publieke sleutel van de certificatie autoriteit.

MySQL / PHPmyAdmin

Het C.M.S. systeem Mambo communiceert met een MySQL database, die opgezet zal worden op de server. Dit is een **vereiste** vanuit Mambo.

Om eenvouding databases te repliceren, vervangen, SQL queries te testen etc. zal PHPmyAdmin geïnstalleerd worden voor het database beheer van het intranet. Dit programma uiteraard ook beveiligd worden.



LDAP

Om PHP te kunnen laten communiceren met de LDAP server moet er een module geïnstalleerd worden voor PHP. Deze module zal zorgen voor de afhandeling van de beveiliging van het intranet.

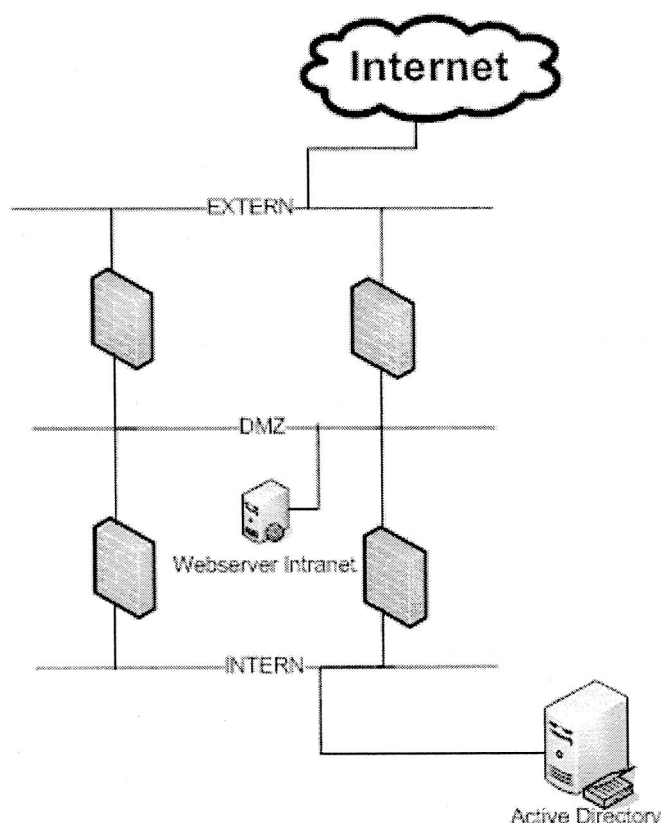
11.2 Opstelling van de server

In de onderstaande afbeelding is de opstelling van de server schematisch weergegeven. De webserver is tussen de interne en externe verbinding in geplaatst zodat het verkeer op de file-sever van Sogyo (active directory) niet over de externe lijn kan plaatsvinden. Deze bestanden mogen namelijk om geen enkele manier van buiten af benaderd worden. Tussen de interne en externe verbinding zal de webserver voor het intranet geplaatst worden, waarna er een DMZ aan gekoppeld wordt, zodat er nog en extra firewall tussen de server staat.

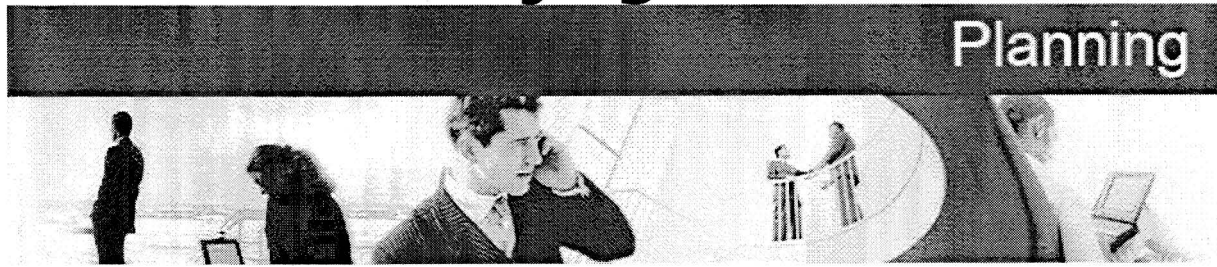
Demilitarized zone (DMZ) - Een netwerksegment of netwerksegmenten die tussen de beveiligde en niet beveiligde netwerken zitten.

De DMZ mag geen verbinding maken met het beveiligde netwerk op welke manier dan ook.

De DMZ mag ook een afweer systeem bevatten. Bijvoorbeeld, de DMZ kan gemaakt zijn om het erop te laten lijken dat het een onderdeel van het beveiligde netwerk is, om op deze manier hackers in de val te lokken en hun activiteiten vast te leggen om zo te proberen de bron te vinden.



Bijlage F































Planning: Intranet Sogyo Information Engineering

2005/03/23

Harm Dane

Studentnr: 1122662
Datum: 23-03-2005

Afstudeer project Intranet

Task Name		Duration	Start	Finish	31 Jan '05							7 Feb '05							14 Feb '05						
ID					M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S
6	Analyse fase	45 days	Tue 1-2-05	Mon 4-4-05																					
1	 Tutorial C#	9 days	Tue 1-2-05	Fri 11-2-05																					
2	 Library Case	7 days	Wed 9-2-05	Thu 17-2-05																					
3	 Microsoft C# Examen	8 days	Mon 21-2-05	Wed 2-3-05																					
4	 Plan van Aanpak	5 days	Wed 2-3-05	Tue 8-3-05																					
5	 Onderzoekdocument	6 days	Fri 4-3-05	Fri 11-3-05																					
6	 Interviews	7 days	Fri 4-3-05	Mon 14-3-05																					
7	 Overlegsessie Profiel Editor	1 day	Tue 15-3-05	Tue 15-3-05																					
8	 Inventarisatie Intranet	14 days	Wed 16-3-05	Mon 4-4-05																					
9	 Workshop Intranet	1 day	Mon 4-4-05	Mon 4-4-05																					
10																									
11	 Ontwerp fase	9 days	Mon 4-4-05	Thu 14-4-05																					
12	 Ontwerp Intranet	8 days	Mon 4-4-05	Wed 13-4-05																					
13	 Ontwerpdokument	9 days	Mon 4-4-05	Thu 14-4-05																					
14																									
15																									
16	 Ontwikkel fase	36 days	Thu 14-4-05	Thu 2-6-05																					
17	 Intranet	35 days	Thu 14-4-05	Wed 1-6-05																					
18	 Testen Intranet	1 day	Thu 2-6-05	Thu 2-6-05																					
19																									
20	 Implementatie fase	6 days	Fri 3-6-05	Fri 10-6-05																					
21	 Implementatie Intranet	6 days	Fri 3-6-05	Fri 10-6-05																					
22	 Technische Documentatie	4 days	Fri 3-6-05	Wed 8-6-05																					
23	 Gebruikers Handleiding	1 day	Wed 8-6-05	Wed 8-6-05																					
24	 Introductie naar gebruikers	1 day	Thu 9-6-05	Thu 9-6-05																					
25																									
26	 Evaluatie	15 days	Mon 6-6-05	Fri 24-6-05																					
27	 Nabespreking resultaat	1 day	Mon 6-6-05	Mon 6-6-05																					
28	 Afstudeerzitting (presentatie)	10 days	Mon 13-6-05	Fri 24-6-05																					

Task

Progress

Milestone

Summary

External Tasks

Project Summary

Group By Summary

Deadline

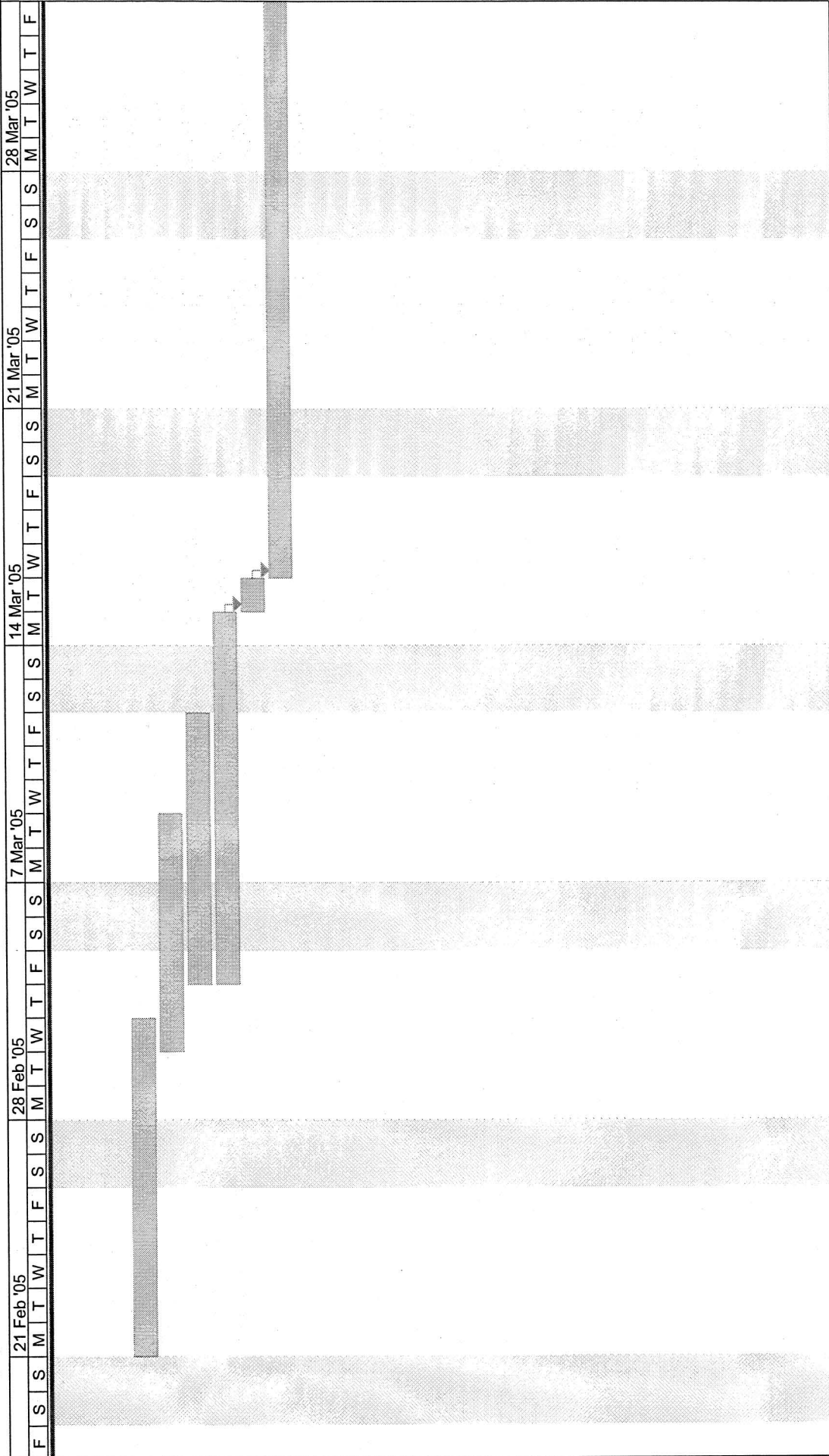
Rolled Up Task

Rolled Up Milestone

Rolled Up Progress

Split

Project: planning_intranet.mpp
Date: Tue 24-5-05



Project: planning_intranet.mpp
Date: Tue 24-5-05

Task

Progress

Milestone

Summary

Rolled Up Task

Rolled Up Milestone

Rolled Up Progress

Split

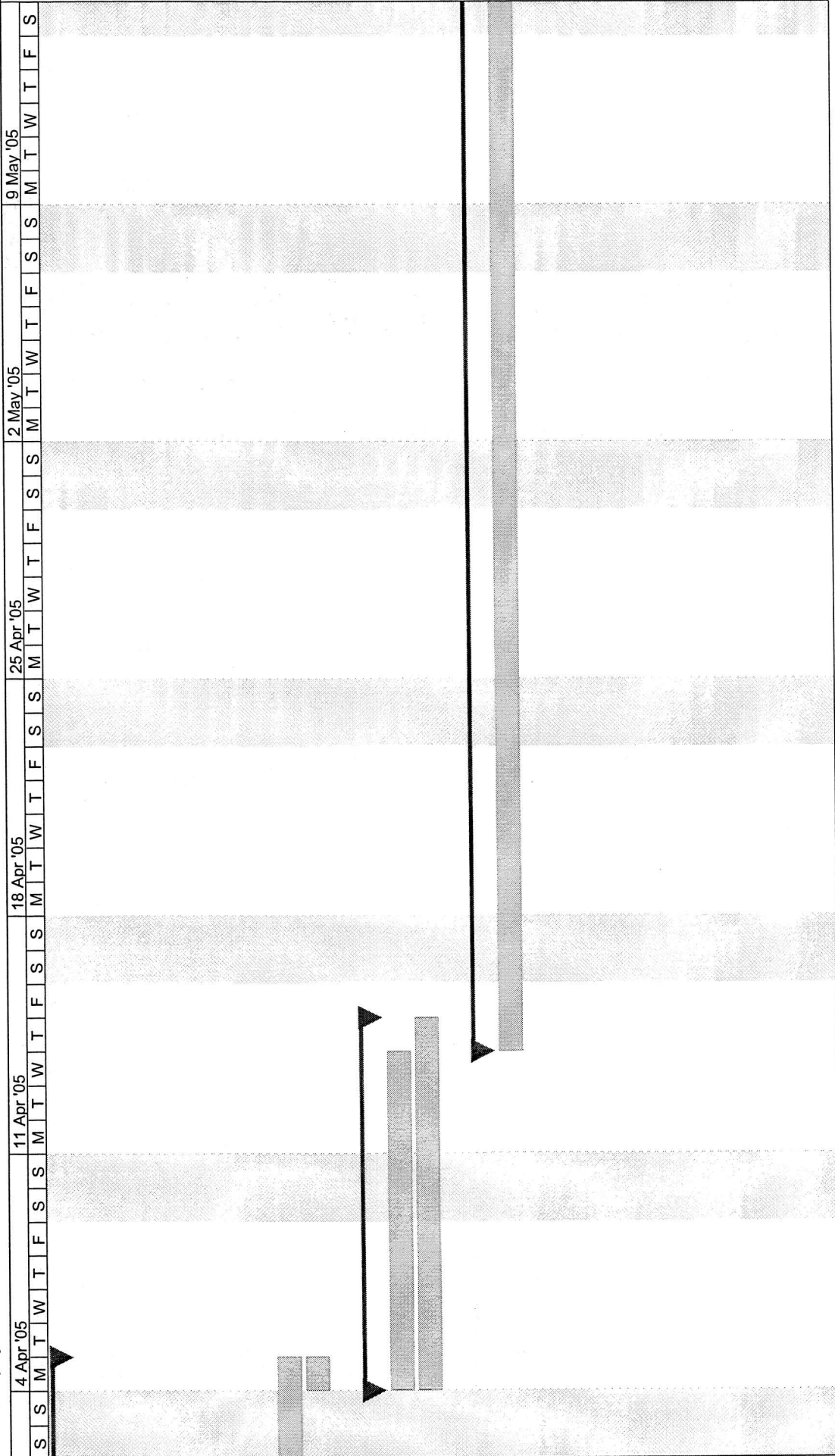
External Tasks

Project Summary

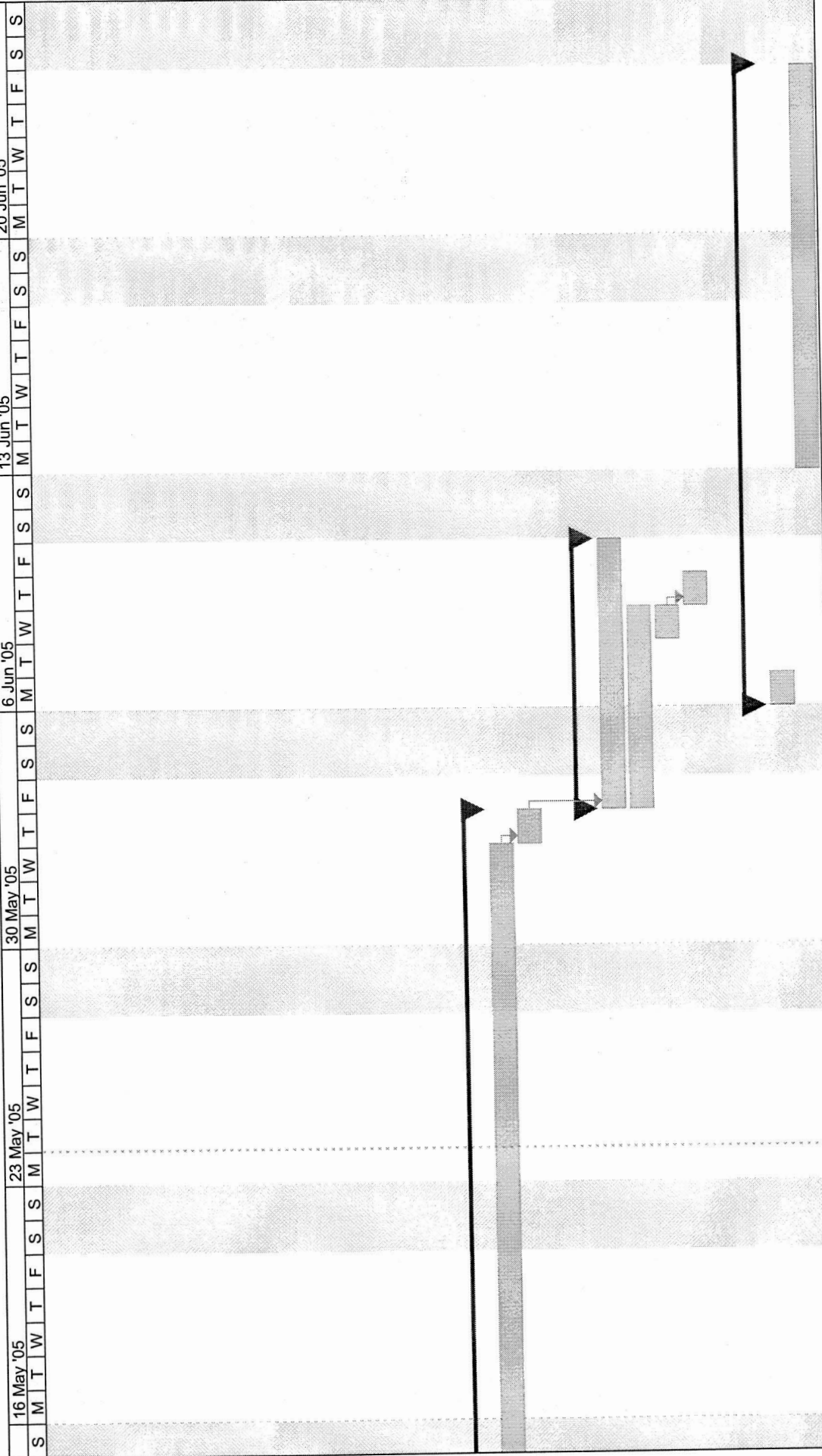
Group By Summary

Deadline

Afstudeer project Intranet



Project: planning_intranet.mpp
Date: Tue 24-5-05



Project: planning_intranet.mpp Date: Tue 24-5-05		Task	Progress	Milestone	Summary