

Provincie helpt gemeente

*Zorg voor efficiëntie bij het verlenen van provinciale
publiekrechtelijke toestemmingen voor de herstructurering van
de kanaalzone in Helmond*



Afstudeerscriptie Juridische Hogeschool Avans-Fontys

Naam: Hanife Ayazalp
Organisatie: Provincie Noord-Brabant
Datum en plaats: 5 januari 2009 te
's-Hertogenbosch

Provincie helpt gemeente

*Zorg voor efficiëntie bij het verlenen van provinciale
publiekrechtelijke toestemmingen voor de herstructurering van
de kanaalzone in Helmond*



Afstudeerscriptie Juridische Hogeschool Avans-Fontys

Naam:	Hanife Ayazalp
Opdrachtgever:	Provincie Noord-Brabant
Functie:	stagiaire
Naam opleiding:	Juridische Hogeschool Avans-Fontys
Studentennummer:	9930563

Voorwoord

In het kader van mijn afstudeeropdracht, bij de provincie Noord-Brabant, heb ik onderzoek gedaan naar de mogelijkheden om de procedures van de provinciale publiekrechtelijke toestemmingen voor de herstructurering van de kanaalzone in Helmond efficiënter in te richten.

Dit onderzoek was voor mij erg leerzaam, door middel van dit onderzoek heb ik een duidelijker beeld over de activiteiten die verricht worden tijdens een herstructureringsproject. Aan het begin van mijn onderzoek kon ik me namelijk niet voorstellen welke provinciale publiekrechtelijke toestemmingen er vereist kunnen zijn voor een stedelijke herstructurering. Ik had geen goed beeld over hoe een herstructureringsproject er in de praktijk uit ziet. Met de informatie van mijn stagebegeleider, aan het begin van mijn onderzoek, heb ik hier meer inzicht over gekregen. Hierdoor heb ik een goede start kunnen maken met mijn onderzoek.

Ik wil mijn begeleider, Marcel van Uden, hierbij hartelijk bedanken voor zijn medewerking en goede begeleiding. Graag maak ik van deze gelegenheid gebruik om alle ambtenaren binnen de provincie, die hun bijdrage hebben geleverd aan mijn onderzoek, hartelijk te bedanken.

Daarnaast wil ik de medewerkers binnen de afdeling ROH bureau vastgoed bedanken voor hun collegialiteit en behulpzaamheid.

Waalwijk, januari 2009

Hanife Ayazalp

Gebruikte afkortingen

ABRvS	Afdeling Bestuursrechtspraak Raad van State
Awb	Algemene wet bestuursrecht
Bro	Besluit ruimtelijke ordening
Gpbv- installatie	Geïntegreerde preventie en bestrijding van verontreiniging
Gww	Grondwaterwet
Ivb	Inrichtingen- en vergunningenbesluit milieubeheer
MvT	Memorie van Toelichting
VAI	Vergunningverlening Afvalrecycling en Industriële bedrijven
VPA	Vergunningverlening Procesindustrie & Afvalverwerking
Wabo	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
Wbb	Wet bodembescherming
Wm	Wet milieubeheer
(n)Wro	Wet ruimtelijke ordening
WRO	Wet op de Ruimtelijke Ordening
Wvo	Wet verontreiniging oppervlaktewateren

INHOUDSOPGAVE

Samenvatting

1	Inleiding	9
1.1	Aanleiding	9
1.2	Probleemstelling	9
1.3	Doelstelling	9
1.4	Doelgroep	10
1.5	Vraagstelling	10
1.6	Opbouw	10
1.7	Methode van onderzoek	10
2	Stedelijke herstructurering	12
3	Herstructurering van de kanaalzone in Helmond	13
3.1	Beschrijving	13
3.2	Bijdrage van de provincie Noord-Brabant in het herstructureringstraject	14
4	Relevante wet- en regelgeving	16
4.1	Wet milieubeheer	16
4.1.1	<i>De milieuvergunning</i>	16
4.1.2	<i>Bevoegdheid van gedeputeerde staten</i>	17
4.1.3	<i>Toepassing op Helmond</i>	17
4.2	Regelgeving met betrekking tot bouw- en sloopafval	18
4.2.1	<i>De milieuvergunning</i>	18
4.2.2	<i>Bevoegdheid van gedeputeerde staten</i>	18
4.2.3	<i>Toepassing op Helmond</i>	19
4.3	Wet bodembescherming	19
4.3.1	<i>Meldingsplicht bij bodemsanering</i>	20
4.3.2	<i>Goedkeuring saneringsplan</i>	20
4.3.3	<i>Bevoegdheid van gedeputeerde staten</i>	20
4.3.4	<i>Toepassing op Helmond</i>	21
4.4	Grondwaterwet	21
4.4.1	<i>Vergunning voor het onttrekken van grondwater</i>	22
4.4.2	<i>Bevoegdheid van gedeputeerde staten</i>	22
4.4.3	<i>Toepassing op Helmond</i>	23
4.5	Wet op de ruimtelijke ordening/Wet ruimtelijke ordening	23
4.5.1	<i>Structuurvisies</i>	23
4.5.2	<i>Bestemmingsplannen en projectbesluiten</i>	24
4.5.3	<i>Provinciaal inpassingsplan</i>	25
4.5.4	<i>Toepassing op Helmond</i>	26
4.6	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht	26
5	Procedures voor het verlenen van een publiekrechtelijke toestemming door de provincie Noord-Brabant	28
5.1	Het juridische kader van de procedures	28
5.1.1	<i>De milieuvergunning en grondwateronttrekkingvergunning</i>	28
5.1.2	<i>Procedure bodemsanering</i>	32
5.1.3	<i>Wet samenhangende besluiten Awb</i>	32

5.2	Het feitelijke verloop van de procedures binnen de provincie Noord-Brabant	33
5.2.1	<i>Milieuvergunning</i>	34
5.2.2	<i>Vergunning voor het onttrekken van grondwater</i>	36
5.2.3	<i>Procedure bodemsanering</i>	37
5.2.4	<i>Vorbereiden bestemmingsplannen</i>	38
6	Inefficiënties in de procedures	40
6.1	Milieuvergunning	40
6.2	Vergunning voor het onttrekken van grondwater	41
6.3	Procedure bodemsanering	41
6.4	Vorbereiden bestemmingsplannen	42
7	Resultaten	44
8	Conclusies en aanbevelingen	45
8.1	Conclusies	45
8.2	Aanbevelingen	47
8.2.1	<i>Efficiëntie</i>	49

Literatuurlijst

Bijlagen

- A** **Transformatie kanaal- en spoorzone in Helmond**
- B** **Lijst geïnterviewde personen**
- C** **Interviews over de milieuvergunningprocedure**
- D** **Procedurebeschrijving milieuvergunning**
- E** **Interview vergunningprocedure grondwaterwet**
- F** **Procedure vergunningverlening grondwateronttrekkingen**
- G** **Interview procedure bodemsanering**
- H** **Interview over het voorbereiden van bestemmingsplannen**
- I** **Brief met een verzoek om op het voorontwerp bestemmingsplan te reageren**
- J** **Vooroverleg reactie van de provincie op het voorontwerp bestemmingsplan**

Samenvatting

De gemeente Helmond gaat het gebied rondom het kanaal herstructureren. Dit houdt in dat de (verouderde) industrieterreinen worden geherstructureerd. De industrieterreinen verdwijnen en in de plaats daarvan worden er woningen, winkels, kantoorgebouwen en andere voorzieningen gebouwd, die gemeente Helmond economisch, sociaal-cultureel en ecologisch zullen versterken.

Vanwege het regionaal en provinciaal belang van dit herstructureringsproject heeft de provincie Noord-Brabant besloten om de herstructurering van de kanaalzone in Helmond te ondersteunen. De ondersteuning vindt plaats door het leveren van een financiële bijdrage en een facilitaire bijdrage. De facilitaire bijdrage vindt plaats door ervoor te zorgen dat de interne procedures voor het verlenen van de provinciale publiekrechtelijke toestemmingen waar mogelijk efficiënter worden ingericht, zodat er minder tijd, middelen of mensen nodig zijn bij het verlenen van de toestemmingen.

Door middel van dit rapport beoogd de provincie Noord-Brabant de herstructurering van de kanaalzone in Helmond facilitair te ondersteunen. Ten behoeve hiervan zijn de procedures van de benodigde provinciale publiekrechtelijke toestemmingen, zoals vergunningen, beschreven en zijn de (in)efficiënties bij het verlenen van de toestemmingen in kaart gebracht.

Uit het onderzoek is naar voren gekomen dat de provinciale milieuvergunning en de provinciale vergunning voor het onttrekken van grondwater van toepassing kunnen zijn bij het herstructureren van de kanaalzone in Helmond. Daarnaast zijn gedeputeerde staten van de provincie bevoegd gezag bij het goedkeuren van twee bestemmingsplannen, vastgesteld vanwege de herinrichting van de kanaalzone, op grond van de Wet op de Ruimtelijke Ordening.

In dit onderzoek is er ook aandacht besteed aan de provinciale toestemmingen in het kader van bodemsanering vanwege de bodemverontreinigingproblematiek dat zich kan voordoen bij stedelijke herstructureringen. Te denken valt aan het goedkeuren van saneringsplannen en het vaststellen van de mate van bodemverontreiniging door gedeputeerde staten.

Uit de interviews, over de verloop van de procedures binnen de provincie, blijkt dat er bij het verlenen van provinciale milieuvergunningen en vergunningen voor het onttrekken van grondwater er altijd eerst een traject van vooroverleg wordt doorlopen. Het vooroverleg is een goed middel gebleken om het wettelijke vergunningsprocedure soepel en snel te laten verlopen, omdat een goed vooroverleg leidt tot een ontvankelijke definitieve aanvraag. Alle noodzakelijke onderzoeken, interne adviezen en andere gegevens worden aangeleverd tijdens het vooroverleg. Na het vooroverleg hoeft de wettelijke procedure slechts formeel doorlopen te worden. Door vooroverleg wordt ook voorkomen dat de definitieve aanvraag buiten behandeling blijft vanwege het niet of niet volledig aanvullen van de vereiste gegevens in de wettelijke procedure.

Vertraging bij het vooroverleg kan worden opgelopen door het indienen van onvolledige conceptaanvragen of het te laat dienen van de conceptaanvragen tijdens het vooroverleg. Dit kan voorkomen worden door goede communicatie en duidelijke afspraken te maken met de aanvrager over de aan te leveren gegevens en harde termijnen te stellen.

Efficiëntie kan ook bereikt worden door het gecoördineerd behandelen van vergunningaanvragen op grond van de Wet samenhangende besluiten Awb. Met de komst van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht worden bepaalde vergunningenaanvragen in één procedure en door één bestuursorgaan behandeld, dit kan ook zorgen voor efficiëntie. De vergunning heet de omgevingsvergunning.

Wat betreft de procedure voor bodemsanering is het van belang dat er ter zake deskundige adviesbureaus worden ingeschakeld die de noodzakelijke gegevens volledig en juist aanleveren. Aangezien de procedure in 70-80% van de gevallen wordt opgeschort met acht weken voor het aanvullen van de gegevens. Hierdoor duurt de procedure vaak langer.

Bij het voorbereiden van bestemmingsplannen is het van belang dat de gemeente vooroverleg voert met de provincie, zodat zienswijzen over het ontwerpbestemmingsplan door gedeputeerde staten kunnen worden voorkomen. Als zienswijzen van gedeputeerde staten niet worden opgevolgd bij het vaststellen van een bestemmingsplan, duurt de procedure tot het vast stellen van bestemmingsplannen ingevolge de (n)Wro langer en bestaat de mogelijkheid dat gedeputeerde staten een reactieve aanwijzing geven.

1 Inleiding

1.1 Aanleiding

In Noord-Brabant zijn vroeger de treinen en schepen het voornaamste transportmiddel voor de verschillende soorten industrieën geweest. Destijds zijn veel industriebedrijven gebouwd aan sporen en kanalen, om zo gemakkelijk goederen te kunnen vervoeren.

Door de komst van het vrachtvervoer en auto(snel)wegen hebben veel industriebedrijven zich verplaatst naar andere gebieden. Dit heeft er toe geleid dat er verouderde en slecht toegankelijke industrieterreinen zijn achtergebleven binnen de kanaal- en spoorzones.

De Brabantse steden, en dan met name de vijf grote Brabantse steden Tilburg, Eindhoven, Breda, 's-Hertogenbosch en Helmond, willen de spoor- en kanaalzones herstructureren.

Deze gebieden worden ook wel stedelijke herstructureringszones genoemd.

Het herstructureren houdt in dat de oude industrieterreinen verdwijnen en in plaats daarvan komen er nieuwe voorzieningen zoals woningen, kantoren, winkels, horeca, enzovoorts.

Met de komst van nieuwe voorzieningen proberen de steden hun sociaal-culturele, ecologische en economische ontwikkeling te versterken.

De provincie Noord-Brabant heeft besloten om de Brabantse steden te ondersteunen bij het herstructureren van de stedelijke herstructureringszones. De provincie Noord-Brabant vindt de herstructurering van de kanaal- en spoorzones een zaak van regionaal/provinciaal belang. Dit heeft de aanleiding gevormd om de herstructureringsprojecten te ondersteunen.

De provincie Noord-Brabant wil de steden zowel financieel als facilitair ondersteunen.

Financiële ondersteuning vindt plaats door het ter beschikking stellen van een grote som geld, in de vorm van bijdragen, aan de Brabantse steden om de projecten te realiseren.

Als facilitaire ondersteuning wil de provincie Noord-Brabant ervoor zorgen dat de procedures bij het verlenen van de provinciale publiekrechtelijke toestemmingen (vergunningen, verklaring van geen bezwaar, goedkeuring enzovoorts) voor de herstructureringsprojecten, zo efficiënt mogelijk doorlopen worden.

1.2 Probleemstelling

Voor de herstructurering van de kanaalzone in Helmond zijn er vermoedelijk publiekrechtelijke toestemmingen van de provincie Noord-Brabant vereist.

Bij het verlenen van een publiekrechtelijke toestemming dient er een procedure doorlopen te worden van aanvraag tot beslissing.

De provincie Noord-Brabant wil ervoor zorgen dat de interne procedures voor het herstructureringsproject in Helmond zo efficiënt mogelijk worden doorlopen. Zodat er minder tijd, middelen of mensen nodig zijn bij het verlenen van de vereiste toestemmingen. Door de procedures efficiënter te laten verlopen wil de provincie het herstructureringsproces voor de gemeente Helmond vergemakkelijken.

1.3 Doelstelling

Het doel van dit onderzoek is om in kaart te brengen welke mogelijkheden er zijn om de interne procedures binnen de provincie Noord-Brabant bij het verlenen van provinciale publiekrechtelijke toestemmingen voor de herstructurering van de kanaalzone in Helmond, efficiënter te laten verlopen. Het onderzoek is uitgevoerd tussen acht september 2008 en vijf januari 2009.

1.4 Doelgroep

De doelgroep van dit rapport zijn de bestuursorganen en ambtenaren van de gemeente Helmond en de provincie Noord-Brabant, die betrokken zijn bij de herstructurering van de kanaalzone in Helmond.

1.5 Vraagstelling

Centrale vraag:

Hoe kan de provincie Noord-Brabant haar interne procedures voor het verlenen van provinciale publiekrechtelijke toestemmingen voor de herstructurering van de kanaalzone in Helmond zo efficiënt mogelijk inrichten?

1. Wat zijn stedelijke herstructureringsprojecten?
2. Wat houdt de herstructurering van de kanaalzone in de gemeente Helmond in?
3. Op basis van welke regelgeving zijn publiekrechtelijke toestemmingen van de provincie Noord-Brabant vereist voor het herstructureren van de kanaalzone in de gemeente Helmond?
4. Hoe verlopen de procedures binnen de provincie Noord-Brabant bij het verlenen van de vereiste publiekrechtelijke toestemmingen?
5. Zijn er inefficiënties in de procedures die kunnen worden verholpen?

1.6 Opbouw

Het rapport begint met hoofdstuk twee waarin het begrip stedelijke herstructurering wordt uitgelegd. Vervolgens wordt in hoofdstuk drie de herstructurering van de kanaalzone in Helmond beschreven. Zo krijgt de lezer eerst een goed beeld over het begrip stedelijke herstructurering en wat dat inhoudt voor de kanaalzone in Helmond.

Aan de hand van relevante wet- en regelgeving worden in hoofdstuk vier de vereiste provinciale publiekrechtelijke toestemmingen voor het herstructureren van de kanaalzone in kaart gebracht. In hoofdstuk vijf wordt vervolgens het juridische kader en het feitelijke verloop van de procedures bij het verlenen van de publiekrechtelijke toestemmingen beschreven. De inefficiënties in de procedures komen in hoofdstuk zes aan bod.

1.7 Methode van onderzoek

Dit onderzoek is een beschrijvend onderzoek, aan de hand van wet- en regelgeving wordt beschreven welke provinciale publiekrechtelijke toestemmingen vereist zijn voor de herstructurering van de kanaalzone in Helmond. Vervolgens wordt het juridische kader van de procedures voor de toestemmingen in kaart gebracht.

Voor dit onderzoek is gebruik gemaakt van bestaande gegevens (deskresearch) en nieuwe gegevens afkomstig van interviews (fieldresearch). De bestaande gegevens zijn afkomstig uit literatuur, internet, wet- en regelgeving en intern beschikbare gegevens. Voor sommige gegevens is mondeling of schriftelijk, via de e-mail, aanvullende informatie ingewonnen bij de betreffende ambtenaar. Aan de hand van interviews is het feitelijke verloop van de procedures en de inefficiënties in de procedures beschreven.

Om in kaart te brengen voor welke publiekrechtelijke toestemmingen de provincie het bevoegd gezag is, is gebruik gemaakt van het programma ADW (Algemene Databank Wet- en Regelgeving versie 2008.5). Binnen dit programma bestaat de mogelijkheid om aan de hand van zoektermen de artikelen uit wet- en regelgeving op te zoeken waarin de

betreffende zoekterm in voorkomt. Door het afzonderlijk intypen van de zoektermen “gedeputeerde staten”, “provinciale staten” en de “Commissaris van de Koningin” is er een overzicht gegenereerd met alle artikelen uit wet- en regelgeving waarin deze zoektermen voorkomen. Vervolgens is er samen met de stagementor een grove selectie gemaakt uit dit overzicht met alle mogelijk relevante wet- en regelgeving voor de benodigde provinciale publiekrechtelijke toestemmingen. Door het analyseren van de geselecteerde wet- en regelgeving zijn de provinciale publiekrechtelijke toestemmingen voor het herstructureren van de kanaalzone in kaart gebracht.

2 Stedelijke herstructurering

Stedelijke herstructurering komt in elke stad voor. Na verloop van tientallen jaren kunnen er verouderde gebouwen, woningen, industrieterreinen enzovoorts ontstaan, die niet meer voldoen aan de huidige eisen zoals bouwkundige eisen, niet meer functioneel zijn of niet meer passen in het moderne straatbeeld. Daarnaast kunnen de wensen en behoeften van mensen na verloop van tijd veranderen. Om in te kunnen spelen op de nieuwe wensen en behoeften zullen er nieuwe voorzieningen moeten komen. Herstructurering is dan doorgaans noodzakelijk. Het begrip stedelijke herstructurering kan als volgt omschreven worden:

'Stedelijke herstructurering is het planmatig en veelal grootschalig ingrijpen in de gebouwde omgeving van een stad om verouderde en verloederde gebieden zodanig te vernieuwen dat zij voldoen aan huidige eisen van wonen, werken, recreëren en mobiliteit. Soms gebeurt dit door sloop en nieuwbouw, soms door renovatie en hergebruik; hierbij spelen vrijwel altijd sociale en economische aspecten een rol.'¹

Zoals uit de definitie blijkt gaat herstructurering gepaard met sloop- en renovatiewerkzaamheden. Om bijvoorbeeld een winkelcentrum te plaatsen op een bedrijventerrein is het noodzakelijk dat het bedrijventerrein naar elders verplaatst wordt. Dit betekent dat de bestaande bedrijven eerst gesloopt moeten worden. Een stad kan kiezen om te renoveren of te slopen. Het ligt aan de situatie welke keuze er wordt gemaakt. Een voorbeeld van herstructurering is het bouwen van nieuwe woningen of renovatie van bestaande woningen in een naoorlogse woonwijk.² Dit ten behoeve van het verbeteren van de kwaliteit van de woningvoorraad. Aanleg van nieuwe wegen binnen de stad is ook een vorm van herstructureren.

Stedelijke herstructurering kan ook plaatsvinden vanwege andere doeleinden. Een voorbeeld hiervan is het verhogen van het voorzieningenniveau binnen de stadscentra, zoals het bouwen van een nieuw winkelcentrum, het plaatsen van een bibliotheek of het aanleggen van een park. Stedelijke herstructurering kan op deze manier de sociale, culturele en economische ontwikkeling van de stad versterken.

¹ Senternovem, 'Begrippenlijst. Stedelijke herstructurering', <<http://duurzaambouwen.senternovem.nl>>.

² Stadslab 2000, p. 5.

3 Herstructurering van de kanaalzone in Helmond

3.1 Beschrijving

Voor het herstructureren van de kanaalzone in Helmond is verplaatsing van een aantal grote bedrijven noodzakelijk. De verouderde en niet-toegankelijke bedrijventerreinen zullen geherstructureerd worden. Nieuwe voorzieningen die Helmond economisch en sociaal zullen versterken zullen daarvoor in de plaats komen.

De herstructurering van de kanaalzone is in een aantal deelprojecten verdeeld. De uitvoering van de deelprojecten verloopt in fases. Elk deelproject betreft een bepaald gebied binnen de kanaalzone. De eerste fase van het herstructureringsproject wordt uitgevoerd in 2008/2009.

De herstructurering van de kanaalzone in Helmond omvat de volgende deelprojecten:

- a) Centrumplan
- b) Noordkop Suytkade
- c) Transformatie Nedschroefterrein
- d) Kwaliteitsimpuls Traverseviaduct

Ad a. Centrumplan

Met het centrumplan wordt beoogd om een verdubbeling van het huidig kernwinkelgebied met verschillende centrumfuncties in Helmond te realiseren. Om het gebied tussen het kanaal en het centrum te herstructureren en daarmee stedelijke functies te creëren is het verwerven (en verplaatsen) van een aantal grote bedrijven noodzakelijk. Deze bedrijven nemen de ruimte in tussen het huidige centrum en het kanaal. Het gaat onder andere om de verwerving en verplaatsing van RWE/Obragas (gasleverancier), het verwerven van het terrein Woonpartners (in de Bleek en omgeving) in verband met het verplaatsen van de City Sporthal naar het gebied Suytkade, verwerving en verplaatsing van de KPN-gebouw en het supermarktconcern Laurus bv. Op het gedeelte van het terrein van voormalig RWE/Obragas wil de gemeente Helmond een publieke parkeergarage realiseren. Daarnaast is de gemeente begonnen met het bouwen van een centrale bibliotheek in het gebied centrumplan. De technische onderhoudsdienst van RWE/Obragas wordt verplaatst naar Eindhoven. In Helmond komt de callcenter en hoofdkantoor van Obragas.³ Volgens het programma worden er woningen, winkels, horecabedrijven, parkeerplaatsen, een centrale bibliotheek en een hotel gebouwd voor de realisatie van het Centrumplan.

Ad b. Noordkop Suytkade

Voor de realisatie van het deelproject Noordkop Suytkade wordt een groot industrieelcomplex (voormalig Hatema terrein) getransformeerd. Het deelproject Noordkop Suytkade omvat de bouw van een groot aantal woningen, kantoren, een onderwijsinstelling en een stedelijk-regionaal leisure centrum.

Binnen dit gebied bevindt zich ook het industriebedrijf Vlisco Helmond bv die wellicht in de toekomst verplaatst gaat worden in het kader van stedelijke herstructurering. Het bedrijf heeft nu nog geen plannen om zich elders te vestigen.⁴ Vlisco Helmond bv is een bedrijf die textiel ontwerpt voor de Afrikaanse markt.⁵

³ Informatie afkomstig van Willem van Hal ambtenaar van gemeente Helmond en projectleider herstructurering kanaalzone

⁴ Informatie afkomstig van Willem van Hal ambtenaar van gemeente Helmond en projectleider herstructurering kanaalzone.

⁵ Vlisco Helmond bv, 'Vlisco Helmond bv', < www.kvank.nl/vliscohelmond >

Ad c. Transformatie Nedschroefterrein

Nedschroef bv is een groot productiebedrijf die schroefbouten/bevestigingsmaterialen vervaardigd voor de auto-industrie.⁶ De transformatie van het Nedschroefterrein houdt in dat het bedrijf Nedschroef bv naar elders verplaatst gaat worden. Nedschroef bv heeft te kennen gegeven dat verplaatsing binnen Helmond de voorkeur verdient. Het huidige terrein in Helmond waar Nedschroef bv is gevestigd wordt getransformeerd.

Naast Nedschroef bv is de fabriek Raymakers gevestigd. Raymakers is een bedrijf die textiel produceert.⁷ De transformatie en verplaatsing van Raymakers en Nedschroef bv zal gelijktijdig plaatsvinden. Voor het Nedschroefterrein is nog geen definitieve programma voor de nieuwe voorzieningen opgesteld.

Ad d. Kwaliteitsimpuls traverseviaduct

Het deelproject Kwaliteitsimpuls traverseviaduct betreft de transformatie van de traverseviaduct. Dat houdt onder meer in dat de kolommen en plafonds van de viaduct bouwkundig worden hersteld, de lichtmasten worden vervangen en het hekwerk wordt verfraaid.

De vier deelprojecten zijn opgesteld om het centrumgebied van Helmond uit te breiden.

Er zijn meer deelgebieden te onderscheiden rondom de kanaalzone, die wellicht ook geherstructureerd (gaan) worden. De samenwerking tussen de gemeente Helmond, provincie Noord-Brabant en andere partijen (Rijk, EU, private partijen en particuliere initiatieven), vindt plaats voor de hierboven genoemde deelprojecten.

Deze vier deelprojecten komen in aanmerking voor een gezamenlijke aanpak door deze partijen, ten behoeve van het convenant 'Samen investeren'.⁸

Dit onderzoek heeft slechts betrekking op de vier deelprojecten waaraan de provincie Noord-Brabant meewerkt.

3.2 Bijdrage van de provincie Noord-Brabant aan het herstructureringstraject

De provincie Noord-Brabant levert een financiële en facilitaire bijdrage aan de realisatie van het herstructureringsproject in Helmond. De financiële bijdrage vindt plaats door het verlenen van bijdragen. Om het project facilitair te ondersteunen is besloten om de procedures voor de vereiste provinciale publiekrechtelijke toestemmingen waar mogelijk efficiënter in te richten. Voor de realisatie van het herstructureringsproject kunnen er verschillende provinciale publiekrechtelijke toestemmingen nodig zijn.

Het besluit om het herstructureringsproject te ondersteunen is tot stand gekomen in het kader van het uitvoeren van het project 'Versnelde uitvoering stedelijke zones' binnen de provincie. Dit project is opgesteld ter uitvoering van het programma 'Mooi Brabant'.⁹

Het programma 'Mooi Brabant' is een onderdeel van het samenwerkingsverband tussen de provincie Noord-Brabant en de vijf grote Brabantse steden 's-Hertogenbosch, Tilburg, Helmond, Eindhoven en Breda (B5).¹⁰ Het stedelijk netwerk van deze vijf grote Brabantse

⁶ Koninklijk Nedschroef Holding bv, 'Koninklijke Nedschroef Holding B.V.', <www.nedschroef.nl>.

⁷ Raymakers bv, 'Geschiedenis', <www.raymakers.com/default.asp?id,229/index.html>

⁸ Gemeente Helmond, 'Transformatie van kanaal- en spoorzone in Helmond', april 2008.

⁹ Provincie Noord-Brabant, 'Begeleidingsformulier voor het College van Gedeputeerde Staten. Programma 08 Ruimtelijke Ordening', september 2008.

¹⁰ Brabantstad, 'Organisatie -> Stedelijke Netwerk -> Steden', <www.brabantstad.nl>

steden wordt ook wel Brabantstad genoemd.¹¹ Brabantstad is er op gericht om de ontwikkeling van de vijf grote Brabantse op allerlei terreinen te versterken.¹² De herstructurering van de spoor- en kanaalzones binnen de vijf Brabantse steden kan hier een bijdrage aan leveren.¹³

¹¹ Brabantstad, *'Een gedreven en professioneel netwerk'*,

<www.brabantstad.nl/cms/publish/content/showpage.asp?themeid=1>

¹² Brabantstad, *'Organisatie ->Stedelijk netwerk Brabantstad'*, <www.brabantstad.nl>

¹³ Brabantstad, *'Doelen->Programmalijnen->Mooie en aantrekkelijke steden'*, <www.brabantstad.nl>

4 Relevante wet- en regelgeving

Om de kanaalzone in Helmond te herstructureren is het noodzakelijk dat er allerlei handelingen worden verricht. Het gaat bijvoorbeeld om de verplaatsing van bedrijven, bodemsanering en het bouwen van nieuwe voorzieningen. Om een handeling uit te voeren zijn er doorgaans één of meerdere vergunningen vereist van het bevoegde bestuursorgaan. In principe worden de vergunningen voor handelingen die plaats vinden op het grondgebied van een gemeente verleend door het college van burgemeester en wethouders. In sommige gevallen zijn echter gedeputeerde staten bevoegd. In dit onderzoek gaat het slechts om vergunningen die verleend worden door gedeputeerde staten en het bestuurlijk toezicht vanuit de provincie. Bij bestuurlijk toezicht kan gedacht worden aan het goedkeuren van bestemmingsplannen door gedeputeerde staten.

Om de benodigde provinciale publiekrechtelijke toestemmingen en het bestuurlijk toezicht in kaart te brengen is een inventarisatie van de relevante wet- en regelgeving van belang. In dit hoofdstuk komt de voor de herstructurering van spoor- en kanaalzones relevante wet- en regelgeving aan bod. Paragraaf 4.1 begint met de Wet milieubeheer en het Inrichtingen- en vergunningenbesluit. Daarna komt achtereenvolgens regelgeving met betrekking tot bouw- en sloopafval, de Wet bodembescherming, de Grondwaterwet en de Wet ruimtelijke ordening aan bod. In de laatste paragraaf wordt de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht behandeld, met de komst van deze wet is het mogelijk om voor bepaalde handelingen één vergunning te verlenen.

4.1 Wet milieubeheer

In de Wet milieubeheer staan de algemene regels op het gebied van milieuhygiëne. Inrichtingen die milieubelastende activiteiten verrichten moeten op grond van de Wet milieubeheer een milieuvergunning aanvragen.¹⁴

De provinciale milieuvergunning, waarvoor gedeputeerde staten het bevoegd gezag zijn, kan in het kader van het herstructureren van een spoor- of kanaalzone een rol spelen bij het verplaatsen van bedrijven die veel schade aan het milieu veroorzaken. Om te bepalen welke soort bedrijven schadelijke gevolgen voor het milieu veroorzaken is het Inrichtingen- en vergunningenbesluit van belang.¹⁵

4.1.1 De milieuvergunning

De milieuvergunning is geregeld in art. 8.1 lid 1 en 2 van de Wet milieubeheer (Wm). Uit dit artikel blijkt dat het verboden is om zonder vergunning een inrichting waartoe een gbpv-installatie behoort op te richten, te veranderen of de werking ervan te veranderen en in werking te hebben. De milieuvergunning geldt tevens voor de categorieën van inrichtingen aangewezen in het Inrichtingen- en vergunningenbesluit milieubeheer (Ivb), ingevolge art. 8.1 lid 2 Wm.

Het begrip inrichting wordt gedefinieerd in art. 1.1 lid 1 van de Wm. Als er geen sprake is van een inrichting ingevolge de Wm is er geen milieuvergunning vereist.¹⁶

¹⁴ Art. 8.1 lid 1 en 2 Wm

¹⁵ Art. 1.1 lid 3 Wm en art. 2.1 lid 1 Ivb.

¹⁶ ABRvS 15 mei 1995, BR 1995, p.775.

Om te kunnen spreken van een inrichting moet er blijken art. 1.1 lid 1 Wm, sprake zijn van een bedrijvigheid, die in bedrijfsmatige omvang of in een omvang alsof zij bedrijfsmatig is, binnen een zekere begrenzing pleegt te worden verricht.

Als is voldaan aan het vereiste van een milieuvergunningsplichtige inrichting ingevolge de Wm en het lvb dan is er een milieuvergunning vereist. In art. 1.1 lid 3 van de Wm wordt aangegeven dat er bij algemene maatregel van bestuur categorieën van inrichtingen worden aangewezen die nadelige gevolgen hebben voor het milieu. Dit is de Inrichtingen- en vergunningen besluit milieubeheer.

Het bevoegde bestuursorgaan voor het verlenen van milieuvergunningen is geregeld in art. 8.2 Wm en het lvb. In principe is ingevolge art. 8.2 lid 1 het college van burgemeester en wethouders bevoegd. Art. 8.2 lid 2 verleent de bevoegdheid om bij algemene maatregel van bestuur categorieën van inrichtingen aan te wijzen waarvoor de gedeputeerde staten van de provincie, waar de inrichting geheel of in hoofdzaak is gelegen, het bevoegde gezag zijn.

4.1.2 Bevoegdheid van gedeputeerde staten

In art. 3.1 van het lvb is bepaald dat gedeputeerde staten van de provincie, waar de inrichting geheel of in hoofdzaak is gelegen, het bevoegd gezag zijn, voor categorieën van inrichtingen aangewezen in bijlage 1 van het lvb.

4.1.3 Toepassing op Helmond

In het kader van de herstructurering van de kanaalzone is de gemeente Helmond van plan om een aantal bedrijven binnen de kanaalzone te verplaatsen. Deze bedrijven zullen zich wellicht vestigen in gebieden elders in Helmond. Er zitten bedrijven tussen die vanwege de schadelijke gevolgen voor het milieu, een milieuvergunning nodig hebben om zich te verplaatsen. Voor de provinciale milieuvergunningen komen de (grote) bedrijven die veel milieuschade veroorzaken, bijvoorbeeld inrichtingen waar van buiten de inrichting afkomstige gevaarlijke afvalstoffen worden opgeslagen,¹⁷ in aanmerking.

Bij het herstructureren van de kanaalzone is er eigenlijk maar één bedrijf dat vanwege de omvang en de milieuschadelijke gevolgen een provinciale milieuvergunning nodig heeft. Het gaat om het bedrijf Vlisco Helmond. Om te kunnen beoordelen of dit bedrijf daadwerkelijk een milieuvergunning nodig heeft, indien zij in de toekomst wordt verplaatst, moet eerst worden bepaald of ze valt onder de term inrichting ingevolge de Wet milieubeheer.

Vlisco Helmond bv is een bedrijf dat textielstoffen ontwerpt en exploiteert voor de Afrikaanse markt. Er is dus sprake van een bedrijfsmatige bedrijvigheid, een op winst gerichte bedrijfsmatige exploitatie.¹⁸ Het wordt binnen een zekere begrenzing gepleegd, namelijk binnen het gebouw van Vlisco Helmond bv. De productieactiviteiten zijn continu, er is geen sprake van een kortstondige activiteit.¹⁹ Ook aan het vereiste 'pleegt te worden verricht' wordt hiermee voldaan. Vlisco Helmond valt onder de term inrichting van art. 1.1 lid 1 Wet milieubeheer. Aan het vereiste van een inrichting is hiermee voldaan.

¹⁷ Categorie 28.4 onderdeel a sub 5 lvb en art. 8.2 lid 2 Wm.

¹⁸ ABRvS 6 september 2001, kenmerk: 200103721/1 en ABRvS 15 mei 1996, kenmerk: E03.95.1298.

¹⁹ ABRvS 15 mei 1995, BR. 1995, p.775.

Gedeputeerde staten zijn ingevolge categorie 1.3 onderdeel a en b Ivb bevoegd om te beslissen op een milieuvergunning aanvraag indien Vlisco Helmond wordt verplaatst.²⁰

4.2 Regelgeving met betrekking tot bouw- en sloopafval

Wanneer er tijdens het herstructureren van een spoor- of kanaalzone gebouwen gesloopt worden komt er bouw- en sloopafval vrij. Er zijn speciale machines/inrichtingen, puinbrekers genoemd, voor het uitvoeren van sloopwerkzaamheden, en het opslaan/overslaan/verwerken van bouwstoffen afkomstig uit het gesloopte materiaal.²¹ Het opslaan/overslaan/verwerken van bedrijfsafvalstoffen, waaronder ook bouw- en sloopafval, is in sommige gevallen vergunningplichtig ingevolge de Wm. Bouw- en sloopafval wordt aangemerkt als bedrijfsafvalstof ingevolge art. 1 sub d Besluit mobiel breken bouw- en sloopafval.

4.2.1 De milieuvergunning

Bij het herstructureren van een kanaal- of spoorzone kunnen er vaste of mobiele puinbrekers worden ingezet. Een vaste puinbreekinrichting (bijvoorbeeld puinbrekers gevestigd in een afvalverwerkingsbedrijf) is een Wm-vergunningplichtige inrichting voor het opslaan/overslaan en verwerken van bedrijfsafvalstoffen, op grond van categorie 28, bijlage 1, van het Ivb. Als het gesloopte materiaal bijvoorbeeld in een vaste puinbreekinrichting wordt verwerkt geldt er een vergunningsplicht. Voor puin breken in het in het kader van sloopwerkzaamheden wordt in de praktijk soms een speciale mobiele installatie neergezet, aangeduid als een mobiele puinbreekinstallatie. Voor mobiele puinbrekers is een bijzonder besluit van toepassing namelijk het Besluit mobiel breken bouw- en sloopafval. Op grond van art. 4 van dit besluit geldt er in principe een meldingsplicht indien er gebruik wordt gemaakt van mobiele puinbrekers.

Als een mobiele puinbreker echter langer dan drie maanden op dezelfde plaats ingezet wordt, kan de locatie beschouwd worden als een vaste inrichting voor het breken van puin waarvoor een vergunning is vereist krachtens art. 8.1 Wet milieubeheer juncto categorie 28, bijlage 1, van het Ivb.²² Het hangt af van de hoeveelheid bedrijfsafvalstoffen of het college van burgemeester en wethouders dan wel gedeputeerde staten bevoegd zijn voor het verlenen van de vergunning, in tabel 1 wordt dit schematisch weergegeven.

4.2.2 Bevoegdheid van gedeputeerde staten

Voor mobiele puinbrekers geldt er zoals gezegd een meldingsplicht en in bepaalde situaties geldt er een Wm-vergunningsplicht. Voor vaste puinbreekinstallaties geldt er een Wm-vergunningsplicht. Ook het bevoegde overheidsorgaan verschilt naargelang de situatie. In tabel 1 op de volgende bladzijde wordt dit schematisch weergegeven.

²⁰ Provincie Noord-Brabant, 'Milieuvergunning->Informatie voor bedrijven -> Bestand milieuvergunningen van bedrijven -> Helmond ->Vlisco Helmond bv,' <www.brabant.nl>

²¹ Provincie Noord-Brabant, 'Branchetoezichtplan Puinbrekers', < www.brabant.nl >

²² Staatsblad. 2004, 25. p. 24.

Tabel 1 ²³ De vergunning- of meldingsplicht bij het gebruik van puinbrekers

Bevoegde overheidsorgaan	Wm-vergunningplicht (vaste puinbreker)	Meldingsplicht (mobiele puinbreker)
College van burgemeester en wethouders	Puinbreker binnen een inrichting voor opslag bedrijfsafvalstoffen capaciteit $5 \text{ m}^3 > - < 1.10^3 \text{ m}^3$.	Mobiele puinbreker buiten een inrichting.
	Puinbreker binnen inrichting voor overslaan bedrijfsafvalstoffen opslagcapaciteit $< 1.10^3 \text{ m}^3$.	
	Puinbreker binnen inrichting voor verwerken/bewerken bedrijfsafvalstoffen bewerkingscapaciteit $< 15.10^6 \text{ kg per jaar}$.	Mobiele puinbreker binnen een inrichting, anders dan een Wm-vergunningplichtige inrichting voor opslag, overslag en bewerking van afvalstoffen.
Gedeputeerde staten	Puinbreker binnen een inrichting voor opslag bedrijfsafvalstoffen capaciteit $\geq 1.10^3 \text{ m}^3$.	n.v.t.
	Puinbreker binnen inrichting voor overslaan bedrijfsafvalstoffen opslagcapaciteit $\geq 1.10^3 \text{ m}^3$.	
	Puinbreker binnen inrichting voor verwerken/bewerken bedrijfsafvalstoffen capaciteit $\geq 15.10^6 \text{ kg per jaar}$.	

Met puinbrekers binnen een inrichting wordt bedoeld de puinbrekers die worden gebruikt binnen een vaste Wm-vergunningplichtige puinbreekinrichting. Mobiele puinbrekers worden buiten een puinbreekinrichting gebruikt voor een kort durende tijd.

4.2.3 Toepassing op Helmond

Wanneer er in het kader van de herstructurering van de kanaalzone in Helmond mobiele puinbrekers worden ingezet dan geldt er naargelang de situatie een meldingsplicht of een vergunningsplicht. Vervolgens is het afhankelijk van de hoeveelheid bedrijfsafvalstoffen of de gedeputeerde staten of het college van burgemeester en wethouders bevoegd zijn om te beslissen op een vergunningaanvraag, zie tabel 1.

Op dit moment is het onbekend of er in het kader van de herstructurering van de kanaalzone in Helmond mobiele puinbrekers en/of vaste puinbrekers worden ingezet.

4.3 Wet bodembescherming

De Wet bodembescherming (Wbb) bevat regels om de verontreiniging van de bodem te voorkomen, te beperken of ongedaan te maken. Er is sprake van ernstige bodemverontreiniging indien de verontreiniging zorgt voor een vermindering of bedreiging van de functionele eigenschappen die de bodem voor mens, plant of dier heeft.²⁴

Bij het herstructureren van een spoor- of kanaalzone worden doorgaans enkele bedrijven verplaatst. De leeggekomen bedrijventerreinen kunnen verontreinigd zijn. In dat geval is het, ingevolge art.13 van de Wbb, verplicht om de verontreiniging zoveel mogelijk ongedaan te maken.

²³ Art. 8.1 Wm. Categorie 28.4 tot en met 28.9, bijlage 1, Ivb. *Staatsblad*. 2004, 25. p. 24. Art. 4 Besluit mobiel breken bouw- en sloopafval.

²⁴ Art. 1 Wbb.

4.3.1 Meldingsplicht bij bodemsanering

Om de bedrijventerreinen schoon te maken dient er een sanering van de bodem plaats te vinden. Bodemsanering is het beperken en zoveel mogelijk ongedaan maken van verontreiniging en de directe gevolgen daarvan of van dreigende verontreiniging van de bodem.²⁵

Het voornemen om de bodem te saneren moet gemeld worden bij de gedeputeerde staten van de provincie, art. 28 lid 1 Wbb.

Een melding is slechts verplicht in geval van ernstige verontreiniging van de bodem en als tevens vaststaat:

- dat de betreffende hoeveelheid verontreinigde grond of verontreinigd grondwater 50 kubieke meter onderscheidenlijk 1000 kubieke meter niet te boven gaat, of
- dat uit de aard van de in het eerste lid bedoelde handelingen volgt dat de grond slechts tijdelijk wordt verplaatst en na verplaatsing wordt teruggebracht.²⁶

Indien een ernstige geval van verontreiniging wordt vermoed, worden samen met de melding de resultaten van het nader onderzoek naar de verontreiniging van de bodem, de resultaten van het saneringsonderzoek en het saneringsplan ingediend.²⁷ Het begrip saneringsonderzoek staat omschreven in art. 1 Wbb.

Naar aanleiding van de melding om de bodem te saneren of het nader onderzoek, stellen gedeputeerde staten in een beschikking vast of er sprake is van een ernstige geval van verontreiniging. Sanering kan pas plaatsvinden na een beschikking van de gedeputeerde staten waarin de ernstige verontreiniging van de bodem vastgesteld is.²⁸ Uit de wettekst blijkt dat sanering slechts plaats vindt bij een ernstige verontreiniging van de bodem.

4.3.2 Goedkeuring saneringsplan

De wijze waarop de sanering gaat plaatsvinden staat beschreven in het saneringsplan. Het saneringsplan behoeft de instemming van de gedeputeerde staten alvorens met de uitvoering ervan kan worden begonnen. Gedeputeerde staten stemmen in met het saneringsplan indien naar hun oordeel wordt voldaan aan het bij of krachtens art. 38 Wbb bepaalde.

Het saneringsplan dient uitgevoerd te worden overeenkomstig het saneringsplan, waar door de gedeputeerde staten mee is ingestemd, en de voorschriften die aan de instemming verbonden zijn.²⁹

4.3.3 Bevoegdheid van gedeputeerde staten

Zoals uit het voorgaande blijkt zijn gedeputeerde staten betrokken in het proces van bodemsanering. Gedeputeerde staten zijn echter niet het bevoegde gezag in elke gemeente waar bodemsanering gaat plaatsvinden. In sommige gevallen worden de bevoegdheden van de provincie op grond van de Wet bodembescherming verleend aan de gemeente.

Art. 88 lid 1 Wet bodembescherming geeft aan welke gemeenten voor de toepassing van de Wet bodembescherming gelijk worden gesteld met een provincie. De bevoegdheden van

²⁵ Art. 1 Wbb.

²⁶ Art. 28 lid 1 en 3 sub 1 en 2 Wbb.

²⁷ Art. 39 lid 1 Wbb.

²⁸ Art. 29 lid 1 en 3 Wbb.

²⁹ Art. 39a Wbb.

gedeputeerde staten ingevolge de Wet bodembescherming komen dan toe aan het college van burgemeester en wethouders van een gemeente.³⁰

In art. 88 lid 1 sub a Wet bodembescherming is opgesomd voor toepassing van welke artikelen uit de Wet bodembescherming het college van burgemeester en wethouders van de gemeente het bevoegde orgaan is. Bij algemene maatregel van bestuur kan artikel 88 lid 1 sub a ook van toepassing worden verklaard op andere gemeenten.³¹

4.3.4 Toepassing op Helmond

Uit art. 88 lid 1 juncto lid 8 Wet bodembescherming in samenhang met art. 1 sub n Besluit aanwijzing bevoegd gezag gemeenten Wet bodembescherming, blijkt dat ook de gemeente Helmond gelijkgesteld wordt met de provincie voor de toepassing van de Wet bodembescherming.

Hieruit kan de conclusie worden getrokken dat het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Helmond het bevoegde orgaan is bij het verlenen van de vereiste toestemmingen in het kader van bodemsanering. Gedeputeerde staten van de provincie Noord-Brabant heeft geen rol in het saneringstraject.

De gemeente Helmond heeft echter te kennen gegeven dat zij willen samenwerken met de provincie bij het saneren van de bodem op het terrein van Vlisco Helmond bv, indien het bedrijf in de toekomst wordt verplaatst.³²

4.4 Grondwaterwet

Bij het herstructureren van een spoor- of kanaalzone worden doorgaans nieuwe woningen, kantoren en andere gebouwen gebouwd. Om te kunnen bouwen is het soms nodig dat de grond bouwrijp wordt gemaakt. Er kan bijvoorbeeld te veel water in de grond zitten waardoor er niet op kan worden gebouwd. Voor het bouwrijp maken van de grond dient er grondwater uit de grond te worden onttrokken. Door het onttrekken van grondwater wordt de grondwaterspiegel tijdelijk verlaagd, waardoor bouw mogelijk is. Bouwrijp maken gebeurt middels het droog houden van een bouwput.³³

Indien in een later stadium de gevestigde bedrijven, woningen en andere gebouwen aan de kanaalzone gebruik gaan maken van een koud- en warmteopslag systeem is er ook sprake van grondwateronttrekking. Door middel van een koud- en warmteopslag systeem wordt de overtollige koude of warme water opgeslagen in het grondwater en het warme of koude water wordt weer gebruikt wanneer het noodzakelijk wordt geacht.³⁴ In de zomer wanneer het water warm is wordt het water in het grondwater opgeslagen en in de winter wordt het weer opgepompt om bijvoorbeeld het gebouw op te verwarmen. Eén vergunning is vereist voor het onttrekken van grondwater en het terug brengen van grondwater aan en in de

³⁰ Art. 88 lid 6 sub b Wbb.

³¹ Art. 88 lid 8 Wbb.

³² Informatie afkomstig van Willem van Hal ambtenaar van gemeente Helmond en projectleider herstructurering kanaalzone.

³³ Informatie afkomstig van Marcel van Uden, stagebegeleider.

³⁴ Provincie Noord-Brabant, '*Informatie over koude- en warmteopslag*',
<www.brabant.nl/Beleid/Energie/Kennisbank%20koude%20warmte%20opslag.aspx>

bodem ten behoeve van het koud- en warmteopslag systeem.³⁵ Een koud- en warmte opslag systeem wordt alleen toegestaan wanneer het onttrokken grondwater op dezelfde diepte in de bodem wordt teruggebracht.³⁶

4.4.1 Vergunning voor het onttrekken van grondwater

Het onttrekken van grondwater is geregeld in de Grondwaterwet (Gww). Onttrekken van grondwater wordt in de Grondwaterwet gedefinieerd als het onttrekken van grondwater door middel van een inrichting, art. 1 lid 1 Gww. Een inrichting is een inrichting of werk bestemd voor het onttrekken van grondwater, art. lid 1 Gww.

Indien er meerdere inrichtingen worden gebruikt om grondwater te onttrekken kan soms volstaan worden met één vergunningaanvraag. Dat is slechts het geval als de inrichtingen een samenhangend geheel vormen, waardoor zij aan te merken zijn als één inrichting, art. 1 lid 2 Gww.

Er is sprake van een samenhangend geheel van inrichtingen die aangemerkt kunnen worden als één inrichting indien de inrichtingen een onderlinge technische of functionele verbinding hebben en in elkaars onmiddellijke nabijheid zijn gelegen.³⁷

Voor het onttrekken van grondwater is er een vergunning vereist van gedeputeerde staten, art. 14 lid 1 Gww.

Krachtens art. 15 lid 1 van de Gww hebben de provinciale staten de bevoegdheid om bij verordening aangewezen gevallen vrij te stellen van de vergunningsplicht voor het onttrekken van grondwater.

Art. 5.3.1 van de Verordening Waterhuishouding Noord-Brabant 2005 geeft aan wanneer er geen vergunningsplicht geldt. In tabel 2 zijn deze situaties weergegeven.

Tabel 2 ³⁸ Vergunningplicht voor het onttrekken van grondwater

Capaciteit onttrekking	Diepte put	Ligging in beschermd gebied	Onttrekking wel of niet vergunningplichtig
< 10 m ³ p/uur	< 30 m	Ja	Vergunningplichtig
	>30 m	Nee	Vergunningplichtig
> 10 m ³ p/uur	Niet van belang	Nee	Vergunningplichtig

4.4.2 Bevoegdheid van gedeputeerde staten

Op dit moment zijn gedeputeerde staten het bevoegde gezag bij het verlenen van vergunningen voor grondwateronttrekkingen op basis van de Grondwaterwet. Met de komst van de Waterwet, die in werking gaat treden in 2009, zijn gedeputeerde staten slechts het bevoegde gezag bij grondwateronttrekkingen ten behoeve van de drinkwatervoorziening, koude- en warmteopslag en onttrekkingen ten behoeve van industriële toepassingen indien

³⁵ Art. 14 lid 1 Grondwaterwet en Jan Eerhart beleidsmedewerker duurzame watervoorziening provincie Noord-Brabant.

³⁶ Informatie afkomstig van Jan Eerhart beleidsmedewerker duurzame watervoorziening provincie Noord-Brabant.

³⁷ ABRvS 14 april 2004, AB. 2004, 193 en Hof 's-Hertogenbosch 18 juli 2007, V-N 2008, 3.31.

³⁸ Art. 5.3.1 Verordening waterhuishouding Noord-Brabant 2005.

meer dan 500.000 m³ per jaar wordt onttrokken.³⁹ Voor overige onttrekkingen, zoals voor kleine industrieën en bronbemaling⁴⁰, bijvoorbeeld voor het droog houden van een bouwput, is het Waterschap het bevoegde gezag.⁴¹

4.4.3 Toepassing op Helmond

De plannen voor het herstructureren van de kanaalzone zijn nog niet zover gevorderd dat met zekerheid kan worden gezegd of er grondwater wordt onttrokken. Ook de hoeveelheid grondwater en de diepte van het te onttrekken grondwater binnen het te herstructureren gebied is niet bekend. Het is echter wel vrij zeker dat er geen grondwater zal worden onttrokken voor de bouw van nieuwe voorzieningen. Er wordt zeer waarschijnlijk geen grondwater onttrokken voor het droog houden van een bouwput ten behoeve van het bouwrijp maken van de grond.⁴²

Op dit moment kan nog niet worden beoordeeld of bij het herstructureren van de kanaalzone vergunningplichtig grondwater onttrokken gaat worden.

4.5 Wet op de Ruimtelijke Ordening/Wet ruimtelijke ordening

De Wet op de Ruimtelijke Ordening uit 1962 (WRO) was van toepassing tot 1 juli 2008, na 1 juli 2008 geldt de Wet ruimtelijke ordening (n) Wro). In beide wetten zijn regels vastgesteld ten behoeve van een goede ruimtelijke ordening.

De WRO en de (n)Wro zijn van belang voor de herstructurering van spoor- en kanaalzones. Bij het herstructureren van een spoor- of kanaalzone wordt het gebied rondom het kanaal of spoor heringericht. Om dit te realiseren zijn er één of meerdere bestemmingsplannen of projectbesluiten vereist. Voor bestemmingsplannen waarvan het ontwerp voor 1 juli 2008 ter inzage is gelegd, gelden de regels uit de WRO, dit volgt uit art. 9.1.4 lid 2 Invoeringswet Wet ruimtelijke ordening. Ontwerpbestemmingsplannen die na 1 juli 2008 ter inzage zijn gelegd vallen onder het regime van de (n)Wro.

Ook voor het herstructureringsproject in Helmond zijn er bestemmingsplannen vastgesteld. Voor bestemmingsplannen van twee deelprojecten geldt het oude regime op grond van de Wet op de Ruimtelijke Ordening, dit wordt later in deze paragraaf beschreven.

In dit onderdeel van het onderzoek wordt de (n)Wro besproken. De WRO wordt niet behandeld, omdat deze wet niet meer van toepassing is op toekomstige ruimtelijke besluiten. De (n)Wro biedt instrumenten aan gemeenten om een goede ruimtelijke ordening te realiseren in het kader van een herstructureringsproject. De provincie kan invloed uit oefenen op de ruimtelijke plannen van een gemeente, bijvoorbeeld door het geven van aanwijzingen.

4.5.1 Structuurvisies

De (n)Wro geeft in art. 2.1 aan dat de gemeenteraad ten behoeve van een goede ruimtelijke ordening, voor het gehele grondgebied van de gemeente een of meer structuurvisies vast stelt. De hoofdlijnen van de voorgenomen ruimtelijke ontwikkelingen en hoofdzaken van het te voeren ruimtelijk beleid voor het gehele grondgebied van de gemeente worden in een

³⁹ *Kamerstukken II* 2006/2007, 30 818, nr.2, art. 6.2 lid 3 (Wetsvoorstel Waterwet).

⁴⁰ Wordt gebruikt om de grondwaterstand tijdelijk te verlagen.

⁴¹ *Kamerstukken II* 2006-2007, 30 818, nr.3, p. 58 (MvT).

⁴² Informatie afkomstig van Willem van Hal, ambtenaar gemeente Helmond en projectleider herstructurering kanaalzone.

structuurvisie vastgesteld. De wijze waarop de raad zich voorstelt om deze ontwikkelingen te verwezenlijken moet ook in de structuurvisie worden beschreven.

De structuurvisie is niet juridisch bindend; andere ruimtelijke plannen (bestemmingsplan, inpassingsplan) en algemeen verbindende voorschriften voor de ruimtelijke ordening zijn wel juridisch bindend.⁴³ In een structuurvisie kan bijvoorbeeld worden aangegeven dat in bepaalde delen van het grondgebied stedelijke ontwikkelingen gerealiseerd gaan worden, bijvoorbeeld door het bouwen van woningen, recreatievoorzieningen, winkels, kantoren etc. In een structuurvisie kan ook worden bepaald dat in het buitengebied ruimte wordt gemaakt voor industrieterreinen of natuurlandschappen.

De structuurvisie kan het vertrekpunt vormen bij het vaststellen van bestemmingsplannen voor een concreet gebied.⁴⁴ De structuurvisie werkt op die manier door in ruimtelijke plannen. Bij een stedelijke herstructureringsproject kunnen de ruimtelijke ontwikkelingen voor dat gebied reeds vastgesteld zijn in een structuurvisie, waarna er door middel van een bestemmingsplan uitvoering wordt gegeven aan de structuurvisie voor dat project.

4.5.2 Bestemmingsplannen en projectbesluiten

Op grond van art. 3.1 lid 1 (n)Wro kan de gemeenteraad bestemmingsplannen vast stellen. Het bestemmingsplan geeft de bestemming aan van het grondgebied waarop het plan betrekking op heeft. Een bestemmingsplan beschrijft op welk specifieke gebieden er bijvoorbeeld woningen, winkels en horecagelegenheden mogen worden gebouwd. Ook het gebruik van een gebouw als winkel of woning staat beschreven in een bestemmingsplan. Bij herstructurering wordt doorgaans de bestemming van het grondgebied gewijzigd, het vaststellen van een nieuw bestemmingsplan is doorgaans noodzakelijk.

Op grond van art. 3.10 lid 1 (n)Wro kan de gemeenteraad een projectbesluit nemen voor de verwezenlijking van een project dat van gemeentelijk belang is. Een projectbesluit bevat een goede ruimtelijke onderbouwing van het project, art. 3.10 lid 2 (n)Wro. Een projectbesluit is dat gedeelte van een bestemmingsplan dat is vastgesteld voor een bepaald project, bijvoorbeeld de bouw van een woning of een fabriek.⁴⁵ Naar aanleiding van het projectbesluit moet het bestemmingsplan worden aangepast, dit volgt uit art. 3.13 lid 1 (n)Wro.

De mogelijkheid van gedeputeerde staten om een reactieve aanwijzing te geven geldt ook voor projectbesluiten, art. 3.11 lid 2 (n)Wro.

Invloed op bestemmingsplannen en projectbesluiten

De bevoegdheid van gedeputeerde staten om bestemmingsplannen goed te keuren is met de komst van de (n)Wro komen te vervallen. Gedeputeerde staten hebben echter andere instrumenten tot hun beschikking om de inhoud en vaststelling van bestemmingplannen en projectbesluiten te beïnvloeden.

Overleg

Op grond van art. 3.1.1 lid 1 Besluit ruimtelijke ordening (Bro), dient er een overleg plaats te vinden tussen bestuursorganen die belast zijn met de voorbereiding van bestemmingsplannen en de betreffende diensten van de provincie, bij het voorbereiden van bestemmingsplannen. Binnen de provincie Noord-Brabant is dat de directie Ruimtelijke Ontwikkeling en Handhaving (ROH). De directie ROH beoordeelt of het bestemmingsplan/projectbesluit niet in strijd is met provinciale belangen, vervolgens wordt er

⁴³ Kamer II 2002/03, 28 916, nr. 3, p. 11.

⁴⁴ Kamer II 2002/03, 28 916, nr. 3, p. 12.

⁴⁵ Zie Bijlage H.

een inhoudelijk advies gegeven over het bestemmingsplan. De gemeente kan er toe besluiten om het advies niet mee te nemen bij het vaststellen van het bestemmingsplan. Als het advies niet wordt meegenomen kunnen gedeputeerde staten een zienswijze indienen over dat gedeelte van het bestemmingsplan waarover is geadviseerd. Als de zienswijzen niet worden opgevolgd kunnen gedeputeerde staten een reactieve aanwijzing geven.⁴⁶

Op grond van art. 5.1.1 lid 1 Bro geldt hetzelfde voor projectbesluiten.

Zienswijzen

Art. 3.8 lid 1 sub 6 (n)Wro biedt de mogelijkheid aan gedeputeerde staten om zienswijzen in te dienen over een ontwerpbestemmingsplan. Op deze wijze hebben gedeputeerde staten de mogelijkheid om de inhoud van het bestemmingsplan mede te bepalen. De gemeenteraad is echter niet verplicht om de zienswijzen van gedeputeerde staten mee te nemen bij het vaststellen van het bestemmingsplan. Dit kan echter wel verder gaande consequenties hebben voor het uiteindelijke bestemmingsplan, aangezien gedeputeerde staten in een dergelijk geval de bevoegdheid hebben om een reactieve aanwijzing te geven. De reactieve aanwijzing wordt hierna besproken.

Aanwijzingen

Gedeputeerde staten kunnen aan de gemeenteraad aanwijzingen geven om binnen een bepaald termijn een bestemmingsplan vast te stellen, met inachtneming van de daarbij gegeven voorschriften over de inhoud van het bestemmingsplan, art. 4.2 lid 1 (n)Wro. Dit heet de proactieve aanwijzing.

Gedeputeerde staten kunnen ook een reactieve aanwijzing geven. Indien gedeputeerde staten een zienswijze hebben ingediend over het ontwerpbestemmingsplan en deze niet volledig is overgenomen door de gemeenteraad, of als de gemeenteraad een wijziging heeft aangebracht in het bestemmingsplan ten opzichte van het ontwerp, anders op grond van zienswijzen van gedeputeerde staten, kunnen gedeputeerde staten bepalen dat het ongewenste bestemmingsplanonderdeel geen deel uitmaakt van het vastgestelde bestemmingsplan, art. 3.8 lid 6 (n)Wro.

De proactieve en reactieve aanwijzing kan alleen plaatsvinden indien provinciale belangen dat noodzakelijk maken, art. 4.2 lid 1 (n)Wro.

Daarnaast kunnen bij of krachtens provinciale verordening regels worden gesteld over de inhoud van bestemmingsplannen, met het oog op de provinciale belangen, art. 4.1 lid 1 (n)Wro.

De mogelijkheid van gedeputeerde staten om een reactieve aanwijzing te geven geldt ook voor projectbesluiten, art. 3.11 lid 2 (n)Wro

4.5.3 Provinciaal inpassingsplan

Met de komst van de (n)Wro kunnen provinciale staten een inpassingsplan vast stellen, art. 3.26 lid 1 (n)Wro. Een inpassingsplan is hetzelfde als een bestemmingsplan maar dan voor het grondgebied van een provincie. De gemeenteraad kan voor de gronden waarvoor een inpassingsplan geldt niet een bestemmingsplan vast stellen. Een inpassingsplan maakt deel uit van het bestemmingsplan waarop het betrekking heeft, art. 3.26 lid 3 (n)Wro. Een inpassingsplan beïnvloedt op deze wijze de inhoud van een bestemmingsplan.

Een inpassingsplan kan alleen worden vastgesteld indien er sprake is van provinciale belangen, waardoor het noodzakelijk is voor dat gebied een inpassingsplan te maken.

⁴⁶ Informatie afkomstig van Victor Nefkens, Beleidsmedewerker RO-A Provincie Noord-Brabant. Zie Bijlage H.

Bij het herstructureren van een kanaal- of spoorzone in de Brabantse steden is het inpassingsplan niet van belang, omdat de provincie Noord-Brabant stedelijke herstructureringen primair ziet als een verantwoordelijkheid van de betreffende gemeenten. Gemeenten zullen hun bestemmingsplannen vaststellen in overleg met de provincie Noord-Brabant. De provincie vertrouwt erop dat aan eventuele specifieke wensen van haar kant tegemoet kan worden gekomen. Een inpassingsplan lijkt een te zwaar instrument om te worden ingezet voor een binnenstedelijke situatie.⁴⁷

4.5.4 Toepassing op Helmond

Voor het herstructureren van de kanaalzone in Helmond zijn bestemmingsplannen van twee deelprojecten ingediend, namelijk 'Centrumplan' en 'Noordkop Suytkade'. Zoals reeds vermeld gelden de regels uit de Wet op de Ruimtelijke Ordening. Dat betekent dat deze bestemmingsplannen goedgekeurd moeten worden door de gedeputeerde staten.

Het bestemmingsplan voor het deelproject 'Centrumplan' is vastgesteld op 10 juni 2008 door de gemeenteraad van de gemeente Helmond. Het ligt nu ter goedkeuring bij gedeputeerde staten van de provincie Noord-Brabant.⁴⁸ Voor het deelproject 'Noordkop Suytkade' is het bestemmingsplan reeds goedgekeurd door gedeputeerde staten.

Bestemmingsplannen die nog moeten worden vastgesteld, hoeven niet goedgekeurd te worden door gedeputeerde staten van de provincie Noord-Brabant.

4.6 Wet algemene bepalingen omgevingsrecht

In deze paragraaf wordt de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht behandeld, die in 2009 in werking gaat treden. Deze nieuwe wet kan van belang zijn bij het herstructureren van de kanaalzone. Met de komst van deze wet wordt het namelijk mogelijk om de verschillende vergunningen, ontheffingen en vrijstellingen die vereist voor een bepaalde activiteit te integreren in één omgevingsvergunning. De omgevingsvergunning wordt in deze paragraaf kort toegelicht.

Voor het bouwen van woningen, kantoren, industriebedrijven en andere bouwwerken kunnen meerdere toestemmingen, ontheffingen en vrijstellingen vereist zijn. Te denken valt aan een bouwvergunning, een milieuvergunning en een sloopvergunning bij het bouwen van een gebouw. Volgens het huidige wettelijke systeem dient er voor elk van deze vergunningen verschillende procedures doorlopen te worden, er gelden verschillende voorschriften per vergunning en elk van deze vergunningen moeten door een andere ambtenaar behandeld worden. Met de komst van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) worden de vergunningen, ontheffingen, vrijstellingen in één vergunning samengevoegd namelijk de omgevingsvergunning. De Wabo is alleen van toepassing op activiteiten die van invloed zijn op de fysieke leefomgeving.⁴⁹

Er hoeft slechts één procedure te worden doorlopen, de vergunning wordt door slechts één bevoegd gezag beoordeeld en er is slechts één procedure van rechtsbescherming. De activiteit waarvoor verschillende ontheffingen, vergunningen, vrijstellingen vereist zijn wordt in de Wabo 'project' genoemd.

Het bevoegde gezag bij het verlenen van een omgevingsvergunning is het college van burgemeester en wethouders, ingevolge art. 2.4 lid 1 van het gewijzigde wetsvoorstel

⁴⁷ Informatie afkomstig van Marcel van Uden, stagebegeleider.

⁴⁸ Gemeente Helmond, 'Bestemmingsplan Centrum II Helmond', 10 juni 2008.

⁴⁹ Kamerstukken II, 2006/07, 30 844, nr.3, p.14-15 (MvT).

Wabo. Gedeputeerde staten zijn het bevoegde gezag ten aanzien van bij algemene maatregel van bestuur aan te wijzen projecten die van provinciaal belang zijn, zie art. 2.4 lid 2 gewijzigd wetsvoorstel Wabo. Indien het bijvoorbeeld gaat om een vergunning voor bedrijven die belangrijke risico's veroorzaken voor de veiligheid, gezondheid en milieu is de provincie het bevoegde gezag.⁵⁰ In het 'Voorontwerp besluit omgevingsrecht zijn de bevoegdheden geregeld'.⁵¹

⁵⁰ VROM, 'Dossier Omgevingsvergunning. Vraag en antwoord', < www.vrom.nl/pagina.html?id=18485>

⁵¹ VROM, ' Voorontwerp besluit omgevingsrecht', <www.vrom.nl/docs/2006_voorontwerp_bor_en_mor.pdf> p. 3-4

5 Procedures voor het verlenen van een publiekrechtelijke toestemming door de provincie Noord-Brabant

In dit hoofdstuk worden de procedures bij het verlenen van de publiekrechtelijke toestemmingen weergegeven.

Eerst volgt een paragraaf met het juridische kader van de procedures, vervolgens wordt in de tweede paragraaf het feitelijke verloop van de procedures binnen de provincie Noord-Brabant in beeld gebracht.

5.1 Het juridische kader van de procedures

Aan de hand van de toepasselijke wet- en regelgeving wordt in dit hoofdstuk het juridische kader van procedures voor de provinciale publiekrechtelijke weergegeven. Het juridische kader bij het vaststellen van bestemmingsplannen en projectbesluiten blijft buiten beschouwing omdat dit een gemeentelijke aangelegenheid betreft.

5.1.1 De milieuvergunning en grondwateronttrekkingvergunning

Door middel van een stroomdiagram wordt in deze paragraaf de procedure bij het verlenen van milieuvergunningen en grondwateronttrekkingvergunningen weergegeven. Op grond van 8.6 Wm en art. 17 Gww is de uniforme openbare voorbereidingsprocedure van afd. 3.4 Awb op beide vergunningen van toepassing. Het stroomdiagram begint op de volgende pagina.

Hieronder volgt een korte toelichting op het stroomdiagram.

Toelichting

Voordat er een definitieve besluit wordt vastgesteld volgt er eerst een ontwerpbesluit op grond van art. 3:11 Awb. Het ontwerpbesluit wordt ter inzage gelegd. Door middel van de ter inzage legging kunnen belanghebbenden kennis nemen van het ontwerpbesluit en aan de hand van die kennisneming kunnen ze eventueel hun zienswijze over het ontwerpbesluit indienen, art. 3:15 lid 1 Awb en art. 3:16 lid 1 en 2 Awb.

De kennisgeving van het ontwerpbesluit geschiedt door publicatie van de zakelijke inhoud van het besluit in dag-, nieuws-, of huis-aan-huisbladen, art. 3:12 lid 1 Awb.

Bekendmaking van het definitieve besluit geschiedt op dezelfde wijze als de kennisgeving van het ontwerpbesluit, art. 3:42 lid 1 Awb.

Degene die hun zienswijzen over het ontwerpbesluit hebben uitgebracht en de adviseurs krijgen een mededeling van het definitieve besluit gelijktijdig met de ter inzage legging of zo spoedig mogelijk na de ter inzage legging, art. 3:43 lid 1 Awb.

Tegen een milieuvergunning kan een belanghebbende beroep instellen bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State, art. 20.1 lid 1 Wm.

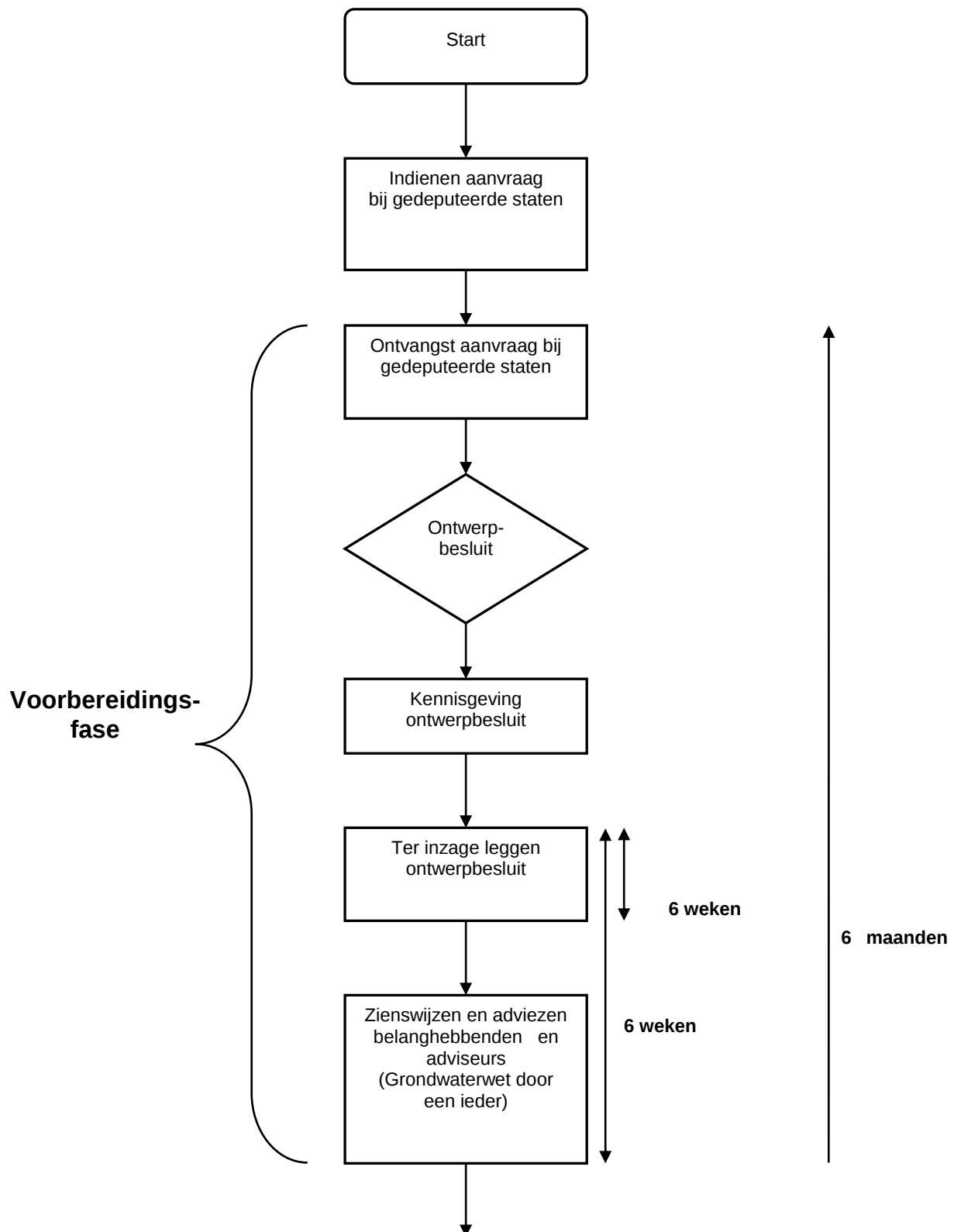
De milieuvergunning treedt in werking met ingang van de dag na de dag waarop het termijn voor het indienen van een beroepschrift bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State is verstreken, art. 20.3 Wm.

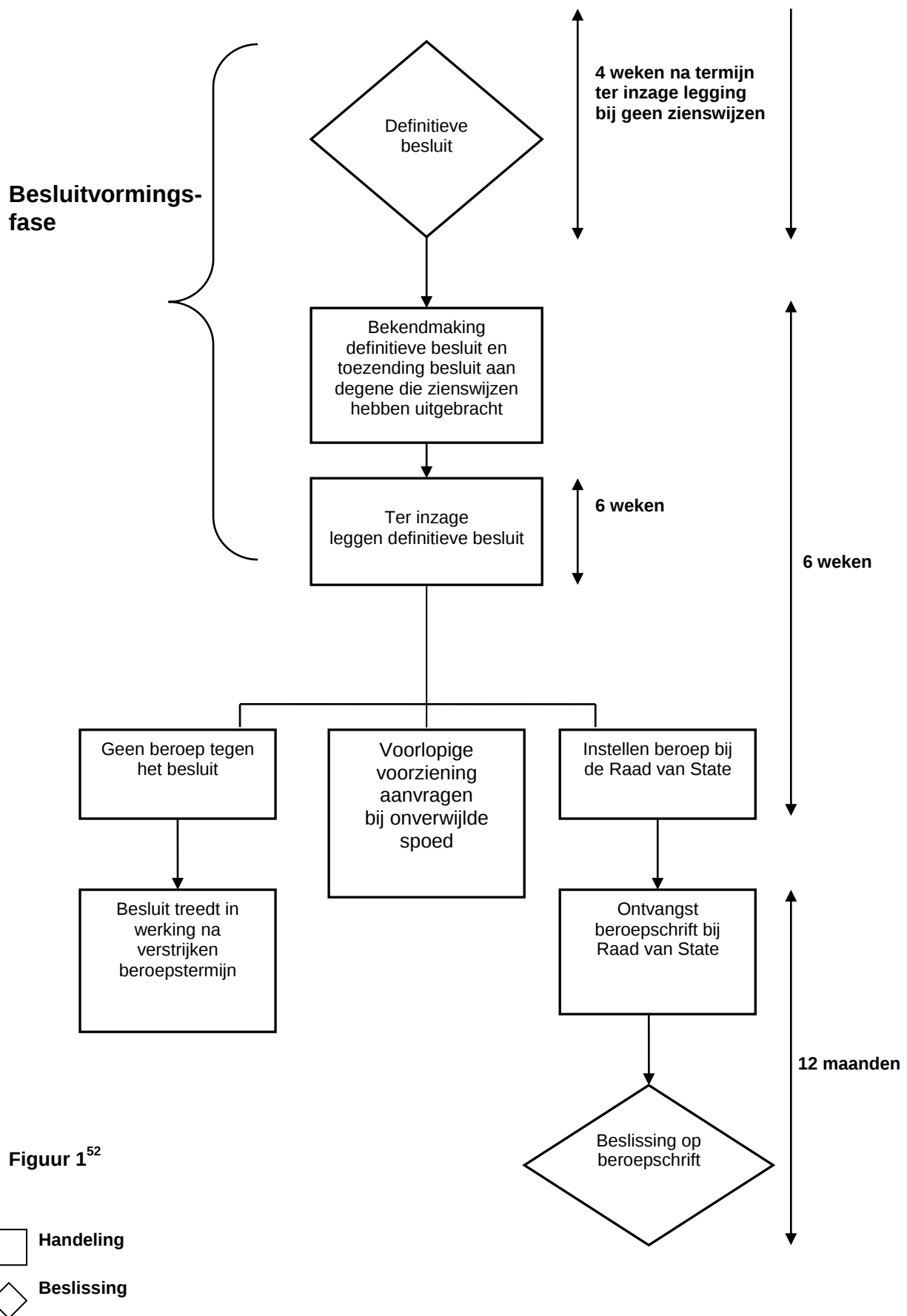
Tegen een milieuvergunning en grondwateronttrekkingvergunning kan geen bezwaar worden ingesteld, omdat de uniforme openbare voorbereidingsprocedure van toepassing is, zie art. 7:1 lid 1 sub d Awb.

De Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State beslist op een beroep binnen twaalf maanden na afloop van het beroepstermijn, art. 20.1 lid 2 Wm.

Indien er sprake is van een grondwateronttrekkingvergunning kan in afwijking van art. 3:15 Awb, een ieder zienswijzen over het ontwerpbesluit naar voren brengen, art. 13.3 Wm.

Bij grondwateronttrekkingvergunningen geschiedt de ter inzage legging van het ontwerpbesluit in ieder geval ter secretarie van de gemeente, art. 13.4 Wm.





⁵² Zie literatuurlijst.

5.1.2 Procedure bodemsanering

In deze paragraaf wordt het juridische kader van de procedure bij bodemsanering weergegeven. Om de procedure overzichtelijk te maken wordt de procedure in een tabel weergegeven.

Tabel 3⁵³ Beschikking ernstige geval van bodemverontreiniging

Procedure	Beslistermijn	Aanvullende gegevens	Bekendmaking	Bezwaar
Art. 28 Wbb, nader onderzoek voornemen sanering	15 weken na ontvangst nader onderzoek of voornemen	Mogelijkheid tot opschorten. Art. 4:5 sub c en 4:15 Awb	Toezening uitreiking beschikking, aanvrager en belanghebbenden. Art. 3:41 lid 1 Awb	Binnen zes weken na bekendmaking besluit. Art. 7:1 lid 1 en art. 6:7 Awb.

Tabel 4⁵⁴ Goedkeuring saneringsplan

Procedure	Beslistermijn	Aanvullende gegevens	Mogelijkheid tot verlenging	Bekendmaking	Bezwaar
Art. 39 lid 2 Wbb, goedkeuring saneringsplan.	15 weken na indiening saneringsplan.	Mogelijkheid tot opschorten.	Zes weken na ontvangst melding als bedoeld in art. 28 Wbb. Termijn verlenging ten hoogste 15 weken.	Toezening uitreiking beschikking, aanvrager en belanghebbenden	Binnen zes weken na bekendmaking besluit.

5.1.3 Wet samenhangende besluiten Awb

Voor een of meerdere activiteiten verricht in het kader van de herstructurering van de kanaalzone kunnen er meerdere besluiten nodig zijn, zoals vergunningen en subsidies. Als de vergunningen betrekking hebben op dezelfde activiteit bestaat er de mogelijkheid om de aanvragen voor deze vergunningen gecoördineerd te behandelen. Een provinciale vergunning kan bijvoorbeeld gecoördineerd behandeld worden met een gemeentelijke vergunning. In de Wet samenhangende besluiten Awb, geïntegreerd in de Awb, wordt de coördinatie van besluiten behandeld alsmede de informatieplicht van een bestuursorgaan om kennis te verschaffen over andere besluiten op aanvraag die nodig zijn om een bepaalde activiteit te verrichten geregeld.

In deze paragraaf wordt de coördinatie van besluitvorming en de informatieplicht op grond van afdeling 3.5 Awb behandeld.

Coördinatie van besluitvorming

Op 1 juli 2008 is de Wet samenhangende besluiten Awb in werking getreden. Op grond van deze wet is er een nieuwe afdeling toegevoegd aan de Awb, namelijk afdeling 3.5 met de titel samenhangende besluiten. Binnen deze afdeling zijn bepalingen voor bestuursorganen opgenomen om te bevorderen dat besluiten die met elkaar samenhangen, bijvoorbeeld verschillende vergunningen, ontheffingen, subsidies die nodig zijn om een bepaalde activiteit

⁵³ Art. 29 lid 2 Wbb.

⁵⁴ Art. 39 lid 2 Wbb. Voor het overige zie artikelen in tabel 3.

uit te voeren⁵⁵, gecoördineerd worden behandeld. De behandeling van de aanvragen worden zoveel mogelijk gelijktijdig in één procedure behandeld. Paragraaf 3.5.3 van de Awb regelt de coördinatie van besluitvorming en rechtsbescherming.

De coördinatie van besluiten kan echter alleen plaatsvinden indien dit bij wettelijk voorschrift is bepaald of bij het besluit van de bestuursorgaan die bevoegd is om de besluiten te nemen, zie art. 3:21 lid 1 sub a en b Awb.

Om coördinatie van besluitvorming te realiseren is het natuurlijk ook noodzakelijk dat de aanvrager kennis heeft van de andere besluiten die vereist zijn om een bepaalde activiteit te kunnen verrichten.⁵⁶ In het volgende onderdeel wordt de informatieplicht omschreven.

De coördinerende bestuursorgaan wordt aangewezen bij of krachtens wettelijk voorschrift of bij besluit van het bevoegde bestuursorgaan.⁵⁷

Informatieplicht

In art. 3:20 lid 1 Awb is er een informatieplicht aan het bestuursorgaan opgelegd, om de aanvrager van een besluit te informeren over andere besluiten op aanvraag die nodig zijn om de activiteit in kwestie te mogen verrichten.

Uit art. 3:20 lid 1 Awb blijkt dat de informatieplicht een inspanningsverplichting is. De zinsnede 'Het bestuurorgaan bevordert dat een aanvrager in kennis wordt gesteld(...)', in de wettekst maakt dit duidelijk.

Bij de informatie verschaffing wordt per besluit het volgende vermeld:

- naam en adres van het bestuursorgaan, bevoegd tot het nemen van het besluit;
- krachtens welk wettelijk voorschrift het besluit wordt genomen.⁵⁸

Conclusie

Bij herstructurering van een spoor- of kanaalzone kan coördinatie van besluiten afkomstig van verschillende bevoegde bestuursorganen plaatsvinden. De coördinatieregeling kan van toepassing zijn bij het verplaatsen van bedrijven waarvoor besluiten afkomstig van verschillende bestuursorganen vereist zijn. Indien meerdere besluiten afkomstig van verschillende bestuursorganen benodigd zijn voor een bepaalde activiteit, en de aanvragen rond hetzelfde tijdstip worden ingediend, kan coördinatie zorgen voor efficiëntie in de besluitvormingsprocedure. Aanvragen worden namelijk zoveel mogelijk gecoördineerd behandeld binnen één procedure. Coördinatie van besluitvorming kan plaats vinden op grond van art. 3:21 lid 1 Awb.

Daarnaast heeft het bevoegde bestuursorgaan een inspanningsverplichting om de aanvrager in kennis te stellen van andere op aanvraag te nemen besluiten. De informatieplicht geldt ook in het kader van de herstructurering van de kanaalzone.

5.2 Het feitelijke verloop van de procedures binnen de provincie Noord-Brabant

Nadat het juridische kader van de provinciale publiekrechtelijke toestemmingen is besproken in het vorig hoofdstuk, wordt in dit hoofdstuk het feitelijke verloop van die procedures binnen de provincie Noord-Brabant besproken.

⁵⁵ *Kamerstukken II 2006/07, 30 980, nr. 3, p. 17.*

⁵⁶ *Kamerstukken II 2006/07, 30 980, nr. 3, p. 4.*

⁵⁷ Art. 3:22 Awb.

⁵⁸ Art. 3:20 lid 2 sub a en b Awb.

In paragraaf 5.2.1 wordt de procedure van de milieuvergunning behandeld, vervolgens komt in paragraaf 5.2.2 de vergunning op grond van de Gww aan de orde en in paragraaf 5.2.3 de goedkeuring van het saneringsplan.

5.2.1 Milieuvergunning

Aan de hand van de gegevens uit het kwaliteitszorgsysteem 'Het betere werk', bijlag D, en uit gesprekken met ambtenaren, opgenomen in bijlage C, binnen het bureau VAI (Vergunningverlening Afvalrecycling en Industriële bedrijven) volgt in deze paragraaf een beschrijving van het feitelijke verloop van de milieuvergunning procedures binnen de provincie Noord-Brabant.

Het initiatief

Een bedrijf dat een milieuvergunning wil aanvragen neemt eerst contact op met de vergunningverlenende ambtenaar van de provincie. Binnen het bureau VAI is dat de clustercoördinator van VAI, bij hem komen de initiatieven binnen.

Aan de hand van dit initiatief wordt beoordeeld of gedeputeerde staten het bevoegde gezag zijn en vervolgens wijst de clustercoördinator de vergunningverlenende ambtenaar/projectleider aan.

De projectleider vraagt vervolgens om een schriftelijke beschrijving van dit voornemen of initiatief. Nadat de schriftelijke beschrijving is ontvangen door de projectleider wordt er een afspraak gemaakt voor een vooroverleg. Een afspraak voor het vooroverleg wordt zo spoedig mogelijk gemaakt.

Het vooroverleg

Het vooroverleg vindt plaats tussen de projectleider, het bedrijf en eventuele adviseurs van het bedrijf, zoals een milieudienst en interne adviseurs (specialisten) voor adviezen omtrent zaken als bodem, luchtkwaliteit en externe veiligheid.

Tijdens het eerste vooroverleg wordt besproken welke Wm-vergunningplichtige activiteiten het bedrijf wil gaan verrichten en welke gegevens het bedrijf in de conceptaanvraag moeten aanleveren om te komen tot een ontvankelijke aanvraag.

Nadat de conceptaanvraag met de daaraan gehechte onderzoeken en rapporten (over bijvoorbeeld bodem, luchtkwaliteit, externe veiligheid), zijn aangeleverd volgt er een tweede vooroverleg. Er wordt samen met de interne adviseurs, zoals de juristen, specialist milieu, beoordeeld of de conceptaanvraag voldoende gegevens bevat om uiteindelijk tot een ontvankelijke definitieve aanvraag te komen.

Om te voorkomen dat het vooroverleg eindeloos lang duurt wordt er gestreefd naar 1 of 2 conceptaanvragen.

Het vooroverleg duurt totdat een definitieve aanvraag wordt ingediend. Het traject van vooroverleg kan een half jaar tot een jaar duren. Dit is een beetje afhankelijk van de complexiteit van de aanvraag, spoed van de procedure en meewerking van het bedrijf. Voor eenvoudige aanvragen kan het vooroverleg 1-2 maanden in beslag nemen.

Tijdens het vooroverleg wordt geprobeerd om tot een ontvankelijke aanvraag te komen en een conceptbeschikking klaar te hebben. Dan hoeft alleen nog de wettelijke procedure slechts formeel doorlopen te worden.

Soms levert het bedrijf wel gelijk een definitieve aanvraag in om het vooroverleg te omzeilen. Het risico bij een formele procedure is dat het bedrijf slechts één keer de mogelijkheid krijgt om de gegevens aan te vullen. Als de gegevens niet juist worden aangevuld wordt de aanvraag buiten behandeling gelaten.

Ontwerpbeschikking

Nadat de definitieve aanvraag is ingediend volgt er een ontwerpbeschikking. Intern is afgesproken dat de ontwerpbeschikking binnen twaalf weken na ontvangst van de aanvraag klaar ligt. De twaalf weken termijn is een termijn van orde om de wettelijke beslistermijn van zes maanden te halen.

Als de milieuvergunning gecoördineerd wordt behandeld met een vergunning Wet verontreiniging oppervlaktewateren dient de ontwerpbeschikking van de twee vergunningaanvragen tegelijkertijd te worden vastgesteld.

Voordat een ontwerpbeschikking wordt gemaakt wordt er doorgaans nog advies ingewonnen bij de interne adviseurs over gegevens met betrekking tot licht, geluid, bodem, veiligheid enzovoorts. Als tijdens het vooroverleg al adviezen van de interne adviseurs zijn ontvangen, hoeft dat niet meer tijdens de definitieve procedure tenzij er iets veranderd is in de definitieve aanvraag ten opzichte van de conceptaanvraag.

Intern is afgesproken dat de termijnen voor het uitbrengen van de adviezen 3-6 weken bedraagt. Doorgaans volgt er binnen een maand een advies. Er wordt soms ook advies gevraagd bij de wettelijke adviseurs, zij worden verzocht binnen een maand te reageren.

De adviezen worden vervolgens meegenomen in de ontwerpbeschikking. Nadat de ontwerpbeschikking klaar ligt duurt het ongeveer 10 dagen voordat het wordt gepubliceerd. Als het op vrijdag wordt gepubliceerd, ligt het maandag ter inzage voor een periode van zes weken. Gedurende de ter inzage legging volgen er adviezen en zienswijzen over het ontwerpbesluit. Alle zienswijzen en adviezen worden behandeld door de projectleider.

Definitieve beschikking

Na de ter inzage legging worden de adviezen en zienswijzen verwerkt in de definitieve beschikking. Zienswijzen en adviezen die binnenkomen na de periode van zes weken worden doorgaans niet meegenomen in de definitieve beschikking.

Ongeveer 80-85% van de beschikkingen wordt binnen de wettelijke beslistermijn van zes maanden afgehandeld. Meestal wordt een beschikking echter niet eerder verleend dan 5 maanden. In 20% van de gevallen wordt de termijn wel overschreden, maar meestal niet langer dan een maand. Dit hangt af van de complexiteit van de aanvraag en de hoeveelheid zienswijzen die behandeld moeten worden.

Nadat de definitieve beschikking is opgesteld duurt het ongeveer 10 dagen voordat het wordt gepubliceerd. Voordat het wordt gepubliceerd krijgen de personen die hun zienswijzen en adviezen hebben uitgebracht over de ontwerpbeschikking, een afschrift van de definitieve beschikking. Als het vrijdag wordt gepubliceerd ligt het maandag ter inzage.

De beslissingstermijn wordt haast nooit verlengd. Binnen de provincie zijn er geen dermate complexe of omstreden aanvragen waarvoor een verlengingsbesluit vereist is.

5.2.2 Vergunning voor het onttrekken van grondwater

In deze paragraaf wordt het feitelijke verloop van de vergunningprocedure op grond van de Grondwaterwet besproken, aan de hand van het interview opgenomen in bijlage E. Er is een werkproces van de directie ecologie binnen de provincie Noord-Brabant voor vergunningverlening grondwateronttrekkingen. Het traject van vooroverleg is niet beschreven in het werkproces. Het werkproces is opgenomen in bijlage F van dit onderzoek.

Het vooroverleg

Er wordt altijd vooroverleg gepleegd voor grondwateronttrekkingen ten behoeve van drinkwatervoorzieningen, industriële toepassingen en bronbemalingen.

Het vooroverleg vindt face-to-face plaats. De vergunningaanvrager is meestal een paar maanden kwijt voor het nodige vooronderzoek, de aanvrager dient daarom ruim van te voren aan te geven dat er grondwater onttrokken gaat worden en op tijd een afspraak te maken voor het vooroverleg.

Tijdens het vooroverleg dient er voldoende informatie aangeleverd te worden voor een ontvankelijke conceptaanvraag. Dat houdt onder meer in dat er een bemalingadvies noodzakelijk is van het adviesbureau indien er grondwater wordt opgepompt. Ook de effecten van de grondwateronttrekking voor de omgeving dient in beeld gebracht te worden. Dit gebeurt middels een geo-hydrologisch onderzoek. Als er water wordt onttrokken ten behoeve van het toepassen van een koud- en warmte opslag systeem dient er een thermoslogisch onderzoek plaats te vinden.

De aanvrager huurt adviseurs in voor het verrichten van de noodzakelijke onderzoeken. Interne adviseurs (interne specialisten) zijn in principe niet betrokken bij het vooroverleg.

Het vooroverleg duurt over het algemeen een paar maanden, een maand of twee. In het traject van vooroverleg wordt er gestreefd naar één conceptaanvraag. Er zijn aanvraagformulieren en beschrijvingen waarin staat vermeld welke gegevens aangeleverd moeten worden. De aanvraagformulieren zijn te vinden op de website van de provincie Noord-Brabant.

Het proces van vooronderzoek neemt voor de aanvrager veel tijd in beslag en is kostbaar, soms dient de aanvrager een aantal adviseurs in te huren.

De ontwerpbeschikking

Nadat het traject van vooroverleg is doorlopen volgt er een definitieve aanvraag. Tijdens het vooroverleg zijn de benodigde gegevens al aangeleverd en hoeft alleen nog de definitieve procedure doorlopen te worden. Na ontvangst van de definitieve aanvraag wordt een ontwerpbeschikking vastgesteld.

Er zijn intern geen afspraken gemaakt over de termijn waarbinnen het ontwerpbesluit genomen moet worden. De termijn voor het nemen van een ontwerpbesluit is afhankelijk van de grootte van de waterwinning, dit kan een aantal weken of maanden duren. Regel is dat het definitieve besluit binnen zes maanden genomen moet worden.

Ongeveer een week nadat het ontwerpbesluit is genomen wordt het gepubliceerd en ter inzage gelegd. Het ontwerpbesluit wordt alleen toegezonden naar de wettelijke adviseurs.

Alleen bij de ter inzage legging van het ontwerpbesluit worden de wettelijke adviseurs gevraagd om een advies uit te brengen over het ontwerpbesluit. Bij de vraag naar intern advies kan de termijn voor het advies worden afgesproken, bijvoorbeeld twee weken.

Tijdens de ter inzage legging worden er zienswijzen en adviezen ingediend. Bij grote onttrekkingen adviseren de wettelijke adviseurs altijd. Soms worden er 100-200 zienswijzen ingediend, als het zienswijzen betreft over hetzelfde onderwerp worden alleen de namen vermeld onder aan een voorbeeldbrief. Alleen zienswijzen en adviezen binnen de termijn van zes weken worden meegenomen in de definitieve beschikking.

De definitieve beschikking

Nadat alle zienswijzen binnen zijn wordt de definitieve beschikking vastgesteld. De zienswijzen worden verwerkt in de vergunning. Als er veel zienswijzen zijn volgt er een samenvatting van de zienswijzen in de vergunning.

Meestal volgt er binnen vijf maanden na ontvangst van de vergunningaanvraag een definitieve beschikking. In 2007 werden 99,9% van de vergunningen verleend binnen de zes maanden termijn.

In 2007 zijn er 957 beschikkingen afgegeven, waarvan er slechts bij 1 de wettelijke termijn werd overschreden. Er wordt van rechtswege een beschikking afgegeven indien de termijn van zes maanden wordt overschreden. Om dit te voorkomen wordt er een brief verstuurd naar de aanvrager waarin de reden van vertraging wordt vermeld.

De beslistermijn wordt een enkele keer per jaar verlengd vanwege de complexiteit van de aanvraag.

De publicatie en de ter inzage legging van de definitieve beschikking vindt plaats binnen ongeveer een week nadat het definitieve besluit is genomen.

Voordat het definitieve besluit wordt genomen wordt het toegezonden naar de personen die hun zienswijzen over het ontwerpbesluit hebben uitgebracht.

5.2.3 Procedure bodemsanering

In deze paragraaf wordt kort besproken hoe het feitelijk proces binnen de provincie loopt vanaf het constateren van bodemverontreiniging tot instemming met het saneringsplan. Het feitelijk proces is beschreven aan de hand van een interview met een ambtenaar van bureau bodem. Dit interview is opgenomen in bijlage G.

Melding verontreiniging

Krachtens art. 27 lid 1 Wbb dient er een melding plaats te vinden, bij kennis name van de verontreiniging van de bodem. Alleen nieuwe gevallen van bodemverontreiniging ontstaan na 1987 moeten worden gemeld. Aan de hand van het (nader) bodemonderzoek wordt beoordeeld of er sprake is van een ernstig geval van bodemverontreiniging.

Er worden nooit aanwijzingen gegeven over de te nemen maatregelen, op grond van art. 27 lid 2 Wbb, na een melding, omdat het een veel te zwaar middel is.

In een aanwijzing wordt namelijk aangegeven binnen welke termijnen het bedrijf de verontreiniging moet aanpakken. Meestal wordt ervoor gezorgd dat het bedrijf de verontreiniging zelf goed aanpakt.

Melden voornemen om te saneren, melding nader onderzoek

Er is een meldingsformulier (meldingsformulier nader onderzoek) op de website van de provincie Noord-Brabant te vinden, dit meldingsformulier moet in 5-voud worden ingediend bij gedeputeerde staten. In de checklist melding nader onderzoek staat vermeld welke gegevens er bij de melding moeten worden aangeleverd.⁵⁹

⁵⁹ Provincie Noord-Brabant, 'Checklist nader onderzoek,' < www.brabant.nl >

Op het moment dat het meldingsformulier binnenkomt wordt beoordeeld of het verzoek om te saneren of nader onderzoek voldoende gegevens bevat, om te kunnen beoordelen of er sprake is van een ernstig geval van verontreiniging. Op de website staan checklisten die aangeven welke gegevens aangeleverd moeten worden voor de beoordeling.

Als er onvoldoende gegevens worden aangeleverd wordt de termijn opgeschort met acht weken voor aanvulling van de gegevens. Aan het begin van de termijn van 15 weken kan de termijn eenmalig worden verlengd. De termijn wordt in 70-80% van de gevallen opgeschort voor aanvulling van gegevens. Het is nog nooit gebeurd dat de termijn van 15 weken niet wordt gehaald.

Instemmen met saneringsplan

Er is een meldingsformulier start sanering⁶⁰ en er is een checklist saneringsplan⁶¹ waarin staat vermeld welke gegevens nodig zijn om te kunnen beoordelen of het saneringsplan voldoet aan de doelstellingen gesteld in art. 38 Wbb. Nadat het meldingsformulier met de gegevens van het saneringsplan binnen komen vindt de beoordeling plaats.

De 15 weken termijn voor het instemmen met het saneringsplan krachtens art. 39 Wbb is een fatale termijn. Dat de termijn van 15 weken niet wordt gehaald gebeurt zelden. De termijn wordt wel opgeschort met acht weken voor het aanvullen van gegevens.

5.2.4 Voorbereiden bestemmingsplannen

Voordat het ontwerpbestemmingsplan wordt vastgesteld wordt doorgaans eerst een traject van vooroverleg gevolgd. In deze paragraaf wordt het feitelijk verloop van de procedure, voordat er een ontwerpbestemmingsplan wordt vastgesteld, besproken. Het feitelijke vervolg van de procedure na vaststelling van het ontwerpbestemmingsplan blijft buiten beschouwing, omdat de vervolgprocedure tamelijk strak is geregeld in de wet en niet kan worden verwacht dat daarin efficiency is te behalen.

Om te voorkomen dat het bestemmingsplan in strijd is met provinciale ruimtelijke belangen, pleegt de gemeente doorgaans vooroverleg met de provincie. Indien namelijk geen vooroverleg wordt gepleegd en het bestemmingsplan in strijd is met de provinciale belangen, kunnen gedeputeerde staten zienswijzen indienen en hebben gedeputeerde staten de mogelijkheid om een reactieve aanwijzing te geven, art. 3.8 lid 6 (n)Wro, of in beroep te gaan.

Er kunnen twee fasen van vooroverleg met de provincie worden onderscheiden bij het voorbereiden van een bestemmingsplan.

1. Initiatief fase. Tijdens de initiatief fase staat er nog geen plan op papier. De gemeente overlegt met het planteam van de provincie, dit wordt ook wel het ambtelijk contact met de provincie genoemd. Tijdens het planteam overleg worden alle ruimtelijke plannen van een gemeente besproken.

De initiatief fase is niet verplicht, het is soms wel verstandig om deze fase te doorlopen. Als de gemeente bijvoorbeeld weet dat de voorgenomen bestemmingsplannen in strijd zullen zijn met provinciale belangen, dan is het verstandig om de plannen al tijdens de initiatief fase te bespreken met de provincie. Zo wordt in een vroeg stadium, alvorens de bestemmingsplannen op papier zijn gezet, voorkomen dat er (voorontwerp)bestemmingsplannen komen die in strijd zijn met de provinciale ruimtelijke belangen.

⁶⁰ Provincie Noord-Brabant, 'Meldingsformulier start sanering', <www.brabant.nl>

⁶¹ Provincie Noord-Brabant, 'Checklist saneringsplan', <www.brabant.nl>

De provincie geeft tijdens de initiatief fase aan of de voorgenomen plannen in strijd zijn met provinciale belangen. Als het niet in strijd is met de provinciale belangen adviseert de provincie om het initiatief te verwerken in een voorontwerp bestemmingsplan en deze op te sturen.

2. Voorontwerpfase. Tijdens de voorontwerpfase wordt samen met de gemeente en het planteam van de provincie het voorontwerp bestemmingsplan besproken. Als geen initiatief fase is doorlopen, omdat het bestemmingsplan niet in strijd zal zijn met de provinciale belangen, dan kan er een voorontwerp bestemmingsplan worden opgestuurd naar de provincie. Eventuele opmerkingen en kanttekeningen die de provincie heeft over de voorontwerp bestemmingsplan worden tijdens deze fase besproken. Hiervoor verzoekt de provinciale directie ROH ook advies aan andere directies binnen de provincie, bijvoorbeeld voor water, archeologie en/of milieu zaken.

Als het voorontwerp bestemmingsplan, na een initiatief fase, wordt opgestuurd wordt ook beoordeeld of er eventuele provinciale belangen in het geding zijn. Bij voorontwerpen van omvangrijke bestemmingsplannen, die in strijd kunnen zijn met provinciale belangen, vraagt de gemeente doorgaans uitdrukkelijk om een reactie van de provincie, zie Bijlage I. De provincie schrijft een reactie op grond van provinciale belangen, zie Bijlage J. Tijdens de voorontwerp fase hoeft er geen overleg te worden gevoerd met het planteam van de provincie indien geconstateerd is, bijvoorbeeld al tijdens de initiatief fase, dat er zeker geen provinciale belangen in het geding zullen zijn.

Tijdens de vooroverleg fasen wordt al beoordeeld of de voorgenomen bestemmingsplannen in strijd zijn met de provinciale belangen. Als de plannen in strijd zijn met de provinciale belangen dan geeft de provincie aan dat gedeputeerde staten zienswijzen zullen indienen indien het door het college van burgemeester en wethouders vast te stellen ontwerpbestemmingsplan toch op deze wijze wordt vastgesteld. Gemeenten worden op die manier niet verrast als ze tijdens de definitieve procedure met zienswijzen van gedeputeerde staten te maken krijgen.⁶²

⁶² Informatie afkomstig van Hubert van Hout, relatiebeheerder gemeenten Provincie Noord-Brabant.

6 INEFFICIËNTIES IN DE PROCEDURES

6.1 Milieuvergunning

Uit de gesprekken met medewerkers milieuvergunningverlening, zie bijlage C, is gebleken dat er situaties voor kunnen komen waardoor de procedure vertraging oploopt. In deze paragraaf wordt het resultaat van de interviews weergegeven.

Vooroverleg

Het vooroverleg is een goed middel gebleken om de wettelijke vergunningsprocedure soepel en snel te laten verlopen. Als tijdens het traject van vooroverleg de conceptaanvraag alle gegevens bevat zodat sprake is van een ontvankelijke aanvraag kan, indien de definitieve aanvraag hetzelfde is als de conceptaanvraag, vrij snel een ontwerpbeschikking vastgesteld worden. In principe hoeft alleen het wettelijke traject doorlopen te worden en alles hoeft niet opnieuw uitgezocht te worden. Tijdens het vooroverleg wordt namelijk al beoordeeld of een milieuvergunning vereist is en zijn als het goed is al de benodigde gegevens aangeleverd. Ook alle adviezen over de aanvraag kunnen tijdens het vooroverleg worden ingewonnen.

De vergunningverleners streven er altijd naar om vooroverleg te plegen. Hoewel het vooroverleg erg nuttig blijkt, ontstaat er soms ook onnodige vertraging tijdens het vooroverleg. Meestal is dat het geval omdat de gegevens van de conceptaanvraag onvolledig worden ingediend. Het bedrijf levert onvoldoende gegevens voor een ontvankelijke conceptaanvraag.

Binnen cluster 1 en 2 van het bureau VAI zijn er capaciteitsproblemen. Er worden minder uren gedraaid voor dezelfde werkzaamheden. Waardoor conceptaanvragen blijven liggen en definitieve aanvragen eerder worden behandeld. Op dit moment blijven er geen vergunningaanvragen liggen, alles wordt wel op tijd behandeld. Het risico is dat op den duur de werkdruk zo groot wordt waardoor vergunningaanvragen wel blijven liggen.

Ontwerpbeschikking

Voordat een ontwerpbeschikking wordt vastgesteld wordt er doorgaans nog advies ingewonnen bij de interne adviseurs. De interne adviseurs hanteren een termijn van 3-6 weken voor het uitbrengen van een advies.

Doordat intern een termijn is afgesproken van 12 weken voor het nemen van een ontwerpbeschikking, wordt gewaarborgd dat de wettelijke beslistermijn van zes maanden niet wordt overschreden.

Als tevens een vergunning is vereist ingevolge de Wet verontreiniging oppervlakte wateren, dienen de ontwerpbeschikkingen van deze vergunningen tegelijkertijd vastgesteld te worden. Vertraging kan worden opgelopen doordat gewacht moet worden op de ontwerpbeschikking van het Wvo-orgaan.

Definitieve beschikking

Als er veel definitieve aanvragen zijn, kan het risico worden gelopen dat de conceptaanvragen veel later worden behandeld. Aangezien definitieve aanvragen prioriteit hebben. Het risico is dat daardoor meer definitieve aanvragen worden ingediend, die op tijd afgehandeld moeten worden vanwege de wettelijke beslistermijn. Uit de gegevens blijkt echter dat dit niet als een groot probleem wordt ervaren. Aangezien bedrijven niet het risico willen lopen dat de aanvraag in een definitieve procedure buiten behandeling blijft, dienen ze toch eerst een conceptaanvraag in.

Grote bedrijven willen doorgaans altijd vooroverleg plegen en een conceptaanvraag indienen. Doorgaans wacht 90% van de conceptaanvragers op een reactie.

Soms worden er veel zienswijzen uitgebracht die behandeld en verwerkt moeten worden in de definitieve beschikking. Het behandelen van de zienswijzen kan veel tijd in beslag nemen, ook dit zorgt voor vertraging in de procedure.

Voor het overige is er wat betreft efficiëntie en kwaliteit een kwaliteitszorgsysteem “Het betere werk” van de bureaus VAI en VPA. Het kwaliteitszorgsysteem is optimaal, volgens geïnterviewde Alex Casarotto, maar het kan altijd beter.

6.2 Vergunning voor het onttrekken van grondwater

Vooroverleg

Het vooroverleg is ook bij het verlenen van een grondwateronttrekkingvergunning een goed middel gebleken om de wettelijke procedure zo soepel mogelijk te laten verlopen, dit blijkt uit het interview. In het vooroverleg wordt namelijk al beoordeeld of er een vergunning vereist is en worden de nodige gegevens aangeleverd om uiteindelijk te komen tot een ontvankelijke definitieve aanvraag.

Bij het vooroverleg kan vertraging worden opgelopen doordat de aanvrager onvoldoende gegevens aanlevert voor een ontvankelijke conceptaanvraag. Er moet dan om aanvullende gegevens worden gevraagd, waarna er opnieuw moet worden beoordeeld of de gegevens volledig zijn. Als er binnen de wettelijke procedure om aanvullende gegevens wordt gevraagd, kan het risico worden gelopen dat de aanvraag buiten behandeling wordt gelaten, indien de gegevens niet of niet op tijd worden aangevuld. Waarna het wettelijk traject opnieuw moet worden doorlopen.

Het vooronderzoek naar de verontreiniging van de bodem neemt veel tijd in beslag en is vaak kostbaar. Er dient ruim van te voren een afspraak te worden gemaakt voor het vooroverleg.

Definitieve beschikking

Er is een voortgangsprogramma om de wettelijke termijn van zes maanden te bewaken, zie bijlage F. Indien gevraagd wordt om aanvullende gegevens in de procedure wordt de opgeschorte termijn geregistreerd in dit programma.

Uit dit onderzoek is gebleken dat het werkproces van de directie ecologie een kwaliteitszorgsysteem om de wettelijke procedure zo goed mogelijk te doorlopen. Bij het verlenen van vergunningen voor grondwateronttrekkingen zijn er verder geen obstakels geconstateerd waardoor er vertraging wordt opgelopen.

6.3 Procedure bodemsanering

Op basis van het interview met een medewerker van bureau bodem, opgenomen in bijlage G, wordt in deze paragraaf de inefficiëntie in de procedure tot het vaststellen van ernstige bodemverontreiniging en goedkeuren van het saneringsplan toegelicht.

In het proces dat begint met het vaststellen van bodemverontreiniging tot het instemmen met het saneringsplan worden vaak de beslistermijnen opgeschort voor het aanvullen van de gegevens. In 70-80% van de gevallen wordt er om aanvullende gegevens gevraagd.

Uit dit onderzoek blijkt dat het adviesbureau, ingehuurd door het bedrijf die de bodemverontreiniging wil aanpakken, vaak onvoldoende gegevens aanlevert die noodzakelijk zijn om de mate van verontreiniging van de bodem vast te kunnen stellen en het saneringsplan goed te keuren.

De reden hiervoor is dat een adviesbureau vaak allerlei onderzoeken moeten verrichten om de bodemverontreiniging in kaart te brengen en vervolgens gaat onderzoeken hoe de sanering uitgevoerd gaat worden. De kosten voor het onderzoek en het saneringsplan gaat ten koste van de hoeveelheid winst van zo'n onderneming. Hoe meer gegevens er aangeleverd moeten worden des te meer kosten er worden gemaakt.

Een adviesbureau wil hierdoor niet zo snel aanvullende gegevens aanleveren. Een adviesbureau hanteert namelijk een vast bedrag, dus leveren ze gegevens binnen dit bedrag. Als een adviseur weet dat er aanvullende gegevens nodig zijn, maar de opdrachtgever niet kan overtuigen dan kan de provincie de opdrachtgever overtuigen door aan te geven dat er aanvullende gegevens vereist zijn.

Doordat de beslistermijnen vaak met acht weken worden opgeschort voor de aanvulling van gegevens, duurt de procedure om de ernst van de bodemverontreiniging vast te stellen en het saneringsplan goed te keuren vaak langer.

6.4 Voorbereiden bestemmingsplannen

Vooroverleg

Bij het vast stellen van bestemmingsplannen is het vooroverleg van belang. Tijdens het vooroverleg bespreekt de gemeente samen met de provincie of het voorgenomen bestemmingsplan in strijd zal zijn met de provinciale ruimtelijke belangen, zoals vastgesteld in de structuurvisie. Zo krijgt de gemeente in een vroeg stadium inzicht of er zienswijzen door gedeputeerde staten ingediend zullen worden over het ontwerpbestemmingsplan. Als namelijk tijdens het vooroverleg blijkt dat het bestemmingsplan in strijd is met provinciale belangen, dan is een zienswijze over het ontwerpbestemmingsplan van gedeputeerde staten niet te vermijden. De gemeente wordt op die wijze niet verrast als er tijdens de definitieve procedure zienswijzen door gedeputeerde staten worden ingediend.

Als de zienswijzen van gedeputeerde staten vervolgens door de gemeente niet worden opgevolgd, kunnen gedeputeerde staten een reactieve aanwijzing geven, art. 3.8 lid 6 (n)Wro. Tegen een reactieve aanwijzing moet eerst bezwaar worden ingesteld voordat er beroep kan worden ingesteld, art. 8.1 sub c (n)Wro.

Om te voorkomen dat er zienswijzen door gedeputeerde staten worden ingediend en er een aanwijzingsbesluit volgt, kan een gemeente al tijdens het vooroverleg bespreken of het bestemmingsplan in strijd is met provinciale belangen. De gemeente dient tijdens het vooroverleg het bestemmingsplan goed te bespreken met de provincie en in overeenstemming te brengen met de provinciale ruimtelijke belangen.

De procedure bij het vast stellen van bestemmingsplannen duurt langer indien er zienswijzen door gedeputeerde staten worden ingediend en deze door de gemeente niet worden opgevolgd, art. 3.8 lid 4 (n)Wro. Ook bij een eventuele aanwijzingsbesluit duurt de procedure langer, art. 3.8 lid 6 (n)Wro.

Reactieve en proactieve aanwijzingen

Er is binnen de provincie Noord-Brabant nog geen ervaring met het geven van reactieve en proactieve aanwijzingen, zie Bijlage H. Het is binnen de provincie Noord-Brabant niet bekend hoe de procedure bij het geven van reactieve en proactieve aanwijzingen efficiënter doorlopen kunnen worden. Ook is er door de provinciale staten nog geen verordening vastgesteld, waarin regels staan over de inhoud van bestemmingsplannen.

7 Resultaten

In dit hoofdstuk worden de resultaten van het onderzoek beknopt en overzichtelijk weergegeven.

Tabel 5 Provinciale publiekrechtelijke toestemmingen

Provinciale publiekrechtelijke toestemmingen	Gebaseerd op
- Provinciale milieuvergunning, bij het verplaatsen van Vlisco Helmond bv.	- Art. 8.1 Wm. - Categorie 1.3 onderdeel a en b Ivb.
- Vergunning voor het onttrekken van grondwater. Ten behoeve van het droog houden van een bouwput en het koud- en warmteopslag systeem.	- Art 14 lid 1 Gww. - Art. 5.3.1 Verordening Waterhuishouding Noord-Brabant 2005.
- Goedkeuring saneringsplan. - Vaststellen ernstige bodemverontreiniging.	- Art. 39 lid 2 Wbb. - Art. 28 en 29 Wbb.
- Goedkeuren bestemmingsplan (wegens herinrichting kanaalzone).	- Art. 28 lid 1 Wet op de Ruimtelijke Ordening.

Tabel 6 Procedure milieuvergunning en grondwateronttrekkingvergunning

De milieuvergunning en vergunning voor het onttrekken van grondwater	
Procedure	Inefficiënties
- Afd. 3.4 Awb, hoofdstuk 20 en 13 Wet milieubeheer. - Vooroverleg.	<i>Vooroverleg:</i> - Vertraging vanwege onvolledige conceptaanvragen. - Vooronderzoek naar de verontreiniging van de bodem neemt veel tijd in beslag. <i>Wettelijke procedure:</i> - Vertraging wegens het wachten op de ontwerpbeschikking van het Wvo-orgaan. - Veel zienswijzen die behandeld moeten worden. - Capaciteitsproblemen binnen cluster 1 en 2 VAI. Werkproces directie ECL. 'Vergunningverlening Grondwateronttrekkingen en meldingen overeenkomstig Algemene Regels'. Kwaliteitszorgsysteem 'Het betere Werk' voor efficiëntie en kwaliteit.

Tabel 7 Procedure bodemsanering

Procedure bodemsanering	
Procedure	Inefficiënties
- Art. 28 en 29 Wbb (beschikking ernstige bodemverontreiniging). - Art. 39 lid 2 Wbb (goedkeuren saneringsplan).	- In 70-80% van de gevallen wordt de procedure opgeschort wegens het aanvullen van de gegevens. - Adviesbureaus leveren onvoldoende gegevens voor het vaststellen van de mate van bodemverontreiniging en het goedkeuren van het saneringsplan.

Tabel 8 Bestemmingsplannen op grond van de (n)Wro

Procedure bodemsanering	
Procedure	Inefficiënties
- Art. 3.8 (n)Wro (vaststellen bestemmingsplannen) - Vooroverleg	- Als er geen vooroverleg wordt gepleegd ontstaat het risico dat gedeputeerde staten zienswijzen over het ontwerpbestemmingsplan gaan indienen en eventueel een reactieve aanwijzing zullen geven, indien de zienswijzen niet worden opgevolgd. Hierdoor duurt de procedure voor het vaststellen van bestemmingsplannen langer.

8 Conclusies en aanbevelingen

8.1 Conclusies

Wettelijke grondslag voor de provinciale publiekrechtelijke toestemmingen

Uit het onderzoek is gebleken dat er voor de herstructurering van de kanaalzone in Helmond slechts enkele provinciale publiekrechtelijke toestemmingen van de provincie Noord-Brabant nodig kunnen zijn. De meeste publiekrechtelijke toestemmingen moeten worden verleend door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Helmond.

Hieronder wordt beschreven welke provinciale publiekrechtelijke toestemmingen er vereist kunnen zijn voor de herstructurering van de kanaalzone

Wet milieubeheer

Bij het herstructureren van de kanaalzone is er sprake van twee verschillende soorten provinciale milieuvergunningen op grond van de Wet milieubeheer. Een provinciale milieuvergunning is vereist indien de volgende activiteiten plaatsvinden:

- Verplaatsing van het bedrijf Vlisco Helmond bv, gevestigd aan de kanaalzone.
- Het gebruik van mobiele puinbrekers voor het verrichten van sloopwerkzaamheden en het bewerken van bouw- en sloopafval. De vergunningsplicht geldt indien het mobiel breken op dezelfde locatie gedurende een aaneengesloten periode van langer dan drie maanden plaatsvindt. Vervolgens is het afhankelijk van de hoeveelheid afvalstoffen of gedeputeerde staten het bevoegde gezag zijn om te beslissen op een vergunningaanvraag.

Grondwaterwet

Een grondwateronttrekkingvergunning kan bij het herstructureren van de kanaalzone een rol spelen indien er grondwater wordt onttrokken voor het droog houden van een bouwput. Uit het onderzoek is echter gebleken dat de gemeente Helmond niet van plan is om grondwater te onttrekken ten behoeve van het droog houden van een bouwput.

Indien in een later stadium de gevestigde bedrijven, kantoren en andere gebouwen aan de kanaalzone, gebruik gaan maken van een koud- en warmte opslag systeem is er ook een grondwateronttrekkingvergunning vereist.

Het vergunningvereiste geldt slechts indien het te onttrekken grondwater meer bedraagt dan 10m³ per uur of de onttrekkingput dieper ligt dan 30 meter beneden het grondoppervlak. Na het inwerking treden van de Waterwet in 2009 is het Waterschap het bevoegde gezag voor het onttrekken van water ten behoeve van het droog houden van een bouwput

Wet bodembescherming

Uit het onderzoek is gebleken dat het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Helmond het bevoegde gezag is in het kader van de Wet bodembescherming. Dit blijkt uit het 'Besluit aanwijzing bevoegd gezag gemeenten Wet bodembescherming'. Indien er bodemsanering gaat plaats vinden dient het saneringsplan goedgekeurd te worden door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Helmond. Gedeputeerde staten hebben geen rol in het saneringstraject. Aan bodemsanering is wel aandacht besteed in dit onderzoek, omdat gedeputeerde staten wel het bevoegd gezag kunnen zijn bij andere stedelijke herstructureringsprojecten. De provincie Noord-Brabant is wel bereid om de gemeente Helmond van advies te dienen bij het aanpakken van de bodemverontreinigingproblematiek op het terrein van Vlisco Helmond bv.

Wet ruimtelijke ordening

De bestemmingsplannen voor de herinrichting van de kanaalzone die in ontwerp zijn vastgesteld voor 1 juli 2008 moeten op grond van de tot deze datum geldende Wet op de Ruimtelijke Ordening goedgekeurd worden door gedeputeerde staten. Dit geldt voor twee van de vier deelprojecten die in het onderzoek zijn beschouwd (Noordkop Suytkade en Centrum II).

Deelprojecten waarvoor het ontwerpbestemmingsplan na 1 juli 2008 ter inzage worden gelegd vallen onder de nieuwe Wet ruimtelijke ordening (n)Wro. Met de komst van de (n)Wro is de bevoegdheid van gedeputeerde staten om bestemmingsplannen goed te keuren komen te vervallen.

Op grond van de (n)Wro hebben gedeputeerde staten echter andere mogelijkheden om de inhoud en vaststelling van bestemmingsplannen te beïnvloeden, te weten door het indienen van zienswijzen en door het geven van een proactieve of reactieve aanwijzing. De provincie kan er zelfs voor kiezen om een inpassingsplan vast te stellen dat het gemeentelijke bestemmingsplan vervangt. In een binnenstedelijke situatie zal de provincie echter niet snel gebruik maken van deze bevoegdheid. Ook kunnen provinciale staten middels een verordening regels stellen over de inhoud van bestemmingsplannen.

Bij het herstructureren van een spoor- of kanaalzone kunnen gemeenten er ook voor kiezen om een projectbesluit te nemen voor een concreet project, bijvoorbeeld de bouw van een woning. Aan de hand van het projectbesluit wordt het bestemmingsplan aangepast. De bevoegdheid van gedeputeerde staten om een reactieve aanwijzing te geven geldt ook voor projectbesluiten.

De voorgenomen ruimtelijke ontwikkelingen voor het grondgebied van een gemeente worden vastgesteld in een structuurvisie. Een structuurvisie kan het vertrekpunt vormen bij het vaststellen van bestemmingsplannen, er wordt middels een bestemmingsplan uitvoering gegeven aan de structuurvisie.

Verloop procedures

Milieuvergunning

De wettelijke termijn bij het verlenen van een milieuvergunning is zes maanden. Doorgaans verleent de provincie binnen zes maanden na ontvangst van de aanvraag een milieuvergunning. Het komt ook voor dat er binnen 4-5 maanden een milieuvergunning wordt verleend. Voordat de wettelijke procedure wordt doorlopen wordt eerst vooroverleg gevoerd, waarbij, conceptaanvragen worden besproken. Het vooroverleg duurt doorgaans een half jaar tot een jaar, voor eenvoudige aanvragen kan het vooroverleg binnen een of twee maanden worden afgerond.

Vergunning voor het onttrekken van grondwater

De wettelijke termijn voor het verlenen van een grondwateronttrekkingvergunning is eveneens zes maanden. Deze vergunningen verleent de provincie in bijna alle gevallen binnen de wettelijke termijn. Ook bij het verlenen van vergunningen voor het onttrekken van grondwater wordt er eerst een traject van vooroverleg doorlopen. Het vooroverleg duurt doorgaans een paar maanden.

Bodemsanering

Gedeputeerde staten moeten, op grond van de Wet bodembescherming, uiterlijk binnen 15 weken na ontvangst van de melding om de bodem te saneren of het nader onderzoek naar de verontreiniging van de bodem, een beschikking afgeven waarin de ernst van de bodemverontreiniging wordt vastgesteld. De wettelijke termijn voor het goedkeuren van een

saneringsplan door gedeputeerde staten bedraagt eveneens 15 weken na ontvangst van het saneringsplan. Gedeputeerde staten hebben de mogelijkheid om de termijn bij het goedkeuren van een saneringsplan met ten hoogste 15 weken te verlengen.

De wettelijke termijn van 15 weken wordt binnen de provincie Noord-Brabant vaak opgeschort voor het aanvullen van de gegevens.

Bestemmingsplannen

Bij het vaststellen van bestemmingsplannen pleegt een gemeente doorgaans eerst vooroverleg met het planteam van de provincie. Het vooroverleg bestaat uit de initiatieffase en de voorontwerpfase. Tijdens het vooroverleg wordt beoordeeld of de vast te stellen bestemmingsplannen in strijd zijn met provinciale ruimtelijke belangen. Het vooroverleg is niet wettelijk geregeld.

Projectbesluiten

Projectbesluiten worden op grond van de Wet ruimtelijke ordening op dezelfde wijze voorbereid als bestemmingsplannen. De procedurebepalingen die gelden voor bestemmingsplannen gelden ook voor projectbesluiten. Om te voorkomen dat projectbesluiten in strijd zijn met provinciale ruimtelijke belangen kan eerst een traject van vooroverleg worden gevolgd, net als bij bestemmingsplannen.

Omgevingsvergunning

Volgens het ministerie van VROM zal in 2009 de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht in werking treden. Met de komst van deze wet is het mogelijk om voor de verschillende vergunningen, ontheffingen en vrijstellingen die benodigd zijn voor een bepaalde activiteit, één aanvraag in te dienen en één procedure te doorlopen.

Als er bij het herstructureren van de kanaalzone voor een bepaald activiteit zowel een bouwvergunning, milieuvergunning en sloopvergunning vereist is, hoeft er met de komst van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht slechts één omgevingsvergunning verleend te worden. De omgevingsvergunning geldt slechts activiteiten die van invloed zijn op de fysieke leefomgeving.

Wet samenhangende besluiten Awb

Op grond van de Wet samenhangende besluiten Awb is het mogelijk om verschillende besluiten die benodigd zijn voor een bepaalde activiteit gecoördineerd te behandelen. De aanvragen worden dan zoveel mogelijk in één procedure behandeld. Indien er bij het herstructureren van de kanaalzone bedrijven worden verplaatst waarvoor verschillende vergunningen, vrijstellingen en dergelijke vereist zijn kunnen deze gecoördineerd worden behandeld, mits de aanvragen rond hetzelfde tijdstip worden ingediend.

8.2 Aanbevelingen

Milieuvergunningen en grondwateronttrekkingvergunningen

Goed vooroverleg plegen

Zo spoedig mogelijk, nadat het initiatief ontvangen is door de behandelende ambtenaar dient er een afspraak te worden gemaakt met de vergunningaanvrager voor een vooroverleg.

Om het vooroverleg gemakkelijk en efficiënt te doorlopen dient de behandelende ambtenaar de aanvrager op tijd en duidelijk in kennis stelt over de aan te leveren gegevens voor een ontvankelijke conceptaanvraag en het tijdstip waarop de gegevens uiterlijk aangeleverd moeten worden. Dit dient een redelijke termijn te zijn waarbinnen het voor de aanvrager

mogelijk is de verzochte gegevens aan te leveren. Desnoods kan de ambtenaar de aanvrager aansturen door dit te benadrukken.

Vanuit de positie van de aanvrager is het van belang dat hij de behandelende ambtenaar op tijd op de hoogte brengt van de vergunningplichtige activiteiten die het bedrijf wil verrichten. De aanvrager dient daarnaast de conceptaanvraag ruim van te voren in te dienen en niet op het moment dat met de vergunningplichtige activiteiten wordt begonnen.

Als de aanvrager een adviesbureau met goede vakkennis inschakelt, die de vereiste gegevens juist en op tijd kan aanleveren, kan de procedure van vooroverleg makkelijker en sneller doorlopen worden. Het verdient aanbeveling om voor het indienen van een conceptaanvraag bij de behandelende ambtenaar goed na te vragen welke gegevens vereist zijn.

Goed vooroverleg leidt tot een ontvankelijke definitieve aanvraag.

Herstructureringsproject prioriteit geven

De gemeente Helmond kan met de provincie Noord-Brabant afspreken dat aanvragen om milieuvergunningen en grondwateronttrekkingvergunningen in het kader van de herstructurering van de kanaalzone met voorrang worden behandeld. Een soortgelijke afspraak kan worden gemaakt voor het vooroverleg. De afspraken kunnen bijvoorbeeld schriftelijk worden vastgelegd in een convenant.

Overwegen om capaciteitsprobleem op te lossen

Als blijkt dat de behandeltijd van provinciale milieuvergunningen voor het herstructureren van de kanaalzone toeneemt kan de provincie overwegen om voor dit taakgebied meer personeel in te zetten.

Wvo-orgaan op tijd bij de procedure betrekken

Indien de ontwerpbesikking van een milieuvergunning tegelijk moet worden vastgesteld met de ontwerpbesikking van een vergunning krachtens de Wet verontreiniging oppervlaktewateren (Wvo), dient het Waterschap (bevoegde orgaan krachtens Wvo) op tijd bij de procedure betrokken te worden, zodat niet het risico wordt gelopen dat er nog op de ontwerpbesikking van het Waterschap moet worden gewacht.

Bodemsanering

Goede adviseurs inschakelen in geval van bodemsanering

Het bedrijf dat wil saneren doet er goed aan om ter zake kundige adviesbureau in te huren voor het aanleveren van de vereiste gegevens. Doorgaans zijn dit niet de eenmanszaken.

Verzoek om vooroverleg

Het bedrijf dat wil saneren kan de behandelende ambtenaar verzoeken om vooroverleg, zodat de aan te leveren gegevens kunnen worden besproken.

Het nader onderzoek en het saneringsplan tegelijk indienen

Het verdient aanbeveling om het nader onderzoek naar de verontreiniging van de bodem en het saneringsplan tegelijk in te dienen. Waardoor dit tegelijk beoordeeld kan worden.

Aanvullende gegevens bespreken

Indien er toch aanvullende gegevens noodzakelijk zijn, kan het bedrijf de aanvullende gegevens bespreken met de provincie. Waardoor niet het risico wordt gelopen dat er onvoldoende gegevens worden aangeleverd.

Bestemmingsplannen en projectbesluiten

Vooroverleg

Bij het voorbereiden van bestemmingsplannen en projectbesluiten is het verstandig dat een gemeente vooroverleg pleegt met het planteam van de provincie Noord-Brabant. Tijdens het vooroverleg wordt door het planteam beoordeeld of het plan in strijd is met provinciale ruimtelijke belangen. Naar aanleiding van het vooroverleg kan een gemeente ervoor zorgen dat het vast te stellen plan overeenstemt met de provinciale ruimtelijke belangen. Dit voorkomt de indiening van provinciale zienswijzen en het geven van reactieve aanwijzingen.

Coördinatie

Coördinatie van besluitvorming

Coördinatie kan zorgen voor efficiëntie. Indien coördinatie van besluitvorming mogelijk is verdient het aanbeveling de besluiten gecoördineerd te behandelen.

Aangezien de gemeente Helmond het bevoegde gezag is voor de meeste vergunningaanvragen, is het wenselijk om het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Helmond aan te wijzen als coördinerend bestuursorgaan. Tenzij bij of krachtens wettelijk voorschrift anders is bepaald.

8.2.1 Efficiëntie

Het vooroverleg leidt doorgaans tot een ontvankelijke definitieve aanvraag. Als er een ontvankelijke definitieve aanvraag wordt ingediend kan de ontwerpbeschikking vrij snel worden vastgesteld. Tijdens de wettelijke procedure hoeft de termijn voor het vooroverleg, om te komen tot een ontvankelijke aanvraag, niet meer doorlopen te worden. Het vooroverleg duurt minstens een paar maanden. Het risico dat de definitieve aanvraag buiten behandeling wordt gelaten, wegens het niet goed aanvullen van de vereiste gegevens, wordt middels het vooroverleg ook voorkomen.

Als het herstructureringsproject prioriteit krijgt dan worden de vergunningaanvragen voor dit project eerder behandeld dan andere aanvragen. Afhankelijk van de hoeveelheid aanvragen kan dit misschien weken of maanden schelen.

Coördinatie van besluitvorming kan er voor zorgen dat meerdere aanvragen in één procedure worden behandeld. Dit kan snelheid in de procedure opleveren, maar dat hoeft niet. Coördinatie en afstemming kan juist ook tijd in beslag nemen.

Als het bedrijf dat wil saneren de vereiste gegevens volledig en juist kan aanleveren hoeft de beslistermijn niet opgeschort te worden voor het aanvullen van de gegevens. De termijn voor het aanvullen van de gegevens wordt opgeschort met acht weken.

Vooroverleg bij het vaststellen van bestemmingsplannen kan zienswijzen van gedeputeerde staten voorkomen. Indien zienswijzen door gedeputeerde staten worden ingediend en niet worden opgevolgd duurt de procedure voor het vaststellen van bestemmingsplannen ingevolge de (n)Wro langer.

Literatuurlijst

Boeken

Baarda, de Goede & Teunissen 2005

D.B. Baarda, M.P.M. de Goede & J. Teunissen, *Basisboek kwalitatief onderzoek. Handleiding voor het opzetten en uitvoeren van kwalitatief onderzoek (tweede druk)*, Groningen/Houten: Wolters-Noordhoff 2005.

Bastiaans e.a. 2004

M.H. Bastiaans, *Leidraad voor juridische auteurs (vierde druk)*, Deventer: Kluwer 2004.

Grit 2000

R. Grit, *Projectmanagement (derde druk)*, Groningen: Stenfert Kroese 2000.

Hogeweg 2004

R. Hogeweg, *Een Goed Rapport (derde druk)*, Utrecht/Zutphen: ThiemeMeulenhoff 2004.

Meindertsma 2000

M.C. Meindertsma, *Stadslab: over stedelijke herstructurering en vernieuwing*, Rotterdam: KEI kenniscentrum stedelijke vernieuwing 2000.

Niet gepubliceerde teksten

Competentieboek stage E3-E4, 2008-2009, Juridische Hogeschool Avans-Fontys 2008.

Transformatie van kanaal- en spoorzone in Helmond, 2008, Gemeente Helmond april 2008.

Provincie Noord-Brabant, 'Begeleidingsformulier voor het College van Gedeputeerde Staten. *Programma 08 Ruimtelijke Ordening*', september 2008.

Gemeente Helmond, 'Bestemmingsplan Centrum II Helmond', 10 juni 2008

Elektronische bronnen

Alle elektronische bronnen zijn op 4 januari 2009 voor het laatst bezocht.

- Brabantstad, 'Organisatie. Stedelijke Netwerk. De partners van Brabantstad',
< www.brabantstad.nl/cms/publish/content/showpage.asp?pageid=18>

- Brabantstad, 'Een gedreven en professioneel netwerk',
< www.brabantstad.nl/cms/publish/content/showpage.asp?themeid=1>

- Brabantstad, 'Organisatie -> Stedelijk netwerk Brabantstad',
< www.brabantstad.nl/cms/publish/content/showpage.asp?pageid=14 >

- Koninklijk Nedschroef Holding bv, 'Koninklijke Nedschroef Holding B.V.',
<www.nedschroef.nl>

- Provincie Noord-Brabant, 'Milieuvergunning -> Informatie voor bedrijven -> Bestand milieuvergunningen van bedrijven -> Helmond -> Vlisco Helmond bv',
<www.brabant.nl/Links/PNB_applicaties/Bestand%20milieuvergunningen%20van%20bedrijven.aspx>

- Provincie Noord-Brabant, '*Branchetoezichtsplan Puinbrekers*',
< www.brabant.nl/upload/documenten/t/toezichtsplan%20puinbrekers.pdf >
- Provincie Noord-Brabant, '*Milieuvergunning-> Bestand milieuvergunningen van bedrijven -> Helmond-> Jansen Recycling bv*,'
<www.brabant.nl/Links/PNB_applicaties/Bestand%20milieuvergunningen%20van%20bedrijven.aspx>
- Provincie Noord-Brabant, *De provinciale planologische commissie-Provincie Noord-Brabant*, <www.brabant.nl/Besturen/Provinciale%20adviescommissies/De%20Provinciale%20Planologische%20Commissie.aspx>
- Provincie Noord-Brabant, '*Informatie over koude- en warmteopslag*',
< www.brabant.nl/Beleid/Energie/Kennisbank%20koude%20warmte%20opslag.aspx >
- Provincie Noord-Brabant, '*Checklist nader onderzoek*,'
< www.brabant.nl/upload/documenten/c/checklist%20nader%20onderzoek.pdf>
- Provincie Noord-Brabant, '*Meldingsformulier start sanering*',
<www.brabant.nl/upload/documenten/m/meldingsformulier%20start%20gw%20sanering.doc>
- Provincie Noord-Brabant, '*Checklist saneringsplan*,'
<www.brabant.nl/upload/documenten/c/checklist%20saneringsplan.pdf>
- Raymakers bv, '*Geschiedenis*', < <http://www.raymakers.com/default.asp/id,229/index.html> >
- Senternovem, '*Begrippenlijst. Stedelijke herstructurering*',
<http://duurzaam bouwen.senternovem.nl/begrippen/stedelijke_herstructurering/>
- Vlisco Helmond bv, '*Vlisco Helmond bv*', < www.kvank.nl/vliscohelmond >
- VROM, '*Dossier Omgevingsvergunning. Vraag en antwoord*',
< www.vrom.nl/pagina.html?id=18485>
- VROM, '*Voorontwerp besluit omgevingsrecht*',
<www.vrom.nl/docs/2006_voorontwerp_bor_en_mor.pdf> p. 3-4

Jurisprudentie

- ABRvS 15 mei 1995, BR 1995, p.775.
- ABRvS 17 juni 1994, KG 1994, 326.
- ABRvS 6 september 2001, kenmerk: 200103721/1.
- ABRvS 15 mei 1996, kenmerk: E03.95.1298.
- ABRvS 14 april 2004, AB. 2004, 193
- Hof 's-Hertogenbosch 18 juli 2007, V-N 2008, 3.31.

Kamerstukken

- *Kamerstukken II* 2006/07, 30 818, nr.2, art. 6.2 lid 3 (Wetsvoorstel Waterwet)
- *Kamerstukken II* 2006/07, 30 818, nr.3, p. 58 (MvT)
- *Kamerstukken II* 2006/07, 30 980, nr. 3, p. 4, 17, 18, 19
- *Staatsblad*. 2004, 25. p. 24.

Wet- en regelgeving

Wetten

- Algemene wet bestuursrecht.
- Grondwaterwet.
- Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (wetsvoorstel).
- Wet bodembescherming.
- Wet milieubeheer.
- Wet op de Ruimtelijke Ordening.
- Wet ruimtelijke ordening.
- Wet samenhangende besluiten Awb.

Besluiten

- Besluit aanwijzing bevoegd gezag gemeenten Wet bodembescherming.
- Besluit mobiel breken bouw- en sloopafval.
- Besluit ruimtelijke ordening.
- Inrichtingen- en vergunningenbesluit milieubeheer.
- Voorontwerp besluit omgevingsrecht.

Verordeningen

- Verordening Waterhuishouding Noord-Brabant 2005.
- Verordening provinciale omgevingscommissie provincie Noord-Brabant.

Bronvermelding 'Figuur 1'

- Art. 3:11 lid 1 en lid 4 juncto art. 3:16 lid 1 en 2 Awb.
- Art. 3:12 lid 1 Awb.
- Art. 3:15 lid 1 Awb en art. 3:16 lid 1 en 2 Awb.
- Art. 3:42 lid 1 en 3 Awb.
- Art. 6:7 Awb.
- Art. 8:81 lid 1 Awb.

Bijlage A Transformatie kanaal- en spoorzone (zie apart document)

Bijlage B Lijst geïnterviewde personen

Procedure milieuvergunning

- Dhr. A. Casarotto, senior milieumedewerker provincie Noord-Brabant.
- Dhr. P.J.W. Appels, milieumedewerker provincie Noord-Brabant.
- Dhr. R.M. de Groot, senior juridisch milieumedewerker provincie Noord-Brabant.
- Dhr. S.W. Adelaar, vergunningverlener provincie Noord-Brabant.
- Dhr. P.H.W. Heesakkers, senior milieumedewerker vergunningverlener provincie Noord-Brabant.
- Mw. F.H.M. van Dinther, beleidsmedewerker uitvoeren C provincie Noord-Brabant.

Vergunningprocedure voor het onttrekken van grondwater

- Dhr. J.A.M. Eerhart, beleidsmedewerker duurzame watervoorziening provincie Noord-Brabant.

Procedure bodemsanering

- Dhr. R. Toebak, juridisch medewerker bodem provincie Noord-Brabant.

Voorbereiden bestemmingsplannen

- Dhr. V. Nefkens, beleidsmedewerker RO-A Provincie Noord-Brabant.

Bijlage C Interviews over de milieuvergunningprocedure

Interview met Alex Casarotto, medewerker vergunningverlening VAI Provincie Noord-Brabant.

1. Wordt er voordat de milieuvergunningaanvraag wordt ingediend vooroverleg gepleegd? Zo ja, met wie?

Altijd, met het bedrijf zelf en externe adviseurs over specifieke onderwerpen. Incidenteel komt het voor dat bedrijven, ondanks ons aanbod voor een vooroverleg, een definitieve aanvraag indienen.

2. Hoe wordt er vooroverleg gepleegd? Gaat dat telefonisch, via de mail of face-to-face? Is er meestal wel voldoende ruimte vrij in de planning voor een vooroverleg?

Face-to-face. Bedrijf wordt altijd bezocht, daarna telefonisch, per fax per mail. Bedrijf neemt het initiatief, neemt contact op met de provincie. Vervolgens wordt er een eerste vooroverleg gepland. Tijdens het eerste vooroverleg wordt besproken wat het bedrijf wil doen en wordt er een conceptaanvraag opgesteld. De procedure van het vooroverleg duurt totdat definitieve aanvraag is ingediend. Er is altijd voldoende ruimte vrij voor een vooroverleg, er wordt ruimte voor gemaakt. Binnen ongeveer een week wordt er een datumvoorstel voor het vooroverleg afgesproken.

3. Wat komt er ter sprake tijdens het vooroverleg? Moeten er bepaalde stukken worden overlegd?

Alle onderwerpen komen aan bod voor een ontvankelijke aanvraag. In het Ivb staan de indieningvereisten. Externe adviseurs, interne adviseurs (specialisten) adviseren voor vergunningverlening omtrent geluidsaspecten, bodem, luchtkwaliteit en externe veiligheid. De conceptaanvraag en de onderzoeksrapporten worden overgelegd.

4. Zijn er adviseurs betrokken bij het vooroverleg? Wat is de rol van de adviseurs tijdens het vooroverleg?

Zie vraag 3.

5. Hoe lang duurt het proces van vooroverleg in het algemeen? Hoe komt het dat het zo lang of zo kort duurt?

Voor een eenvoudig bedrijf duurt het vooroverleg 1-2 maanden, voor complexe bedrijven of situaties met veel knelpunten waarvoor onderzoek is vereist, zoals problemen bodem, lucht enzovoorts, kan het vooroverleg een half jaar of meer in beslag nemen.

6. Als er vervolgens een schriftelijke aanvraag wordt ingediend, waar komt de aanvraag als eerste terecht?

Conceptaanvragen komen terecht bij de contactambtenaar. In het geval dat er nog geen contactpersoon is voor het bedrijf regelt de clustercoördinator een contactpersoon die qua planning en tijd de aanvraag kan behandelen. Een definitieve aanvraag komt eerst bij de proceduramedewerkers en vervolgens gaat het naar de behandelende ambtenaar.

- 7. Naar wie wordt de aanvraag vervolgens intern toegestuurd? Hoe weten ze of hoe zoeken ze uit wie de aanvraag moet behandelen, dus bij wie de aanvraag terecht moet komen? Zijn daar speciale programma's of ander middelen voor?**

De definitieve aanvraag komt eerst bij de proceduremedewerker en vervolgens gaat het naar de behandelende ambtenaar.

- 8. Hoe komt de aanvraag bij de behandelende ambtenaar terecht, gaat dat via via? Hoe lang duurt het voordat de behandelende ambtenaar de aanvraag krijgt?**

Binnen 1-2 dagen, in de praktijk 1 dag.

- 9. De aanvraag moet ingevolge wet- en regelgeving in zesvoud worden ingediend, waar komen de andere vijf exemplaren terecht? Worden ze alle zes tegelijk toegezonden naar de betreffende personen? Wie zijn die personen? Wat is hun rol in het vergunningverleningsproces? Hoe lang duurt dit?**

De proceduremedewerker registreert en zendt de aanvraag binnen 5 werkdagen naar externe partijen, de wettelijke adviseurs. Binnen 5 werkdagen worden ook de betreffende onderdelen uit de aanvraag voor advies naar de interne adviseurs verzonden. Eén exemplaar van de aanvraag wordt achtergehouden voor een eventuele beroepsprocedure.

De aanvraag wordt in 10-voud of 12-voud (bij coördinatie met de Wvo-vergunning)

- 10. Nadat de aanvraag is ingediend wordt beoordeeld of het een situatie betreft waarvoor een milieuvergunning is vereist, of wordt dit tijdens het vooroverleg al beoordeeld? Wordt alle relevante wet- en regelgeving nagelopen om te kunnen beoordelen op grond van welke bepaling een milieuvergunning vereist is? Of zijn er speciale schema's, waarin wet- en regelgeving is verwerkt, die je langs kan lopen om te toetsen op basis van welke artikel een milieuvergunning benodigd is? Hoe lang duurt het om dit te kunnen beoordelen?**

Er is een procedurebeschrijving waarin alles beschreven staat. In het vooroverleg wordt al beoordeeld of het bedrijf milieuvergunningplichtig is.

- 11. Waar ligt de prioriteit als er meerdere aanvragen behandeld moeten worden?**

Een definitieve aanvraag heeft meer prioriteit dan een conceptaanvraag. Een bedrijf heeft voordeel bij het vooroverleg en het bespreken van een conceptaanvraag alvorens een definitieve aanvraag in te dienen. Hiermee vermijdt het bedrijf het risico dat gedurende de wettelijke procedure van zes maanden formeel om aanvullingen wordt gevraagd en mogelijk, als de aanvraag vervolgens niet voldoet, dat deze buiten behandeling wordt gelaten. Tijdens het vooroverleg wordt afgesproken wanneer het bedrijf een reactie kan verwachten, over de aan te leveren stukken en wanneer stukken worden beoordeeld. Doorgaans werken 90% van de initiatiefnemers mee aan het vooroverleg, een definitieve aanvraag leidt meestal niet tot een snellere oplossing.

Prioriteit bij aanvragen in het kader van herstructurering kanaalzone hoeven andere aanvragen niet onder te leiden mits de initiatieven op tijd bekend zijn bij de vergunningverleners, er is ook budget achter de hand om iemand in te huren.

12. Wordt er voordat een ontwerpbesluit wordt gemaakt, advies ingewonnen van verschillende adviseurs of andere personen? Waarover wordt advies ingewonnen bij de adviseurs? Hoe wordt er advies ingewonnen, telefonisch, per mail, fax? Wordt de aanvraag direct na binnenkomst toegezonden naar de adviseurs?

Ja, op bepaalde onderdelen van de aanvraag die betrekking heeft op bijvoorbeeld geluid, lucht, bodem e.d. wordt advies ingewonnen bij de interne adviseurs over de juistheid van de aangeleverde gegevens en de op te nemen voorschriften in het ontwerpbesluit.

Er wordt schriftelijk advies ingewonnen door middel van een opdrachtformulier, die wordt verzonden naar de adviseurs.

Tijdens het vooroverleg wordt er gestreefd naar 1 conceptaanvraag, zodat het proces van vooroverleg niet oneindig lang duurt. In de praktijk komen er meestal 2 conceptaanvragen. Nadat een conceptaanvraag binnen is wordt er door de projectleider intern nog gecheckt of er nog aanvullende gegevens in de conceptaanvraag moeten. Afhankelijk van de complexiteit van de nog op te nemen gegevens volgt er een nieuwe conceptaanvraag of een definitieve aanvraag. Als de aanvrager een goede externe adviseur heeft ingeschakeld voor de onderzoeken en alle gegevens goed aanlevert in de conceptaanvraag, zorgt dit voor minder conceptaanvragen.

Aan de projectleider (behandelende ambtenaar) is het de taak om goed duidelijk te maken welke gegevens de aanvrager in de conceptaanvraag moet verwerken. De vereiste gegevens staan goed beschreven in het aanvraagformulier. Het is ook van belang om voordat een conceptaanvraag wordt ingediend goed na te vragen welke gegevens vereist zijn. Om niet het risico te lopen dat er een nieuwe conceptaanvraag moet worden ingediend vanwege de onvolledigheid van de gegevens.

13. Hoe lang duurt het voordat de adviezen omtrent de aanvraag binnenkomen bij de behandelende ambtenaar? Waaraan ligt dit?

Tussen de 3-6 weken. Ligt aan planning van de interne adviseurs, ze krijgen 500 adviesaanvragen per jaar binnen. Als een adviesverzoek wordt ingediend volgt er doorgaans binnen een maand een reactie. Definitieve aanvragen hebben prioriteit.

14. Wat gebeurt er nadat alle adviezen bij de behandelende ambtenaar binnenkomen? Wordt de aanvraag daarna nog besproken met andere personen? Zo ja, hoe lang duurt dit?

Aan het eind van het vooroverleg zijn alle adviezen uitgebracht tijdens de vooroverlegfase binnen. Als het goed is zijn de knelpunten opgelost. De adviezen worden meegenomen in het ontwerpbesluit. De ontwerpbeschikking kan al tijdens het vooroverleg worden opgesteld en wordt pas afgemaakt nadat de definitieve aanvraag binnen is.

- 15. Wanneer wordt het ontwerpbesluit genomen? Binnen hoeveel weken, nadat de aanvraag is binnengekomen, ligt er een ontwerpbesluit klaar? Waaraan ligt dit?**
Intern wordt er een termijn van 12 weken aangehouden vanaf het moment dat de definitieve aanvraag binnenkomt. Anders haal je de wettelijke termijn van zes maanden niet.

Als er aanvullende gegevens nodig zijn kan de totale termijn van zes maanden oprekken met de tijd die de aanvrager nodig heeft om de aanvraag aan te vullen.

- 16. Wanneer volgt er een kennisgeving van het ontwerpbesluit in het regionaal dagblad? Hoe lang duurt dit? Waarom duurt dit zo lang of kort?**

Als de publicatie op vrijdag plaatsvindt, wordt het op maandag ter inzage gelegd. Na het aanleveren van de ontwerpbeschikking bij de procedurekamer duurt het maximaal 10 werkdagen voordat het door de proceduremedewerker wordt gepubliceerd.

- 17. Wordt het ontwerpbesluit ook toegezonden naar enkele belanghebbenden?**

Belanghebbenden en de aanvrager ontvangen het op woensdag of donderdag en vrijdag wordt het gepubliceerd.

- 18. Worden er over het algemeen veel zienswijzen ingediend over het ontwerpbesluit? De termijn voor het uitbrengen van zienswijzen en adviezen bedraagt zes weken. Wat gebeurt er als een advies later dan die zes weken binnenkomt?**

Dit is afhankelijk van het bedrijf en de omgeving waar het bedrijf ligt.

De projectleider behandelt samen met een jurist alle zienswijzen. Inhoudelijk dezelfde zienswijzen kunnen bij elkaar worden gebundeld. Om de zienswijzen te bundelen en samen te vatten is kennis van zaken vereist, een administratieve medewerker zou dit niet kunnen. Aangezien alle zienswijzen ook wat betreft inhoud moeten worden nagelopen.

Gedachtewisseling over het ontwerpbesluit kan zorgen voor vertraging. Als je zienswijzen niet zorgvuldig behandeld is het risico op vernietiging van het besluit in een beroepsprocedure groter.

Na de inzage termijn van zes weken wordt begonnen met het opstellen van een definitieve beschikking. Indien er geen zienswijzen of adviezen over het ontwerpbesluit naar voren zijn gebracht wordt er binnen vier weken na de ter inzage legging het definitieve besluit genomen.

- 19. Wat gebeurt er nadat alle zienswijzen over het ontwerpbesluit binnen zijn?**

Beginnen met het opstellen van definitieve beschikking, nadat alle zienswijzen en adviezen gedurende inzage termijn van zes weken zijn binnengekomen.

- 20. Binnen hoeveel weken/maanden na ontvangst van de aanvraag wordt het definitieve besluit genomen? Waaraan ligt dat? De wettelijke termijn bedraagt zes maanden.**

80% van de aanvragen zijn in 2007 en 2008 binnen de wettelijke termijn afgehandeld. Meestal wordt een besluit binnen zes maanden genomen, het gebeurt zelden dat het

5 maanden of 4 maanden is. Alleen bij eenvoudige aanvragen kan het binnen 4 maanden.

21. Wordt de wettelijke termijn van zes maanden vaak overschreden, of gebeurt dit niet zo vaak? Waaraan ligt dat?

20% van de gevallen, meestal niet langer dan 1 maand overschreden. Als er een positieve ontwerpbeschikking is kun je er van uitgaan dat er geen sprake is van een fictieve weigering indien de zes maanden termijn wordt overschreden. Meestal krijgt de aanvrager wel een reactie binnen de zes maanden, voordat de termijn wordt overschreden.

22. Hoe vaak komt het voor dat de beslistermijn van zes maanden met een redelijke termijn wordt verlengd? Waaraan ligt dat?

Dat gebeurt zelden, niet veel. Het moet gaan om een dermate complexe onderwerp dat verlenging nodig is.

23. Hoe lang duurt het voordat het definitieve besluit bekend wordt gemaakt in het regionaal dagblad?

Binnen 10 werkdagen nadat de definitieve beschikking bij de proceduremerkers is aangeleverd, wordt het gepubliceerd.

24. Hoe lang duurt het voordat het definitieve besluit ter inzage wordt gelegd?

Als het vrijdag wordt gepubliceerd ligt het maandag ter inzage.

25. Wanneer wordt het exemplaar van het definitieve besluit toegezonden naar de personen die hun zienswijzen over het ontwerpbesluit naar voren hebben gebracht?

In dezelfde week dat het definitieve besluit gepubliceerd wordt krijgen de personen die hun zienswijzen over het ontwerpbesluit naar voren hebben gebracht de definitieve beschikking.

Tips voor efficiëntie:

- Goed vooroverleg voeren.
- Het kwaliteitsszorgsysteem is op dit moment optimaal maar het kan altijd beter. Altijd zoeken naar een balans tussen efficiëntie en kwaliteit.
- Als tevens een vergunning is vereist ingevolge de Wet verontreiniging oppervlaktewateren, dient dit gecoördineerd behandeld te worden met de Wet milieubeheer vergunning. De ontwerpbeschikking van de twee vergunningaanvragen dienen tegelijk te worden vastgesteld. Er kan vertraging worden opgelopen door het afwachten van de ontwerpbeschikking van de Wvo-orgaan. Conclusie Wvo-orgaan op tijd betrekken in de procedure. Met waterschap (Wvo-orgaan) in het managementoverleg aansturen voor op tijd nakomen afspraken.

Interview met Pieter Appels medewerker vergunningverlening VAI Provincie Noord-Brabant.

1. Wordt er voordat de milieuvergunnigaanvraag wordt ingediend vooroverleg gepleegd? Zo ja, met wie?

In de meeste gevallen wel. Met het bedrijf en de adviseurs van het bedrijf.

Vooroverleg zorgt ervoor dat je zaken goed op elkaar afstemt. Tijdens het vooroverleg worden de gegevens aangeleverd zodat er een ontvankelijke aanvraag komt.

Tijdens het vooroverleg kun je ook vaststellen welke procedure gevolgd moet worden, bijvoorbeeld of volstaan, kan worden met een melding.

2. Hoe wordt er vooroverleg gepleegd? Gaat dat telefonisch, via de mail of face-to-face? Is er meestal wel voldoende ruimte vrij in de planning voor een vooroverleg?

Meestal ga ik naar het bedrijf toe om het bedrijf te zien. Vooroverleg gebeurt face-to-face.

Vooroverleg -> uitwisseling gegevens en beoordelen gegevens. In principe is er wel ruimte vrij in de planning. Als het te druk is doordat er teveel aanvragen komen, kun je de aanvraag neerleggen bij een andere ambtenaar. Meestal is er genoeg tijd in de planning om op korte termijn een vooroverleg met het bedrijf te plegen.

De duur van het vooroverleg is afhankelijk van het soort bedrijf, de ligging van het bedrijf en de omstandigheden. Ook medewerking bedrijf bij het nakomen van afspraken en aanleveren gegevens beïnvloeden de duur van het vooroverleg. Over het algemeen werken bedrijven wel mee.

3. Wat komt er ter sprake tijdens het vooroverleg? Moeten er bepaalde stukken worden overlegd?

Welke gegevens het bedrijf moet aanleveren voor een milieuvergunning. Gegevens over de milieuaspecten, bodem, lucht -> rapporten en onderzoeken, aanleveren bij de conceptaanvraag. Goed vooroverleg, concept beoordelen net zolang tot dat dit vergunbaar is. Uiteindelijk wordt in de definitieve procedure beoordeeld of de aanvraag vergunbaar is door de komst van zienswijzen.

Definitieve aanvraag wordt wel eens ingediend om tijd vooroverleg te omzeilen.

Vooroverleg is echter altijd wel van belang. Maar het bedrijf is niet verplicht om eerst een conceptaanvraag op te sturen.

4. Zijn er adviseurs betrokken bij het vooroverleg? Wat is de rol van de adviseurs tijdens het vooroverleg?

Adviseurs van het bedrijf staan bedrijf bij. Grote bedrijven hebben een milieucoördinator, om de belangen van het bedrijf te behartigen. De milieucoördinator assisteert het bedrijf bij het aanleveren van de gegevens en het onderhandelen met de overheid.

5. Hoe lang duurt het proces van vooroverleg in het algemeen? Hoe komt het dat het zo lang of zo kort duurt?

Varieert, is afhankelijk van de procedure. Een revisievergunning duurt langer dan een veranderingsvergunning. Soms een jaar, soms een paar maanden.

Vergunningverlener dient aan te geven welke gegevens er nodig zijn voor een ontvankelijke aanvraag. De vergunningverlener dient duidelijke afspraken met het bedrijf te maken over de aan te leveren gegevens en het tijdstip waarop de gegevens moeten worden aangeleverd. Dit zorgt ervoor dat het vooroverleg zo snel mogelijk en soepel verloopt.

De vergunningverlener kan na een aantal conceptaanvragen zeggen lever het definitief in. Er zijn geen richtlijnen voor het aantal conceptaanvragen.

6. Als er vervolgens een schriftelijke aanvraag wordt ingediend, waar komt de aanvraag als eerste terecht?

Via de postkamer bij de proceduremedewerkers. De proceduremedewerkers houden 1 exemplaar voor de dossiervorming en sturen de aanvraag door naar de behandelende ambtenaar. Dit duurt een paar dagen.

7. Naar wie wordt de aanvraag vervolgens intern toegestuurd? Hoe weten ze of hoe zoeken ze uit wie de aanvraag moet behandelen, dus bij wie de aanvraag terecht moet komen? Zijn daar speciale programma's of ander middelen voor?

MPM-systeem, bij elk bedrijf staat wie de contactambtenaar is. Bij vooroverleg vastgestelde ambtenaar.

8. Hoe komt de aanvraag bij de behandelende ambtenaar terecht, gaat dat via via? Hoe lang duurt het voordat de behandelende ambtenaar de aanvraag krijgt?

Zie vorige antwoord.

9. De aanvraag moet ingevolge wet- en regelgeving in zesvoud worden ingediend, waar komen de andere vijf exemplaren terecht? Worden ze alle zes tegelijk toegezonden naar de betreffende personen? Wie zijn die personen? Wat is hun rol in het vergunningverleningsproces? Hoe lang duurt dit?

10-voud, 12-voud. Alle exemplaren bij proceduremedewerkers. Wordt verstuurd naar de volgende personen:

- wettelijke adviseurs: Waterschap (afhankelijk of waterschap betrokken is, VROM-inspectie, gemeente....
- interne adviseurs.
- toezichthouder
- 1 exemplaar voor de ter inzage legging

10. Nadat de aanvraag is ingediend wordt beoordeeld of het een situatie betreft waarvoor een milieuvergunning is vereist, of wordt dit tijdens het vooroverleg al beoordeeld? Wordt alle relevante wet- en regelgeving nagelopen om te kunnen beoordelen op grond van welke bepaling een milieuvergunning vereist is? Of zijn er speciale schema's, waarin wet- en regelgeving is verwerkt, die je langs kan lopen om te toetsen op basis van welke artikel een milieuvergunning benodigd is? Hoe lang duurt het om dit te kunnen beoordelen?

Tijdens het vooroverleg wordt dit al beoordeeld.

11. Waar ligt de prioriteit als er meerdere aanvragen behandeld moeten worden?

Definitieve aanvraag heeft prioriteit boven een conceptaanvraag. Er zijn een beperkt aantal aanvragen per ambtenaar, dus komt men niet in de knoei met de planning als

er meer definitieve aanvragen worden ingediend. Grote bedrijven willen in ieder geval altijd eerst een conceptaanvraag indienen.

Als het bestuur aangeeft dat een bepaalde procedure, bijvoorbeeld in het kader van stedelijke herstructurering, prioriteit krijgt wordt er in de planning tijd vrij gemaakt.

Andere aanvragen kunnen dan verspreid worden over andere vergunningverleners.

12. Wordt er voordat een ontwerpbesluit wordt gemaakt, advies ingewonnen van verschillende adviseurs of andere personen? Waarover wordt advies ingewonnen bij de adviseurs? Hoe wordt er advies ingewonnen, telefonisch, per mail, fax? Wordt de aanvraag direct na binnenkomst toegezonden naar de adviseurs?

Bij interne adviseurs over milieuaspecten. De vergunningverlener/projectleider, vraagt advies aan interne adviseurs over milieuaspecten van de aanvraag. Het advies wordt verwerkt in de beschikking.

Elke stuk wordt door een jurist en een tweede lezer gelezen. Jurist is ook nauw betrokken bij het vooroverleg, als het gaat om juridische zaken. Advies wordt ingewonnen op allerlei mogelijke manieren. Het rapport met gegevens laten beoordelen. Betreffende onderdeel uit aanvraag opsturen, soms ook met de aanvraag. Zo snel mogelijk opsturen voor advies, direct na binnenkomst.

13. Hoe lang duurt het voordat de adviezen omtrent de aanvraag binnenkomen bij de behandelende ambtenaar? Waaraan ligt dit?

Heel wisselend, 2-3 weken, ook een paar maanden. Dit ligt aan de materie, drukte specialisten/adviseurs. Datum afspreken wanneer je advies wil hebben, maar als er niet aan wordt voldaan kun je er niks aan doen. Projectleider heeft geen bevoegdheden om aan te sturen. Je kunt niemand direct aansturen. Bij een vergunning krijg je negen van de tien keer een advies op tijd. Afspraken: 3 werkweken voor termijn advies. Er zijn adviseurs waarvoor je achteraan moet om een advies. Projectleider zonder bevoegdheden om aan te sturen, is een structureel probleem.

14. Wat gebeurt er nadat alle adviezen bij de behandelende ambtenaar binnenkomen? Wordt de aanvraag daarna nog besproken met andere personen? Zo ja, hoe lang duurt dit?

Als de adviezen duidelijk zijn, kun je het verwerken in een ontwerpbeschikking of je kunt praten met het bedrijf en de adviseurs om bepaalde aspecten van de vergunning nog duidelijk te krijgen.

15. Wanneer wordt het ontwerpbesluit genomen? Binnen hoeveel weken, nadat de aanvraag is binnengekomen, ligt er een ontwerpbesluit klaar? Waaraan ligt dit?

Dit zijn werkafspraken. Binnen 8 weken na ontvangst aanvraag beoordelen of het ontvankelijk is. Zo snel mogelijk doen, intern afspraken. Tijdens het vooroverleg heb je al overeenstemming over de gegevens van de aanvraag. Daarna kun je al vrij snel een ontwerpbeschikking maken en de procedure doorlopen. Inhoud definitieve aanvraag voor ontwerpbeschikking nog controleren.

16. Wanneer volgt er een kennisgeving van het ontwerpbesluit in het regionaal dagblad? Hoe lang duurt dit? Waarom duurt dit zo lang of kort?

Tweede lezer en jurist zetten een paraaf op de beschikking, vervolgens gaat het naar de proceduremedewerker, die levert het aan, publicatie duurt twee weken.

17. Wordt het ontwerpbesluit ook toegezonden naar enkele belanghebbenden?

Als iets heel gevoelig ligt belanghebbenden van te voren bellen over de ter inzage legging. Ontwerpbeschikking wordt alleen gestuurd naar wettelijke adviseurs en aanvrager. Mensen die hun zienswijze hebben ingediend krijgen wel een afschrift van de definitieve beschikking.

18. Worden er over het algemeen veel zienswijzen ingediend over het ontwerpbesluit? De termijn voor het uitbrengen van zienswijzen en adviezen bedraagt zes weken. Wat gebeurt er als een advies later dan die zes weken binnenkomt?

Dit is afhankelijk van het bedrijf en de omgeving van het bedrijf (bijvoorbeeld een bedrijf midden in een stad). Ten gevolge van zienswijzen kun je besluiten geen vergunning te verlenen. Veevoerbedrijven in een woningwijk, mensen in de omgeving kunnen er last van hebben. Een juridische mogelijkheid om de schade te beperken is door een verlengingsbesluit te nemen. Buiten de termijn van zes weken worden zienswijzen niet meegenomen. Adviezen ook het liefst binnen de termijn van zes weken, maar soms wordt een advies wel meegenomen als het een belangrijk advies is.

19. Wat gebeurt er nadat alle zienswijzen over het ontwerpbesluit binnen zijn?

Met de zienswijzen aan de slag, beginnen met het maken van een definitieve beschikking. Als je zeker weet dat er geen zienswijzen zijn ingediend kun je gelijk beginnen met een definitieve beschikking.

20. Binnen hoeveel weken/maanden na ontvangst van de aanvraag wordt het definitieve besluit genomen? Waaraan ligt dat? De wettelijke termijn bedraagt zes maanden.

80% van de procedures worden afgehandeld binnen de termijn van zes maanden. 20% van de procedures buiten de termijn, de termijn wordt overschreden met enkele weken tot jaren. Het zijn doorgaans hele complexe onderwerpen.

21. Wordt de wettelijke termijn van zes maanden vaak overschreden, of gebeurt dit niet zo vaak? Waaraan ligt dat?

Zie vraag 20.

22. Hoe vaak komt het voor dat de beslistermijn van zes maanden met een redelijke termijn wordt verlengd? Waaraan ligt dat?

Zie vraag 21.

23. Hoe lang duurt het voordat het definitieve besluit bekend wordt gemaakt in het regionaal dagblad?

Hetzelfde als de ontwerpbeschikking. Beoordelen door jurist en tweede lezer. Twee weken ongeveer.

24. Hoe lang duurt het voordat het definitieve besluit ter inzage wordt gelegd?

Vrijdag wordt het gepubliceerd, maandag of dinsdag ligt het ter inzage.

25. Wanneer wordt het exemplaar van het definitieve besluit toegezonden naar de personen die hun zienswijzen over het ontwerpbesluit naar voren hebben gebracht?

Voordat het ter inzage wordt gelegd wordt het toegezonden.

Tips efficiëntie:

- Goed communiceren. Wat zijn de plannen? Van te voren goed communiceren met de vergunningverlener, over de activiteiten en wat de plannen van het bedrijf zijn. Waarvoor wordt een milieuvergunning aangevraagd? De vergunningverlener op tijd op de hoogte brengen van milieuvergunningaanvragen in het kader van herstructurering. Op tijd vooroverleg plegen met de bedrijven, zodat je alles sneller kan regelen.
- Systeem voor vergunning verlenen in orde. Ik denk dat binnen de kaders van de provincie alles goed loopt.
- Op het moment dat er plannen zijn om een bedrijf elders te vestigen waarvoor een milieuvergunning nodig is kun je het traject van vooroverleg gelijk beginnen.
- Tijdens de planningsgesprekken worden de termijnen besproken. 80-85% van de aanvragen worden binnen de termijn van zes maanden afgehandeld.
- Er is toch altijd een percentage die niet binnen de termijnen worden afgehandeld.
- De manco voor vergunningverleners is dat ze geen bevoegdheden hebben om intern aan te sturen op adviezen, maar dan zouden de adviseurs 20-30 bazen hebben, dat werkt niet. Alles moet in overleg gebeuren, als adviseur niet op tijd kan adviseren kun je er niks aan doen.
- Goed vooroverleg zorgt ervoor dat de aanvraag in orde is, dat scheelt veel.

Interview met Rob de Groot, senior juridisch milieumedewerker VAI Provincie Noord-Brabant.

1. Wordt er voordat de milieuvergunningaanvraag wordt ingediend vooroverleg gepleegd? Zo ja, met wie?

Voor de wat grotere bedrijven wordt altijd vooroverleg gepleegd. Altijd gestreefd naar vooroverleg met de aanvrager en externe adviseurs. Kleinere bedrijven dienen soms gelijk een definitieve aanvraag in.

2. Hoe wordt er vooroverleg gepleegd? Gaat dat telefonisch, via de mail of face-to-face? Is er meestal wel voldoende ruimte vrij in de planning voor een vooroverleg?

Face-to-face, bedrijf komt hierheen of wij gaan naar het bedrijf toe. Er is meestal wel voldoende ruimte vrij in de planning.

3. Wat komt er ter sprake tijdens het vooroverleg? Moeten er bepaalde stukken worden overlegd?

Tijdens het vooroverleg probeer je te komen tot een ontvankelijke aanvraag op grond van de Ivb. Tijdens het vooroverleg wordt er veel geregeld. Conform Ivb worden er stukken overlegd, algemene beschrijving onderzoeken en rapporten.

4. Zijn er adviseurs betrokken bij het vooroverleg? Wat is de rol van de adviseurs tijdens het vooroverleg?

Het is afhankelijk van het onderwerp of er interne adviseurs worden betrokken. Als er sprake is van een juridische probleem wordt de juridische medewerker erbij betrokken. Grote bedrijven hebben een eigen externe adviseur. De rol van de adviseur is om te zorgen voor een ontvankelijke aanvraag.

5. Hoe lang duurt het proces van vooroverleg in het algemeen? Hoe komt het dat het zo lang of zo kort duurt?

Een bedrijf als Shell soms een jaar. Gemeentewerf-> slechts 1 bespreking. Er is geen algemene norm voor het vooroverleg. Duurt vaak maanden, hangt af van de complexiteit van de aanvraag. Er kunnen bijvoorbeeld veel onderzoeken noodzakelijk zijn om te komen tot een ontvankelijke aanvraag.

6. Als er vervolgens een schriftelijke aanvraag wordt ingediend, waar komt de aanvraag als eerste terecht?

Registratie (DIV), boeken het in. Weten wie binnen bureau vergunningverlener is. Secretaresse ziet aanvraag en stopt het in postvak. Secretaresse weet wie, welke procedure moet doen

7. Naar wie wordt de aanvraag vervolgens intern toegestuurd? Hoe weten ze of hoe zoeken ze uit wie de aanvraag moet behandelen, dus bij wie de aanvraag terecht moet komen? Zijn daar speciale programma's of ander middelen voor?

Secretaresse ziet aanvraag en stopt het in postvak. Secretaresse weet wie, welke procedure moet doen. Via DIV, secretaresse en postvak. TPG komt het brengen binnen 1 werkdag moet het op iemands bureau liggen.

8. Hoe komt de aanvraag bij de behandelende ambtenaar terecht, gaat dat via via? Hoe lang duurt het voordat de behandelende ambtenaar de aanvraag krijgt?

Via DIV, secretaresse en postvak. TPG komt het brengen binnen 1 werkdag moet het op iemands bureau liggen.

9. De aanvraag moet ingevolge wet- en regelgeving in zesvoud worden ingediend, waar komen de andere vijf exemplaren terecht? Worden ze alle zes tegelijk toegezonden naar de betreffende personen? Wie zijn die personen? Wat is hun rol in het vergunningverleningproces? Hoe lang duurt dit?

10-voud, 1 archief gewaarmerkt, 1 vergunningverlener gewaarmerkt, 1 exemplaar wettelijke adviseurs, 1 exemplaar voor beroepsprocedure. Naar interne adviseurs alleen betreffende onderdeel met bijvoorbeeld milieugegevens gestuurd.

Voor de interne adviseurs wordt een termijn van drie weken gehanteerd voor een advies. De externe adviseurs worden verzocht om binnen vier weken te reageren.

10. Nadat de aanvraag is ingediend wordt beoordeeld of het een situatie betreft waarvoor een milieuvergunning is vereist, of wordt dit tijdens het vooroverleg al beoordeeld? Wordt alle relevante wet- en regelgeving nagelopen om te kunnen beoordelen op grond van welke bepaling een milieuvergunning vereist is? Of zijn er speciale schema's, waarin wet- en regelgeving is verwerkt, die je langs kan lopen om te toetsen op basis van welke artikel een milieuvergunning benodigd is? Hoe lang duurt het om dit te kunnen beoordelen?

Dit wordt al tijdens het vooroverleg beoordeeld. Alle wet- en regelgeving wordt nagelopen. Er zijn geen schema's beschikbaar. Of er een milieuvergunning is vereist kun je snel beoordelen, binnen een kwartier bijvoorbeeld.

11. Waar ligt de prioriteit als er meerdere aanvragen behandeld moeten worden?

Geen regeling, spoed, definitieve aanvragen voor concept. Er wordt gekeken naar datum binnenkomst.

12. Wordt er voordat een ontwerpbesluit wordt gemaakt, advies ingewonnen van verschillende adviseurs of andere personen? Waarover wordt advies ingewonnen bij de adviseurs? Hoe wordt er advies ingewonnen, telefonisch, per mail, fax? Wordt de aanvraag direct na binnenkomst toegezonden naar de adviseurs?

Intern advies gevraagd bij (milieu)specialisten en juridische adviseurs. Externe adviseur is de brandweer, de wettelijke adviseurs aanschrijven, zij reageren meestal niet. Intern advies over een bepaald onderdeel. Advies wordt schriftelijk ingewonnen. Advies wordt direct na binnenkomst gestuurd naar de adviseurs.

13. Hoe lang duurt het voordat de adviezen omtrent de aanvraag binnenkomen bij de behandelende ambtenaar? Waaraan ligt dit?

Max. 3 weken voor interne adviseurs, interne werkafpraak. Externe adviseurs worden verzocht binnen 4 weken te reageren, ook een afspraak.

14. Wat gebeurt er nadat alle adviezen bij de behandelende ambtenaar binnenkomen? Wordt de aanvraag daarna nog besproken met andere personen? Zo ja, hoe lang duurt dit?

Met de adviezen aan de slag om een ontwerpbeschikking vast te stellen. Vragen stellen over adviezen, ter verduidelijking, binnen een kwartier.

15. Wanneer wordt het ontwerpbesluit genomen? Binnen hoeveel weken, nadat de aanvraag is binnengekomen, ligt er een ontwerpbesluit klaar? Waaraan ligt dit?

Termijn van orde 12 weken is uit de Awb gehaald. Om termijn van 6 maanden te halen. Zes maanden overschreden dan is er sprake van een fictieve weigering. Als de termijn van zes maanden wordt overschreden heeft dat wel een reden. Als de aanvraag te ingewikkeld is kan de termijn worden verlengd. Wordt overigens weinig gedaan. Er is meestal wel iets aan de hand als de zes maanden termijn wordt overschreden.

16. Wanneer volgt er een kennisgeving van het ontwerpbesluit in het regionaal dagblad? Hoe lang duurt dit? Waarom duurt dit zo lang of kort?

Ontwerpbesluit, vrijdag publicatie en maandag ter inzage. Bij de ter inzage legging begint de inspraaktermijn te lopen, dit zijn vaste termijnen. Het ligt zes weken ter inzage.

17. Wordt het ontwerpbesluit ook toegezonden naar enkele belanghebbenden?

Toegezonden naar de aanvrager en naar alle wettelijke adviseurs.

18. Worden er over het algemeen veel zienswijzen ingediend over het ontwerpbesluit? De termijn voor het uitbrengen van zienswijzen en adviezen bedraagt zes weken. Wat gebeurt er als een advies later dan die zes weken binnenkomt?

Over het algemeen worden er niet veel zienswijzen ingediend. Alle zienswijzen worden behandeld door de behandelende ambtenaar/projectleider. Soms worden adviezen/zienswijzen wel meegenomen na zes weken termijn soms niet. Een gemeentelijke advies wordt bijvoorbeeld wel meegenomen, zienswijzen niet. Er wordt strak gehouden aan de zes weken termijn.

19. Wat gebeurt er nadat alle zienswijzen over het ontwerpbesluit binnen zijn?

Zienswijzen worden behandeld in de definitieve beschikking, projectleider in samenwerking met jurist. Projectleiders zijn technische mensen.

20. Binnen hoeveel weken/maanden na ontvangst van de aanvraag wordt het definitieve besluit genomen? Waaraan ligt dat? De wettelijke termijn bedraagt zes maanden.

90% van de aanvragen worden afgehandeld binnen zes maanden. 10-20% niet, ligt aan allerlei factoren die de termijn beïnvloeden.

21. Wordt de wettelijke termijn van zes maanden vaak overschreden, of gebeurt dit niet zo vaak? Waaraan ligt dat?

Complexiteit is een reden om te verlengen. Het zijn meestal geen dermate complexe bedrijven dat verlenging nodig is. Bij een oprichtingsvergunning wordt altijd termijn van zes maanden gehaald.

22. Hoe vaak komt het voor dat de beslistermijn van zes maanden met een redelijke termijn wordt verlengd? Waaraan ligt dat?

Zelden tot nooit. Restrictie wet. Bedrijf is niet gebaat bij verlenging.

23. Hoe lang duurt het voordat het definitieve besluit bekend wordt gemaakt in het regionaal dagblad?

Vrijdags publicatie, maandag ter inzage.

24. Hoe lang duurt het voordat het definitieve besluit ter inzage wordt gelegd?

Zie vraag 23

25. Wanneer wordt het exemplaar van het definitieve besluit toegezonden naar de personen die hun zienswijzen over het ontwerp-besluit naar voren hebben gebracht?

Naar bedrijf, in de week van de publicatie uiterlijk vrijdag.

Tips voor efficiëntie:

Goed vooroverleg, juiste gegevens, goede adviseurs.

Als druk niet groot is bij bedrijf duurt vooroverleg langer. Als bedrijf niet meewerkt, kun je ook toezichthouders inschakelen. Als toezichthouder constateert dat er activiteiten plaatsvinden waarvoor geen milieuvergunning voor is afgegeven, oefent dit druk om op tijd een conceptaanvraag en uiteindelijk de definitieve aanvraag in te dienen.

Als er veel aanvragen binnen komen en het wordt te druk bij de werknemers, dan kan het werk verdeeld worden over andere werknemers. Er zijn 3 clusters vergunningverlening 1 heeft genoeg capaciteit, 1 cluster heeft structureel moeite met termijnen. Cluster 1 en 2 klaagt over drukte.

Als er een goede ontwerpbeschikking is waarin veel goede voorschriften in zijn genomen die het bedrijf moet naleven, kun je mensen verleiden om geen zienswijzen in te dienen. Maar over het algemeen heb je niet in de hand of er veel of weinig zienswijzen worden ingediend. Zienswijzen kun je niet echt voorkomen of beperken.

Om de procedure zo soepel mogelijk te laten verlopen, dient het bedrijf de aanvraag ruim van te voren in te dienen. Als een bedrijf goede adviesbureaus inschakelt en de vereiste gegevens voor een ontvankelijke aanvraag juist en volledig indient, al tijdens het vooroverleg scheelt dat wel.

Interview met San Adelaar, medewerker vergunningverlening VAI Provincie Noord-Brabant.

1. Wordt er voordat de milieuvergunningaanvraag wordt ingediend vooroverleg gepleegd? Zo ja, met wie?

Ik streef naar vooroverleg voordat er een definitieve aanvraag wordt ingediend.

Als er teveel aanvragen zijn en te weinig mensen, verzoeken om definitieve aanvraag, anders duurt de behandeling van de conceptaanvraag te lang.

Ook bij spoedeisende zaken wordt er geadviseerd om gelijk een definitieve aanvraag in te dienen.

Teveel aanvragen te weinig mensen, capaciteitstekort, risico dat je de wettelijke termijnen niet haalt.

Vooroverleg met kleine bedrijven vindt plaats tussen het bedrijf, interne adviseurs en eventueel externe adviseurs. Grotere bedrijven hebben zelf interne specialisten adviseurs in dienst (KAM-afdeling).

2. Hoe wordt er vooroverleg gepleegd? Gaat dat telefonisch, via de mail of face-to-face? Is er meestal wel voldoende ruimte vrij in de planning voor een vooroverleg?

Als de conceptaanvraag/initiatief van het bedrijf binnen is wordt er een afspraak gemaakt voor het vooroverleg. Vervolgens ga ik naar het bedrijf om de conceptaanvraag te bespreken, zodat ik kan zien wat voor bedrijf het is. Het vooroverleg kan ook binnen het provinciehuis plaats vinden, bijvoorbeeld bij nog op te richten bedrijven. Vooroverleg vindt face-to-face plaats.

Er wordt vooroverleg gepleegd over de conceptaanvraag, waar ook specialistische onderzoeken aan gehecht zijn. Tijdens het vooroverleg wordt naar de aangeleverde gegevens gekeken. Indien de gegevens onvoldoende zijn wordt er om een aanvulling verzocht.

Vooroverleg kan ook oriënterend zijn, je kunt bespreken welke activiteiten het bedrijf wil verrichten, of daarvoor een milieuvergunning van de provincie is vereist, welke gegevens aangeleverd moeten worden voor de milieuvergunning. Er wordt altijd wel voldoende ruimte in de planning voor een vooroverleg. Voor een vooroverleg wordt tijd vrij gemaakt.

Er wordt gestreefd naar 1 conceptaanvraag tijdens het vooroverleg en daarna een definitieve aanvraag. Zodat wordt voorkomen dat het proces van vooroverleg eindeloos lang duurt.

Duur van het vooroverleg is afhankelijk van de complexiteit van de vergunningaanvraag, spoed van de procedure, meewerking van het bedrijf en compleetheid concept-aanvraag. Er wordt bijvoorbeeld een maand na het vooroverleg een definitieve aanvraag ingediend.

3. Wat komt er ter sprake tijdens het vooroverleg? Moeten er bepaalde stukken worden overlegd?

De plannen van het bedrijf, welke activiteiten het bedrijf wil verrichten. De conceptaanvraag wordt besproken, de overige gegevens (onderzoeken, rapporten) worden besproken en de hoeveelheid van eventueel te verwachten zienswijzen worden besproken.

4. Zijn er adviseurs betrokken bij het vooroverleg? Wat is de rol van de adviseurs tijdens het vooroverleg?

Ja het bedrijf en de externe adviseurs. Zie vraag 1.

5. Hoe lang duurt het proces van vooroverleg in het algemeen? Hoe komt het dat het zo lang of zo kort duurt?

Zie vraag 2.

6. Als er vervolgens een schriftelijke aanvraag wordt ingediend, waar komt de aanvraag als eerste terecht?

De definitieve aanvraag komt eerst terecht bij het DIV, het registratiecentrum. Er wordt een exemplaar verstuurd naar de behandelende ambtenaar, een exemplaar naar de proceduremedewerker. De behandelende ambtenaar vult een projectformulier in, vervolgens stuurt de procedurekamer een ontvangstbevestiging van de aanvraag binnen 5 werkdagen. De aanvraag wordt ook verzonden naar de wettelijke adviseurs.

De clustercoördinator beslist wie de behandelende ambtenaar wordt, indien er voor een aanvraag nog geen behandelende ambtenaar is vastgesteld, bijvoorbeeld tijdens het vooroverleg.

7. Naar wie wordt de aanvraag vervolgens intern toegestuurd? Hoe weten ze of hoe zoeken ze uit wie de aanvraag moet behandelen, dus bij wie de aanvraag terecht moet komen? Zijn daar speciale programma's of ander middelen voor?

In het programma MPM kunnen ze zien wie de behandelende ambtenaar is.

Er is ook een planningstool in mpm, je kunt heel het vergunningstraject op datum volgen.

Beleid met betrekking tot aanvullende gegevens is dat je twee keer om aanvullende gegevens kan vragen, binnen de procedure. Je kunt niet over een zelfde onderwerp twee keer om aanvullende gegevens vragen.

8. Hoe komt de aanvraag bij de behandelende ambtenaar terecht, gaat dat via via? Hoe lang duurt het voordat de behandelende ambtenaar de aanvraag krijgt?

Meestal 1-2 dagen.

9. De aanvraag moet ingevolge wet- en regelgeving in zesvoud worden ingediend, waar komen de andere vijf exemplaren terecht? Worden ze alle zes tegelijk toegezonden naar de betreffende personen? Wie zijn die personen? Wat is hun rol in het vergunningverleningsproces? Hoe lang duurt dit?

Wm-vergunning aanvraag in 10-voud. Wm/Wvo vergunning aanvraag in 15-voud. Het is afhankelijk van de situatie en de hoeveelheid wettelijke adviseurs.

Het definitieve besluit wordt verzonden naar de wettelijke adviseurs binnen 1 of 2 weken, na de definitieve beschikking. Adviezen die binnenkomen naar aanleiding van de ontwerpbeschikking kun je meenemen in het definitieve besluit.

- 10. Nadat de aanvraag is ingediend wordt beoordeeld of het een situatie betreft waarvoor een milieuvergunning is vereist, of wordt dit tijdens het vooroverleg al beoordeeld? Wordt alle relevante wet- en regelgeving nagelopen om te kunnen beoordelen op grond van welke bepaling een milieuvergunning vereist is? Of zijn er speciale schema's, waarin wet- en regelgeving is verwerkt, die je langs kan lopen om te toetsen op basis van welke artikel een milieuvergunning benodigd is? Hoe lang duurt het om dit te kunnen beoordelen?**

Tijdens het vooroverleg wordt beoordeeld of er een milieuvergunning vereist is en welke gegevens aangeleverd moeten worden op basis van het Ivb.

Door middel van het aanvraagformulier op maat kun je een eigen aanvraagformulier genereren toegesneden op het bedrijf. Je vinkt aan welke gegevens je nodig hebt, vervolgens komt er een op maat gemaakte aanvraagformulier.

Bedrijven weten meestal zelf al dat ze een provinciale milieuvergunning nodig hebben en welke procedure ze moeten doorlopen. Het vergunningsvereiste is vrij snel uitgezocht.

- 11. Waar ligt de prioriteit als er meerdere aanvragen behandeld moeten worden?**

Hangt af van de spoed en volgorde van binnenkomen. Een aanvraag wordt meestal niet sneller dan binnen vier maanden afgehandeld. Definitieve aanvragen hebben prioriteit.

- 12. Wordt er voordat een ontwerpbesluit wordt gemaakt, advies ingewonnen van verschillende adviseurs of andere personen? Waarover wordt advies ingewonnen bij de adviseurs? Hoe wordt er advies ingewonnen, telefonisch, per mail, fax? Wordt de aanvraag direct na binnenkomst toegezonden naar de adviseurs?**

Interne adviseurs voor specifieke onderzoeken. Voor intern advies dien je een opdrachtformulier in te vullen en neer te leggen bij de adviseur, vervolgens kun je een datum afspreken waarop je wil dat uiterlijk de adviezen binnen zijn. Aan de hand van het advies kun je als dat nodig is nog om aanvullende gegevens vragen.

Gelijk na binnenkomst van de aanvraag wordt het verzonden naar de interne adviseurs met het verzoek om advies. Via de mail krijg je een advies terug.

- 13. Hoe lang duurt het voordat de adviezen omtrent de aanvraag binnenkomen bij de behandelende ambtenaar? Waaraan ligt dit?**

1-4 weken. Ligt aan de drukte bij de adviseurs.

- 14. Wat gebeurt er nadat alle adviezen bij de behandelende ambtenaar binnenkomen? Wordt de aanvraag daarna nog besproken met andere personen? Zo ja, hoe lang duurt dit?**

De adviezen en de aanvraag worden besproken met een jurist. Als de aanvraag voldoende gegevens bevat kun je een ontwerpbeschikking opstellen. Als er onvoldoende gegevens zijn kun je om aanvullende gegevens vragen. Binnen 5 weken na ontvangst van de definitieve aanvraag worden de adviezen besproken.

15. Wanneer wordt het ontwerpbesluit genomen? Binnen hoeveel weken, nadat de aanvraag is binnengekomen, ligt er een ontwerpbesluit klaar? Waaraan ligt dit?
Intern is een termijn van drie maanden/12 weken afgesproken om de termijn van zes maanden te halen. Het mag ook eerder.

16. Wanneer volgt er een kennisgeving van het ontwerpbesluit in het regionaal dagblad? Hoe lang duurt dit? Waarom duurt dit zo lang of kort?
Het ontwerpbesluit wordt aangeleverd bij de proceduremedewerker. Vervolgens wordt het binnen twee weken gepubliceerd. Als het maandag wordt gepubliceerd ligt het woensdag ter inzage.

17. Wordt het ontwerpbesluit ook toegezonden naar enkele belanghebbenden?
Omwonenden krijgen een brief waarin staat dat het besluit ter inzage ligt.

18. Worden er over het algemeen veel zienswijzen ingediend over het ontwerpbesluit? De termijn voor het uitbrengen van zienswijzen en adviezen bedraagt zes weken. Wat gebeurt er als een advies later dan die zes weken binnenkomt?
Er worden over het algemeen niet zoveel zienswijzen ingediend. Het is afhankelijk van het soort bedrijf, ligging van het bedrijf en soort activiteit.
Als een advies later dan zes weken binnenkomt, kun je die nog meenemen in het definitieve besluit. Zienswijzen die niet binnen de termijn zijn ingediend worden niet meegenomen. Er wordt na de zes weken niet meer gewacht op de komst van zienswijzen en adviezen, er wordt een begin gemaakt met het opstellen van de definitieve beschikking. De ambtenaar/projectleider dient alle zienswijzen inhoudelijk zelf te behandelen eventueel in overleg met interne adviseurs en de jurist.

19. Wat gebeurt er nadat alle zienswijzen over het ontwerpbesluit binnen zijn?
Behandelen zienswijzen, kijken of ze gegrond of ongegrond zijn. Verwerken in de definitieve beschikking. Degene die hun zienswijzen naar voren hebben gebracht krijgen een afschrift van de definitieve beschikking.

20. Binnen hoeveel weken/maanden na ontvangst van de aanvraag wordt het definitieve besluit genomen? Waaraan ligt dat? De wettelijke termijn bedraagt zes maanden.
Binnen zes maanden. Overschrijding van de termijn van zes maanden heeft wettelijk geen gevolgen, er is geen sprake van een fictieve weigering.

21. Wordt de wettelijke termijn van zes maanden vaak overschreden, of gebeurt dit niet zo vaak? Waaraan ligt dat?
Af en toe, niet vaak. Ligt aan de complexiteit van de aanvraag.

22. Hoe vaak komt het voor dat de beslistermijn van zes maanden met een redelijke termijn wordt verlengd? Waaraan ligt dat?
Zelden, minder dan 25%.

23. Hoe lang duurt het voordat het definitieve besluit bekend wordt gemaakt in het regionaal dagblad?
Zelfde als de ontwerpbeschikking.

24. Hoe lang duurt het voordat het definitieve besluit ter inzage wordt gelegd?

Zie ontwerpbeschikking. Voordat het ter inzage wordt gelegd wordt er een afschrift van het definitieve besluit verstuurd naar degene die hun zienswijzen hebben uitgebracht.

25. Wanneer wordt het exemplaar van het definitieve besluit toegezonden naar de personen die hun zienswijzen over het ontwerpbesluit naar voren hebben gebracht?

Voordat de beschikking ter inzage wordt gelegd wordt er een afschrift van het definitieve besluit verstuurd naar degene die hun zienswijzen hebben uitgebracht. 1 of 2 dagen voor de ter inzage legging krijgen ze een afschrift van de beschikking.

Tips voor efficiëntie:

Goed vooroverleg, goed met adviseurs en bedrijven overleggen over de aan te leveren gegevens, duidelijke afspraken maken. Verder ligt het aan de vakkennis van de adviseurs van het bedrijf, of ze op tijd de juiste gegevens aanleveren, de capaciteit binnen de provincie. Aansturen bedrijf door bijvoorbeeld te benadrukken welke gegevens je nodig hebt en wanneer die aangereikt moeten worden.

Door extra informatieverstrekking aan de omgeving van het bedrijf kun je juist meer of minder zienswijzen krijgen.

Interview met Piet Heesakkers, medewerker vergunningverlening VAI Provincie Noord-Brabant.

Vooraf:

Bij de clustercoördinator van VAI komen de vergunningaanvragen binnen.

Als er contact wordt opgenomen met de aanvrager, of de aanvrager neemt zelf contact op, wordt eerst het initiatief besproken, werkzaamheden en capaciteit. Naar aanleiding van het initiatief wordt beoordeeld of de provincie het bevoegde gezag is en vervolgens wordt er een contactambtenaar aangewezen door de clustercoördinator.

Contactambtenaar neemt contact op met het bedrijf en start het vooroverleg. Aan de hand van het vooroverleg wordt er een aanvraagformulier vastgesteld.

MPM is een systeem om procedureprocessen in de gaten te houden.

Procesbeschrijving vergunningverlening verschaft snel inzicht in de te volgen stappen en zorgt ervoor dat iedereen eenduidig werkt.

1. Wordt er voordat de milieuvergunningaanvraag wordt ingediend vooroverleg gepleegd? Zo ja, met wie?

Ja met de projectleider, ondernemer, afhankelijk van activiteiten de Waterschap, gemeente, brandweer enzovoorts.

2. Hoe wordt er vooroverleg gepleegd? Gaat dat telefonisch, via de mail of face-to-face? Is er meestal wel voldoende ruimte vrij in de planning voor een vooroverleg?

Face-to-face, bedrijf zien, ondernemer zien. Er voor zorgen dat er vooroverleg wordt gepleegd. Eerste overleg bespreken wat ze gaan doen, tweede overleg de conceptaanvraag bespreken die ze moeten indienen. In goed overleg wordt er gepland wanneer het vooroverleg gaat plaatsvinden, dit is afhankelijk van activiteiten en de beschikbaarheid van de projectleider. Als er veel aanvragen zijn is de kans op het binnen krijgen van definitieve aanvragen groter.

3. Wat komt er ter sprake tijdens het vooroverleg? Moeten er bepaalde stukken worden overlegd?

Eerste gesprek is een oriënterend gesprek. Tweede gesprek is bedoeld om een conceptaanvraag te krijgen.

Er wordt naar gestreefd om de vergunning al vastgesteld te hebben, dus bijna een vergunning te hebben, als de definitieve aanvraag wordt ingediend. Dan hoeft alleen nog de formele procedure te worden doorlopen. Tijdens de procedure zijn er dan minder vragen, en je hoeft niet nog eens alles uit te zoeken en je bent al in overeenstemming met het bedrijf. Ontwerpbeschikking ligt dan ook al klaar.

Er wordt gestreefd het overgrote deel van de aanvragen op deze wijze te behandelen. Soms levert het bedrijf al wel een definitieve aanvraag.

4. Zijn er adviseurs betrokken bij het vooroverleg? Wat is de rol van de adviseurs tijdens het vooroverleg?

Bij de beoordeling van de conceptaanvraag worden verschillende adviseurs betrokken. Hoeft niet als je zelf beoordeelt, meestal zijn adviseurs wel nodig. Omdat zij specialistische kennis hebben.

5. Hoe lang duurt het proces van vooroverleg in het algemeen? Hoe komt het dat het zo lang of zo kort duurt?

Vanaf moment initiatief tot definitieve aanvraag duurt het een half jaar. Meestal zijn er aanvullende gegevens vereist, de definitieve aanvraag wordt pas ingediend als alles compleet is. Door verkeerde gegevens is de aanvraag onvolledig en zijn er aanvullende gegevens vereist.

6. Als er vervolgens een schriftelijke aanvraag wordt ingediend, waar komt de aanvraag als eerste terecht?

Of bij de clustercoördinator of projectleider als er vooroverleg is gepleegd. Bij registratie weten ze wie de behandelende ambtenaar is.

7. Naar wie wordt de aanvraag vervolgens intern toegestuurd? Hoe weten ze of hoe zoeken ze uit wie de aanvraag moet behandelen, dus bij wie de aanvraag terecht moet komen? Zijn daar speciale programma's of ander middelen voor?

Naar de clustercoördinator, en als er een projectleider is gaat het rechtstreeks naar de projectleider. MPM-> registratiesysteem waar in je kan zien wie de behandelende ambtenaar is.

8. Hoe komt de aanvraag bij de behandelende ambtenaar terecht, gaat dat via via? Hoe lang duurt het voordat de behandelende ambtenaar de aanvraag krijgt?

Direct bij projectleider.

9. De aanvraag moet ingevolge wet- en regelgeving in zesvoud worden ingediend, waar komen de andere vijf exemplaren terecht? Worden ze alle zes tegelijk toegezonden naar de betreffende personen? Wie zijn die personen? Wat is hun rol in het vergunningverleningsproces? Hoe lang duurt dit?

De aanvraag wordt in elfvoud ingediend als de Wvo-vergunning betrokken is. Een aantal aanvragen komen terecht bij de behandelende ambtenaar. De definitieve aanvraag komt in het archief, gewaarmerkte naar aanvrager. Een aantal naar de wettelijke adviseurs. Een exemplaar voor een eventuele beroepsprocedure. Dat gedeelte van de aanvraag ter beoordeling van interne adviseurs wordt naar hen toegestuurd. Rol van adviseurs, is het adviseren van de provincie. Is afhankelijk van de aanvraag.

Met adviseurs wordt per document in aanvraag besproken hoeveel tijd nodig is voor het advies-> opdrachtformulier. Zodra conceptaanvraag binnen is wordt er advies gevraagd, digitaal.

- 10. Nadat de aanvraag is ingediend wordt beoordeeld of het een situatie betreft waarvoor een milieuvergunning is vereist, of wordt dit tijdens het vooroverleg al beoordeeld? Wordt alle relevante wet- en regelgeving nagelopen om te kunnen beoordelen op grond van welke bepaling een milieuvergunning vereist is? Of zijn er speciale schema's, waarin wet- en regelgeving is verwerkt, die je langs kan lopen om te toetsen op basis van welke artikel een milieuvergunning benodigd is? Hoe lang duurt het om dit te kunnen beoordelen?**
Wordt tijdens het vooroverleg beoordeeld.
- 11. Waar ligt de prioriteit als er meerdere aanvragen behandeld moeten worden?**
Is een beetje afhankelijk van de activiteit. Iemand wil bouwen-> snel een bouwvergunning nodig prioriteit. Iemand heeft afvalstoffen die snel verwerkt moeten worden.
Probeert het zondanig te regelen dat alles tegelijk behandeld wordt.
Definitieve aanvraag krijgt prioriteit waardoor de conceptaanvragen blijven liggen, dus komen er meer definitieve aanvragen waardoor er werkdruk ontstaat.
- Als bestuurder wil dat herstructureringsproject prioriteit krijgt, meer capaciteit inzetten, of meer capaciteit vrij maken.
Goede afspraken, harde termijnen en goed vooroverleg zorgt ervoor dat het wettelijk traject makkelijker verloopt. Zodat het proces gemakkelijker gaat.
- Intern streven we er naar om slechts twee keer de mogelijkheid te bieden om een conceptaanvraag te accepteren. Zodat er niet oneindig lang hoeft te worden overlegd.
- 12. Wordt er voordat een ontwerp-besluit wordt gemaakt, advies ingewonnen van verschillende adviseurs of andere personen? Waarover wordt advies ingewonnen bij de adviseurs? Hoe wordt er advies ingewonnen, telefonisch, per mail, fax? Wordt de aanvraag direct na binnenkomst toegezonden naar de adviseurs?**
Als je tijdens het vooroverleg al adviezen hebt ontvangen hoeft dat niet meer tijdens de definitieve procedure, tenzij er iets veranderd is.
- Bij wettelijke adviseurs, zo nodig ook bij interne adviseurs. Wettelijke adviseurs krijgen een formele brief met het verzoek om advies te geven. Intern wordt er een opdrachtformulier gestuurd.
- 13. Hoe lang duurt het voordat de adviezen omtrent de aanvraag binnenkomen bij de behandelende ambtenaar? Waaraan ligt dit?**
Intern wordt er afgesproken over de termijn voor het uitbrengen van een advies. Het dient een redelijke termijn te zijn die past binnen de termijn van zes maanden.
- 14. Wat gebeurt er nadat alle adviezen bij de behandelende ambtenaar binnenkomen? Wordt de aanvraag daarna nog besproken met andere personen? Zo ja, hoe lang duurt dit?**
Er volgt een ontwerpbeschikking, de aanvraag wordt niet meer besproken, de adviezen worden kunnen nog wel worden besproken.

- 15. Wanneer wordt het ontwerpbesluit genomen? Binnen hoeveel weken, nadat de aanvraag is binnengekomen, ligt er een ontwerp-besluit klaar? Waaraan ligt dit?**
Binnen 12 weken na indiening van de aanvraag. Dit is een termijn van orde om de zes maanden termijn te behalen. Tijdens de planningsgesprekken worden ambtenaren aangesproken indien ze deze termijn niet halen. In 2007 is er voor 80% van de aanvragen op tijd een definitieve vergunning verleend, binnen de afdeling VAI.
- 16. Wanneer volgt er een kennisgeving van het ontwerpbesluit in het regionaal dagblad? Hoe lang duurt dit? Waarom duurt dit zo lang of kort?**
Tegelijk met het uitgaan van het ontwerpbesluit volgt de publicatie van het besluit. Het ontwerpbesluit wordt getoetst door een jurist en er volgt een kwaliteitscheck voordat het ontwerpbesluit wordt gepubliceerd.
- 17. Wordt het ontwerpbesluit ook toegezonden naar enkele belanghebbenden?**
Het wordt toegezonden naar de wettelijke adviseurs, de aanvrager en toezichthouders, voordat het ter inzage wordt gelegd. Dit gebeurt tegelijk met de publicatie.
Voordat het ontwerpbesluit wordt gepubliceerd wordt het eerst nog besproken met de aanvrager, zodat hij er mee instemt. Kortsluiten met de aanvrager.
- 18. Worden er over het algemeen veel zienswijzen ingediend over het ontwerpbesluit? De termijn voor het uitbrengen van zienswijzen en adviezen bedraagt zes weken. Wat gebeurt er als een advies later dan die zes weken binnenkomt?**
Heel verschillend, afhankelijk van het bedrijf, de ligging en situatie. Een informatieavond voor de belanghebbenden tijdens het stadium van het vooroverleg zou een mogelijkheid kunnen zijn om het aantal zienswijzen te beperken. Een informatieavond kan echter alleen georganiseerd worden als het bedrijf dat wil. Als zienswijzen te laat worden ingediend mag het niet worden betrokken bij de behandeling van de vergunningaanvraag.
Indien het uitbrengen van het advies plaatsvindt na de termijn van zes weken, kan het advies alsnog mee genomen worden bij het opstellen van de definitieve beschikking. Afwegen hoe belangrijk het is om een advies buiten de termijn als nog mee te nemen. Na de periode van zes weken wordt er een begin gemaakt met het opstellen van de definitieve vergunning. Er wordt niet meer gewacht op eventuele adviezen. Elke zienswijze wordt doorgenomen door de behandelende ambtenaar (projectleider). Als veel zienswijzen hetzelfde zijn wordt er een samenvatting van gemaakt. Afhankelijk van de hoeveelheid zienswijzen duurt dit proces 2-3 dagen. De projectleider zorgt ervoor dat de zienswijzen behandeld worden en samen met de proceduremedewerker wordt ervoor gezorgd dat de zienswijzen bij de beschikking zitten. Om de zienswijzen te beperken in de procedure kan er in het stadium van het vooroverleg een informatiedag worden georganiseerd voor mensen uit de omgeving van het bedrijf.
- 19. Wat gebeurt er nadat alle zienswijzen over het ontwerpbesluit binnen zijn?**
De zienswijzen worden verzameld, in behandeling genomen en verwoord in de definitieve beschikking. Er volgt een samenvatting van de zienswijzen en de reactie op de zienswijzen in de definitieve beschikking.

- 20. Binnen hoeveel weken/maanden na ontvangst van de aanvraag wordt het definitieve besluit genomen? Waaraan ligt dat? De wettelijke termijn bedraagt zes maanden.**

Als vooroverleg goed verloopt en er volgt een volledige definitieve aanvraag, dan kan dit proces 4-5 maanden duren.

- 21. Wordt de wettelijke termijn van zes maanden vaak overschreden, of gebeurt dit niet zo vaak? Waaraan ligt dat?**

In 2007 zijn 80% van de procedures zijn behaald binnen de termijn van zes maanden. Als de termijn wordt overschreden gebeurt dat meestal doordat het onderwerp waar de aanvraag betrekking op heeft te complex is of omdat er veel zienswijzen zijn ingediend.

- 22. Hoe vaak komt het voor dat de beslistermijn van zes maanden met een redelijke termijn wordt verlengd? Waaraan ligt dat?**

Komt bijna nooit voor. Je moet goede gronden hebben om de beslistermijn van zes maanden te verlengen.

- 23. Hoe lang duurt het voordat het definitieve besluit bekend wordt gemaakt in het regionaal dagblad?**

Direct met de definitieve beschikking wordt het bekendgemaakt binnen 2 dagen.

- 24. Hoe lang duurt het voordat het definitieve besluit ter inzage wordt gelegd?**

Gelijktijdig met de publicatie.

- 25. Wanneer wordt het exemplaar van het definitieve besluit toegezonden naar de personen die hun zienswijzen over het ontwerpbesluit naar voren hebben gebracht?**

Iedereen die een zienswijze heeft ingediend krijgt een exemplaar van de vergunning. Advies vanuit vergunningverlening naar toezichthouders bij definitieve beschikking.

Zorgen voor efficiëntie in procedures door:

Capaciteit vrij te maken. Iemand vrij houden die aan het project kan werken.

Goed vooroverleg plegen, streven naar 1 conceptaanvraag en beschikken over een goede adviseur die een zo volledig mogelijk aanvraag kan indienen met alle benodigde gegevens.

Interview met Saskia van Dinther, medewerker vergunningverlening VAI Provincie Noord-Brabant.

1. Wordt er voordat de milieuvergunningaanvraag wordt ingediend vooroverleg gepleegd? Zo ja, met wie?

Er wordt vooroverleg gepleegd met het bedrijf die een vergunning wil aanvragen en externe adviseur(s). Waterschap als er een Wvo-vergunning vereist is, gecoördineerd behandelen. Het initiatief wordt besproken.

Tijdens het vooroverleg kan er meteen een conceptaanvraag worden ingediend, met wat ze van plan zijn.

2. Hoe wordt er vooroverleg gepleegd? Gaat dat telefonisch, via de mail of face-to-face? Is er meestal wel voldoende ruimte vrij in de planning voor een vooroverleg?

Vooroverleg wordt face-to-face gepleegd, nadat conceptaanvraag is ingediend, of het initiatief bekend is. Vooroverleg wordt in het provinciehuis zelf gepleegd. Soms gaat de behandelende ambtenaar zelf naar de locatie. Hangt af van de belangen wanneer de afspraak voor een vooroverleg worden gemaakt. Wanneer definitieve aanvraag wordt ingediend wordt besproken tijdens het vooroverleg. Meestal wordt vooroverleg zo snel mogelijk ingepland, als ze bellen wordt er meteen een afspraak voor een vooroverleg gemaakt. Meestal zorg je er wel voor dat je voldoende ruimte hebt in de planning voor je vooroverleg, omdat je een goede definitieve aanvraag wil, met alle van belang zijnde gegevens.

Weinig capaciteit binnen VAI (vergunningverlening afvalrecycling en industriële bedrijven), cluster 1 en 2 ontstaan er capaciteitsproblemen. Te weinig mensen, concepten blijven liggen, definitieve aanvragen worden eerst behandeld.

2007 – VAI cluster 1 en 2 heeft 123 procedures behandeld in 1 jaar.

VPA 55 procedures binnen 1 jaar.

Voor kleine procedures is een tijd gereserveerd van 113 uur, grotere procedures 240 uur.

Het lukt wel om tijd vrij te maken voor het vooroverleg. FTE's binnen afdeling VAI is teruggebracht met 3,5-4 FTE. Minder uren voor dezelfde werkzaamheden. Daarom richt je je meer op de werkzaamheden waarin je ingevolge de werkplanning rekening mee houdt, wat je met het bureauhoofd hebt afgesproken-> de vergunningprocedures (persoonlijke werkplanning) en alle kennis die erbij hoort (bijvoorbeeld bijhouden van wet- en regelgeving). Minder aanvullende werkzaamheden verrichten, zoals meewerken aan beleidsvorming naar aanleiding van gewijzigde wet- en regelgeving.

3. Wat komt er ter sprake tijdens het vooroverleg? Moeten er bepaalde stukken worden overlegd?

Alle inhoudelijke aspecten van de aanvraag komen ter sprake, welke activiteiten, ruimtelijke aspecten (bestemmingsplan in orde?), bouwvergunningen die nog verleend moeten of kunnen worden, activiteiten genoemd in besluit MER. Grotere bedrijven met specifieke activiteiten moeten doorgaans een mer-rapport opstellen.

Initiatief wordt besproken tijdens het vooroverleg, tijdens het vooroverleg is al bekend wat het bedrijf doet en met welke capaciteit ze draaien.

Soms moet een bedrijf extra toetsen of ze de best beschikbare technieken hanteren/toepassen, ingevolge de Europese Richtlijn IPPC.

Tijdens vooroverleg wijzen op andere vergunningen die benodigd kunnen zijn.

Gebaseerd op nieuwe regeling Awb.

Initiatief bekend-> formulier opsturen voor indienen van een conceptaanvraag. Naar aanleiding van het initiatief, wordt er een conceptaanvraagformulier op maat gemaakt, met alle vragen die beantwoord moeten worden. Soms heeft het adviesbureau van het bedrijf een eigen aanvraagformulier.

4. Zijn er interne adviseurs betrokken bij het vooroverleg? Wat is de rol van de adviseurs tijdens het vooroverleg?

Soms naar aanleiding van de conceptaanvraag. Beoordeling aanvraag en eventueel mee zoeken naar oplossingen is de rol van de adviseurs.

5. Hoe lang duurt het proces van vooroverleg in het algemeen? Hoe komt het dat het zo lang of zo kort duurt?

Duurt 6 maanden tot 1 jaar, afhankelijk van of het bedrijf nog zoekende is naar wat ze precies willen gaan aanvragen, hoever ze al zijn met hun eigen plannen. Soms duurt het proces van vooroverleg ook 1-2 maanden, ligt aan de situatie.

6. Als er vervolgens een schriftelijke aanvraag wordt ingediend, waar komt de aanvraag als eerste terecht?

De aanvraag komt eerst bij de registratie terecht, daar wordt de aanvraag ingeboekt. De aanvraag met een officiële stempel gaat naar de procedurekamer. De rest gaat naar de behandelende ambtenaar.

7. Naar wie wordt de aanvraag vervolgens intern toegestuurd? Hoe weten ze of hoe zoeken ze uit wie de aanvraag moet behandelen, dus bij wie de aanvraag terecht moet komen? Zijn daar speciale programma's of ander middelen voor?

Aan de hand van het vooroverleg wordt bekend wie de behandelende ambtenaar is. Als er gelijk een definitieve aanvraag wordt ingediend, zonder vooroverleg, bekijkt de clustercoördinator welke ambtenaar de aanvraag het beste kan behandelen, wie de meeste kennis en tijd heeft. Cluster BVM en VPA, hebben een vaste contactambtenaar. In het programma MPM staan alle bedrijven genoemd met een vaste contactambtenaar.

8. Hoe komt de aanvraag bij de behandelende ambtenaar terecht, gaat dat via via? Hoe lang duurt het voordat de behandelende ambtenaar de aanvraag krijgt?

Paar dagen in verband met de tijd die registratie nodig heeft om de aanvraag in te scannen. Zodra de aanvraag is ingescand wordt het verzonden naar de procedurekamer en de behandelende ambtenaar.

9. De aanvraag moet ingevolge wet- en regelgeving in zesvoud worden ingediend, waar komen de andere vijf exemplaren terecht? Worden ze alle zes tegelijk toegezonden naar de betreffende personen? Wie zijn die personen? Wat is hun rol in het vergunningverleningsproces? Hoe lang duurt dit?

De aanvraag wordt in tienvoud en twaalfvoud (bij WVO-coördinatie) ingediend. De procedurekamer krijgt het originele exemplaar. Een aantal andere exemplaren wordt verzonden naar de wettelijke adviseurs, de rest intern naar specialisten. Vijf werkdagen na ontvangst van de aanvraag wordt dit toegestuurd naar de wettelijke adviseurs.

- 10. Nadat de aanvraag is ingediend wordt beoordeeld of het een situatie betreft waarvoor een milieuvergunning is vereist, of wordt dit tijdens het vooroverleg al beoordeeld? Wordt alle relevante wet- en regelgeving nagelopen om te kunnen beoordelen op grond van welke bepaling een milieuvergunning vereist is? Of zijn er speciale schema's, waarin wet- en regelgeving is verwerkt, die je langs kan lopen om te toetsen op basis van welke artikel een milieuvergunning benodigd is? Hoe lang duurt het om dit te kunnen beoordelen?**

Tijdens het vooroverleg wordt bepaald of er een milieuvergunning vereist is, en op grond waarvan. Meestal is het al wel duidelijk dat er een milieuvergunning benodigd is. Wet milieubeheer art. 1.1 en het lvb worden nagelopen, en vervolgens wordt er gekeken naar het activiteiten besluit of je met een melding kan volstaan of dat er een vergunning nodig is.

- 11. Waar ligt de prioriteit als er meerdere aanvragen behandeld moeten worden?**

De definitieve aanvraag wordt als eerst behandeld. Er wordt gekeken naar datum binnenkomst definitieve aanvraag, degene die als eerst is binnengekomen wordt eerder behandeld. Na de definitieve aanvragen worden pas de conceptaanvragen behandeld. Op dit moment blijft er van aanvragen niks liggen.

- 12. Wordt er voordat een ontwerp-besluit wordt gemaakt, advies ingewonnen van verschillende adviseurs of andere personen? Waarover wordt advies ingewonnen bij de adviseurs? Hoe wordt er advies ingewonnen, telefonisch, per mail, fax? Wordt de aanvraag direct na binnenkomst toegezonden naar de adviseurs?**

Ja, van de interne adviseurs, specialisten. Over licht, geluid, bodem, veiligheid, trillingen. Er wordt een opdrachtformulier verzonden naar de adviseurs. Dit wordt zo snel mogelijk gedaan namelijk zodra het projectformulier wordt ingevuld, wordt er ook een opdrachtformulier verzonden naar de adviseurs. Projectformulier is nodig om de procedure in het systeem bekend te maken. Dit systeem houdt de planning bij. Ook wordt ook al correspondentie verstuurd met de informatie uit het projectformulier, zoals het toesturen van exemplaren aan de wettelijke adviseurs.

- 13. Hoe lang duurt het voordat de adviezen omtrent de aanvraag binnenkomen bij de behandelende ambtenaar? Waaraan ligt dit?**

Adviseurs hanteren een termijn van 3-6 weken voor zichzelf. In de gevallen dat een snel advies vereist is, eerder advies gewenst (bijvoorbeeld omdat de aanvraag al te laat is ingediend, of als ze aanvullende gegevens moeten hebben) moet dit persoonlijk met de interne adviseur worden besproken en afspraken over gemaakt worden. Aan de conceptaanvraag wordt langer tijd aan besteed, ze zijn niet verbonden aan een wettelijke termijn.

14. Wat gebeurt er nadat alle adviezen bij de behandelende ambtenaar binnenkomen? Wordt de aanvraag daarna nog besproken met andere personen? Zo ja, hoe lang duurt dit?

Bespreken met adviseurs als je vragen hebt, daarna een ontwerpbeschikking vast stellen. De ontwerpbeschikking wordt gelezen door een jurist.

Ook het verzoek om aanvullende gegevens bespreek je met jurist -> kijkt welke aanvullende gegevens nodig zijn.

Voor de ontwerpbeschikking wordt een termijn gehanteerd van 12 weken na ontvangst aanvraag. De benodigde tijd voor het indienen van de aanvullende gegevens wordt hierbij opgeteld.

Deze termijnen worden soms niet gehaald omdat de aanvraag te complex is, je moet meer onderzoek verrichten omdat je niet weet hoe het zit. Te druk waardoor de termijn niet wordt gehaald.

15. Wanneer wordt het ontwerpbesluit genomen? Binnen hoeveel weken, nadat de aanvraag is binnengekomen, ligt er een ontwerpbesluit klaar? Waaraan ligt dit?

Zie vraag 14.

16. Wanneer volgt er een kennisgeving van het ontwerpbesluit in het regionaal dagblad? Hoe lang duurt dit? Waarom duurt dit zo lang of kort?

Op het moment dat het ontwerpbesluit is opgesteld, opsturen naar de procedurekamer. De procedurekamer doet er twee weken over om het ontwerpbesluit te publiceren en ter inzage te leggen.

17. Wordt het ontwerpbesluit ook toegezonden naar enkele belanghebbenden?

Het wordt toegestuurd naar de wettelijke adviseurs, tegelijk met de publicatie van het besluit.

18. Worden er over het algemeen veel zienswijzen ingediend over het ontwerpbesluit? De termijn voor het uitbrengen van zienswijzen en adviezen bedraagt zes weken. Wat gebeurt er als een advies later dan die zes weken binnenkomt?

Afhankelijk van ligging en activiteiten van het bedrijf. Later dan zes weken worden zienswijzen officieel niet meegenomen. Advies wettelijke adviseur wordt wel betrokken, omdat het erg belangrijk is.

19. Wat gebeurt er nadat alle zienswijzen over het ontwerpbesluit binnen zijn?

De zienswijzen worden rondgestuurd naar de wettelijke adviseurs, mensen die een zienswijze hebben ingediend krijgen een ontvangstbevestiging. Binnen vijf werkdagen rondsturen via procedurekamer.

20. Binnen hoeveel weken/maanden na ontvangst van de aanvraag wordt het definitieve besluit genomen? Waaraan ligt dat? De wettelijke termijn bedraagt zes maanden.

Binnen 6 maanden meestal, het kan korter als er minder, weinig of geen zienswijzen worden ingediend. Er hoeven dan minder zienswijzen te worden betrokken bij de behandeling van de aanvraag. Eenvoudige aanvragen, eenvoudige verzoeken en een intrekkingverzoek, worden meestal in een kortere tijd afgehandeld.

- 21. Wordt de wettelijke termijn van zes maanden vaak overschreden, of gebeurt dit niet zo vaak? Waaraan ligt dat?**
In 2008 werd 79% van de procedures binnen de wettelijke termijn afgehandeld bij VAI cluster 1 en 2. Jaren daarvoor was dit percentage lager.
- 26. Hoe vaak komt het voor dat de beslistermijn van zes maanden met een redelijke termijn wordt verlengd? Waaraan ligt dat?**
Bijna nooit, je denkt vaak dat er geen reden is om te verzoeken om verlenging. Je moet een gegronde reden hebben om de beslistermijn te verlengen.
- 27. Hoe lang duurt het voordat het definitieve besluit bekend wordt gemaakt in het regionaal dagblad?**
Zodra die is opgesteld binnen twee weken.
- 28. Hoe lang duurt het voordat het definitieve besluit ter inzage wordt gelegd?**
Vrijdag publicatie en maandag ter inzage. Ook twee weken
- 29. Wanneer wordt het exemplaar van het definitieve besluit toegezonden naar de personen die hun zienswijzen over het ontwerp-besluit naar voren hebben gebracht?**
Tegelijk met publicatie.

Bijlage D Procedure beschrijving milieuvergunning

Wm-vergunningverlening

1 Doel

Het tijdig verlenen van vergunningen ingevolge de Wet milieubeheer die voldoen aan de daarvoor geldende inhoudelijke kwaliteit. Waarbij we:

- de klant het beste bieden van wat we in huis hebben (inhoud + procedure);
- heldere afspraken met de klant maken.

2 Toepassingsgebied

2.1 Deze procedure is van toepassing op de Wm-vergunningverlenende bureaus van de provincie Noord-Brabant. De procedure geldt:

-vanaf de vaststelling dat een initiatief Wm-vergunningplichtig is tot de overdracht van de beschikking naar Handhaving;

-vanaf het moment van de vaststelling dat voor een initiatief een procedure zoals bedoeld in art. 8.24 Wm moet worden gevolgd, tot de overdracht van de beschikking naar Handhaving.

2.2 Deze procesbeschrijving heeft betrekking op de volgende functionarissen:

- projectleider;
- projectteamleden;
- bureauhoofd.

Het bureauhoofd delegeert de dagelijkse verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het project aan de projectleider.

3 Werkdocumenten en -systemen

In de navolgende tabel zijn alle werkdocumenten en –systemen opgenomen die van toepassing zijn op deze procedure. Alle werkdocumenten en –systemen zijn te vinden op het computernetwerk van de provincie Noord-Brabant.

naam
MPM formulier
Systeem MPM
Lijst inhoud projectdossier Wm-vergunningverlening
Systeem Aanvraag op maat
Brief vooroverleg + verslag (als bijlage)
Brieven: ontvangstbevestiging Wm ontvangstbevestiging Wm + Wvo ontvangstbevestiging Wm + Wvo + MER
Drempelwaardentabel
Invoermethodiek categorie N
Register Risicosituaties Gevaarlijke Stoffen
Lijst aandachtspunten kwaliteit vergunningverlening
SSM selectiepakket

Selectiepakket standaardvoorschriften
Brieven: ontwerpbeschikking Wm ontwerpbeschikking Wm + Wvo
Brief uitnodiging hoorzitting
Brief toezending verslag hoorzitting
Brief zienswijzen en adviezen
Brieven: definitieve beschikking Wm definitieve beschikking Wm + Wvo
Brief voor overdracht
Formulier advies voor toezicht
Brief toezenden klantevaluatieformulier
Formulier klantevaluatie
Formulier projectevaluatie

4 Werkwijze

4.1 Vooroverleg

- 4.1.1 De projectleider stelt een projectteam samen en stelt de projectteamleden daarvan op de hoogte. Het projectteam bestaat uit ten minste het basisteam (projectleider, jurist, 2^e lezer). De projectleider organiseert zonodig een overleg met de projectteamleden.
- 4.1.2 De projectleider bereidt het vooroverleg met de initiatiefnemer voor. De projectleider maakt met de initiatiefnemer afspraken over:
- de inhoudelijke en procesmatige randvoorwaarden;
 - de te verstrekken informatie in de aanvraag.
- De projectleider stelt een aanvraagformulier op maat samen en geeft dit aan de initiatiefnemer. Hij maakt daarvoor gebruik van het systeem Aanvraag op maat. Hij legt de afspraken met de initiatiefnemer schriftelijk vast en geeft deze aan de proceduremedewerker om te versturen naar de initiatiefnemer en op te nemen in het projectdossier.
- 4.1.3 De projectleider ontvangt een conceptaanvraag en legt deze ter beoordeling voor aan het projectteam.
- 4.1.4 De projectteamleden beoordelen de conceptaanvraag op:
- ontvankelijkheid (wettelijke en provinciale criteria);
 - de gemaakte afspraken met de initiatiefnemer.
- De projectleider verwerkt de beoordelingen tot een eindbeoordeling van de conceptaanvraag en stuurt deze via de proceduremedewerker naar de initiatiefnemer. De proceduremedewerker neemt de eindbeoordeling op in het projectdossier.
- 4.1.5 De projectleider toetst aan de hand van de drempelwaardentabel of het een risicovolle inrichting betreft en toetst aan de hand van de checklist RRGs of er voldoende gegevens in de concept aanvraag zijn opgenomen om via de invoermodule van het Register Risicosituaties Gevaarlijke Stoffen (RRGS) de risicogegevens in te voeren.
- 4.1.6 De projectleider stelt met behulp van de ontvangen beoordelingen een concept ontwerpbeschikking op en bespreekt deze eventueel met de initiatiefnemer.

4.2 Definitieve aanvraag

- 4.2.1 De proceduremedewerker ontvangt de geregistreerde definitieve aanvraag en geeft een werkexemplaar daarvan aan de projectleider en aan de technisch administratief medewerker voor het uitvoeren van de kadastrale toets. De projectleider vult het MPM formulier in en bespreekt de te volgen procedure met de jurist. De projectleider zorgt er voor dat binnen 5 werkdagen het door de jurist geparafeerde MPM formulier wordt aangeleverd bij de proceduremedewerker. De proceduremedewerker verzorgt de procedurele afhandeling van de aanvraag dat wil zeggen:
- hij verzendt onverwijld (binnen 2 werkdagen na stempeldatum) een ontvangstbevestiging aan de initiatiefnemer;
 - na ontvangst van het door de jurist geparafeerde (akkoord te volgen procedure) MPM formulier zendt hij (binnen 5 werkdagen) de aanvraag door naar de externe betrokken partijen hiervoor maakt hij gebruik van de Brief ontvangstbevestiging Wm;
 - hij registreert de ontvangstgegevens van de aanvraag alsmede de verzenddatum van het verslag van het vooroverleg in het systeem MPM.

4.3 Behandeling

- 4.3.1 De projectleider legt de aanvraag ter beoordeling voor aan het projectteam.
- 4.3.2 De projectteamleden beoordelen overeenkomstig de daartoe in het projectteam gemaakte afspraken de aanvraag op:
- wettelijke en provinciale criteria;
 - de gemaakte afspraken met de initiatiefnemer en de overige betrokkenen (zoals omwonenden of wettelijke adviseurs).
- De projectleider verwerkt de beoordelingen en stelt vast of de aanvraag in behandeling kan worden genomen, dan wel moet worden hersteld.
- Indien uit de beoordeling van de aanvraag blijkt dat aanvullende gegevens nodig zijn wordt de procedure 7.3. “Herstel en buiten behandeling laten van een aanvraag om een Wm-vergunning” gevolgd.
- 4.3.3 De projectleider stelt binnen acht weken na ontvangst van de definitieve aanvraag en voorafgaand aan de ontwerpbeschikking eveneens vast of een verlengingsbesluit moet worden genomen.

Indien uit de beoordeling van de aanvraag blijkt dat verlenging van de proceduretermijn nodig is wordt de procedure 7.4. “Verlengingsbesluit” gevolgd. Let op: de aanvrager moet om een zienswijze worden gevraagd.

4.4 Opstellen ontwerpbeschikking

- 4.4.1 De leden van het projectteam stellen overeenkomstig het MPM formulier en met inachtneming van de Lijst aandachtspunten kwaliteit vergunningverlening hun bijdrage aan de ontwerpbeschikking op en geven deze aan de projectleider.
- 4.4.2 De projectleider vult de reeds opgestelde concept-ontwerpbeschikking verder aan met de gegevens uit de definitieve aanvraag. Hiervoor maakt hij gebruik van:
- de bijdragen van de leden van het projectteam;

- de eventueel door de proceduremedewerker ontvangen adviezen van wettelijke adviseurs, medebevoegde gezagen en belanghebbenden;
- de gegevens inzake de (inhoudelijke) afstemming voor de Wm en de Wvo-beschikking;
- de standaardconsiderans uit het SSM selectiepakket;
- het Selectiepakket standaardvoorschriften;
- de Lijst aandachtspunten kwaliteit vergunningverlening, en zonodig;
- de jurisprudentie.

Indien de projectleider af wil wijken van de conclusie van de bijdrage van de projectteamleden, overlegt hij met de projectteamleden. Indien zij het niet eens worden en:

- een betrokken projectteamlid niet van een wm vergunningverlenend bureau is, dient werkafpraak 1, artikel 4.5.2 gevolgd te worden
- alle betrokkenen deel uitmaken van de wm vergunningverlenende bureau's, beslist het bureauhoofd van de betreffende projectleider.

- 4.4.3 De projectleider geeft de concept-ontwerpbeschikking aan de jurist en de tweede lezer. De jurist verzorgt de juridische toetsing van de concept-ontwerpbeschikking en geeft zijn opmerkingen aan de projectleider. De jurist parafeert het MPM formulier indien akkoord. De tweede lezer voert met inachtneming van de Lijst aandachtspunten kwaliteit vergunningverlening de tweede lezing (=collegiale toetsing) van de concept-ontwerpbeschikking uit. De tweede lezer leest de considerans volledig (op niet inhoudelijke standaardteksten na). De aanvraag wordt alleen bekeken als er twijfels ontstaan vanuit het lezen van de considerans. Van de voorschriften worden de probleemonderwerpen (bijvoorbeeld verwijzingen vanuit de considerans) helemaal beoordeeld. De projectleider verwerkt de resultaten van de collegiale toetsing. De tweede lezer parafeert het MPM formulier indien akkoord.
- 4.4.4 De projectleider bespreekt eventueel de volledige concept-ontwerpbeschikking met de initiatiefnemer. Hij wordt daarbij zonodig ondersteund door leden van het projectteam.
- 4.4.5 De projectleider stelt de ontwerpbeschikking op waarbij hij rekening houdt met de door de initiatiefnemer ingebrachte opmerkingen. Hij wordt daarbij zonodig ondersteund door leden van het projectteam. De projectleider geeft de bijdragen van de leden van het projectteam, de ontwerpbeschikking en het geparafeerde MPM formulier aan de proceduremedewerker.
- 4.4.6 De proceduremedewerker verzorgt binnen 10 werkdagen na aanlevering door de projectleider, de procedurele afhandeling van de ontwerpbeschikking dat wil zeggen hij:
- stelt de kennisgeving van de ontwerpbeschikking en de advertentie ter publicatie daarvan op, verzorgt de verzending van de ontwerpbeschikking met bijbehorende stukken alsmede de publicatie en de terinzagelegging daarvan; hij maakt voor het opstellen van deze documenten gebruik van de Brief ontwerpbeschikking Wm;
 - registreert de gegevens van de ontwerpbeschikking in het systeem MPM.
- De projectleider controleert de uitgaande stukken op volledigheid en juistheid.
- De ontwerpbeschikking wordt volgens de mandaatregeling vastgesteld. Aan het dossier ter verzending van de ontwerpbeschikking wordt ter informatie een afschrift van het MPM formulier toegevoegd.

- 4.4.7 De proceduremedewerker verzorgt onverwijld (binnen 5 werkdagen) dat nieuwe relevante stukken en gegevens worden aangevuld aan de ter inzage liggende stukken.

4.5 Hoorzitting

- 4.5.1 De projectleider organiseert onverwijld (binnen 5 werkdagen) op een verzoek (dat is binnengekomen binnen 21 dagen na de tervisielegging) dan wel op basis van de daartoe in het projectteam gemaakte afspraak een hoorzitting en maakt voor het maken van de uitnodiging gebruik van de Brief uitnodiging hoorzitting.

Uitgangspunten voor de hoorzitting zijn:

- Waar?: “neutraal” terrein in omgeving van belanghebbenden;
- Welke rollen?: voorzitter (neutrale goede gespreksleider), deskundigen + notulist;
- Uitnodiging?: verzoeker en initiatiefnemer (ingeval van organisatie op verzoek) dan wel belanghebbenden en initiatiefnemer (ingeval van organisatie op eigen initiatief).

- 4.5.2 De projectleider houdt tezamen met enkele leden van het projectteam (ten minste de jurist) op basis van een daartoe afgesproken rolverdeling de hoorzitting (hierbij wordt opgemerkt dat een persoon meer dan één rol kan vervullen). Het daartoe verantwoordelijke projectteamlid houdt een presentielijst bij en stelt in overleg met de projectleider een verslag van de hoorzitting op.

Tijdens de hoorzitting is mogelijkheid tot het mondeling indienen van zienswijzen. Het verslag en de presentielijst geeft hij aan de proceduremedewerker.

- 4.5.3 De proceduremedewerker verzorgt aan de hand van de presentielijst de verzending van het verslag van de hoorzitting binnen 14 dagen nadat de hoorzitting heeft plaatsgevonden.

Hij maakt voor het opstellen van de begeleidende brief gebruik van de Brief toezending verslag hoorzitting Indien de beschikking binnen de gestelde termijn van 14 dagen wordt afgehandeld, dan kan het verslag van de hoorzitting worden samengevoegd met de beschikking.

Indien geen zienswijzen, adviezen en wijzigingen zijn ontvangen stelt de projectleider de beschikking op en gaat door met stap 4.6.9. Indien geen zienswijzen zijn ingebracht dan dient binnen vier weken nadat de termijn voor terinzagelegging is verstreken een besluit te zijn genomen

4.6 Opstellen beschikking

- 4.6.1 De proceduremedewerker ontvangt de zienswijzen en adviezen op de ontwerpbeschikking en verzendt binnen 5 werkdagen na het verstrijken van de termijn voor tervisielegging, de stukken naar de betrokken partijen (in ieder geval de aanvrager). Hij maakt voor het opstellen van de begeleidende brieven gebruik van de Brief zienswijzen en adviezen.

De proceduremedewerker stuurt aan alle reclamanten binnen 5 werkdagen een ontvangstbevestiging van hun ingebrachte zienswijze of adviezen. De zienswijzen en de adviezen stuurt hij door naar de projectleider. De proceduremedewerker registreert de gegevens inzake de inspraak op de ontwerpbeschikking in het systeem MPM.

- 4.6.2 De leden van het projectteam stellen op verzoek van de projectleider hun advies over het verwerken van zienswijzen en adviezen op en geven dit aan de projectleider.
- 4.6.3 De projectleider bespreekt - uitsluitend in het geval dat daarmee mogelijk beroep zou kunnen worden voorkomen - de zienswijzen en adviezen met de initiatiefnemer, de wettelijk betrokken adviseurs, de mede bevoegde gezagen en de belanghebbenden. De initiatiefnemer moet in de gelegenheid gesteld worden om te reageren op de zienswijzen en adviezen ter afhandeling van de beschikking.
- 4.6.4 De projectleider stelt een reactie op de zienswijzen en de adviezen op en verwerkt deze in de concept-beschikking. Hij houdt daarbij rekening met de adviezen van de projectteamleden en met de uitkomst van het in 4.6.3 genoemde overleg en geeft dat aan de jurist en tweede lezer.
- 4.6.5 De jurist en tweede lezer verzorgen de juridische respectievelijk de collegiale toetsing en paraferen het MPM formulier indien akkoord. Indien geen akkoord bereikt wordt, wordt het aan het bureauhoofd van de projectleider voorgelegd.
- 4.6.6 Indien het een risicovolle inrichting betreft, levert de projectleider de relevante risicogegevens aan bij de projectassistent vergunningverlening. De projectassistent voert de risicogegevens in het RRGs in. Voor bedrijven in de categorie N wordt daarbij gebruik gemaakt van de invoermethodiek N. Voordat met de invoer van nieuwe gegevens wordt begonnen, maakt de projectassistente een RRGs rapport van de bestaande gegevens. Dit rapport wordt opgeslagen in de inrichtingen-map op de G-schijf. Na invoer valideert de projectleider de risicogegevens in het RRGs. De projectassistent vergunningverlening geeft de gegevens vrij aan het RIVM. Tevens maakt de projectassistent vergunningverlening een uitdraai van het rapport RRGs dat de nieuwe gegevens bevat en voegt dit bij het dossier.
- 4.6.7 De projectleider stelt aan de hand van de concept-beschikking een advies voor toezicht op. Hij gebruikt hiervoor het formulier advies voor toezicht. In het advies wordt ten minste aandacht besteed aan:
- de specifieke aandachtspunten en bijzonderheden van de beschikking (ook koppeling met bouwvergunning);
 - alle naast de vergunning van toepassing zijnde rechtstreeks werkende milieuregelgeving zoals AMvB's;
 - de frequentie van gezamenlijke bezoeken (ten minste een maal per jaar).
- 4.6.8 De projectleider geeft de concept-beschikking en het advies voor toezicht aan de proceduremedewerker en controleert het projectdossier op volledigheid en juiste opbouw, vult dit zonodig aan en stelt zonodig bij. In dit advies wordt tevens aangegeven of een overdrachtgesprek wenselijk is.
- 4.6.9 De proceduremedewerker verzorgt binnen 10 werkdagen de procedurele afhandeling van de concept-beschikking, dat wil zeggen hij:
- stelt de kennisgeving van de concept-beschikking en de advertentie ter publicatie daarvan op, verzorgt de verzending van de concept-beschikking met bijbehorende stukken alsmede de publicatie en de terinzagelegging daarvan (en indien van toepassing ook het RRGs rapport); hij maakt voor het opstellen van de documenten gebruik van de Brief definitieve beschikking Wm;
 - verstuurt een formulier klanten evaluatie naar de initiatiefnemer met de Brief klanten evaluatie (zie voor vervolg van de klantevaluatie procedure 8.1: Meten klanttevredenheid);
 - registreert de gegevens van de concept-beschikking in het systeem MPM.

De projectleider controleert de uitgaande stukken op volledigheid en juistheid.

De concept-beschikking wordt volgens de mandaatregeling vastgesteld. Aan het dossier ter verzending van de beschikking wordt ter informatie een afschrift van het MPM formulier toegevoegd.

- 4.6.10 De proceduremedewerker verstuurt een kopie het advies voor toezicht aan de coördinator preventieve handhaving van het bureau Handhaving Bedrijven.
- 4.6.11 De proceduremedewerker draagt het projectdossier, na verzending van de beschikking, over aan een medewerker van het dynamisch archief.
- 4.6.12 Indien het een risicovolle inrichting betreft autoriseert de projectleider de risicogegevens in het RRGs uiterlijk binnen twee weken na het in werking treden van de beschikking dan wel de voorlopige voorziening van de Raad van State. De projectleider neemt daarbij (voor zover van toepassing) het verzoek tot geheimhouding van de risicogegevens in acht.

*Indien er beroep en verzoek om een voorlopige voorziening worden ingesteld tegen het besluit dan wordt **tevens** de procedure 7.5. "Beroep en verzoek om voorlopige voorziening" gevolgd.*

4.7 Overdracht van de beschikking naar Handhaving

- 4.7.1 Binnen vier weken na verzenddatum van de beschikking (of binnen 10 weken na het verlenen van de beschikking als deze door toepassing van Wm art. 20.8 niet in werking treedt) houdt de projectleider overeenkomstig artikel 4.6.8 een overdrachtsgesprek met de daartoe aangewezen toezichthouder. In het gesprek wordt het advies voor toezicht besproken.
- 4.7.2 De projectleider organiseert zonodig een bezoek aan de initiatiefnemer alvorens het van kracht worden van de beschikking. Hij houdt dit bezoek samen met de toezichthouder. Tijdens het bezoek komen de relevante overdrachtsaspecten aan bod.

4.8 Projectevaluatie

De projectevaluatie vindt plaats volgens procedure 8.4 "Projectevaluatie". Het doel van deze evaluatie is inzicht te krijgen in het verloop van het project en de bereikte resultaten, en daar lering uit te trekken.

Een verzoek tot evaluatie van de klant vindt plaats in stap 4.6.9.

5 Producten

De proceduremedewerker slaat alle in de werkwijze benoemde producten op in een projectdossier dat is aangelegd ten behoeve van de besluitvorming op een aanvraag om een milieuvergunning conform de procedure Wm-vergunningverlening. Het projectdossier bevat een inhoudsopgave gebaseerd op de lijst inhoud van het projectdossier Wm-vergunningverlening waarop de proceduremedewerker het

toevoegen van een product aangeeft door middel van afvinken. Het dossier wordt opgebouwd overeenkomstig de toelichting op de lijst inhoud van het projectdossier. De proceduremedewerker bewaart en beheert het projectdossier en draagt zorg voor de uitlening ervan volgens het bibliotheekprincipe.

Alle documenten dienen ten minste 1 jaar nadat de beschikking is afgegeven te worden bewaard en in ieder geval tot de beschikking onherroepelijk is, tenzij in de volgende tabel in de kolom bewaartermijn een afwijkende termijn is vermeld.

naam	bewaar termijn
MPM formulier	
Bevestiging vaststelling te volgen procedure	
Afspraken tussen initiatiefnemer en provincie	
Brieven: ontvangstbevestiging Wm ontvangstbevestiging Wm + Wvo ontvangstbevestiging Wm + Wvo + MER	archiefwet
Lijst aandachtspunten kwaliteit vergunningverlening	
Beoordeling conceptaanvraag	
Adviezen van wettelijke adviseurs, medebevoegde gezagen en belanghebbenden n.a.v. de aanvraag	archiefwet
Bijdragen van de projectgroepleden aan de (concept)ontwerpbeschikking	
Inhoudelijke afstemming Wvo- en Wm-beschikking	
Rapport RRGs	archiefwet
Ontwerpbeschikking Wm Ontwerpbeschikking Wm + Wvo	archiefwet
Correspondentie toezending, kennisgeving en tervisielegging ontwerpbeschikking	archiefwet
Brief uitnodiging hoorzitting	archiefwet
Presentielijst hoorzitting	archiefwet
Verslag hoorzitting	archiefwet
Brief toezending verslag hoorzitting	archiefwet
Zienswijzen tegen en externe adviezen over de ontwerpbeschikking	archiefwet
Correspondentie inzake toezending zienswijzen en adviezen	archiefwet
Bijdragen van de projectgroepleden aan het verwerken van zienswijzen en adviezen	archiefwet

Definitieve beschikking Wm	archiefwet
Definitieve beschikking Wm +Wvo	
Correspondentie toezending, kennisgeving en tervisielegging beschikking	archiefwet
verslag overdrachtsgesprek	
verslag overdrachtsbezoek	
Brief voor overdracht	
Formulier advies voor toezicht	

6 Verantwoordelijkheden

bureauhoofd	projectteamleden	projectleider
V	U	U

Bijlage E Interview vergunningprocedure Grondwaterwet

Interview met Jan Eerhart, beleidsmedewerker duurzame watervoorziening Provincie Noord-Brabant.

Vooraf: Binnen het bureau ECL zijn er kwaliteitssystemen. Het bureau bodem maakt gebruik van de 'Werkprocessen directie ECL'.

Met de komst van de Waterwet, vanaf 22 december 2009, gaan de bevoegdheden van de provincie wat betreft bronbemaling, beregening en grondwateronttrekkingen kleine industrieën over naar het Waterschap. Kleine industrieën zijn industrieën die minder dan 150.00 m³ grondwater onttrekken. Als er bij stedelijke herstructurering grondwater wordt onttrokken voor het droog houden van een bouwput dan is per 22 december 2009 de Waterschap bevoegd gezag.

Op dit moment behandelt de provincie 11.000 vergunningaanvragen op grond van de Grondwaterwet. Verwacht wordt dat met de komst van de Waterwet 10.500 vergunningaanvragen behandeld gaan worden door het Waterschap. Dit zijn vooral de kleinere winningen. Voor de overige grote bedrijven blijft de provincie wel het bevoegde gezag.

1. Wordt er voordat de vergunning op grond van de grondwaterwet wordt ingediend vooroverleg gepleegd? Zo ja, met wie?

Ja, altijd voor grondwateronttrekkingen ten behoeve van drinkwatervoorzieningen, industrieën en bronbemalingen. Er is een standstill-doelstelling, dit houdt in dat er geen uitbreiding van de hoeveelheid grondwateronttrekkingen wordt toegelaten. Voor het onttrekken van grondwater ten behoeve van landbouw, worden er geen nieuwe vergunningen meer afgegeven. Er worden alleen nog wijzigingen ingevoerd. Met de aanvrager wordt er vooroverleg gepleegd.

2. Hoe wordt er vooroverleg gepleegd? Gaat dat telefonisch, via de mail of face-to-face? Is er meestal wel voldoende ruimte vrij in de planning voor een vooroverleg?

Vooroverleg vindt altijd face-to-face plaats. De vergunning aanvrager is meestal een paar maanden kwijt voor het nodige vooronderzoek voor grondwateronttrekking, de aanvrager dient daarom ruim van te voren aan te geven dat ze grondwater gaan onttrekken, dus op tijd afspraken maken voor het vooroverleg.

3. Wat komt er ter sprake tijdens het vooroverleg? Moeten er bepaalde stukken worden overlegd?

Er moet informatie aangeleverd worden ten behoeve van een ontvankelijke Conceptaanvraag. Dat houdt onder meer in dat er een bemalingsadvies noodzakelijk is van het adviesbureau. Industrieën die grondwater gaan onttrekken voor gebruik, dienen het doelmatig en het zuinige gebruik van grondwater aan te geven. Industrieën krijgen een vergunning voor het onttrekken van grondwater ten behoeve van de consumptie, te denken valt aan Heineken.

De aanvrager dient dus aan te geven hoe efficiënt wordt omgegaan met het water gebruik en wat de effecten zijn van de onttrekking. Ten behoeve hiervan dient er een

geo-hydrologische onderzoek uitgevoerd te worden en er dienen gegevens aangeleverd te worden.

Ook als er water wordt onttrokken ten behoeve van een warmte-koudopslagsysteem is er vergunning vereist en dient er een thermologisch onderzoek plaats te vinden.

4. Zijn er adviseurs betrokken bij het vooroverleg? Wat is de rol van de adviseurs tijdens het vooroverleg?

Er zijn zowel interne als externe adviseurs betrokken. De aanvrager huurt adviseurs in voor het verrichten van de noodzakelijke onderzoeken. Daarnaast zijn er specialisten van natuur betrokken indien de grondwateronttrekking effecten heeft op omliggende natuurgebieden en specialisten van bureau bodem bij bodemverontreiniging.

5. Hoe lang duurt het proces van vooroverleg in het algemeen? Hoe komt het dat het zo lang of zo kort duurt?

Een maand of 2 over het algemeen, een paar maanden. Er wordt gestreefd naar 1 conceptaanvraag. Er zijn formulieren en beschrijvingen waarin staat vermeld welke gegevens aangeleverd moeten worden. Het proces van vooronderzoek levert voor de aanvrager tijd in beslag en is kostbaar. Soms dient de aanvrager een aantal adviseurs in te huren.

Waterleidingbedrijven en industriebedrijven zorgen er over het algemeen voor dat ze voldoende gegevens aanleveren.

6. Als er vervolgens een schriftelijke aanvraag wordt ingediend, waar komt de aanvraag als eerste terecht?

De aanvraag wordt geregistreerd in DIV, de medewerkers van DIV weten meestal waar de aanvraag over gaat en bij welke afdeling de aanvraag terecht moet komen. DIV verstuurt de aanvraag naar de werkgroep voorzitter en die zorgt ervoor dat de aanvraag wordt uitgezet bij cluster vergunningverlening.

7. Naar wie wordt de aanvraag vervolgens intern toegestuurd? Hoe weten ze of hoe zoeken ze uit wie de aanvraag moet behandelen, dus bij wie de aanvraag terecht moet komen? Zijn daar speciale programma's of ander middelen voor?

Als er vooroverleg is gevoerd dan weet je al wie de aanvraag moet behandelen.

Als er geen vooroverleg is gevoerd dient te worden beoordeeld welke ambtenaar voldoende ruimte in de planning heeft om de aanvraag te behandelen. Er zijn geen programma's of middelen om te kunnen beoordelen bij wie de aanvraag terecht moet komen.

8. Hoe komt de aanvraag bij de behandelende ambtenaar terecht, gaat dat via via? Hoe lang duurt het voordat de behandelende ambtenaar de aanvraag krijgt?

Er wordt naar gestreefd om er voor te zorgen dat de aanvraag binnen 1 dag bij de behandelende ambtenaar terecht komt.

9. Hoeveel exemplaren van de aanvraag moeten worden ingediend? Worden ze allemaal tegelijk toegezonden naar de betreffende personen? Wie zijn die personen? Wat is hun rol in het vergunningverleningsproces? Hoe lang duurt dit?

Er moeten 7 exemplaren van de aanvraag worden ingediend. De aanvragen worden

gestuurd naar de wettelijke adviseurs, Zuidelijke Land- en Tuinbouworganisatie, waterleidingbedrijf, waterschap en de gemeente. Eén exemplaar is voor het archief en 1 werkexemplaar. Verder wordt er een exemplaar verstuurd naar de Brabantse milieufederatie, zodat ze naderhand geen bezwaar indienen. Zo krijgen ze namelijk inzicht over wat er daadwerkelijk gebeurt. De aanvraag en ontwerpbeschikking worden ook naar de Brabantse milieufederatie gestuurd. Ook wordt de ontwerpbeschikking samen met de aanvraag gestuurd naar de wettelijke adviseurs.

- 10. Nadat de aanvraag is ingediend wordt beoordeeld of het een situatie betreft waarvoor een vergunning op grond van de grondwaterwet is vereist, of wordt dit tijdens het vooroverleg al beoordeeld? Wordt alle relevante wet- en regelgeving nagelopen om te kunnen beoordelen op grond van welke bepaling een vergunning op grond van de grondwaterwet vereist is? Hoe lang duurt het om dit te kunnen beoordelen?**

Tijdens het vooroverleg wordt beoordeeld of er vergunningplichtig grondwater wordt onttrokken.

- 11. Waar ligt de prioriteit als er meerdere aanvragen behandeld moeten worden?**

Volgorde binnenkomst. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen concept-aanvragen en definitieve aanvragen.

- 12. Wordt er voordat een ontwerp-besluit wordt gemaakt, advies ingewonnen van verschillende adviseurs of andere personen? Waarover wordt advies ingewonnen bij de adviseurs? Hoe wordt er advies ingewonnen, telefonisch, per mail, fax? Wordt de aanvraag direct na binnenkomst toegezonden naar de adviseurs?**

Interne en externe adviseurs zijn doorgaans alleen betrokken bij het in behandeling nemen van de definitieve aanvraag. Tijdens het vooroverleg worden interne adviseurs geraadpleegd als bijvoorbeeld natuurwaarden worden verstoord door het onttrekken van grondwater.

- 13. Hoe lang duurt het voordat de adviezen omtrent de aanvraag binnenkomen bij de behandelende ambtenaar? Waaraan ligt dit?**

Als je intern om advies vraagt kun je aangeven binnen hoeveel weken je het advies wil ontvangen, bijvoorbeeld binnen twee weken. Externe adviseurs (wettelijke adviseurs) hebben zes weken de tijd om adviezen uit te brengen, namelijk tijdens de ter inzage legging van het ontwerp-besluit.

- 14. Wat gebeurt er nadat alle adviezen bij de behandelende ambtenaar binnenkomen? Wordt de aanvraag daarna nog besproken met andere personen? Zo ja, hoe lang duurt dit?**

Zienswijzen worden behandeld in de definitieve beschikking. In de definitieve beschikking worden de zienswijzen beschreven, wat je met de zienswijzen doet en welke nadere voorschriften er aan de vergunning worden verbonden naar aanleiding van de zienswijzen.

15. Wanneer wordt het ontwerp-besluit genomen? Binnen hoeveel weken, nadat de aanvraag is binnengekomen, ligt er een ontwerp-besluit klaar? Waaraan ligt dit?

Dit is afhankelijk van de grootte van de winning. Dit kan een aantal weken of maanden duren. Als de definitieve beschikking maar binnen de zes maanden termijn wordt genomen.

16. Wanneer volgt er een kennisgeving van het ontwerp-besluit in het regionaal dagblad? Hoe lang duurt dit? Waarom duurt dit zo lang of kort?

Ongeveer een week nadat het ontwerp-besluit is genomen wordt het gepubliceerd.

17. Wordt het ontwerp-besluit ook toegezonden naar enkele belanghebbenden?

Het ontwerp-besluit wordt niet naar belanghebbenden verzonden, alleen naar de wettelijke adviseurs.

18. Worden er over het algemeen veel zienswijzen ingediend over het ontwerp-besluit? De termijn voor het uitbrengen van zienswijzen en adviezen bedraagt zes weken. Wat gebeurt er als een advies later dan die zes weken binnenkomt?

Grote winningen, adviseren wettelijke adviseurs altijd. Soms worden er 100-200 zienswijzen ingediend, als het zienswijzen betreft over het zelfde onderwerp worden alleen de namen vermeld onderaan een zienswijze waar het om gaat. Er wordt aan de termijn van zes weken gehouden. Soms wordt er nog 2-3 dagen gewacht nadat de termijn verstreken is vanwege de post.

19. Wat gebeurt er nadat alle zienswijzen over het ontwerp-besluit binnen zijn?

Beginnen met het maken van een definitieve beschikking. De zienswijzen worden verwerkt in de vergunning. Als er veel zienswijzen zijn worden ze samengevat in de vergunning.

20. Binnen hoeveel weken/maanden na ontvangst van de aanvraag wordt het definitieve besluit genomen? Waaraan ligt dat? De wettelijke termijn bedraagt zes maanden.

Voor de zes maanden termijn, meestal na 5 maanden. 99,9 % wordt afgedaan binnen de zes maanden termijn. Vorig jaar ook.

21. Wordt de wettelijke termijn van zes maanden vaak overschreden, of gebeurt dit niet zo vaak? Waaraan ligt dat?

Er zijn 957 beschikkingen afgegeven vorig jaar, waarvan er slechts bij 1 de wettelijke termijn is overschreden. Er wordt van rechtswege een beschikking afgegeven indien de termijn van zes maanden wordt overschreden. Er wordt zoiezo een brief geschreven waarin de reden van vertraging wordt vermeld.

22. Hoe vaak komt het voor dat de beslistermijn van zes maanden met een redelijke termijn wordt verlengd? Waaraan ligt dat?

Wordt wel eens verlengd. Een enkele keer per jaar. Ligt aan de complexiteit van de aanvraag.

23. Hoe lang duurt het voordat het definitieve besluit bekend wordt gemaakt in het regionaal dagblad?

Duurt ongeveer een week nadat het definitieve besluit is vastgesteld.

24. Hoe lang duurt het voordat het definitieve besluit ter inzage wordt gelegd?

Zie vraag 23.

25. Wanneer wordt het exemplaar van het definitieve besluit toegezonden naar de personen die hun zienswijzen over het ontwerp-besluit naar voren hebben gebracht?

Voordat het definitieve besluit wordt gepubliceerd wordt het toegezonden naar de Personen die hun zienswijzen hebben uitgebracht.

Tips voor efficiëntie:

- Goed vooroverleg en streef dan al naar een zo volledig mogelijke aanvraag.
- Duidelijke afspraken, duidelijk aangeven welke gegevens nodig zijn.
- Aansturen bij bedrijven als ze gegevens later inleveren.
- Als bij de definitieve aanvraag de aanvullende gegevens niet op tijd worden aangeleverd kan het risico bestaan dat het buiten behandeling wordt gelaten en de procedure opnieuw moet beginnen. Daarom is vooroverleg goed.

Vergunningverlening Grondwateronttrekkingen en meldingen overeenkomstig Algemene Regels

Algemene Toelichting

Het management Ecologie heeft haar ambitie uitgesproken om eind 2007 alle vergunningverleningprocessen te certificeren volgens ISO 9001: 2000.

Op 13 augustus 2007 heeft het management echter besloten om enkele vergunningverleningprocessen buiten de scope van certificering te laten. Het betreft hier de volgende categorieën:

- vergunningverlening beregening;
- vergunningverlening kleine onttrekkingen;
- vergunningverlening noodvoorzieningen.

De navolgende categorieën komen wel in aanmerking voor certificering.

- Bronbemalingen en grondwatersaneringen;
- Industriële grondwateronttrekkingen;
- Energieopslag systemen;
- Openbare drinkwatervoorziening.

Deze categorieën worden hierna in één uniform proces beschreven. Het verlenen van vergunningen geschiedt conform de Algemene wet bestuursrecht (Awb), de Grondwaterwet en het beleid van het Waterhuishoudingsplan dat verder is uitgewerkt in de Verordening waterhuishouding Noord-Brabant.

De hierna beschreven procedure vergunningverlening grondwateronttrekkingen is analoog van toepassing op het ambtshalve of op verzoek van een belanghebbende wijzigen, aanvullen of intrekken van vergunningvoorschriften en op het ambtshalve of op verzoek van een belanghebbende geheel of gedeeltelijk intrekken van een vergunning.

De medewerkers die in de beschreven processen genoemd, zijn allen werkzaam binnen bureau Grondwater.

Medewerkers die zich bezig houden met handelingen die niet binnen bureau Grondwater vallen zijn in deze procesbeschrijving niet genoemd.

Gebruikte afkortingen

- | | |
|-------|--|
| - DIV | Documenten informatie voorziening |
| - DIS | Documenten informatie systeem |
| - MPM | Milieu- en Management informatiesysteem |
| - ISO | International Organization for Standardization |
| - ECL | Ecologie |
| - Awb | Algemene wet bestuursrecht |

Proceseigenaar

H.J.P. Meerman (Henk)

Vergunningverlening en meldingen:

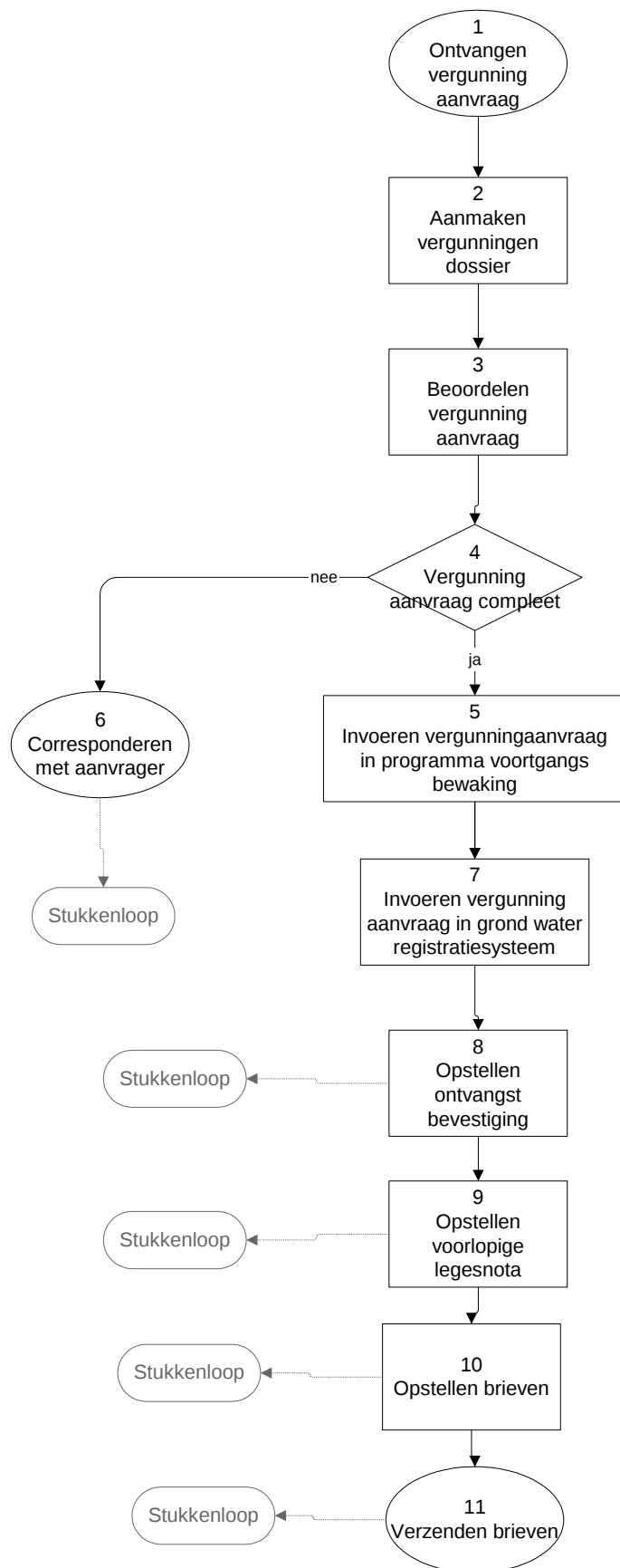
- Bronbemalingen;
- Grondwatersaneringen.

J.A.M. Eerhart (Jan)

Vergunningverlening:

- Industriële grondwateronttrekkingen;
- Energieopslag systemen;
- Openbare drinkwatervoorziening

Vergunningaanvraag



1 Ontvangen vergunning aanvraag

Ontvangst vergunningaanvraag

De vergunningaanvraag wordt ontvangen in de postkamer en doorgestuurd ter registratie naar DIV.

Registreren vergunningaanvraag

Door DIV wordt de vergunningaanvraag geregistreerd in DIS. Vervolgens wordt de vergunningaanvraag doorgestuurd naar bureau Grondwater.

2 Aanmaken vergunningen dossier

Er wordt een vergunningendossier aangelegd waarin naast de vergunningaanvraag, tijdens de vergunningsprocedure achtereenvolgens de volgende bescheiden worden opgenomen:

- (Eventuele) aanvullende gegevens;
- Ontwerp beschikking;
- Definitieve beschikking;
- Reacties / zienswijze / beroep;
- Overige correspondentie.

Dossier blijft tijdens de procedure bij bureau Grondwater.

Relatiecategorie	Kenmerk	Naam
Wie	Uitvoerend	Administratief technisch medewerker

3 Beoordelen vergunning aanvraag

Technisch medewerker grondwaterbeheer controleert het aanvraagformulier op volledigheid en maakt een inhoudelijke beoordeling of met de overige aangeleverde stukken/bescheiden een afweging kan worden gemaakt inzake alle bij het grondwaterbeheer betrokken belangen.

De aanvraag dient o.a. de volgende gegevens te bevatten:

- volledig ingevuld vergunningaanvraagformulier;
- stukken/bescheiden waarmee alle bij het grondwaterbeheer betrokken belangen kunnen worden afgewogen.

Relatiecategorie	Kenmerk	Naam
Wie	Uitvoerend	Technisch medewerker grondwateronttrekkingen

4 Vergunning aanvraag compleet

- Indien vergunningaanvraag compleet is, doorgaan naar punt 5.
- Indien vergunningaanvraag niet compleet is, aanvrager verzoeken om aanvullende informatie. (6)

Relatiecategorie	Kenmerk	Naam
Wie	Uitvoerend	Administratief technisch medewerker

5 Invoeren vergunningaanvraag in programma voortgangs bewaking

Binnen 6 maanden, na ontvangst van de aanvraag, moet een beschikking op de aanvraag zijn genomen. Indien verzocht is om aanvullende informatie wordt deze termijn geschorst tot het moment dat de gevraagde aanvullende informatie door de aanvrager is verstrekt. Om deze termijn te bewaken wordt het project in een voortgangsprogramma ingevoerd.

Relatiecategorie	Kenmerk	Naam
Wie	Uitvoerend	Administratief technisch medewerker

6 Corresponderen met aanvrager

- Indien aanvraag niet genoegzaam wordt bevonden zal schriftelijk om aanvullende informatie worden verzocht. Een verzoek om aanvulling op de aanvraag kan op elk moment tijdens de behandeling van de aanvraag plaatsvinden totdat de ontwerp beschikking is genomen. Voor het aanleveren van de aanvullende informatie wordt een termijn van 4 weken gesteld. In gevallen waarbij een uitgebreide aanvulling noodzakelijk is of een complex onderzoek moet worden uitgevoerd kan een langere termijn worden gehanteerd;
- Indien eerder om aanvullende informatie werd verzocht doch niet binnen de gestelde termijn aangeleverd of onvolledig, dan wordt aanvraag buiten behandeling gelaten. Aanvrager wordt hiervan binnen 4 weken na het verstrijken van bovengenoemde termijn, middels een brief op de hoogte gesteld

Relatiecategorie	Kenmerk	Naam
Wie	Uitvoerend	Technisch medewerker grondwaterbeheer

7 Invoeren vergunning aanvraag in grond water registratiesysteem

De gegevens van iedere aanvraag worden ingevoerd in het grondwaterregistratiesysteem (middels MPM4all) met als doel:

- het beheren van een adequaat grondwaterregister;
- een gedegen grondwaterbeleid te kunnen ontwikkelen;
- om adequate informatie over het vergunningentraject te verkrijgen.

Relatiecategorie	Kenmerk	Naam
Wie	Uitvoerend	Administratief technisch medewerker

8 Opstellen ontvangst bevestiging

Door administratief technisch medewerker wordt een ontvangstbevestiging opgesteld.

Relatiecategorie	Kenmerk	Naam
Wie	Uitvoerend	Administratief technisch medewerker

9 Opstellen voorlopige legesnota

De voorlopige legesnota wordt overeenkomstig de legesverordening Provincie Noord-Brabant 1993 vastgesteld.

(Steekproefsgewijs zal de Medewerker planning en control van het bedrijfsbureau, in het kader van de zelfcontrolerende organisatie de interne controle op de legesnota en procedure uitvoeren.)

Relatiecategorie	Kenmerk	Naam
Wie	Uitvoerend	Administratief technisch medewerker

10 Opstellen brieven

Door administratief technisch medewerker worden brieven opgesteld waarmee adviesorganen worden geïnformeerd over de procedure.

Relatiecategorie	Kenmerk	Naam
Wie	Uitvoerend	Administratief technisch medewerker

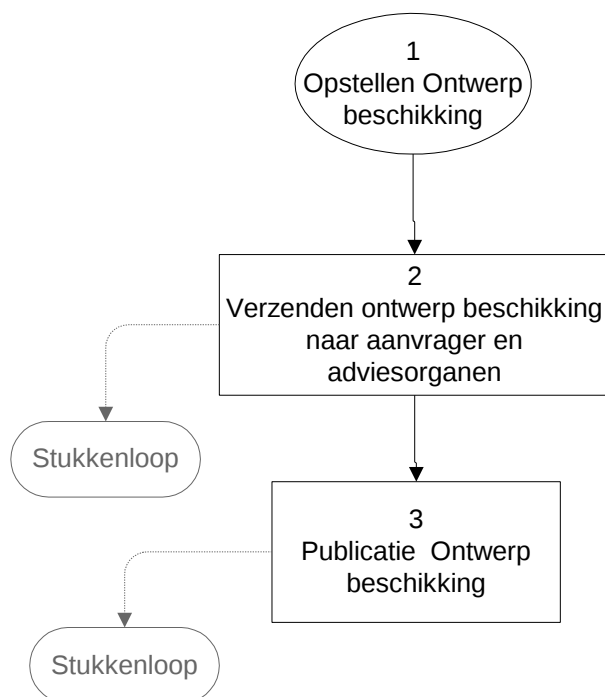
11 Verzenden brieven

De verzending betreft hier:

- ontvangstbevestiging t.b.v. aanvrager;
- voorlopige legesnota t.b.v. aanvrager;
- begeleidende brief met kopie van aanvraag naar adviesorganen.

Relatiecategorie	Kenmerk	Naam
Wie	Uitvoerend	Administratief technisch medewerker

Ontwerp beschikking



1 Opstellen Ontwerp beschikking

Door technisch medewerker grondwaterbeheer wordt een ontwerp beschikking opgesteld. Voor de vergunningverlening bronbemalingen, grondwatersaneringen en energieopslag systemen kan gebruik worden gemaakt van een format document.

De minder complexe energieopslag systemen worden opgesteld aan de hand van een format document met invul macro's.

Voor de vergunningverlening openbare waterleidingsector en industrie is (nog) geen format beschikbaar. Dit is mede te wijten aan het beperkt aantal procedures en de diversiteit in branches.

Relatiecategorie	Kenmerk	Naam
Wie	Advies	Jurist Grondwater
Wie	Uitvoerend	Technisch medewerker grondwateronttrekkingen

2 Verzenden ontwerp beschikking naar aanvrager en adviesorganen

De ontwerp beschikking, de daarop betrekking hebbende stukken, kennisgeving en aanbiedingsbrief wordt verzonden naar de vergunningaanvrager en adviesorganen. In deze brief wordt adviesorganen verzocht advies uit te brengen of zienswijzen over de ontwerp beschikking naar voren te brengen binnen de termijn als gesteld in de kennisgeving. Aan de betreffende gemeente(n) wordt bovendien een speciaal verzoek gericht om de ontwerp beschikking ter visie te leggen.

Relatiecategorie	Kenmerk	Naam
Wie	Uitvoerend	Administratief technisch medewerker

3 Publicatie Ontwerp beschikking

De administratief technisch medewerker stelt een kennisgeving op. Aan relevante media wordt kennisgeving inzake procedure vergunningverlening gedaan met het verzoek tot publicatie.

Relatiecategorie	Kenmerk	Naam
Wie	Uitvoerend	Administratief technisch medewerker

Definitieve beschikking



1 Zienswijze

Gedurende 6 weken kan eenieder mondeling of schriftelijk zienswijzen indienen ten aanzien van de ontwerp beschikking. Binnengekomen reacties worden geregistreerd in DIS en aan bureau Grondwater overgedragen.

Relatiecategorie	Kenmerk	Naam
Wie		Stukkenloop

2 Verwerken van de zienswijze in de definitieve beschikking

Wanneer er gedurende de wettelijke termijn van 6 weken geen zienswijzen zijn binnengekomen dient binnen vier weken (na het verstrijken van de termijn voor het inbrengen van zienswijzen) een besluit op de aanvraag te zijn genomen. Indien er wel een zienswijze is ontvangen vindt een afweging van belangen plaats waarbij de ontwerp beschikking eventueel wordt gewijzigd. Een besluit dient in deze situatie binnen zes maanden na ontvangst van de aanvraag te worden genomen. Ingebrachte zienswijzen en eventueel ingebrachte reacties van de adviesorganen worden beschreven in de definitieve beschikking en naar aanleiding daarvan worden de voorschriften eventueel aangepast.

Relatiecategorie	Kenmerk	Naam
------------------	---------	------

Relatiecategorie	Kenmerk	Naam
Wie	Uitvoerend	Technisch medewerker grondwaterbeheer

3 Verzenden definitieve beschikking naar aanvrager en adviesorganen

De definitieve beschikking met aanbiedingsbrief wordt verzonden naar de vergunningaanvrager en adviesorganen. In deze brief wordt aangegeven dat indien de vergunning wordt verleend overeenkomstig de aanvraag de voorlopige legesnota hierbij definitief is vastgesteld. Aan de gemeente(n) wordt bovendien een speciaal verzoek gericht om de beschikking ter visie te leggen. Ook degene die een zienswijze hebben ingediend krijgen een afschrift van de beschikking.

Relatiecategorie	Kenmerk	Naam
Wie	Uitvoerend	Administratief technisch medewerker

4 Publicatie definitieve beschikking

Aan de relevante media wordt kennisgeving inzake procedure vergunningverlening gedaan met het verzoek tot publicatie.

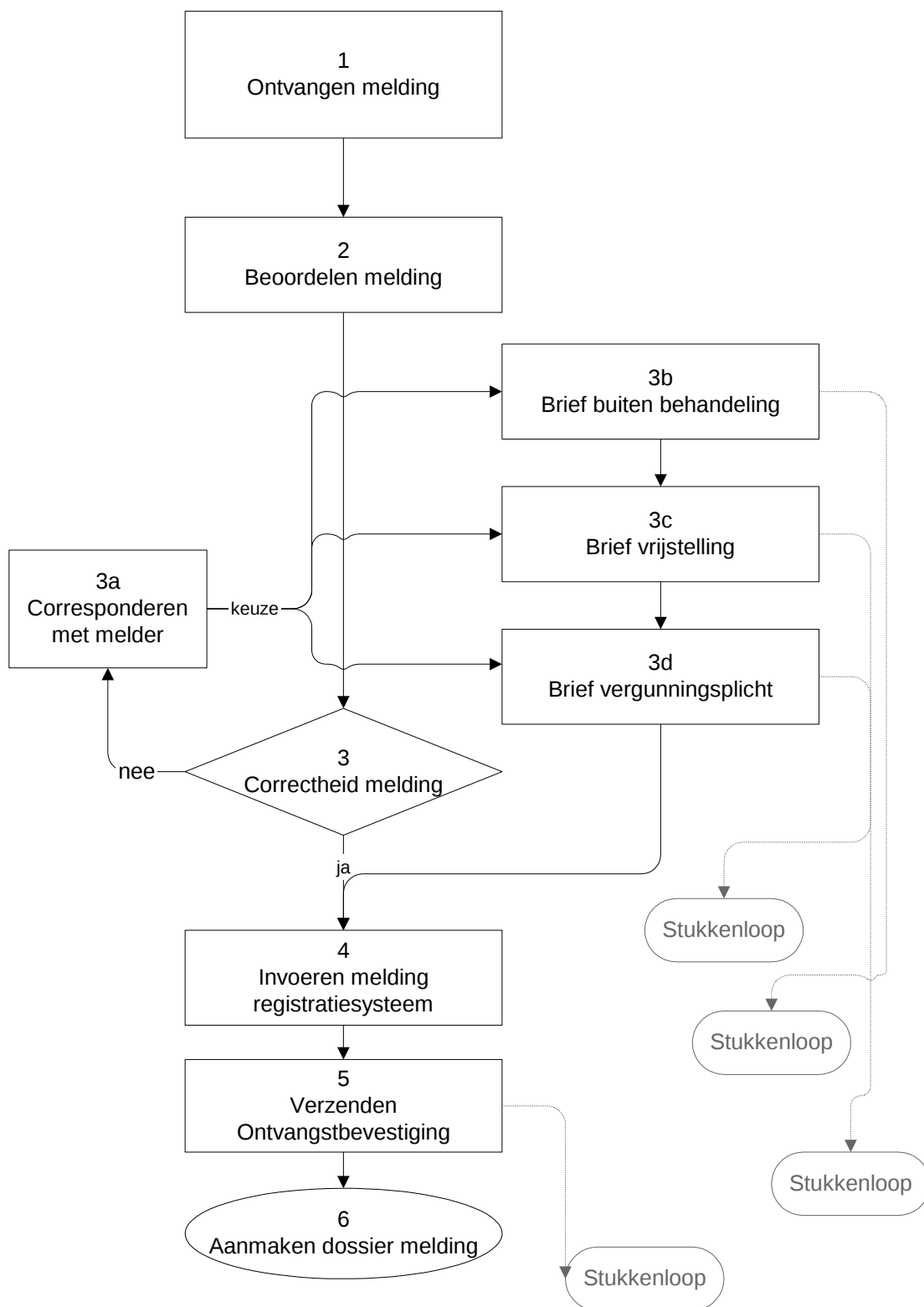
Relatiecategorie	Kenmerk	Naam
Wie	Uitvoerend	Administratief technisch medewerker

5 Completeren vergunningendossier en vergunning gegevens invoeren in MPM4all

Administratief technisch medewerker voert vergunninggegevens in het grondwaterregistratiesysteem MPM4all. Het dossier wordt gescreend waarbij alle niet officiële stukken worden verwijderd. Het gescreende dossier wordt overgedragen aan DIV.

Relatiecategorie	Kenmerk	Naam
Wie	Uitvoerend	Administratief technisch medewerker

Meldingen overeenkomstig Algemene Regels Bronbemalingen en Saneringen



1 Ontvangen melding

Ontvangst melding

De melding wordt ontvangen in de postkamer en doorgestuurd ter registratie naar DIV.

Registreren vergunningaanvraag

Door DIV wordt de melding geregistreerd in DIS. Vervolgens wordt de melding doorgestuurd naar bureau Grondwater.

Relatiecategorie	Kenmerk	Naam
Wie		Documentaire informatievoorziening

2 Beoordelen melding

De melding moet worden gedaan op specifiek hiervoor bestemde meldingformulieren. Het meldingformulier wordt gecontroleerd op volledigheid. Tevens vindt hierbij een inhoudelijke beoordeling plaats of de grondwateronttrekking als meldingsplichtig kan worden aangemerkt m.b.t. beleid en regelgeving bronneringen en saneringen.

Relatiecategorie	Kenmerk	Naam
Wie	Uitvoerend	Technisch medewerker grondwaterbeheer

3 Correctheid melding

Indien de melding als correct wordt beoordeeld wordt het meldingformulier voorzien van een gedateerde paraaf.

- Doorgaan met punt 4
- Indien de melding niet correct is, de melder verzoeken om aanvullende informatie. (3a)

Relatiecategorie	Kenmerk	Naam
Wie	Uitvoerend	Technisch medewerker grondwaterbeheer

3a Corresponderen met melder

Indien de ontvangen melding niet correct is wordt dit per direct doorgegeven aan de melder (telefonisch/mail/fax). Hierbij wordt verzocht om aanvulling/aanpassing c.q. een nieuwe melding. Hiervoor wordt een termijn gesteld van 2 weken na ontvangst van de melding. Als hieraan wordt voldaan wordt de melding opnieuw in behandeling genomen. Zo niet dan wordt de melding buiten behandeling gelaten.

Voor ingediende meldingen die na beoordeling vergunningplichtig blijken te zijn: zie procedure vergunningverlening grondwateronttrekkingen.

3b Brief buiten behandeling

Indien na correspondentie binnen 2 weken niet op het verzoek tot aanvulling/aanpassing wordt ingegaan c.q. geen nieuwe melding wordt ingediend wordt de melding buiten behandeling gelaten. Melder wordt middels een brief hiervan op de hoogte gesteld.

Relatiecategorie	Kenmerk	Naam
Wie	Uitvoerend	Technisch medewerker grondwaterbeheer

3c Brief vrijstelling

Indien de grondwateronttrekking is vrijgesteld van meldingsplicht wordt dit middels de ontvangstbevestiging n.a.v. de melding aangegeven.

Relatiecategorie	Kenmerk	Naam
Wie	Uitvoerend	Administratief technisch medewerker

3d Brief vergunningsplicht

Indien na beoordeling van de melding wordt geconcludeerd dat deze vergunningplichtig is, wordt dit na gevoerde correspondentie met de melder in de ontvangstbevestiging medegedeeld.

Relatiecategorie	Kenmerk	Naam
Wie	Uitvoerend	Administratief technisch medewerker

4 Invoeren melding registratiesysteem

De melding wordt ingevoerd in het grondwaterregistratiesysteem (via MPM4all)

Relatiecategorie	Kenmerk	Naam
Wie	Uitvoerend	Administratief technisch medewerker

5 Verzenden Ontvangstbevestiging

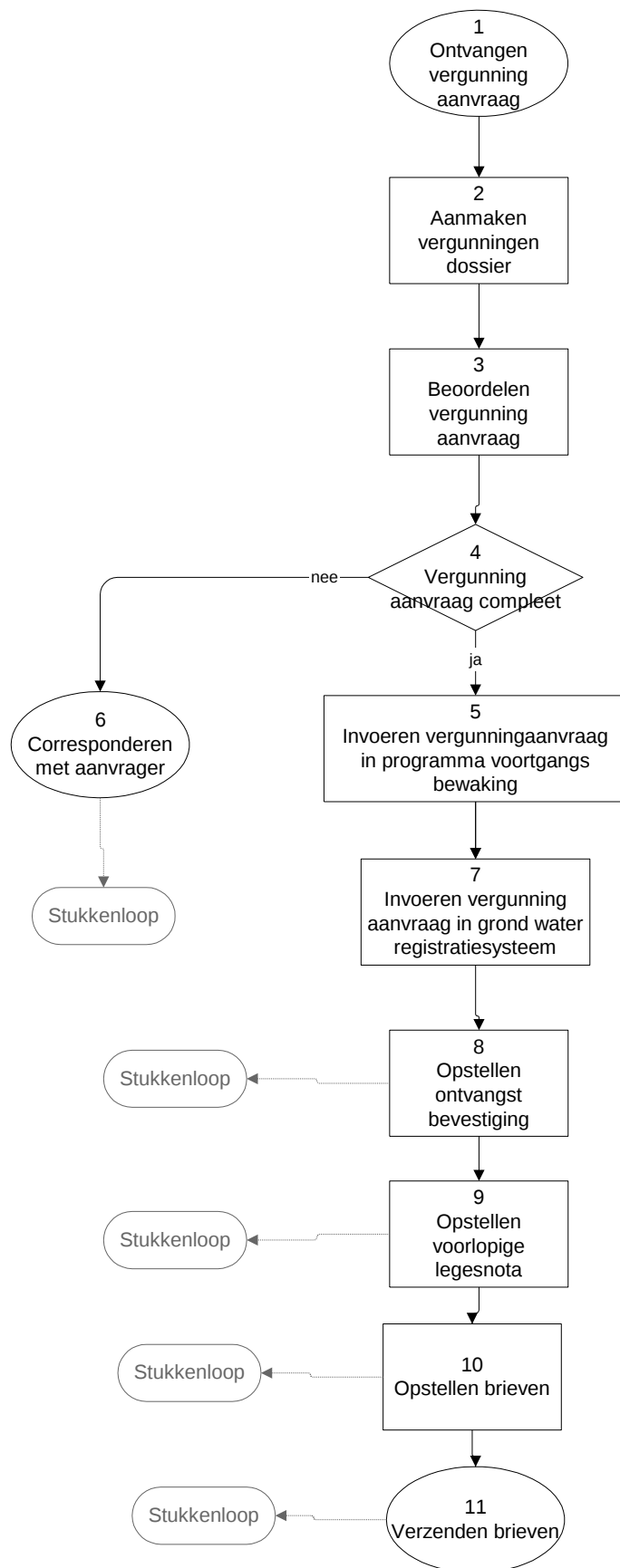
Middels de ontvangstbevestiging wordt aangegeven dat de melding akkoord is. Met de ontvangstbevestiging worden opgavenformulieren meegestuurd waarop de onttrokken hoeveelheden grondwater en de peilbuiswaarnemingen dienen te worden ingevuld.

Relatiecategorie	Kenmerk	Naam
Wie	Uitvoerend	Administratief technisch medewerker

6 Aanmaken dossier melding

Het dossier van de melding wordt gevormd en aangeboden aan DIV.

Relatiecategorie	Kenmerk	Naam
Wie	Uitvoerend	Administratief technisch medewerker



Bijlage G Interview procedure bodemsanering

Interview met Rob Toebak, juridisch medewerker bodem Provincie Noord-Brabant.

- 1. Krachtens artikel 27 lid 1 van de Wet bodembescherming (Wb) dient er een melding plaats te vinden, bij kennis name verontreiniging bodem. Hoe gaat de melding in zijn werk? Wat doen jullie met de melding?**

Nieuwe gevallen van verontreiniging die na 1987 zijn ontstaan moeten worden gemeld. Aan de hand van het evaluatie-rapport wordt beoordeeld of er sprake is van een ernstig geval van verontreiniging.
- 2. Hoe vaak worden er aanwijzingen gegeven over de te nemen maatregelen na een melding over de verontreiniging van de bodem bij gedeputeerde staten? Binnen hoeveel weken/maanden worden de aanwijzingen gegeven? Wat houden die aanwijzingen in? Wordt er advies gewonnen over de te geven aanwijzingen? Zo ja, hoe lang duurt dat?**

Hebben nooit aanwijzingen gegeven, omdat het een veel te zwaar middel is. In een aanwijzing geef je namelijk aan dat een bedrijf binnen die en die termijnen de verontreiniging moet aanpakken. Meestal wordt ervoor gezorgd dat het bedrijf de verontreiniging zelf goed aanpakt.
- 3. Het voornemen van sanering dient krachtens artikel 28 lid 1 Wb gemeld te worden bij gedeputeerde staten, tenzij het achterwege hoeft te blijven op grond van artikel 28 lid 3 Wb. Hoe gebeurt dit in de praktijk?**

Meldingsformulier op de website downloaden en in 5-voud inleveren. Ook wordt er soms een beschikking afgegeven dat er geen sprake is van een ernstig geval van verontreiniging. Als er geen sprake is van een geval van ernstige verontreiniging dan is de gemeente het bevoegd gezag.
- 4. Gedeputeerde staten stellen in een beschikking vast of er sprake is van een ernstige geval van verontreiniging, naar aanleiding van het voornemen om te saneren of het nader onderzoek. Binnen vijftien weken na ontvangst melding of nader onderzoek beslist GS, wat wordt er in de periode van vijftien weken gedaan? Hoe vaak komt het voor dat de termijn van 15 weken niet wordt gehaald? Binnen hoeveel weken beslist GS meestal? Wat staat er in de beschikking?**

Op het moment dat het binnenkomt, wordt beoordeeld of het verzoek om te saneren of nader onderzoek voldoende gegevens bevat, om te kunnen beoordelen of er sprake is van een ernstig geval van verontreiniging. Op de website staan checklisten die aangeven welke gegevens moeten worden aangeleverd voor de beoordeling. Als er onvoldoende gegevens worden aangeleverd wordt de termijn opgeschort met acht weken voor aanvulling van gegevens. Aan het begin van de 15 weken kan de termijn éénmalig worden verlengd. De termijn wordt 70-80% van de gevallen opgeschort voor aanvulling van gegevens. Er is nog nooit van rechtswege verleend, dat 15 weken niet worden gehaald.

5. **Het saneringsplan heeft de instemming van GS. Binnen 15 weken dient GS in te stemmen. Hoe wordt beoordeeld of de saneringsplan voldoet aan artikel 38 Wb? Wordt daar advies over ingewonnen? Hoe lang duurt het om dit te beoordelen? Wordt de termijn van 15 weken wel eens overschreden, dan wordt namelijk van rechtswege ingestemd? Zo ja waaraan ligt dit? Welke voorschriften kunnen aan de instemming worden verbonden? Wordt advies ingewonnen over de op te nemen voorschriften?**

De 15 weken termijn is een fatale termijn. Je moet binnen 15 weken instemmen. Dat de termijn van 15 weken niet wordt gehaald gebeurt zelden. De termijn wordt wel opgeschort voor het aanvullen van gegevens. Er is een checklist om te kunnen beoordelen of het saneringsplan voldoet aan de doelstellingen gesteld in artikel 38 Wet bodembescherming.

Waarom wordt er zo vaak om aanvullende gegevens gevraagd?

Adviesbureau schrijft een offerte en stelt een saneringsplan op. Een adviesbureau wil altijd de winst maximaliseren. Als de adviseur weet dat bepaalde gegevens nog nodig zijn, maar de opdrachtgever niet kan overtuigen dan kan de provincie de opdrachtgever overtuigen door aan te geven dat er aanvullende gegevens nodig zijn.

Een adviesbureau hanteert een vast bedrag, dus leveren ze gegevens binnen dit bedrag.

Tips voor efficiëntie:

- Het nader onderzoek en de saneringsplan tegelijk indienen.
- Goed adviesbureau inschakelen en verzoeken om vooroverleg.
- Geen éénmanszaak als adviesbureau inhuren maar ter zake kundige bedrijven.
- De aanvullende gegevens goed bespreken met de provincie.

Bijlage H Interview over het voorbereiden van bestemmingsplannen

Interview met Victor Nefkens, Beleidsmedewerker RO-A Provincie Noord-Brabant.

- 1. Op grond van de Wet op de Ruimtelijke Ordening hadden gedeputeerde staten de bevoegdheid om bestemmingsplannen goed te keuren. Met de komst van de Wet ruimtelijke ordening is deze bevoegdheid vervallen. Gedeputeerde staten kunnen nog wel invloed uitoefenen op een bestemmingsplan door regels te stellen in een verordening over de inhoud van bestemmingsplannen (art. 4.1) en aanwijzingen geven over de termijn en voorschriften omtrent de inhoud van het bestemmingsplan (art. 4.2).**

- Gedeputeerde Staten kunnen een aanwijzing op grond van art. 4.2 Wro geven (proactieve aanwijzing).
- Gedeputeerde staten kunnen zienswijzen indienen (art. 3.8 lid 1 sub d). Als de gemeente zienswijzen niet of onvoldoende opvolgt, kunnen gedeputeerde staten een aanwijzing geven (art. 3.8 lid 4 en lid 6 Wro). Dit heet de reactieve aanwijzing.
- gedeputeerde staten kunnen beroep instellen bij de Raad van State.

Zijn er nog andere beïnvloedingsmogelijkheden door de provincie voor de inhoud en vaststelling van een bestemmingsplan en projectbesluit?

De verordening op grond van art. 4.1 Wro en de aanwijzing (proactief en reactief) zijn de instrumenten die voor de hand liggen om invloed uit te oefenen op een bestemmingsplan.

Kan de provincie invloed uitoefenen op de structuurvisie van een gemeente? Zo ja, welke instrumenten heeft ze daarvoor tot haar beschikking? Hoe worden deze instrumenten uitgevoerd? Wat gebeurt er als de structuurvisie van een gemeente in strijd is met de structuurvisie van de provincie?

- De structuurvisie die door de gemeente wordt vastgesteld, bindt de gemeente. De provinciale structuurvisie bindt de provincie.
- De structuurvisie is nog geen titel om iets uit te voeren. Is slechts richtinggevend voor de gemeente of provincie. Gemeente voert als het goed is wel overleg met de provincie bij de totstandkoming van de structuurvisie.
- Gemeente moet wel aankondigen dat ze een structuurvisie gaan vaststellen op grond van art. 1.3.1 Besluit ruimtelijke ordening.
- Op grond van art. 2.1.1 Besluit ruimtelijke ordening is het wel mogelijk om burgers en maatschappelijke organisatie te betrekken bij het vaststellen van een structuurvisie, bv. in een inspraakverordening.
- Op zich zelf gebeurt er niks als de gemeentelijke structuurvisie in strijd is met de provinciale structuurvisie..Alleen als de structuurvisie wordt vertaald in een bestemmingsplan bestaat de mogelijkheid om invloed uit te oefenen.

- 2. Op de voorbereiding van een besluit tot aanwijzing ingevolge art. 4.2 is afdeling 3.4 van de Awb van toepassing. Hoe gaat de voorbereiding in zijn werk? Wordt de zes maanden termijn gehaald? Zijn er veel zienswijzen die ingediend worden? Wordt er vooroverleg gepleegd? Hoe lang duurt het voor je een ontwerpbesluit neemt? Wie zijn er betrokken in de procedure? Wordt er advies ingewonnen voordat het ontwerpbesluit wordt genomen? Wordt de termijn van zes maanden wel eens verlengd? Hoe lang duren de publicaties?**

Met de aanwijzing ingevolge art. 4.2 Wro is geen ervaring opgedaan. Op grond van de Wet op de Ruimtelijke Ordening is het slechts 3-4 keer voorgekomen dat er een aanwijzing is gegeven. De reactieve aanwijzing op grond van art. 3.8 Wro is nog niet voorgekomen.

In art. 4.1 Wro staat dat Provinciale staten kunnen bepalen dat de verordening wordt voorbereid, wordt de verordening ook voorbereid met toepassing van afd. 3.4 Awb? Zo ja, zie vorige vragen.

In artikel 4.1 lid 6 Wro is de voorbereiding van de verordening geregeld. Artikel 4.1 lid 5 Wro gaat over het voorbereidingsbesluit. Het voorbereidingsbesluit is een zwaar instrument, daarmee bevries je de situatie. Gemeenten mogen de geldende bestemmingsplannen niet toepassen indien er een voorbereidingsbesluit geldt. De voorbereidingsbescherming geldt een half jaar.

Belangenorganisaties, gemeenten en Waterschappen worden betrokken bij het vaststellen van de verordening. Aan de Provinciale omgevingscommissie wordt om advies gevraagd in het kader van het vaststellen van een verordening (reglement Provinciale Omgevingscommissie). De afd. 3.4 Awb is niet van toepassing op de voorbereiding. De provincie is inmiddels gestart met de voorbereiding voor het maken van een verordening, maar ze nemen geen voorbereidingsbesluit, tenzij de provinciale staten anders bepalen.

- 3. Naast de invloed van de gedeputeerde staten op bestemmingsplannen door middel van regels en aanwijzingen, kunnen gedeputeerde staten ook een inpassingsplan vaststellen met het oog op de provinciale belangen. Wat houdt een inpassingsplan exact in? De inpassingsplan (art. 3.26) wordt ook voorbereid met toepassing van afd. 3.4 Awb. Hoe gaat dit in zijn werk? Voor de overige vragen zie 2.**

Een inpassingsplan is hetzelfde als een bestemmingsplan, maar dan voor de provincie. Bij het vaststellen van een inpassingsplan wordt er wel vooroverleg gepleegd met een gemeente. Er is nog geen ervaring met het maken van inpassingsplannen. Er is daarom ook geen inzicht in eventuele procedure vertragingen. Bij de totstandkoming van inpassingsplannen dient er nauw samengewerkt te worden met gemeenten.

- 4. Wat houdt een projectbesluit exact in? Kan de provincie invloed uitoefenen op een projectbesluit van een gemeente? Zo, ja welke instrumenten heeft ze daarvoor tot haar beschikking? Hoe worden deze instrumenten uitgevoerd?**

Een projectbesluit is dat gedeelte van een bestemmingsplan dat is vastgesteld voor een bepaald project, bv. de bouw van een woning, fabriek etc. Het is een geconcretiseerd project. Naar aanleiding van het projectbesluit wordt het bestemmingsplan aangepast. Aangezien er tijdens het nemen van het projectbesluit de gelegenheid is geboden aan de provincie om zienswijzen in te dienen en een reactieve aanwijzing (art. 3.8 lid 6 Wro) te geven, bestaat niet meer de mogelijkheid om op dat onderdeel van het bestemmingsplan waarop het projectbesluit betrekking heeft zienswijzen in te dienen en een aanwijzing te geven.

- 5. Waardoor loopt de voorbereidingsprocedure bij het stellen van regels in een verordening, aanwijzingen en voorschriften omtrent de bestemmingsplan vertraging op? Zie vraag 2. Komt het door het aantal zienswijzen of doordat**

andere mensen bij de voorbereiding betrokken die nog advies moeten geven? kan worden?

Er is nog geen reactieve en proactieve aanwijzing, wel 3-4 keer bij toepassing van de Wet op de Ruimtelijke Ordening, gegeven. Er is ook nog geen verordening afgerond.

7. **Is het instrument inpassingsplan al toegepast? Zo ja, loopt de procedure tot vaststelling van een inpassingsplan vertraging op? Zie vraag 2. Komt het door het aantal zienswijzen of doordat andere mensen bij de voorbereiding betrokken die nog advies moeten geven? Welke obstakels kom je tegen? Hoe denk je dat de vertraging/inefficiëntie opgelost kan worden?**

Het instrument inpassingsplan is nog niet toegepast. Overleg met gemeenten is van wezenlijk belang bij het maken van een inpassingsplan. Vertraging zou opgelopen kunnen worden door de ingewikkeldheid van het plan en de hoeveelheid zienswijzen.

8. **Wat gebeurt er als het ontwerpbestemmingsplan wordt opgestuurd naar de provincie, wordt er door provincie een advies gegeven over het bestemmingsplan?**

De directie Ruimtelijke Ontwikkeling en Handhaving geeft een inhoudelijke advies over het voorontwerpbestemmingsplan. Dit op grond van artikel 3.1.1 lid 1 Besluit ruimtelijke ordening (overleg met diensten van de provincie), alleen als provinciale belangen in het geding zijn. Het advies wordt gegeven voorafgaand aan de ter inzage legging van het ontwerpbestemmingsplan. Op grond van de Awb kan de gemeente aangeven binnen welke termijn ze het advies willen ontvangen. Dit is de termijn voor het uitbrengen van advies door de wettelijke adviseurs.

De provincie beoordeelt of het bestemmingsplan in strijd is met provinciale belangen. Op grond van de provinciale belangen wordt er een advies gegeven over de inhoud van het bestemmingsplan.

De gemeente wordt geacht het advies over te nemen.

Als het advies niet wordt meegenomen kunnen gedeputeerde staten een zienswijze indienen bij het ontwerpbestemmingsplan. Als de zienswijzen niet worden opgevolgd kunnen gedeputeerde staten een reactieve aanwijzing geven.

Aan de hand van de publicatie van het ontwerpbestemmingsplan en de elektronische toezending van het ontwerpbestemmingsplan kan de provincie controleren of het advies is opgevolgd.

Aangezien goedkeuring van bestemmingsplannen door gedeputeerde staten niet meer aan de orde is, is de bevoegdheid van de provinciale planologische commissie om te adviseren bij het goedkeuren van bestemmingsplannen komen te vervallen.

Bijlage I Brief met een verzoek om op het voorontwerp bestemmingsplan te reageren

Provinciale directie ROH
Postbus 90151
5200 MC 's-HERTOGENBOSCH

PROV. NOORD-BRAEBANT
Zaaknr.: 1474719
10 DEC 2008
Briefnr.:
d.: RCH afd.: bur. nwr
12/12/08

Postbus 11
5688 ZG Oirschot

Bezoekadres:
Deken Frankenstraat 3
Oirschot

Tel. (0499) 58 33 33
Fax (0499) 57 42 35
E-mail info@oirschot.nl

Internet www.oirschot.nl

Ons kenmerk : AWS
Uw kenmerk/brief : -
Bijlagen : 1
Onderwerp : voorontwerpbestemmingsplan "Lubberstraat"
Behandelend ambtenaar : ~~Angela Willems~~
Datum : 9 december 2008

VERZONDEN 9 DEC 2008

Geachte heer, mevrouw,

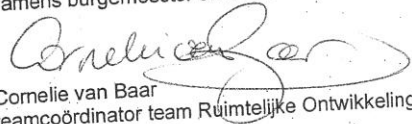
De gemeente Oirschot is voornemens om samen met drie ontwikkelaars het gebied ten zuid-oosten van de kern Spoordonk te ontwikkelen ten behoeve van woningbouw. De locatie ligt ingeklemd tussen de Spoordonkseweg, Lubberstraat en Merodelaan, welke overgaat in Beerseveld. In de huidige situatie zijn de gronden in gebruik als landbouwgrond. Het plan bestaat uit 61 woningen waarvan een deel in het kader van de 'Ruimte-voor-Ruimte'-regeling wordt ontwikkeld. De kavelgrootte varieert evenals het type woning.

Op dit moment brengen wij het voorontwerpbestemmingsplan "Lubberstraat" in procedure. De toelichting, de regels en de plankaart zijn digitaal raadpleegbaar op de gemeentelijke website: www.oirschot.nl. Wij hebben ook een analoge exemplaar als bijlage bijgevoegd.

In het kader van het overleg ex artikel 3.1.1 Bro vragen wij u om op dit voorontwerpbestemmingsplan te reageren. Graag willen wij, in verband met de voortgang van de procedure, binnen 4 weken een reactie van u ontvangen.

Als het niet mogelijk is om binnen 4 weken een reactie te geven, neemt u dan contact op met ons, tel. nr. 0499-583333.

Met vriendelijke groet,
namens burgemeester en wethouders,


Cornelia van Baar
teamcoördinator team Ruimtelijke Ontwikkeling

Document\blz. 1

BNG 28.50.76.108
Rabo 13.88.02.319
Giro 1069032
BTW-nr.
NL0011.72.724.B

Bijlage J Vooroverleg reactie van de provincie op het voorontwerp bestemmingsplan

Provincie Noord-Brabant

Het college van burgemeester
en wethouders van de gemeente Schijndel
Postbus 5
5480 aA Schijndel

Onderwerp

Vooroverlegreactie voorontwerpbestemmingsplan Buitengebied 2000, partiële herziening N617

Geacht college,

Bij brief van 4 november 2008, ontvangen op 5 november 2008, heeft u de Directie Ruimtelijke Ontwikkeling en Handhaving (ROH) in het kader van het wettelijk vooroverleg verzocht om een reactie op het voorontwerpbestemmingsplan "partiële herziening N617".

Hieronder volgt de vooroverlegreactie waarbij de Directie ROH zich beperkt tot de vraag hoe het plan zich verhoudt tot de provinciale belangen die op basis van het provinciaal ruimtelijk beleid relevant zijn.

1. Planbeschrijving

De provinciale weg N617 tussen 's-Hertogenbosch en Schijndel, dient te worden gereconstrueerd. Directe aanleiding voor deze reconstructie is de noodzaak van een duurzaam veilige inrichting van het traject, het opheffen van onveilige oversteken en het realiseren van een primaire fietsrelatie vanuit Schijndel richting 's-Hertogenbosch en vice versa. Het voorliggende voorontwerp bestemmingsplan betreft het gedeelte van het tracé binnen de gemeente Schijndel.

2. Provinciale belangen

Groene hoofdstructuur

De provincie streeft naar het behoud en de ontwikkeling van een netwerk van robuuste natuurgebieden met goede ecologische verbindingen. Om dit belang te realiseren, hanteert de provincie sinds 1992 het instrument van de groene hoofdstructuur (GHS). Binnen de GHS wil de provincie (potentiële) natuurwaarden en de hiermee samenhangende landschappelijke waarden planologisch beschermd zien. In het plangebied komen gebieden voor die deel uitmaken van cq grenzen aan die groene hoofdstructuur. Dit betreft met name het gebied gelegen aan de noordzijde van de Bosschebaan/Bosscheweg langs de gemeentegrens met Sint-Michielsgestel, dat deel uitmaakt van de GHS-Natuur, subzone overig bos- en natuurgebied. Verder is er sprake van een doorsnijding van een ecologische verbindingzone.

Brabantlaan 1
Postbus 90151
5200 MC 's-Hertogenbosch
Telefoon (073) 681 28 12
Fax (073) 614 11 15
info@brabant.nl
www.brabant.nl
Bank ING 67.45.60.043
Postbank 1070176

Datum

9 december 2008

Ons kenmerk

1464431

Uw kenmerk

PSM/08.023400

Contactpersoon

P. van den dries

Directie

Ruimtelijke Ontwikkeling
en Handhaving

Telefoon

073-6812395

Fax

073-6807645

Bijlage(n)

E-mail

Pvddries@brabant.nl

Het provinciehuis is vanaf het centraal station bereikbaar met stadsbus, lijn 61 en 64, halte Provinciehuis of met de treintaxi.

In het voorontwerpbestemmingsplan wordt aangegeven dat er aantasting van natuurwaarden plaatsvindt en dat deze zal worden gemitigeerd en gecompenseerd. Uit het plan wordt echter niet duidelijk hoe groot deze aantasting is en hoe en waar deze aantasting zal worden gecompenseerd. Hiermee zijn de natuurwaarden naar de mening van de directie onvoldoende beschermd. Dit raakt direct aan het hiervoor verwoorde provinciale belang. Vanuit dit belang dient het zwaarwegend maatschappelijk belang en het ontbreken van alternatieve locaties met betrekking tot de beoogde ontwikkeling te zijn aangetoond, alvorens aantasting van de GHS-natuur, onder voorwaarde van mitigerende en compenserende maatregelen, aan de orde kan zijn. Wanneer bij toepassing van dit "nee, tenzij-principe" compensatie aan de orde is, acht de directie het van belang om hiervoor een natuurcompensatieplan op te stellen, welke gekoppeld is aan het bestemmingsplan waarin deze compensatie wordt geregeld.

3. Conclusie

Zoals uit het vorenstaande blijkt, zijn wij van mening dat door de herstructurering van de provinciale weg N617 binnen uw gemeente, provinciale belangen op onvoldoende wijze zijn gewaarborgd. Aangezien het hier een project van de provincie zelf betreft, zullen wij een overleg plannen met de provinciaal projectleider voor de N617, om er voor te zorgen dat het provinciaal belang op afdoende wijze in het plan wordt geborgd.

Namens de directie Ruimtelijke Ontwikkeling en Handhaving,

drs. M.H.M. Timmers,
Bureauhoofd Ruimtelijke Ontwikkeling Noord-Oost

Datum

21 oktober 2008

Ons kenmerk

-