

Bijlagen

Afstudeerscriptie

Afstudeerscriptie Juridische Hogeschool Avans-Fontys

Naam: Hanife Ayazalp
Organisatie: Provincie Noord-Brabant
Datum en plaats: 5 januari 2009 te
's-Hertogenbosch

Bijlage A Transformatie kanaal- en spoorzone (zie apart document)

Bijlage B Lijst geïnterviewde personen

Procedure milieuvergunning

- Dhr. A. Casarotto, senior milieumedewerker provincie Noord-Brabant.
- Dhr. P.J.W. Appels, milieumedewerker provincie Noord-Brabant.
- Dhr. R.M. de Groot, senior juridisch milieumedewerker provincie Noord-Brabant.
- Dhr. S.W. Adelaar, vergunningverlener provincie Noord-Brabant.
- Dhr. P.H.W. Heesakkers, senior milieumedewerker vergunningverlener provincie Noord-Brabant.
- Mw. F.H.M. van Dinther, beleidsmedewerker uitvoeren C provincie Noord-Brabant.

Vergunningprocedure voor het onttrekken van grondwater

- Dhr. J.A.M. Eerhart, beleidsmedewerker duurzame watervoorziening provincie Noord-Brabant.

Procedure bodemsanering

- Dhr. R. Toebak, juridisch medewerker bodem provincie Noord-Brabant.

Voorbereiden bestemmingsplannen

- Dhr. V. Nefkens, beleidsmedewerker RO-A Provincie Noord-Brabant.

Bijlage C Interviews over de milieuvergunningprocedure

Interview met Alex Casarotto, medewerker vergunningverlening VAI Provincie Noord-Brabant.

1. Wordt er voordat de milieuvergunningaanvraag wordt ingediend vooroverleg gepleegd? Zo ja, met wie?

Altijd, met het bedrijf zelf en externe adviseurs over specifieke onderwerpen. Incidenteel komt het voor dat bedrijven, ondanks ons aanbod voor een vooroverleg, een definitieve aanvraag indienen.

2. Hoe wordt er vooroverleg gepleegd? Gaat dat telefonisch, via de mail of face-to-face? Is er meestal wel voldoende ruimte vrij in de planning voor een vooroverleg?

Face-to-face. Bedrijf wordt altijd bezocht, daarna telefonisch, per fax per mail. Bedrijf neemt het initiatief, neemt contact op met de provincie. Vervolgens wordt er een eerste vooroverleg gepland. Tijdens het eerste vooroverleg wordt besproken wat het bedrijf wil doen en wordt er een conceptaanvraag opgesteld. De procedure van het vooroverleg duurt totdat definitieve aanvraag is ingediend. Er is altijd voldoende ruimte vrij voor een vooroverleg, er wordt ruimte voor gemaakt. Binnen ongeveer een week wordt er een datumvoorstel voor het vooroverleg afgesproken.

3. Wat komt er ter sprake tijdens het vooroverleg? Moeten er bepaalde stukken worden overlegd?

Alle onderwerpen komen aan bod voor een ontvankelijke aanvraag. In het lvb staan de indieningvereisten. Externe adviseurs, interne adviseurs (specialisten) adviseren voor vergunningverlening omtrent geluidsaspecten, bodem, luchtkwaliteit en externe veiligheid. De conceptaanvraag en de onderzoeksrapporten worden overgelegd.

4. Zijn er adviseurs betrokken bij het vooroverleg? Wat is de rol van de adviseurs tijdens het vooroverleg?

Zie vraag 3.

5. Hoe lang duurt het proces van vooroverleg in het algemeen? Hoe komt het dat het zo lang of zo kort duurt?

Voor een eenvoudig bedrijf duurt het vooroverleg 1-2 maanden, voor complexe bedrijven of situaties met veel knelpunten waarvoor onderzoek is vereist, zoals problemen bodem, lucht enzovoorts, kan het vooroverleg een half jaar of meer in beslag nemen.

6. Als er vervolgens een schriftelijke aanvraag wordt ingediend, waar komt de aanvraag als eerste terecht?

Conceptaanvragen komen terecht bij de contactambtenaar. In het geval dat er nog geen contactpersoon is voor het bedrijf regelt de clustercoördinator een contactpersoon die qua planning en tijd de aanvraag kan behandelen. Een definitieve aanvraag komt eerst bij de proceduremedewerkers en vervolgens gaat het naar de behandelende ambtenaar.

7. **Naar wie wordt de aanvraag vervolgens intern toegestuurd? Hoe weten ze of hoe zoeken ze uit wie de aanvraag moet behandelen, dus bij wie de aanvraag terecht moet komen? Zijn daar speciale programma's of ander middelen voor?**
De definitieve aanvraag komt eerst bij de proceduremedewerker en vervolgens gaat het naar de behandelende ambtenaar.
8. **Hoe komt de aanvraag bij de behandelende ambtenaar terecht, gaat dat via via? Hoe lang duurt het voordat de behandelende ambtenaar de aanvraag krijgt?**
Binnen 1-2 dagen, in de praktijk 1 dag.
9. **De aanvraag moet ingevolge wet- en regelgeving in zesvoud worden ingediend, waar komen de andere vijf exemplaren terecht? Worden ze alle zes tegelijk toegezonden naar de betreffende personen? Wie zijn die personen? Wat is hun rol in het vergunningverleningsproces? Hoe lang duurt dit?**
De proceduremedewerker registreert en zendt de aanvraag binnen 5 werkdagen naar externe partijen, de wettelijke adviseurs. Binnen 5 werkdagen worden ook de betreffende onderdelen uit de aanvraag voor advies naar de interne adviseurs verzonden. Eén exemplaar van de aanvraag wordt achtergehouden voor een eventuele beroepsprocedure.
De aanvraag wordt in 10-voud of 12-voud (bij coördinatie met de Wvo-vergunning)
10. **Nadat de aanvraag is ingediend wordt beoordeeld of het een situatie betreft waarvoor een milieuvergunning is vereist, of wordt dit tijdens het vooroverleg al beoordeeld? Wordt alle relevante wet- en regelgeving nagelopen om te kunnen beoordelen op grond van welke bepaling een milieuvergunning vereist is? Of zijn er speciale schema's, waarin wet- en regelgeving is verwerkt, die je langs kan lopen om te toetsen op basis van welke artikel een milieuvergunning benodigd is? Hoe lang duurt het om dit te kunnen beoordelen?**
Er is een procedurebeschrijving waarin alles beschreven staat. In het vooroverleg wordt al beoordeeld of het bedrijf milieuvergunningplichtig is.
11. **Waar ligt de prioriteit als er meerdere aanvragen behandeld moeten worden?**
Een definitieve aanvraag heeft meer prioriteit dan een conceptaanvraag. Een bedrijf heeft voordeel bij het vooroverleg en het bespreken van een conceptaanvraag alvorens een definitieve aanvraag in te dienen. Hiermee vermijdt het bedrijf het risico dat gedurende de wettelijke procedure van zes maanden formeel om aanvullingen wordt gevraagd en mogelijk, als de aanvraag vervolgens niet voldoet, dat deze buiten behandeling wordt gelaten. Tijdens het vooroverleg wordt afgesproken wanneer het bedrijf een reactie kan verwachten, over de aan te leveren stukken en wanneer stukken worden beoordeeld. Doorgaans werken 90% van de initiatiefnemers mee aan het vooroverleg, een definitieve aanvraag leidt meestal niet tot een snellere oplossing.
Prioriteit bij aanvragen in het kader van herstructurering kanaalzone hoeven andere aanvragen niet onder te leiden mits de initiatieven op tijd bekend zijn bij de vergunningverleners, er is ook budget achter de hand om iemand in te huren.

12. Wordt er voordat een ontwerpbesluit wordt gemaakt, advies ingewonnen van verschillende adviseurs of andere personen? Waarover wordt advies ingewonnen bij de adviseurs? Hoe wordt er advies ingewonnen, telefonisch, per mail, fax? Wordt de aanvraag direct na binnenkomst toegezonden naar de adviseurs?

Ja, op bepaalde onderdelen van de aanvraag die betrekking heeft op bijvoorbeeld geluid, lucht, bodem e.d. wordt advies ingewonnen bij de interne adviseurs over de juistheid van de aangeleverde gegevens en de op te nemen voorschriften in het ontwerpbesluit.

Er wordt schriftelijk advies ingewonnen door middel van een opdrachtformulier, die wordt verzonden naar de adviseurs.

Tijdens het vooroverleg wordt er gestreefd naar 1 conceptaanvraag, zodat het proces van vooroverleg niet oneindig lang duurt. In de praktijk komen er meestal 2 conceptaanvragen. Nadat een conceptaanvraag binnen is wordt er door de projectleider intern nog gecheckt of er nog aanvullende gegevens in de conceptaanvraag moeten. Afhankelijk van de complexiteit van de nog op te nemen gegevens volgt er een nieuwe conceptaanvraag of een definitieve aanvraag. Als de aanvrager een goede externe adviseur heeft ingeschakeld voor de onderzoeken en alle gegevens goed aanlevert in de conceptaanvraag, zorgt dit voor minder conceptaanvragen.

Aan de projectleider (behandelende ambtenaar) is het de taak om goed duidelijk te maken welke gegevens de aanvrager in de conceptaanvraag moet verwerken. De vereiste gegevens staan goed beschreven in het aanvraagformulier. Het is ook van belang om voordat een conceptaanvraag wordt ingediend goed na te vragen welke gegevens vereist zijn. Om niet het risico te lopen dat er een nieuwe conceptaanvraag moet worden ingediend vanwege de onvolledigheid van de gegevens.

13. Hoe lang duurt het voordat de adviezen omtrent de aanvraag binnenkomen bij de behandelende ambtenaar? Waaraan ligt dit?

Tussen de 3-6 weken. Ligt aan planning van de interne adviseurs, ze krijgen 500 adviesaanvragen per jaar binnen. Als een adviesverzoek wordt ingediend volgt er doorgaans binnen een maand een reactie. Definitieve aanvragen hebben prioriteit.

14. Wat gebeurt er nadat alle adviezen bij de behandelende ambtenaar binnenkomen? Wordt de aanvraag daarna nog besproken met andere personen? Zo ja, hoe lang duurt dit?

Aan het eind van het vooroverleg zijn alle adviezen uitgebracht tijdens de vooroverlegfase binnen. Als het goed is zijn de knelpunten opgelost. De adviezen worden meegenomen in het ontwerpbesluit. De ontwerpbeschikking kan al tijdens het vooroverleg worden opgesteld en wordt pas afgemaakt nadat de definitieve aanvraag binnen is.

- 15. Wanneer wordt het ontwerpbesluit genomen? Binnen hoeveel weken, nadat de aanvraag is binnengekomen, ligt er een ontwerpbesluit klaar? Waaraan ligt dit?**
Intern wordt er een termijn van 12 weken aangehouden vanaf het moment dat de definitieve aanvraag binnenkomt. Anders haal je de wettelijke termijn van zes maanden niet.

Als er aanvullende gegevens nodig zijn kan de totale termijn van zes maanden oprekken met de tijd die de aanvrager nodig heeft om de aanvraag aan te vullen.

- 16. Wanneer volgt er een kennisgeving van het ontwerpbesluit in het regionaal dagblad? Hoe lang duurt dit? Waarom duurt dit zo lang of kort?**

Als de publicatie op vrijdag plaatsvindt, wordt het op maandag ter inzage gelegd. Na het aanleveren van de ontwerpbeschikking bij de procedurekamer duurt het maximaal 10 werkdagen voordat het door de proceduremedewerker wordt gepubliceerd.

- 17. Wordt het ontwerpbesluit ook toegezonden naar enkele belanghebbenden?**

Belanghebbenden en de aanvrager ontvangen het op woensdag of donderdag en vrijdag wordt het gepubliceerd.

- 18. Worden er over het algemeen veel zienswijzen ingediend over het ontwerpbesluit? De termijn voor het uitbrengen van zienswijzen en adviezen bedraagt zes weken. Wat gebeurt er als een advies later dan die zes weken binnenkomt?**

Dit is afhankelijk van het bedrijf en de omgeving waar het bedrijf ligt.

De projectleider behandelt samen met een jurist alle zienswijzen. Inhoudelijk dezelfde zienswijzen kunnen bij elkaar worden gebundeld. Om de zienswijzen te bundelen en samen te vatten is kennis van zaken vereist, een administratieve medewerker zou dit niet kunnen. Aangezien alle zienswijzen ook wat betreft inhoud moeten worden nagelopen.

Gedachtewisseling over het ontwerpbesluit kan zorgen voor vertraging. Als je zienswijzen niet zorgvuldig behandeld is het risico op vernietiging van het besluit in een beroepsprocedure groter.

Na de inzage termijn van zes weken wordt begonnen met het opstellen van een definitieve beschikking. Indien er geen zienswijzen of adviezen over het ontwerpbesluit naar voren zijn gebracht wordt er binnen vier weken na de ter inzage legging het definitieve besluit genomen.

- 19. Wat gebeurt er nadat alle zienswijzen over het ontwerpbesluit binnen zijn?**

Beginnen met het opstellen van definitieve beschikking, nadat alle zienswijzen en adviezen gedurende inzage termijn van zes weken zijn binnengekomen.

- 20. Binnen hoeveel weken/maanden na ontvangst van de aanvraag wordt het definitieve besluit genomen? Waaraan ligt dat? De wettelijke termijn bedraagt zes maanden.**

80% van de aanvragen zijn in 2007 en 2008 binnen de wettelijke termijn afgehandeld. Meestal wordt een besluit binnen zes maanden genomen, het gebeurt zelden dat het

5 maanden of 4 maanden is. Alleen bij eenvoudige aanvragen kan het binnen 4 maanden.

21. Wordt de wettelijke termijn van zes maanden vaak overschreden, of gebeurt dit niet zo vaak? Waaraan ligt dat?

20% van de gevallen, meestal niet langer dan 1 maand overschreden. Als er een positieve ontwerpbeschikking is kun je er van uitgaan dat er geen sprake is van een fictieve weigering indien de zes maanden termijn wordt overschreden. Meestal krijgt de aanvrager wel een reactie binnen de zes maanden, voordat de termijn wordt overschreden.

22. Hoe vaak komt het voor dat de beslistermijn van zes maanden met een redelijke termijn wordt verlengd? Waaraan ligt dat?

Dat gebeurt zelden, niet veel. Het moet gaan om een dermate complexe onderwerp dat verlenging nodig is.

23. Hoe lang duurt het voordat het definitieve besluit bekend wordt gemaakt in het regionaal dagblad?

Binnen 10 werkdagen nadat de definitieve beschikking bij de proceduremerkers is aangeleverd, wordt het gepubliceerd.

24. Hoe lang duurt het voordat het definitieve besluit ter inzage wordt gelegd?

Als het vrijdag wordt gepubliceerd ligt het maandag ter inzage.

25. Wanneer wordt het exemplaar van het definitieve besluit toegezonden naar de personen die hun zienswijzen over het ontwerpbesluit naar voren hebben gebracht?

In dezelfde week dat het definitieve besluit gepubliceerd wordt krijgen de personen die hun zienswijzen over het ontwerpbesluit naar voren hebben gebracht de definitieve beschikking.

Tips voor efficiëntie:

- Goed vooroverleg voeren.
- Het kwaliteitsszorgsysteem is op dit moment optimaal maar het kan altijd beter. Altijd zoeken naar een balans tussen efficiëntie en kwaliteit.
- Als tevens een vergunning is vereist ingevolge de Wet verontreiniging oppervlaktewateren, dient dit gecoördineerd behandeld te worden met de Wet milieubeheer vergunning. De ontwerpbeschikking van de twee vergunningaanvragen dienen tegelijk te worden vastgesteld. Er kan vertraging worden opgelopen door het afwachten van de ontwerpbeschikking van de Wvo-orgaan. Conclusie Wvo-orgaan op tijd betrekken in de procedure. Met waterschap (Wvo-orgaan) in het managementoverleg aansturen voor op tijd nakomen afspraken.

Interview met Pieter Appels medewerker vergunningverlening VAI Provincie Noord-Brabant.

1. Wordt er voordat de milieuvergunnigaanvraag wordt ingediend vooroverleg gepleegd? Zo ja, met wie?

In de meeste gevallen wel. Met het bedrijf en de adviseurs van het bedrijf.

Vooroverleg zorgt ervoor dat je zaken goed op elkaar afstemt. Tijdens het vooroverleg worden de gegevens aangeleverd zodat er een ontvankelijke aanvraag komt.

Tijdens het vooroverleg kun je ook vaststellen welke procedure gevolgd moet worden, bijvoorbeeld of volstaan, kan worden met een melding.

2. Hoe wordt er vooroverleg gepleegd? Gaat dat telefonisch, via de mail of face-to-face? Is er meestal wel voldoende ruimte vrij in de planning voor een vooroverleg?

Meestal ga ik naar het bedrijf toe om het bedrijf te zien. Vooroverleg gebeurt face-to-face.

Vooroverleg -> uitwisseling gegevens en beoordelen gegevens. In principe is er wel ruimte vrij in de planning. Als het te druk is doordat er teveel aanvragen komen, kun je de aanvraag neerleggen bij een andere ambtenaar. Meestal is er genoeg tijd in de planning om op korte termijn een vooroverleg met het bedrijf te plegen.

De duur van het vooroverleg is afhankelijk van het soort bedrijf, de ligging van het bedrijf en de omstandigheden. Ook medewerking bedrijf bij het nakomen van afspraken en aanleveren gegevens beïnvloeden de duur van het vooroverleg. Over het algemeen werken bedrijven wel mee.

3. Wat komt er ter sprake tijdens het vooroverleg? Moeten er bepaalde stukken worden overlegd?

Welke gegevens het bedrijf moet aanleveren voor een milieuvergunning. Gegevens over de milieuaspecten, bodem, lucht -> rapporten en onderzoeken, aanleveren bij de conceptaanvraag. Goed vooroverleg, concept beoordelen net zolang tot dat dit vergunbaar is. Uiteindelijk wordt in de definitieve procedure beoordeeld of de aanvraag vergunbaar is door de komst van zienswijzen.

Definitieve aanvraag wordt wel eens ingediend om tijd vooroverleg te omzeilen.

Vooroverleg is echter altijd wel van belang. Maar het bedrijf is niet verplicht om eerst een conceptaanvraag op te sturen.

4. Zijn er adviseurs betrokken bij het vooroverleg? Wat is de rol van de adviseurs tijdens het vooroverleg?

Adviseurs van het bedrijf staan bedrijf bij. Grote bedrijven hebben een milieucoördinator, om de belangen van het bedrijf te behartigen. De milieucoördinator assisteert het bedrijf bij het aanleveren van de gegevens en het onderhandelen met de overheid.

5. Hoe lang duurt het proces van vooroverleg in het algemeen? Hoe komt het dat het zo lang of zo kort duurt?

Varieert, is afhankelijk van de procedure. Een revisievergunning duurt langer dan een veranderingsvergunning. Soms een jaar, soms een paar maanden.

Vergunningverlener dient aan te geven welke gegevens er nodig zijn voor een ontvankelijke aanvraag. De vergunningverlener dient duidelijke afspraken met het bedrijf te maken over de aan te leveren gegevens en het tijdstip waarop de gegevens moeten worden aangeleverd. Dit zorgt ervoor dat het vooroverleg zo snel mogelijk en soepel verloopt.

De vergunningverlener kan na een aantal conceptaanvragen zeggen lever het definitief in. Er zijn geen richtlijnen voor het aantal conceptaanvragen.

6. Als er vervolgens een schriftelijke aanvraag wordt ingediend, waar komt de aanvraag als eerste terecht?

Via de postkamer bij de proceduremedewerkers. De proceduremedewerkers houden 1 exemplaar voor de dossiervorming en sturen de aanvraag door naar de behandelende ambtenaar. Dit duurt een paar dagen.

7. Naar wie wordt de aanvraag vervolgens intern toegestuurd? Hoe weten ze of hoe zoeken ze uit wie de aanvraag moet behandelen, dus bij wie de aanvraag terecht moet komen? Zijn daar speciale programma's of ander middelen voor?

MPM-systeem, bij elk bedrijf staat wie de contactambtenaar is. Bij vooroverleg vastgestelde ambtenaar.

8. Hoe komt de aanvraag bij de behandelende ambtenaar terecht, gaat dat via via? Hoe lang duurt het voordat de behandelende ambtenaar de aanvraag krijgt?

Zie vorige antwoord.

9. De aanvraag moet ingevolge wet- en regelgeving in zesvoud worden ingediend, waar komen de andere vijf exemplaren terecht? Worden ze alle zes tegelijk toegezonden naar de betreffende personen? Wie zijn die personen? Wat is hun rol in het vergunningverleningsproces? Hoe lang duurt dit?

10-voud, 12-voud. Alle exemplaren bij proceduremedewerkers. Wordt verstuurd naar de volgende personen:

- wettelijke adviseurs: Waterschap (afhankelijk of waterschap betrokken is, VROM-inspectie, gemeente....
- interne adviseurs.
- toezichthouder
- 1 exemplaar voor de ter inzage legging

10. Nadat de aanvraag is ingediend wordt beoordeeld of het een situatie betreft waarvoor een milieuvergunning is vereist, of wordt dit tijdens het vooroverleg al beoordeeld? Wordt alle relevante wet- en regelgeving nagelopen om te kunnen beoordelen op grond van welke bepaling een milieuvergunning vereist is? Of zijn er speciale schema's, waarin wet- en regelgeving is verwerkt, die je langs kan lopen om te toetsen op basis van welke artikel een milieuvergunning benodigd is? Hoe lang duurt het om dit te kunnen beoordelen?

Tijdens het vooroverleg wordt dit al beoordeeld.

11. Waar ligt de prioriteit als er meerdere aanvragen behandeld moeten worden?

Definitieve aanvraag heeft prioriteit boven een conceptaanvraag. Er zijn een beperkt aantal aanvragen per ambtenaar, dus komt men niet in de knoei met de planning als

er meer definitieve aanvragen worden ingediend. Grote bedrijven willen in ieder geval altijd eerst een conceptaanvraag indienen.

Als het bestuur aangeeft dat een bepaalde procedure, bijvoorbeeld in het kader van stedelijke herstructurering, prioriteit krijgt wordt er in de planning tijd vrij gemaakt.

Andere aanvragen kunnen dan verspreid worden over andere vergunningverleners.

12. Wordt er voordat een ontwerpbesluit wordt gemaakt, advies ingewonnen van verschillende adviseurs of andere personen? Waarover wordt advies ingewonnen bij de adviseurs? Hoe wordt er advies ingewonnen, telefonisch, per mail, fax? Wordt de aanvraag direct na binnenkomst toegezonden naar de adviseurs?

Bij interne adviseurs over milieuaspecten. De vergunningverlener/projectleider, vraagt advies aan interne adviseurs over milieuaspecten van de aanvraag. Het advies wordt verwerkt in de beschikking.

Elke stuk wordt door een jurist en een tweede lezer gelezen. Jurist is ook nauw betrokken bij het vooroverleg, als het gaat om juridische zaken. Advies wordt ingewonnen op allerlei mogelijke manieren. Het rapport met gegevens laten beoordelen. Betreffende onderdeel uit aanvraag opsturen, soms ook met de aanvraag. Zo snel mogelijk opsturen voor advies, direct na binnenkomst.

13. Hoe lang duurt het voordat de adviezen omtrent de aanvraag binnenkomen bij de behandelende ambtenaar? Waaraan ligt dit?

Heel wisselend, 2-3 weken, ook een paar maanden. Dit ligt aan de materie, drukte specialisten/adviseurs. Datum afspreken wanneer je advies wil hebben, maar als er niet aan wordt voldaan kun je er niks aan doen. Projectleider heeft geen bevoegdheden om aan te sturen. Je kunt niemand direct aansturen. Bij een vergunning krijg je negen van de tien keer een advies op tijd. Afspraken: 3 werkweken voor termijn advies. Er zijn adviseurs waarvoor je achteraan moet om een advies. Projectleider zonder bevoegdheden om aan te sturen, is een structureel probleem.

14. Wat gebeurt er nadat alle adviezen bij de behandelende ambtenaar binnenkomen? Wordt de aanvraag daarna nog besproken met andere personen? Zo ja, hoe lang duurt dit?

Als de adviezen duidelijk zijn, kun je het verwerken in een ontwerpbeschikking of je kunt praten met het bedrijf en de adviseurs om bepaalde aspecten van de vergunning nog duidelijk te krijgen.

15. Wanneer wordt het ontwerpbesluit genomen? Binnen hoeveel weken, nadat de aanvraag is binnengekomen, ligt er een ontwerpbesluit klaar? Waaraan ligt dit?

Dit zijn werkafspraken. Binnen 8 weken na ontvangst aanvraag beoordelen of het ontvankelijk is. Zo snel mogelijk doen, intern afspraken. Tijdens het vooroverleg heb je al overeenstemming over de gegevens van de aanvraag. Daarna kun je al vrij snel een ontwerpbeschikking maken en de procedure doorlopen. Inhoud definitieve aanvraag voor ontwerpbeschikking nog controleren.

16. Wanneer volgt er een kennisgeving van het ontwerpbesluit in het regionaal dagblad? Hoe lang duurt dit? Waarom duurt dit zo lang of kort?

Tweede lezer en jurist zetten een paraaf op de beschikking, vervolgens gaat het naar de proceduremedewerker, die levert het aan, publicatie duurt twee weken.

17. Wordt het ontwerpbesluit ook toegezonden naar enkele belanghebbenden?

Als iets heel gevoelig ligt belanghebbenden van te voren bellen over de ter inzage legging. Ontwerpbeschikking wordt alleen gestuurd naar wettelijke adviseurs en aanvrager. Mensen die hun zienswijze hebben ingediend krijgen wel een afschrift van de definitieve beschikking.

18. Worden er over het algemeen veel zienswijzen ingediend over het ontwerpbesluit? De termijn voor het uitbrengen van zienswijzen en adviezen bedraagt zes weken. Wat gebeurt er als een advies later dan die zes weken binnenkomt?

Dit is afhankelijk van het bedrijf en de omgeving van het bedrijf (bijvoorbeeld een bedrijf midden in een stad). Ten gevolge van zienswijzen kun je besluiten geen vergunning te verlenen. Veevoerbedrijven in een woningwijk, mensen in de omgeving kunnen er last van hebben. Een juridische mogelijkheid om de schade te beperken is door een verlengingsbesluit te nemen. Buiten de termijn van zes weken worden zienswijzen niet meegenomen. Adviezen ook het liefst binnen de termijn van zes weken, maar soms wordt een advies wel meegenomen als het een belangrijk advies is.

19. Wat gebeurt er nadat alle zienswijzen over het ontwerpbesluit binnen zijn?

Met de zienswijzen aan de slag, beginnen met het maken van een definitieve beschikking. Als je zeker weet dat er geen zienswijzen zijn ingediend kun je gelijk beginnen met een definitieve beschikking.

20. Binnen hoeveel weken/maanden na ontvangst van de aanvraag wordt het definitieve besluit genomen? Waaraan ligt dat? De wettelijke termijn bedraagt zes maanden.

80% van de procedures worden afgehandeld binnen de termijn van zes maanden. 20% van de procedures buiten de termijn, de termijn wordt overschreden met enkele weken tot jaren. Het zijn doorgaans hele complexe onderwerpen.

21. Wordt de wettelijke termijn van zes maanden vaak overschreden, of gebeurt dit niet zo vaak? Waaraan ligt dat?

Zie vraag 20.

22. Hoe vaak komt het voor dat de beslistermijn van zes maanden met een redelijke termijn wordt verlengd? Waaraan ligt dat?

Zie vraag 21.

23. Hoe lang duurt het voordat het definitieve besluit bekend wordt gemaakt in het regionaal dagblad?

Hetzelfde als de ontwerpbeschikking. Beoordelen door jurist en tweede lezer. Twee weken ongeveer.

24. Hoe lang duurt het voordat het definitieve besluit ter inzage wordt gelegd?

Vrijdag wordt het gepubliceerd, maandag of dinsdag ligt het ter inzage.

25. Wanneer wordt het exemplaar van het definitieve besluit toegezonden naar de personen die hun zienswijzen over het ontwerpbesluit naar voren hebben gebracht?

Voordat het ter inzage wordt gelegd wordt het toegezonden.

Tips efficiëntie:

- Goed communiceren. Wat zijn de plannen? Van te voren goed communiceren met de vergunningverlener, over de activiteiten en wat de plannen van het bedrijf zijn. Waarvoor wordt een milieuvergunning aangevraagd? De vergunningverlener op tijd op de hoogte brengen van milieuvergunningaanvragen in het kader van herstructurering. Op tijd vooroverleg plegen met de bedrijven, zodat je alles sneller kan regelen.
- Systeem voor vergunning verlenen in orde. Ik denk dat binnen de kaders van de provincie alles goed loopt.
- Op het moment dat er plannen zijn om een bedrijf elders te vestigen waarvoor een milieuvergunning nodig is kun je het traject van vooroverleg gelijk beginnen.
- Tijdens de planningsgesprekken worden de termijnen besproken. 80-85% van de aanvragen worden binnen de termijn van zes maanden afgehandeld.
- Er is toch altijd een percentage die niet binnen de termijnen worden afgehandeld.
- De manco voor vergunningverleners is dat ze geen bevoegdheden hebben om intern aan te sturen op adviezen, maar dan zouden de adviseurs 20-30 bazen hebben, dat werkt niet. Alles moet in overleg gebeuren, als adviseur niet op tijd kan adviseren kun je er niks aan doen.
- Goed vooroverleg zorgt ervoor dat de aanvraag in orde is, dat scheelt veel.

Interview met Rob de Groot, senior juridisch milieumedewerker VAI Provincie Noord-Brabant.

1. Wordt er voordat de milieuvergunningaanvraag wordt ingediend vooroverleg gepleegd? Zo ja, met wie?

Voor de wat grotere bedrijven wordt altijd vooroverleg gepleegd. Altijd gestreefd naar vooroverleg met de aanvrager en externe adviseurs. Kleinere bedrijven dienen soms gelijk een definitieve aanvraag in.

2. Hoe wordt er vooroverleg gepleegd? Gaat dat telefonisch, via de mail of face-to-face? Is er meestal wel voldoende ruimte vrij in de planning voor een vooroverleg?

Face-to-face, bedrijf komt hierheen of wij gaan naar het bedrijf toe. Er is meestal wel voldoende ruimte vrij in de planning.

3. Wat komt er ter sprake tijdens het vooroverleg? Moeten er bepaalde stukken worden overlegd?

Tijdens het vooroverleg probeer je te komen tot een ontvankelijke aanvraag op grond van de Ivb. Tijdens het vooroverleg wordt er veel geregeld. Conform Ivb worden er stukken overlegd, algemene beschrijving onderzoeken en rapporten.

4. Zijn er adviseurs betrokken bij het vooroverleg? Wat is de rol van de adviseurs tijdens het vooroverleg?

Het is afhankelijk van het onderwerp of er interne adviseurs worden betrokken. Als er sprake is van een juridische probleem wordt de juridische medewerker erbij betrokken. Grote bedrijven hebben een eigen externe adviseur. De rol van de adviseur is om te zorgen voor een ontvankelijke aanvraag.

5. Hoe lang duurt het proces van vooroverleg in het algemeen? Hoe komt het dat het zo lang of zo kort duurt?

Een bedrijf als Shell soms een jaar. Gemeentewerf-> slechts 1 bespreking. Er is geen algemene norm voor het vooroverleg. Duurt vaak maanden, hangt af van de complexiteit van de aanvraag. Er kunnen bijvoorbeeld veel onderzoeken noodzakelijk zijn om te komen tot een ontvankelijke aanvraag.

6. Als er vervolgens een schriftelijke aanvraag wordt ingediend, waar komt de aanvraag als eerste terecht?

Registratie (DIV), boeken het in. Weten wie binnen bureau vergunningverlener is. Secretaresse ziet aanvraag en stopt het in postvak. Secretaresse weet wie, welke procedure moet doen

7. Naar wie wordt de aanvraag vervolgens intern toegestuurd? Hoe weten ze of hoe zoeken ze uit wie de aanvraag moet behandelen, dus bij wie de aanvraag terecht moet komen? Zijn daar speciale programma's of ander middelen voor?

Secretaresse ziet aanvraag en stopt het in postvak. Secretaresse weet wie, welke procedure moet doen. Via DIV, secretaresse en postvak. TPG komt het brengen binnen 1 werkdag moet het op iemands bureau liggen.

8. Hoe komt de aanvraag bij de behandelende ambtenaar terecht, gaat dat via via? Hoe lang duurt het voordat de behandelende ambtenaar de aanvraag krijgt?

Via DIV, secretaresse en postvak. TPG komt het brengen binnen 1 werkdag moet het op iemands bureau liggen.

9. De aanvraag moet ingevolge wet- en regelgeving in zesvoud worden ingediend, waar komen de andere vijf exemplaren terecht? Worden ze alle zes tegelijk toegezonden naar de betreffende personen? Wie zijn die personen? Wat is hun rol in het vergunningverleningproces? Hoe lang duurt dit?

10-voud, 1 archief gewaarmerkt, 1 vergunningverlener gewaarmerkt, 1 exemplaar wettelijke adviseurs, 1 exemplaar voor beroepsprocedure. Naar interne adviseurs alleen betreffende onderdeel met bijvoorbeeld milieugegevens gestuurd.

Voor de interne adviseurs wordt een termijn van drie weken gehanteerd voor een advies. De externe adviseurs worden verzocht om binnen vier weken te reageren.

10. Nadat de aanvraag is ingediend wordt beoordeeld of het een situatie betreft waarvoor een milieuvergunning is vereist, of wordt dit tijdens het vooroverleg al beoordeeld? Wordt alle relevante wet- en regelgeving nagelopen om te kunnen beoordelen op grond van welke bepaling een milieuvergunning vereist is? Of zijn er speciale schema's, waarin wet- en regelgeving is verwerkt, die je langs kan lopen om te toetsen op basis van welke artikel een milieuvergunning benodigd is? Hoe lang duurt het om dit te kunnen beoordelen?

Dit wordt al tijdens het vooroverleg beoordeeld. Alle wet- en regelgeving wordt nagelopen. Er zijn geen schema's beschikbaar. Of er een milieuvergunning is vereist kun je snel beoordelen, binnen een kwartier bijvoorbeeld.

11. Waar ligt de prioriteit als er meerdere aanvragen behandeld moeten worden?

Geen regeling, spoed, definitieve aanvragen voor concept. Er wordt gekeken naar datum binnenkomst.

12. Wordt er voordat een ontwerpbesluit wordt gemaakt, advies ingewonnen van verschillende adviseurs of andere personen? Waarover wordt advies ingewonnen bij de adviseurs? Hoe wordt er advies ingewonnen, telefonisch, per mail, fax? Wordt de aanvraag direct na binnenkomst toegezonden naar de adviseurs?

Intern advies gevraagd bij (milieu)specialisten en juridische adviseurs. Externe adviseur is de brandweer, de wettelijke adviseurs aanschrijven, zij reageren meestal niet. Intern advies over een bepaald onderdeel. Advies wordt schriftelijk ingewonnen. Advies wordt direct na binnenkomst gestuurd naar de adviseurs.

13. Hoe lang duurt het voordat de adviezen omtrent de aanvraag binnenkomen bij de behandelende ambtenaar? Waaraan ligt dit?

Max. 3 weken voor interne adviseurs, interne werkafpraak. Externe adviseurs worden verzocht binnen 4 weken te reageren, ook een afspraak.

14. Wat gebeurt er nadat alle adviezen bij de behandelende ambtenaar binnenkomen? Wordt de aanvraag daarna nog besproken met andere personen? Zo ja, hoe lang duurt dit?

Met de adviezen aan de slag om een ontwerpbeschikking vast te stellen. Vragen stellen over adviezen, ter verduidelijking, binnen een kwartier.

15. Wanneer wordt het ontwerpbesluit genomen? Binnen hoeveel weken, nadat de aanvraag is binnengekomen, ligt er een ontwerpbesluit klaar? Waaraan ligt dit?

Termijn van orde 12 weken is uit de Awb gehaald. Om termijn van 6 maanden te halen. Zes maanden overschreden dan is er sprake van een fictieve weigering. Als de termijn van zes maanden wordt overschreden heeft dat wel een reden. Als de aanvraag te ingewikkeld is kan de termijn worden verlengd. Wordt overigens weinig gedaan. Er is meestal wel iets aan de hand als de zes maanden termijn wordt overschreden.

16. Wanneer volgt er een kennisgeving van het ontwerpbesluit in het regionaal dagblad? Hoe lang duurt dit? Waarom duurt dit zo lang of kort?

Ontwerpbesluit, vrijdag publicatie en maandag ter inzage. Bij de ter inzage legging begint de inspraaktermijn te lopen, dit zijn vaste termijnen. Het ligt zes weken ter inzage.

17. Wordt het ontwerpbesluit ook toegezonden naar enkele belanghebbenden?

Toegezonden naar de aanvrager en naar alle wettelijke adviseurs.

18. Worden er over het algemeen veel zienswijzen ingediend over het ontwerpbesluit? De termijn voor het uitbrengen van zienswijzen en adviezen bedraagt zes weken. Wat gebeurt er als een advies later dan die zes weken binnenkomt?

Over het algemeen worden er niet veel zienswijzen ingediend. Alle zienswijzen worden behandeld door de behandelende ambtenaar/projectleider. Soms worden adviezen/zienswijzen wel meegenomen na zes weken termijn soms niet. Een gemeentelijke advies wordt bijvoorbeeld wel meegenomen, zienswijzen niet. Er wordt strak gehouden aan de zes weken termijn.

19. Wat gebeurt er nadat alle zienswijzen over het ontwerpbesluit binnen zijn?

Zienswijzen worden behandeld in de definitieve beschikking, projectleider in samenwerking met jurist. Projectleiders zijn technische mensen.

20. Binnen hoeveel weken/maanden na ontvangst van de aanvraag wordt het definitieve besluit genomen? Waaraan ligt dat? De wettelijke termijn bedraagt zes maanden.

90% van de aanvragen worden afgehandeld binnen zes maanden. 10-20% niet, ligt aan allerlei factoren die de termijn beïnvloeden.

21. Wordt de wettelijke termijn van zes maanden vaak overschreden, of gebeurt dit niet zo vaak? Waaraan ligt dat?

Complexiteit is een reden om te verlengen. Het zijn meestal geen dermate complexe bedrijven dat verlenging nodig is. Bij een oprichtingsvergunning wordt altijd termijn van zes maanden gehaald.

22. Hoe vaak komt het voor dat de beslistermijn van zes maanden met een redelijke termijn wordt verlengd? Waaraan ligt dat?

Zelden tot nooit. Restrictie wet. Bedrijf is niet gebaat bij verlenging.

23. Hoe lang duurt het voordat het definitieve besluit bekend wordt gemaakt in het regionaal dagblad?

Vrijdags publicatie, maandag ter inzage.

24. Hoe lang duurt het voordat het definitieve besluit ter inzage wordt gelegd?

Zie vraag 23

25. Wanneer wordt het exemplaar van het definitieve besluit toegezonden naar de personen die hun zienswijzen over het ontwerp-besluit naar voren hebben gebracht?

Naar bedrijf, in de week van de publicatie uiterlijk vrijdag.

Tips voor efficiëntie:

Goed vooroverleg, juiste gegevens, goede adviseurs.

Als druk niet groot is bij bedrijf duurt vooroverleg langer. Als bedrijf niet meewerkt, kun je ook toezichthouders inschakelen. Als toezichthouder constateert dat er activiteiten plaatsvinden waarvoor geen milieuvergunning voor is afgegeven, oefent dit druk om op tijd een conceptaanvraag en uiteindelijk de definitieve aanvraag in te dienen.

Als er veel aanvragen binnen komen en het wordt te druk bij de werknemers, dan kan het werk verdeeld worden over andere werknemers. Er zijn 3 clusters vergunningverlening 1 heeft genoeg capaciteit, 1 cluster heeft structureel moeite met termijnen. Cluster 1 en 2 klaagt over drukte.

Als er een goede ontwerpbeschikking is waarin veel goede voorschriften in zijn genomen die het bedrijf moet naleven, kun je mensen verleiden om geen zienswijzen in te dienen. Maar over het algemeen heb je niet in de hand of er veel of weinig zienswijzen worden ingediend. Zienswijzen kun je niet echt voorkomen of beperken.

Om de procedure zo soepel mogelijk te laten verlopen, dient het bedrijf de aanvraag ruim van te voren in te dienen. Als een bedrijf goede adviesbureaus inschakelt en de vereiste gegevens voor een ontvankelijke aanvraag juist en volledig indient, al tijdens het vooroverleg scheelt dat wel.

Interview met San Adelaar, medewerker vergunningverlening VAI Provincie Noord-Brabant.

1. Wordt er voordat de milieuvergunningaanvraag wordt ingediend vooroverleg gepleegd? Zo ja, met wie?

Ik streef naar vooroverleg voordat er een definitieve aanvraag wordt ingediend.

Als er teveel aanvragen zijn en te weinig mensen, verzoeken om definitieve aanvraag, anders duurt de behandeling van de conceptaanvraag te lang.

Ook bij spoedeisende zaken wordt er geadviseerd om gelijk een definitieve aanvraag in te dienen.

Teveel aanvragen te weinig mensen, capaciteitstekort, risico dat je de wettelijke termijnen niet haalt.

Vooroverleg met kleine bedrijven vindt plaats tussen het bedrijf, interne adviseurs en eventueel externe adviseurs. Grotere bedrijven hebben zelf interne specialisten adviseurs in dienst (KAM-afdeling).

2. Hoe wordt er vooroverleg gepleegd? Gaat dat telefonisch, via de mail of face-to-face? Is er meestal wel voldoende ruimte vrij in de planning voor een vooroverleg?

Als de conceptaanvraag/initiatief van het bedrijf binnen is wordt er een afspraak gemaakt voor het vooroverleg. Vervolgens ga ik naar het bedrijf om de conceptaanvraag te bespreken, zodat ik kan zien wat voor bedrijf het is. Het vooroverleg kan ook binnen het provinciehuis plaats vinden, bijvoorbeeld bij nog op te richten bedrijven. Vooroverleg vindt face-to-face plaats.

Er wordt vooroverleg gepleegd over de conceptaanvraag, waar ook specialistische onderzoeken aan gehecht zijn. Tijdens het vooroverleg wordt naar de aangeleverde gegevens gekeken. Indien de gegevens onvoldoende zijn wordt er om een aanvulling verzocht.

Vooroverleg kan ook oriënterend zijn, je kunt bespreken welke activiteiten het bedrijf wil verrichten, of daarvoor een milieuvergunning van de provincie is vereist, welke gegevens aangeleverd moeten worden voor de milieuvergunning. Er wordt altijd wel voldoende ruimte in de planning voor een vooroverleg. Voor een vooroverleg wordt tijd vrij gemaakt.

Er wordt gestreefd naar 1 conceptaanvraag tijdens het vooroverleg en daarna een definitieve aanvraag. Zodat wordt voorkomen dat het proces van vooroverleg eindeloos lang duurt.

Duur van het vooroverleg is afhankelijk van de complexiteit van de vergunningaanvraag, spoed van de procedure, meewerking van het bedrijf en compleetheid concept-aanvraag. Er wordt bijvoorbeeld een maand na het vooroverleg een definitieve aanvraag ingediend.

3. Wat komt er ter sprake tijdens het vooroverleg? Moeten er bepaalde stukken worden overlegd?

De plannen van het bedrijf, welke activiteiten het bedrijf wil verrichten. De conceptaanvraag wordt besproken, de overige gegevens (onderzoeken, rapporten) worden besproken en de hoeveelheid van eventueel te verwachten zienswijzen worden besproken.

4. Zijn er adviseurs betrokken bij het vooroverleg? Wat is de rol van de adviseurs tijdens het vooroverleg?

Ja het bedrijf en de externe adviseurs. Zie vraag 1.

5. Hoe lang duurt het proces van vooroverleg in het algemeen? Hoe komt het dat het zo lang of zo kort duurt?

Zie vraag 2.

6. Als er vervolgens een schriftelijke aanvraag wordt ingediend, waar komt de aanvraag als eerste terecht?

De definitieve aanvraag komt eerst terecht bij het DIV, het registratiecentrum. Er wordt een exemplaar verstuurd naar de behandelende ambtenaar, een exemplaar naar de proceduremedewerker. De behandelende ambtenaar vult een projectformulier in, vervolgens stuurt de procedurekamer een ontvangstbevestiging van de aanvraag binnen 5 werkdagen. De aanvraag wordt ook verzonden naar de wettelijke adviseurs.

De clustercoördinator beslist wie de behandelende ambtenaar wordt, indien er voor een aanvraag nog geen behandelende ambtenaar is vastgesteld, bijvoorbeeld tijdens het vooroverleg.

7. Naar wie wordt de aanvraag vervolgens intern toegestuurd? Hoe weten ze of hoe zoeken ze uit wie de aanvraag moet behandelen, dus bij wie de aanvraag terecht moet komen? Zijn daar speciale programma's of ander middelen voor?

In het programma MPM kunnen ze zien wie de behandelende ambtenaar is.

Er is ook een planningstool in mpm, je kunt heel het vergunningstraject op datum volgen.

Beleid met betrekking tot aanvullende gegevens is dat je twee keer om aanvullende gegevens kan vragen, binnen de procedure. Je kunt niet over een zelfde onderwerp twee keer om aanvullende gegevens vragen.

8. Hoe komt de aanvraag bij de behandelende ambtenaar terecht, gaat dat via via? Hoe lang duurt het voordat de behandelende ambtenaar de aanvraag krijgt?

Meestal 1-2 dagen.

9. De aanvraag moet ingevolge wet- en regelgeving in zesvoud worden ingediend, waar komen de andere vijf exemplaren terecht? Worden ze alle zes tegelijk toegezonden naar de betreffende personen? Wie zijn die personen? Wat is hun rol in het vergunningverleningsproces? Hoe lang duurt dit?

Wm-vergunning aanvraag in 10-voud. Wm/Wvo vergunning aanvraag in 15-voud. Het is afhankelijk van de situatie en de hoeveelheid wettelijke adviseurs.

Het definitieve besluit wordt verzonden naar de wettelijke adviseurs binnen 1 of 2 weken, na de definitieve beschikking. Adviezen die binnenkomen naar aanleiding van de ontwerpbeschikking kun je meenemen in het definitieve besluit.

- 10. Nadat de aanvraag is ingediend wordt beoordeeld of het een situatie betreft waarvoor een milieuvergunning is vereist, of wordt dit tijdens het vooroverleg al beoordeeld? Wordt alle relevante wet- en regelgeving nagelopen om te kunnen beoordelen op grond van welke bepaling een milieuvergunning vereist is? Of zijn er speciale schema's, waarin wet- en regelgeving is verwerkt, die je langs kan lopen om te toetsen op basis van welke artikel een milieuvergunning benodigd is? Hoe lang duurt het om dit te kunnen beoordelen?**

Tijdens het vooroverleg wordt beoordeeld of er een milieuvergunning vereist is en welke gegevens aangeleverd moeten worden op basis van het Ivb.

Door middel van het aanvraagformulier op maat kun je een eigen aanvraagformulier genereren toegesneden op het bedrijf. Je vinkt aan welke gegevens je nodig hebt, vervolgens komt er een op maat gemaakte aanvraagformulier.

Bedrijven weten meestal zelf al dat ze een provinciale milieuvergunning nodig hebben en welke procedure ze moeten doorlopen. Het vergunningsvereiste is vrij snel uitgezocht.

- 11. Waar ligt de prioriteit als er meerdere aanvragen behandeld moeten worden?**

Hangt af van de spoed en volgorde van binnenkomen. Een aanvraag wordt meestal niet sneller dan binnen vier maanden afgehandeld. Definitieve aanvragen hebben prioriteit.

- 12. Wordt er voordat een ontwerpbesluit wordt gemaakt, advies ingewonnen van verschillende adviseurs of andere personen? Waarover wordt advies ingewonnen bij de adviseurs? Hoe wordt er advies ingewonnen, telefonisch, per mail, fax? Wordt de aanvraag direct na binnenkomst toegezonden naar de adviseurs?**

Interne adviseurs voor specifieke onderzoeken. Voor intern advies dien je een opdrachtformulier in te vullen en neer te leggen bij de adviseur, vervolgens kun je een datum afspreken waarop je wil dat uiterlijk de adviezen binnen zijn. Aan de hand van het advies kun je als dat nodig is nog om aanvullende gegevens vragen.

Gelijk na binnenkomst van de aanvraag wordt het verzonden naar de interne adviseurs met het verzoek om advies. Via de mail krijg je een advies terug.

- 13. Hoe lang duurt het voordat de adviezen omtrent de aanvraag binnenkomen bij de behandelende ambtenaar? Waaraan ligt dit?**

1-4 weken. Ligt aan de drukte bij de adviseurs.

- 14. Wat gebeurt er nadat alle adviezen bij de behandelende ambtenaar binnenkomen? Wordt de aanvraag daarna nog besproken met andere personen? Zo ja, hoe lang duurt dit?**

De adviezen en de aanvraag worden besproken met een jurist. Als de aanvraag voldoende gegevens bevat kun je een ontwerpbeschikking opstellen. Als er onvoldoende gegevens zijn kun je om aanvullende gegevens vragen. Binnen 5 weken na ontvangst van de definitieve aanvraag worden de adviezen besproken.

15. Wanneer wordt het ontwerpbesluit genomen? Binnen hoeveel weken, nadat de aanvraag is binnengekomen, ligt er een ontwerpbesluit klaar? Waaraan ligt dit?
Intern is een termijn van drie maanden/12 weken afgesproken om de termijn van zes maanden te halen. Het mag ook eerder.

16. Wanneer volgt er een kennisgeving van het ontwerpbesluit in het regionaal dagblad? Hoe lang duurt dit? Waarom duurt dit zo lang of kort?
Het ontwerpbesluit wordt aangeleverd bij de proceduremedewerker. Vervolgens wordt het binnen twee weken gepubliceerd. Als het maandag wordt gepubliceerd ligt het woensdag ter inzage.

17. Wordt het ontwerpbesluit ook toegezonden naar enkele belanghebbenden?
Omwonenden krijgen een brief waarin staat dat het besluit ter inzage ligt.

18. Worden er over het algemeen veel zienswijzen ingediend over het ontwerpbesluit? De termijn voor het uitbrengen van zienswijzen en adviezen bedraagt zes weken. Wat gebeurt er als een advies later dan die zes weken binnenkomt?
Er worden over het algemeen niet zoveel zienswijzen ingediend. Het is afhankelijk van het soort bedrijf, ligging van het bedrijf en soort activiteit.
Als een advies later dan zes weken binnenkomt, kun je die nog meenemen in het definitieve besluit. Zienswijzen die niet binnen de termijn zijn ingediend worden niet meegenomen. Er wordt na de zes weken niet meer gewacht op de komst van zienswijzen en adviezen, er wordt een begin gemaakt met het opstellen van de definitieve beschikking. De ambtenaar/projectleider dient alle zienswijzen inhoudelijk zelf te behandelen eventueel in overleg met interne adviseurs en de jurist.

19. Wat gebeurt er nadat alle zienswijzen over het ontwerpbesluit binnen zijn?
Behandelen zienswijzen, kijken of ze gegrond of ongegrond zijn. Verwerken in de definitieve beschikking. Degene die hun zienswijzen naar voren hebben gebracht krijgen een afschrift van de definitieve beschikking.

20. Binnen hoeveel weken/maanden na ontvangst van de aanvraag wordt het definitieve besluit genomen? Waaraan ligt dat? De wettelijke termijn bedraagt zes maanden.
Binnen zes maanden. Overschrijding van de termijn van zes maanden heeft wettelijk geen gevolgen, er is geen sprake van een fictieve weigering.

21. Wordt de wettelijke termijn van zes maanden vaak overschreden, of gebeurt dit niet zo vaak? Waaraan ligt dat?
Af en toe, niet vaak. Ligt aan de complexiteit van de aanvraag.

22. Hoe vaak komt het voor dat de beslistermijn van zes maanden met een redelijke termijn wordt verlengd? Waaraan ligt dat?
Zelden, minder dan 25%.

23. Hoe lang duurt het voordat het definitieve besluit bekend wordt gemaakt in het regionaal dagblad?
Zelfde als de ontwerpbeschikking.

24. Hoe lang duurt het voordat het definitieve besluit ter inzage wordt gelegd?

Zie ontwerpbeschikking. Voordat het ter inzage wordt gelegd wordt er een afschrift van het definitieve besluit verstuurd naar degene die hun zienswijzen hebben uitgebracht.

25. Wanneer wordt het exemplaar van het definitieve besluit toegezonden naar de personen die hun zienswijzen over het ontwerpbesluit naar voren hebben gebracht?

Voordat de beschikking ter inzage wordt gelegd wordt er een afschrift van het definitieve besluit verstuurd naar degene die hun zienswijzen hebben uitgebracht. 1 of 2 dagen voor de ter inzage legging krijgen ze een afschrift van de beschikking.

Tips voor efficiëntie:

Goed vooroverleg, goed met adviseurs en bedrijven overleggen over de aan te leveren gegevens, duidelijke afspraken maken. Verder ligt het aan de vakkennis van de adviseurs van het bedrijf, of ze op tijd de juiste gegevens aanleveren, de capaciteit binnen de provincie. Aansturen bedrijf door bijvoorbeeld te benadrukken welke gegevens je nodig hebt en wanneer die aangereikt moeten worden.

Door extra informatieverstrekking aan de omgeving van het bedrijf kun je juist meer of minder zienswijzen krijgen.

Interview met Piet Heesakkers, medewerker vergunningverlening VAI Provincie Noord-Brabant.

Vooraf:

Bij de clustercoördinator van VAI komen de vergunningaanvragen binnen.

Als er contact wordt opgenomen met de aanvrager, of de aanvrager neemt zelf contact op, wordt eerst het initiatief besproken, werkzaamheden en capaciteit. Naar aanleiding van het initiatief wordt beoordeeld of de provincie het bevoegde gezag is en vervolgens wordt er een contactambtenaar aangewezen door de clustercoördinator.

Contactambtenaar neemt contact op met het bedrijf en start het vooroverleg. Aan de hand van het vooroverleg wordt er een aanvraagformulier vastgesteld.

MPM is een systeem om procedureprocessen in de gaten te houden.

Procesbeschrijving vergunningverlening verschaft snel inzicht in de te volgen stappen en zorgt ervoor dat iedereen eenduidig werkt.

1. Wordt er voordat de milieuvergunningaanvraag wordt ingediend vooroverleg gepleegd? Zo ja, met wie?

Ja met de projectleider, ondernemer, afhankelijk van activiteiten de Waterschap, gemeente, brandweer enzovoorts.

2. Hoe wordt er vooroverleg gepleegd? Gaat dat telefonisch, via de mail of face-to-face? Is er meestal wel voldoende ruimte vrij in de planning voor een vooroverleg?

Face-to-face, bedrijf zien, ondernemer zien. Er voor zorgen dat er vooroverleg wordt gepleegd. Eerste overleg bespreken wat ze gaan doen, tweede overleg de conceptaanvraag bespreken die ze moeten indienen. In goed overleg wordt er gepland wanneer het vooroverleg gaat plaatsvinden, dit is afhankelijk van activiteiten en de beschikbaarheid van de projectleider. Als er veel aanvragen zijn is de kans op het binnen krijgen van definitieve aanvragen groter.

3. Wat komt er ter sprake tijdens het vooroverleg? Moeten er bepaalde stukken worden overlegd?

Eerste gesprek is een oriënterend gesprek. Tweede gesprek is bedoeld om een conceptaanvraag te krijgen.

Er wordt naar gestreefd om de vergunning al vastgesteld te hebben, dus bijna een vergunning te hebben, als de definitieve aanvraag wordt ingediend. Dan hoeft alleen nog de formele procedure te worden doorlopen. Tijdens de procedure zijn er dan minder vragen, en je hoeft niet nog eens alles uit te zoeken en je bent al in overeenstemming met het bedrijf. Ontwerpbeschikking ligt dan ook al klaar.

Er wordt gestreefd het overgrote deel van de aanvragen op deze wijze te behandelen. Soms levert het bedrijf al wel een definitieve aanvraag.

4. Zijn er adviseurs betrokken bij het vooroverleg? Wat is de rol van de adviseurs tijdens het vooroverleg?

Bij de beoordeling van de conceptaanvraag worden verschillende adviseurs betrokken. Hoeft niet als je zelf beoordeelt, meestal zijn adviseurs wel nodig. Omdat zij specialistische kennis hebben.

5. Hoe lang duurt het proces van vooroverleg in het algemeen? Hoe komt het dat het zo lang of zo kort duurt?

Vanaf moment initiatief tot definitieve aanvraag duurt het een half jaar. Meestal zijn er aanvullende gegevens vereist, de definitieve aanvraag wordt pas ingediend als alles compleet is. Door verkeerde gegevens is de aanvraag onvolledig en zijn er aanvullende gegevens vereist.

6. Als er vervolgens een schriftelijke aanvraag wordt ingediend, waar komt de aanvraag als eerste terecht?

Of bij de clustercoördinator of projectleider als er vooroverleg is gepleegd. Bij registratie weten ze wie de behandelende ambtenaar is.

7. Naar wie wordt de aanvraag vervolgens intern toegestuurd? Hoe weten ze of hoe zoeken ze uit wie de aanvraag moet behandelen, dus bij wie de aanvraag terecht moet komen? Zijn daar speciale programma's of ander middelen voor?

Naar de clustercoördinator, en als er een projectleider is gaat het rechtstreeks naar de projectleider. MPM-> registratiesysteem waar in je kan zien wie de behandelende ambtenaar is.

8. Hoe komt de aanvraag bij de behandelende ambtenaar terecht, gaat dat via via? Hoe lang duurt het voordat de behandelende ambtenaar de aanvraag krijgt?

Direct bij projectleider.

9. De aanvraag moet ingevolge wet- en regelgeving in zesvoud worden ingediend, waar komen de andere vijf exemplaren terecht? Worden ze alle zes tegelijk toegezonden naar de betreffende personen? Wie zijn die personen? Wat is hun rol in het vergunningverleningsproces? Hoe lang duurt dit?

De aanvraag wordt in elfvoud ingediend als de Wvo-vergunning betrokken is. Een aantal aanvragen komen terecht bij de behandelende ambtenaar. De definitieve aanvraag komt in het archief, gewaarmerkte naar aanvrager. Een aantal naar de wettelijke adviseurs. Een exemplaar voor een eventuele beroepsprocedure. Dat gedeelte van de aanvraag ter beoordeling van interne adviseurs wordt naar hen toegestuurd. Rol van adviseurs, is het adviseren van de provincie. Is afhankelijk van de aanvraag.

Met adviseurs wordt per document in aanvraag besproken hoeveel tijd nodig is voor het advies-> opdrachtformulier. Zodra conceptaanvraag binnen is wordt er advies gevraagd, digitaal.

- 10. Nadat de aanvraag is ingediend wordt beoordeeld of het een situatie betreft waarvoor een milieuvergunning is vereist, of wordt dit tijdens het vooroverleg al beoordeeld? Wordt alle relevante wet- en regelgeving nagelopen om te kunnen beoordelen op grond van welke bepaling een milieuvergunning vereist is? Of zijn er speciale schema's, waarin wet- en regelgeving is verwerkt, die je langs kan lopen om te toetsen op basis van welke artikel een milieuvergunning benodigd is? Hoe lang duurt het om dit te kunnen beoordelen?**

Wordt tijdens het vooroverleg beoordeeld.

- 11. Waar ligt de prioriteit als er meerdere aanvragen behandeld moeten worden?**

Is een beetje afhankelijk van de activiteit. Iemand wil bouwen-> snel een bouwvergunning nodig prioriteit. Iemand heeft afvalstoffen die snel verwerkt moeten worden.

Probeert het zondanig te regelen dat alles tegelijk behandeld wordt.

Definitieve aanvraag krijgt prioriteit waardoor de conceptaanvragen blijven liggen, dus komen er meer definitieve aanvragen waardoor er werkdruk ontstaat.

Als bestuurder wil dat herstructureringsproject prioriteit krijgt, meer capaciteit inzetten, of meer capaciteit vrij maken.

Goede afspraken, harde termijnen en goed vooroverleg zorgt ervoor dat het wettelijk traject makkelijker verloopt. Zodat het proces gemakkelijker gaat.

Intern streven we er naar om slechts twee keer de mogelijkheid te bieden om een conceptaanvraag te accepteren. Zodat er niet oneindig lang hoeft te worden overlegd.

- 12. Wordt er voordat een ontwerp-besluit wordt gemaakt, advies ingewonnen van verschillende adviseurs of andere personen? Waarover wordt advies ingewonnen bij de adviseurs? Hoe wordt er advies ingewonnen, telefonisch, per mail, fax? Wordt de aanvraag direct na binnenkomst toegezonden naar de adviseurs?**

Als je tijdens het vooroverleg al adviezen hebt ontvangen hoeft dat niet meer tijdens de definitieve procedure, tenzij er iets veranderd is.

Bij wettelijke adviseurs, zo nodig ook bij interne adviseurs. Wettelijke adviseurs krijgen een formele brief met het verzoek om advies te geven. Intern wordt er een opdrachtformulier gestuurd.

- 13. Hoe lang duurt het voordat de adviezen omtrent de aanvraag binnenkomen bij de behandelende ambtenaar? Waaraan ligt dit?**

Intern wordt er afgesproken over de termijn voor het uitbrengen van een advies. Het dient een redelijke termijn te zijn die past binnen de termijn van zes maanden.

- 14. Wat gebeurt er nadat alle adviezen bij de behandelende ambtenaar binnenkomen? Wordt de aanvraag daarna nog besproken met andere personen? Zo ja, hoe lang duurt dit?**

Er volgt een ontwerpbeschikking, de aanvraag wordt niet meer besproken, de adviezen worden kunnen nog wel worden besproken.

- 15. Wanneer wordt het ontwerpbesluit genomen? Binnen hoeveel weken, nadat de aanvraag is binnengekomen, ligt er een ontwerp-besluit klaar? Waaraan ligt dit?**
Binnen 12 weken na indiening van de aanvraag. Dit is een termijn van orde om de zes maanden termijn te behalen. Tijdens de planningsgesprekken worden ambtenaren aangesproken indien ze deze termijn niet halen. In 2007 is er voor 80% van de aanvragen op tijd een definitieve vergunning verleend, binnen de afdeling VAI.
- 16. Wanneer volgt er een kennisgeving van het ontwerpbesluit in het regionaal dagblad? Hoe lang duurt dit? Waarom duurt dit zo lang of kort?**
Tegelijk met het uitgaan van het ontwerpbesluit volgt de publicatie van het besluit. Het ontwerpbesluit wordt getoetst door een jurist en er volgt een kwaliteitscheck voordat het ontwerpbesluit wordt gepubliceerd.
- 17. Wordt het ontwerpbesluit ook toegezonden naar enkele belanghebbenden?**
Het wordt toegezonden naar de wettelijke adviseurs, de aanvrager en toezichthouders, voordat het ter inzage wordt gelegd. Dit gebeurt tegelijk met de publicatie.
Voordat het ontwerpbesluit wordt gepubliceerd wordt het eerst nog besproken met de aanvrager, zodat hij er mee instemt. Kortsluiten met de aanvrager.
- 18. Worden er over het algemeen veel zienswijzen ingediend over het ontwerpbesluit? De termijn voor het uitbrengen van zienswijzen en adviezen bedraagt zes weken. Wat gebeurt er als een advies later dan die zes weken binnenkomt?**
Heel verschillend, afhankelijk van het bedrijf, de ligging en situatie. Een informatieavond voor de belanghebbenden tijdens het stadium van het vooroverleg zou een mogelijkheid kunnen zijn om het aantal zienswijzen te beperken. Een informatieavond kan echter alleen georganiseerd worden als het bedrijf dat wil. Als zienswijzen te laat worden ingediend mag het niet worden betrokken bij de behandeling van de vergunningaanvraag.
Indien het uitbrengen van het advies plaatsvindt na de termijn van zes weken, kan het advies alsnog mee genomen worden bij het opstellen van de definitieve beschikking. Afwegen hoe belangrijk het is om een advies buiten de termijn als nog mee te nemen. Na de periode van zes weken wordt er een begin gemaakt met het opstellen van de definitieve vergunning. Er wordt niet meer gewacht op eventuele adviezen. Elke zienswijze wordt doorgenomen door de handelende ambtenaar (projectleider). Als veel zienswijzen hetzelfde zijn wordt er een samenvatting van gemaakt. Afhankelijk van de hoeveelheid zienswijzen duurt dit proces 2-3 dagen. De projectleider zorgt ervoor dat de zienswijzen behandeld worden en samen met de proceduremedewerker wordt ervoor gezorgd dat de zienswijzen bij de beschikking zitten. Om de zienswijzen te beperken in de procedure kan er in het stadium van het vooroverleg een informatiedag worden georganiseerd voor mensen uit de omgeving van het bedrijf.
- 19. Wat gebeurt er nadat alle zienswijzen over het ontwerpbesluit binnen zijn?**
De zienswijzen worden verzameld, in behandeling genomen en verwoord in de definitieve beschikking. Er volgt een samenvatting van de zienswijzen en de reactie op de zienswijzen in de definitieve beschikking.

- 20. Binnen hoeveel weken/maanden na ontvangst van de aanvraag wordt het definitieve besluit genomen? Waaraan ligt dat? De wettelijke termijn bedraagt zes maanden.**
Als vooroverleg goed verloopt en er volgt een volledige definitieve aanvraag, dan kan dit proces 4-5 maanden duren.
- 21. Wordt de wettelijke termijn van zes maanden vaak overschreden, of gebeurt dit niet zo vaak? Waaraan ligt dat?**
In 2007 zijn 80% van de procedures zijn behaald binnen de termijn van zes maanden. Als de termijn wordt overschreden gebeurt dat meestal doordat het onderwerp waar de aanvraag betrekking op heeft te complex is of omdat er veel zienswijzen zijn ingediend.
- 22. Hoe vaak komt het voor dat de beslistermijn van zes maanden met een redelijke termijn wordt verlengd? Waaraan ligt dat?**
Komt bijna nooit voor. Je moet goede gronden hebben om de beslistermijn van zes maanden te verlengen.
- 23. Hoe lang duurt het voordat het definitieve besluit bekend wordt gemaakt in het regionaal dagblad?**
Direct met de definitieve beschikking wordt het bekendgemaakt binnen 2 dagen.
- 24. Hoe lang duurt het voordat het definitieve besluit ter inzage wordt gelegd?**
Gelijktijdig met de publicatie.
- 25. Wanneer wordt het exemplaar van het definitieve besluit toegezonden naar de personen die hun zienswijzen over het ontwerpbesluit naar voren hebben gebracht?**
Iedereen die een zienswijze heeft ingediend krijgt een exemplaar van de vergunning. Advies vanuit vergunningverlening naar toezichthouders bij definitieve beschikking.

Zorgen voor efficiëntie in procedures door:

Capaciteit vrij te maken. Iemand vrij houden die aan het project kan werken.
Goed vooroverleg plegen, streven naar 1 conceptaanvraag en beschikken over een goede adviseur die een zo volledig mogelijk aanvraag kan indienen met alle benodigde gegevens.

Interview met Saskia van Dinther, medewerker vergunningverlening VAI Provincie Noord-Brabant.

1. Wordt er voordat de milieuvergunningaanvraag wordt ingediend vooroverleg gepleegd? Zo ja, met wie?

Er wordt vooroverleg gepleegd met het bedrijf die een vergunning wil aanvragen en externe adviseur(s). Waterschap als er een Wvo-vergunning vereist is, gecoördineerd behandelen. Het initiatief wordt besproken.

Tijdens het vooroverleg kan er meteen een conceptaanvraag worden ingediend, met wat ze van plan zijn.

2. Hoe wordt er vooroverleg gepleegd? Gaat dat telefonisch, via de mail of face-to-face? Is er meestal wel voldoende ruimte vrij in de planning voor een vooroverleg?

Vooroverleg wordt face-to-face gepleegd, nadat conceptaanvraag is ingediend, of het initiatief bekend is. Vooroverleg wordt in het provinciehuis zelf gepleegd. Soms gaat de behandelende ambtenaar zelf naar de locatie. Hangt af van de belangen wanneer de afspraak voor een vooroverleg worden gemaakt. Wanneer definitieve aanvraag wordt ingediend wordt besproken tijdens het vooroverleg. Meestal wordt vooroverleg zo snel mogelijk ingepland, als ze bellen wordt er meteen een afspraak voor een vooroverleg gemaakt. Meestal zorg je er wel voor dat je voldoende ruimte hebt in de planning voor je vooroverleg, omdat je een goede definitieve aanvraag wil, met alle van belang zijnde gegevens.

Weinig capaciteit binnen VAI (vergunningverlening afvalrecycling en industriële bedrijven), cluster 1 en 2 ontstaan er capaciteitsproblemen. Te weinig mensen, concepten blijven liggen, definitieve aanvragen worden eerst behandeld.

2007 – VAI cluster 1 en 2 heeft 123 procedures behandeld in 1 jaar.

VPA 55 procedures binnen 1 jaar.

Voor kleine procedures is een tijd gereserveerd van 113 uur, grotere procedures 240 uur.

Het lukt wel om tijd vrij te maken voor het vooroverleg. FTE's binnen afdeling VAI is teruggebracht met 3,5-4 FTE. Minder uren voor dezelfde werkzaamheden. Daarom richt je je meer op de werkzaamheden waarin je ingevolge de werkplanning rekening mee houdt, wat je met het bureauhoofd hebt afgesproken-> de vergunningprocedures (persoonlijke werkplanning) en alle kennis die erbij hoort (bijvoorbeeld bijhouden van wet- en regelgeving). Minder aanvullende werkzaamheden verrichten, zoals meewerken aan beleidsvorming naar aanleiding van gewijzigde wet- en regelgeving.

3. Wat komt er ter sprake tijdens het vooroverleg? Moeten er bepaalde stukken worden overlegd?

Alle inhoudelijke aspecten van de aanvraag komen ter sprake, welke activiteiten, ruimtelijke aspecten (bestemmingsplan in orde?), bouwvergunningen die nog verleend moeten of kunnen worden, activiteiten genoemd in besluit MER. Grotere bedrijven met specifieke activiteiten moeten doorgaans een mer-rapport opstellen.

Initiatief wordt besproken tijdens het vooroverleg, tijdens het vooroverleg is al bekend wat het bedrijf doet en met welke capaciteit ze draaien.

Soms moet een bedrijf extra toetsen of ze de best beschikbare technieken hanteren/toepassen, ingevolge de Europese Richtlijn IPPC.

Tijdens vooroverleg wijzen op andere vergunningen die benodigd kunnen zijn.

Gebaseerd op nieuwe regeling Awb.

Initiatief bekend-> formulier opsturen voor indienen van een conceptaanvraag. Naar aanleiding van het initiatief, wordt er een conceptaanvraagformulier op maat gemaakt, met alle vragen die beantwoord moeten worden. Soms heeft het adviesbureau van het bedrijf een eigen aanvraagformulier.

4. Zijn er interne adviseurs betrokken bij het vooroverleg? Wat is de rol van de adviseurs tijdens het vooroverleg?

Soms naar aanleiding van de conceptaanvraag. Beoordeling aanvraag en eventueel mee zoeken naar oplossingen is de rol van de adviseurs.

5. Hoe lang duurt het proces van vooroverleg in het algemeen? Hoe komt het dat het zo lang of zo kort duurt?

Duurt 6 maanden tot 1 jaar, afhankelijk van of het bedrijf nog zoekende is naar wat ze precies willen gaan aanvragen, hoever ze al zijn met hun eigen plannen. Soms duurt het proces van vooroverleg ook 1-2 maanden, ligt aan de situatie.

6. Als er vervolgens een schriftelijke aanvraag wordt ingediend, waar komt de aanvraag als eerste terecht?

De aanvraag komt eerst bij de registratie terecht, daar wordt de aanvraag ingeboekt. De aanvraag met een officiële stempel gaat naar de procedurekamer. De rest gaat naar de behandelende ambtenaar.

7. Naar wie wordt de aanvraag vervolgens intern toegestuurd? Hoe weten ze of hoe zoeken ze uit wie de aanvraag moet behandelen, dus bij wie de aanvraag terecht moet komen? Zijn daar speciale programma's of ander middelen voor?

Aan de hand van het vooroverleg wordt bekend wie de behandelende ambtenaar is. Als er gelijk een definitieve aanvraag wordt ingediend, zonder vooroverleg, bekijkt de clustercoördinator welke ambtenaar de aanvraag het beste kan behandelen, wie de meeste kennis en tijd heeft. Cluster BVM en VPA, hebben een vaste contactambtenaar. In het programma MPM staan alle bedrijven genoemd met een vaste contactambtenaar.

8. Hoe komt de aanvraag bij de behandelende ambtenaar terecht, gaat dat via via? Hoe lang duurt het voordat de behandelende ambtenaar de aanvraag krijgt?

Paar dagen in verband met de tijd die registratie nodig heeft om de aanvraag in te scannen. Zodra de aanvraag is ingescand wordt het verzonden naar de procedurekamer en de behandelende ambtenaar.

9. De aanvraag moet ingevolge wet- en regelgeving in zesvoud worden ingediend, waar komen de andere vijf exemplaren terecht? Worden ze alle zes tegelijk toegezonden naar de betreffende personen? Wie zijn die personen? Wat is hun rol in het vergunningverleningsproces? Hoe lang duurt dit?

De aanvraag wordt in tienvoud en twaalfvoud (bij WVO-coördinatie) ingediend. De procedurekamer krijgt het originele exemplaar. Een aantal andere exemplaren wordt verzonden naar de wettelijke adviseurs, de rest intern naar specialisten. Vijf werkdagen na ontvangst van de aanvraag wordt dit toegestuurd naar de wettelijke adviseurs.

- 10. Nadat de aanvraag is ingediend wordt beoordeeld of het een situatie betreft waarvoor een milieuvergunning is vereist, of wordt dit tijdens het vooroverleg al beoordeeld? Wordt alle relevante wet- en regelgeving nagelopen om te kunnen beoordelen op grond van welke bepaling een milieuvergunning vereist is? Of zijn er speciale schema's, waarin wet- en regelgeving is verwerkt, die je langs kan lopen om te toetsen op basis van welke artikel een milieuvergunning benodigd is? Hoe lang duurt het om dit te kunnen beoordelen?**

Tijdens het vooroverleg wordt bepaald of er een milieuvergunning vereist is, en op grond waarvan. Meestal is het al wel duidelijk dat er een milieuvergunning benodigd is. Wet milieubeheer art. 1.1 en het lvb worden nagelopen, en vervolgens wordt er gekeken naar het activiteiten besluit of je met een melding kan volstaan of dat er een vergunning nodig is.

- 11. Waar ligt de prioriteit als er meerdere aanvragen behandeld moeten worden?**

De definitieve aanvraag wordt als eerst behandeld. Er wordt gekeken naar datum binnenkomst definitieve aanvraag, degene die als eerst is binnengekomen wordt eerder behandeld. Na de definitieve aanvragen worden pas de conceptaanvragen behandeld. Op dit moment blijft er van aanvragen niks liggen.

- 12. Wordt er voordat een ontwerp-besluit wordt gemaakt, advies ingewonnen van verschillende adviseurs of andere personen? Waarover wordt advies ingewonnen bij de adviseurs? Hoe wordt er advies ingewonnen, telefonisch, per mail, fax? Wordt de aanvraag direct na binnenkomst toegezonden naar de adviseurs?**

Ja, van de interne adviseurs, specialisten. Over licht, geluid, bodem, veiligheid, trillingen. Er wordt een opdrachtformulier verzonden naar de adviseurs. Dit wordt zo snel mogelijk gedaan namelijk zodra het projectformulier wordt ingevuld, wordt er ook een opdrachtformulier verzonden naar de adviseurs. Projectformulier is nodig om de procedure in het systeem bekend te maken. Dit systeem houdt de planning bij. Ook wordt ook al correspondentie verstuurd met de informatie uit het projectformulier, zoals het toesturen van exemplaren aan de wettelijke adviseurs.

- 13. Hoe lang duurt het voordat de adviezen omtrent de aanvraag binnenkomen bij de behandelende ambtenaar? Waaraan ligt dit?**

Adviseurs hanteren een termijn van 3-6 weken voor zichzelf. In de gevallen dat een snel advies vereist is, eerder advies gewenst (bijvoorbeeld omdat de aanvraag al te laat is ingediend, of als ze aanvullende gegevens moeten hebben) moet dit persoonlijk met de interne adviseur worden besproken en afspraken over gemaakt worden. Aan de conceptaanvraag wordt langer tijd aan besteed, ze zijn niet verbonden aan een wettelijke termijn.

14. Wat gebeurt er nadat alle adviezen bij de behandelende ambtenaar binnenkomen? Wordt de aanvraag daarna nog besproken met andere personen? Zo ja, hoe lang duurt dit?

Bespreken met adviseurs als je vragen hebt, daarna een ontwerpbeschikking vast stellen. De ontwerpbeschikking wordt gelezen door een jurist.

Ook het verzoek om aanvullende gegevens bespreek je met jurist -> kijkt welke aanvullende gegevens nodig zijn.

Voor de ontwerpbeschikking wordt een termijn gehanteerd van 12 weken na ontvangst aanvraag. De benodigde tijd voor het indienen van de aanvullende gegevens wordt hierbij opgeteld.

Deze termijnen worden soms niet gehaald omdat de aanvraag te complex is, je moet meer onderzoek verrichten omdat je niet weet hoe het zit. Te druk waardoor de termijn niet wordt gehaald.

15. Wanneer wordt het ontwerpbesluit genomen? Binnen hoeveel weken, nadat de aanvraag is binnengekomen, ligt er een ontwerpbesluit klaar? Waaraan ligt dit?

Zie vraag 14.

16. Wanneer volgt er een kennisgeving van het ontwerpbesluit in het regionaal dagblad? Hoe lang duurt dit? Waarom duurt dit zo lang of kort?

Op het moment dat het ontwerpbesluit is opgesteld, opsturen naar de procedurekamer. De procedurekamer doet er twee weken over om het ontwerpbesluit te publiceren en ter inzage te leggen.

17. Wordt het ontwerpbesluit ook toegezonden naar enkele belanghebbenden?

Het wordt toegestuurd naar de wettelijke adviseurs, tegelijk met de publicatie van het besluit.

18. Worden er over het algemeen veel zienswijzen ingediend over het ontwerpbesluit? De termijn voor het uitbrengen van zienswijzen en adviezen bedraagt zes weken. Wat gebeurt er als een advies later dan die zes weken binnenkomt?

Afhankelijk van ligging en activiteiten van het bedrijf. Later dan zes weken worden zienswijzen officieel niet meegenomen. Advies wettelijke adviseur wordt wel betrokken, omdat het erg belangrijk is.

19. Wat gebeurt er nadat alle zienswijzen over het ontwerpbesluit binnen zijn?

De zienswijzen worden rondgestuurd naar de wettelijke adviseurs, mensen die een zienswijze hebben ingediend krijgen een ontvangstbevestiging. Binnen vijf werkdagen rondsturen via procedurekamer.

20. Binnen hoeveel weken/maanden na ontvangst van de aanvraag wordt het definitieve besluit genomen? Waaraan ligt dat? De wettelijke termijn bedraagt zes maanden.

Binnen 6 maanden meestal, het kan korter als er minder, weinig of geen zienswijzen worden ingediend. Er hoeven dan minder zienswijzen te worden betrokken bij de behandeling van de aanvraag. Eenvoudige aanvragen, eenvoudige verzoeken en een intrekkingverzoek, worden meestal in een kortere tijd afgehandeld.

- 21. Wordt de wettelijke termijn van zes maanden vaak overschreden, of gebeurt dit niet zo vaak? Waaraan ligt dat?**
In 2008 werd 79% van de procedures binnen de wettelijke termijn afgehandeld bij VAI cluster 1 en 2. Jaren daarvoor was dit percentage lager.
- 26. Hoe vaak komt het voor dat de beslistermijn van zes maanden met een redelijke termijn wordt verlengd? Waaraan ligt dat?**
Bijna nooit, je denkt vaak dat er geen reden is om te verzoeken om verlenging. Je moet een gegronde reden hebben om de beslistermijn te verlengen.
- 27. Hoe lang duurt het voordat het definitieve besluit bekend wordt gemaakt in het regionaal dagblad?**
Zodra die is opgesteld binnen twee weken.
- 28. Hoe lang duurt het voordat het definitieve besluit ter inzage wordt gelegd?**
Vrijdag publicatie en maandag ter inzage. Ook twee weken
- 29. Wanneer wordt het exemplaar van het definitieve besluit toegezonden naar de personen die hun zienswijzen over het ontwerp-besluit naar voren hebben gebracht?**
Tegelijk met publicatie.

Bijlage D Procedure beschrijving milieuvergunning

Wm-vergunningverlening

1 Doel

Het tijdig verlenen van vergunningen ingevolge de Wet milieubeheer die voldoen aan de daarvoor geldende inhoudelijke kwaliteit. Waarbij we:

- de klant het beste bieden van wat we in huis hebben (inhoud + procedure);
- heldere afspraken met de klant maken.

2 Toepassingsgebied

2.1 Deze procedure is van toepassing op de Wm-vergunningverlenende bureaus van de provincie Noord-Brabant. De procedure geldt:

-vanaf de vaststelling dat een initiatief Wm-vergunningplichtig is tot de overdracht van de beschikking naar Handhaving;

-vanaf het moment van de vaststelling dat voor een initiatief een procedure zoals bedoeld in art. 8.24 Wm moet worden gevolgd, tot de overdracht van de beschikking naar Handhaving.

2.2 Deze procesbeschrijving heeft betrekking op de volgende functionarissen:

- projectleider;
- projectteamleden;
- bureauhoofd.

Het bureauhoofd delegeert de dagelijkse verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het project aan de projectleider.

3 Werkdocumenten en -systemen

In de navolgende tabel zijn alle werkdocumenten en –systemen opgenomen die van toepassing zijn op deze procedure. Alle werkdocumenten en –systemen zijn te vinden op het computernetwerk van de provincie Noord-Brabant.

naam
MPM formulier
Systeem MPM
Lijst inhoud projectdossier Wm-vergunningverlening
Systeem Aanvraag op maat
Brief vooroverleg + verslag (als bijlage)
Brieven: ontvangstbevestiging Wm ontvangstbevestiging Wm + Wvo ontvangstbevestiging Wm + Wvo + MER
Drempelwaardentabel
Invoermethodiek categorie N
Register Risicosituaties Gevaarlijke Stoffen
Lijst aandachtspunten kwaliteit vergunningverlening
SSM selectiepakket

Selectiepakket standaardvoorschriften
Brieven: ontwerpbeschikking Wm ontwerpbeschikking Wm + Wvo
Brief uitnodiging hoorzitting
Brief toezending verslag hoorzitting
Brief zienswijzen en adviezen
Brieven: definitieve beschikking Wm definitieve beschikking Wm + Wvo
Brief voor overdracht
Formulier advies voor toezicht
Brief toezenden klantevaluatieformulier
Formulier klantevaluatie
Formulier projectevaluatie

4 Werkwijze

4.1 Vooroverleg

- 4.1.1 De projectleider stelt een projectteam samen en stelt de projectteamleden daarvan op de hoogte. Het projectteam bestaat uit ten minste het basisteam (projectleider, jurist, 2^e lezer). De projectleider organiseert zonodig een overleg met de projectteamleden.
- 4.1.2 De projectleider bereidt het vooroverleg met de initiatiefnemer voor. De projectleider maakt met de initiatiefnemer afspraken over:
- de inhoudelijke en procesmatige randvoorwaarden;
 - de te verstrekken informatie in de aanvraag.
- De projectleider stelt een aanvraagformulier op maat samen en geeft dit aan de initiatiefnemer. Hij maakt daarvoor gebruik van het systeem Aanvraag op maat. Hij legt de afspraken met de initiatiefnemer schriftelijk vast en geeft deze aan de proceduremedewerker om te versturen naar de initiatiefnemer en op te nemen in het projectdossier.
- 4.1.3 De projectleider ontvangt een conceptaanvraag en legt deze ter beoordeling voor aan het projectteam.
- 4.1.4 De projectteamleden beoordelen de conceptaanvraag op:
- ontvankelijkheid (wettelijke en provinciale criteria);
 - de gemaakte afspraken met de initiatiefnemer.
- De projectleider verwerkt de beoordelingen tot een eindbeoordeling van de conceptaanvraag en stuurt deze via de proceduremedewerker naar de initiatiefnemer. De proceduremedewerker neemt de eindbeoordeling op in het projectdossier.
- 4.1.5 De projectleider toetst aan de hand van de drempelwaardentabel of het een risicovolle inrichting betreft en toetst aan de hand van de checklist RRGs of er voldoende gegevens in de concept aanvraag zijn opgenomen om via de invoermodule van het Register Risicosituaties Gevaarlijke Stoffen (RRGS) de risicogegevens in te voeren.
- 4.1.6 De projectleider stelt met behulp van de ontvangen beoordelingen een concept ontwerpbeschikking op en bespreekt deze eventueel met de initiatiefnemer.

4.2 Definitieve aanvraag

- 4.2.1 De proceduremedewerker ontvangt de geregistreerde definitieve aanvraag en geeft een werkexemplaar daarvan aan de projectleider en aan de technisch administratief medewerker voor het uitvoeren van de kadastrale toets. De projectleider vult het MPM formulier in en bespreekt de te volgen procedure met de jurist. De projectleider zorgt er voor dat binnen 5 werkdagen het door de jurist geparafeerde MPM formulier wordt aangeleverd bij de proceduremedewerker. De proceduremedewerker verzorgt de procedurele afhandeling van de aanvraag dat wil zeggen:
- hij verzendt onverwijld (binnen 2 werkdagen na stempeldatum) een ontvangstbevestiging aan de initiatiefnemer;
 - na ontvangst van het door de jurist geparafeerde (akkoord te volgen procedure) MPM formulier zendt hij (binnen 5 werkdagen) de aanvraag door naar de externe betrokken partijen hiervoor maakt hij gebruik van de Brief ontvangstbevestiging Wm;
 - hij registreert de ontvangstgegevens van de aanvraag alsmede de verzenddatum van het verslag van het vooroverleg in het systeem MPM.

4.3 Behandeling

- 4.3.1 De projectleider legt de aanvraag ter beoordeling voor aan het projectteam.
- 4.3.2 De projectteamleden beoordelen overeenkomstig de daartoe in het projectteam gemaakte afspraken de aanvraag op:
- wettelijke en provinciale criteria;
 - de gemaakte afspraken met de initiatiefnemer en de overige betrokkenen (zoals omwonenden of wettelijke adviseurs).
- De projectleider verwerkt de beoordelingen en stelt vast of de aanvraag in behandeling kan worden genomen, dan wel moet worden hersteld.
- Indien uit de beoordeling van de aanvraag blijkt dat aanvullende gegevens nodig zijn wordt de procedure 7.3. “Herstel en buiten behandeling laten van een aanvraag om een Wm-vergunning” gevolgd.
- 4.3.3 De projectleider stelt binnen acht weken na ontvangst van de definitieve aanvraag en voorafgaand aan de ontwerpbeschikking eveneens vast of een verlengingsbesluit moet worden genomen.

Indien uit de beoordeling van de aanvraag blijkt dat verlenging van de proceduretermijn nodig is wordt de procedure 7.4. “Verlengingsbesluit” gevolgd. Let op: de aanvrager moet om een zienswijze worden gevraagd.

4.4 Opstellen ontwerpbeschikking

- 4.4.1 De leden van het projectteam stellen overeenkomstig het MPM formulier en met inachtneming van de Lijst aandachtspunten kwaliteit vergunningverlening hun bijdrage aan de ontwerpbeschikking op en geven deze aan de projectleider.
- 4.4.2 De projectleider vult de reeds opgestelde concept-ontwerpbeschikking verder aan met de gegevens uit de definitieve aanvraag. Hiervoor maakt hij gebruik van:
- de bijdragen van de leden van het projectteam;

- de eventueel door de proceduremedewerker ontvangen adviezen van wettelijke adviseurs, medebevoegde gezagen en belanghebbenden;
- de gegevens inzake de (inhoudelijke) afstemming voor de Wm en de Wvo-beschikking;
- de standaardconsiderans uit het SSM selectiepakket;
- het Selectiepakket standaardvoorschriften;
- de Lijst aandachtspunten kwaliteit vergunningverlening, en zonodig;
- de jurisprudentie.

Indien de projectleider af wil wijken van de conclusie van de bijdrage van de projectteamleden, overlegt hij met de projectteamleden. Indien zij het niet eens worden en:

- een betrokken projectteamlid niet van een wm vergunningverlenend bureau is, dient werkafpraak 1, artikel 4.5.2 gevolgd te worden
- alle betrokkenen deel uitmaken van de wm vergunningverlenende bureau's, beslist het bureauhoofd van de betreffende projectleider.

- 4.4.3 De projectleider geeft de concept-ontwerpbeschikking aan de jurist en de tweede lezer. De jurist verzorgt de juridische toetsing van de concept-ontwerpbeschikking en geeft zijn opmerkingen aan de projectleider. De jurist parafeert het MPM formulier indien akkoord. De tweede lezer voert met inachtneming van de Lijst aandachtspunten kwaliteit vergunningverlening de tweede lezing (=collegiale toetsing) van de concept-ontwerpbeschikking uit. De tweede lezer leest de considerans volledig (op niet inhoudelijke standaardteksten na). De aanvraag wordt alleen bekeken als er twijfels ontstaan vanuit het lezen van de considerans. Van de voorschriften worden de probleemonderwerpen (bijvoorbeeld verwijzingen vanuit de considerans) helemaal beoordeeld. De projectleider verwerkt de resultaten van de collegiale toetsing. De tweede lezer parafeert het MPM formulier indien akkoord.
- 4.4.4 De projectleider bespreekt eventueel de volledige concept-ontwerpbeschikking met de initiatiefnemer. Hij wordt daarbij zonodig ondersteund door leden van het projectteam.
- 4.4.5 De projectleider stelt de ontwerpbeschikking op waarbij hij rekening houdt met de door de initiatiefnemer ingebrachte opmerkingen. Hij wordt daarbij zonodig ondersteund door leden van het projectteam. De projectleider geeft de bijdragen van de leden van het projectteam, de ontwerpbeschikking en het geparafeerde MPM formulier aan de proceduremedewerker.
- 4.4.6 De proceduremedewerker verzorgt binnen 10 werkdagen na aanlevering door de projectleider, de procedurele afhandeling van de ontwerpbeschikking dat wil zeggen hij:
- stelt de kennisgeving van de ontwerpbeschikking en de advertentie ter publicatie daarvan op, verzorgt de verzending van de ontwerpbeschikking met bijbehorende stukken alsmede de publicatie en de terinzagelegging daarvan; hij maakt voor het opstellen van deze documenten gebruik van de Brief ontwerpbeschikking Wm;
 - registreert de gegevens van de ontwerpbeschikking in het systeem MPM.
- De projectleider controleert de uitgaande stukken op volledigheid en juistheid.
- De ontwerpbeschikking wordt volgens de mandaatregeling vastgesteld. Aan het dossier ter verzending van de ontwerpbeschikking wordt ter informatie een afschrift van het MPM formulier toegevoegd.

- 4.4.7 De proceduremedewerker verzorgt onverwijld (binnen 5 werkdagen) dat nieuwe relevante stukken en gegevens worden aangevuld aan de ter inzage liggende stukken.

4.5 Hoorzitting

- 4.5.1 De projectleider organiseert onverwijld (binnen 5 werkdagen) op een verzoek (dat is binnengekomen binnen 21 dagen na de tervisielegging) dan wel op basis van de daartoe in het projectteam gemaakte afspraak een hoorzitting en maakt voor het maken van de uitnodiging gebruik van de Brief uitnodiging hoorzitting.

Uitgangspunten voor de hoorzitting zijn:

- Waar?: “neutraal” terrein in omgeving van belanghebbenden;
- Welke rollen?: voorzitter (neutrale goede gespreksleider), deskundigen + notulist;
- Uitnodiging?: verzoeker en initiatiefnemer (ingeval van organisatie op verzoek) dan wel belanghebbenden en initiatiefnemer (ingeval van organisatie op eigen initiatief).

- 4.5.2 De projectleider houdt tezamen met enkele leden van het projectteam (ten minste de jurist) op basis van een daartoe afgesproken rolverdeling de hoorzitting (hierbij wordt opgemerkt dat een persoon meer dan één rol kan vervullen). Het daartoe verantwoordelijke projectteamlid houdt een presentielijst bij en stelt in overleg met de projectleider een verslag van de hoorzitting op.

Tijdens de hoorzitting is mogelijkheid tot het mondeling indienen van zienswijzen. Het verslag en de presentielijst geeft hij aan de proceduremedewerker.

- 4.5.3 De proceduremedewerker verzorgt aan de hand van de presentielijst de verzending van het verslag van de hoorzitting binnen 14 dagen nadat de hoorzitting heeft plaatsgevonden.

Hij maakt voor het opstellen van de begeleidende brief gebruik van de Brief toezending verslag hoorzitting Indien de beschikking binnen de gestelde termijn van 14 dagen wordt afgehandeld, dan kan het verslag van de hoorzitting worden samengevoegd met de beschikking.

Indien geen zienswijzen, adviezen en wijzigingen zijn ontvangen stelt de projectleider de beschikking op en gaat door met stap 4.6.9. Indien geen zienswijzen zijn ingebracht dan dient binnen vier weken nadat de termijn voor terinzagelegging is verstreken een besluit te zijn genomen

4.6 Opstellen beschikking

- 4.6.1 De proceduremedewerker ontvangt de zienswijzen en adviezen op de ontwerpbeschikking en verzendt binnen 5 werkdagen na het verstrijken van de termijn voor tervisielegging, de stukken naar de betrokken partijen (in ieder geval de aanvrager). Hij maakt voor het opstellen van de begeleidende brieven gebruik van de Brief zienswijzen en adviezen.

De proceduremedewerker stuurt aan alle reclamanten binnen 5 werkdagen een ontvangstbevestiging van hun ingebrachte zienswijze of adviezen. De zienswijzen en de adviezen stuurt hij door naar de projectleider. De proceduremedewerker registreert de gegevens inzake de inspraak op de ontwerpbeschikking in het systeem MPM.

- 4.6.2 De leden van het projectteam stellen op verzoek van de projectleider hun advies over het verwerken van zienswijzen en adviezen op en geven dit aan de projectleider.
- 4.6.3 De projectleider bespreekt - uitsluitend in het geval dat daarmee mogelijk beroep zou kunnen worden voorkomen - de zienswijzen en adviezen met de initiatiefnemer, de wettelijk betrokken adviseurs, de mede bevoegde gezagen en de belanghebbenden. De initiatiefnemer moet in de gelegenheid gesteld worden om te reageren op de zienswijzen en adviezen ter afhandeling van de beschikking.
- 4.6.4 De projectleider stelt een reactie op de zienswijzen en de adviezen op en verwerkt deze in de concept-beschikking. Hij houdt daarbij rekening met de adviezen van de projectteamleden en met de uitkomst van het in 4.6.3 genoemde overleg en geeft dat aan de jurist en tweede lezer.
- 4.6.5 De jurist en tweede lezer verzorgen de juridische respectievelijk de collegiale toetsing en paraferen het MPM formulier indien akkoord. Indien geen akkoord bereikt wordt, wordt het aan het bureauhoofd van de projectleider voorgelegd.
- 4.6.6 Indien het een risicovolle inrichting betreft, levert de projectleider de relevante risicogegevens aan bij de projectassistent vergunningverlening. De projectassistent voert de risicogegevens in het RRGs in. Voor bedrijven in de categorie N wordt daarbij gebruik gemaakt van de invoermethodiek N. Voordat met de invoer van nieuwe gegevens wordt begonnen, maakt de projectassistente een RRGs rapport van de bestaande gegevens. Dit rapport wordt opgeslagen in de inrichtingen-map op de G-schijf. Na invoer valideert de projectleider de risicogegevens in het RRGs. De projectassistent vergunningverlening geeft de gegevens vrij aan het RIVM. Tevens maakt de projectassistent vergunningverlening een uitdraai van het rapport RRGs dat de nieuwe gegevens bevat en voegt dit bij het dossier.
- 4.6.7 De projectleider stelt aan de hand van de concept-beschikking een advies voor toezicht op. Hij gebruikt hiervoor het formulier advies voor toezicht. In het advies wordt ten minste aandacht besteed aan:
- de specifieke aandachtspunten en bijzonderheden van de beschikking (ook koppeling met bouwvergunning);
 - alle naast de vergunning van toepassing zijnde rechtstreeks werkende milieuregelgeving zoals AMvB's;
 - de frequentie van gezamenlijke bezoeken (ten minste een maal per jaar).
- 4.6.8 De projectleider geeft de concept-beschikking en het advies voor toezicht aan de proceduremedewerker en controleert het projectdossier op volledigheid en juiste opbouw, vult dit zonodig aan en stelt zonodig bij. In dit advies wordt tevens aangegeven of een overdrachtgesprek wenselijk is.
- 4.6.9 De proceduremedewerker verzorgt binnen 10 werkdagen de procedurele afhandeling van de concept-beschikking, dat wil zeggen hij:
- stelt de kennisgeving van de concept-beschikking en de advertentie ter publicatie daarvan op, verzorgt de verzending van de concept-beschikking met bijbehorende stukken alsmede de publicatie en de terinzagelegging daarvan (en indien van toepassing ook het RRGs rapport); hij maakt voor het opstellen van de documenten gebruik van de Brief definitieve beschikking Wm;
 - verstuurt een formulier klanten evaluatie naar de initiatiefnemer met de Brief klanten evaluatie (zie voor vervolg van de klantevaluatie procedure 8.1: Meten klanttevredenheid);
 - registreert de gegevens van de concept-beschikking in het systeem MPM.

De projectleider controleert de uitgaande stukken op volledigheid en juistheid.

De concept-beschikking wordt volgens de mandaatregeling vastgesteld. Aan het dossier ter verzending van de beschikking wordt ter informatie een afschrift van het MPM formulier toegevoegd.

- 4.6.10 De proceduremedewerker verstuurt een kopie het advies voor toezicht aan de coördinator preventieve handhaving van het bureau Handhaving Bedrijven.
- 4.6.11 De proceduremedewerker draagt het projectdossier, na verzending van de beschikking, over aan een medewerker van het dynamisch archief.
- 4.6.12 Indien het een risicovolle inrichting betreft autoriseert de projectleider de risicogegevens in het RRGs uiterlijk binnen twee weken na het in werking treden van de beschikking dan wel de voorlopige voorziening van de Raad van State. De projectleider neemt daarbij (voor zover van toepassing) het verzoek tot geheimhouding van de risicogegevens in acht.

*Indien er beroep en verzoek om een voorlopige voorziening worden ingesteld tegen het besluit dan wordt **tevens** de procedure 7.5. "Beroep en verzoek om voorlopige voorziening" gevolgd.*

4.7 Overdracht van de beschikking naar Handhaving

- 4.7.1 Binnen vier weken na verzenddatum van de beschikking (of binnen 10 weken na het verlenen van de beschikking als deze door toepassing van Wm art. 20.8 niet in werking treedt) houdt de projectleider overeenkomstig artikel 4.6.8 een overdrachtsgesprek met de daartoe aangewezen toezichthouder. In het gesprek wordt het advies voor toezicht besproken.
- 4.7.2 De projectleider organiseert zonodig een bezoek aan de initiatiefnemer alvorens het van kracht worden van de beschikking. Hij houdt dit bezoek samen met de toezichthouder. Tijdens het bezoek komen de relevante overdrachtsaspecten aan bod.

4.8 Projectevaluatie

De projectevaluatie vindt plaats volgens procedure 8.4 "Projectevaluatie". Het doel van deze evaluatie is inzicht te krijgen in het verloop van het project en de bereikte resultaten, en daar lering uit te trekken.

Een verzoek tot evaluatie van de klant vindt plaats in stap 4.6.9.

5 Producten

De proceduremedewerker slaat alle in de werkwijze benoemde producten op in een projectdossier dat is aangelegd ten behoeve van de besluitvorming op een aanvraag om een milieuvergunning conform de procedure Wm-vergunningverlening. Het projectdossier bevat een inhoudsopgave gebaseerd op de lijst inhoud van het projectdossier Wm-vergunningverlening waarop de proceduremedewerker het

toevoegen van een product aangeeft door middel van afvinken. Het dossier wordt opgebouwd overeenkomstig de toelichting op de lijst inhoud van het projectdossier. De proceduremedewerker bewaart en beheert het projectdossier en draagt zorg voor de uitlening ervan volgens het bibliotheekprincipe.

Alle documenten dienen ten minste 1 jaar nadat de beschikking is afgegeven te worden bewaard en in ieder geval tot de beschikking onherroepelijk is, tenzij in de volgende tabel in de kolom bewaartermijn een afwijkende termijn is vermeld.

naam	bewaar termijn
MPM formulier	
Bevestiging vaststelling te volgen procedure	
Afspraken tussen initiatiefnemer en provincie	
Brieven: ontvangstbevestiging Wm ontvangstbevestiging Wm + Wvo ontvangstbevestiging Wm + Wvo + MER	archiefwet
Lijst aandachtspunten kwaliteit vergunningverlening	
Beoordeling conceptaanvraag	
Adviezen van wettelijke adviseurs, medebevoegde gezagen en belanghebbenden n.a.v. de aanvraag	archiefwet
Bijdragen van de projectgroepleden aan de (concept)ontwerpbeschikking	
Inhoudelijke afstemming Wvo- en Wm-beschikking	
Rapport RRGs	archiefwet
Ontwerpbeschikking Wm Ontwerpbeschikking Wm + Wvo	archiefwet
Correspondentie toezending, kennisgeving en tervisielegging ontwerpbeschikking	archiefwet
Brief uitnodiging hoorzitting	archiefwet
Presentielijst hoorzitting	archiefwet
Verslag hoorzitting	archiefwet
Brief toezending verslag hoorzitting	archiefwet
Zienswijzen tegen en externe adviezen over de ontwerpbeschikking	archiefwet
Correspondentie inzake toezending zienswijzen en adviezen	archiefwet
Bijdragen van de projectgroepleden aan het verwerken van zienswijzen en adviezen	archiefwet

Definitieve beschikking Wm	archiefwet
Definitieve beschikking Wm +Wvo	
Correspondentie toezending, kennisgeving en tervisielegging beschikking	archiefwet
verslag overdrachtsgesprek	
verslag overdrachtsbezoek	
Brief voor overdracht	
Formulier advies voor toezicht	

6 Verantwoordelijkheden

bureauhoofd	projectteamleden	projectleider
V	U	U

Bijlage E Interview vergunningprocedure Grondwaterwet

Interview met Jan Eerhart, beleidsmedewerker duurzame watervoorziening Provincie Noord-Brabant.

Vooraf: Binnen het bureau ECL zijn er kwaliteitssystemen. Het bureau bodem maakt gebruik van de 'Werkprocessen directie ECL'.

Met de komst van de Waterwet, vanaf 22 december 2009, gaan de bevoegdheden van de provincie wat betreft bronbemaling, beregening en grondwateronttrekkingen kleine industrieën over naar het Waterschap. Kleine industrieën zijn industrieën die minder dan 150.00 m³ grondwater onttrekken. Als er bij stedelijke herstructurering grondwater wordt onttrokken voor het droog houden van een bouwput dan is per 22 december 2009 de Waterschap bevoegd gezag.

Op dit moment behandelt de provincie 11.000 vergunningaanvragen op grond van de Grondwaterwet. Verwacht wordt dat met de komst van de Waterwet 10.500 vergunningaanvragen behandeld gaan worden door het Waterschap. Dit zijn vooral de kleinere winningen. Voor de overige grote bedrijven blijft de provincie wel het bevoegde gezag.

1. Wordt er voordat de vergunning op grond van de grondwaterwet wordt ingediend vooroverleg gepleegd? Zo ja, met wie?

Ja, altijd voor grondwateronttrekkingen ten behoeve van drinkwatervoorzieningen, industrieën en bronbemalingen. Er is een standstill-doelstelling, dit houdt in dat er geen uitbreiding van de hoeveelheid grondwateronttrekkingen wordt toegelaten. Voor het onttrekken van grondwater ten behoeve van landbouw, worden er geen nieuwe vergunningen meer afgegeven. Er worden alleen nog wijzigingen ingevoerd. Met de aanvrager wordt er vooroverleg gepleegd.

2. Hoe wordt er vooroverleg gepleegd? Gaat dat telefonisch, via de mail of face-to-face? Is er meestal wel voldoende ruimte vrij in de planning voor een vooroverleg?

Vooroverleg vindt altijd face-to-face plaats. De vergunning aanvrager is meestal een paar maanden kwijt voor het nodige vooronderzoek voor grondwateronttrekking, de aanvrager dient daarom ruim van te voren aan te geven dat ze grondwater gaan onttrekken, dus op tijd afspraken maken voor het vooroverleg.

3. Wat komt er ter sprake tijdens het vooroverleg? Moeten er bepaalde stukken worden overlegd?

Er moet informatie aangeleverd worden ten behoeve van een ontvankelijke Conceptaanvraag. Dat houdt onder meer in dat er een bemalingsadvies noodzakelijk is van het adviesbureau. Industrieën die grondwater gaan onttrekken voor gebruik, dienen het doelmatig en het zuinige gebruik van grondwater aan te geven. Industrieën krijgen een vergunning voor het onttrekken van grondwater ten behoeve van de consumptie, te denken valt aan Heineken.

De aanvrager dient dus aan te geven hoe efficiënt wordt omgegaan met het water gebruik en wat de effecten zijn van de onttrekking. Ten behoeve hiervan dient er een

geo-hydrologische onderzoek uitgevoerd te worden en er dienen gegevens aangeleverd te worden.

Ook als er water wordt onttrokken ten behoeve van een warmte-koudopslagsysteem is er vergunning vereist en dient er een thermologisch onderzoek plaats te vinden.

4. Zijn er adviseurs betrokken bij het vooroverleg? Wat is de rol van de adviseurs tijdens het vooroverleg?

Er zijn zowel interne als externe adviseurs betrokken. De aanvrager huurt adviseurs in voor het verrichten van de noodzakelijke onderzoeken. Daarnaast zijn er specialisten van natuur betrokken indien de grondwateronttrekking effecten heeft op omliggende natuurgebieden en specialisten van bureau bodem bij bodemverontreiniging.

5. Hoe lang duurt het proces van vooroverleg in het algemeen? Hoe komt het dat het zo lang of zo kort duurt?

Een maand of 2 over het algemeen, een paar maanden. Er wordt gestreefd naar 1 conceptaanvraag. Er zijn formulieren en beschrijvingen waarin staat vermeld welke gegevens aangeleverd moeten worden. Het proces van vooronderzoek levert voor de aanvrager tijd in beslag en is kostbaar. Soms dient de aanvrager een aantal adviseurs in te huren.

Waterleidingbedrijven en industriebedrijven zorgen er over het algemeen voor dat ze voldoende gegevens aanleveren.

6. Als er vervolgens een schriftelijke aanvraag wordt ingediend, waar komt de aanvraag als eerste terecht?

De aanvraag wordt geregistreerd in DIV, de medewerkers van DIV weten meestal waar de aanvraag over gaat en bij welke afdeling de aanvraag terecht moet komen. DIV verstuurt de aanvraag naar de werkgroep voorzitter en die zorgt ervoor dat de aanvraag wordt uitgezet bij cluster vergunningverlening.

7. Naar wie wordt de aanvraag vervolgens intern toegestuurd? Hoe weten ze of hoe zoeken ze uit wie de aanvraag moet behandelen, dus bij wie de aanvraag terecht moet komen? Zijn daar speciale programma's of ander middelen voor?

Als er vooroverleg is gevoerd dan weet je al wie de aanvraag moet behandelen.

Als er geen vooroverleg is gevoerd dient te worden beoordeeld welke ambtenaar voldoende ruimte in de planning heeft om de aanvraag te behandelen. Er zijn geen programma's of middelen om te kunnen beoordelen bij wie de aanvraag terecht moet komen.

8. Hoe komt de aanvraag bij de behandelende ambtenaar terecht, gaat dat via via? Hoe lang duurt het voordat de behandelende ambtenaar de aanvraag krijgt?

Er wordt naar gestreefd om er voor te zorgen dat de aanvraag binnen 1 dag bij de behandelende ambtenaar terecht komt.

9. Hoeveel exemplaren van de aanvraag moeten worden ingediend? Worden ze allemaal tegelijk toegezonden naar de betreffende personen? Wie zijn die personen? Wat is hun rol in het vergunningverleningsproces? Hoe lang duurt dit?

Er moeten 7 exemplaren van de aanvraag worden ingediend. De aanvragen worden

gestuurd naar de wettelijke adviseurs, Zuidelijke Land- en Tuinbouworganisatie, waterleidingbedrijf, waterschap en de gemeente. Eén exemplaar is voor het archief en 1 werkexemplaar. Verder wordt er een exemplaar verstuurd naar de Brabantse milieufederatie, zodat ze naderhand geen bezwaar indienen. Zo krijgen ze namelijk inzicht over wat er daadwerkelijk gebeurt. De aanvraag en ontwerpbeschikking worden ook naar de Brabantse milieufederatie gestuurd. Ook wordt de ontwerpbeschikking samen met de aanvraag gestuurd naar de wettelijke adviseurs.

- 10. Nadat de aanvraag is ingediend wordt beoordeeld of het een situatie betreft waarvoor een vergunning op grond van de grondwaterwet is vereist, of wordt dit tijdens het vooroverleg al beoordeeld? Wordt alle relevante wet- en regelgeving nagelopen om te kunnen beoordelen op grond van welke bepaling een vergunning op grond van de grondwaterwet vereist is? Hoe lang duurt het om dit te kunnen beoordelen?**

Tijdens het vooroverleg wordt beoordeeld of er vergunningplichtig grondwater wordt onttrokken.

- 11. Waar ligt de prioriteit als er meerdere aanvragen behandeld moeten worden?**

Volgorde binnenkomst. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen concept-aanvragen en definitieve aanvragen.

- 12. Wordt er voordat een ontwerp-besluit wordt gemaakt, advies ingewonnen van verschillende adviseurs of andere personen? Waarover wordt advies ingewonnen bij de adviseurs? Hoe wordt er advies ingewonnen, telefonisch, per mail, fax? Wordt de aanvraag direct na binnenkomst toegezonden naar de adviseurs?**

Interne en externe adviseurs zijn doorgaans alleen betrokken bij het in behandeling nemen van de definitieve aanvraag. Tijdens het vooroverleg worden interne adviseurs geraadpleegd als bijvoorbeeld natuurwaarden worden verstoord door het onttrekken van grondwater.

- 13. Hoe lang duurt het voordat de adviezen omtrent de aanvraag binnenkomen bij de behandelende ambtenaar? Waaraan ligt dit?**

Als je intern om advies vraagt kun je aangeven binnen hoeveel weken je het advies wil ontvangen, bijvoorbeeld binnen twee weken. Externe adviseurs (wettelijke adviseurs) hebben zes weken de tijd om adviezen uit te brengen, namelijk tijdens de ter inzage legging van het ontwerp-besluit.

- 14. Wat gebeurt er nadat alle adviezen bij de behandelende ambtenaar binnenkomen? Wordt de aanvraag daarna nog besproken met andere personen? Zo ja, hoe lang duurt dit?**

Zienswijzen worden behandeld in de definitieve beschikking. In de definitieve beschikking worden de zienswijzen beschreven, wat je met de zienswijzen doet en welke nadere voorschriften er aan de vergunning worden verbonden naar aanleiding van de zienswijzen.

15. Wanneer wordt het ontwerp-besluit genomen? Binnen hoeveel weken, nadat de aanvraag is binnengekomen, ligt er een ontwerp-besluit klaar? Waaraan ligt dit?

Dit is afhankelijk van de grootte van de winning. Dit kan een aantal weken of maanden duren. Als de definitieve beschikking maar binnen de zes maanden termijn wordt genomen.

16. Wanneer volgt er een kennisgeving van het ontwerp-besluit in het regionaal dagblad? Hoe lang duurt dit? Waarom duurt dit zo lang of kort?

Ongeveer een week nadat het ontwerp-besluit is genomen wordt het gepubliceerd.

17. Wordt het ontwerp-besluit ook toegezonden naar enkele belanghebbenden?

Het ontwerp-besluit wordt niet naar belanghebbenden verzonden, alleen naar de wettelijke adviseurs.

18. Worden er over het algemeen veel zienswijzen ingediend over het ontwerp-besluit? De termijn voor het uitbrengen van zienswijzen en adviezen bedraagt zes weken. Wat gebeurt er als een advies later dan die zes weken binnenkomt?

Grote winningen, adviseren wettelijke adviseurs altijd. Soms worden er 100-200 zienswijzen ingediend, als het zienswijzen betreft over het zelfde onderwerp worden alleen de namen vermeld onderaan een zienswijze waar het om gaat. Er wordt aan de termijn van zes weken gehouden. Soms wordt er nog 2-3 dagen gewacht nadat de termijn verstreken is vanwege de post.

19. Wat gebeurt er nadat alle zienswijzen over het ontwerp-besluit binnen zijn?

Beginnen met het maken van een definitieve beschikking. De zienswijzen worden verwerkt in de vergunning. Als er veel zienswijzen zijn worden ze samengevat in de vergunning.

20. Binnen hoeveel weken/maanden na ontvangst van de aanvraag wordt het definitieve besluit genomen? Waaraan ligt dat? De wettelijke termijn bedraagt zes maanden.

Voor de zes maanden termijn, meestal na 5 maanden. 99,9 % wordt afgedaan binnen de zes maanden termijn. Vorig jaar ook.

21. Wordt de wettelijke termijn van zes maanden vaak overschreden, of gebeurt dit niet zo vaak? Waaraan ligt dat?

Er zijn 957 beschikkingen afgegeven vorig jaar, waarvan er slechts bij 1 de wettelijke termijn is overschreden. Er wordt van rechtswege een beschikking afgegeven indien de termijn van zes maanden wordt overschreden. Er wordt zoiezo een brief geschreven waarin de reden van vertraging wordt vermeld.

22. Hoe vaak komt het voor dat de beslistermijn van zes maanden met een redelijke termijn wordt verlengd? Waaraan ligt dat?

Wordt wel eens verlengd. Een enkele keer per jaar. Ligt aan de complexiteit van de aanvraag.

23. Hoe lang duurt het voordat het definitieve besluit bekend wordt gemaakt in het regionaal dagblad?

Duurt ongeveer een week nadat het definitieve besluit is vastgesteld.

24. Hoe lang duurt het voordat het definitieve besluit ter inzage wordt gelegd?

Zie vraag 23.

25. Wanneer wordt het exemplaar van het definitieve besluit toegezonden naar de personen die hun zienswijzen over het ontwerp-besluit naar voren hebben gebracht?

Voordat het definitieve besluit wordt gepubliceerd wordt het toegezonden naar de Personen die hun zienswijzen hebben uitgebracht.

Tips voor efficiëntie:

- Goed vooroverleg en streef dan al naar een zo volledig mogelijke aanvraag.
- Duidelijke afspraken, duidelijk aangeven welke gegevens nodig zijn.
- Aansturen bij bedrijven als ze gegevens later inleveren.
- Als bij de definitieve aanvraag de aanvullende gegevens niet op tijd worden aangeleverd kan het risico bestaan dat het buiten behandeling wordt gelaten en de procedure opnieuw moet beginnen. Daarom is vooroverleg goed.

Vergunningverlening Grondwateronttrekkingen en meldingen overeenkomstig Algemene Regels

Algemene Toelichting

Het management Ecologie heeft haar ambitie uitgesproken om eind 2007 alle vergunningverleningprocessen te certificeren volgens ISO 9001: 2000.

Op 13 augustus 2007 heeft het management echter besloten om enkele vergunningverleningprocessen buiten de scope van certificering te laten. Het betreft hier de volgende categorieën:

- vergunningverlening beregening;
- vergunningverlening kleine onttrekkingen;
- vergunningverlening noodvoorzieningen.

De navolgende categorieën komen wel in aanmerking voor certificering.

- Bronbemalingen en grondwatersaneringen;
- Industriële grondwateronttrekkingen;
- Energieopslag systemen;
- Openbare drinkwatervoorziening.

Deze categorieën worden hierna in één uniform proces beschreven. Het verlenen van vergunningen geschiedt conform de Algemene wet bestuursrecht (Awb), de Grondwaterwet en het beleid van het Waterhuishoudingsplan dat verder is uitgewerkt in de Verordening waterhuishouding Noord-Brabant.

De hierna beschreven procedure vergunningverlening grondwateronttrekkingen is analoog van toepassing op het ambtshalve of op verzoek van een belanghebbende wijzigen, aanvullen of intrekken van vergunningvoorschriften en op het ambtshalve of op verzoek van een belanghebbende geheel of gedeeltelijk intrekken van een vergunning.

De medewerkers die in de beschreven processen genoemd, zijn allen werkzaam binnen bureau Grondwater.

Medewerkers die zich bezig houden met handelingen die niet binnen bureau Grondwater vallen zijn in deze procesbeschrijving niet genoemd.

Gebruikte afkortingen

- | | |
|-------|--|
| - DIV | Documenten informatie voorziening |
| - DIS | Documenten informatie systeem |
| - MPM | Milieu- en Management informatiesysteem |
| - ISO | International Organization for Standardization |
| - ECL | Ecologie |
| - Awb | Algemene wet bestuursrecht |

Proceseigenaar

H.J.P. Meerman (Henk)

Vergunningverlening en meldingen:

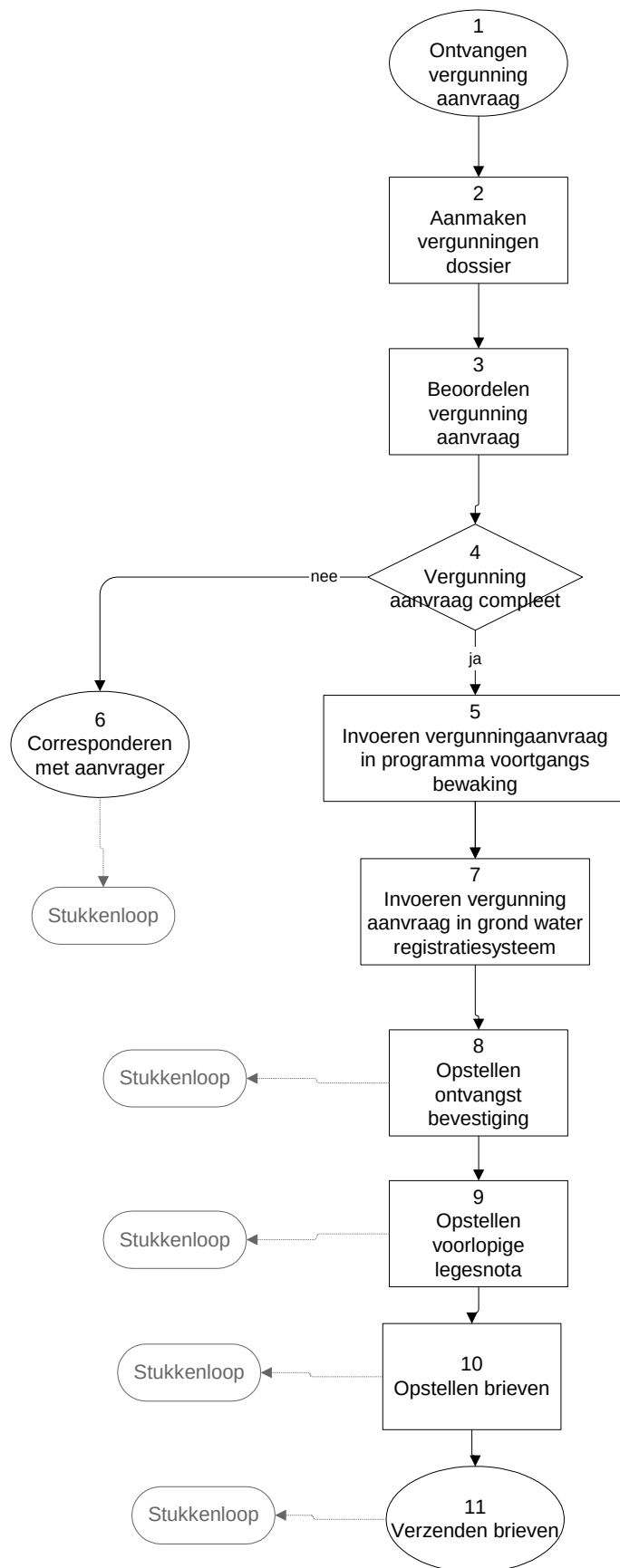
- Bronbemalingen;
- Grondwatersaneringen.

J.A.M. Eerhart (Jan)

Vergunningverlening:

- Industriële grondwateronttrekkingen;
- Energieopslag systemen;
- Openbare drinkwatervoorziening

Vergunningaanvraag



1 Ontvangen vergunning aanvraag

Ontvangst vergunningaanvraag

De vergunningaanvraag wordt ontvangen in de postkamer en doorgestuurd ter registratie naar DIV.

Registreren vergunningaanvraag

Door DIV wordt de vergunningaanvraag geregistreerd in DIS. Vervolgens wordt de vergunningaanvraag doorgestuurd naar bureau Grondwater.

2 Aanmaken vergunningen dossier

Er wordt een vergunningendossier aangelegd waarin naast de vergunningaanvraag, tijdens de vergunningsprocedure achtereenvolgens de volgende bescheiden worden opgenomen:

- (Eventuele) aanvullende gegevens;
- Ontwerp beschikking;
- Definitieve beschikking;
- Reacties / zienswijze / beroep;
- Overige correspondentie.

Dossier blijft tijdens de procedure bij bureau Grondwater.

Relatiecategorie	Kenmerk	Naam
Wie	Uitvoerend	Administratief technisch medewerker

3 Beoordelen vergunning aanvraag

Technisch medewerker grondwaterbeheer controleert het aanvraagformulier op volledigheid en maakt een inhoudelijke beoordeling of met de overige aangeleverde stukken/bescheiden een afweging kan worden gemaakt inzake alle bij het grondwaterbeheer betrokken belangen.

De aanvraag dient o.a. de volgende gegevens te bevatten:

- volledig ingevuld vergunningaanvraagformulier;
- stukken/bescheiden waarmee alle bij het grondwaterbeheer betrokken belangen kunnen worden afgewogen.

Relatiecategorie	Kenmerk	Naam
Wie	Uitvoerend	Technisch medewerker grondwateronttrekkingen

4 Vergunning aanvraag compleet

- Indien vergunningaanvraag compleet is, doorgaan naar punt 5.
- Indien vergunningaanvraag niet compleet is, aanvrager verzoeken om aanvullende informatie. (6)

Relatiecategorie	Kenmerk	Naam
Wie	Uitvoerend	Administratief technisch medewerker

5 Invoeren vergunningaanvraag in programma voortgangs bewaking

Binnen 6 maanden, na ontvangst van de aanvraag, moet een beschikking op de aanvraag zijn genomen. Indien verzocht is om aanvullende informatie wordt deze termijn geschorst tot het moment dat de gevraagde aanvullende informatie door de aanvrager is verstrekt. Om deze termijn te bewaken wordt het project in een voortgangsprogramma ingevoerd.

Relatiecategorie	Kenmerk	Naam
Wie	Uitvoerend	Administratief technisch medewerker

6 Corresponderen met aanvrager

- Indien aanvraag niet genoegzaam wordt bevonden zal schriftelijk om aanvullende informatie worden verzocht. Een verzoek om aanvulling op de aanvraag kan op elk moment tijdens de behandeling van de aanvraag plaatsvinden totdat de ontwerp beschikking is genomen. Voor het aanleveren van de aanvullende informatie wordt een termijn van 4 weken gesteld. In gevallen waarbij een uitgebreide aanvulling noodzakelijk is of een complex onderzoek moet worden uitgevoerd kan een langere termijn worden gehanteerd;
- Indien eerder om aanvullende informatie werd verzocht doch niet binnen de gestelde termijn aangeleverd of onvolledig, dan wordt aanvraag buiten behandeling gelaten. Aanvrager wordt hiervan binnen 4 weken na het verstrijken van bovengenoemde termijn, middels een brief op de hoogte gesteld

Relatiecategorie	Kenmerk	Naam
Wie	Uitvoerend	Technisch medewerker grondwaterbeheer

7 Invoeren vergunning aanvraag in grond water registratiesysteem

De gegevens van iedere aanvraag worden ingevoerd in het grondwaterregistratiesysteem (middels MPM4all) met als doel:

- het beheren van een adequaat grondwaterregister;
- een gedegen grondwaterbeleid te kunnen ontwikkelen;
- om adequate informatie over het vergunningentraject te verkrijgen.

Relatiecategorie	Kenmerk	Naam
Wie	Uitvoerend	Administratief technisch medewerker

8 Opstellen ontvangst bevestiging

Door administratief technisch medewerker wordt een ontvangstbevestiging opgesteld.

Relatiecategorie	Kenmerk	Naam
Wie	Uitvoerend	Administratief technisch medewerker

9 Opstellen voorlopige legesnota

De voorlopige legesnota wordt overeenkomstig de legesverordening Provincie Noord-Brabant 1993 vastgesteld.

(Steekproefsgewijs zal de Medewerker planning en control van het bedrijfsbureau, in het kader van de zelfcontrolerende organisatie de interne controle op de legesnota en procedure uitvoeren.)

Relatiecategorie	Kenmerk	Naam
Wie	Uitvoerend	Administratief technisch medewerker

10 Opstellen brieven

Door administratief technisch medewerker worden brieven opgesteld waarmee adviesorganen worden geïnformeerd over de procedure.

Relatiecategorie	Kenmerk	Naam
Wie	Uitvoerend	Administratief technisch medewerker

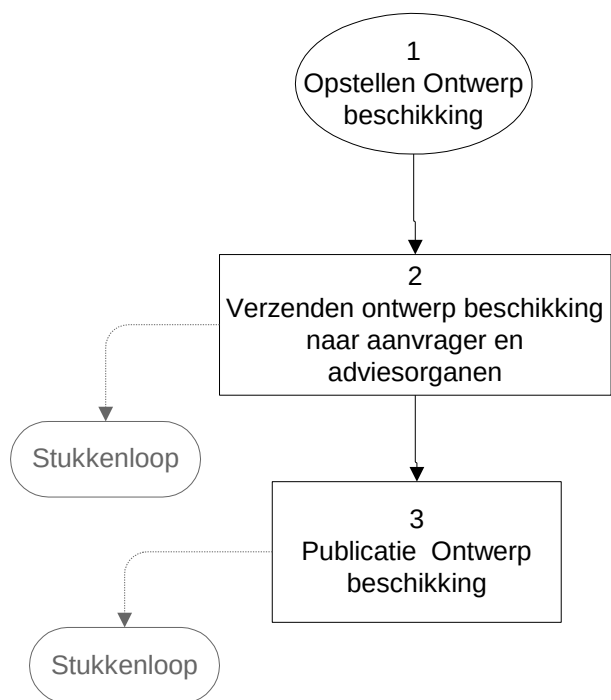
11 Verzenden brieven

De verzending betreft hier:

- ontvangstbevestiging t.b.v. aanvrager;
- voorlopige legesnota t.b.v. aanvrager;
- begeleidende brief met kopie van aanvraag naar adviesorganen.

Relatiecategorie	Kenmerk	Naam
Wie	Uitvoerend	Administratief technisch medewerker

Ontwerp beschikking



1 Opstellen Ontwerp beschikking

Door technisch medewerker grondwaterbeheer wordt een ontwerp beschikking opgesteld. Voor de vergunningverlening bronbemalingen, grondwatersaneringen en energieopslag systemen kan gebruik worden gemaakt van een format document.

De minder complexe energieopslag systemen worden opgesteld aan de hand van een format document met invul macro's.

Voor de vergunningverlening openbare waterleidingsector en industrie is (nog) geen format beschikbaar. Dit is mede te wijten aan het beperkt aantal procedures en de diversiteit in branches.

Relatiecategorie	Kenmerk	Naam
Wie	Advies	Jurist Grondwater
Wie	Uitvoerend	Technisch medewerker grondwateronttrekkingen

2 Verzenden ontwerp beschikking naar aanvrager en adviesorganen

De ontwerp beschikking, de daarop betrekking hebbende stukken, kennisgeving en aanbiedingsbrief wordt verzonden naar de vergunningaanvrager en adviesorganen. In deze brief wordt adviesorganen verzocht advies uit te brengen of zienswijzen over de ontwerp beschikking naar voren te brengen binnen de termijn als gesteld in de kennisgeving. Aan de betreffende gemeente(n) wordt bovendien een speciaal verzoek gericht om de ontwerp beschikking ter visie te leggen.

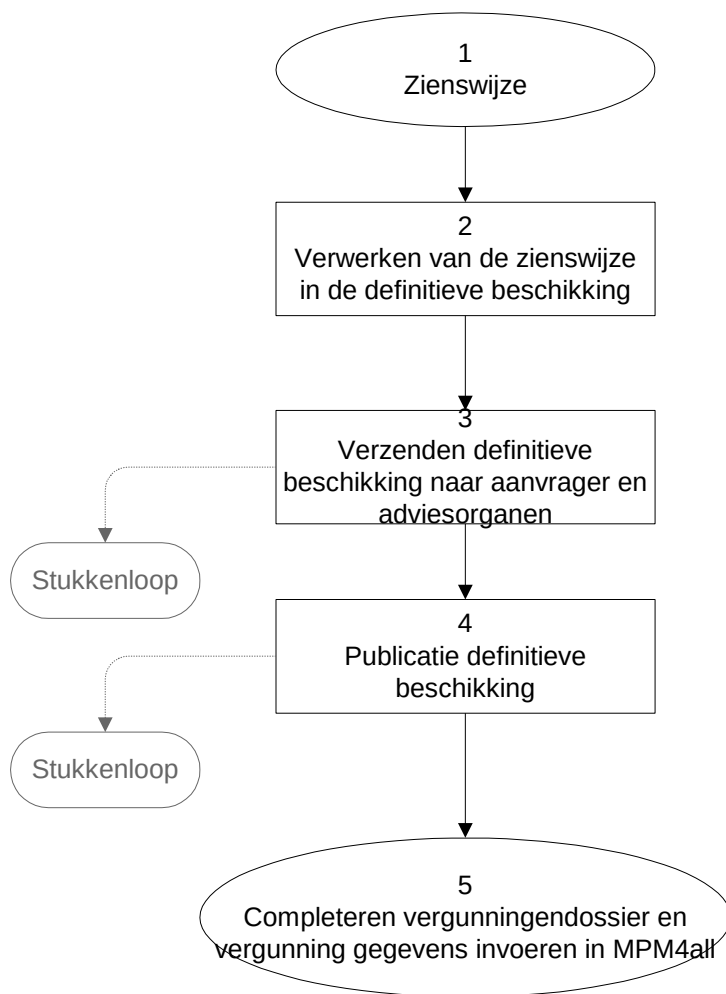
Relatiecategorie	Kenmerk	Naam
Wie	Uitvoerend	Administratief technisch medewerker

3 Publicatie Ontwerp beschikking

De administratief technisch medewerker stelt een kennisgeving op. Aan relevante media wordt kennisgeving inzake procedure vergunningverlening gedaan met het verzoek tot publicatie.

Relatiecategorie	Kenmerk	Naam
Wie	Uitvoerend	Administratief technisch medewerker

Definitieve beschikking



1 Zienswijze

Gedurende 6 weken kan eenieder mondeling of schriftelijk zienswijzen indienen ten aanzien van de ontwerp beschikking. Binnengekomen reacties worden geregistreerd in DIS en aan bureau Grondwater overgedragen.

Relatiecategorie	Kenmerk	Naam
Wie		Stukkenloop

2 Verwerken van de zienswijze in de definitieve beschikking

Wanneer er gedurende de wettelijke termijn van 6 weken geen zienswijzen zijn binnengekomen dient binnen vier weken (na het verstrijken van de termijn voor het inbrengen van zienswijzen) een besluit op de aanvraag te zijn genomen. Indien er wel een zienswijze is ontvangen vindt een afweging van belangen plaats waarbij de ontwerp beschikking eventueel wordt gewijzigd. Een besluit dient in deze situatie binnen zes maanden na ontvangst van de aanvraag te worden genomen. Ingebrachte zienswijzen en eventueel ingebrachte reacties van de adviesorganen worden beschreven in de definitieve beschikking en naar aanleiding daarvan worden de voorschriften eventueel aangepast.

Relatiecategorie	Kenmerk	Naam
------------------	---------	------

Relatiecategorie	Kenmerk	Naam
Wie	Uitvoerend	Technisch medewerker grondwaterbeheer

3 Verzenden definitieve beschikking naar aanvrager en adviesorganen

De definitieve beschikking met aanbiedingsbrief wordt verzonden naar de vergunningaanvrager en adviesorganen. In deze brief wordt aangegeven dat indien de vergunning wordt verleend overeenkomstig de aanvraag de voorlopige legesnota hierbij definitief is vastgesteld. Aan de gemeente(n) wordt bovendien een speciaal verzoek gericht om de beschikking ter visie te leggen. Ook degene die een zienswijze hebben ingediend krijgen een afschrift van de beschikking.

Relatiecategorie	Kenmerk	Naam
Wie	Uitvoerend	Administratief technisch medewerker

4 Publicatie definitieve beschikking

Aan de relevante media wordt kennisgeving inzake procedure vergunningverlening gedaan met het verzoek tot publicatie.

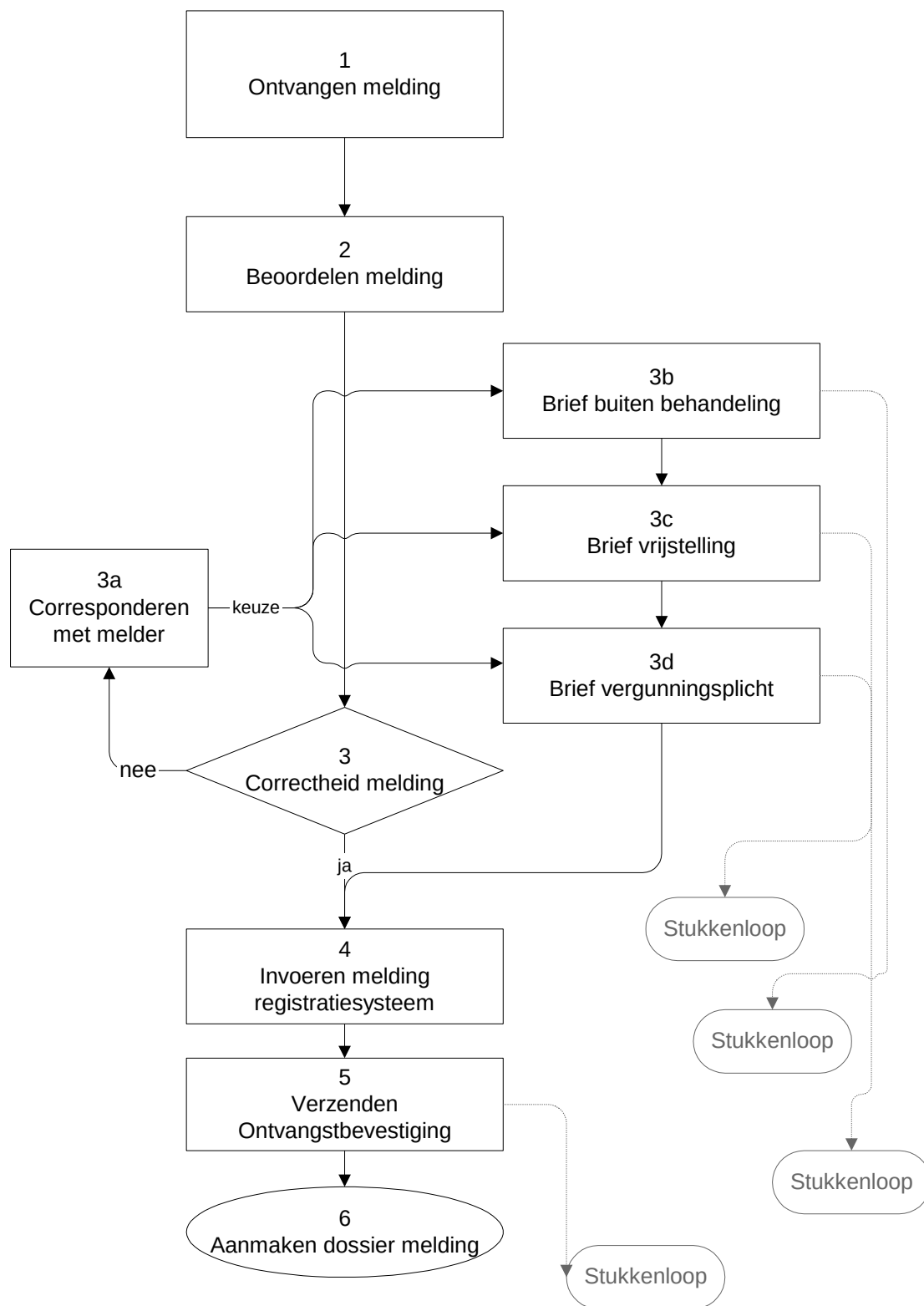
Relatiecategorie	Kenmerk	Naam
Wie	Uitvoerend	Administratief technisch medewerker

5 Completeren vergunningendossier en vergunning gegevens invoeren in MPM4all

Administratief technisch medewerker voert vergunninggegevens in het grondwaterregistratiesysteem MPM4all. Het dossier wordt gescreend waarbij alle niet officiële stukken worden verwijderd. Het gescreende dossier wordt overgedragen aan DIV.

Relatiecategorie	Kenmerk	Naam
Wie	Uitvoerend	Administratief technisch medewerker

Meldingen overeenkomstig Algemene Regels Bronbemalingen en Saneringen



1 Ontvangen melding

Ontvangst melding

De melding wordt ontvangen in de postkamer en doorgestuurd ter registratie naar DIV.

Registreren vergunningaanvraag

Door DIV wordt de melding geregistreerd in DIS. Vervolgens wordt de melding doorgestuurd naar bureau Grondwater.

Relatiecategorie	Kenmerk	Naam
Wie		Documentaire informatievoorziening

2 Beoordelen melding

De melding moet worden gedaan op specifiek hiervoor bestemde meldingformulieren. Het meldingformulier wordt gecontroleerd op volledigheid. Tevens vindt hierbij een inhoudelijke beoordeling plaats of de grondwateronttrekking als meldingsplichtig kan worden aangemerkt m.b.t. beleid en regelgeving bronneringen en saneringen.

Relatiecategorie	Kenmerk	Naam
Wie	Uitvoerend	Technisch medewerker grondwaterbeheer

3 Correctheid melding

Indien de melding als correct wordt beoordeeld wordt het meldingformulier voorzien van een gedateerde paraaf.

- Doorgaan met punt 4
- Indien de melding niet correct is, de melder verzoeken om aanvullende informatie. (3a)

Relatiecategorie	Kenmerk	Naam
Wie	Uitvoerend	Technisch medewerker grondwaterbeheer

3a Corresponderen met melder

Indien de ontvangen melding niet correct is wordt dit per direct doorgegeven aan de melder (telefonisch/mail/fax). Hierbij wordt verzocht om aanvulling/aanpassing c.q. een nieuwe melding. Hiervoor wordt een termijn gesteld van 2 weken na ontvangst van de melding. Als hieraan wordt voldaan wordt de melding opnieuw in behandeling genomen. Zo niet dan wordt de melding buiten behandeling gelaten.

Voor ingediende meldingen die na beoordeling vergunningplichtig blijken te zijn: zie procedure vergunningverlening grondwateronttrekkingen.

3b Brief buiten behandeling

Indien na correspondentie binnen 2 weken niet op het verzoek tot aanvulling/aanpassing wordt ingegaan c.q. geen nieuwe melding wordt ingediend wordt de melding buiten behandeling gelaten. Melder wordt middels een brief hiervan op de hoogte gesteld.

Relatiecategorie	Kenmerk	Naam
Wie	Uitvoerend	Technisch medewerker grondwaterbeheer

3c Brief vrijstelling

Indien de grondwateronttrekking is vrijgesteld van meldingsplicht wordt dit middels de

ontvangstbevestiging n.a.v. de melding aangegeven.

Relatiecategorie	Kenmerk	Naam
Wie	Uitvoerend	Administratief technisch medewerker

3d Brief vergunningsplicht

Indien na beoordeling van de melding wordt geconcludeerd dat deze vergunningplichtig is, wordt dit na gevoerde correspondentie met de melder in de ontvangstbevestiging medegedeeld.

Relatiecategorie	Kenmerk	Naam
Wie	Uitvoerend	Administratief technisch medewerker

4 Invoeren melding registratiesysteem

De melding wordt ingevoerd in het grondwaterregistratiesysteem (via MPM4all)

Relatiecategorie	Kenmerk	Naam
Wie	Uitvoerend	Administratief technisch medewerker

5 Verzenden Ontvangstbevestiging

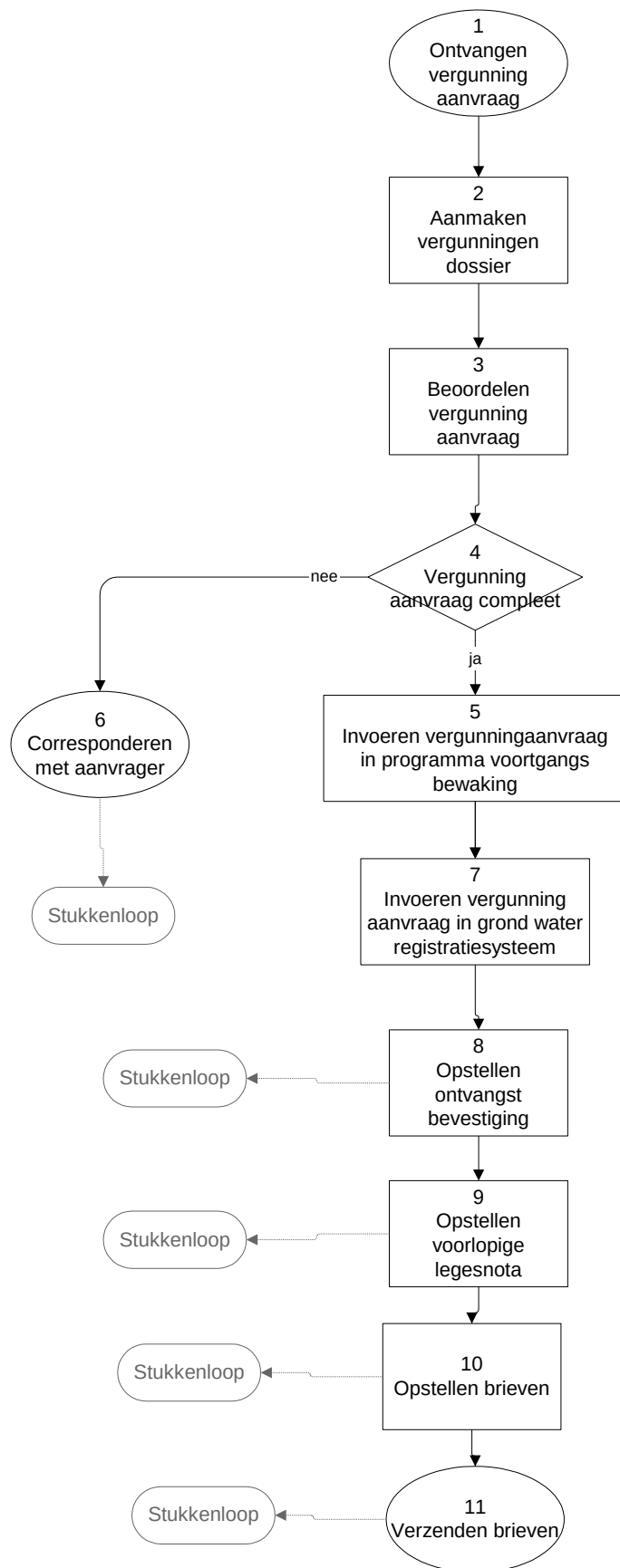
Middels de ontvangstbevestiging wordt aangegeven dat de melding akkoord is. Met de ontvangstbevestiging worden opgavenformulieren meegestuurd waarop de onttrokken hoeveelheden grondwater en de peilbuiswaarnemingen dienen te worden ingevuld.

Relatiecategorie	Kenmerk	Naam
Wie	Uitvoerend	Administratief technisch medewerker

6 Aanmaken dossier melding

Het dossier van de melding wordt gevormd en aangeboden aan DIV.

Relatiecategorie	Kenmerk	Naam
Wie	Uitvoerend	Administratief technisch medewerker



Bijlage G Interview procedure bodemsanering

Interview met Rob Toebak, juridisch medewerker bodem Provincie Noord-Brabant.

- 1. Krachtens artikel 27 lid 1 van de Wet bodembescherming (Wb) dient er een melding plaats te vinden, bij kennis name verontreiniging bodem. Hoe gaat de melding in zijn werk? Wat doen jullie met de melding?**

Nieuwe gevallen van verontreiniging die na 1987 zijn ontstaan moeten worden gemeld. Aan de hand van het evaluatie-rapport wordt beoordeeld of er sprake is van een ernstig geval van verontreiniging.
- 2. Hoe vaak worden er aanwijzingen gegeven over de te nemen maatregelen na een melding over de verontreiniging van de bodem bij gedeputeerde staten? Binnen hoeveel weken/maanden worden de aanwijzingen gegeven? Wat houden die aanwijzingen in? Wordt er advies gewonnen over de te geven aanwijzingen? Zo ja, hoe lang duurt dat?**

Hebben nooit aanwijzingen gegeven, omdat het een veel te zwaar middel is. In een aanwijzing geef je namelijk aan dat een bedrijf binnen die en die termijnen de verontreiniging moet aanpakken. Meestal wordt ervoor gezorgd dat het bedrijf de verontreiniging zelf goed aanpakt.
- 3. Het voornemen van sanering dient krachtens artikel 28 lid 1 Wb gemeld te worden bij gedeputeerde staten, tenzij het achterwege hoeft te blijven op grond van artikel 28 lid 3 Wb. Hoe gebeurt dit in de praktijk?**

Meldingsformulier op de website downloaden en in 5-voud inleveren. Ook wordt er soms een beschikking afgegeven dat er geen sprake is van een ernstig geval van verontreiniging. Als er geen sprake is van een geval van ernstige verontreiniging dan is de gemeente het bevoegd gezag.
- 4. Gedeputeerde staten stellen in een beschikking vast of er sprake is van een ernstige geval van verontreiniging, naar aanleiding van het voornemen om te saneren of het nader onderzoek. Binnen vijftien weken na ontvangst melding of nader onderzoek beslist GS, wat wordt er in de periode van vijftien weken gedaan? Hoe vaak komt het voor dat de termijn van 15 weken niet wordt gehaald? Binnen hoeveel weken beslist GS meestal? Wat staat er in de beschikking?**

Op het moment dat het binnenkomt, wordt beoordeeld of het verzoek om te saneren of nader onderzoek voldoende gegevens bevat, om te kunnen beoordelen of er sprake is van een ernstig geval van verontreiniging. Op de website staan checklisten die aangeven welke gegevens moeten worden aangeleverd voor de beoordeling. Als er onvoldoende gegevens worden aangeleverd wordt de termijn opgeschort met acht weken voor aanvulling van gegevens. Aan het begin van de 15 weken kan de termijn éénmalig worden verlengd. De termijn wordt 70-80% van de gevallen opgeschort voor aanvulling van gegevens. Er is nog nooit van rechtswege verleend, dat 15 weken niet worden gehaald.

5. **Het saneringsplan heeft de instemming van GS. Binnen 15 weken dient GS in te stemmen. Hoe wordt beoordeeld of de saneringsplan voldoet aan artikel 38 Wb? Wordt daar advies over ingewonnen? Hoe lang duurt het om dit te beoordelen? Wordt de termijn van 15 weken wel eens overschreden, dan wordt namelijk van rechtswege ingestemd? Zo ja waaraan ligt dit? Welke voorschriften kunnen aan de instemming worden verbonden? Wordt advies ingewonnen over de op te nemen voorschriften?**

De 15 weken termijn is een fatale termijn. Je moet binnen 15 weken instemmen. Dat de termijn van 15 weken niet wordt gehaald gebeurt zelden. De termijn wordt wel opgeschort voor het aanvullen van gegevens. Er is een checklist om te kunnen beoordelen of het saneringsplan voldoet aan de doelstellingen gesteld in artikel 38 Wet bodembescherming.

Waarom wordt er zo vaak om aanvullende gegevens gevraagd?

Adviesbureau schrijft een offerte en stelt een saneringsplan op. Een adviesbureau wil altijd de winst maximaliseren. Als de adviseur weet dat bepaalde gegevens nog nodig zijn, maar de opdrachtgever niet kan overtuigen dan kan de provincie de opdrachtgever overtuigen door aan te geven dat er aanvullende gegevens nodig zijn.

Een adviesbureau hanteert een vast bedrag, dus leveren ze gegevens binnen dit bedrag.

Tips voor efficiëntie:

- Het nader onderzoek en de saneringsplan tegelijk indienen.
- Goed adviesbureau inschakelen en verzoeken om vooroverleg.
- Geen éénmanszaak als adviesbureau inhuren maar ter zake kundige bedrijven.
- De aanvullende gegevens goed bespreken met de provincie.

Bijlage H Interview over het voorbereiden van bestemmingsplannen

Interview met Victor Nefkens, Beleidsmedewerker RO-A Provincie Noord-Brabant.

- 1. Op grond van de Wet op de Ruimtelijke Ordening hadden gedeputeerde staten de bevoegdheid om bestemmingsplannen goed te keuren. Met de komst van de Wet ruimtelijke ordening is deze bevoegdheid vervallen. Gedeputeerde staten kunnen nog wel invloed uitoefenen op een bestemmingsplan door regels te stellen in een verordening over de inhoud van bestemmingsplannen (art. 4.1) en aanwijzingen geven over de termijn en voorschriften omtrent de inhoud van het bestemmingsplan (art. 4.2).**

- Gedeputeerde Staten kunnen een aanwijzing op grond van art. 4.2 Wro geven (proactieve aanwijzing).

- Gedeputeerde staten kunnen zienswijzen indienen (art. 3.8 lid 1 sub d). Als de gemeente zienswijzen niet of onvoldoende opvolgt, kunnen gedeputeerde staten een aanwijzing geven (art. 3.8 lid 4 en lid 6 Wro). Dit heet de reactieve aanwijzing.

- gedeputeerde staten kunnen beroep instellen bij de Raad van State.

Zijn er nog andere beïnvloedingsmogelijkheden door de provincie voor de inhoud en vaststelling van een bestemmingsplan en projectbesluit?

De verordening op grond van art. 4.1 Wro en de aanwijzing (proactief en reactief) zijn de instrumenten die voor de hand liggen om invloed uit te oefenen op een bestemmingsplan.

Kan de provincie invloed uitoefenen op de structuurvisie van een gemeente? Zo ja, welke instrumenten heeft ze daarvoor tot haar beschikking? Hoe worden deze instrumenten uitgevoerd? Wat gebeurt er als de structuurvisie van een gemeente in strijd is met de structuurvisie van de provincie?

- De structuurvisie die door de gemeente wordt vastgesteld, bindt de gemeente.

De provinciale structuurvisie bindt de provincie.

- De structuurvisie is nog geen titel om iets uit te voeren. Is slechts richtinggevend voor de gemeente of provincie. Gemeente voert als het goed is wel overleg met de provincie bij de totstandkoming van de structuurvisie.

- Gemeente moet wel aankondigen dat ze een structuurvisie gaan vaststellen op grond van art. 1.3.1 Besluit ruimtelijke ordening.

- Op grond van art. 2.1.1 Besluit ruimtelijke ordening is het wel mogelijk om burgers en maatschappelijke organisatie te betrekken bij het vaststellen van een structuurvisie, bv. in een inspraakverordening.

- Op zich zelf gebeurt er niks als de gemeentelijke structuurvisie in strijd is met de provinciale structuurvisie..Alleen als de structuurvisie wordt vertaald in een bestemmingsplan bestaat de mogelijkheid om invloed uit te oefenen.

- 2. Op de voorbereiding van een besluit tot aanwijzing ingevolge art. 4.2 is afdeling 3.4 van de Awb van toepassing. Hoe gaat de voorbereiding in zijn werk? Wordt de zes maanden termijn gehaald? Zijn er veel zienswijzen die ingediend worden? Wordt er vooroverleg gepleegd? Hoe lang duurt het voor je een ontwerpbesluit neemt? Wie zijn er betrokken in de procedure? Wordt er advies ingewonnen voordat het ontwerpbesluit wordt genomen? Wordt de termijn van zes maanden wel eens verlengd? Hoe lang duren de publicaties?**

Met de aanwijzing ingevolge art. 4.2 Wro is geen ervaring opgedaan. Op grond van de Wet op de Ruimtelijke Ordening is het slechts 3-4 keer voorgekomen dat er een aanwijzing is gegeven. De reactieve aanwijzing op grond van art. 3.8 Wro is nog niet voorgekomen.

In art. 4.1 Wro staat dat Provinciale staten kunnen bepalen dat de verordening wordt voorbereid, wordt de verordening ook voorbereid met toepassing van afd. 3.4 Awb? Zo ja, zie vorige vragen.

In artikel 4.1 lid 6 Wro is de voorbereiding van de verordening geregeld. Artikel 4.1 lid 5 Wro gaat over het voorbereidingsbesluit. Het voorbereidingsbesluit is een zwaar instrument, daarmee bevries je de situatie. Gemeenten mogen de geldende bestemmingsplannen niet toepassen indien er een voorbereidingsbesluit geldt. De voorbereidingsbescherming geldt een half jaar.

Belangenorganisaties, gemeenten en Waterschappen worden betrokken bij het vaststellen van de verordening. Aan de Provinciale omgevingscommissie wordt om advies gevraagd in het kader van het vaststellen van een verordening (reglement Provinciale Omgevingscommissie). De afd. 3.4 Awb is niet van toepassing op de voorbereiding. De provincie is inmiddels gestart met de voorbereiding voor het maken van een verordening, maar ze nemen geen voorbereidingsbesluit, tenzij de provinciale staten anders bepalen.

- 3. Naast de invloed van de gedeputeerde staten op bestemmingsplannen door middel van regels en aanwijzingen, kunnen gedeputeerde staten ook een inpassingsplan vaststellen met het oog op de provinciale belangen. Wat houdt een inpassingsplan exact in? De inpassingsplan (art. 3.26) wordt ook voorbereid met toepassing van afd. 3.4 Awb. Hoe gaat dit in zijn werk? Voor de overige vragen zie 2.**

Een inpassingsplan is hetzelfde als een bestemmingsplan, maar dan voor de provincie. Bij het vaststellen van een inpassingsplan wordt er wel vooroverleg gepleegd met een gemeente. Er is nog geen ervaring met het maken van inpassingsplannen. Er is daarom ook geen inzicht in eventuele procedure vertragingen. Bij de totstandkoming van inpassingsplannen dient er nauw samengewerkt te worden met gemeenten.

- 4. Wat houdt een projectbesluit exact in? Kan de provincie invloed uitoefenen op een projectbesluit van een gemeente? Zo, ja welke instrumenten heeft ze daarvoor tot haar beschikking? Hoe worden deze instrumenten uitgevoerd?**

Een projectbesluit is dat gedeelte van een bestemmingsplan dat is vastgesteld voor een bepaald project, bv. de bouw van een woning, fabriek etc. Het is een geconcretiseerd project. Naar aanleiding van het projectbesluit wordt het bestemmingsplan aangepast. Aangezien er tijdens het nemen van het projectbesluit de gelegenheid is geboden aan de provincie om zienswijzen in te dienen en een reactieve aanwijzing (art. 3.8 lid 6 Wro) te geven, bestaat niet meer de mogelijkheid om op dat onderdeel van het bestemmingsplan waarop het projectbesluit betrekking heeft zienswijzen in te dienen en een aanwijzing te geven.

- 5. Waardoor loopt de voorbereidingsprocedure bij het stellen van regels in een verordening, aanwijzingen en voorschriften omtrent de bestemmingsplan vertraging op? Zie vraag 2. Komt het door het aantal zienswijzen of doordat**

andere mensen bij de voorbereiding betrokken die nog advies moeten geven? kan worden?

Er is nog geen reactieve en proactieve aanwijzing, wel 3-4 keer bij toepassing van de Wet op de Ruimtelijke Ordening, gegeven. Er is ook nog geen verordening afgerond.

7. **Is het instrument inpassingsplan al toegepast? Zo ja, loopt de procedure tot vaststelling van een inpassingsplan vertraging op? Zie vraag 2. Komt het door het aantal zienswijzen of doordat andere mensen bij de voorbereiding betrokken die nog advies moeten geven? Welke obstakels kom je tegen? Hoe denk je dat de vertraging/inefficiëntie opgelost kan worden?**

Het instrument inpassingsplan is nog niet toegepast. Overleg met gemeenten is van wezenlijk belang bij het maken van een inpassingsplan. Vertraging zou opgelopen kunnen worden door de ingewikkeldheid van het plan en de hoeveelheid zienswijzen.

8. **Wat gebeurt er als het ontwerpbestemmingsplan wordt opgestuurd naar de provincie, wordt er door provincie een advies gegeven over het bestemmingsplan?**

De directie Ruimtelijke Ontwikkeling en Handhaving geeft een inhoudelijke advies over het voorontwerpbestemmingsplan. Dit op grond van artikel 3.1.1 lid 1 Besluit ruimtelijke ordening (overleg met diensten van de provincie), alleen als provinciale belangen in het geding zijn. Het advies wordt gegeven voorafgaand aan de ter inzage legging van het ontwerpbestemmingsplan. Op grond van de Awb kan de gemeente aangeven binnen welke termijn ze het advies willen ontvangen. Dit is de termijn voor het uitbrengen van advies door de wettelijke adviseurs.

De provincie beoordeelt of het bestemmingsplan in strijd is met provinciale belangen. Op grond van de provinciale belangen wordt er een advies gegeven over de inhoud van het bestemmingsplan.

De gemeente wordt geacht het advies over te nemen.

Als het advies niet wordt meegenomen kunnen gedeputeerde staten een zienswijze indienen bij het ontwerpbestemmingsplan. Als de zienswijzen niet worden opgevolgd kunnen gedeputeerde staten een reactieve aanwijzing geven.

Aan de hand van de publicatie van het ontwerpbestemmingsplan en de elektronische toezending van het ontwerpbestemmingsplan kan de provincie controleren of het advies is opgevolgd.

Aangezien goedkeuring van bestemmingsplannen door gedeputeerde staten niet meer aan de orde is, is de bevoegdheid van de provinciale planologische commissie om te adviseren bij het goedkeuren van bestemmingsplannen komen te vervallen.

Bijlage I Brief met een verzoek om op het voorontwerp bestemmingsplan te reageren

Provinciale directie ROH
Postbus 90151
5200 MC 's-HERTOGENBOSCH

PROV. NOORD-BRABANT
Zaaknr.: 1474719
10 DEC 2008
Briefnr.:
d.: ROH afd.: bur nwr
Kw 12 11/12 01

Postbus 11
5688 ZG Oirschot

Bezoekadres:
Deken Frankenstraat 3
Oirschot

Tel. (0499) 58 33 33
Fax (0499) 57 42 35
E-mail info@oirschot.nl

Internet www.oirschot.nl

Ons kenmerk : AWS
Uw kenmerk/brief : -
Bijlagen : 1
Onderwerp : voorontwerpbestemmingsplan "Lubberstraat"
Behandelend ambtenaar : Angeliek Willems
Datum : 9 december 2008

VERZONDEN 9 DEC 2008

Geachte heer, mevrouw,

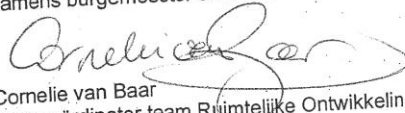
De gemeente Oirschot is voornemens om samen met drie ontwikkelaars het gebied ten zuid-oosten van de kern Spoordonk te ontwikkelen ten behoeve van woningbouw. De locatie ligt ingeklemd tussen de Spoordonkseweg, Lubberstraat en Merodelaan, welke overgaat in Beerseveld. In de huidige situatie zijn de gronden in gebruik als landbouwgrond. Het plan bestaat uit 61 woningen waarvan een deel in het kader van de 'Ruimte-voor-Ruimte'-regeling wordt ontwikkeld. De kavelgrootte varieert evenals het type woning.

Op dit moment brengen wij het voorontwerpbestemmingsplan "Lubberstraat" in procedure. De toelichting, de regels en de plankaart zijn digitaal raadpleegbaar op de gemeentelijke website: www.oirschot.nl. Wij hebben ook een analogo exemplaar als bijlage bijgevoegd.

In het kader van het overleg ex artikel 3.1.1 Bro vragen wij u om op dit voorontwerpbestemmingsplan te reageren. Graag willen wij, in verband met de voortgang van de procedure, binnen 4 weken een reactie van u ontvangen.

Als het niet mogelijk is om binnen 4 weken een reactie te geven, neemt u dan contact op met ons, tel. nr. 0499-583333.

Met vriendelijke groet,
namens burgemeester en wethouders,


Cornelia van Baar
teamcoördinator team Ruimtelijke Ontwikkeling

Bijlage J Vooroverleg reactie van de provincie op het voorontwerp bestemmingsplan

Provincie Noord-Brabant

Het college van burgemeester
en wethouders van de gemeente Schijndel
Postbus 5
5480 aA Schijndel

Onderwerp

Vooroverlegreactie voorontwerpbestemmingsplan Buitengebied 2000, partiële herziening N617

Geacht college,

Bij brief van 4 november 2008, ontvangen op 5 november 2008, heeft u de Directie Ruimtelijke Ontwikkeling en Handhaving (ROH) in het kader van het wettelijk vooroverleg verzocht om een reactie op het voorontwerpbestemmingsplan "partiële herziening N617".

Hieronder volgt de vooroverlegreactie waarbij de Directie ROH zich beperkt tot de vraag hoe het plan zich verhoudt tot de provinciale belangen die op basis van het provinciaal ruimtelijk beleid relevant zijn.

1. Planbeschrijving

De provinciale weg N617 tussen 's-Hertogenbosch en Schijndel, dient te worden gereconstrueerd. Directe aanleiding voor deze reconstructie is de noodzaak van een duurzaam veilige inrichting van het traject, het opheffen van onveilige oversteken en het realiseren van een primaire fietsrelatie vanuit Schijndel richting 's-Hertogenbosch en vice versa. Het voorliggende voorontwerp bestemmingsplan betreft het gedeelte van het tracé binnen de gemeente Schijndel.

2. Provinciale belangen

Groene hoofdstructuur

De provincie streeft naar het behoud en de ontwikkeling van een netwerk van robuuste natuurgebieden met goede ecologische verbindingen. Om dit belang te realiseren, hanteert de provincie sinds 1992 het instrument van de groene hoofdstructuur (GHS). Binnen de GHS wil de provincie (potentiële) natuurwaarden en de hiermee samenhangende landschappelijke waarden planologisch beschermd zien. In het plangebied komen gebieden voor die deel uitmaken van cq grenzen aan die groene hoofdstructuur. Dit betreft met name het gebied gelegen aan de noordzijde van de Bosschebaan/Bosscheweg langs de gemeentegrens met Sint-Michielsgestel, dat deel uitmaakt van de GHS-Natuur, subzone overig bos- en natuurgebied. Verder is er sprake van een doorsnijding van een ecologische verbindingzone.

Brabantlaan 1
Postbus 90151
5200 MC 's-Hertogenbosch
Telefoon (073) 681 28 12
Fax (073) 614 11 15
info@brabant.nl
www.brabant.nl
Bank ING 67.45.60.043
Postbank 1070176

Datum

9 december 2008

Ons kenmerk

1464431

Uw kenmerk

PSM/08.023400

Contactpersoon

P. van den dries

Directie

Ruimtelijke Ontwikkeling
en Handhaving

Telefoon

073-6812395

Fax

073-6807645

Bijlage(n)

E-mail

Pvddries@brabant.nl

Het provinciehuis is vanaf het centraal station bereikbaar met stadsbus, lijn 61 en 64, halte Provinciehuis of met de treintaxi.

In het voorontwerpbestemmingsplan wordt aangegeven dat er aantasting van natuurwaarden plaatsvindt en dat deze zal worden gemitigeerd en gecompenseerd. Uit het plan wordt echter niet duidelijk hoe groot deze aantasting is en hoe en waar deze aantasting zal worden gecompenseerd. Hiermee zijn de natuurwaarden naar de mening van de directie onvoldoende beschermd. Dit raakt direct aan het hiervoor verwoorde provinciale belang. Vanuit dit belang dient het zwaarwegend maatschappelijk belang en het ontbreken van alternatieve locaties met betrekking tot de beoogde ontwikkeling te zijn aangetoond, alvorens aantasting van de GHS-natuur, onder voorwaarde van mitigerende en compenserende maatregelen, aan de orde kan zijn. Wanneer bij toepassing van dit "nee, tenzij-principe" compensatie aan de orde is, acht de directie het van belang om hiervoor een natuurcompensatieplan op te stellen, welke gekoppeld is aan het bestemmingsplan waarin deze compensatie wordt geregeld.

3. Conclusie

Zoals uit het vorenstaande blijkt, zijn wij van mening dat door de herstructurering van de provinciale weg N617 binnen uw gemeente, provinciale belangen op onvoldoende wijze zijn gewaarborgd. Aangezien het hier een project van de provincie zelf betreft, zullen wij een overleg plannen met de provinciaal projectleider voor de N617, om er voor te zorgen dat het provinciaal belang op afdoende wijze in het plan wordt geborgd.

Namens de directie Ruimtelijke Ontwikkeling en Handhaving,

drs. M.H.M. Timmers,
Bureauhoofd Ruimtelijke Ontwikkeling Noord-Oost

Datum

21 oktober 2008

Ons kenmerk

-