



Bijlagen

“De Wet DBA praktisch toegepast”

Naam:	A.E. (Anne) Fokkinga
Studentnummer (Avans):	2081265
Afstudeerorganisatie:	NXP
Datum:	29 mei 2017
Plaats van verschijning:	Tilburg

Bijlagen

"De Wet DBA praktisch toegepast"

Naam:	A.E. (Anne) Fokkinga
Studentnummer (Avans):	2081265
Onderwijsinstelling:	Juridische Hogeschool Avans-Fontys
Locatie:	Tilburg
Opleiding:	HBO-Rechten
Inleverplaats en datum:	Tilburg, 29 mei 2017
Afstudeerperiode:	6 februari 2017 tot en met 29 mei 2017
Afstudeerorganisatie:	NXP
Afstudeermentor:	Mevrouw mr. M.C. (Marleen) de Jong
1 ^e afstudeerbegeleider:	De heer F.A.C. (Frank) Klaassen
2 ^e afstudeerbegeleider:	Mevrouw M.M.(Margo) Kok

Bijlagen: Interviews zzp'ers

Inhoud

Bijlage 1: Interview zzp'er Anoniem 1	4
Bijlage 2: Interview zzp'er Anoniem 2	7
Bijlage 3: Interview zzp'er Anoniem 3	9
Bijlage 4: Interview zzp'er Anoniem 4	11
Bijlage 5: Interview zzp'er Anoniem 5	13
Bijlage 6: Interview zzp'er Anoniem 6	16
Bijlage 7: Brochure inhuren zzp'ers	18
Bijlage 8: Notitie vergadering het externe bureau.	23
Bijlage 9: Notitie vergadering NXP over knelpunten	24
Bijlage 10: Modelovereenkomst van het externe bureau	26
Bijlage 11: Conceptrichtlijn	34

Bijlage 1: Interview zzp'er Anoniem 1

Datum: 04-04-2017

Functie: zzp'er Legal

1. *Bent u bekend met de nieuwe Wet DBA?*

Ja. Ik ben hier werkzaam op de afdeling Legal en tevens ben ik zzp'er. Dus ik ben bekend met de Wet DBA.

2. *Wat is uw mening over de Wet DBA? Denkt u dat de Wet DBA voordelen en/of nadelen voor u meebrengt? En zo ja, welke voor- en/of nadelen?*

Ik vind het niet zo'n fijne wet. Hij is praktisch moeilijk uitvoerbaar. Dit uit zich in de criteria die de Belastingdienst hanteert. Er worden allemaal aspecten genoemd, zoals wat is een redelijke duur voor een opdracht, en dat heeft als consequentie dat het bedrijfsleven bang is gemaakt. Als je op één van de criteria slecht scoort, wordt er al snel aangenomen dat er een dienstverband is. De toetsing moet zijn dat alle feiten en omstandigheden in onderling verband worden gezien. De Belastingdienst heeft een handreiking uitgedeeld. Deze handreiking lijkt heel digitaal. Dit zijn de punten waar je aan moet voldoen en als je aan één van deze punten niet voldoet dan zit je al fout. Dat vind ik onzin, want in de jurisprudentie is besloten dat alle feiten en omstandigheden meegenomen moeten worden. Als je op één punt minder scoort, kan het nog steeds zijn dat je een zzp'er bent.

Bij het externe bureau zie je dat ze een lijst hebben gestuurd met *do's* en *don'ts*. Een voorbeeld van een *don't* is dat een zzp'er nooit mag meegaan naar een teamuitje. Bij NXP werkt dat niet zo, want als een zzp'er bij NXP gedurende een jaar een opdracht uitvoert voor NXP, hoort hij erbij en dan gaat hij mee met een uitstapje. Alles wordt zo in kaders geplaatst om er maar zeker van te zijn dat je aan de safe side zit en dat vind ik het grootste bezwaar. Het risico met de Wet DBA is dat een zzp'er, die daar zeer bewust voor gekozen heeft, door de Belastingdienst gelabeld wordt als iemand die in loondienst is, terwijl die zzp'er dat niet wil.

De Wet DBA maakt op deze manier een verkeerde indruk en maakt bedrijven ook bang.

Er wordt gezegd dat er niets veranderd is voor de beoordeling of iemand een zzp'er is of in loondienst is, maar tegelijkertijd lijkt het wel of de Belastingdienst de criteria anders hanteert dan bijvoorbeeld de jurisprudentie. We weten nog niet hoe de Belastingdienst het gaat uitvoeren.

3. *Wat vindt u van de modelovereenkomst?*

Ook door de modelovereenkomst vind ik dat het weer te veel in kaders wordt gebracht. Een voorbeeld daarvan is dat het externe bureau een voorbeeldovereenkomst heeft gestuurd en daar stond in dat, mocht een zzp'er gebruik willen maken van een faxprinter, dan moeten daar de kosten van in rekening worden gebracht. Dat gebeurt hier niet bij NXP en dat vind ik ook niet nodig.

Het is een afvinklijstje geworden terwijl het vaak maatwerk is. Het geeft weinig afwijkingsmogelijkheden. Er wordt een hoop werk verricht wat niet veel nut heeft.

4. *Hoe bent u bij NXP terechtgekomen? (Via het externe bureau).*

Ik zit hier al sinds 2007; toen was het een ander extern bureau, maar wel via tussenkomst want dat doet NXP standaard. Nu heb ik wel een contract met het externe bureau.

5. *Hoe ziet uw relatie met het externe bureau eruit?*

Ik merk vrij weinig van het contract. Ik moet wat standaarddingen tekenen en je moet je uren invoeren.

6. *Wat houdt uw opdracht in bij NXP? Of meerdere opdrachten?*

Het is lastig om mijn opdracht te beschrijven. Het is heel breed en er komt veel bij kijken.

Vaak is het het begeleiden van reorganisaties. Het is vooral projecten draaien. Ik doe ook andere dingen. Ik ben werkzaam op de afdeling Legal en ik ben zelfstandig advocate.

7. *Hoelang bent u al werkzaam bij NXP en hoelang duurt uw opdracht nog?*

Ik heb buiten NXP ook andere opdrachtgevers gehad. Op dit moment heb ik geen andere opdrachtgevers. Als ik tijd heb en mensen benaderen mij via-via, dan sta ik ook werknemers bij die bijvoorbeeld hun baan dreigen te verliezen. Nu voer ik alleen een opdracht uit bij NXP.

De duur van mijn opdracht is niet vast te stellen. Ik ben een apart geval. Ik begeleid een reorganisatie. Ik begeleid vanuit Legal en ik ondersteun HR met hun adviesaanvraag. Dan kom je in de uitvoeringsfase. Mensen moeten misschien worden herplaatst. Dat is een traject van een aantal maanden en daar kan niet een vaste deadline aan gebonden worden. Je weet niet van tevoren wanneer het traject is afgerond.

8. *Hebt u meerdere opdrachtgevers? (Ook buiten NXP?)*

Op dit moment niet.

- *Ben je bang omdat je maar één opdrachtgever hebt, dat de Belastingdienst je zou kunnen gaan aanmerken als werknemer?*

Dan zouden ze moeilijk kunnen doen over de duur. Ik loop hier al 10 jaar rond, maar ik heb wel steeds gehopt tussen verschillende bedrijven. Ik bleef wel altijd in beeld bij NXP. Dan had ik een andere opdrachtgever en dan bleef ik een dag in de week bij NXP werken, om het lijntje open te houden. Mijn grootste opdrachtgever was dan de andere opdrachtgever. De Belastingdienst zou dus moeilijk kunnen gaan doen over de duur, maar als ze goed kijken zien ze dat ik wel echt een zzp'er ben. Want ook al was NXP vaak mijn grootste opdrachtgever, ik heb ook andere grote opdrachtgevers gehad naast NXP. Dit mocht ook van NXP en als ik een soort van werknemer was geweest had ik geen opdrachten mogen uitvoeren bij andere opdrachtgevers. Als je nu feitelijk kijkt zit ik nu maar één jaar bij NXP, daarvoor had ik een andere grote opdrachtgever. Mocht de Belastingdienst zeggen van dat ik al 10 jaar een contract heb bij NXP, dan kan dat van tafel geveegd worden denk ik door te zeggen dat ik tussendoor andere grote opdrachtgevers heb gehad en maar feitelijk één dag in de week bij NXP heb gezeten.

Discussiepunt is wel, en dat geldt denk ik voor alle bedrijfsjuristen, de opdrachtbeschrijving en dat je binnen de kaders van de opdrachtbeschrijving moet blijven. Dat werkt niet bij bedrijfsjuristen. Er komt veel bij kijken wat je van tevoren niet weet. Een specifieke opdracht is lastig, hoe baken je dit af? Dit zal voor alle interim bedrijfsjuristen lastig zijn.

Toch kan ik het mij niet voorstellen dat de Belastingdienst moeilijk gaat doen, als de Belastingdienst gaat kijken naar alle omstandigheden. Ik heb een eigen aansprakelijkheidsverzekering en al dat soort dingen.

9. *Mag u van NXP voor meerdere opdrachtgevers tegelijk werken?*

Ja dit mag van NXP. Het hangt wel af van de workload, maar de keus ligt helemaal bij mij.

10. *Wat is het verschil tussen u als zzp'er en iemand die hier bij NXP in loondienst is?*

Ik word niet formeel beoordeeld, ik kan thuis werken wanneer ik wil en ik kan mijn eigen uren indelen. Er wordt geen leiding aan mij gegeven.

Ik kan op vakantie gaan wanneer ik wil. Ik doe zelfstandig mijn werk. Als ik een opleiding volg, hoef ik geen toestemming te vragen of ik die opleiding mag volgen. Ik betaal de opleiding zelf en ik zal dan minder aanwezig zijn bij NXP zelf.

11. *Krijgt u aanwijzingen en instructies van NXP? Zo ja door wie en wat houden deze aanwijzingen in? (Kunt u voorbeelden benoemen?)*
Nee. Ik overleg wel met bepaalde personen, maar dit zijn geen instructies. Ik overleg met een collega waarmee ik op een kamer zit.
12. *Is er iemand die leidinggeeft en toezicht houdt op uw werk?*
Nee ik voer alles zelfstandig uit.
13. *Hebt u het gevoel dat er een gezagsverhouding is?*
Er is geen gezagsverhouding. Ik werk hier echt zelfstandig.
14. *Woont u veel vergaderingen bij en zijn deze vergaderingen verplicht om bij te wonen?*
De vergaderingen zijn niet verplicht om bij te wonen, maar ik ben er wel bij als het kan.
15. *Voert u uw opdracht zelfstandig uit of ook in teamverband?*
Zelfstandig.
16. *Mag u zich laten vervangen door iemand anders, bijv. als u ziek bent?*
In feite zou iemand mij kunnen vervangen. Dit mag ook want staat in het contract, maar in de praktijk is dat in mijn vak niet mogelijk. Het duurt zolang voordat je een beetje mee kan draaien bij dit bedrijf. Vervanging is niet aan de orde. Als ik ziek ben, ben ik ziek.
17. *Mag u vrij pakken wanneer u wilt? Bijvoorbeeld op vakantie gaan?*
Ja dit mag ik.
18. *Gebruikt u uw eigen materialen of gebruik je veel materialen van NXP?*
Ik heb een laptop van NXP, maar dit is verplicht vanwege veiligheidsredenen. Als ik hier zit print ik hier, maar als ik thuis zit print ik thuis.

Bijlage 2: Interview zzp'er Anoniem 2

Datum: 06-04-2017

Functie: zzp'er consultant

1. Bent u bekend met de nieuwe Wet DBA?

Ik ben op de hoogte.

2. Wat is uw mening over de Wet DBA? Denkt u dat de Wet DBA voordelen en/of nadelen voor u meebrengt? En zo ja, welke voor- en/of nadelen?

De Wet DBA is prima en een goede insteek, maar niet voor mij. Ik werk als consultant. Ik denk dat de Wet DBA goed is voor timmermensen en mensen in de bouw. Voor consultants als ik heeft het geen toegevoegde waarde.

3. Wat vindt u van de modelovereenkomst?

De modelovereenkomst vind ik een groot nadeel van de Wet DBA. Bij elke nieuwe opdracht moet ik een nieuwe beschrijving maken die voldoet aan alle vereisten. Dit kost mij tijd en heeft geen toegevoegde waarde. Het is meer een blok aan het been dan dat het toegevoegde waarde heeft.

4. Hoe bent u bij NXP terechtgekomen? (Via het externe bureau).

Ja, net als alle andere zzp'ers zit ik hier via het externe bureau.

5. Hoe ziet uw relatie met het externe bureau eruit?

Ik heb er regelmatig contact mee. Het externe bureau vraagt hoe het met mij gaat en hoe de opdracht verloopt. Over de inhoud van de opdracht stellen ze geen vragen.

6. Wat houdt uw opdracht in bij NXP? Of meerdere opdrachten?

Ik voer een opdracht uit waarbij ik een nieuw systeem begeleid voor een organisatie en ik zorg ervoor dat de organisatie met de nieuwe tool kan werken, maar ook dat de organisatie een stukje vernieuwing krijgt op dat gebied.

7. Hoelang bent u al werkzaam bij NXP en hoelang duurt uw opdracht nog?

Mijn opdracht duurt twee jaar en dat staat ook vast in een beschrijving.

8. Hebt u meerdere opdrachtgevers? (Ook buiten NXP?)

Ik heb nu maar één opdrachtgever en in de twee jaar dat deze opdracht duurt, zal NXP ook mijn enige opdrachtgever zijn. Het is een fulltime opdracht en dan kan ik niet meer dan één opdracht doen. Ik weet dat er wordt gezegd dat je drie opdrachtgevers moet hebben, maar als ik een fulltime opdracht heb dan kan ik niet meerdere opdrachtgevers tegelijk hebben.

9. Mag u van NXP voor meerdere opdrachtgevers tegelijk werken?

Ja dat mag, maar ik heb wel een geheimhoudingsverklaring moeten tekenen.

10. Wat is het verschil tussen u als zzp'er en iemand die hier bij NXP in loondienst is?

Grootste onderscheid is dat ik zelf mag weten wat voor werkzaamheden ik ga doen. Ik mag zelf kiezen welke opdrachten ik uitvoer. Ik hoef geen beoordelingsgesprekken te voeren en ik hoef mij bijvoorbeeld niet af te melden bij de poort. Ik mag zelf mijn werktijden bepalen en ik mag bepalen wanneer ik op vakantie ga. Het maakt niet uit waar ik werk. Ik mag werken waar ik wil.

11. Krijgt u aanwijzingen en instructies van NXP? Zo ja door wie en wat houden deze aanwijzingen in? (Kunt u voorbeelden benoemen?)

Ik krijg veiligheidsinstructie en instructies hoe ik mij moet gedragen, maar dit zijn huishoudelijke regels en die krijgt iedereen hier. Deze instructies hebben niks te maken met de opdracht zelf. Over de opdracht is van tevoren gediscussieerd over hoe mijn opdracht eruit moet zien. Er moet duidelijk worden beschreven wat mijn opdracht inhoud en welke kaders daarbij horen. Er is dus gezegd welk eindresultaat behaald moet worden, maar niet hoe dat eindresultaat behaald moet worden. Dat laatste mag ik zelf helemaal bepalen.

12. Is er iemand die leidinggeeft en toezicht houdt op uw werk?

Ik voer mijn opdracht zelf uit. Wel moet ik bepaalde keuzes voorleggen. Ik moet een eindresultaat halen, maar soms zijn er meerdere wegen naar hetzelfde eindresultaat en dan moet je tussendoor overleg plegen en dan heb je go of no go momenten.

- Hoe vaak heb je overleg met je opdrachtgever?

Ik heb een keer per maand overleg met mijn opdrachtgever.

13. Hebt u het gevoel dat er een gezagsverhouding is?

Je hebt altijd wel een gezagsverhouding vind ik, want iemand betaalt mij. Maar dat heeft geen relatie met mijn zzp'er-schap. Dit hoort bij omgangsnormen. Het is dus niet echt een gezagsverhouding, maar het heeft te maken met fatsoensnormen. Ik mag zelf bepalen wanneer ik op vakantie ga, maar ik moet wel even melden wanneer ik er niet ben.

14. Woont u veel vergaderingen bij en zijn deze vergaderingen verplicht om bij te wonen?

Ik krijg uitnodigingen om vergaderingen bij te wonen, maar ik bepaal zelf of ik die vergaderingen bijwoon of niet. Ze zijn niet verplicht.

15. Voert u uw opdracht zelfstandig uit of ook in teamverband?

Vooraf zelfstandig.

16. Mag u zich laten vervangen door iemand anders, bijv. als u ziek bent?

Officieel mag dat, maar in de praktijk gaat dat moeilijk. Ik ben ingehuurd als consultant met een bepaalde kennis en kunde en ik ben specifiek uitgekozen om een bepaalde opdracht binnen NXP uit te voeren. Dan kan ik mij niet laten vervangen, maar zou ik langdurig uitvallen dan heb ik een netwerk om mij heen die de opdracht verder zou kunnen uitvoeren en dit mag dan ook van NXP.

17. Mag u vrij pakken wanneer u wilt? Bijvoorbeeld op vakantie gaan?

Ja ik mag zelf bepalen wanneer ik op vakantie ga.

18. Gebruikt u uw eigen materialen of gebruik je veel materialen van NXP?

Ik heb een laptop van NXP. Dat is verplicht vanuit NXP.

Bijlage 3: Interview zzp'er Anoniem 3

Datum: 07-04-2017

Functie: zzp'er HR

1. *Bent u bekend met de nieuwe Wet DBA?*

Ja.

2. *Wat is uw mening over de Wet DBA? Denkt u dat de Wet DBA voordelen en/of nadelen voor u meebrengt? En zo ja, welke voor- en/of nadelen?*

Het zijn veel regels. Met de VAR moest je ook al aan een aantal dingen voldoen, maar met de Wet DBA moet je aan nog meer voorwaarden voldoen. Ik merk dat zzp'ers en bedrijven stoeien met het begrip 'zzp'er'. Daardoor kom ik tot de conclusie dat de Wet DBA niet duidelijk is. De kerndiscussie van de Wet DBA is: wat is een zzp'er? Hier zou geen discussie over mogen bestaan.

Wel vind ik het goed dat er streng gecontroleerd wordt op een heldere wet. Alleen de Wet DBA is niet helder en je weet niet welke risico's boven je hoofd hangen, dan wordt het vervelend.

3. *Wat vindt u van de modelovereenkomst?*

Dit is redelijk complex en dit is ook weer voer voor discussie. Schieten we niet door met z'n allen. Doel van de Wet DBA is zzp'ers meer zekerheden te geven.

De grote bedrijven kunnen met de nieuwe modelovereenkomst redelijk makkelijk omgaan. Die kunnen daar specialisten opzetten. Voor de kleinere opdrachtgevers is dit moeilijke materie. Die zien beren op de weg en denken: laat maar zitten die zzp'ers. Ik denk dat de Wet DBA als effect gaat hebben dat opdrachtgevers minder zzp'ers gaan aannemen. Opdrachtgevers kunnen argwanend worden. Die zijn bang voor het zware contract wat zij moeten tekenen.

Ook vind ik de modelovereenkomsten een extra belasting. In de hoek waar ik zit (bij HR) zijn er veel zzp'ers die bijvoorbeeld 3 opdrachten per jaar hebben. Dan moeten zij 3 keer per jaar een nieuwe modelovereenkomst tekenen.

4. *Hoe bent u bij NXP terechtgekomen? (Via het externe bureau)*

Ik ben hier via het externe bureau gekomen.

5. *Hoe ziet uw relatie met het externe bureau eruit?*

In theorie heb ik er geen contact mee. Ik declareer mijn uren daar en ik krijg betaald. Wel is het zo dat, als er een nieuwe opdracht komt, dan nemen ze contact met mij op.

6. *Wat houdt uw opdracht in bij NXP? Of meerdere opdrachten?*

Ik voer verschillende projecten uit binnen NXP. Ik hop van het ene project naar het andere project. Ik ben momenteel met mijn zesde opdracht bezig.

7. *Hoelang bent u al werkzaam bij NXP en hoelang duurt uw opdracht nog?*

Ik ben al 3,5 tot 4 jaar werkzaam bij NXP. In die tijd heb ik wel verschillende projecten gedraaid. Een project duurt gemiddeld een maand vijf of zes.

8. *Hebt u meerdere opdrachtgevers? (Ook buiten NXP?)*

Op dit moment heb ik geen andere opdrachtgevers, maar het komt zeker voor dat ik ook voor andere opdrachtgevers werk. Als ik kijk naar mijn omzet van de afgelopen jaren dan kwam mijn grootste omzet bij NXP vandaan.

- *Ben je bang omdat je maar één opdrachtgever hebt, dat de Belastingdienst je zou kunnen gaan aanmerken als werknemer?*

Daar zou de Belastingdienst tegenaan kunnen lopen, maar als ze zouden inzoomen dan zien ze dat ik in verschillende projecten werk voor NXP.

- Ik zou niet weten waarom het zou uitmaken dat ik verschillende projecten loop bij NXP of bij verschillende opdrachtgevers. Zij blijven het aan mij vragen. Moet ik dan NXP laten schieten, omdat ik verschillende opdrachtgevers moet hebben?
9. *Mag u van NXP voor meerdere opdrachtgevers tegelijk werken?*
Ja dat mag wel. Ik heb wel een geheimhoudingsbeding.
10. *Wat is het verschil tussen u als zzp'er en iemand die hier bij NXP in loondienst is?*
Er zijn grote verschillen. Ik hop van project naar project. Bij werknemers is het meestal zo het geval dat ze wel in dezelfde hoek blijven. Dat is bij mij niet het geval. Tevens is een groot verschil dat je als zzp'er een buitenstaander blijft. Als er geen werk meer is, dan is het op. Ook is het een groot verschil dat als ik ziek ben, is er ook geen inkomen. Ook heb ik meer vrijheid dan een werknemer. Ik mag mijn eigen werktijden bepalen. Er is niemand die mij in de gaten houdt of ik om negen uur binnen ben en om vijf uur weer naar huis ga.
11. *Krijgt u aanwijzingen en instructies van NXP? Zo ja door wie en wat houden deze aanwijzingen in? (Kunt u voorbeelden benoemen?)*
Instructies zou ik het niet willen noemen. Er is niemand die tegen mij zegt: we hebben dit probleem en zo en zo moet jij het oplossen.
Wat ik wel heb, en dat is ook een grijs gebied binnen de wetgeving, is dat als je in een bedrijf werkt ik mij wel te houden heb aan de spelregels binnen het bedrijf. Er is een bepaalde manier van werken afgesproken en daar heb ik mij wel aan te houden. Ik kan soms niet een beslissing alleen maken. Ik moet dan met afdeling Legal overleggen of wat ik heb bedacht ook past binnen het bedrijf. Het moet wel passen in het beleid van NXP. Een voorbeeld dat ik kan geven is dat als ik vanuit HR een niet-presterende medewerker heb, dan kan ik niet zelf beslissen wat ik met die medewerker ga doen. Dan moet ik overleggen met afdeling Legal. Het is niet zo dat iemand mij verteld hoe ik een opdracht moet uitvoeren. Ik vul het zelf in en dan overleg ik of het binnen de kaders van NXP valt.
12. *Is er iemand die leidinggeeft en toezicht houdt op uw werk?*
Mijn opdrachtgever kijkt niet iedere dag wat ik doe. Zij moet wel snappen waar ik mee bezig ben en of dat alles wel lekker loopt. We hebben dus wel afstemming. Eens per maand spreek ik af met mijn opdrachtgever.
13. *Hebt u het gevoel dat er een gezagsverhouding is?*
Nee, ik voel geen gezagsverhouding. Maar feitelijk gezien is wel zij de baas, want zij is de opdrachtgever die iets van je verwacht. Zij stuurt niet aan wat ik precies moet doen.
14. *Woont u veel vergaderingen bij en zijn deze vergaderingen verplicht om bij te wonen?*
Uiteindelijk bepaal ik hoe ik mijn tijd indeel, alleen soms word ik wel geacht om bij sommige vergaderingen aanwezig te zijn omdat deze invloed hebben op mijn opdracht.
15. *Voert u uw opdracht zelfstandig uit of ook in teamverband?*
Ik voer mijn opdracht zelfstandig uit.
16. *Mag u zich laten vervangen door iemand anders, bijv. als u ziek bent?*
In mijn contract staat dat het mag, maar ligt wel aan wie. Ik werk met veel mensen en met verschillende relaties. Er zijn voorwaarden gesteld wie mij gaat vervangen.
17. *Mag u vrij pakken wanneer u wilt? Bijvoorbeeld op vakantie gaan?*
Ik mag zelf bepalen wanneer ik op vakantie ga. Ik geef wel aan wanneer ik op vakantie ga, maar dat zit in de fatsoensnormen.
18. *Gebruikt u uw eigen materialen of gebruik je veel materialen van NXP?*
Ik gebruik de laptop en dat is voor beveiligingsredenen. Ik heb bijvoorbeeld geen telefoon van NXP.

Bijlage 4: Interview zzp'er Anoniem 4

Datum: 12-04-2017

Functie: zzp'er projectleider IC

1. *Bent u bekend met de nieuwe Wet DBA?*
Ja ik ben er bekend mee.
2. *Wat is uw mening over de Wet DBA? Denkt u dat de Wet DBA voordelen en/of nadelen voor u meebrengt? En zo ja, welke voor- en/of nadelen?*
Ik denk dat een voordeel is van de Wet DBA dat zaken wat duidelijker worden. Bij de oude VAR had ik het gevoel dat als ik een langere tijd op één klus zat, dat dat niet conform was met wat ik had ingevuld bij de VAR. Dit gaf een onprettig gevoel en ik denk dat mijn opdrachtbeschrijving nu een stuk duidelijker wordt.
Nadeel vind ik dat de Wet DBA niet praktisch uitvoerbaar is. Ik zit midden in het bedrijf en ik moet in sommige opzichten meedraaien in het bedrijf. Denk bijvoorbeeld aan de laptop die ik krijg van NXP. Die heb ik nodig vanwege security redenen.
3. *Wat vindt u van de modelovereenkomst?*
De modelovereenkomst die ik van het externe bureau heb gekregen, vond ik niks. Ik kon daar niet uit opmaken wat kwam door de nieuwe wet en wat zij zelf hadden toegevoegd aan de modelovereenkomst. Ik schrok van het stuk aansprakelijkheid.
4. *Hoe bent u bij NXP terechtgekomen? (Via het externe bureau)*
Ik zit hier met tussenkomst van het externe bureau. Ik heb de afdeling aangesproken waar ik nu een opdracht voor uitvoer en later is daar het externe bureau tussen gezet.
5. *Hoe ziet uw relatie met het externe bureau eruit?*
Ik heb bijna geen contact met het externe bureau. Vooral betalingen gaan via het externe bureau. En ik heb contact gehad met het externe bureau op het moment dat zij de modelovereenkomst naar mij hadden gezonden.
6. *Wat houdt uw opdracht in bij NXP? Of meerdere opdrachten?*
Ik ben hier ingehuurd als projectleider. Ik begeleid ic-ontwikkelprojecten. De afdeling waar ik mijn opdracht voor uitvoer heeft een specifiek karakter. De afdeling maakt kleinere blokjes voor grotere ic's. Ik leid het project over alle kleine blokjes en ik maak voor die kleine blokjes ook een way of working. Zo kunnen de afdelingen alle kleine projectjes reviewen. Dit zijn er een stuk of 60.
7. *Hoelang bent u al werkzaam bij NXP en hoelang duurt uw opdracht nog?*
Ik ziet hier nu 2,5 jaar en deze opdracht duurt tot het midden van dit jaar. Dit is van tevoren afgesproken wanneer het klaar moet zijn. Ik ben aan het afbouwen.
8. *Hebt u meerdere opdrachtgevers? (Ook buiten NXP?)*
Ik heb op dit moment geen andere opdrachtgevers als zzp zijnde. Wel ben ik bezig met een bedrijfje en daar heb ik wel een aantal opdrachtgevers. Ik heb wel andere opdrachtgevers gehad voor NXP, maar op dit moment heb ik als zzp zijnde geen andere opdrachtgevers.
9. *Mag u van NXP voor meerdere opdrachtgevers tegelijk werken?*
Ja ik mag voor andere opdrachtgevers werken. NXP heeft niet gezegd dat ik het niet mag doen, maar het moet wel kunnen. Ik ben op dit moment vol bezig met deze opdracht en nu zou ik geen tijd hebben voor een andere opdracht.
10. *Wat is het verschil tussen u als zzp'er en iemand die hier bij NXP in loondienst is?*
Ik ben in mijn rol uniek. Er is geen andere projectleider met dezelfde rol als ik heb. Dus dat is moeilijk te vergelijken. Je wordt niet voor alle meetings uitgenodigd, waar andere medewerkers wel voor worden uitgenodigd. Ik mag verder mijn eigen tijden bepalen, maar wel binnen grenzen.

11. *Krijgt u aanwijzingen en instructies van NXP? Zo ja door wie en wat houden deze aanwijzingen in? (Kunt u voorbeelden benoemen?)*
Geen instructies, maar ik pleeg wel overleg. Ik heb vaste overlegmomenten en soms willekeurige overlegmomenten. Eén keer in het kwartaal heb ik een overlegmoment. Zelf hou ik ook meetings en dan krijg ik wel feedback van de andere afdelingen. Ik heb geen beoordelingsgesprekken.
Wel heb ik een training over de code of conduct moeten ondergaan. Dat is verplicht voor iedereen.
12. *Is er iemand die leidinggeeft en toezicht houdt op uw werk? En hoe vormt zich dit?*
Er wordt niet gezegd je moet iets zo en zo doen. We hebben wel overleg. We komen er dan samen uit.
13. *Hebt u het gevoel dat er een gezagsverhouding is?*
Nee dat gevoel heb ik niet. Ik heb zelf het gevoel dat ik hier als zzp'er werkzaam ben. Ik breng een stuk ervaring mee. Ik heb al eerder voor NXP gewerkt. NXP gaat uit van mijn bagage en dat wordt gewaardeerd. Ik heb niet het gevoel dat ik onder iemand werk, maar eerder nog met iemand.
14. *Woont u veel vergaderingen bij en zijn deze vergaderingen verplicht om bij te wonen?*
Ik organiseer zelf vergaderingen dus daar ben ik bij. Het gebeurt dat ik uitgenodigd word en dan kijk ik of ik erbij ben. Ik heb zelf de vrijheid of ik bij de vergaderingen aanwezig ben.
15. *Voert u uw opdracht zelfstandig uit of ook in teamverband?*
Ik ben projectleider, dus ik doe ook zaken in teamverband.
16. *Mag u zich laten vervangen door iemand anders, bijv. als u ziek bent?*
Volgens het contract van het externe bureau mag ik dat doen, maar dat is praktisch niet realistisch. Je hebt veel inwerktijd nodig op een afdeling qua domein en wie doet wat en dat is niet reëel.
17. *Mag u vrij pakken wanneer u wilt? Bijvoorbeeld op vakantie gaan?*
Ik hoef geen goedkeuring te hebben als ik op vakantie wil.
18. *Gebruikt u uw eigen materialen of gebruik je veel materialen van NXP?*
Ik heb een laptop van NXP, vanwege veiligheidsredenen. Printen doe ik hier nauwelijks.

Bijlage 5: Interview zzp'er Anoniem 5

Datum: 13-04-2017

Functie: zzp'er projectmanager IT

1. *Bent u bekend met de nieuwe Wet DBA?*

Ja daar ben ik bekend mee. Als zzp'er moet je met de Wet DBA bekend zijn.

2. *Wat is uw mening over de Wet DBA? Denkt u dat de Wet DBA voordelen en/of nadelen voor u meebrengt? En zo ja, welke voor- en/of nadelen?*

De Wet DBA is goed voor een bepaalde groep mensen. In deze groep bevind ik mij niet. Denk aan de groep PostNL-bezorgers en mensen in de bouw. Bij de Wet DBA worden alle zzp'ers over één kam gescheerd. Voor mij vind ik de wet een waardeloze wet. De Wet DBA lost een probleem op, maar levert meerdere problemen op. De gezagsverhouding die er niet mag zijn volgens de Wet DBA is een moeilijk criterium. Ik werk namelijk veel met andere afdelingen en afstemming en overleg is nodig.

3. *Wat vindt u van de modelovereenkomst?*

Ik vind de modelovereenkomst niet veel beter dan de VAR. Nadeel van de VAR vond ik dat je drie opdrachtgevers per jaar moest hebben. Dat gaat bij mij al niet. Ik heb de modelovereenkomst van het externe bureau ondertekend. Op deze modelovereenkomst staat ook dat deze overeenkomst goedgekeurd is door de Belastingdienst. Ik ben het niet helemaal eens met de modelovereenkomst. Bijvoorbeeld het stukje over instructies en aanwijzingen is heel vaag opgeschreven. Dit schept bij mij niet meer duidelijkheid.

4. *Hoe bent u bij NXP terechtgekomen? (Via het externe bureau).*

Ja, via het externe bureau.

5. *Hoe ziet uw relatie met het externe bureau eruit?*

Het externe bureau betaalt mij uit. Soms is er wat mailcontact tussen mij en het externe bureau. Bijvoorbeeld laatst over de modelovereenkomst.

6. *Wat houdt uw opdracht in bij NXP? Of meerdere opdrachten?*

Ik voer een opdracht uit bij NXP. Deze opdracht staat ook beschreven in mijn modelovereenkomst. Ik ben projectmanager bij NXP op de IT-afdeling. Ik ben verantwoordelijk dat bepaalde documenten op tijd opgeleverd worden. Over de inhoud van de documenten ga ik niet. Over de inhoud gaan andere mensen.

7. *Hoelang bent u al werkzaam bij NXP en hoelang duurt uw opdracht nog?*

Met deze opdracht ben ik sinds 1 april bezig en er is een eindtijd aan deze opdracht. De opdracht moet af zijn voor het einde van dit jaar.

8. *Hebt u meerdere opdrachtgevers? (Ook buiten NXP?)*

Op dit moment voer ik alleen een opdracht uit voor NXP. Hiervoor heb ik wel andere opdrachtgevers gehad. Ik heb al eerder opdrachten uitgevoerd voor NXP. Ik kan op dit moment ook geen andere opdrachtgever hebben, omdat ik fulltime bezig ben met deze opdracht.

9. *Mag u van NXP voor meerdere opdrachtgevers tegelijk werken?*

Het zou wel mogen van NXP, alleen ik zelf kies er niet voor. Ik heb er geen tijd voor. Wel heb ik een geheimhoudingsverklaring moeten tekenen.

10. *Wat is het verschil tussen u als zzp'er en iemand die hier bij NXP in loondienst is?*

Het verschil is dat ik een specifieke ervaring binnenbreng bij NXP. Ik ben een specialist in een soort speciaal kunstje en voer dit kunstje bij verschillende opdrachtgevers uit. Tevens heb ik leiderschapskwaliteiten. Ik ben vroeger officier geweest en bij die opleiding is de nadruk gelegd op leiding geven. Ook ben ik als zzp'er een buitenstaander vergeleken met een werknemer. Zo ben ik eerder ingehuurd om een project te leiden waarbij mensen ontslagen zouden worden. Ik heb

geen relatie met deze werknemers en daarom kon ik dat project goed uitvoeren. Ik ben in zo'n geval objectiever dan een werknemer. Een werknemer die die mensen kent, kan bijvoorbeeld de boel gaan vertragen. Ik heb geen affiniteit met deze werknemers en daarom ben ik meer geschikt voor zo'n project dan een werknemer. Ook mag ik meer mijn eigen tijden bepalen dan een werknemer. De werktijden moeten wel binnen kantooruren zijn. Ik mag zelf bepalen of ik thuis werk of op kantoor. Ik kan niet altijd thuis werken, aangezien ik zelf ook vergadering houd en bij sommige brainstormsessies kan ik niet thuis werken. Ik schat zelf in wanneer ik op kantoor ben en wanneer ik thuis kan werken.

11. Krijgt u aanwijzingen en instructies van NXP? Zo ja door wie en wat houden deze aanwijzingen in? (Kunt u voorbeelden benoemen?)

Ik heb overleg gehad voor ik aan mijn opdracht begon. Samen zijn wij toen tot de opdracht gekomen. Verder werk ik met mijn afdeling IT samen met de afdeling Business, samen moeten wij schriftelijk rapporteren naar het programmamanagement. Dit is omdat de rest dan weet hoever wij zijn in het project en andere afdelingen hebben deze informatie nodig. Het is niet zo dat mijn werk nagekeken wordt. Ik moet wel met de systemen van NXP werken. Bij mijn opdracht heb ik de keuze uit 46 documenten waarmee ik kan werken. Ik heb gekozen daar er 15 niet van te doen. Ik krijg dus wel richtlijnen, maar de invulling doe ik uiteindelijk zelf.

12. Is er iemand die leidinggeeft en toezicht houdt op uw werk? En hoe vormt zich dit?

Ik moet dus wel wekelijks schriftelijk rapporteren, maar zoals ik al heb gezegd is dit nodig zodat andere afdelingen voorzien zijn van bepaalde informatie zodat zij ook weer verder kunnen. Voor de rest hoeft ik geen verantwoording af te leggen wanneer ik vrij pak of op vakantie wil. Ik heb ook geen beoordelingsgesprekken of één op één gesprekken.

13. Hebt u het gevoel dat er een gezagsverhouding is?

Er is wel een hiërarchie. Ik werk in een groot bedrijf en ik ben projectleider van het onderdeel IT, maar er zijn meerdere afdelingen die allemaal met elkaar moeten samenwerken en uiteindelijk gaat het allemaal naar de projectmanagers die kijken of alles gelijkloopt. Daar zit dus wel een 'hiërarchie', maar ik kan wel zelfstandig mijn werk uitvoeren.

14. Woont u veel vergaderingen bij en zijn deze vergaderingen verplicht om bij te wonen?

50% van mijn tijd zit ik in vergaderingen. Bij de helft van deze vergaderingen ben ik de leider en heb ik ze ingepland. Bij de andere helft van de vergaderingen word ik uitgenodigd. Ik bepaal dan zelf of ik naar de vergadering ga. Ik kijk of het belangrijk is voor mijn opdracht. Ook heb ik met mijn team wekelijks overleg. Ik word geacht bij deze overleggen aanwezig te zijn, maar kan ik niet dan is dat niet erg. Verder zijn werknemers verplicht om vergaderingen tussen verschillende afdelingen bij te wonen. Die zijn niet verplicht voor mij en ik ga daar dan ook niet naartoe.

15. Voert u uw opdracht zelfstandig uit of ook in teamverband?

Veel in teamverband, aangezien ik projectleider ben in de IT. Ook moet ik overleggen met andere afdelingen en daarmee samenwerken, want wij werken aan hetzelfde project met een andere invalshoek. Ik geef leiding aan mensen.

16. Mag u zich laten vervangen door iemand anders, bijv. als u ziek bent?

Ja dit mag wel. Ik mag een vervanger sturen. Alleen dit zal niet snel gebeuren aangezien een vervanger lastig is voor mijn taak. Mocht het zo zijn dat een vervanger nodig is, dan zal ik iemand sturen uit mijn eigen netwerk. Wel staat in de modelovereenkomst dat de opdrachtgever objectieve vereisten mag stellen aan de vervanger. Welke objectieve vereisten die precies zijn, staat niet in de modelovereenkomst.

17. Mag u vrij pakken wanneer u wilt? Bijvoorbeeld op vakantie gaan?

Ik mag vrij pakken wanneer ik wil. Wel moet dit kunnen met de opdracht. Als ik op een bepaald tijdstip iets moet inleveren, kan ik niet met vakantie gaan. Maar ik schat zelf in wanneer ik wel of niet op vakantie kan.

18. Gebruikt u uw eigen materialen of gebruik je veel materialen van NXP?

Ik gebruik een laptop van NXP. Dit is verplicht. Voor de rest heb ik een eigen telefoon. Soms print ik bij NXP. Ik werk op een flexwerkplek. Verder gebruik ik bepaalde software van NXP die ik nodig heb om bestanden te delen met andere personen van NXP.

Bijlage 6: Interview zzp'er Anoniem 6

Datum: 26-04-2017

Functie: zzp'er IT-consultancy

1. *Bent u bekend met de nieuwe Wet DBA?*

Ja.

2. *Wat is uw mening over de Wet DBA? Denkt u dat de Wet DBA voordelen en/of nadelen voor u meebrengt? En zo ja, welke voor- en/of nadelen?*

Het schiet zijn doel een beetje voorbij. Ik zit zelf in een bijzondere constructie waarbij je je kunt afvragen: ben je een zzp'er? Richting bedrijven creëert het schijnnaauwkeurigheid. Om je een idee te geven: ik ben wel zelfstandige, ik verhuur mijzelf uit, maar dat doe ik via een coöperatie bv. Zo zijn er nog 13/14 anderen. Wij werken samen onder een naam en ik keer vanuit de bv loon naar mijzelf uit. Ik betaal daar loonbelasting over en betaal mijn btw. Ik had een VAR DGA. Juridisch dekt de Wet DBA de lading niet in mijn geval. Ben ik een zzp'er volgens de Wet DBA? De Wet DBA raakt een branche die geen risico heeft. Ik snap dat de Wet DBA nodig is voor andere branches waarbij schijnzelfstandigheid een rol speelt. Hier zijn bijna alleen mensen die zeer hoog gekwalificeerd zijn. Hier zijn zzp'ers die niet in loondienst willen werken en zeggenschap willen hebben over de opdrachten die zij aannemen en niet van een baas. In de praktijk kan een zzp'er een gezagsverhouding hebben met de opdrachtgever, maar dat is net hoe het inpast. Er is een groot grijs gebied over de gezagsverhouding. Zeker in het werk wat ik doe zit er veel grijs gebied. Ik ben niet blij met de Wet DBA.

3. *Wat vindt u van de modelovereenkomst?*

Is niet werkbaar voor de opdrachtgever, omdat dat niet is wat hij zoekt. Hij gaat er dan vanuit dat ik zorg dat een klus afkomt en ik verder verantwoordelijk ben over hoe dat gaat. Maar in het werk wat ik doe (IT-consultancy) word ik ingehuurd vanwege mijn kennisgebied. Een specifieke opdrachtbeschrijving is niet mogelijk. Op dit moment heb ik nog geen modelovereenkomst met het externe bureau.

4. *Hoe bent u bij NXP terechtgekomen? (Via het externe bureau).*

Ja dat is standaardprocedure van NXP.

5. *Hoe ziet uw relatie met het externe bureau eruit?*

Ik heb daar nul contact mee. NXP heeft mij gebeld of ik terug wilde komen. Het externe bureau is daar later tussen gezet, omdat dat standaardprocedure is. Het externe bureau heeft voor mij nul toegevoegde waarde.

6. *Wat houdt uw opdracht in bij NXP? Of meerdere opdrachten?*

IT-consultancy architectuur. Ik heb nu meer de rol als projectleider, maar daar ga ik uitstappen. Ik ben ondersteuning van een architect die echt in dienst is. Na de fusering is het aantal projecten enorm toegenomen. Tijdelijk is er dan veel werk en daar wil NXP geen vaste mensen voor. Ik denk na wat dit soort veranderingen (fuseren) als gevolg heeft op de systemen. Ik zet daar lijnen voor uit en leid daar projecten voor.

7. *Hoelang bent u al werkzaam bij NXP en hoelang duurt uw opdracht nog?*

Ik zit hier sinds oktober 2015. Het contract loopt nog tot juli. Kan nog verlengd worden tot het einde van het jaar. Deze lengte heeft te maken met het soort opdracht dat ik uitvoer. Dit zijn altijd langdurige projecten. Een half jaar is niks. Dit soort projecten duren zes tot negen maanden. Vaak lopen projecten uit en wordt er een vervolgproject gestart waarbij mijn kennis nodig is. Het zijn bijna altijd langdurige projecten. Dit is een verschil met een schilder.

8. *Hebt u meerdere opdrachtgevers? (Ook buiten NXP?)*

Ik werk voor de bv en die heeft wel 10 klanten. Ik zelf werk op dit moment alleen voor NXP. Ik doe verschillende opdrachten, maar vaak wel bij dezelfde opdrachtgever. Ik doe soms kleine opdrachtjes naast deze opdracht.

9. *Mag u van NXP voor meerdere opdrachtgevers tegelijk werken?*

Ja mag wel.

10. *Wat is het verschil tussen u als zzp'er en iemand die hier bij NXP in loondienst is?*

Ik mag mijn eigen werktijden bepalen en ik schat zelf in wanneer ik thuis kan werken of wanneer ik op kantoor aanwezig moet zijn. Maar het is niet zo zwart/wit, want medewerkers mogen dit soms ook. Het belangrijkste verschil is dat ik onafhankelijk ben in mijn advies. Ik hoef niet zoveel rekening te houden met de gezagsverhouding en leiding. Ik heb het gevoel dat ik meer kan zeggen wat ik echt vind. Ik heb minder het gevoel dat er een gezagsverhouding is dan een medewerker. Ik heb ook geen beoordelingsgesprekken.

11. *Krijgt u aanwijzingen en instructies van NXP? Zo ja door wie en wat houden deze aanwijzingen in? (Kunt u voorbeelden benoemen?)*

In mijn huidige rol ben ik redelijk vrij. Mijn echte opdrachtgever die mij heeft ingehuurd, daarmee heb ik wel af en toe afstemming. Soms vragen ze of ik iets wil doen en dan ga ik onderhandelen of ik de opdracht ga doen. Ik bepaal zelf of ik er voldoende tijd voor heb. Een gezagsverhouding bij mijn opdracht is niet zo zwart/wit, aangezien ik een adviserende rol heb. Alleen projecten waar ik niks mee te maken heb, doe ik ook niks mee. Er is een context geschetst waarbinnen ik moet opereren.

12. *Is er iemand die leidinggeeft en toezicht houdt op uw werk? En hoe vormt zich dit?*

Ik schat zelf in of ik full- of halftime werk. Daar houdt niemand toezicht op. Wel moet ik nu dus elke ochtend voortgangsrapportage voorleggen, maar dat is om ervoor te zorgen dat andere afdelingen ook weer verder kunnen werken.

13. *Hebt u het gevoel dat er een gezagsverhouding is?*

Die is er wel, dat heb je altijd. Maar mijn gezagsverhouding is minder dan die van medewerkers met hun baas.

14. *Woont u veel vergaderingen bij en zijn deze vergaderingen verplicht om bij te wonen?*

Ik woon vergaderingen bij of ik plan ze zelf. De hoeveelheid gaat in golven. Het heet allemaal meetings, maar vaak is het afstemming met andere afdelingen. Afstemming is doorgeven hoever ik ben in het project. Dit zijn voortgangsm meetings. Dit is op dit moment elke ochtend een halfuur. Dat is nog drie/vier weken en dan is dat weer over. Medewerkers hebben meer meetings dan ik. Af en toe word ik uitgenodigd voor teamuitjes.

15. *Voert u uw opdracht zelfstandig uit of ook in teamverband?*

Er zijn altijd projectteams waar ik diensten aan verleen. Soms heb je taken binnen een project. Die probeer ik zo kort mogelijk te houden zodat ik daarna weer meer een adviserende rol kan hebben. Dat is dan meer een ondersteunende rol waar ik mijn kennis en kunde deel.

16. *Mag u zich laten vervangen door iemand anders, bijv. als u ziek bent?*

Dat gaat niet zomaar in het werk wat ik doe. Ik ben ingehuurd vanwege mijn kennisgebied en niet iedereen kan mij zomaar vervangen. De kennis en kunde is toch individueel. NXP zou het niet goedkeuren denk ik. Ze moeten ingewerkt worden en kennen de processen niet.

17. *Mag u vrij pakken wanneer u wilt? Bijvoorbeeld op vakantie gaan?*

Ik stem mijn vakantie af. Het is afstemmen en niet goedkeuren.

18. *Gebruikt u uw eigen materialen of gebruik je veel materialen van NXP?*

Ik heb een laptop van NXP. Voor de rest gebruik ik geen materialen van NXP.

Bijlage 7: Brochure inhuren zzp'ers

Brochure inhuren zzp'ers

Toelichting en handvatten voor het inhuren van zzp'ers conform Wet DBA.



Wet DBA in het kort

Op 1 mei 2016 is de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA) in werking getreden en is de Verklaring Arbeidsrelatie (VAR) komen te vervallen. Waar de VAR ervoor zorgde dat een opdrachtgever van tevoren zekerheid had dat hij geen loonbelasting en sociale premies hoefde af te dragen, heeft hij als gevolg van de Wet DBA alleen nog enige zekerheid als er gewerkt wordt met goedgekeurde modelovereenkomsten. In een modelovereenkomst wordt de relatie tussen opdrachtgever en zzp'er beschreven. Uit deze modelovereenkomst moet blijken dat de zzp'er zijn opdracht als zelfstandig ondernemer uitvoert en geen dienstbetrekking heeft. Het is van belang dat de opdracht in de praktijk overeenkomt met de beschrijving in de door de Belastingdienst goedgekeurde modelovereenkomst. Als de Belastingdienst achteraf oordeelt dat een zzp'er toch in een dienstbetrekking werkte, dan zal de opdrachtgever alsnog een naheffing krijgen voor loonbelasting en sociale premies.

Dit informatiepakket helpt je om inzichtelijk te krijgen wat erbij komt kijken als je een zzp'er inhuurt en biedt je concrete handvatten om de feitelijke situatie overeen te laten komen met wat er in de modelovereenkomst met de zzp'er is afgesproken.

Mogelijke risico's voor NXP Semiconductors

NXP Semiconductors heeft het inhuurproces van externen uitbesteed aan het externe bureau. Dit betekent dat het externe bureau de contracten met externen sluit, waaronder de contracten van zzp'ers. Mocht de Belastingdienst constateren dat de zzp'er werkzaam is als een werknemer (in een dienstbetrekking), dan legt de Belastingdienst een naheffing op. In principe wordt deze opgelegd aan het externe bureau, maar ook NXP Semiconductors kan aansprakelijk worden gesteld. Hiernaast loopt NXP Semiconductors het risico dat een zzp'er een arbeidsovereenkomst meent te hebben met het externe bureau en/of Klant met alle gevolgen van dien. Denk hierbij aan het betalen van een transitievergoeding of aan het (met terugwerkende kracht) betalen van vakantiedagen. Het is dus van belang dat bij elke nieuwe interim aanvraag er goed gekeken wordt of het werk door een zzp'er kan worden gedaan.

Arbeidsovereenkomst versus een overeenkomst van opdracht

Een zzp'er voert werkzaamheden uit op basis van een overeenkomst van opdracht (de modelovereenkomst). De samenwerking tussen jou en de zzp'er zal een andere juridische basis hebben dan je relatie met eigen werknemers en/of eventuele ingehuurd uitzend- en detacheringkrachten. Figuur 1 laat zien hoe deze relatie van elkaar verschilt.

Figuur 1:



Het nieuwe proces

Vanwege de invoering van de Wet DBA, is het inhuurproces aangepast. Naast het gebruik van een goedgekeurde modelovereenkomst zijn er een aantal stappen aan het inhuur proces voor zzp'ers toegevoegd. Het doel van deze stappen is om ervoor te zorgen dat de uitvoering van de opdracht in de praktijk overeenkomt met de beschrijving in de modelovereenkomst.

Nieuwe inhuur

Stap 1: Het intakegesprek / de aanvraag

Bij een nieuwe vacature is het van belang om te bepalen of de werkzaamheden uitgevoerd kunnen worden door een zzp'er. De consultant van het externe bureau zal voor de start van de werving, de aard van de opdracht en de randvoorwaarden met je doornemen. Op basis van de antwoorden, bepaalt de consultant of de inzet van een zzp'er mogelijk is of dat de inzet van een uitzendkracht of een gedetacheerde een betere optie is.

Stap 2: Het aannemen van een zzp'er

Wanneer de opdracht door een zzp'er kan worden uitgevoerd en er een zzp'er wordt geselecteerd om de opdracht uit te voeren, zullen de consultants van het externe bureau je vragen om deze Informatiebrochure goed door te lezen. Het is van belang dat je als inhurende manager op dit moment (nogmaals) goed beseft dat je gekozen hebt voor het inhuren van een zzp'er en dat dit betekent dat je anders met deze zzp'er om dient te gaan dan met (ingehuurde) werknemers. Hier volgen een aantal aanwijzingen voor het werken met zzp'ers. Werken volgens de "aanwijzingen wel/geen zzp'er" zorgt ervoor dat in de praktijk gewerkt wordt conform de afspraken die gemaakt zijn in de modelovereenkomst.

Richtlijnen wel een ZZP'ER

- VRIJE VERVANGING ZZP'ER
- ALLEEN VERGOEDING VOOR DAADWERKELIJK GEMAAKTE KOSTEN
- ZELF BEPALEN WAAR EN WANNEER DE ZZP'ER WERKT
- GEEN LEIDING EN TOEZICHT VAN NXP
- DE INTENTIE IS OM EEN OVEREENKOMST VAN OPDRACHT TE SLUITEN
- ZZP'ER NEEMT KLACHTEN VAN DERDEN ZELF IN BEHANDELING
- ZZP'ER ZORGT ZELF VOOR LAPTOP, TELEFOON E.C.
- ZZP'ER IS ZELF VERANTWOORDELIJK VOOR SCHADE
- INTERLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN BLIJVEN BIJ ZZPER

Richtlijnen geen ZZP'ER

- VERVANGING ZZP'ER ALLEEN IN OVERLEG OF ALLEEN MET GOEDKEURING
- ZZP'ER MOET ALLE AANWIJZINGEN EN INSTRUCTIES VOLGEN
- ZZP'ER MOET DOORLOPEND VERANTWOORDING AFLEGGEN
- VERBOD OM TE WERKEN VOOR ANDERE PARTIJEN
- VERBOD OP CONTACT MET KLANTEN OF RELATIES VAN NXP
- VAKANTIE MOET OPGENOMEN WORDEN
- LOON TIJDENS ZIEKTE
- DEELNEMEN AAN AFDELINGSOVERLEGGEN
- DEELNAME BEOORDELINGSRONDE
- ZZP'ER DOET HETZELFDE WERK ALS MEDEWERKERS IN LOONDIENST

Stap 3: DBA Start-Scan

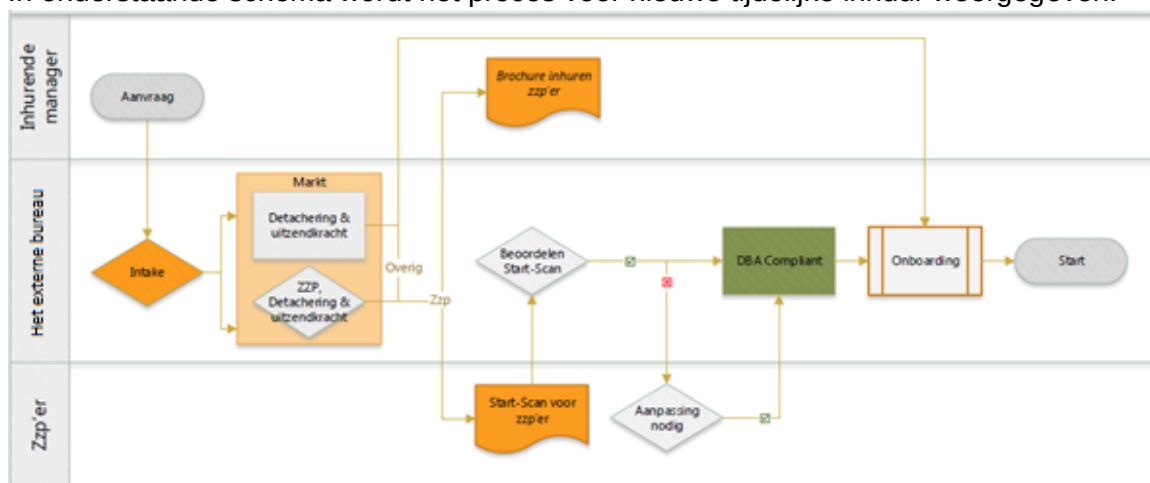
Voorafgaand aan de start van de opdracht ontvangt de zzp'er vanuit het externe bureau een uitnodiging voor het digitaal invullen van de DBA Start-Scan. De DBA Start-Scan bevat vragen waarmee het ondernemerschap van de zzp'er getoetst wordt. Op basis van deze scan wordt beoordeeld of de zzp'er de opdracht daadwerkelijk als zelfstandige kan uitvoeren. Daarnaast wordt de zzp'er gevraagd naar een duidelijke opdrachtomschrijving met resultaatverplichting en de gebruikelijke duur van de opdracht. Het is daarom belangrijk hier vooraf afstemming over te hebben tussen met de zzp'er.

Stap 4: Modelovereenkomst opstellen

Als alle stappen zijn doorlopen en een positieve uitkomst hebben, zal de modelovereenkomst door een medewerker van het externe bureau worden opgesteld en uitgestuurd naar de zzp'er.

Hieronder zie je het proces voor nieuwe tijdelijke inhuur weergegeven:

In onderstaande schema wordt het proces voor nieuwe tijdelijke inhuur weergegeven.



Gedurende de opdracht
DBA Tussenscan

Gedurende een opdracht zal een DBA Tussenscan uitgevoerd worden. Het doel van deze scan is om informatie over de daadwerkelijke uitvoering van de opdracht en de samenwerking tussen jou en de zzp'er te verkrijgen en zal dan ook door jou als inhurende manager en de zzp'er ingevuld dienen te worden. Er zullen vragen gesteld worden die betrekking hebben op de volgende onderwerpen: de opdracht, vervanging, gezag, verantwoordelijkheid & aansprakelijkheid, vergoedingen en voordelen vanuit opdrachtgever.

Op basis van de uitslagen van deze scan wordt bepaald of:

- (1) De inzet van de zzp'er voldoet aan de eisen die aan een zelfstandige worden gesteld;
- (2) Er een aantal wijzigingen nodig is;
- (3) Of dat er niet meer gewerkt kan worden volgens de huidige (zzp) constructie.

De DBA-tussenscan zal op vaste momenten in het jaar afgenomen worden. De eerste DBA Tussenscan zal aan het einde van de transitieperiode plaatsvinden. We informeren je hier uiteraard tijdig over.

Bijlage 8: Notitie vergadering het externe bureau.

Datum: 11 april 2017

- Door het nieuwe proces wordt van tevoren gekeken of de opdracht geschikt is om uit te laten voeren door een zzp'er. Als de opdracht niet geschikt is om uit te laten voeren door een zzp'er betekent niet dat het gelijk niet meer kan. Dit zou ook niet voordelig zijn voor het externe bureau. Er wordt gekeken of de opdracht aangepast kan worden.
- Bij de startscan wordt gekeken naar objectieve eisen (is zzp'er ingeschreven bij de Kamer van Koophandel enz.) en subjectieve eisen (heeft de zzp'er kunnen onderhandelen?). Daaruit komt een groen, oranje of rood licht. Bij groen of oranje kan de opdracht doorgaan. Bij rood licht kan dat niet.
- Eerst was de richtlijn een gedragscode. Op verzoek van NXP heeft het externe bureau de gedragscode veranderd in een richtlijn, aangezien NXP een gedragscode te heftig vond. NXP heeft meer commentaar gegeven over de richtlijn/werkwijze, maar daar heeft het externe bureau nog niks mee gedaan. Het externe bureau zegt dat zij bang zijn dat, als er te veel beschrijving in de richtlijn komen te staan, de managers de richtlijn niet meer gaan lezen. Daarom heeft het externe bureau gekozen voor 'een afvinklijstje'. Ook wilde het externe bureau dat de inhurende manager de richtlijn zou ondertekenen. Het externe bureau wil zeker weten dat het risico schijnzelfstandigheid wordt uitgesloten. Hier is NXP het er niet mee eens. Of de inhurende manager het moet tekenen, zal in een andere vergadering worden besproken. Het externe bureau geeft aan dat zij het in deze vergadering meer willen hebben over de vorm van de brochure en het proces willen hebben.
- Het externe bureau heeft een eigen modelovereenkomst gemaakt en die ter beoordeling opgestuurd naar de Belastingdienst. Zij hebben nog niet gehoord of de modelovereenkomst goedgekeurd is door de Belastingdienst. Het externe bureau verwacht dat dit nog lang zou gaan duren.
- Het externe bureau wil een tussenscan doen bij elke zzp'er. De tussenscan moet gebeuren nadat de zzp'er 6 maanden bezig is met zijn opdracht. NXP is het er niet mee eens, want dit is ook niet praktisch uitvoerbaar en met de tussenscan wordt de inhurende manager nog meer belast. Ook hier wilde het externe bureau op dit moment niet over discussiëren. Dit wilde ze in een andere vergadering doen.

Persoonlijke noot: het externe bureau wilde in deze vergadering niet ingaan over de inhoud van de werkwijze. Het externe bureau heeft wel gezegd dat ze de vorm van een afvinklijstje hebben gekozen aangezien het externe bureau bang is dat, als er te veel tekst is, de inhurende manager de richtlijn niet meer leest. Ook heeft het externe bureau deze richtlijn opgesteld, omdat zij schijnzelfstandigheid willen voorkomen. Verder ging deze vergadering vooral over de vorm van het proces. Over de inhoud wilde ze niet discussiëren.

Bijlage 9: Notitie vergadering NXP over knelpunten

Datum: woensdag 19 april 2017

In deze vergadering is besproken wat de knelpunten zijn van NXP bij de richtlijn van het externe bureau.

Algemeen

1. De gehele formulering is niet leesbaar. De kopjes Richtlijn wel een zzp'er + richtlijnen geen zzp'ers moeten anders. Tevens de zinnen die eronder staan moeten anders geformuleerd worden.
2. In de brochure staat dat het aanwijzingen zijn, maar later staat er dat het richtlijnen zijn. Wat zijn het nu? Aanwijzingen. Instructies of richtlijnen voor de managers en hoe bindend/vrijblijvend zijn deze richtlijnen, instructies of aanwijzingen?
3. Het is een afvinklijstje. De richtlijnen zijn te zwart/wit geformuleerd. Er moet meer nuance in gebracht worden. Het zou al een heel stuk schelen als er stukken uit de goedgekeurde modelovereenkomst worden gebruikt. Deze richtlijnen spreken nu jullie eigen modelovereenkomst tegen.
4. Uit jurisprudentie blijkt dat er gekeken worden naar alle omstandigheden en feiten van het geval in onderlinge samenhang gezien. Dit stukje mist in jullie richtlijn. Nu lijkt het alsof als er maar aan een voorwaarde niet wordt voldaan er gelijk geen sprake is meer van een zzp'er.

Specifiek

1. *Vrije vervanging*
In de richtlijn staat dat de zzp'er vrij vervangbaar moet zijn. In het rijtje daarnaast staat dat de vervanging niet mag gebeuren in overleg of met goedkeuring. Dit is te zwart/wit. Niet iedereen mag de zzp'er vervangen.
2. *Laptop*
De zzp'er zou op grond van deze richtlijn zijn eigen laptop moeten gebruiken. Dat is niet mogelijk binnen NXP. Dit heeft te maken met beveiligingsredenen. Dit moet in zijn geheel geschrapt worden uit de richtlijn.
3. *Afdelingsoverleggen*
In de richtlijn staat dat een zzp'er niet mag deelnemen aan afdelingsoverleggen. Dit is niet mogelijk binnen een bedrijf zoals NXP. Er wordt veel gewerkt in teamverband en vergaderingen/overleggen zijn nodig voor de uitvoering van de opdracht. Vaak plannen de zzp'ers zelf ook vergaderingen in en leiden zij deze vergadering. Het totaal uitsluiten van afdelingsoverleggen voor een zzp'er is dus niet mogelijk en wederom te zwart/wit. Dit onderwerp zou genuanceerd moeten worden.
4. *Intellectuele eigendomsrechten blijven bij zzp'er*
Is niet mogelijk bij NXP. De intellectuele eigendom moet bij NXP blijven en niet bij de zzp'er.
5. *Aanwijzingen en instructies*
Ook dit is weer te zwart/wit geformuleerd. De grenzen moeten worden uitgelegd. Aanwijzingen mogen op grond van de wet gegeven worden van de opdrachtgever aan de opdrachtnemer zolang zij maar te maken hebben met het eindresultaat van de opdracht.
6. *Zzp'er mag niet doorlopend verantwoording afleggen*
Volgens jullie richtlijn mag de zzp'er niet doorlopend verantwoording afleggen aan de opdrachtgever. Maar wat is precies doorlopend verantwoording afleggen? Deze

richtlijn is niet haalbaar aangezien er bijvoorbeeld binnen NXP veel zzp'ers als projectleider werkzaam zijn. Zij werken in een groter proces met verschillende afdelingen. De andere afdelingen moeten weten hoever de afdeling is van de zzp'er. Dit doen zij bijvoorbeeld d.m.v. voortgangsrapportages. Dit onderwerp zal meer uitgelegd moeten worden. De grenzen wat wel en niet mag zullen beschreven moeten worden.

Bijlage 10: Modelovereenkomst van het externe bureau

OVEREENKOMST VAN OPDRACHT VOOR HET LEVEREN VAN DIENSTEN AAN NXP VIA het externe bureau

Ingangsdatum: [REDACTED]

Referentiecode: [REDACTED]

ALGEMENE MODELOVEREENKOMST I TUSSENKOMST OVEREENKOMST VAN OPDRACHT
Partijen:

Het externe bureau B.V., statutair gevestigd te [REDACTED] te [REDACTED], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [REDACTED], hierna te noemen: "Opdrachtgever",

en

[REDACTED] gevestigd te [REDACTED], ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer [REDACTED], BTW-nummer [REDACTED] rechtsgeldig vertegenwoordigd door [REDACTED], hierna te noemen: "Opdrachtnemer";

Overwegende dat:

- a. Opdrachtgever werkzaam is op het gebied van [REDACTED]
- b. Opdrachtgever in het kader hiervan behoefte heeft aan de deskundigheid, kennis en ervaring van Opdrachtnemer, zoals beschreven in artikel 1.1;
- c. deze werkzaamheden zullen worden verricht bij of ten behoeve van een derde (verder te noemen: "Derde".)
- d. Opdrachtnemer als zodanig in staat en bereid is deze werkzaamheden uit te voeren;
- e. Partijen uitsluitend met elkaar wensen te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW;
- f. Partijen uitdrukkelijk niet beogen om een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. en 7:690 e.v. BW;
- g. Partijen uitdrukkelijk de toepasselijkheid van de fictieve dienstbetrekking van tussenkomst ¹ willen voorkomen;
- h. Partijen ervoor kiezen in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden ² buiten toepassing te laten en daartoe deze overeenkomst opstellen en ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt;
- i. deze overeenkomst gelijkkluidend is aan de door de Belastingdienst op 29-02-2016 onder nummer 9015550000-09-2 opgestelde modelovereenkomst;
- j. Partijen de voorwaarden waaronder Opdrachtnemer voor Opdrachtgever zijn werkzaamheden zal verrichten, in deze overeenkomst wensen vast te leggen.

Partijen komen het volgende overeen:

Artikel 1 De Opdracht

- 1.1. Opdrachtnemer verplicht zich voor de duur van de overeenkomst de navolgende werkzaamheden te verrichten [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
- 1.2. Op verzoek van Opdrachtgever vult Opdrachtnemer voor aanvang van de Opdracht de DBA-startscan in, welke een onderdeel is van de beheersmaatregelen. Wanneer het resultaat van de DBA-startscan negatief is, komt er geen overeenkomst van opdracht tot stand tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

¹ artikelen 2a Uitvoeringsbesluit loonbelasting 1965 en artikel 3 Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655).
² artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit loonbelasting 1965 en artikel 1 en 5 Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655).

- 1.3. Opdrachtnemer vult op verzoek van Opdrachtgever gedurende de Opdracht de DBA-tussenscan, en indien nodig de DB-herscan in, De DBA-tussenscan en DBA-herscan zijn onderdelen van de beheersmaatregelen,
- 1.4. Opdrachtnemer zal in geen geval de uitvoering van de Opdracht opschorten,
- 1.5. Partijen verbinden zich jegens elkaar om bij de uitvoering van de Opdracht zich conform de Overeenkomst te gedragen,

Artikel 2 Uitvoering van de Opdracht

- 2.1 Opdrachtnemer accepteert de Opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden.
- 2.2 Opdrachtnemer deelt zijn werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is, afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt Opdrachtnemer zich naar de arbeidstijden bij Opdrachtgever en/of de Derde.
- 2.3 Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer alle bevoegdheid en informatie benodigd voor een goede uitvoering van de Opdracht,
- 2.4 Opdrachtnemer is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig. Hij/zij verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Opdrachtgever en/of de Derde. Opdrachtgever en/of Derde kunnen wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de Opdracht.

Artikel 3 Duur van de overeenkomst

- 3.1 De opdracht vangt aan op [REDACTED] en wordt aangegaan tot [REDACTED].
- 3.2 Opdrachtgever verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat Opdrachtnemer ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden verricht.

Artikel 4 Nakoming en vervanging

- 4.1 Indien de Opdrachtnemer op enig moment voorziet dat hij de verplichtingen in verband met een geaccepteerde Opdracht niet, niet tijdig of niet naar behoren kan nakomen, dan dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever en de Derde hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen.
- 4.2 Het staat de Opdrachtnemer vrij zich bij de werkzaamheden te laten vervangen door een ander. Opdrachtnemer meldt voorafgaand aan de vervanging aan Opdrachtgever wie de werkzaamheden namens hem uitvoer(en)(t). Daarbij heeft Opdrachtgever niet het recht de vervanger(s) te weigeren, anders dan op grond van objectieve kwalificaties. Opdrachtnemer en Opdrachtgever formuleren voorafgaand aan het aanvaarden van de Opdracht, samen de objectieve kwalificaties waaraan Opdrachtnemer en de eventuele vervanger(s) moet(en) voldoen. De objectieve kwalificaties worden als bijlage bij deze Overeenkomst gevoegd.

- 4.3 Verlengingen van de Overeenkomst zal bevestigd worden middels een e-mail naar [REDACTED]. Indien Opdrachtnemer niet akkoord wenst te gaan met de verlenging, dan kan Opdrachtnemer dit binnen 5 werkdagen na ontvangst van deze e-mail schriftelijk aan Opdrachtgever melden. Indien Opdrachtgever binnen 5 werkdagen geen reactie ontvangt, is de verlenging bevestigd.

Artikel 5 Opzegging overeenkomst

- 5.1 Ieder der Partijen is gerechtigd deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder enige verplichting tot schadevergoeding op te zeggen, indien:
- a. de andere partij in surséance van betaling geraakt of surséance van betaling aanvraagt;
 - b. de andere partij failliet wordt verklaard, dan wel het faillissement van de andere partij wordt aangevraagd;
 - c. de onderneming van de andere partij wordt gestaakt of wordt geliquideerd;
 - d. op een omvangrijk deel van het vermogen van de andere partij beslag wordt gelegd.
 - e. naar oordeel van fiscale- en/of sociale verzekeringsautoriteiten er een (schijn van) arbeidsrelatie is ontstaan tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever of Derde
- 5.2 Opdrachtgever is gerechtigd deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien Opdrachtnemer in gebreke is van enige bepaling in de Overeenkomst of indien Derde hiertoe een verzoek doet bij Opdrachtgever, Indien Opdrachtgever de Overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigd als gevolg van een niet-nakoming zijdens Opdrachtnemer inzake de Overeenkomst, is Opdrachtnemer aansprakelijk voor de door Opdrachtgever geleden schade.
- 5.3 Dit artikel laat ontbinding op grond van de wet onverlet.
- 5.4 De Overeenkomst kan zonder opgaaf van reden worden beëindigd door Opdrachtgever middels schriftelijke kennisgeving rekening houdend met een opzegtermijn van 30 dagen.

Artikel 6 Vergoeding, facturering en betaling

- 6.1 Opdrachtgever betaalt [REDACTED] uur exclusief BTW.
- 6.2 Opdrachtnemer zal voor de verrichte werkzaamheden van Opdrachtgever een self-billing ontvangen welke aan de wettelijke vereisten zal voldoen.
- 6.3 Opdrachtgever betaalt Opdrachtnemer binnen 30 dagen einde maand, na ontvangst van de self-billing.
- 6.4 Ingeval hulpmiddelen van Opdrachtgever en/of Derde noodzakelijk zijn bij de uitvoering van de opdracht, brengt Opdrachtgever de daarmee samenhangende kosten in rekening aan Opdrachtnemer. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om Hulpmiddelen van Het externe bureau of Eindklant te gebruiken, tenzij dit noodzakelijk is vanwege (IT technische) veiligheidsredenen, bij de uitvoering van de Opdracht en hiervoor voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend door Het externe bureau of Eindklant.
- 6.5 Alle kosten (inclusief woon-werkverkeer) zijn inbegrepen in het uurtarief dat is opgenomen in 6.1.
- 6.6 Opdrachtnemer zal opgave doen van de door hem ten behoeve van Derde gemaakte uren in het daarvoor door Derde geautoriseerde tijdsregistratieproces of -systeem.
- 6.7 Geschillen tussen Derde, Opdrachtgever en Opdrachtnemer over het aantal gemaakte uren zullen in onderling overleg opgelost worden
- 6.8 Een betaling zoals beschreven in lid 3 van dit artikel wordt alleen betaald voor zover de diensten zijn aanvaard, goedgekeurd en in overeenstemming zijn met de tarieven en (betalings)condities die in de Overeenkomst zijn vastgelegd. Wanneer Opdrachtgever een eerdere betaling doet, betekent dit niet dat de werkzaamheden die door Opdrachtnemer zijn uitgevoerd door Derde is aanvaard. Opdrachtgever heeft recht op restitutie van eerder aan Opdrachtnemer betaalde bedragen, ingeval Derde niet betaalt of wanneer Derde terugbetaling van die bedragen eist.

- 6.9 Gewerkte uren die niet binnen 20 weken in het geautoriseerde tijdsregistratieproces of -systeem zijn ingevoerd en goedgekeurd, worden niet meer gefactureerd,
- 6.10 Betalingen vanuit Opdrachtgever naar Opdrachtnemer zijn vatbaar voor verrekening.
- 6.11 Opdrachtgever kan met onmiddellijke ingang de betalingen opschorten, dan wel stopzetten in geval:
- Opdrachtnemer ophoudt te bestaan;
 - Opdrachtnemer in surséance van betaling raakt of surséance van betaling aanvraagt;
 - Opdrachtnemer failliet wordt verklaard, dan wel het faillissement van Opdrachtnemer wordt aangevraagd; ci. de onderneming van Opdrachtnemer wordt gestaakt of wordt geliquideerd;
 - op een omvangrijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd.
- f. naar oordeel van fiscale- en/of sociale verzekeringsautoriteiten er een (schijn van) arbeidsrelatie is ontstaan tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever of Derde;
- g. Derde de Opdracht niet heeft bevestigd aan Opdrachtgever

Artikel 7 Aansprakelijkheid/ schade

- 7.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor directe schade, als gevolg van de uitvoering van de Opdracht, een onrechtmatige daad of het niet nakomen van de verplichtingen uit deze Overeenkomst, indien en voor zover er een causaal verband bestaat tussen een aan Opdrachtnemer of diens vervanger toerekenbare tekortkoming en/of beroepsfouten van de Opdrachtnemer en de geleden schade.
- 7.2 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever en Derde, hun bestuur en werknemers, voor eventuele aanspraken van derden, als gevolg van een aan Opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze Overeenkomst.
- 7.3 Aansprakelijkheid van Partijen voor directe schade zal nimmer meer bedragen dan € 2.000.000, gedurende 2 jaar. Partijen komen overeen dat indirecte schade is uitgesloten van aansprakelijkheid en dat onder indirecte schade zal worden verstaan enige vertragingsschade, gederfde winst en gemiste besparingen. Alle andere schade zal geacht worden directe schade te zijn. Voormelde beperkingen van aansprakelijkheid voor directe en indirecte schade gelden niet in geval van opzet, grove nalatigheid of bewuste roekeloosheid, dood of letsel, alsmede in geval van schending van de geheimhoudingsplicht door Opdrachtnemer.
- 7.4 Ongeacht andere bepalingen van dit contract is Opdrachtgever tegenover de Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor indirecte of gevolgschade (met inbegrip van maar niet beperkt tot winstderving, verlies van inkomsten, spaargeld, gegevens, opbrengsten, contractbreuk, verlies van goodwill of business), om het even waardoor deze werden veroorzaakt of zijn ontstaan.
- 7.5 Derde is een derde/begunstigde partij in relatie tot deze Overeenkomst en heeft het recht om Opdrachtnemer direct aansprakelijk te stellen voor schade. Opdrachtgever aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade waarvoor Derde Opdrachtnemer aansprakelijk kan stellen.

Artikel 8 Verzekeringen

- 8.1 Opdrachtnemer zal de Opdracht naar zijn beste vermogen uitvoeren en daarbij zorgvuldigheid betrachten jegens Opdrachtgever en Derde. Opdrachtnemer dient een adequate beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering af te sluiten en in stand te houden, dit ter beoordeling van Opdrachtgever. De verzekeringseisen doen geen afbreuk aan de beschreven vrijwaringen.

Artikel 9 Voorkomen tussenkomstfictie

- 9.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer willen de toepasselijkheid van de fictieve dienstbetrekking van tussenkomst voorkomen. Daarvoor is van belang dat Opdrachtnemer de werkzaamheden verricht in de

uitoefening van een bedrijf of in de zelfstandige uitoefening van een beroep. Opdrachtgever mag redelijkerwijs aannemen (bewijsvermoeden) dat hiervan sprake is als hij, in aanvulling op deze Overeenkomst:

a. vastlegt:

- de inschrijving van Opdrachtnemer bij de Kamer van Koophandel;
- het BTW nummer van Opdrachtnemer; en

b. in ieder geval afspraken heeft gemaakt over:

- aansprakelijkheid van Opdrachtnemer jegens de Derde; .. een concurrentie- en/of relatiebeding dat de Opdrachtnemer niet onredelijk beperkt in het verwerven of uitvoeren van opdrachten voor andere opdrachtgevers; .. het risico van non-betaling door de Derde,

9.2 Het bewijsvermoeden van het eerste lid van dit artikel is niet van toepassing indien Opdrachtnemer hoofdzakelijk werkzaam is voor Opdrachtgever op basis van (opvolgende) opdrachten van (gezamenlijk) langere duur dan gelet op de aard van de werkzaamheden gebruikelijk is.

Artikel 10 Rechts- en forumkeuze

10.1 Op deze overeenkomst en al hetgeen daarmee verband houdt, is Nederlands recht van toepassing.

10.2 Geschillen met betrekking tot deze overeenkomst of met betrekking tot al hetgeen daarmee verband houdt of daaruit voortvloeit, zullen aan de bevoegde rechter in Amsterdam, Nederland worden voorgelegd.

Artikel 11 Wijziging van de overeenkomst

11.1 Wijzigingen van en aanvullingen op deze overeenkomst zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.

Artikel 12 Geheimhouding

12.1 Onverminderd de in deze Overeenkomst aan Partijen toegekende bevoegdheden, zullen Partijen zowel gedurende de looptijd van de Overeenkomst als ook na afloop daarvan strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van alle gegevens waarvan Opdrachtnemer heeft kennisgenomen in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en waarvan Opdrachtnemer het vertrouwelijke karakter kent of behoort te kennen. Deze geheimhoudingsplicht strekt zich mede uit tot gegevens betreffende ondernemingen waaraan Opdrachtgever gelieerd is en/of die met Opdrachtgever samenwerken, alsmede tot gegevens van klanten en relaties van Opdrachtgever.

12.2 Partijen zullen, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij, informatie en gegevensdragers die hem ter beschikking staan, niet buiten het kader van hetgeen in deze Overeenkomst is toegestaan aan derden ter beschikking stellen en voor zover dit krachtens deze Overeenkomst is toegestaan aan desbetreffende derden slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het verrichten van de overeengekomen prestaties.

12.3 Opdrachtnemer maakt in publicaties of reclame-uitingen geen melding van de opdrachtverlening en gebruikt de naam van Opdrachtgever, of Derden, niet als referentie, behoudens schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, of Derden.

12.4 In geval van een overtreding van dit artikel 12 verbeurt Opdrachtnemer een onmiddellijk opeisbare boete van € 5.000,- alsmede € 250,- per dag dat een overtreding voortduurt, onverminderd het recht van Het externe bureau op volledige schadevergoeding.

Artikel 13 Inventarisatielijst Documenten

Opdrachtnemer zal voor aanvang van de Opdracht de volgende documenten en gegevens aan Opdrachtgever leveren:

- a. Ondertekende Overeenkomst;
- b. Gewaarmerkte kopie van de inschrijving van de Opdrachtnemer bij de Kamer van Koophandel (niet ouder dan een jaar);
- c. Kopie van een geldig paspoort, In overeenstemming met de Wet Bescherming Persoonsgegevens dienen de pasfoto en het BSN-nummer worden afgeschermd of onleesbaar te zijn gemaakt; cl. Indien Opdrachtnemer geen staatsburger is van de EU: een geldige werkvergunning. e, Kopie van de polis van de door Opdrachtnemer afgesloten beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.
- d.

Indien de Opdrachtnemer niet aan de verplichtingen genoemd in dit artikel voldoet, of wanneer de geleverde documenten onjuist of onvolledig zijn, kan Opdrachtgever de nog onbetaalde bedragen van de self-billing voor Opdrachtnemer inhouden.

BIJLAGE 1

OBJECTIEVE KWALIFICATIES VOOR DE UITVOERING VAN DE OPDRACHT

De objectieve kwalificatie, in de zin van artikel 4.2 van deze Overeenkomst, waaraan een eventuele vervanger van

Opdrachtnemer moet voldoen voorafgaand aan de vervanging zijn:

- Beroepsspecifieke vergunningen en certificaten
- Registratie in kwaliteits- of beroepsregisters
- Diploma: minimaal HBO

Bijlage 11: Conceptrichtlijn

RICHTLIJN VOOR INHURENDE MANAGER

Hieronder is een richtlijn opgesteld voor de inhurende managers. In deze richtlijn is een werkwijze opgenomen waar de inhurende manager rekening mee moet houden als hij een zzp'er wil inhuren. Het is van groot belang dat de inhurende manager snapt dat werken met een zzp'er heel anders is dan werken met iemand die in loondienst is. Aan deze werkwijze moet de inhurende manager zich aan houden, anders loopt zowel de zzp'er als NXP als het externe bureau risico.

WERKWIJZE

- Vrije vervanging mag onder bepaalde voorwaarden.*
- Alleen vergoeding voor daadwerkelijk verrichte werkzaamheden.
- De zzp'er mag zelf bepalen waar en wanneer de zzp'er werkt.
- Geen leiding of toezicht van NXP.
- De intentie is om een overeenkomst van opdracht te sluiten.
- Zzp'er neemt klachten van derden zelf in behandeling.
- Zzp'er zorgt, voor zover mogelijk, voor eigen materialen.*
- Zzp'er is zelf verantwoordelijk voor schade.
- Zzp'er hoeft niet alle aanwijzingen en instructies te volgen.*
- Zzp'er mag niet doorlopend verantwoording afleggen.*
- Zzp'er mag geen verbod krijgen om voor andere partijen te werken.
- Zzp'er mag geen verbod opgelegd krijgen om contact te hebben met klanten of relaties van NXP.
- Zzp'er is niet verplicht om vakantie op te nemen.
- Zzp'er mag geen loon krijgen bij ziekte.
- Zzp'er mag in beperkte mate deelnemen aan afdelingsoverleggen.*
- Zzp'er mag niet deelnemen aan de beoordelingsronde.
- Zzp'er mag niet hetzelfde werk doen als medewerkers in loondienst.

* Sommige punten van de werkwijze hebben meer uitleg nodig dan andere punten. Deze punten hebben meer uitleg nodig, omdat deze punten anders te zwart-wit geformuleerd zijn. De uitleg moet ervoor zorgen dat de inhurende manager beter weet hoe hij met een zzp'er moet werken. Tevens is de kans groot op schijnzelfstandigheid als niet aan deze punten wordt voldaan met alle gevolgen van dien. Daarom is de extra uitleg bij deze punten dan ook van groot belang.

* VRIJE VERVANGING

Een groot verschil tussen een zzp'er en een werknemer is dat een zzp'er geen verplichting heeft tot persoonlijke arbeid. De zzp'er mag zich laten vervangen door iemand anders, als de zzp'er de opdracht niet kan uitvoeren. De vervanger mag niet iedereen zijn. Er mogen objectieve criteria gesteld worden aan de vervanger. Denk daarbij aan bepaalde diploma's en certificaten. Deze objectieve criteria moeten worden opgenomen in de modelovereenkomst. Voldoet de vervanger niet aan deze objectieve criteria, dan mag de inhurende manager de vervanger weigeren.

*** ZZP'ER ZORGT, VOOR ZOVER MOGELIJK, VOOR EIGEN MATERIALEN.**

De zzp'er moet met eigen materialen werken. Wel is het toegestaan dat de zzp'er werkt met een laptop van NXP. Dit is nodig bij NXP, omdat de zzp'er anders niet op het netwerk kan van NXP en de zzp'er kan dan ook niet werken met de systemen van NXP. Verder kan de zzp'er een eigen werkplek krijgen. Verder is het aan te raden dat de zzp'er zoveel mogelijk thuis print. Hoe minder materialen de zzp'er gebruikt van NXP, hoe kleiner het risico van schijnzelfstandigheid.

*** ZZP'ER HOEFT NIET ALLE AANWIJZINGEN EN INSTRUCTIES TE VOLGEN**

Ook dit is een belangrijk verschil tussen een zzp'er en een werknemer. Waar een werknemer alle aanwijzingen en instructies moet volgen, hoeft een zzp'er dat niet. Voor de inhurende manager is het belangrijk om te weten welke aanwijzingen en instructies hij mag geven en welke de zzp'er moet opvolgen. Welke instructies en aanwijzingen de inhurende manager mag geven staat in artikel 2.4 van de modelovereenkomst. De inhurende manager mag alleen aanwijzingen en instructies geven over het eindresultaat van de opdracht. Andere instructies en aanwijzingen hoeft de zzp'er niet op te volgen. De aanwijzingen en instructies moeten binnen de kaders van de opdracht zijn. Hoe het eindresultaat bereikt moet worden, beslist de zzp'er. Hij is immers de expert op het gebied van de opdracht en de zzp'er weet het beste hoe het eindresultaat bereikt kan worden.

*** ZZP'ER MAG NIET DOORLOPEND VERANTWOORDING AFLEGGEN**

Vanwege het feit dat een zzp'er vaak een opdracht uitvoert die meerdere personen en afdelingen aangaat, is het toegestaan dat de zzp'er af en toe verantwoording aflegt over hoever hij is met de opdracht en waar hij precies mee bezig is. Daardoor kunnen andere personen en afdelingen daarop anticiperen. Het verantwoording afleggen moet zo beperkt mogelijk blijven en dit moet alleen gebeuren op cruciale momenten. Het moet dus zo beperkt mogelijk blijven, omdat te veel verantwoording afleggen kan leiden tot een gezagsverhouding. Het is dan ook aan te raden om van tevoren momenten vast te leggen waar de zzp'er moet aangegeven waar hij precies mee bezig is. Deze verantwoording kan gebeuren door middel van voortgangsrapportages.

*** ZZP'ER MAG ONDER VOORWAARDEN DEELNEMEN AAN AFDELINGSOVERLEGGEN**

De voorwaarden waaronder een zzp'er mag deelnemen aan afdelingsoverleggen zijn:

- Het afdelingsoverleg moet een toegevoegde waarde hebben voor de opdracht die de zzp'er uitvoert.
- Voor het deelnemen aan een afdelingsoverleg of samenwerking, moet de zzp'er toestemming vragen aan de inhurende manager.
- De zzp'er beslist zelf of hij bij de vergadering aanwezig is of niet en wordt niet verplicht. Dit moet een groot verschil zijn met de werknemer. De werknemer zal wel verplicht zijn om naar bepaalde vergaderingen te komen. Tevens zal de werknemer meer vergaderingen bijwonen dan een zzp'er.

BELANGRIJKE NOOT

Uit uitspraken van de rechters is naar voren gekomen dat alle omstandigheden van het geval in onderlinge samenhang gezien moeten worden. Verder is niet één kenmerk bepalend, maar gaat het dus om de samenloop van omstandigheden. Dit betekent als aan één van de richtlijnen niet wordt voldaan, dit niet onmiddellijk betekent dat er een dienstverband is. Verder is het van belang dat het per opdracht kan verschillen hoe de zzp'er zijn opdracht moet uitvoeren. Bij de ene opdracht zal de zzp'er bijvoorbeeld meer afdelingsoverleggen bijwonen dan bij een andere opdracht. Het allerbelangrijkste is dat een zzp'er zich onderscheidt van een werknemer.