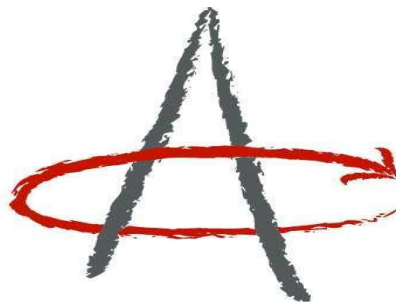


De wet beperking ziekteverzuim en arbeidsongeschiktheid vangnetters

Van vangnetter tot werknemer
- de re-integratie van een vangnetter –

BIJLAGEN



ALEXANDER CALDER
arbeidsintegratie bv

Classificatie:	Intern
Naam:	Laura Gelissen
Studentnummer:	2028006
Onderwijsinstelling:	Juridische hogeschool Avans – Fontys
	Locatie 's-Hertogenbosch
Opleiding:	HBO-Rechten
Blok:	E3/E4 Afstuderen
Datum:	Mei 2013
Plaats:	Utrecht

Afstudeerorganisatie:	Alexander Calder Arbeidsintegratie
Naam afstudeermentor:	J. A. M. van Iersel
Naam eerste docent:	M.R.M. Brugman
Naam tweede docent:	A.M.M. van Breugel

Inhoudsopgave Bijlagen

- **Bijlage I: Bijstelling plan van aanpak**
- **Bijlage II: Re-integratieplan**
- **Bijlage III: Verzuimprotocol**
- **Bijlage IV: Toegangsovereenkomst**
- **Bijlage V: Inkoopkader re-integratiedienstverlening UWV**
- **Bijlage VI: Offerte**
- **Bijlage VII: Voorbeeld leer-werk-traject**

Bijlage I

Bijstelling plan van aanpak

Bijstelling Plan van Aanpak deel 1

Wat is de Bijstelling Plan van Aanpak van UWV?

De bijstelling plan van aanpak is een wijziging van een deel van het Plan van aanpak van UWV. Bijvoorbeeld omdat uw gezondheid is verbeterd, of omdat u nieuwe mogelijkheden heeft door een opleiding.

De Bijstelling komt in de plaats van het Plan van Aanpak of een eerdere Bijstelling Plan van Aanpak.

U heeft recht op ondersteuning bij re-integratie naar werk. Het Plan van Aanpak van UWV moet helder maken wat die ondersteuning in kan houden. Het gaat over de kortste weg die UWV wenselijk en haalbaar acht om u aan werk te helpen en wat dat betekent voor de rechten en plichten die bij deze ondersteuning bij de re-integratie horen.

Wie stelt het op?

De arbeidsdeskundige, de re-integratiebegeleider of de verzekeringsarts van UWV. Deze functionaris is uw contactpersoon.
Deel 1 = voorblad = samenvatting
Deel 2 = inhoud en uitgebreid

Waarom het Plan van Aanpak?

Het Plan van Aanpak is een start van de re-integratieactiviteiten. De informatie die van belang is voor uw re-integratie komt hier samen.

Hoe werkt het?

De arbeidsdeskundige, de re-integratiebegeleider of de verzekeringsarts stelt in samenspraak met u het Plan van Aanpak op. U maakt samen de keuze voor de aanpak van uw re-integratie. Daarom is er ook voldoende plaats voor uw wensen en ideeën. Wel staan er uiteindelijk afspraken in waar u zich aan moet houden. Het plan maakt tegenover het recht op uitkering de plicht concreet om zo veel mogelijk te werken aan re-integratie. Het is mogelijk dat u in overleg met UWV een traject gaat volgen bij een re-integratiebedrijf. Afspraken hierover worden vastgelegd in het re-integratieplan dat u samen met het re-integratiebedrijf opstelt.

Periodiek contact en evaluaties

U heeft regelmatig contact met UWV. Daarnaast is er een aantal vaste momenten waarop het Plan van Aanpak besproken wordt. Die momenten zijn na 26, 52 en 78 weken ongeschiktheid tot werken.

Het Plan van Aanpak kan als het nog niet afgerond is.

Na uiterlijk 87 weken ziekte vindt een gezamenlijke afsluitingsbespreking plaats.

Wie krijgen de Bijstelling te zien?

Alle betrokkenen bij uw re-integratie. Behalve uzelf dus het re-integratiebedrijf en mogelijk UWV WERKbedrijf. Zo kunnen zij goed reageren op veranderingen in de omstandigheden die uw re-integratie kunnen beïnvloeden.

Bijstelling

Als uw situatie verandert (bijvoorbeeld uw gezondheid, mogelijkheden, opleiding), geeft u dat direct aan ons door. We bekijken dan of we nieuwe afspraken moeten maken. Zo ja, dan ontvangt u een nieuwe Bijstelling Plan van Aanpak.

Klantgegevens

Voorletters en achternaam

Adres

Postcode en plaats

Geboortedatum

Telefoonnummer

Mobiel:

E-mailadres

Burgerservicenummer

1e Arbeidsongeschiktheidsdag: 18-10-11

Gegevens UWV

Naam casemanager

Functie

arbeidsdeskundige

UWV-vestiging

UWV Den Haag

Adres

Postbus 16140

Postcode en plaats

2500 BC Den Haag

Telefoonnummer

070 4456242

E-mailadres

@uwv.nl

Reden bijstelling

Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.

Doel re-integratie

Doel van de re-integratie

Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.

Uit te voeren activiteiten

De stappen die moeten worden gezet

Activiteit	: Melding werkplaats
Leverancier	: Alexander Calder
Doel	: Arbeidsgewenning/activering en daarna begeleiding naar passende loonvormende werkzaamheden
Beoogd resultaat	: Op termijn inkomsten uit arbeid en geen langere afhankelijkheid van ZW-uitkering

Duur
Vervolg

: Z.s.m.
: Herbeoordeling door re-integratiebegeleider (medio okt. 12; wk 42) naar stand van zaken indien er nog geen contact door client of re-integratiebedrijf is opgenomen.
Verdere traject en/of verdere stappen ook volgen c.q. inzetten door RB.

Algemene rechten en plichten

Overige inhoudelijke afspraken

De klant heeft het recht om:

- iemand mee te nemen als hij/zij een afspraak heeft bij UWV;
- zijn/haar gegevens bij UWV in te zien en eventueel te corrigeren;
- bezwaar te maken tegen beslissingen van UWV waarmee hij/zij het niet eens is;
- een klacht in te dienen als hij/zij ontevreden is over de wijze waarop UWV hem/haar behandelt.

De klant is verplicht om:

- op alle uitnodigingen van UWV in te gaan en zich op verzoek te legitimeren;
- alle informatie die van belang kan zijn direct aan UWV te verstrekken;
- de verplichtingen na te komen die in dit *Plan van Aanpak* zijn vermeld;
- elke wijziging in zijn/haar situatie aan UWV door te geven;
- in te gaan op uitnodigingen van een re-integratiebedrijf en mee te werken aan het opstellen van een re-integratieplan.

Ondertekening

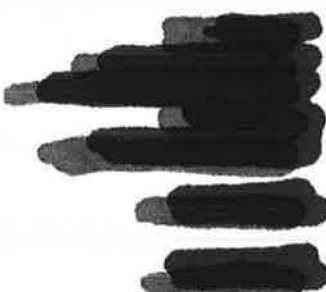
De klant is gewezen op de algemene rechten en plichten.

Naam, functie casemanager

arbeidsdeskundige

Datum en handtekening

4 september 2012



Bijstelling Plan van Aanpak deel 2

Reden bijstelling

Bij eerdere medische beoordeling niet belastbaar geacht (eigen of ander werk)

In de rapportage verzekeringsarts dd. 27 juni 2012 is aangegeven dat client niet volledig arbeidsgeschikt is (niet eigen werk) maar dat re-integratiebegeleiding door arbeidsdeskundige kan starten.

Aanleiding

Samenvatting probleemanalyse

De verzekeringsarts heeft de klant gesproken en stelde een probleemanalyse op.

Er zijn beperkingen aangegeven en wel:

- Schouderparend werk waarbij alle krachtfuncties met hand/arm beperkt vooral in heffen boven schouder niveau en met name zware belasting en piekbelasting.
- Langdurig gedwongen houdingen of standen met deze arm (rechts) vermijden en om overbelasting te vermijden ook andere arm enigszins ontzien.
- Staan en lopen afwisselen en niet te langdurig aaneengesloten
- Geen onregelmatige en nachtdiensten.
- Structuur en regelmaat van belang, werkaanbod dient ook gestructureerd te zijn.
- Ontzien t.a.v. sterke tijdsdruk en dwingend hoge tempobelasting.
- Niet teveel blootstellen aan conflicterende functie-eisen (tempo versus zorgvuldigheid en veiligheid)
- Verminderde conflicthantering

Actie casemanager

Er is dd. 27 augustus 2012 overlegd met client (en dochter) op de UWV-locatie.

Opleidingen/cursussen

Opleiding/cursus	Periode (van/tot)	Bijzonderheden
geen (vervolg)onderwijs gevolgd, wel rijbewijs B		

Relevante werkervaring

Werkgever	Functie	Periode (van/tot)	Bijzonderheden
Conact Uitzendbureau B.v.	Is ca. 32 jaar in Nederland; altijd in de tuin gewerkt (agrarisch werk) Vanaf 1985 bij van de Kooij in agrarisch werk maar dit bedrijf failliet in 2008 Daarna gewerkt via uitzendbureau en tussentijds in WW.		

Arbeidsmaatstaf

De maatgevende functie is agrarisch medewerker 40 uur/week

Gesprek met klant

Client vertelt desgevraagd over opleiding en arbeidsverleden (zie bovenstaand)

Uitval 18 oktober 2011 en deed toen werk in de tomatenteelt; veelal handmatig tomaten draaien rondom koord en steeds dezelfde beweging.

Client meldt naast de fysieke ook psychische klachten. Loopt ook bij psycholoog en neuroloog.

Client en dochter zijn het er desgevraagd mee eens dat thuiszitten op langere termijn alleen maar slecht is en gesteld wordt dat activering ook zeker gewenst is. Arbeidsgewenning/activering is 1^e stap

Begeleiding naar licht productiewerk in binnenwerk is besproken en akkoord.

Melding bij Alexander Calder en eerst werkplaats en daarna, of tegelijkertijd met start werkplaats, begeleiding naar passende loonvormende werkzaamheden

Client en dochter akkoord.

In ieder geval herbeoordeling door re-integratiebegeleider (medio okt. 12; wk 42) naar stand van zaken indien er nog geen contact door client of re-integratiebedrijf is opgenomen.
Verdere traject en/of verdere stappen ook volgen c.q. inzetten door RB.
Telefoonnummer (doorkies) bekend bij client.

Conclusie

(Nog) geen re-integratiemogelijkheden naar duurzame loonvormende arbeid gezien problematiek, etc.
Thuiszitten op langere termijn alleen maar slecht en gesteld wordt dat activering ook zeker gewenst is.
Begeleiding naar licht productiewerk in binnenwerk is besproken en akkoord.
Melding bij Alexander Calder en eerst werkplaats (13 weken en 3 a 4 dagdelen p.w.) en daarna, of tegelijkertijd met start werkplaats, begeleiding naar passende loonvormende werkzaamheden

Uit te voeren activiteiten

Activiteit	: Melding werkplaats
Leverancier	: Alexander Calder
Doel	: Arbeidsgewinning/activering en daarna begeleiding naar passende loonvormende werkzaamheden
Beoogd resultaat	: Op termijn inkomsten uit arbeid en geen langere afhankelijkheid van ZW-uitkering
Duur	: Z.s.m.
Vervolg	: Herbeoordeling door re-integratiebegeleider (medio okt. 12; wk 42) naar stand van zaken indien er nog geen contact door client of re-integratiebedrijf is opgenomen. Verdere traject en/of verdere stappen ook volgen c.q. inzetten door RB.

Datum 4 september 2012
Naam en functie [redacted], arbeidsdeskundige



Bijlage II

Re-integratieplan



ALEXANDER CALDER

12 september 2012**Re-integratieplan UWV**

UWV Den Haag, afdeling Inkoop en Reïntegratiediensten

t.a.v. Dhr.J. Schaap

Postbus 16140

2500 BC DEN HAAG

Naam cliënt

Geboortedatum

Adres

Woonplaats

Telefoonnummer

Clivosnr

BSN/Sofinummer

Cliëntnr Opdrachtgever

Betalingskenmerk

Project

ACAI-12U12-AG arborol-Den Haag, 3e kw '12

Rapportage door

- Tel / Fax / Email

Datum: 14-09-2012
Handtekening cliënt:Datum:
Alexander Calder Arbeidsintegratie:Datum:
Akkoord Opdrachtgever:

.....



ALEXANDER CALDER

12 september 2012**Re-integratieplan UWV****Overige cliëntgegevens en vraagstelling****ALGEMENE CLIËNTGEGEVENS:**

E-mailadres cliënt:

Nummer identiteitsbewijs: IPBB2D7C3

Arbeidsdeskundige: [REDACTED]

Adres: Leeghwaterplein 1

Postcode en Plaats: 2500 BC Den Haag

Telefoonnummer: 070-4456994

Emailadres: john.schaap@uwv.nl

Datum aanmelding UWV: 4 september 2012

Datum actuele re-integratievisie: 4 september 2012

1e Arbeidsongeschiktheidsdag: 18-10-2011

Datum Bijstelling Plan van Aanpak deel 2: 4 september 2012

4. VRAAGSTELLING

Datum verzoek opstellen re-integratieplan: 4 september 2012

Dossierstudie Alexander Calder Arbeidsintegratie: 12 september 2012

Intake Alexander Calder Arbeidsintegratie op: 12 september 2012

4.1 Opdracht vanuit de re-integratievisie

Arbeidsgewenning/activering en daarna begeleiding naar passende loonvormende werkzaamheden.

Op termijn inkomsten uit arbeid en geen langere afhankelijkheid van ZW-uitkering.

Plaatsingsmogelijkheden en plaatsingsrichting**5. MOGELIJKHEDEN OP DE ARBEIDSMARKT****5.1. Mogelijkheden op de arbeidsmarkt volgens de re-integratievisie**

Licht productiewerk.

5.2 Mogelijkheden op de arbeidsmarkt en toelichting volgens Alexander Calder arbeidsintegratie

Licht productiewerk.

De [REDACTED] is gevraagd naar zijn inzicht van werk, met name naar wat hij denkt dat er mogelijk is.

Meneer geeft aan het leuk te vinden mensen in verzorgingshuizen te kunnen helpen.

5.3 Beoordeling en toelichting re-integratievisie

Bij eerdere medische beoordeling niet belastbaar geacht (eigen of ander werk)

In de rapportage verzekeringsarts dd. 27 juni 2012 is aangegeven dat cliënt niet volledig arbeidsgeschikt is (niet eigen werk) maar dat re-integratiebegeleiding door arbeidsdeskundige kan starten.

Er zijn beperkingen aangegeven en wel:

- Schoudersparend werk waarbij alle krachtfuncties met hand/arm beperkt vooral in heffen boven schouder niveau en met name zware belasting en piekbelasting.
- Langdurig gedwongen houdingen of standen met deze arm (rechts) vermijden en om overbelasting te vermijden ook andere arm enigszins ontzien.
- Staan en lopen afwisselen en niet te langdurig aaneengesloten
- Geen onregelmatige en nachtdiensten.



ALEXANDER CALDER

12 september 2012**Re-integratieplan UWV**

- Structuur en regelmaat van belang, werkaanbod dient ook gestructureerd te zijn.
- Ontzien t.a.v. sterke tijdsdruk en dwingend hoge tempobelasting.
- Niet teveel blootstellen aan conflicterende functie-eisen (tempo versus zorgvuldigheid en veiligheid)
- Verminderde conflicthantering

6. PLAATSINGSRICHTING**6.1 Plaatsingsrichting of functies**

Er zal worden gestart met de werkplaats/arbeidsgewenning voor 1 dagdeel per week, diit zal geleidelijk worden uitgebreid. Daarna zal er gekeken worden naar wat voor werk er haalbaar is.

6.2 Vraag op de arbeidsmarkt

Is nog niet aan de orde, gestart zal worden met de werkplaats/arbeidsgewenning.

6.3 Aanvullende opmerkingen

De [REDACTED] is een 54-jarige man geboren in Turkey, gehuwd en vader van 3 kinderen in de leeftijd van 22, 25 en 28 jaar oud. Meneer woont ca 32 jaar in Nederland, zijn vrouw werkt in het Leyenburg Ziekenhuis voor ca 30 uur per week en verricht daarnaast werkzaamheden in een verzorgingshuis. Meneer verteld om 5 uur op te staan om vervolgens zijn vrouw weg te brengen naar haar werk, daarna gaat meneer soms terug naar bed. De rest van de dag heeft meneer geen vaste indeling wat betreft bezigheden.

Meneer heeft gewerkt in de tomatenteelt; veelal handmatig tomaten draaien rondom koord en steeds dezelfde beweging. Meneer heeft naast zijn fysieke klachten ook psychische klachten, heeft daarvoor afspraken bij psycholoog, ook is meneer onder behandeling bij een cardioloog. De [REDACTED] spreekt en begrijpt de Nederlandse taal redelijk.

7. REALISATIE PLAATSING**7.1. De plaatsing wordt op de volgende manier gerealiseerd:**

Er zal worden gestart met de Werkplaats/ arbeidsgewenning daarna de Oriëntatie om te bekijken in welke richtingen de [REDACTED] zou kunnen gaan werken, ook zullen we in deze fase gaan werken aan het stuk Empowerment. Daarna of gelijk lopend zullen wij verder gaan met Aanbodversterking, zoals bijv. een werkervaringsplek en vervolgens zullen wij de Bemiddeling inzetten, zoals diverse sollicitatievaardigheden.

Scholing**Scholing**

Het is nog niet duidelijk of scholing nodig is;

Toelichting: indien duidelijk naar voren komt (na de oriëntatie) in welke richting meneer te plaatsen is, zal duidelijk worden of scholing nodig is (indien nodig, valt er te denken aan een korte opleiding/cursus).

Plaatsingstermijn**9. PLAATSINGSTERMIJN**

Alexander Calder arbeidsintegratie verwacht de [REDACTED] op juni 2013 te plaatsen.

9.1 BEGIN- EN VERWACHTE EINDDATUM VAN DE BEGELEIDING DOOR ALEXANDER CALDER ARBEIDSINTEGRATIE

Begindatum: op korte termijn (na ontvangst van het UWV ordernummer), in te schatten eind september 2012

Einddatum: maximaal 1 jaar later, dus rond eind september 2013



ALEXANDER CALDER

12 september 2012**Re-integratieplan UWV****Dienstverlening**

Dienstverlening

10. OMSCHRIJVING DIENSTVERLENING

10.1 GEBODEN DIENSTVERLENING

Zie punt 7 Realisatie Plaatsing.

10.2 DEELPRODUCTEN EN DIENSTEN EN DOELSTELLING DEELPRODUCTEN

Werkplaats/arbeidsgewenning

Oriëntatie: onderzoeken van mogelijkheden op de arbeidsmarkt en in kaart brengen van

werkgerelateerde competenties van de heer Yilmaz

Voorschakel: voorschakelproducten zoals de werkplaats/vrijwilligerswerk, taallessen, sport en computerlessen

Sprint: verbeteren sollicitatievaardigheden en benaderen van potentiële werkgevers

Inloop: directe bemiddeling

Banenmarkt: aanbieden van concrete vacatures

Empowerment: versterken van het zelfvertrouwen en vergroten van het zelfsturend vermogen

Werkervaring en Dynamische Reflectie: opdoen van werkervaring en in kaart brengen van

werkgerelateerde competenties om de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen.

Nazorg: begeleiding van de heer Yilmaz om de continuïteit van de werkhervatting te

waarborgen.

10.4 BEGIN EN EINDDATUM

Startdatum Werkplaats: direct na ontvangst van het UWV ordernummer, in te schatten eind september 2012

Einddatum Werkplaats: is flexibel hangt van de aanwezigheid en opbouw van het aantal dagdelen af.

10.5 AANVULLENDE OPMERKINGEN

Geen

11. AFSPRAKEN OVER ACTIVITEITEN

Alexander Calder arbeidsintegratie en de [REDACTED] hebben de volgende afspraken gemaakt over sollicitatie- en andere re-integratieactiviteiten en huiswerkopdrachten:

Is nog niet aan de orde, als eerste wordt er met de Werkplaats/arbeidsgewenning gestart

11.1 CONCRETE AFSPRAKEN OM WEER AAN HET WERK TE GAAN

Dit zal tijdens het traject nader bepaald worden.

11.2 AFSPRAKEN OVER WERK ZOEKEN EN SOLLICITEREN

Dit zal tijdens het traject nader bepaald worden.

11.3 PASSENDE FUNCTIES WAAROP SOLLICITATIES ZIJN GERICHT

Dit zal na de oriëntatiefase nader bepaald worden.

11.4 ZIJN DEZE AFSPRAKEN ANDERS DAN IN DE RE-INTEGRATIEVISIE?

Nee

11.5 AANVULLENDE OPMERKINGEN

Geen

Afspraken, rechten en plichten



ALEXANDER CALDER

12 september 2012**Re-integratieplan UWV**

12. BELEID VERZUIMMELDING**12.AFSPRAKEN OVER VERZUIM:**

Het verzuimbeleid van Alexander Calder arbeidsintegratie is tijdens het intakegesprek besproken.

De [REDACTED] conformeert zich aan het verzuimbeleid van Alexander Calder arbeidsintegratie.

13. ALGEMENE RECHTEN EN PLICHTEN

De [REDACTED] heeft recht om:

- Iemand mee te nemen naar gesprekken met Alexander Calder arbeidsintegratie
- Zijn gegevens bij Alexander Calder arbeidsintegratie in te zien en eventueel te verbeteren
- Bezwaar te maken bij UWV tegen onderdelen van het re-integratieplan waar hij het niet mee eens is
- Een klacht in te dienen bij Alexander Calder arbeidsintegratie of UWV als hij ontevreden is over de manier waarop zij door Alexander Calder arbeidsintegratie wordt behandeld

De [REDACTED] heeft de plicht om:

- Op alle uitnodigingen van Alexander Calder arbeidsintegratie in te gaan.
- Alle benodigde informatie aan Alexander Calder arbeidsintegratie te geven
- De gemaakte afspraken na te komen die in het re-integratieplan staan
- De afspraken uit de re-integratievisie te blijven nakomen (tenzij er nieuwe afspraken in het re-integratieplan staan)
- Alexander Calder arbeidsintegratie op de hoogte te brengen van elke wijziging die van belang kan zijn voor de re-integratie

Bijlage III

Verzuimprotocol



ALEXANDER CALDER

Verzuimprotocol

212842

Naam cliënt

Geboortedatum

Adres

Woonplaats

Telefoonnummer

Clivosnr

BSN/Sofinummer

Cliëntnr Opdrachtgever

Betalingskenmerk

Project

Opdrachtgever

- Adres

- Tel / Fax / Email

ACAI-0901U12-AG Arborol-Den Haag-1e kw '12

UWV Den Haag, afdeling Inkoop en Reïntegratiediensten

Postbus 16140

2500 BC DEN HAAG



Verzuimprotocol

212842

Deelnemers aan een reïntegratietraject bij Alexander Calder arbeidsintegratie hebben een aantal rechten en plichten. De wijze waarop Alexander Calder arbeidsintegratie vorm geeft aan preventie en registratie van verzuim en ziekte van deelnemers aan reïntegratietrajecten is in onderstaand protocol weergegeven. Dit protocol geeft inzicht in de handelwijze en prioriteitsstelling van Alexander Calder arbeidsintegratie.

Afwezigheid

Iedere afwezigheid, bij zowel ziekte als ongeoorloofd verzuim, wordt door de consulent van Alexander Calder Arbeidsintegratie gemeld bij de consulent werk van de gemeente.

Ziekmelding

- a. Tussen 8.30 uur en 9.00 uur 's ochtends geeft de deelnemer op zijn of haar eerste ziektedag de ziekmelding persoonlijk door aan de eigen consulent of bij afwezigheid aan diens vervanger. Het telefoonnummer van de vestiging staat vermeld in de voettekst van dit protocol.
- b. Voor 9.00 uur 's ochtends geeft de deelnemer op zijn of haar eerste ziektedag de ziekmelding persoonlijk door aan de consulent werk bij de gemeente of bij afwezigheid aan diens vervanger.
- c. Indien de cliënt werkzaam is op een werkervaringsplaats geeft de cliënt de ziekmelding door op de wijze zoals het bij de werkgever gebruikelijk is.

Wijzigingen tijdens ziekte

De deelnemer meldt ook eventuele wijzigingen in zijn of haar situatie zoals bijvoorbeeld wijziging van verpleegadres. De consulent rapporteert wijzigingen aan de consulent werk van de gemeente of diens vervanger.

Melding herstel

Tussen 8.30 uur en 9.00 uur 's ochtends op de dag van het herstel wordt dit door de deelnemer aan de begeleidend consulent of diens vervanger doorgegeven, ook als er voor de deelnemer geen activiteiten gepland zijn op die dag. Herstelmelding bij de werkgever wordt gedaan volgens het daar geldende gebruik.

Bereikbaarheid

De deelnemer is bij ziekte zowel voor Alexander Calder arbeidsintegratie als voor de consulent werk van de gemeente bereikbaar op het thuisadres ofwel op het doorgegeven verpleegadres. Dit geldt ook voor aanwezigheid en telefonische bereikbaarheid (denk aan juiste privé-nummers). Hier mag van afgeweken worden voor een bezoek aan de (huis)arts/apotheek. Bij wijziging van verpleegadres dient de deelnemer dit altijd binnen 24 uur door te geven aan de consulent Alexander Calder arbeidsintegratie.

Het is mogelijk dat de deelnemer zonder vooraankondiging een bezoek krijgt van de consulent; de deelnemer dient aanwezig te zijn.

Controle

Bij gerede twijfel over de aard van de ziekte en daarmee de rechtmatigheid van het verzuim kan de consulent van Alexander Calder arbeidsintegratie (of de consulent werk van de gemeente) een derde opdracht geven de aard van de ziekte te onderzoeken.



Verzuimprotocol

212842

Contact met de consulent

De consulent van Alexander Calder arbeidsintegratie is verantwoordelijk voor de verzuimbegeleiding en informeert in het kader daarvan op de eerste ziektedag naar de situatie met betrekking tot uitval en het volgen van het traject.

Vervolgens zal de consulent eens per week contact opnemen om te informeren hoe het met de deelnemer gaat en om belangrijke zaken met betrekking tot hervatting reïntegratietraject door te nemen. Indien gewenst legt de consulent een huisbezoek af om de situatie van de deelnemer te kunnen beoordelen. De consulent communiceert met de consulent werk van de gemeente over de voortgang en mogelijke implicaties.

Meewerken aan activiteiten voor trajecthervatting

De deelnemer wordt geacht mee te werken aan activiteiten gericht op herstel en voor zo spoedig mogelijke trajecthervatting. Voorbeelden van dit soort activiteiten zijn arbeidstherapie, gedeeltelijke trajecthervatting en aanpassing van het traject.

Tijdens ziekte wordt de deelnemer geacht zich zodanig te gedragen dat de genezing wordt bevorderd en in elk geval niet wordt vertraagd.

Vakantie bij ziekte

Vakantie opnemen bij ziekte kan alleen na overleg en met toestemming van de consulent.

Privacy en klachten

Het privacy- en klachtenreglement van Alexander Calder arbeidsintegratie is van toepassing op dit protocol.

Second opinion

Wanneer de deelnemer het niet eens is met de handelswijze van de consulent van Alexander Calder arbeidsintegratie moet dit meteen worden aangegeven bij de betreffende vestigingsmanager. Eventueel kan een 'second opinion' worden aangevraagd bij de consulent werk van de gemeente.

Handtekening voor gezien

Datum:

Handtekening

Bijlage IV

Toegangsovereenkomst



TOEGANGSOVEREENKOMST

RE-INTEGRATIETRAJECTEN UWV 2009

Behorend tot het Inkoopkader Re-integratiedienstverlening UWV 2009
(versie 1 september 2009)

Naam Re-integratiebedrijf : Alexander Calder Arbeidsintegratie BV

Registratienummer bedrijf : 1

Aard dienstverlening : re-integratietrajecten voor klanten voor wie UWV de Arborol vervult

District : Noord-Holland Noord

Datum ingang : 01-09-2009

e-mailadres: servicedeskreintegratie@uwv.nl

Internetsite: www.uwv.nl/zakelijk/re-integratiediensten

De ondergetekenden:

De rechtspersoon naar de wet Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV), gevestigd en kantoorhoudende te Amsterdam ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer M.H. van Hooren, Manager Inkoop Re-integratie, hierna te noemen Opdrachtgever

en

De Besloten Vennootschap Alexander Calder Arbeidsintegratie, gevestigd en kantoorhoudende te Zwolle, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw A.H.C. Laumen, Algemeen Directeur hierna te noemen Opdrachtnemer

overwegende:

- Opdrachtgever is ingevolge de wet SUWI belast met de uitvoering van de wettelijke regelingen in verband met ziekte, arbeidsongeschiktheid en werkloosheid;
- In het kader van de uitvoering van zijn re-integratiebevorderende taak sluit Opdrachtgever Toegangsovereenkomsten af met meerdere re-integratiebedrijven, waaronder Opdrachtnemer;
- In het kader van het door Opdrachtgever op www.uwv.nl/zakelijk/re-integratiediensten gepubliceerd "Inkoopkader Re-integratiedienstverlening UWV 2009" (hierna te noemen Inkoopkader 2009) heeft Opdrachtnemer een aanmelding ingediend die voldoet aan de gestelde criteria;
- Partijen wensen in deze Toegangsovereenkomst de door hen bereikte overeenstemming en overige gemaakte afspraken vast te leggen;

komen als volgt overeen:

Artikel 1 Algemeen

De hierboven opgenomen Overwegingen maken integraal onderdeel uit van deze Toegangsovereenkomst.

Artikel 2 Onderwerp van de Toegangsovereenkomst

1. Deze Toegangsovereenkomst re-integratietrajecten heeft betrekking op alle door Opdrachtgever af te nemen en door Opdrachtnemer te leveren re-integratiedienstverlening zoals uiteengezet in en onder de voorwaarden van de in Artikel 5 van deze Toegangsovereenkomst vermelde documenten;
2. Deze Toegangsovereenkomst is van toepassing op de re-integratiedienstverlening re-integratietrajecten voor klanten voor wie UWV de ARBO rol vervult, district Noord-Holland Noord met opdracht nummer 09.01.U.
3. Conform het terzake bepaalde in het Inkoopkader 2009 houdt deze Toegangsovereenkomst geen enkele garantie met betrekking tot (de omvang van de) afname van trajecten in.

Artikel 3 Relevante Wet- en regelgeving

1. TRI: Tijdelijke wet beperking inkomensgevolgen arbeidsongeschiktheidscriteria;
2. WAO: Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering;
3. Wajong: Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten;
4. WAZ: Wet arbeidsongeschiktheidsverzekering zelfstandigen;
5. WIA: Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen;
6. WSW: Wet sociale werkvoorzieningen;
7. WW: Werkloosheidswet;
8. ZW: Ziektewet;
9. Wet SUWI: Wet Structuur Uitvoeringsorganisatie Werk en Inkomen.

Artikel 4 Definities dienstverlening:

1. Werkzoekende met structureel functionele beperkingen: persoon als bedoeld in artikel 30a van de wet SUWI, 2 van de TRI, 5 van de WIA, artikel 18 van de WAO, artikel 3 van de WAZ, artikel 5 van de Wajong, artikel 8 van de ZW of artikel 83k van de Wet SUWI;
2. Werkzoekende ontslagwerkloze: een WW-gerechtigde die op of na 1 januari 1999 werkloos is geworden, dan wel een persoon die nog in dienst is van de werkgever, maar binnen 4 maanden werkloos dreigt te worden. Tot deze groep behoren niet de werknemers die ten gevolge van werktijdverkorting of buitengewone weersomstandigheden werkloos zijn geworden;
3. Re-integratievisie of Werkplan: door Opdrachtgever afgegeven beschikking, zoals bedoeld in artikel 30a, eerste lid van de Wet SUWI, waarin Opdrachtgever zijn visie op de re-integratiemogelijkheden van de kandidaat verwoordt, alsmede de rechten en plichten die samenhangen met het in aanmerking (blijven) komen van de kandidaat voor een UWV-uitkering;
4. Re-integratieplan: door Opdrachtgever afgegeven beschikking, zoals bedoeld in artikel 30a, derde lid van de Wet SUWI, waarin, op basis van de Re-integratievisie of Werkplan, de Opdrachtnemer samen met de kandidaat de inhoud van de Re-integratievisie of Werkplan, zowel naar inhoud als naar de van toepassing zijnde rechten en plichten, nader concretiseert;
5. Kandidaat: de werkzoekende met structureel functionele beperkingen of de werkzoekende ontslagwerkloze, voor wie door Opdrachtgever een Re-integratievisie of Werkplan is opgesteld;
6. Klant: een kandidaat, voor wie het door Opdrachtnemer opgestelde Re-integratieplan door Opdrachtgever is geaccordeerd;
7. Bruto Instroom: het totale aantal kandidaten dat door Opdrachtgever bij Opdrachtnemer is aangemeld;
8. Netto Instroom: het totale aantal door Opdrachtgever geaccordeerde Re-integratieplannen;
9. Datum werkhervatting: de datum waarop de Klant gaat werken in loondienst of in zelfstandige arbeid. De datum werkhervatting voor een Individuele Re-integratieovereenkomst (IRO) ligt uiterlijk binnen 3 maanden nadat de IRO is beëindigd;
10. Datum aanmelding kandidaat: de datum waarop Opdrachtgever de Klant aanmeldt bij Opdrachtnemer. Hierbij is datum dagtekening Opdrachtgever leidend;
11. Maximale duur traject: de tijdspanne vanaf datum aanmelding kandidaat tot en met datum beëindiging van een IRO of re-integratietraject. De maximale duur van is per re-integratiedienstverlening vastgelegd in het Overzicht Re-integratiedienstverlening;
12. Plaatsing: een IRO of re-integratietraject wordt beëindigd met als resultaat een nieuwe arbeidsovereenkomst voor ten minste 6 maanden. Voor de werkzoekende met een ziekte of een handicap geldt dat de arbeidsovereenkomst betrekking dient te hebben op ten minste de helft van het aantal uren per week dat de Klant geacht wordt te kunnen werken. Voor de werkzoekende werkloze geldt dat de arbeidsovereenkomst betrekking dient te hebben op ten minste de helft van het aantal uren per week waarop het (oorspronkelijke) recht op uitkering is gebaseerd. De werkhervatting wordt niet eerder als plaatsing geteld – en financieel vergoed – dan nadat door Klant ten minste twee maanden daadwerkelijk betaalde arbeid is verricht. Deze termijn wordt verlengd met perioden van onderbrekingen ten gevolge van ziekte;
13. In aanvulling op de plaatsingsdefinitie – zoals opgenomen onder artikel 4.12 – is er tevens sprake van een plaatsing indien de Klant een zelfstandig beroep uitoefent, uitzendwerk of kortdurend werk heeft verricht gedurende een periode van minimaal zes

- maanden. Hierbij kan het zowel gaan om het daadwerkelijk werkzaam zijn bij het vervullen van één opdracht van 6 maanden als om meerdere opdrachten, die samen leiden tot 6 gewerkte maanden. Leiden de opdrachten tot een werkperiode van korter dan zes maanden dan is er geen sprake van een plaatsing.
- Is bij aanvang van het uitzendwerk en/of de kortdurende opdracht duidelijk dat deze minimaal 6 maanden gaat duren, dan wordt de werkhervatting als plaatsing geteld nadat de Klant tenminste twee maanden daadwerkelijk betaalde arbeid heeft verricht. Deze termijn wordt verlengd met perioden van onderbrekingen ten gevolge van ziekte;
14. Plaatsing als zelfstandige voor een werkloos werkzoekende: Opdrachtgever kan aan een ontslagwerkloze werkzoekende toestemming verlenen om 26 weken als zelfstandige aan de slag te gaan. Deze periode wordt ook wel startperiode genoemd. De startperiode vangt aan op het moment dat door Opdrachtgever een akkoord is gegeven op het Ondernemersplan. Is door Opdrachtgever aan de werkzoekende klant deze toestemming verleend (artikel 77a WW lid 1 sub a), dan is sprake van een plaatsing indien de klant gedurende de gehele startperiode (deze periode omvat 26 weken) in elke week tenminste 25 uur heeft gewerkt. Opdrachtgever maakt aan Opdrachtnemer kenbaar wanneer de startperiode – nadat het ondernemingsplan is goedgekeurd - een aanvang neemt. Deze startperiode omvat altijd strikt 26 weken en kan niet worden verlengd.
 15. Plaatsingsbrief: de brief die Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstuurt indien de werkhervatting van de Klant door Opdrachtgever als een plaatsing is geaccepteerd;
 16. IRO: Individuele Re-integratieovereenkomst;
 17. Schadelastbonus: de bonus die Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekt indien het een ontslagwerkloze of structureel functioneel beperkte Klant:
 - a. plaatst op een arbeidsovereenkomst van minimaal 6 maanden met een zodanige urenomvang zodat bij *aanvang* van het dienstverband géén recht meer bestaat op een resterende WW- uitkering óf
 - b. plaatst in uitzendwerk, zelfstandige arbeid of kortdurende arbeid met een zodanige urenomvang dat gedurende de totale zes gewerkte maanden géén recht meer bestond op een (resterende) WW-uitkering.
 18. Plaatsingsbonus plus: het bedrijf kan onder de volgende voorwaarden een plaatsingsbonus plus declareren:
 - a. de klant is op datum aanmelding door UWV Werkbedrijf 50 jaar of ouder én
 - b. de werkhervatting voldoet aan de plaatsingsdefinitie zoals opgenomen onder artikel 4 lid 12 of lid 13 van de Toegangsovereenkomst.
 19. Niet gestarte IRO's en re-integratietrajecten toe te rekenen aan Opdrachtnemer: betreft de bruto instroom waarvoor geldt dat:
 - a. Aanmelding niet leidt tot een intakegesprek;
 - b. Aanmelding niet leidt tot een Re-integratieplan;
 - c. Het Re-integratieplan niet geaccordeerd wordt door Opdrachtgever.
 20. Percentage niet gestarte trajecten: het aantal niet gestarte trajecten gedeeld door de bruto instroom x 100%;
 21. Plaatsingspercentage: het aantal plaatsingen gedeeld door het totale aantal beëindigde trajecten x 100%;
 22. Succespercentage: Het aantal trajecten dat overeenkomstig het te behalen resultaat succesvol is geleverd gedeeld door het totaal aantal beëindigde trajecten x 100%;
 23. Maximale doorlooptijd Toegangsovereenkomst: de termijn waarbinnen alle individuele trajecten dienen te zijn afgerond. Het omvat de periode vanaf de ingangsdatum van de Toegangsovereenkomst tot en met de uiterste datum van aanmelding van kandidaten, vermeerderd met de maximale doorlooptijd van het traject;
 24. Terugmelden van de Klant: terugmelding van de Klant aan Opdrachtgever met een eindrapportage waarin de stand van zaken tot aan dat moment is weergegeven. Bij terugmelding bij ontbinding van de Toegangsovereenkomst kan Opdrachtgever om het gehele door Opdrachtnemer opgebouwde originele klantdossier verzoeken;
 25. Overzicht Re-integratiedienstverlening: het overzicht waarin de dienstverlening is opgenomen voor welke Opdrachtgever onder het Inkoopkader Re-integratiedienstverlening 2009 Toegangsovereenkomsten sluit;
 26. De werkgever: de natuurlijk dan wel rechtspersoon met welke de Klant een arbeidsovereenkomst sluit.
 27. Toegangsovereenkomst: Overeenkomst als bedoeld in artikel 2 lid 1 van deze overeenkomst.

Artikel 5 Algemeen

1. De navolgende bijlagen zijn aan deze Toegangsovereenkomst gehecht en maken daarvan onlosmakelijk deel uit:
 - Bijlage I: Inkoopkader Re-integratiedienstverlening UWV 2009 – versie augustus 2009;
 - Bijlage II: Algemene Inkoopvoorwaarden voor diensten van Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen 2009;
 - Bijlage III: Overzicht Re-integratiedienstverlening UWV – versie augustus 2009;
 - Bijlage IV: Aanmelding Opdrachtnemer.

Bij tegenstrijdigheid tussen enige bepaling van deze Toegangsovereenkomst en het gestelde in een bijlage, gaat de bepaling van deze Toegangsovereenkomst vóór. Tenzij daarvan in de bijlage wordt afgeweken onder uitdrukkelijke verwijzing naar dit artikel en de bijlage namens Opdrachtgever is ondertekend met in achtname van het bepaalde in artikel 21. Bij tegenstrijdigheid tussen het gestelde in de bijlagen, gaat steeds het gestelde in het hoger vermelde document boven het gestelde in het lager vermelde document. Indien echter op grond van een lager gerangschikt document hogere eisen aan de re-integratiedienstverlening worden gesteld, gelden de hoogste eisen.

2. Op deze Toegangsovereenkomst zijn van toepassing de als Bijlage II daaraan gehechte Algemene Inkoopvoorwaarden voor diensten van Opdrachtgever (hierna te noemen: Algemene Inkoopvoorwaarden) – gepubliceerd op www.uwv.nl/zakelijk/re-integratiediensten – met uitsluiting van de toepasselijkheid van alle andere (verkoop)voorwaarden, tenzij daarvan uitdrukkelijk bij deze Toegangsovereenkomst wordt afgeweken, met inachtneming van het navolgende:
3. De navolgende bepalingen uit de Algemene Inkoopvoorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing op deze Toegangsovereenkomst:
 - artikel 18 inzake facturering en betaling met uitzondering van de leden 5 en 6.
4. Deze Toegangsovereenkomst kan alleen worden gewijzigd of aangevuld door een zowel door Opdrachtgever als Opdrachtnemer ondertekend geschrift. In geval van afwijkingen van deze Toegangsovereenkomst of van de Algemene Inkoopvoorwaarden voor diensten van UWV versie 2009, dient het betreffende document op directieniveau te worden ondertekend.
5. De conform het vorige lid overeengekomen aanvullingen of wijzigingen worden als bijlage aan deze Toegangsovereenkomst gehecht en maken onlosmakelijk deel uit van de Toegangsovereenkomst.

Artikel 6 Te leveren diensten en te realiseren resultaten

1. De door Opdrachtnemer te leveren diensten ingevolge deze Toegangsovereenkomst bestaan uit het in opdracht van Opdrachtgever verzorgen van re-integratietrajecten voor klanten voor wie UWV de ARBO rol vervult voor de onder artikel 4.1 en 4.2 bedoelde personen.
2. Onderdeel van de IRO of een re-integratietraject is het opstellen van een Re-integratieplan. Het Re-integratieplan vormt de nadere concretisering van de informatie die is vastgelegd in de Re-integratievisie of Werkplan opgesteld door Opdrachtgever.
3. Indien de Klant zich tijdens de gesprekken – die deel uitmaken van de re-integratieactiviteiten – wil laten bijstaan door een vertrouwenspersoon, dan dient Opdrachtnemer deze wens te honoreren.
4. De dienstverlening door Opdrachtnemer geschiedt op grond van het bepaalde in deze overeenkomst en met inachtneming van het gestelde in het Inkoopkader 2009, Bijlage I, het Overzicht Re-integratiedienstverlening Bijlage III en de door Opdrachtnemer ingediende aanmelding, Bijlage IV.
5. Opdrachtnemer verplicht zich de volgende resultaten te behalen:
 - een behaald plaatsingspercentage van minimaal 35% ;
 - een behaald plaatsingspercentage van minimaal 20,0% voor klanten die na toepassing van het Protocol Zeer Moelijk Plaatsbaar zijn;

- een percentage niet gestarte trajecten van maximaal 5% waarbij het aan Opdrachtnemer valt toe te rekenen dat het traject niet gestart is;
 - een betrouwbaarheidspercentage van minimaal 95% inzake de klant- en opdrachtgevertevredenheidsscores;
 - een tijdigheidsscore van minimaal 90,0% met betrekking tot de gerealiseerde doorlooptijd opstellen Re-integratieplan;
 - een maximale doorlooptijd van 78 weken voor de duur van de re-integratiedienstverlening;
 - een tijdigheidsscore van minimaal 90,0% met betrekking tot de gerealiseerde doorlooptijd van het re-integratietraject.
6. Opdrachtgever monitort d.m.v. periodieke audits en/of bedrijfsbezoeken de door Opdrachtnemer te leveren prestaties en inspanningen. Opdrachtgever kan Opdrachtnemer hierbij verzoeken informatie uit een individueel dossier te verstrekken. Opdrachtnemer verplicht zich op een daartoe verstrekend verzoek kosteloos mee te werken aan deze audits en/of bedrijfsbezoeken.
7. Opdrachtgever meet de te behalen prestaties over de periode vanaf de aanvangsdatum van de Toegangsovereenkomst tot en met het laatste kwartaal gelegen op tenminste 6 maanden en maximaal 9 maanden vóór de datum waarop UWV de meting van de prestaties verricht.

Artikel 7 Termijnen

1. Na aanmelding van een Kandidaat legt Opdrachtnemer uiterlijk binnen de voor de IRO of het voor het betreffende re-integratietraject daarvoor in het Overzicht Re-integratiedienstverlening gestelde termijn een Re-integratieplan ter accordering aan Opdrachtgever voor. De doorlooptijd voor het opstellen van een Re-integratieplan verschilt per dienstverlening. Opdrachtgever meldt Opdrachtnemer vervolgens binnen uiterlijk 14 kalenderdagen of hij zich met het voorgelegde plan kan verenigen. Indien Opdrachtgever zich daarmee *niet* kan verenigen, heeft binnen uiterlijk 7 kalenderdagen na melding daarvan overleg met Opdrachtnemer plaats, waarna Opdrachtnemer binnen opnieuw uiterlijk 7 kalenderdagen een aangepaste Re-integratieplan aan Opdrachtgever overlegt.
2. Indien Opdrachtnemer niet binnen de gestelde termijn – zoals opgenomen in het Overzicht Re-integratiedienstverlening - na datum aanmelding kandidaat een Re-integratieplan aan Opdrachtgever voorlegt of enige andere voor hem geldende termijn niet nakomt, heeft Opdrachtgever het recht om de aanlevering van kandidaten aan Opdrachtnemer na voorafgaande ingebrekestelling – op een redelijke termijn- op te schorten totdat Opdrachtnemer voldoet aan de betreffende verplichting. Tenzij de niet nakoming/vertraging te wijten is aan de kandidaat of een gevolg is van een andere niet voor risico van Opdrachtnemer komende omstandigheid.
3. Indien Opdrachtnemer er niet in slaagt de dienstverlening succesvol af te ronden uiterlijk op datum maximale *individuele* trajectduur, dient Opdrachtnemer de Klant met een eindrapportage terug te melden bij Opdrachtgever. Opdrachtgever zal in overleg met Klant beoordelen op welke wijze verdere invulling aan de re-integratieactiviteiten wordt gegeven.

Artikel 8 Beslissing Re-integratieplan

1. Opdrachtnemer is verplicht voor het opstellen van een Re-integratieplan gebruik te maken van het door Opdrachtgever beschikbaar gestelde Model Re-integratieplan.
2. Indien Opdrachtgever akkoord gaat met het door Opdrachtnemer opgestelde Re-integratieplan dan laat Opdrachtgever het Re-integratieplan als een beschikking uitgaan naar de Kandidaat. Opdrachtnemer ontvangt een kopie van deze beschikking.
3. Maakt de Klant bezwaar dan wel tekent de Klant beroep aan tegen de Re-integratievisie of Werkplan – op basis waarvan het Re-integratieplan is opgesteld- of tegen het Re-integratieplan, dan heeft dit géén opschortende werking, tenzij Opdrachtgever uitdrukkelijk

anders bepaalt. Opdrachtnemer neemt derhalve de aanmelding van de Klant in behandeling, stelt een Re-integratieplan op en voert het door Opdrachtgever geaccordeerde Re-integratieplan uit.

4. Wordt een Klant na een bezwaar/beroepsprocedure in het gelijk gesteld én leidt dit tot een door Opdrachtgever bij te stellen Re-integratievisie of Werkplan dan wel een door Opdrachtnemer bij te stellen Re-integratieplan als gevolg waarvan de ingezette dienst dient te worden gestaakt, dan vergoedt Opdrachtgever Opdrachtnemer de al door Opdrachtnemer gemaakte kosten. Dit in afwijking van het bepaalde in artikel 14. Opdrachtnemer dient deze kosten te specificeren.

Artikel 9 Bewijslast en tellen van de werkhervatting als een plaatsing

1. Een werkhervatting wordt, op basis van een afgesloten arbeidsovereenkomst van tenminste 6 maanden, niet eerder als een plaatsing geteld, dan nadat door de Klant ten minste twee maanden betaald werk is verricht. Deze termijn wordt verlengd met totale duur van de perioden van onderbrekingen ten gevolge van ziekte.
2. De werkhervatting van een Klant, die een zelfstandig beroep uitoefent of uitzendwerk c.q. kortdurend werk verricht, wordt niet eerder als een plaatsing geteld dan *nadat zes maanden* daadwerkelijk gewerkt is. Uitzondering hierop is alleen mogelijk indien bij uitzendwerk of kortdurend werk vooraf vaststaat dat de Klant tenminste 6 maanden op een opdracht wordt geplaatst. In dit geval vindt de telling van de werkhervatting als plaatsing plaats overeenkomstig het bepaalde in artikel 9 lid 1.
3. Is er sprake van werkhervatting in een zelfstandig beroep, uitzendwerk dan wel kortdurend werk waarbij de Klant meerdere opdrachten (korter dan 6 maanden) verricht, dan wordt de werkhervatting alleen als een plaatsing geteld indien aan de navolgende voorwaarden is voldaan:

- de perioden van daadwerkelijk werken bedragen samengeteld ten minste 6 maanden;
- de periode van 6 daadwerkelijk gewerkte maanden wordt uiterlijk binnen 6 maanden na het verstrijken van de maximale duur van de re-integratiedienstverlening behaald én
- gedurende deze gehele periode van 6 daadwerkelijk gewerkte maanden heeft de Klant – in elk van deze 26 weken afzonderlijk – gewerkt op basis van het minimaal aantal uren zoals opgenomen in artikel 4.12. van deze Toegangsovereenkomst. Middeling van gewerkte uren over deze periode is niet toegestaan.

Voor de werkzoekende ontslagwerkloze geldt in geval het om plaatsing in zelfstandige arbeid gaat de definitie zoals opgenomen in artikel 4 lid 14.

4. In het geval een Klant het werk hervat vóórdat Opdrachtgever een akkoord op het Re-integratieplan heeft gegeven, dan wordt onder de volgende voorwaarden de werkhervatting als een plaatsing geteld die toe te rekenen is aan Opdrachtnemer:
 - de plaatsing voldoet aan de in artikel 4.12 of 4.13 gestelde voorwaarden;
 - er heeft minimaal een intakegesprek met de Klant plaatsgevonden, waarvan Opdrachtnemer een rapportage overlegt heeft inclusief handtekening van de Klant;
 - Opdrachtnemer overlegt bij een plaatsing de vereiste documenten zoals in het navolgende artikellid is opgenomen.
5. Als bewijs dat voldaan is aan de plaatsingsdefinitie zoals opgenomen onder artikel 4.12 of 4.13 overlegt Opdrachtnemer op het moment waarop de plaatsing wordt beoordeeld:
 - a. *Voor plaatsing op een arbeidsovereenkomst voor tenminste 6 maanden:*
 - een door werkgever en werknemer (Klant) getekende verklaring waaruit de volgende gegevens blijken:
 - a. het aantal te werken uren evenals begin- en einddatum van het dienstverband;
 - b. dat de Klant na afloop van de overeengekomen proeftijd nog bij werkgever in dienst is én
 - c. dat door de Klant feitelijk 2 maanden is gewerkt.
 - b. *Voor een plaatsing als zelfstandige, uitzendwerk of kortdurende arbeid:*

- Eén of meerdere getekende verklaringen door opdrachtgever(s) én Klant waaruit blijkt dat de Klant voor tenminste 6 maanden arbeid heeft verricht die in omvang voldoet aan het aantal uren zoals opgenomen in de plaatsingsdefinitie voor de werkzoekende met structureel functionele beperkingen of ontslagwerkloze.
6. In het geval Opdrachtnemer niet in staat blijkt aan de in artikel 9 lid 5 vermelde bewijslast te voldoen, dan is het mogelijk om in overleg met Opdrachtgever andere documenten te overleggen zodat de werkhervatting als plaatsing wordt geteld. Opdrachtnemer dient dan de volgende documenten te overleggen:
 - minimaal twee maandloonstroken indien het om een werkhervatting op grond van een arbeidsovereenkomst voor tenminste 6 maanden gaat;
 - loonstroken (of voor een zelfstandige: andere schriftelijke bewijsstukken) over de periode waarin is gewerkt voor werkhervatting als zelfstandige, uitzendwerk of kortdurende arbeid óf
 - indien voorgaande bewijsstukken evenmin zijn te overleggen, dan dient uit de eindrapportage van Opdrachtnemer de plaatsing te blijken door het opnemen van relevante gegevens over de werkhervatting (Zoals de vermelding van de naam van de werkgever; de ingangsdatum én einddatum van het dienstverband evenals het aantal uren dat de Klant werkt).
 7. Een werkhervatting wordt als een plaatsing aan Opdrachtnemer toegerekend indien Opdrachtgever het Re-integratieplan heeft geaccordeerd en de plaatsing schriftelijk door Opdrachtgever is bevestigd.
 8. Opdrachtgever stuurt ter bevestiging van de plaatsing een plaatsingsbrief aan Opdrachtnemer. Opdrachtgever verstuurt deze brief binnen maximaal 5 kalenderdagen na ontvangst en goedkeuring van de in artikel 9.5 dan wel 9.6 genoemde documenten. Opdrachtnemer kan de werkhervatting in zijn systeem als plaatsing registreren. Accepteert Opdrachtgever de plaatsing (nog) niet, dan ontvangt Opdrachtnemer binnen 10 kalenderdagen na ontvangst van de voornoemde documenten een brief. Opdrachtgever neemt, voorafgaand aan verzending van deze brief, contact op met Opdrachtnemer.

Artikel 10 Voortgangsrapportages over de Klant

1. Opdrachtnemer verstrekt tenminste op de hieronder aangegeven momenten een rapportage in tweevoud aan Opdrachtgever:

a. Rapportagemomenten re-integratietraject en IRO

Rapportage- en factuurmomenten	Op te leveren informatie	Financierings-systeem	Soort moment
Klant verschijnt na 2x te zijn opgeroepen niet op intakegesprek (niet t.b.v. IRO)	Opdrachtnemer overlegt schriftelijke vastlegging van oproepen inclusief rapportage conform het UWV-meldingsformulier. Opdrachtnemer kan een standaard bedrag van € 50,- d.m.v. een bij de rapportage bijgevoegde factuur in rekening brengen.	'no cure, less pay' 'no cure, no pay'	incidenteel
Oplevering Re-integratieplan = <i>factuurmoment</i>	Zie inhoud van Re-integratieplan.	'no cure, less pay'	vast
Voortgangsrapportage op 6 maanden na akkoord Re-integratieplan	Een door de klant ondertekende voortgangsrapportage waarin de houding van de klant en de stand van zaken t.o.v. Re-integratieplan gemotiveerd uiteen wordt gezet.	'no cure, less pay'	vast
Vermoedelijke datum werkhervatting (niet t.b.v. IRO)	Heeft de klant op de vermoedelijke datum van werkhervatting het werk niet hervat zoals aangegeven in het Re-integratieplan, dan dient Opdrachtnemer met een door de klant ondertekende rapportage inzicht te geven in de reden hiervan en welke perspectieven en welke vervolgstappen er worden gezet om het werk te hervatten.	'no-cure, no pay' 'no cure, less pay'	incidenteel
Einde traject zonder plaatsing = <i>factuurmoment</i>	Wordt het traject zonder dat de klant het werk hervat (tussentijds) beëindigd, dan dient Opdrachtnemer – direct bij tussentijdse beëindiging en uiterlijk op einddatum van de maximale individuele trajectduur – een gemotiveerde eindrapportage op te leveren die door de klant ondertekend is. In de rapportage dient onder meer naar voren te komen: - de reden waarom het traject niet tot werkhervatting heeft geleid; - de houding van de klant; - een advies op welke wijze verder te gaan; - het aantal vacatures dat u in het kader van een passend werkaanbod – in geval van een werkzoekende ontslagwerkloze – heeft aangeboden.	'no-cure-no pay' 'no cure, less pay'	incidenteel
2 maanden na datum werkhervatting in een dienstverband van tenminste 6 maanden = <i>factuurmoment</i>	De plaatsing wordt geteld. Opdrachtnemer dient op dit moment de volgende documenten te overleggen: • een door werkgever en werknemer (klant) getekende arbeidsovereenkomst voor tenminste 6 maanden of langer of een hiermee gelijkgestelde verklaring waaruit blijkt dat de werkhervatting voldoet aan het	'no-cure-no pay' 'no cure, less pay'	vast

	gestelde onder artikel 4.12. • een door werkgever en klant getekende verklaring dat de klant na ommekomst van de overeengekomen proeftijd nog bij werkgever in dienst is en dat feitelijk 2 maanden is gewerkt.		
Na ommekomst van 6 maanden indien gewerkt is overeenkomstig de plaatsingsdefinitie in uitzendwerk, kortdurende arbeid/zelfstandige = <i>factuurmoment</i>	De plaatsing wordt geteld. Opdrachtnemer dient op dit moment de volgende documenten te overleggen: • door werkgever en werknemer (klant) getekende arbeidsovereenkomst(en) zodat blijkt dat tenminste 6 maanden of langer is gewerkt dan wel een hiermee gelijkgestelde verklaring waaruit blijkt dat de werkhervatting voldoet aan het gestelde in artikel 4.13	'no-cure-no pay' 'no cure, less pay'	vast
Klant werkt tijdens het re-integratietraject niet (voldoende) mee	Opdrachtnemer overlegt een schriftelijke rapportage conform het UWV-meldingsformulier.	'no-cure, no pay' 'no cure, less pay'	incidenteel

- Opdrachtnemer verstrekt voorts op verzoek van Opdrachtgever en uit eigen beweging zo spoedig mogelijk alle gegevens en inlichtingen aan Opdrachtgever over:
 - het verloop en resultaat van het ingezette traject én
 - de reden van een niet gestarte dienst en/of redenen van voortijdige beëindiging van het ingezette traject.
- Opdrachtnemer voert periodiek en voorts zo vaak als partijen dit noodzakelijk achten met Opdrachtgever kosteloos overleg over de voortgang op klantniveau van het in uitvoering zijnde traject.
- Op verzoek van Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer kosteloos informatie uit een individueel dossier, dan wel doet Opdrachtnemer aan Opdrachtgever kosteloos een afschrift toekomen van dat gehele dossier of een gedeelte daarvan.

Artikel 11 Handhaving

- Voor Klanten die een uitkering ontvangen op grond van een of meerdere in de artikelen 3.1 t/m 3.8 opgesomde wetten heeft Opdrachtnemer een specifieke verantwoordings- en informatieplicht jegens Opdrachtgever. Deze plicht houdt in dat Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van het traject geconstateerde feiten of omstandigheden zoals genoemd onder artikel 11 lid 3 van deze Toegangsovereenkomst onmiddellijk ter kennis brengt van Opdrachtgever. Opdrachtgever is zo in staat te beoordelen of die feiten en omstandigheden aanleiding geven tot het opleggen van sancties aan de Klant. Ook gerichte vragen van Opdrachtgever naar onder artikel 11 lid 3 genoemde omstandigheden beantwoordt Opdrachtnemer onmiddellijk schriftelijk.
- Om te voorkomen dat het re-integratieproces niet kan worden opgestart omdat de Kandidaat niet op het intakegesprek verschijnt, dient Opdrachtnemer minimaal één schriftelijke oproep – dan wel een schriftelijke bevestiging van een oproep – te sturen naar de Kandidaat. Bij niet verschijnen zonder geldige reden stuurt Opdrachtnemer een tweede, aangetekend, schrijven aan de Kandidaat. Verschijnt de kandidaat opnieuw niet zonder geldige reden op het intakegesprek dan rapporteert Opdrachtnemer Opdrachtgever onmiddellijk schriftelijk hierover. Uiterlijk binnen 2 kalenderdagen na datum constatering hiervan ontvangt Opdrachtgever dit bericht.
Deze bepaling is niet van toepassing t.a.v. de uitvoering van een IRO.
- Opdrachtnemer heeft de verplichting over tenminste de hierna volgende situaties schriftelijk te rapporteren aan Opdrachtgever:

- De Klant reageert niet op een oproep van Opdrachtnemer voor een voortgangsgesprek of een eindgesprek;
- De kandidaat voldoet niet aan zijn plicht om Opdrachtnemer inlichtingen te verschaffen, waardoor Opdrachtnemer niet in staat is om een op de persoonlijke situatie van de Klant toegesneden Re-integratieplan te schrijven;
- De Klant stopt met het volgen van het ingezette traject;
- De Klant weigert passende werkzaamheden;
- De Klant zoekt niet actief naar passend werk.

Voorts heeft Opdrachtnemer de verplichting over elke omstandigheid tijdens het traject te rapporteren waarvan Opdrachtgever op basis van wettelijke gronden de mogelijkheid heeft tot het opleggen van een sanctie aan de Klant.

4. Doet een situatie zoals bedoeld onder artikel 11 lid 3 zich voor, dan maakt Opdrachtnemer bij de melding gebruik van het daartoe door Opdrachtgever ontwikkeld formulier. Dit formulier is te downloaden via www.uvw.nl/zakelijk/re-integratiediensten. In deze rapportage komen de volgende aspecten naar voren:
 - datum voorval (+ oproepen en aangetekend schrijven bij niet verschijnen op het intakegesprek);
 - beschrijving van het geconstateerde feit;
 - op welke wijze de Klant is aangesproken op zijn gedrag;
 - reactie van de Klant op oproep of voorval;
 - de reden waarom de Klant niet is verschenen/ niet (voldoende) meewerkt aan het traject.

Opdrachtnemer deelt de Klant mee dat de hem ter beschikking gekomen informatie kan leiden tot het opleggen van een waarschuwing, boete of maatregel door Opdrachtgever. Opdrachtnemer heeft geen taak om advies uit te brengen aan Opdrachtgever over een eventueel op te leggen waarschuwing, boete of maatregel in het kader van de WW/TRI/WAO/WIA/WAZ/ZW/ WAJONG. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever uitsluitend van de feiten en omstandigheden op de hoogte.

Artikel 12 Afstemming re-integratiegegevens en kwartaalgesprekken

1. In de tweede/derde week na afloop van elk kwartaal worden de bij Opdrachtgever geregistreerde re-integratiegegevens (op burgerservicenummer) van de Toegangsovereenkomst aan Opdrachtnemer gestuurd. Opdrachtnemer toetst het verstrekte afstemmingsbestand binnen 21 kalenderdagen na ontvangst aan de eigen registraties. De geconstateerde verschillen worden aan Opdrachtgever gezonden, waarna Opdrachtgever deze verschillen verifieert. Het resultaat wordt vervolgens binnen 21 kalenderdagen met Opdrachtnemer afgestemd.
2. Opdrachtnemer is verplicht om minimaal één keer per kwartaal – en voorts zo vaak als één van beide partijen dit aanvullend nodig acht - kosteloos overleg te voeren over de behaalde resultaten, de kwaliteit van de geleverde dienstverlening en andere afspraken die voortvloeien uit de Toegangsovereenkomst. Naast de resultaten en dienstverlening is een vast onderdeel van dit overleg de informatie die Opdrachtnemer aanlevert m.b.t. de aard en het aantal door Opdrachtnemer ontvangen klachten en de wijze waarop en de termijn waarbinnen hij deze heeft afgehandeld.

Artikel 13 Onderaanneming

1. Opdrachtnemer is gerechtigd, zonder nadere voorafgaande toestemming van Opdrachtgever, (deel) activiteiten in onderaanneming uit te besteden aan derden, waarbij uitdrukkelijk geldt dat Opdrachtnemer als een en dezelfde rechtspersoon hoofdaannemer is.
2. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het correct en rechtmatig uitvoeren van de in de Toegangsovereenkomst opgenomen activiteiten en resultaten en voor het correct en rechtmatig uitvoeren van de activiteiten zoals opgenomen in het voor de klant opgestelde Re-integratieplan.
3. Opdrachtgever spreekt Opdrachtnemer als hoofdaannemer gedurende de gehele contractperiode aan op de status van de Klant.
4. Opdrachtnemer maakt bij zijn aanmelding voor een Toegangsovereenkomst inzichtelijk met welke rechtspersonen in onderaanneming wordt gewerkt. Mocht Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de afgesloten Toegangsovereenkomst met een nieuwe partner gaan samenwerken, dan maakt Opdrachtnemer hier vooraf schriftelijk melding van bij Opdrachtgever.
5. Opdrachtnemer overlegt een bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel of in het beroeps-/handelsregister van zijn samenwerkingspartner(s). Dit bewijs is op datum aanmelding voor een Toegangsovereenkomst dan wel op datum overhandiging, ingeval de samenwerking tijdens de Toegangsovereenkomst tot stand komt, niet ouder is dan 2 maanden.

Artikel 14 Tarieven, betalingscyclus en bonussen

1. De voor deze Toegangsovereenkomst geldende tarieven zijn vermeld in de als Bijlage IV bij deze Toegangsovereenkomst behorende aanmelding van Opdrachtnemer.
2. De prijs van een IRO is vastgelegd in een individuele offerte per Klant die Opdrachtnemer bij het Re-integratieplan voegt. Door het accorderen van het Re-integratieplan gaat Opdrachtgever akkoord met de individuele offerte. Aan de prijs van een IRO is een maximum bedrag gesteld. Zie in dit verband het Overzicht Re-integratiedienstverlening.
3. Prijsindexering vindt tijdens de looptijd van deze Toegangsovereenkomst niet plaats.
4. De tarieven zijn inclusief reiskosten van de Klant. Opdrachtnemer vergoedt deze reiskosten rechtstreeks aan de Klant. Vergoeding vindt plaats op basis van het Besluit Beleidsregels UWV normbedragen Voorzieningen dat jaarlijks wordt aangepast.
5. Opdrachtnemer vergoedt de reiskosten aan de Klant als volgt:
 - Tot en met een enkele reisafstand van 14 kilometer vindt geen vergoeding van reiskosten plaats;
 - Indien de enkele reisafstand 15 kilometer of meer bedraagt, vergoedt Opdrachtnemer deze kilometers als volgt:
 - a. normbedrag C 26-I indien de Klant met openbaar vervoer kan reizen;
 - b. normbedrag C 25-I in het geval sprake is van een (medische) indicatie voor vervoer per auto.

Voor de bepaling van de afstand geldt de ANWB-routeplanner op basis van de snelste route.

In het geval er sprake is van een medische indicatie voor vervoer per (rolstoel)taxi dient Opdrachtnemer een verzoek tot vergoeding van de reiskosten in de vorm van een voorziening in te dienen bij de afdeling Inkoop Re-integratie- voorzieningen van Opdrachtgever.

6. Niet opgenomen in de tarieven zijn de bedragen waarop de Klant of werkgever ingevolge de toepasselijke (wettelijke) regelingen persoonlijk aanspraak kan maken. Deze bedragen worden niet door Opdrachtnemer betaald en kan Opdrachtnemer derhalve ook niet factureren aan Opdrachtgever.
7. Betalingscyclus IRO

Op een IRO is resultaatsfinanciering van 50% inspanningsverplichting en 50% resultaatsverplichting van toepassing. De IRO kent de volgende twee betaalmomenten:

A – Op het moment waarop Opdrachtgever het Re-integratieplan accordeert, vergoedt Opdrachtgever de kosten van het Re-integratieplan; vastgesteld op 35% van de overeengekomen prijs;

B1 – Bij beëindiging van de IRO zonder plaatsing vergoedt Opdrachtgever 15% van de overeengekomen prijs;

B2 – Bij beëindiging van het IRO met plaatsing vergoedt Opdrachtgever 75% van de overeengekomen prijs en de eventuele Schadelast en/of Plaatsingsbonus plus. Hierbij geldt als voorwaarde dat de Klant uiterlijk binnen drie maanden nadat de IRO is beëindigd het werk heeft hervat en aan alle voorwaarden van de plaatsingsdefinitie is voldaan. Opdrachtnemer dient de bonussen gescheiden te factureren.

8. Betalingscyclus re-integratietrajecten

Hierna is de standaard betalingscyclus voor re-integratietrajecten opgenomen. Indien er voor een re-integratietraject een afwijkende vergoeding geldt, is in het Overzicht Re-integratiedienstverlening de betalingscyclus voor dit traject opgenomen. Tevens is in het Overzicht Re-integratiedienstverlening per dienstverlening opgenomen onder welke financieringsmethode van toepassing is.

a) *Betalingscyclus 'no cure, no pay'*

In de situatie van 'no cure, no pay' betaalt Opdrachtgever op één moment, te weten het moment dat er sprake is van een plaatsing 110% van de prijs van het re-integratietraject aan Opdrachtnemer en de eventuele Schadelast en/ of Plaatsingsbonus zelfstandige ondernemer en/of Plaatsingsbonus plus. Opdrachtnemer dient de bonussen gescheiden te factureren.

Het Protocol Zeer Moeilijk Plaatsbaar is in deze situatie niet aan de orde.

b) *Betalingscyclus 'no cure, less pay'*

In de situatie van 'no cure, less pay' vergoedt UWV standaard een re-integratietraject op basis van 60% inspanningsverplichting en 40% resultaatsverplichting. Betaling vindt op een tweetal momenten plaats. Het gaat om de volgende betaalmomenten:

A – Op het moment waarop Opdrachtgever het Re-integratieplan accordeert, vergoedt Opdrachtgever de kosten van het Re-integratieplan = 40% van de trajectprijs;

B1 – Bij beëindiging van een traject zonder plaatsing vergoedt Opdrachtgever 20% van de trajectprijs;

B2 – Bij beëindiging van een traject met plaatsing 70% van de overeengekomen prijs en de eventuele Schadelast en/of Plaatsingsbonus plus. Opdrachtnemer dient de bonussen gescheiden te factureren.

Leidt het re-integratietraject niet tot een plaatsing dan vindt geen terugvordering plaats van al vergoede kosten.

9. Betalingscyclus Zeer Moeilijk Plaatsbaar (uitsluitend van toepassing op een IRO of re-integratietraject in de situatie no cure less pay)

Is de Klant op basis van het Protocol Zeer Moeilijk Plaatsbaar als zeer moeilijk plaatsbaar aangemerkt én heeft Opdrachtgever voor de Klant een IRO of re-integratietraject ingekocht, dan kent deze IRO of dit re-integratietraject de volgende twee betaalmomenten

A – Op het moment waarop Opdrachtgever het Re-integratieplan accordeert, vergoedt Opdrachtgever de kosten van het Re-integratieplan; vastgesteld op 50% van de overeengekomen prijs;

B1 – Bij beëindiging van de IRO of re-integratietraject zonder plaatsing vergoedt Opdrachtgever 30% van de overeengekomen prijs;

B2 – Bij beëindiging van de IRO of re-integratietraject met plaatsing vergoedt Opdrachtgever 65% van de overeengekomen prijs en de eventuele Schadelast en/of Plaatsingsbonus plus. Voor de IRO geldt als voorwaarde dat de Klant uiterlijk binnen drie maanden nadat de IRO is beëindigd het werk heeft hervat en aan alle voorwaarden van de plaatsingsdefinitie is voldaan. Opdrachtnemer dient de bonussen gescheiden te factureren.

Leidt een IRO of re-integratietraject niet tot een plaatsing dan vindt geen terugvordering plaats van al vergoede kosten.

10. Bonussen:

A. Plaatst Opdrachtnemer een Klant, dan krijgt het standaard een extra vergoeding van 10% van de trajectprijs - of 15% voor Klanten die Zeer Moeilijk Plaatsbaar – bij beëindiging van het traject met plaatsing. Dit percentage is al verdisconteerd in de percentages zoals opgenomen in artikel 14 lid 7 tot en met 9.

B. Voldoet de plaatsing aan de voorwaarden onder artikel 4.17 dan ontvangt Opdrachtnemer een Schadelastbonus van € 1000, -.

C. Voldoet de plaatsing aan de voorwaarden onder artikel 4.18 dan ontvangt Opdrachtnemer een Plaatsingsbonus plus van € 500, -.

D. Opdrachtgever vergoedt in de situatie van plaatsingen zoals bedoeld in artikel 9 lid 4 noch een schadelastbonus noch een Plaatsingsbonus plus noch een Plaatsingsbonus zelfstandige ondernemer.

Indien van deze standaardbonussen wordt afgeweken is dit voor de betreffende re-integratiedienstverlening opgenomen in het Overzicht Re-integratiedienstverlening.

Artikel 15 Facturering en betaling

1. Facturering door Opdrachtnemer geschiedt conform de in artikel 14 bedoelde betaalmomenten onder verplichte vermelding van de door Opdrachtgever ontwikkelde productcodes. De IRO of het re-integratietraject voor klanten voor wie UWV de Arborol vervult wordt gefactureerd onder vermelding van de navolgende productcodes 411 plaatsingsplan (€ 1.600,-), 423 toeleiding, uitstroom met plaatsing (€ 2.800,-), 421 Uitstroom zonder plaatsing (€ 800,-), 426 Schadelastbonus (€1000,-), 455 Plaatsingsbonus plus (€500,-).

Een overzicht van alle productcodes is opgenomen op www.uwv.nl/zakelijk/re-integratiediensten.

2. Facturen gaan vergezeld van de bijbehorende eindrapportage. Facturen die niet voorzien zijn van een bijbehorende rapportage worden aan Opdrachtnemer geretourneerd en worden niet betaald.
3. Betaling van facturen door Opdrachtgever geschiedt conform Algemene Inkoopvoorwaarden diensten van Opdrachtgever.
4. Opdrachtgever verricht de betaling enkel en uitsluitend op één rekeningnummer. Opdrachtnemer dient opgave van dit rekeningnummer te doen.
5. Facturen die door Opdrachtgever niet binnen 49 kalenderdagen van de in artikel 14 bedoelde betaalmomenten zijn ontvangen - datum ontvangst Opdrachtgever is leidend - worden door Opdrachtgever niet vergoed.
6. Opdrachtnemer is verplicht - op het moment dat Opdrachtgever tijdens de looptijd van deze overeenkomst overgaat op digitale facturering - zijn facturering in overeenstemming

met de aanwijzingen van Opdrachtgever hieromtrent – in te richten. Opdrachtgever geeft 3 maanden van te voren aanwijzingen hoe de facturen dienen te worden aangeleverd.

Artikel 16 Reistijd van de Klant

1. Opdrachtnemer dient te borgen dat de reisduur van de Klant naar de locatie van waaruit de re-integratieactiviteiten plaatsvinden maximaal anderhalf uur bedraagt per enkele reis openbaar vervoer.
2. Het bepaalde onder lid 1 is niet van toepassing ingeval Opdrachtnemer IRO uitvoert.

Artikel 17 Samenwerking met gemeenten

1. In verband met verkorting van de WW-uitkeringsduur, kan het voorkomen dat tijdens de re-integratieactiviteiten het recht op WW-uitkering wordt beëindigd en de Klant aanspraak kan maken op een uitkering van de gemeente. In dit geval blijft Opdrachtgever, tot afronding van de dienstverlening, degene die de re-integratieverantwoordelijkheid draagt voor de Klant. Opdrachtnemer dient in deze situatie ook de gemeente te informeren over de voortgang van de re-integratieactiviteiten van de Klant.
2. Opdrachtnemer en gemeenten werken intensief samen en maken daarbij gebruik van elkaars dienstverlening. In voorkomende gevallen zullen gemeenten ook gebruik maken van de dienstverlening die onder deze Toegangsovereenkomst is gecontracteerd. Is dit het geval dan meldt Opdrachtgever dit bij aanmelding van de Klant. Facturering en verantwoording van de geleverde dienstverlening door Opdrachtnemer vindt dan bij de gemeente – die re-integratieverantwoordelijkheid draagt voor de Klant – plaats.

Artikel 18 – Onregelmatige aanlevering

Opdrachtnemer is in redelijkheid in staat om een onregelmatige aanlevering van Klanten te kunnen verwerken.

Artikel 19 Bereikbaarheid bedrijf voor de Klant

Opdrachtnemer is tijdens kantooruren persoonlijk bereikbaar voor vragen van Klanten en/of contactpersonen van Opdrachtgever.

Artikel 20 Duur Toegangsovereenkomst

1. Deze Toegangsovereenkomst gaat in op 1 september 2009 na ondertekening door beide partijen en kent een duur van één kalenderjaar. Gedurende voornoemde periode kan de aanmelding van Klanten plaatsvinden. De looptijd van de individuele dienstverlening is afhankelijk van de gestelde maximale doorlooptijd van het traject zoals opgenomen in het Overzicht Re-integratiedienstverlening.
2. Er bestaat de mogelijkheid tot het maximaal 2 keer verlengen van de Toegangsovereenkomst voor de duur van telkens één kalenderjaar onder dezelfde condities waaronder de oorspronkelijke overeenkomst is afgesloten.
3. Opdrachten op basis van deze Toegangsovereenkomst dienen volledig te worden uitgevoerd, ook als daarmee de einddatum van deze Toegangsovereenkomst wordt overschreden. Voor deze opdrachten blijven de condities van deze Toegangsovereenkomst gelden tot de opdracht volledig is uitgevoerd.
4. Bij tussentijdse beëindiging door Opdrachtgever van deze Toegangsovereenkomst dienen nog lopende diensten onmiddellijk te worden teruggemeld aan Opdrachtgever. Opdrachtgever zal in overleg met Opdrachtnemer bepalen hoe afronding van de dienstverlening plaatsvindt.

Artikel 21 Aanpassing of beëindiging bij gewijzigde regelgeving

1. Partijen zullen met elkaar in overleg treden over aanpassing van deze Toegangsovereenkomst in geval van gewijzigde wet- of regelgeving, een daarmee gelijk te stellen uitspraak van een rechter of bezwaren van enig Ministerie of één of meer andere regelgevende of toezichthoudende instanties.
2. Doet zich één van de in het vorige lid vermelde situaties voor én is een voor beide partijen acceptabele aanpassing van deze Toegangsovereenkomst niet mogelijk, dan bepaalt Opdrachtgever een beëindigingsdatum voor deze Toegangsovereenkomst. Tevens zullen partijen in dat geval in goed overleg een regeling treffen ter zake van de afwikkeling van deze Toegangsovereenkomst en de daarmee gepaard gaande kosten.

Artikel 22 Contacten met Media

Opdrachtgever is bij uitsluiting bevoegd tot het geven van publiciteit over de door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever verrichte werkzaamheden, de bereikte resultaten, verkregen inzichten etc. Opdrachtnemer onthoudt zich van publiciteit of contacten met de media hieromtrent, zowel op eigen initiatief of desgevraagd en op welke wijze dan ook, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

Artikel 23 Overige punten

1. Opdrachtnemer stelt tijdens de looptijd van deze Toegangsovereenkomst Opdrachtgever direct op de hoogte van een wijziging van de rechtsvorm van zijn bedrijf, een fusie of een aanzienlijke wijziging in de aandelenverhoudingen.
2. Opdrachtnemer informeert tijdens de looptijd van deze Toegangsovereenkomst Opdrachtgever direct over een wijziging van zijn statutair domicilie.

Artikel 24 Aantonen kwaliteitsmanagement

1. Opdrachtnemer verplicht zich bij aanmelding voor het sluiten van een Toegangsovereenkomst kwaliteitsmanagement toe te passen. Opdrachtnemer toont dit aan door:
 - a. Bij aanmelding te beschikken over het Keurmerk Blik op Werk óf
 - b. Bij aanmelding zich te verplichten tot het behalen van het Keurmerk Blik op Werk over de eerst mogelijke meetperiode na datum aanmelding óf
 - c. Bij aanmelding zich te verplichten tot naleving van de gelijkwaardige eisen die door Opdrachtgever zijn opgesteld in het kader van kwaliteitsmanagement, zoals neergelegd in Bijlage I bij het Inkoopkader 2009;
2. De Opdrachtnemer op wie de situatie van toepassing is zoals beschreven in het vorige lid onder b of c dient binnen de hiervoor gestelde termijn(en) aan te tonen dat het aan de eisen van het kwaliteitsmanagement voldoet. Indien Opdrachtnemer binnen de hiervoor gestelde termijn(en) niet kan aantonen aan het kwaliteitsmanagement te voldoen dan geldt het volgende;
 - a. Indien het niet behalen van Keurmerk Blik op Werk naar het oordeel van Opdrachtnemer niet aan hem zelf te wijten is, dan dient Opdrachtnemer een bezwaarschrift in te dienen bij de Stichting Blik op Werk. Uitsluitend onder voorwaarde dat Opdrachtnemer deze bezwaarprocedure start en niet tussentijds intrekt zonder geldige reden, blijft hangende de bezwaarprocedure de Toegangsovereenkomst ongewijzigd doorlopen. Start Opdrachtnemer geen bezwaarprocedure dan wordt de aanmelding van de Kandidaten opgeschort tot aan het moment waarop Opdrachtnemer aan zijn verplichting voldoet. Opdrachtnemer overlegt een kopie van het bezwaarschrift aan Opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich hierbij het recht voor om inzage te vragen in het originele verzoek tot de bezwaarprocedure
 - b. Indien het gaat om het aantonen van de naleving van de gelijkwaardige eisen die door Opdrachtgever zijn gesteld geldt een gelijksoortige procedure als beschreven onder artikel 24 lid 2 aanhef en onder a. Indien Opdrachtnemer van oordeel is dat het niet kunnen voldoen aan de eisen niet aan hem te wijten is, dient Opdrachtnemer een

aangetekend verzoek in bij zijn (landelijke) accounthouder. Een Opdrachtgever neemt dit verzoek in behandeling. Uitsluitend onder voorwaarde dat Opdrachtnemer een dergelijk verzoek indient, blijft hangende de behandeling van dit verzoek de Toegangsovereenkomst ongewijzigd doorlopen. Dient Opdrachtnemer niet een verzoek zoals hiervoor genoemd in, dan wordt de aanmelding van de Kandidaten opgeschort tot aan het moment waarop Opdrachtnemer aan zijn verplichting voldoet.

Handelwijze Keurmerk Blik op Werk

3. Indien het bezwaarschrift van Opdrachtnemer door de Stichting Blik op Werk is afgewezen, dient Opdrachtnemer de uitkomst van de bezwaarprocedure voor te leggen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever zal hierop zowel Opdrachtnemer als het Dagelijks Bestuur van de Stichting Blik op Werk om nadere toelichting vragen.
 - a. Komt Opdrachtgever tot de conclusie dat het niet behalen van het Keurmerk niet aan Opdrachtnemer is te wijten, dan blijft de Toegangsovereenkomst ongewijzigd doorlopen. Opdrachtnemer is verplicht om zich voor de eerstvolgende meetperiode opnieuw aan te melden voor het behalen van het Keurmerk Blik op Werk.
 - b. Komt Opdrachtgever tot de conclusie dat het niet verkrijgen van het Keurmerk Blik op Werk Opdrachtnemer verwijtbaar is, dan vinden er geen aanmeldingen van Kandidaten bij Opdrachtnemer meer plaats op de lopende Toegangsovereenkomst. Opdrachtnemer zal dan uitsluitend nog uitvoering mogen geven aan het onderhanden zijnde werk. Wel wordt Opdrachtnemer in de gelegenheid gesteld om zich voor de eerstvolgende meetperiode opnieuw aan te melden voor het behalen van het Keurmerk Blik op Werk;
4. Indien de situatie onder artikel 24 lid 3 aanhef en onder a op Opdrachtnemer van toepassing is én Opdrachtnemer heeft bij de eerstvolgende meetperiode het Keurmerk Blik op Werk opnieuw niet behaald, dan vindt opnieuw de procedure plaats als beschreven onder artikel 24 lid 2 onder a.
 - a. Is het niet behalen van het Keurmerk niet aan Opdrachtnemer te wijten, dan is de situatie onder artikel 24 lid 3 aanhef en onder a van toepassing;
 - b. Is het niet behalen van het Keurmerk Blik op Werk voor de 2^e maal aan Opdrachtnemer te wijten dan ontbindt Opdrachtgever de Toegangsovereenkomst met onmiddellijke ingang. Eventueel onder handen zijnde werk wordt direct – inclusief alle relevante gegevens verbonden aan de individuele trajecten – teruggemeld aan Opdrachtgever, Opdrachtnemer wordt niet meer in staat gesteld om de individuele trajecten af te ronden. Opdrachtgever sluit met Opdrachtnemer gedurende één jaar na datum ontbinding van de Toegangsovereenkomst geen nieuwe Toegangsovereenkomsten af. Meldt Opdrachtnemer zich toch aan, dan neemt Opdrachtgever deze aanmelding niet in behandeling.

Handelwijze aantonen voldoen kwaliteitsmanagement Opdrachtgever

5.
 - a. Komt Opdrachtgever tot de conclusie dat het niet kunnen voldoen aan de kwaliteitseisen niet aan Opdrachtnemer is te wijten, dan blijft de Toegangsovereenkomst ongewijzigd doorlopen.
 - b. Komt Opdrachtgever tot de conclusie dat het niet kunnen voldoen aan de kwaliteitseisen Opdrachtnemer verwijtbaar is, dan vinden er geen aanmeldingen van Kandidaten bij Opdrachtnemer meer plaats op de lopende Toegangsovereenkomst. Opdrachtnemer zal dan uitsluitend nog uitvoering mogen geven aan het onderhanden zijnde werk. Wél wordt Opdrachtnemer in de gelegenheid gesteld om bij de eerstvolgende meetperiode over exact dezelfde aspecten gelegen in de meetperiode waarover Opdrachtnemer aantoonbaar niet heeft voldaan aan de eisen alsnog aan te tonen te voldoen aan het kwaliteitsmanagement.
6. Indien de situatie onder artikel 24 lid 5 aanhef en onder b van toepassing is én Opdrachtnemer heeft bij de eerstvolgende meetperiode opnieuw niet kunnen voldoen aan het kwaliteitsmanagement, dan vindt dezelfde procedure plaats als beschreven onder artikel 24 lid 5.
 - a. Is het niet kunnen voldoen aan de kwaliteitseisen opnieuw niet aan Opdrachtnemer te wijten, dan is de situatie onder artikel 24 lid 5 aanhef en onder a van toepassing;
 - b. Is het niet kunnen voldoen aan de kwaliteitseisen voor de 2^e maal aan Opdrachtnemer te wijten dan ontbindt Opdrachtgever de Toegangsovereenkomst met onmiddellijke ingang. Eventueel onder handen zijnde werk wordt direct – inclusief alle relevante gegevens verbonden aan de individuele trajecten - teruggemeld aan Opdrachtgever, Opdrachtnemer wordt niet meer in staat gesteld om de individuele trajecten af te ronden. Opdrachtgever sluit met Opdrachtnemer gedurende één jaar na datum ontbinding van de Toegangsovereenkomst geen nieuwe Toegangsovereenkomsten. Meldt Opdrachtnemer zich toch aan, dan neemt Opdrachtgever deze aanmelding niet in behandeling.
7. Beschikt Opdrachtnemer over het Keurmerk Blik op Werk óf heeft het voldaan aan de door Opdrachtgever gestelde eisen met betrekking tot het kwaliteitsmanagement dan heeft Opdrachtnemer de plicht gedurende de Toegangsovereenkomst blijvend te beschikken over het Keurmerk dan wel blijvend te voldoen aan de eisen kwaliteitsmanagement.
8. Indien Opdrachtnemer gedurende de looptijd van deze Overeenkomst niet meer beschikt over het Keurmerk Blik op Werk dan wel niet voldoet aan de eisen van Opdrachtgever aan het kwaliteitsmanagement dan treedt de procedure in werking zoals omschreven onder artikel 24 lid 2 onder a.

Artikel 25 Eisen Opdrachtgever aan kwaliteitsmanagement

1. De Opdrachtnemer die zich verplicht de eisen van Opdrachtgever met betrekking tot het kwaliteitsmanagement na te leven, dient de volgende prestaties te behalen dan wel aan te tonen:
 - a. Ten aanzien van de resultatenaudit:
 - i. Het aantonen dat ten minste 80% van het aantal succesvol afgeronde trajecten in de meetperiode is afgerond binnen de afgesproken termijn. Het betreft alle contracten waarin afspraken zijn gemaakt over de doorlooptijd van het traject met de opdrachtgever van dit contract;
 - ii. Het in tenminste 90% van het totale aantal afgeronde trajecten in de meetperiode het afgesproken resultaat te hebben behaald. Het betreft alle contracten waarin afspraken zijn gemaakt over het resultaat van het traject met de opdrachtgever van dit contract;
 - iii. Dat tenminste 80% van het aantal klachten binnen de afgesproken termijn is afgehandeld. Dit percentage wordt vastgesteld door het aantal klachten dat binnen de termijn is afgehandeld te delen door het totale aantal klachten x 100%. Het gaat hierbij zowel om niet als wel in behandeling genomen klachten;

- b. Ten aanzien de tevredenheid:
 - i. Opdrachtnemer dient tenminste een rapportcijfer 6,5 te hebben behaald met betrekking tot het tevredenheidsonderzoek onder klanten;
 - ii. Opdrachtnemer dient tenminste een rapportcijfer 6,5 te hebben behaald met betrekking tot het tevredenheidsonderzoek onder opdrachtgevers;
 - iii. Opdrachtnemer dient de verbetermaatregelen die uit de klantenaudit zijn voortgevloeid geïmplementeerd te hebben.
- 2. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om wanneer ontwikkelingen in de markt daar aanleiding toe geven, de van toepassing zijnde normen aan te passen. Deze aanpassingen zullen schriftelijk aan Opdrachtnemer worden gemeld.
- 3. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de behaalde resultaten uit de audits te publiceren. Daarbij maakt Opdrachtgever gebruik van een portal die bij opstelling van de Toegangsovereenkomst nog in ontwikkeling is. Zodra deze portal beschikbaar is, verplicht Opdrachtnemer zich hiervan gebruik te maken. De eventuele kosten komen ten laste van Opdrachtnemer.

Artikel 26 Scholing en functiegerichte vaardigheidstrainingen

- 1. De inkoop van noodzakelijke scholing of functiegerichte vaardigheidstraining als onderdeel van een IRO of re-integratietraject geschiedt nadat door toepassing van het Protocol Scholing – eventueel met als aanvulling Assessment Noodzaak Scholing – is komen vast te staan dat voor een Klant scholing of een functiegerichte vaardigheidstraining moet worden ingezet.
- 2. Is scholing of een functiegerichte vaardigheidstraining noodzakelijk dan koopt Opdrachtgever de scholing of vaardigheidstraining in. Betaling van de scholing of vaardigheidstraining en rapportering hierover loopt via een aparte procedure via Opdrachtgever. Opdrachtgever informeert zelfstandig of via het instituut dat de scholing of vaardigheidstraining verzorgt Opdrachtnemer over de voortgang van de scholing of vaardigheidstraining.

Artikel 27 Algemene ontbindingsvoorwaarden

Indien tijdens de looptijd van deze Toegangsovereenkomst komt vast te staan dat Opdrachtnemer niet (langer) voldoet aan de eisen zoals neergelegd in het Inkoopkader 2009 en/of de overeengekomen prestaties niet of in onvoldoende mate levert, dan wel anderszins zijn verplichtingen niet nakomt, dan kan Opdrachtgever, na voorafgaande schriftelijke ingebrekestelling – stellende een redelijke termijn- overgaan tot ontbinding van de overeenkomst. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer hier schriftelijk, per aangetekende brief, van in kennis stellen.

Ondertekening Toegangsovereenkomst Re-integratietrajecten UWV 2009 voor:
Re-integratietrajecten voor klanten voor wie UWV de ARBO rol vervult

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

UWV

Alexander Calder Arbeidsintegratie BV

Vertegenwoordiger UWV:

Naam bevoegde functionaris:

De heer M.H. van Hooren

Mevrouw A.H.C. Laumen

Functie: Manager Inkoop Re-integratie

Functie: Algemeen Directeur

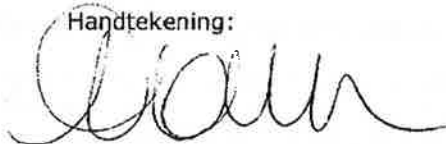
Datum: 08-09-2009

Datum: 2.10.2009

Handtekening:



Handtekening:



Bijlagen:

- Bijlage I:** Inkoopkader Re-integratiedienstverlening UWV 2009 – versie augustus 2009
- Bijlage II:** Algemene Inkoopvoorwaarden voor diensten van
Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen, versie juli 2009
- Bijlage III:** Overzicht Re-integratiedienstverlening UWV- versie augustus 2009
- Bijlage IV:** Aanmelding Opdrachtnemer (reeds beschikbaar)

De bijlagen I tot en met III zijn beschikbaar op www.uwv.nl/zakelijk/re-integratiediensten

Bijlage V

Inkoopkader re-integratiedienstverlening UWV



Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen

Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten

Versie 8 juni 2009

Inhoudsopgave:

1	Definities.....	3
2	Toepasselijkheid/Afwijkingen	4
3	Opdrachtovereenkomst.....	4
4	Offerte	4
5	Uitvoering Diensten.....	4
6	Wijziging van opdrachten	5
7	Inspectie/Acceptatie.....	5
8	Vervanging personen die belast zijn met de uitvoering van de Diensten	6
9	Uitbesteding aan derde(n).....	6
10	Wet Ketenaansprakelijkheid/belastingen	6
11	Beveiliging	7
12	Geheimhouding.....	7
13	Omkoping en belangenverstrengeling.....	8
14	Overname van Personeel.....	8
15	Uitrustingen, hulpmiddelen en vergunningen	8
16	Eigendom van ter beschikking gestelde materialen	8
17	Prijs/tarief.....	9
18	Facturering en betaling	9
19	Voorschot.....	9
20	Intellectuele eigendom en overige rechten.....	10
21	Garanties.....	11
22	Termijnen en boetes.....	11
23	Melding dreigende vertraging.....	11
24	Verzuim en ontbinding.....	12
25	Geen afstand van recht.....	13
26	Aansprakelijkheid	13
27	Overmacht.....	13
28	Verzekering	14
29	Publiciteit.....	14
30	Overdracht rechten en verplichtingen.....	14
31	Ontbinding in verband met aanwijzing van de Minister of gewijzigde regelgeving	15
32	Wijzigingen van de Overeenkomst	15
33	Nawerking van de overeenkomst.....	15
34	Toepasselijk recht en geschillen	15

AIVD
UITVOERINGSINSTITUUT WERKNEMERSVERZEKERINGEN

Algemene Inkoopvoorwaarden voor Diensten (AIVD)

In deze inkoopvoorwaarden en in de overeenkomsten en opdrachten, waarin deze algemene inkoopvoorwaarden van toepassing worden verklaard, worden de volgende definities gehanteerd.

1 Definities

Diensten: alle door Opdrachtnemer krachtens een Overeenkomst te verrichten werkzaamheden.

Levering: het volgens een Overeenkomst of Opdracht uitvoeren van Diensten, eventueel gevolgd door een acceptatie van een (eind)rapport of overnameprocedure, of een getekende urenstaat.

Offerte: een schriftelijke aanbieding van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever, waarin Diensten worden gespecificeerd, alsmede de tarieven of prijzen (prijs = tarief x hoeveelheid) worden vermeld.

Opdracht: Een schriftelijke bestelorder van Opdrachtgever tot het uitvoeren van concrete Diensten.

Opdrachtovereenkomst: de (in voorkomend geval binnen het kader van een Raamovereenkomst) gesloten schriftelijke Overeenkomst tot het uitvoeren van concrete Diensten.

Opdrachtgever: Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen.

Opdrachtnemer: de wederpartij bij een (Raam)Overeenkomst met Opdrachtgever.

Opdrachtwaarde: de totale waarde die in een Opdrachtovereenkomst is vastgelegd.

Overeenkomst: iedere rechtsbetrekking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met betrekking tot het uitvoeren van Diensten.

Personeel van Opdrachtgever: het door Opdrachtgever op grond van een Overeenkomst ter beschikking te stellen personeel, dat onder zijn verantwoordelijkheid werkt;

Personeel van Opdrachtnemer: het door Opdrachtnemer voor de uitvoering van een Overeenkomst in te schakelen personeel of medewerkers van derden ingehuurd, die krachtens de Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken;

Raamovereenkomst: schriftelijke Overeenkomst tot Levering van Diensten, met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te gunnen opdrachten vast te leggen.

Schriftelijk: onder schriftelijk wordt in deze AIVD mede verstaan per e-mail, Electronic Data Interchange of enig ander (elektronisch) medium, tenzij in de in de (raam)overeenkomst uitdrukkelijke anders is bepaald.

Werkdagen: kalenderdagen behoudens weekenden en algemeen erkende feestdagen (met uitzondering van 5 mei).

2 Toepasselijkheid/Afwijkingen

1. Afwijkingen van de AIVD zijn slechts bindend, voor zover zij uitdrukkelijk tussen partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
2. Indien een of meer bepalingen van de AIVD nietig blijken te zijn, vernietigd worden of anderszins hun rechtsgeldigheid verliezen, zullen de overige bepalingen van deze AIVD zoveel mogelijk van kracht blijven, voorzover zulks in overeenstemming is met de strekking van de AIVD. Partijen zullen voorts over bepalingen die hun rechtsgeldigheid op een van hiervoor vermelde gronden hebben verloren overleg plegen, teneinde een vervangende regeling te treffen waarbij de strekking van deze AIVD zoveel mogelijk behouden blijft.
3. De Nederlandse tekst van deze AIVD prevaleert boven eventuele vertalingen daarvan.
4. De toepasselijkheid van Algemene voorwaarden (onder welke benaming dan ook) van Opdrachtnemer of derden op de Overeenkomst wordt uitgesloten.

3 Opdrachtovereenkomst

1. Een Opdrachtovereenkomst komt tot stand:
 - A. in het geval dat met Opdrachtnemer een Raamovereenkomst is gesloten, door het op basis daarvan verstrekken van een Opdracht gevolgd door acceptatie van die Opdracht door Opdrachtnemer, mits Opdracht en acceptatie voldoen aan alle in de Raamovereenkomst daaraan gestelde eisen en voorwaarden;
 - B. in het geval dat Opdrachtnemer een Offerte heeft uitgebracht, door het op basis daarvan verstrekken van een Opdracht door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer;
 - C. in het geval dat de Offerte en de Opdracht niet met elkaar overeenstemmen dan wel indien de Opdracht blijkt na de in artikel 4 genoemde termijn is verzonden, door stilzwijgende acceptatie door Opdrachtnemer. Van stilzwijgende acceptatie is sprake indien Opdrachtnemer niet binnen veertien dagen na dagtekening van de Opdracht schriftelijk aangegeven heeft niet met de Opdracht in te stemmen;
2. Opdrachtgever is in de gevallen als bedoeld in lid 1 sub a en c, gerechtigd een Opdracht kosteloos te annuleren zolang geen schriftelijk bericht van acceptatie van Opdrachtnemer is ontvangen of indien de acceptatie afwijkt van een Opdracht.

4 Offerte

Een door Opdrachtnemer uitgebrachte Offerte blijft tenminste 60 dagen vanaf de datum waarop deze door Opdrachtgever is ontvangen, ongewijzigd en onverminderd van kracht.

5 Uitvoering Diensten

1. De Diensten dienen te worden uitgevoerd conform het gestelde in de Raamovereenkomst en/of de Opdrachtovereenkomst, zonder bijkomende kosten van welke aard dan ook.
2. Indien een leveringstermijn is overeengekomen vangt deze termijn aan één dag na dagtekening van de Opdrachtovereenkomst en eindigt eerst na de (eventuele) acceptatie door Opdrachtgever als bedoeld in artikel 7. Indien de Diensten in een bepaalde periode dienen te worden uitgevoerd, gelden de begin- en einddata als omschreven in de Opdracht als leveringstermijn.

3. De Diensten dienen te worden uitgevoerd op Werkdagen, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
4. Opdrachtnemer dient voor adequate leiding en toezicht zorg te dragen.
5. Indien Opdrachtgever zulks verlangt doet Opdrachtnemer schriftelijk opgave van de personalia (en de wijzigingen daarin) en kwalificaties van het Personeel van Opdrachtnemer.
6. Opdrachtnemer ziet toe dat de Diensten zodanig worden uitgevoerd dat de bedrijfsvoering van Opdrachtgever daardoor zo min mogelijk wordt gestoord.
7. Indien uit de Overeenkomst volgt dat Opdrachtnemer de door hem uit te voeren Diensten dient af te stemmen op diensten die door derden, die door Opdrachtgever zijn ingeschakeld, dienen te worden uitgevoerd, dan is Opdrachtnemer gehouden met deze derden en Opdrachtgever in overleg te treden om de voorwaarden voor samenwerking te bespreken, te bepalen en vervolgens uit te voeren.

6 Wijziging van opdrachten

1. Voor de aard en omvang van de Diensten is hetgeen dienaangaande in de Opdrachtovereenkomst is overeengekomen bepalend.
2. Opdrachtgever heeft het recht om, in redelijkheid en billijkheid, wijzigingen in de aard en omvang van de uit te voeren Diensten van Opdrachtnemer te verlangen. De wijzigingen mogen niet van zodanige aard en omvang zijn dat Opdrachtnemer de Overeenkomst, naar in redelijkheid mag worden aangenomen, niet zou zijn aangegaan indien hij vooraf met de wijzigingen bekend zou zijn geweest.
3. Opdrachtgever doet in het voorkomende geval schriftelijk opgave van door hem verlangde wijzigingen. Binnen veertien dagen na verzending van de schriftelijke opgave deelt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever mee of en zo ja, welke gevolgen de wijzigingen hebben voor de Overeenkomst. Indien overeenstemming over de wijzigingen wordt bereikt, zal Opdrachtgever een wijzigingsopdracht aan Opdrachtnemer verstrekken en geldt voor de totstandkoming van een (gewijzigde) Opdrachtovereenkomst de procedure zoals beschreven in artikel 3.
4. Voor alle door Opdrachtnemer gewenste wijzigingen is schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever vereist. Indien Opdrachtgever goedkeuring verleent, zal Opdrachtgever een wijzigingsopdracht verstrekken en geldt voor de totstandkoming van een (gewijzigde) Opdrachtovereenkomst de procedure zoals beschreven in artikel 3.

7 Inspectie/Acceptatie

1. Voor Diensten die blijken de omschrijving in de Opdracht op een duidelijk omschreven resultaat zijn gericht, geldt dat inspectie door of namens Opdrachtgever kan plaatsvinden zowel tijdens het uitvoeren van de Diensten als daarna, in welk laatste geval de inspectie tevens is gericht op beoordeling van het eindresultaat aan de hand van de in de Opdracht omschreven normen en kwalificaties. Opdrachtnemer zal zonder kosten voor Opdrachtgever alle medewerking verlenen en informatie verschaffen om de inspectie mogelijk te maken. De kosten van inspectie zijn voor rekening van Opdrachtgever.
2. Indien de resultaten van de dienstverlening niet voldoen aan de in de Opdracht omschreven normen en kwalificaties, accepteert Opdrachtgever de resultaten van de Diensten niet. In dat geval is het gestelde in de artikelen 24, 25 en 26 van toepassing.
3. Voor zover Opdrachtnemer gebruik maakt van hulpmiddelen als beschreven in artikel 15.1, heeft Opdrachtgever de bevoegdheid deze te inspecteren en te keuren.

8 Vervanging personen die belast zijn met de uitvoering van de Diensten

1. Vervanging van Personeel van Opdrachtnemer kan behalve in geval van ziekte, verlof of ander absentisme van dat personeel slechts plaatsvinden met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtgever zal zijn toestemming niet op onredelijke gronden weigeren en is gerechtigd aan deze toestemming voorwaarden te verbinden.
2. Indien Opdrachtgever, in alle redelijkheid en billijkheid, vervanging verlangt van personen die zijn belast met de uitvoering van de Diensten, omdat hij meent dat dit in het belang van een goede uitvoering van de Overeenkomst nodig of wenselijk is, geeft Opdrachtnemer hieraan gevolg.
3. Bij vervanging van Personeel van Opdrachtnemer ingeval van ziekte, verlof of ander absentisme zal Opdrachtnemer onverwijld de nodige maatregelen nemen tot het doen van de vereiste voorzieningen c.q. vervangend personeel inzetten.
4. Bij vervanging als bedoeld in dit artikel dient Opdrachtnemer personen beschikbaar te stellen die qua deskundigheid, opleiding en ervaring ten minste gelijkwaardig zijn aan de te vervangen personen. Hierbij zal de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening zoveel mogelijk worden gewaarborgd. De inwerkperiode van de vervanger is voor rekening van Opdrachtnemer. Bij vervanging wordt een tarief in rekening gebracht dat niet hoger is dan het tarief dat voor de persoon die wordt vervangen in de Overeenkomst is vastgelegd.

9 Uitbesteding aan derde(n)

1. Opdrachtnemer is gehouden de in de Opdracht omschreven Diensten zelf uit te voeren, dan wel te laten uitvoeren door Personeel van Opdrachtnemer dan wel door personen in dienst bij de onderaannemers vastgelegd in de (Raam)Overeenkomst, die door Opdrachtgever zijn aanvaard.
2. Slechts met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever (aan welke toestemming voorwaarden kunnen worden verbonden) kan Opdrachtnemer de Diensten door andere dan de in het eerste lid bedoelde personen laten uitvoeren.
3. Opdrachtnemer blijft in alle gevallen volledig verantwoordelijk voor de dienstverlening.

10 Wet Ketenaansprakelijkheid/belastingen

1. Opdrachtnemer is gehouden zorg te dragen voor:
 - a. het scheppen van waarborgen voor de afdracht van belastingen en premies voor sociale lasten verband houdende met het uitvoeren van de Diensten.
 - b. vrijwaring van Opdrachtgever ter zake van aanspraken betreffende deze betalingen.
2. Opdrachtnemer zal op verzoek van Opdrachtgever ten genoegen van deze dienen aan te tonen dat hij heeft zorggedragen en zorgdraagt voor inhouding en afdracht van omzetbelasting, van de verschuldigde premies ter zake van werknemers- en volksverzekeringen en loonbelasting/heffing ten aanzien van de Diensten. Opdrachtnemer zal op verzoek van Opdrachtgever de belastingdienst vragen om een verklaring van goed betalingsgedrag en die verklaring aan Opdrachtgever ter inzage geven.
3. Opdrachtnemer zal op verzoek van Opdrachtgever gedurende de gehele periode van dienstverlening steeds een geldige en op de betreffende Diensten betrekking hebbende "verklaring arbeidsrelatie" (VAR DGA/WUO) overleggen samen met een geldig identiteitsbewijs als bedoeld in artikel 1 lid 1 van de Wet op de identificatieplicht, van door hem ingeschakelde zogenaamde zelfstandigen zonder personeel.

Indien Opdrachtnemer zelf een zelfstandige zonder personeel is, zal deze zelf aan de in de eerste volzin van dit artikellid bedoelde verplichting voldoen.

4. Op verzoek van Opdrachtgever dient Opdrachtnemer facturen vergezeld te doen gaan van een urenstaat waaruit blijkt welke personen, waar, op welke dagen en gedurende hoeveel uur per dag voor de Diensten zijn ingezet. De persoonsvermelding omvat naam en geboortedatum. Voorts dient Opdrachtnemer te verklaren dat genoemde personen gedurende de periode dat de diensten zijn uitgevoerd, bij hem of bij zijn onderaannemers in loondienst waren.
5. Niet of niet tijdige betaling van de in het eerste lid genoemde belastingen en premies voor Opdrachtgever kan een grond voor ontbinding zijn als bedoeld in artikel 24 van de onderhavige AIVD.
6. Onverminderd het in de vorige leden bepaalde, is Opdrachtgever steeds bevoegd de in die leden bedoelde belastingen en premies in te houden van hetgeen Opdrachtgever terzake van de Overeenkomst aan Opdrachtnemer verschuldigd is en namens Opdrachtnemer rechtstreeks aan de ontvanger van de directe belastingen te voldoen.

11 Beveiliging

1. Opdrachtnemer is verplicht zijn Personeel dat betrokken is bij de uitvoering van de Diensten met name als die Diensten bij Opdrachtgever worden uitgevoerd, op te dragen de door Opdrachtgever aangehouden beveiligingsprocedures en huisregels in acht te nemen. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer tijdig over deze procedures en regels.
2. Opdrachtgever is gerechtigd van Opdrachtnemer te vorderen dat met betrekking tot Personeel van Opdrachtnemer, minimaal drie Werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden bij Opdrachtgever, verklaringen omtrent het gedrag worden overgelegd.
3. Opdrachtgever is, met inachtneming van geldende wet- en regelgeving, te allen tijde gerechtigd Personeel van Opdrachtnemer, aan een veiligheidsonderzoek, overeenkomstig de bij Opdrachtgever gebruikelijke regels, te onderwerpen. Ook transportmiddelen en goederen kunnen in dit verband onderzocht worden. Opdrachtnemer zal aan dit onderzoek zijn volledige medewerking verlenen.
4. Personeel van Opdrachtnemer dient zich op verzoek van Opdrachtgever te kunnen legitimeren door middel van een geldig document als bedoeld in artikel 1 lid 1 van de Wet op de identificatieplicht.

12 Geheimhouding

1. Opdrachtnemer verplicht zich al hetgeen hem bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt, en waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, op generlei wijze bekend te maken, behalve voorzover enig wettelijk voorschrift of uitspraak van de rechter hem tot bekendmaking verplicht.
2. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat Personeel van Opdrachtnemer, de wettelijke bepalingen omtrent privacybescherming alsmede de door Opdrachtgever aangehouden privacyregels in acht neemt. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer tijdig over deze regels.
3. Opdrachtnemer is gehouden binnen 14 dagen na beëindiging van de Diensten alle gegevens (schriftelijke stukken, computerbestanden, etc.) van Opdrachtgever die Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst onder zich mocht hebben, aan Opdrachtgever ter beschikking te stellen.

4. Onverminderd het recht op schadevergoeding en de overige wettelijke rechten voortvloeiend uit de Overeenkomst, is Opdrachtgever bij overtreding van het bepaalde in de leden 1 tot en met 3 van dit artikel gerechtigd tot het innen van een onmiddellijk opeisbare boete van € 25.000,-- . Het bedrag wordt door de Opdrachtnemer direct betaald na vaststelling en mededeling daarvan aan Opdrachtnemer.

13 Omkoping en belangenverstrengeling

1. Partijen zullen aan elkaar noch aan derden aanbieden, noch van elkaar of derden vragen, accepteren of toegezegd krijgen, voor henzelf of enige andere partij, enige schenking, beloning, compensatie of profijt van welke aard dan ook die uitgelegd kan worden als een onwettige praktijk. Een dergelijke praktijk kan reden zijn voor gehele of gedeeltelijke ontbinding van de Overeenkomst, zonder dat de ontbindende partij tot enige schadevergoeding gehouden zal zijn.
2. Indien blijkt dat een lid van het Personeel van Opdrachtgever een al dan niet betaalde nevenfunctie vervult bij Opdrachtnemer of ten tijde van de aanbestedingsprocedure en de totstandkoming van de Overeenkomst heeft vervuld, zonder dat Opdrachtgever daarover vóór het sluiten van de Overeenkomst is ingelicht, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden.

14 Overname van Personeel

Opdrachtnemer is niet gerechtigd zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, tijdens de uitvoering van de Overeenkomst en binnen één jaar na beëindiging daarvan, personeel van de Opdrachtgever in dienst te nemen. Deze toestemming wordt niet zonder redelijke grond onthouden.

15 Uitrustingen, hulpmiddelen en vergunningen

1. Voor zover in de Overeenkomst niet anders is overeengekomen, dient Opdrachtnemer zelf zorg te dragen voor alle ten behoeve van de uit te voeren Diensten benodigde hulpmiddelen zoals uitrustingen, meet- en controleapparatuur, en materialen; deze dienen van deugdelijke kwaliteit te zijn, te voldoen aan eventuele wettelijke eisen en, voor zover van toepassing, voorzien te zijn van de vereiste certificaten.
2. Opdrachtnemer draagt voor eigen rekening en risico zorg voor het tijdig aanvragen en verkrijgen van de voor de uitvoering van de Diensten eventueel benodigde vergunningen, goedkeuringen en ontheffingen.

16 Eigendom van ter beschikking gestelde materialen

1. Alle materialen - waaronder begrepen informatie waarvan het intellectueel eigendomsrecht of auteursrecht bij Opdrachtgever berust - die in het kader van de uitvoering van de overeenkomst door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking zijn gesteld of die door Opdrachtnemer voor rekening van Opdrachtgever zijn aangeschaft of vervaardigd blijven respectievelijk worden volledig eigendom van Opdrachtgever.
2. Op het moment dat materialen zoals grondstoffen, hulpstoffen en software, van Opdrachtgever zijn verwerkt in zaken van Opdrachtnemer, is sprake van een nieuwe zaak, waarvan de eigendom aan Opdrachtgever toebehoort.
3. Opdrachtnemer is verplicht de in het eerste lid bedoelde materialen te merken als kenbaar eigendom van Opdrachtgever, deze in goede staat te houden en ingeval deze de bedrijfsruimte van Opdrachtgever verlaten, voor rekening van Opdrachtnemer te verzekeren tegen het risico van

verlies en diefstal, een en ander zolang Opdrachtnemer ten aanzien van die materialen als houder voor Opdrachtgever optreedt.

4. De wijze van gebruik van de materialen is geheel voor risico van Opdrachtnemer.
5. Indien Opdrachtnemer de materialen niet, onvolledig of beschadigd aan Opdrachtgever retourneert, is hij jegens Opdrachtgever gehouden tot vergoeding van de schade die Opdrachtgever daardoor lijdt.
6. Het is Opdrachtnemer niet zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever toegestaan de materialen te gebruiken voor een ander doel dan ondersteuning van de dienstverlening aan Opdrachtgever; het is hem evenmin toegestaan de materialen zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever ter beschikking te stellen aan andere derden, dan de in artikel 8 en 9 bedoelde.

17 Prijs/tarief

Opdrachtnemer brengt voor de uitgevoerde Diensten de prijzen en tarieven in rekening zoals opgenomen in de Overeenkomst.

De prijzen/tarieven omvatten de volledige vergoeding voor alle verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst, waaronder rechten, reis- en verblijfkosten en alle overige kosten en belastingen, doch exclusief omzetbelasting.

18 Facturering en betaling

1. Facturering geschiedt onder vermelding van het nummer van de betreffende Opdracht aan het opgegeven factuuradres, tegelijkertijd met of onverwijld na de Levering.
2. Opdrachtnemer zal ter vaststelling van de gewerkte uren van de voor het uitvoeren van de Diensten ingeschakelde personen, naar keuze van Opdrachtgever gebruik maken van een urenverantwoordingsstaat, een loonstaat of een ander controlemiddel en zal op verzoek van Opdrachtgever daarin inzage verschaffen op de door Opdrachtgever aangegeven wijze.
3. Opdrachtgever streeft naar betaling binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur en bijgevoegde controlemiddel als bedoeld in het voorgaande lid, mits de dienstverlening waarop de factuur betrekking heeft is geaccepteerd. In ieder geval zal betaling binnen 45 dagen na ontvangst van de factuur plaatsvinden. Opdrachtgever is gerechtigd de betaling geheel of gedeeltelijk op te schorten indien hij bij de Levering of in de factuur een tekortkoming constateert.
4. Deelbetalingen en deelfacturen zijn uitsluitend toegestaan indien en voor zover deze in de Overeenkomst zijn vastgelegd.
5. Betaling door Opdrachtgever houdt op geen enkele wijze afstand van recht in.
6. Opdrachtgever heeft het recht het bedrag van de factuur te verminderen met de bedragen die Opdrachtnemer verschuldigd is aan Opdrachtgever uit welke hoofde dan ook.
7. Overschrijding van een betalingstermijn door Opdrachtgever of niet-betaling door Opdrachtgever van een factuur op grond van vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid van die factuur of ingeval van ondeugdelijkheid van de gefactureerde Diensten geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn dienstverlening op te schorten of te beëindigen.

19 Voorschot

1. Indien Opdrachtgever ter uitvoering van de Overeenkomst (een) betaling(en) verricht voor nog niet uitgevoerde Diensten, kan hij verlangen dat door Opdrachtnemer voorafgaande aan die

betaling(en) een kredietinstellingsgarantie "op afroep" aan Opdrachtgever wordt afgegeven ter waarde van het (de) betaalde bedrag(en). Aan de garantie zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden. Worden vanwege enige tekortkoming aan de zijde van de Opdrachtnemer Diensten niet binnen de overeengekomen termijn uitgevoerd, dan is Opdrachtnemer de wettelijke rente over het voorschot verschuldigd voor de termijn dat de tekortkoming voortduurt.

2. De kredietinstellingsgarantie "op afroep" wordt afgegeven door een door Opdrachtgever vooraf aanvaarde kredietinstelling.

20 Intellectuele eigendom en overige rechten

1. Alle intellectuele eigendomsrechten die kunnen of zullen kunnen worden uitgeoefend – waar en wanneer dan ook – ten aanzien van de resultaten van de uitgevoerde Diensten berusten bij Opdrachtgever. Deze rechten worden op grond van de Overeenkomst door Opdrachtnemer op het moment van het ontstaan daarvan aan Opdrachtgever overgedragen, welke overdracht door Opdrachtgever reeds nu voor alsdan wordt aanvaard.
Voor zover de resultaten van de uitgevoerde Diensten tot stand komen met gebruikmaking van reeds bestaande, niet aan Opdrachtgever toekomende intellectuele eigendomsrechten, verleent Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een niet-exclusief gebruiksrecht van onbepaalde duur zonder dat Opdrachtgever daarvoor een additionele vergoeding verschuldigd is. Opdrachtnemer garandeert in dat geval gerechtigd te zijn tot het verlenen van vorenbedoeld gebruiksrecht.
2. Voorzover voor de overdracht van de rechten, als bedoeld in lid 1 een nadere akte zou zijn vereist, machtigt Opdrachtnemer Opdrachtgever reeds nu voor alsdan onherroepelijk om zodanige akte op te maken en namens Opdrachtnemer te ondertekenen, onverminderd de verplichting van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever om op eerste verzoek van Opdrachtgever aan de overdracht van deze rechten medewerking te verlenen, zonder daarbij voorwaarden te kunnen stellen. Opdrachtnemer machtigt Opdrachtgever tevens onherroepelijk om de overdracht van deze intellectuele (eigendoms-)rechten in de desbetreffende registers te doen inschrijven.
3. Opdrachtnemer doet hierbij afstand jegens Opdrachtgever van alle eventueel aan Opdrachtnemer toekomende zogenaamde persoonlijkheidsrechten als bedoeld in de Auteurswet in de mate als de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat. Opdrachtnemer doet, hiertoe gevolmachtigd, ook namens het aan zijn zijde betrokken Personeel, afstand jegens Opdrachtgever van alle eventueel aan deze personeelsleden toekomende persoonlijkheidsrechten, in de mate als de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat.
4. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de resultaten van de uitgevoerde Diensten in enigerlei vorm aan derden beschikbaar te stellen, noch hierover aan derden enige inlichting te verschaffen, tenzij Opdrachtgever schriftelijk uitdrukkelijk toestemming hiervoor heeft verleend. Opdrachtgever kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.
5. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden ter zake van een (eventuele) inbreuk op intellectuele (eigendoms-)rechten van die derden, vergelijkbare aanspraken met betrekking tot kennis, ongeoorloofde mededinging en dergelijke daaronder begrepen. Opdrachtnemer verplicht zich tot het op zijn kosten treffen van alle maatregelen die kunnen bijdragen tot voorkoming van stagnatie en tot beperking van de te maken extra kosten of te lijden schade als gevolg van bedoelde inbreuken.
6. Onverminderd het hiervoor bepaalde, is Opdrachtgever gerechtigd, indien derden Opdrachtgever ter zake van een aan Opdrachtnemer toe te rekenen, schending van intellectuele (eigendoms-)rechten aansprakelijk stellen, de Overeenkomst schriftelijk, buiten rechte, geheel of gedeeltelijk te ontbinden.

21 Garanties

1. Opdrachtnemer garandeert dat zijn Diensten adequaat en efficiënt zijn, van goede kwaliteit en volledig in overeenstemming met de eisen, specificaties, standaarden, voorwaarden of andere informatie verstrekt door Opdrachtgever en voorts dat zij ononderbroken worden uitgevoerd door gekwalificeerde en vakkundige medewerkers van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer staat in voor de integriteit van degenen die namens hem belast met de uitvoering van een Opdracht.
2. Opdrachtnemer neemt bij de uitvoering van de Diensten de belangen van Opdrachtgever in acht en gedraagt zich naar de normen die in het maatschappelijk verkeer van een goed Opdrachtnemer worden gevraagd.
3. Opdrachtnemer garandeert dat de Diensten in alle opzichten worden uitgevoerd in overeenstemming met de nationale- en Europese wet- en overige van toepassing zijnde regelgeving, normen en maatstaven, waaronder de ARBO-wetgeving. Op verzoek van Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer daaromtrent een schriftelijke verklaring.

22 Termijnen en boetes

1. Opdrachtnemer verbindt zich de Diensten binnen de tussen partijen overeengekomen termijnen uit te voeren. Alle termijnen zijn fataal, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Bij overschrijding van de in lid 1 bedoelde fatale termijnen, zal Opdrachtnemer behoudens het geval dat hij aantoont dat de oorzaak van de overschrijding van de termijn te wijten is aan een hem niet-toerekenbare tekortkoming- zonder ingebrekestelling verschuldigd zijn:
 - a. een boete van 0,5% van de Opdrachtwaarde voor iedere Werkdag waarmee de leveringstermijn wordt overschreden, met een maximum van 10% van de Opdrachtwaarde;
 - b. de wettelijke rente over de bedragen die Opdrachtgever heeft vooruitbetaald, over de periode vanaf de overschrijding van de termijn tot aan de daadwerkelijke nakoming van de Overeenkomst door Opdrachtnemer.
3. De boetes als in dit artikel bedoeld zijn direct opeisbaar na het overschrijden van de termijn. Een dergelijke boete laat onverlet de overige rechten van Opdrachtgever, zoals die op nakoming, ontbinding of schadevergoeding. Een verschuldigde boete wordt dan ook niet in mindering gebracht op (eventueel) verschuldigde schadevergoeding.
4. De wettelijke rente alsmede de verschuldigde boete die Opdrachtnemer aan Opdrachtgever krachtens het in het vorige artikellid bepaalde verschuldigd is, wordt verrekend met door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer te betalen bedragen.

23 Melding dreigende vertraging

Zodra Opdrachtnemer weet of verwacht dat de Diensten niet op het overeengekomen tijdstip of in de overeengekomen periode kunnen worden uitgevoerd, zal hij Opdrachtgever daarvan onverwijld schriftelijk in kennis stellen onder vermelding van de oorzaak van de vertraging, de door hem getroffen of te treffen maatregelen en de vermoedelijke duur van de vertraging, bij gebreke waarvan hij zich later op deze omstandigheden niet meer kan beroepen. Opdrachtgever zal daarop Opdrachtnemer laten weten of het tijdstip kan worden uitgesteld, dan wel de periode kan worden verlengd, in welk geval een nieuw tijdstip of een nieuwe periode wordt overeengekomen.

24 Verzuim en ontbinding

1. Indien één der partijen tekortschiet in de nakoming van één of enige van haar verplichtingen - uit hoofde van een Overeenkomst - kan de andere partij haar in gebreke stellen. Ingebrekestelling geschiedt schriftelijk waarbij een redelijke termijn wordt gesteld om alsnog de verplichtingen na te komen.
Ingebrekestelling blijft achterwege indien nakoming van de verplichtingen anders dan door overmacht binnen de overeengekomen termijn reeds blijvend onmogelijk is dan wel indien het niet nakomen een verplichting betreft waarvoor een fatale termijn geldt en die termijn is overschreden. In dat geval alsook bij overschrijding van de hiervoor genoemde redelijke termijn is de nalatige partij onmiddellijk in verzuim.
2. Indien Opdrachtgever in verzuim is, heeft Opdrachtnemer het recht de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst eenzijdig geheel of gedeeltelijk te ontbinden door middel van een schriftelijke kennisgeving aan Opdrachtgever
3. Indien Opdrachtnemer in verzuim is, heeft Opdrachtgever evenals ingeval van;
 - faillissement van Opdrachtnemer;
 - faillissementsaanvraag van Opdrachtnemer;
 - surséance van betaling of liquidatie van Opdrachtnemer;
 - een verzoek ten aanzien van Opdrachtnemer tot toepassing van schuldsanering ingevolge de Wet schuldsanering natuurlijke personen;
 - stillegging van de onderneming van Opdrachtnemer;
 - de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijk vergunning(en) is (zijn) ingetrokken;
 - beslaglegging op (een deel van) de bedrijfseigendommen of zaken van de Opdrachtnemer bestemd voor de uitvoering van de Opdracht;
 - verkrijging van zeggenschap door derden, niet zijnde groep- of dochtermaatschappijen (als bedoeld in respectievelijk artikel 2:24b BW en artikel 2:24a BW), direct of indirect, over de activiteiten van Opdrachtnemer. Hierbij wordt voor het begrip zeggenschap voor de toepassing van deze bepaling de betekenis toegekend in de definitie van "fusie" in de SER Fusiegedragsregels 2000, zulks ongeacht of deze gedragsregels op deze verkrijging van toepassing zijn;
 - A het recht de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst eenzijdig geheel of gedeeltelijk te ontbinden door middel van een schriftelijke kennisgeving aan Opdrachtnemer;
 - B het recht zijn betalingsverplichtingen op te schorten, een en ander zonder dat Opdrachtgever tot enige schadevergoeding gehouden is en onverminderd eventuele aan Opdrachtgever verder toekomende rechten, waaronder begrepen het recht van Opdrachtgever op volledige schadevergoeding en onverminderd het recht van Opdrachtgever om in plaats van de Overeenkomst te ontbinden nakoming of schadevergoeding te verlangen;
 - C het recht de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk voor rekening en risico van Opdrachtnemer tegen marktconforme voorwaarden aan derden op te dragen, alles zonder dat Opdrachtgever tot enige schadevergoeding gehouden is en onverminderd eventuele aan Opdrachtgever verder toekomende rechten, waaronder begrepen het recht van opdrachtgever op volledige schadevergoeding.
4. Alle vorderingen die Opdrachtgever in deze gevallen op Opdrachtnemer mocht hebben of verkrijgen, zullen terstond en ten volle opeisbaar zijn. Ook alle reeds betaalde voorschotten (artikel 19 lid 1) vallen hieronder.

25 Geen afstand van recht

Ieder verzuim van Opdrachtgever om een strikte nakoming door Opdrachtnemer van zijn verplichtingen te eisen, dan wel om een beroep te doen op het bepaalde in een Overeenkomst of op deze AIVD, houdt geenszins een afstand in van recht, noch ter zake van het bepaalde in een Overeenkomst, noch ter zake van het bepaalde in de AIVD, noch ter zake van het recht op schadevergoeding in verband met enige tekortkoming of fout aan de zijde van Opdrachtnemer.

26 Aansprakelijkheid

1. Indien een partij toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichting(en) is zij tegenover de andere partij aansprakelijk voor de door de andere partij of diens personeel geleden c.q. te lijden schade.
2. Een eventuele in de (Raam)overeenkomst opgenomen beperkte aansprakelijkheidsregeling geldt niet:
 - a) ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel; of
 - b) indien sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtnemer zelf of door deze ingeschakeld (leidinggevend) personeel of
 - c) ingeval van schending van intellectuele eigendomsrechten als in artikel 20 van deze voorwaarden bedoeld.
3. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever vrijwaren tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schade als in het voorgaande lid bedoeld. Aan deze vrijwaring zijn geen kosten voor de Opdrachtgever verbonden.

27 Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan de situatie dat een tekortkoming in de nakoming van een verplichting een partij niet kan worden toegerekend doordat nakoming van de Overeenkomst tijdelijk of blijvend onmogelijk is als gevolg van omstandigheden die volgens de wet, rechtshandeling of verkeersopvatting niet voor rekening of risico komen van de partij die tot nakoming gehouden is.
2. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde zaken, werklidenuitsluiting, grondstoffentekort, transportproblemen, liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer of tekortschieten van door hem ingeschakelde derden.
3. Ingeval van overmacht wordt de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichting(en) van partijen geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van zodanige overmacht zonder dat partijen over en weer tot enige schadevergoeding ter zake gehouden zijn. De partij die wegens overmacht niet tijdig kan nakomen of dit voorziet, zal echter slechts een beroep op overmacht toekomen indien hij onmiddellijk doch uiterlijk binnen één week nadat de overmachtsituatie zich voordoet, de andere partij gedocumenteerd daarvan op de hoogte stelt.
4. De partij die een beroep doet op overmacht, verplicht zich om –voorzover dit in zijn vermogen ligt– iedere oorzaak van overmacht zo snel mogelijk op te heffen dan wel te doen opheffen.
5. Indien enige partij door overmacht definitief in de onmogelijkheid verkeert te presteren, of indien de overmachtperiode langer heeft geduurd dan twee weken, of zodra vaststaat dat deze periode langer zal duren dan twee weken, kan de partij tegenover wie een beroep op overmacht wordt gedaan de overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk ontbinden, zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden.

28 Verzekering

1. Opdrachtnemer heeft zich adequaat verzekerd en zal zich adequaat verzekerd houden voor de aansprakelijkheid uit Overeenkomst(en) (in voorkomend geval inclusief deze AIVD) met Opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer legt op verzoek van Opdrachtgever onverwijld (een gewaarmerkt afschrift van) de polissen of een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon, waaruit helder blijkt dat Opdrachtnemer adequaat verzekerd is, en voorts de bewijzen van premiebetaling voor de hierboven in lid 1 genoemde verzekering(en) over. Opdrachtnemer beëindigt niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever de verzekeringsovereenkomsten en wijzigt niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever de condities waaronder de verzekeringsovereenkomsten zijn aangegaan ten nadele van Opdrachtgever. Evenmin wijzigt Opdrachtnemer het verzekerde bedrag ten nadele van Opdrachtgever zonder bedoelde toestemming.
3. De door Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen. Indien Opdrachtnemer naar het oordeel van Opdrachtgever met een en ander in gebreke is, zal Opdrachtgever zelf het belang dat zij daarbij heeft voor rekening van Opdrachtnemer verzekeren bij een instelling ter keuze van Opdrachtgever. De in dat kader door Opdrachtgever voor Opdrachtnemer betaalde verzekeringspremies zullen in mindering kunnen worden gebracht op door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen.
4. Opdrachtnemer cedeert bij voorbaat alle aanspraken op uitkeringen van verzekeringspenningen, als bedoeld in het eerste lid en voorzover betrekking hebbende op schade, waarvoor Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst jegens Opdrachtgever aansprakelijk is. Opdrachtnemer verplicht zich om deze cessie schriftelijk ter kennis van zijn verzekeraar te brengen en hiervan een afschrift aan Opdrachtgever te zenden, onverminderd de bevoegdheid van Opdrachtgever om hiervan aan deze verzekeraar melding te doen. Verzekeringspenningen die door verzekeringsmaatschappijen rechtstreeks aan Opdrachtgever worden uitbetaald, worden in mindering gebracht op de door Opdrachtnemer voor het verzekerde voorval aan Opdrachtgever te betalen schadevergoeding.

29 Publiciteit

Opdrachtnemer maakt in publicaties, persberichten of reclame-uitingen geen melding van de opdrachtverlening en gebruikt de naam van Opdrachtgever niet als referentie dan na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtgever

30 Overdracht rechten en verplichtingen

1. Partijen zijn niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit een Overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van de andere partij aan een derde over te dragen. De toestemming zal niet zonder redelijke grond worden geweigerd; de toestemming verlenende partij is echter gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden.
2. Opdrachtgever is echter gerechtigd tot en Opdrachtnemer verleent reeds bij voorbaat toestemming aan Opdrachtgever voor overdracht van haar rechten en verplichtingen aan een derde voor het geval dat als gevolg van wijzigingen in de sociale verzekeringen in ruime zin of als gevolg van een interne reorganisatie (een gedeelte van) de bedrijfsvoering van Opdrachtgever door een derde wordt voortgezet.

31 Ontbinding in verband met aanwijzing van de minister of gewijzigde regelgeving

Een Overeenkomst kan worden ontbonden, indien een aanwijzing van de minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid of gewijzigde regelgeving dit noodzakelijk maakt.

De in verband met de ontbinding door Opdrachtnemer noodzakelijk te maken kosten zullen door Opdrachtgever worden vergoed.

32 Wijzigingen van de Overeenkomst

Wijzigingen in de Overeenkomst en in de al dan niet op basis daarvan verstrekte Opdrachten zijn slechts van kracht, indien schriftelijk tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen.

33 Nawerking van de overeenkomst

Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na (tussentijdse) beëindiging, opzegging of ontbinding van een Overeenkomst voort te duren, blijven na (tussentijdse) beëindiging, opzegging of ontbinding van een Overeenkomst naar hun strekking van kracht. Tot deze verplichtingen behoren onder meer: aansprakelijkheid, geheimhouding, geschillenbeslechting, intellectuele eigendom, cessie van verzekeringspenningen, toepasselijk recht en domiciliekeuze.

34 Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle aanvragen, aanbiedingen, bestelopdrachten, de wijze van totstandkomen van Overeenkomsten alsmede op de inhoud en daaruit voortvloeiende uitvoering van die Overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen - daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd - die naar aanleiding van een Overeenkomst tussen partijen mochten ontstaan worden -nadat oplossing daarvan in der minne niet mogelijk is gebleken- voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.
3. Alvorens toepassing te geven aan het bepaalde in het tweede lid, geeft de partij die dat voornemens is aan de andere partij schriftelijk te kennen, dat er sprake is van een geschil. Partijen treden daarna in overleg om te beproeven of een oplossing in der minne haalbaar is. Eerst als een dergelijke oplossing niet mogelijk is gebleken is ieder der partijen, gerechtigd toepassing te geven aan het bepaalde in het tweede lid van dit artikel op elk door hem gewenst tijdstip.

Bijlage VI

Offerte

Locatie: Den Haag De Rade
UitvoeringsLoc: In voorbereiding

Cliënt 213612
BSN/Sofinr: [redacted]
Stadium: Intakefase

SoortDienstverb: [redacted]
Aanmelding: 4-9-12
Einde traject: 04-09-13

Laatste indeling: ACAL-12U12-AG arborol-Den Haag, 3e kw '12
Project: 132413
Opdrachtgever: 60012 UWV Den Haag, afdeling Inkoop en Reïntegratiediensten
Contract: 105840 ACAL-12U-AG Arborol
Groepen gestart

TrajectFase
Intake/analyse

Opdracht van reïntegratiemedewerker
Bijgevoegde stukken

da gefoh. rap.

Mee te sturen rapportages en offertes aankruisen;
Te factureren producten aankruisen.
Gerealiseerde START- en EINDDATUM
controleren en zonodig in Clivos wijzigen.
Bijzondere bestemming A4-tje aangeven
(factureren, planning).

Vrij van controle ☐
Alléén voor planning ☐
Alléén voor facturering ☐

Scholing A4 Clivos: Aanvraag meesturen

Archief: Nee

Tel:

Status Meesturen

Datum Type Rapportage

12-9-12 Re-integratieplan UWV

Facturen

Offertes		Offerte meesturen		Realisatie Product		
Offerte	60012/132413/213612	Datum	12-9-12	Factureren	Start en Eind	OW Dg SC
601 Bij oplevering plan 40% van trajectprijs (€ 3750,00)		1.500,00	☒	4-9-12	12-9-12	I
602 Na conforme plaatsing 60% van trajectprijs (€ 3750,00)		2.250,00	☐			B
603 Bij beëindiging traject zonder plaatsing 20% van trajectprijs (€ 3750,00)		750,00	☐			X
Oriëntatie Voorschakel Aanbodversterking Bemiddeling		0,00	☐			X
Totaal offerte		4.500,00				

Bijlage VII

Voorbeeld leer-werk-traject

UWV Werkbedrijf, Alexander Calder arbeidsintegratie en IMKO Vakopleidingen hebben samen met A.S. Watson (Kruidvat) een leerbanentraject Assistent Drogisterij opgezet voor kandidaten met een matige tot grote afstand tot de arbeidsmarkt.

Het UWV Werkbedrijf sloot een convenant met A.S. Watson waarin ze toezegde voor de tijdige werving, selectie en levering van geschikte kandidaten zorg te dragen. Medio augustus starten de eerste 60 kandidaten met het traject. In oktober starten de overige 40 kandidaten.



Assistent drogisterij

100 leerbanen
met baangarantie

Als verkoopmedewerker Drogisterij met diploma 'Assistent Drogisterij' is de kandidaat verantwoordelijk voor het adviseren van klanten in de drogisterij. Het is ook zijn/haar verantwoordelijkheid om de producten in de winkel op de juiste manier te promoten, voorraden aan te vullen en kassadiensten te verrichten.

Als gediplomeerd Assistent Drogist helpt de kandidaat mensen met gezondheidsklachten. Hij/zij adviseert en zorgt er voor dat klanten met een goed gevoel en een passend product de deur uit gaan. Of het nu gaat om cosmetica, parfums, mond- of haarverzorging of geneesmiddelen, telkens zijn er nieuwe trends en ontwikkelingen waar de kandidaat alles vanaf moet weten.

Leerbaan

met baangarantie

Voor deze leerwerktrajecten worden er landelijk 100 baangaranties gegeven. Geselecteerde kandidaten krijgen de kans om het diploma Assistent Drogisterij (MBO niveau 2) te behalen. Voorafgaand aan het opleidingstraject wordt de baangarantie vastgelegd in de leerwerkovereenkomst.

Om dit project tot een succes te maken zoeken wij samen met UWV Werkbedrijf 100 gemotiveerde kandidaten voor geheel Nederland die opgeleid willen worden en willen werken als medewerker Assistent Drogisterij. UWV maakt binnen dit project een selectie van geschikte kandidaten

De doelgroep

- Er is in de branche behoefte aan een diversiteit aan werknemers. Er worden dus zowel vrouwelijke als mannelijke kandidaten gezocht;
- Ook kandidaten van 45 jaar of ouder worden aangespoord om te reageren. Levenservaring, motivatie, leerbaarheid, verantwoordelijkheid en werkervaring zijn van belang in de sector;
- Uitkeringsgerechtigden WIA en Wajong. Bijvoorbeeld werkzoekenden met affiniteit richting detailhandel, maar zonder (voldoende) opleiding of ervaring;
- Opleidingsniveau: LBO/VMBO met een voorkeur voor MBO werk- en denkniveau;
- Taalvaardigheid: goede Nederlandse taalvaardigheid in woord en geschrift op niveau B1.

Arbeidsvoorwaarden

Contractvorm	Arbeidsovereenkomst voor minimaal 6 maanden, na succesvolle afronding van de opleiding en stage.
Duur dienstverband	6 maanden met intentie tot verlenging
Aantal uren per week	24 uur
Werktijden	Flexibel inzetbaar inclusief koopavond, zaterdag en eventueel koopzondag.
Locatie werkzaamheden	Diverse filialen in het land

Start trajecten

In het hele land wordt dit project in verschillende regio's en op verschillende tijden gestart.

Regio	Aantal vacatures	Start opleiding en stage
Zuid-Holland	15 vacatures	15 augustus 2012
Noord-Holland	15 vacatures	15 augustus 2012
Breda/Tilburg/Den Bosch	15 vacatures	15 augustus 2012
Provincie Utrecht	15 vacatures	15 augustus 2012
Zeeland/West Brabant	10 vacatures	1 oktober 2012
Oost Brabant/Limburg	10 vacatures	1 oktober 2012
Gelderland	10 vacatures	1 oktober 2012
Noord Nederland/Flevoland	10 vacatures	1 oktober 2012

Kandidaten worden in de maand juli voorgesteld aan A. S. Watson en het betreffende filiaal. Er is een gedetailleerde lijst beschikbaar van de filialen waar de kandidaten worden geplaatst. Deze lijst is ook via Internet te benaderen op:

<http://goo.gl/bU7LX>

Samenwerkingspartners

In dit project werken UWV, Alexander Calder arbeidsintegratie, IMKO Vakopleidingen en A. S. Watson samen. Partijen zijn de volgende taakverdeling overeengekomen: UWV Werkbedrijf sloot een convenant voor de werving en voor de selectie van minimaal 100 kandidaten, Alexander Calder begeleidt de kandidaten bij de studie én op de werkplek vanaf de selectie tot aan de werkaanvaarding, IMKO Vakopleidingen verzorgt de opleiding van de kandidaten tot Assistent Drogist, A. S. Watson biedt de kandidaten tijdens de opleiding een stageplek aan en na afronding van de opleiding een arbeidsovereenkomst.



Contact

John Moeliker
Accountmanager Calder | Werken en Leren
06 109 129 76
john.moeliker@calder.nl

Alexander Calder arbeidsintegratie b.v.
Niasstraat 6
3531 WP Utrecht
Postbus 8398
3503 RJ Utrecht
t. 030 637 76 31
f. 030 635 37 11
www.calder.nl

