

Evenementen en Veiligheid, Onlosmakelijk met elkaar Verbonden.

Een onderzoek naar de verbetering van de rechtmatigheid en doelmatigheid van het proces van vergunning verlening van evenementen, met het oog op veiligheid.

Bijlagen

Melanie Spuijbroek
Gemeente Moerdijk
Zevenbergen, januari 2016

Bijlage I

Interview Mevr. Blok
Medewerker vergunningen
10 november 2015

Waarom is in de APV een termijn van drie weken opgenomen en wordt er op de website een termijn van 8 tot 12 weken vermeldt voor het indienen van een aanvraag voor een evenementenvergunning?

Deze advisering is gedaan vanuit praktisch oogpunt. Een evenementenvergunning die drie weken voordat de evenementenvergunning nodig is wordt ingediend, moet in behandeling genomen worden. Wel kan het dan voorkomen dat de aanvraag dan 1 dag nadat het evenementenoverleg heeft plaatsgevonden ingediend wordt. Er gaan dan alweer drie weken overheen, voordat de aanvraag besproken wordt in een evenementenoverleg.

Wordt een aanvraag voor een evenementenvergunning die te laat is ingediend nog in behandeling genomen?

Dit is afhankelijk van het evenement. Bij grotere evenementen is een advies wenselijk. Wij willen een advies van de brandweer, politie etc., waarvoor dan geen tijd meer is. Een groter evenement heeft meer consequenties. Wanneer er bij een evenement gebruik wordt gemaakt van een tent willen wij daarover wel een advies ontvangen van de brandweer. Dit geldt ook voor bijvoorbeeld wegafzettingen. Wij willen dan een advies ontvangen van de politie. Daarnaast is er ook sprake van politieke druk en wil de gemeente graag dat evenementen doorgaan. Dienstverlenend en klantgericht zijn.

Wat gebeurt er nadat een aanvraag is binnen gekomen?

Deze wordt verwerkt in SBA. We sturen een ontvangstbevestiging naar de aanvrager. Een afschrift van de aanvraag wordt gemaild naar een AOV- er en de Politie. Dit wordt gedaan zodat de politie het evenement kan opnemen in haar evenementenkalender en zo de capaciteit in kan schatten.

Wat wordt er verstaan onder politieke druk?

Er is belang bij dat het evenement doorgang vindt.

Heeft u zelf ook te maken met politieke druk?

Ja, ook ik voel deze druk. Zo kan een evenement toch doorgang vinden, vanwege het feit bijvoorbeeld een wethouder een lintje moet doorknippen tijdens het evenement.

Worden er ook aanvragen voor evenementen in behandeling genomen, die niet aangevraagd zijn door middel van het aanvraagformulier en wat wordt daarmee gedaan?

Dit is afhankelijk van het evenement. Bij een nieuw evenement of groot evenement zal altijd gevraagd worden om de aanvraag in een aanvraagformulier in te dienen. Over het algemeen wordt wel gevraagd om een aanvraag in te dienen aan de hand van het aanvraagformulier.

Kunt u mij een voorbeeld noemen of de hoorplicht toegepast wordt binnen de gemeente?

Ja, een voorbeeld is de Braderie in Klundert. Deze Braderie vond altijd plaats van donderdag t/m zaterdag. De organisatie wilde dit veranderen naar vrijdag t/m zondag, maar hier kwamen kerken op tegen. We hebben toen een gesprek gehad met personen van deze kerken.

Wanneer tijdens evenementenoverleg blijkt dat de tekeningen die bij de aanvraag zijn bijgevoegd niet voldoen, wat dan?

Er wordt dan de aanvrager gevraagd om binnen een bepaalde termijn alsnog de juiste tekeningen aan te leveren. Wanneer dit niet gebeurt, dan zal de vergunning niet verleend worden.

Wat gebeurt er als een vergunning wordt geweigerd?

De aanvrager wordt altijd opgebeld. Ook wordt er bekeken of er nog mogelijkheden zijn, zodat de vergunning wel verleend kan worden, zoals het aanpassen van tijden of de locatie. Wanneer de vergunning wordt geweigerd, zal de aanvrager van het besluit een brief ontvangen. Hierin wordt aangegeven waarom de vergunning niet verleend wordt.

Komen er weleens meldingen binnen?

Een meldingsplicht komt niet vaak voor. (Marijke heeft mij haar evenementenkalender laten zien waarin zij alle vergunningsplichtige evenementen heeft opgenomen als ook meldingsplichtige evenementen. In 2014 zijn er 5 meldingen binnen gekomen.)

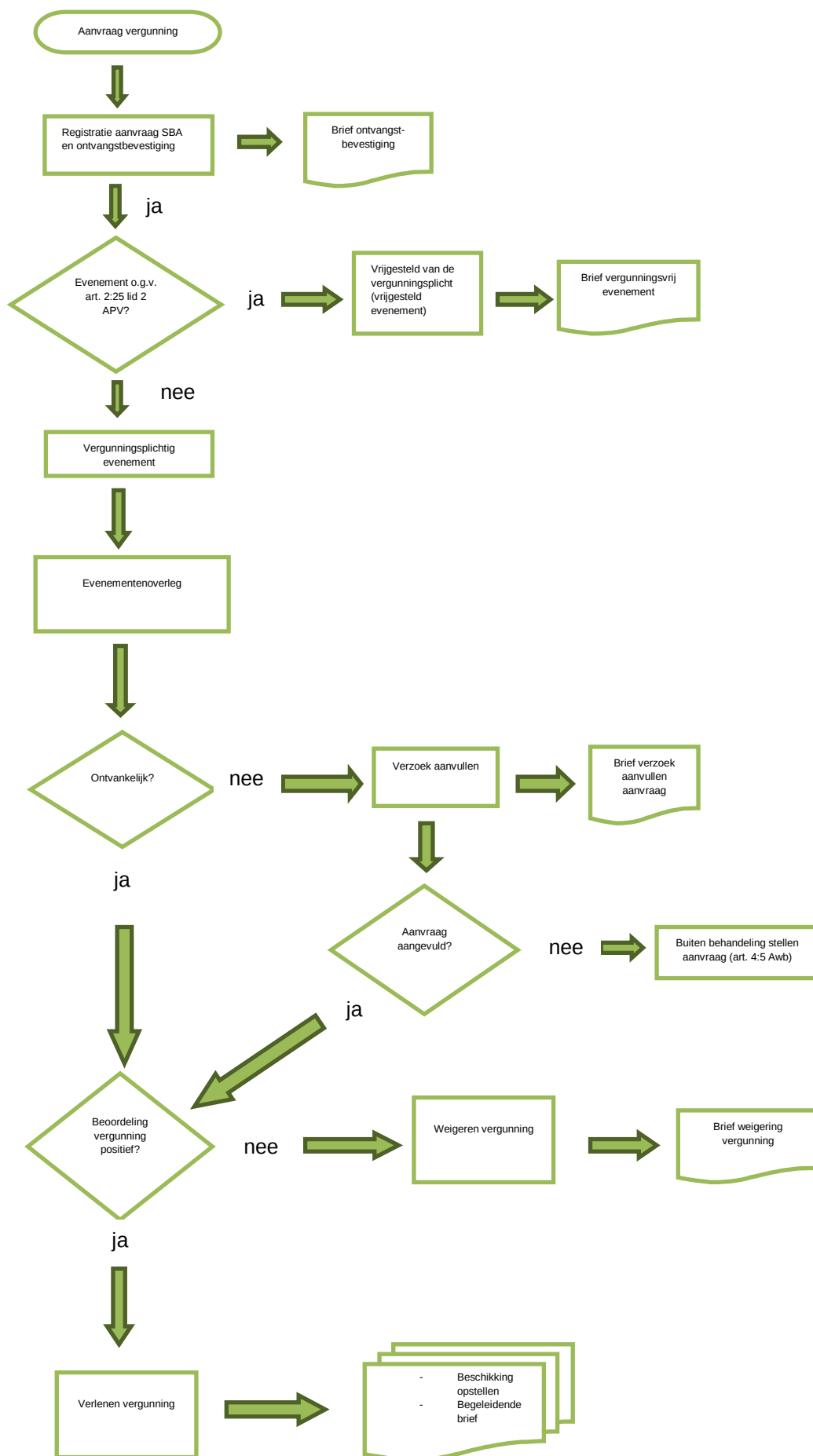
Een meldingsplicht wordt over het algemeen telefonisch ingediend. Dit zijn over het algemeen telefoontjes met de vraag heb ik voor het houden van een bepaald evenement een vergunning nodig?

Na bespreking van het evenement wordt dan al aangegeven dat het gaat om een meldingsplicht en wordt dit telefoontje beschouwd als een melding. De melding wordt opgenomen in het evenementenkalender.

Wie heeft allemaal toegang tot het evenementenkalender?

Alleen ik (vergunningverlener) en de BOA's.

Bijlage II



Onderwerp: buiten behandeling laten aanvraag

Op 9 juli 2015 is van u een aanvraag voor een evenementenvergunning en een aanvraag om een ontheffing artikel 35 van de Drank- en Horecawet ontvangen voor een Autocross op 26 september 2015 op het terrein van [REDACTED] aan de [REDACTED] te Zevenbergschen Hoek.

Op 27 juli 2015 heb ik u schriftelijk verzocht om vóór 7 augustus 2015 aanvullende gegevens in te dienen. De gevraagde gegevens hadden betrekking op onder andere:

- Binnen de gestelde termijn hebben wij geen aanvullende gegevens ontvangen.

Er zijn geen aanvullende gegevens ontvangen. Hierdoor beschikken wij niet over voldoende informatie om de aanvraag te kunnen beoordelen. Om die reden hebben wij besloten om uw aanvraag op grond van artikel 4:5 Awb buiten behandeling te laten.

Tot slot wil ik u er graag op wijzen dat voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor een evenementenvergunning volgens artikel 3.2.1 van de Legesverordening € 181,00 in rekening wordt gebracht. Voor het in behandeling nemen van een aanvraag ontheffing artikel 35 Drank- en Horecawet wordt een legesbedrag van € 90,50 berekend. Tegenwoordig worden de leges geïnt door de Belasting samenwerking West-Brabant. De factuur wordt u separaat toegezonden.

Bezwaarclausule

Belanghebbenden hebben 6 weken de tijd om schriftelijk een bezwaarschrift in te dienen. De termijn gaat in op de dag na verzending van de beslissing aan de aanvrager. Een bezwaarschrift richt u aan het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Moerdijk, Postbus 4, 4760 AA Zevenbergen.

Als u over DigiD beschikt kunt u digitaal een bezwaarschrift indienen op de website van de gemeente Moerdijk. Meer informatie hierover kunt u vinden op de website <http://www.moerdijk.nl/Bezwaar-en-beroep-indienen>. Een bezwaarschrift dat per e-mail is verzonden wordt **niet** in behandeling genomen.

Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met mevrouw M.B via telefoonnummer 140168.

Met vriendelijke groet,

Burgemeester van de gemeente Moerdijk,

J.P.M. Klijs

Bijlage IV

Aan het college van burgemeester
en wethouders van Moerdijk
Postbus 4
4760 AA Zevenbergen

Afd.

18 NOV. 2014

Nr:

Klundert 14 november 2014

Betreft : Verschuiving braderie Klundert naar de zondag

Geachte College,

In de afgelopen 40 jaar is de braderie in Klundert altijd gehouden in de periode van donderdag tot en met zaterdag. De [] heeft ons onlangs mededeling gedaan van hun besluit om de braderie 2015 te verschuiven van donderdag tot en met zaterdag naar een driedaagse periode van vrijdag tot en met zondag.

Wij delen u op voorhand mede dat wij niet kunnen instemmen met het besluit van de [] om de braderie ook op zondag te organiseren omdat dit de zondagsrust en onze kerkdiensten ernstig verstoort. De [] heeft ons niet kunnen overtuigen (van de juistheid) van haar besluit en heeft dus geen overeenstemming met ons bereikt om deze activiteit op zondag te gaan organiseren.

Wanneer toch een vergunning voor de braderie op zondag wordt aangevraagd, zullen wij daar dan ook formeel bezwaar tegen maken. Wij zullen dan de gronden van ons bezwaar nader toelichten.

Wij verzoeken u ons als belanghebbenden te informeren over het vervolg van de procedure en vragen u vriendelijk ons op de hoogte te stellen wanneer de vergunning is aangevraagd en in procedure komt.

Namens de PKN kerken in Klundert,

scriba Gereformeerde Kerk Klundert



preses Gereformeerde Kerk Klundert

Scriba Hervormde gemeente Klundert



predikant Hervormde gemeente Klundert



Correspondentieadres:

Bijlage V

Algemene voorschriften:

1. De vergunning geldt alleen op “datum evenement” van “begin tijdstip evenement” uur tot “eind tijdstip evenement” uur in “inrichting evenement” aan de %10%(volgens de door u ingediende tekening).
2. U moet een evenementenverzekering (WA-verzekering) afsluiten. (bij commerciële evenementen waar meer dan 150 personen worden verwacht)
3. De vergunning geldt alleen voor zover de “avondvierdaagse of fietsdriedaagse” plaatsvindt op het grondgebied van de gemeente Moerdijk.
4. Voor de begeleiding van de optocht dienen er gecertificeerde verkeersregelaars aanwezig zijn.
5. Er dient voldoende controle te zijn in verband met het toezicht op de veiligheid van de deelnemers. (bij een wedstrijd of tocht)
6. Door de houder van de vergunning, de deelnemers en de personen die voor de regeling en controle werkzaam zijn, zullen alle voorschriften worden nagekomen, welke in het belang van de veiligheid van het verkeer door burgemeester en wethouders of door ambtenaren van politie in verband met de wedstrijd worden gegeven.
7. *(alleen bij toertochten waarbij -voor begeleiding- motorvoertuigen worden gebruikt)* In het stiltegebied Tonnekreek mogen geen toertochten worden gehouden, waarbij (voor begeleiding) motorvoertuigen of bromfietsen worden gebruikt. Bovensluis en Tonnekreek liggen in dit gebied. In de Provinciale Milieuverordening Noord-Brabant (bepaling 2.3, lid 1 van bijlage 10 PVM) is bepaald dat het verboden is om een toertocht voor motorvoertuigen of bromfietsen te houden in door de provincie aangewezen stiltegebieden.
8. Voor bezoekers die met eigen vervoer komen moet u zorgen voor voldoende parkeerruimte nabij de locatie van het evenement.
9. Toegang tot het evenement mag uitsluitend worden verleend aan “aantal” personen. U moet de kaartverkoop hierop afstemmen.
10. U moet zorgdragen voor voldoende sanitaire voorzieningen nabij het evenement (de tent). Ik wil u er nadrukkelijk op wijzen dat niet geloosd mag worden op het oppervlaktewater.
11. Er moet een deugdelijke noodstroomvoorziening aanwezig zijn op welke onmiddellijk kan worden overgeschakeld bij een eventuele stroomstoring.
12. Het terrein en de directe omgeving van het terrein moeten na afloop van het evenement worden gezuiverd van achtergebleven materialen, door toeschouwers weggegooid afval etc. Als “dag van de week, datum eerste werkdag na het evenement” blijkt dat er nog materialen, afval etc. zijn achtergebleven, wordt het terrein door medewerkers van het gemeentelijk aannemingsbedrijf van de gemeente Moerdijk opgeruimd. De kosten komen in dat geval geheel voor uw rekening.
13. U moet maatregelen nemen ter voorkoming van het dichtslibben van de riolering. Het is derhalve noodzakelijk dat de verharding zodanig met plastic en houten schotten wordt afgedekt dat er geen zand in het riool terecht kan komen of dat het zand in contact komt met de verharding.
14. Het is niet toegestaan om permanente markeringen op het wegdek aan te brengen.
15. De kosten van eventuele beschadigingen aan gemeentelijke eigendommen zoals bestrating, beplanting etc. zullen aan u in rekening worden gebracht.
16. (bij het overnachten van personen, kamperen) De deelnemers van het evenement mag u laten overnachten in tenten van maximaal 10 personen in de nachten van “datum” op “datum” op de “naam locatie” aan de “adres locatie” te “kern”.
17. Tijdens het verblijf moeten altijd twee verantwoordelijke volwassen personen bereikbaar zijn (ook 's nachts). Deze personen dienen wakend aanwezig te zijn op de locatie waar overnacht wordt. Minimaal 24 uur voor aanvang van het evenement moet u het telefoonnummer waarop deze personen tijdens het evenement bereikbaar zijn, doorgeven aan de politie, team Roosendaal (0900-8844).
18. U moet een lijst bijhouden van alle personen met naam en adres die op het betreffende terrein overnachten.
19. U moet zodanige maatregelen treffen, c.q. zodanig toezicht houden dat verstoring van de openbare orde in de omgeving wordt voorkomen. Wanneer u beveiligingsfunctionarissen inhuurt wijs ik u er nadrukkelijk op dat orde en beveiligingsfunctionarissen over de vereiste diploma's moeten beschikken en in dienst moeten zijn van een erkend bedrijf. Voor meer informatie over dit voorschrift kunt u contact opnemen met het politieteam Roosendaal (tel. 0900-8844).

20. U moet de omwonenden van het evenement dan wel derden die mogelijk overlast kunnen ondervinden van het evenement tijdig (minimaal twee weken van tevoren) op de hoogte stellen waar en wanneer het evenement plaatsvindt.
21. U moet de omliggende horeca informeren over het evenement.
22. Aanwijzingen gegeven door ambtenaren van gemeente, politie en brandweer in het belang van de openbare orde of de verkeers- of brandveiligheid, moeten strikt worden opgevolgd.
23. Als u verankeringen in de grond aanbrengt, moet u een KLIC-melding doen. Een KLIC-melding is noodzakelijk om te voorkomen dat de palen leidingen raken. De kosten van een dergelijke KLIC-melding komen geheel voor uw rekening. Een KLIC-melding maakt u via <http://www.klic-online.nl> Eventuele schade aan leidingen, die voortvloeit uit het gebruik van de vergunning komt geheel voor uw rekening.
24. Tussentijds kunnen nieuwe voorschriften worden opgelegd, indien veranderde omstandigheden of inzichten daartoe aanleiding geven. De nieuw opgelegde voorschriften worden dan geacht deel uit te maken van deze vergunning.
25. U dient de vaste standplaatshouders op de locatie de mogelijkheid te geven hun gebruikelijke standplaats in te nemen. Deze hebben voorrang op het evenement.

Bijlage VI

Verslag evenementenoverleg d.d. 22 september 2015 2015 – 10:00 – 11:00 uur, spreekkamer 2.03

Aanwezig: Mevr. Nagtzaam, Dhr. Dam, Dhr. Peters, Dhr. Soeters, Dhr. van der Kooij, Mevr. Spuijbroek, Dhr. Wevers en Mevr. Blok

DATUM	OMSCHRIJVING	LOCATIE	AANVRAGER
Zevenbergen			
31 dec	Verkoop van oliebollen tbv [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
<i>akkoord</i>			
5-7 aug 2016	Wielerveekend	[REDACTED]	[REDACTED] [REDACTED]
<i>Aanhouden. Mevr. Blok vraagt aanvullingen op de aanvraag. (tekening tent(en) , programma voor de vrijdag.</i>			
4-6 feb 2016	Carnaval	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]			
Standdaarbuiten			
14 nov	Intocht Sinterklaas	[REDACTED]	[REDACTED]
<i>Akkoord</i>			
21 nov	Vrijwilligersavond [REDACTED]	[REDACTED] [REDACTED]	[REDACTED]
<i>Akkoord</i>			
Willemstad			

31 okt	Mosselavond voor leden en introducés (6 ^{de} activiteit dit jaar)		
14 nov	Tuin- en rommelmarkt		
akkoord			
22 en 23 okt	Plaatsen tent op het terras voor de prijsuitreikingen van		
akkoord			
Klundert			
10 okt	Kinderkledingbeurs		
akkoord			
17 okt	Avondwedstrijd met aansluitend feest met live muziek		
24 okt	Oktoberfest		
Zie bovenstaand			
Zevenbergschen Hoek			
17 okt	Uitwisselingsconcert in gymzaal		

akkoord			
Heijningen			
26 sept	Deelname aan de dag van de Chemie		
akkoord			
Moerdijk			
21 nov	Intocht Sinterklaas		
akkoord			
Langeweg			
10 okt	Boergondisch Genieten Markt		
akkoord			

Bijlage VII

Gesprek Dhr. van Zimmeren
Medewerker vergunningen
Dinsdag 8 december 2015

Kan een evenementenvergunning ook digitaal aangevraagd worden?

Nee klopt, het is niet zo ingericht als bij de melding. Bij de melding kan dit via een web formulier en ondertekend worden via Digid. Wel is het mogelijk om het aanvraagformulier in te scannen en deze per mail naar de gemeente te verzenden.

In het Mandatenbesluit staat beschreven dat de bevoegdheid om een beslissing te nemen op een aanvraag voor een evenementvergunning gemandateerd is aan de tactische leidinggevende II. Bent u deze persoon?

Nee, dit is de teamleider van de afdeling Vergunningen. Het ondertekenen van de vergunning is ook enkel aan de teamleider voorbehouden.

Bij wie dient een aanvraag voor een evenementenvergunning ingediend te worden?

Aanvraag zelf ingediend te worden richten aan college van B&W vervolgens komt de aanvraag terecht bij het team Vergunningen. De ondertekening gebeurt door de teamleider.

Art. 2:25 lid 2 APV Roosendaal impliceert dat het aan de organisator is om te beoordelen of zijn evenement vergunningsplichtig of meldingsplichtig is. Komt het ook wel eens voor dat er een aanvraag ingediend wordt dat uiteindelijk meldingsplichtig is?

Ja, dit komt wel een enkele keer voor. De aanvraag wordt dan wel verwerkt als een melding, omdat we middels het aanvraagformulier beschikken over de benodigde informatie en zelfs meer informatie dan nodig. Wij vinden het onzin om te zeggen dat er alsnog een melding via de site gedaan moet worden, terwijl wij al alle benodigde gegevens hebben. Wij laten dan ook de aanvrager via brief weten dat wij de aanvraag als melding hebben aangemerkt.

Wanneer wordt een aanvraag voor een evenementenvergunning buiten behandeling gelaten?

Het meeste komt voor dat de aanvraag niet compleet is. Wij verzoeken eerst om aanvulling van de gegevens, maar wij deze niet krijgen dan gaan wij over tot buiten behandeling stellen. Het uitgangspunt is dat een aanvraag ingediend wordt via het aanvraagformulier. Een aanvraag wordt wel in behandeling genomen als wij alle noodzakelijke gegevens hebben ontvangen, die wij ook zouden hebben ontvangen als de aanvraag door middel van het aanvraagformulier zou zijn ingediend. Wij geven dan wel aan dat de aanvraag niet op de juiste wijze is ingediend, maar dat de aanvraag wel in behandeling wordt genomen.

Wanneer iemand te laat is met het indienen van de aanvraag, dan stellen wij hem ook buiten behandeling. Dit is overigens wel per evenement verschillend. Waar mogelijk wordt gekeken om alsnog een vergunning er op af te kunnen geven. De risico's zijn niet bekend van een groot evenement, dat nog nooit heeft plaatsgevonden. Dit evenement zal dan ook niet in behandeling worden genomen. Bij een klein evenement dat al eerder heeft plaatsgevonden, zijn de risico's bekend. Bij een klein evenement kan het zijn dat er ook weinig risico's zijn. Dit evenement zal wel in behandeling genomen kunnen worden.

Hoe vaak vindt het Evenementenoverleg plaats?

In principe alleen bij grootschalige evenementen. Er zijn zo'n 5 à 6 grote evenementen. Bij grote evenementen kun je te maken hebben met ingrijpende verkeersmaatregelen of een groot aantal bezoekers. Het is dan noodzakelijk om een operationeel overleg (evenementenoverleg) te houden. Bij grote evenementen kan gedacht worden aan

evenement met een bezoekersaantal van 5000 tot 10.000 of meer bezoekers. Kleine evenementen worden niet besproken tijdens het evenementenoverleg, hiervoor kan wel per mail advies ingewonnen worden.

Wie nemen deel aan het Evenementenoverleg?

Politie, Brandweer, GHOR, Veiligheidsadviseur, Handhaving

Verkeersdeskundige; wanneer straten afgesloten gaan worden of verkeer omgeleid moet worden.

Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant; als het gaat om zaken over het milieu, denk hierbij aan geluid.

Groendesdeskundige; op het moment dat een evenement gehouden wordt in een park

Afhankelijke van het evenement kan het ook voorkomen dat iemand van de Arriva aanschuift. Dit wanneer er sprake is van het omleiden van verkeer.

Wanneer u voornemens bent om een vergunning te verlenen of te weigeren, maakt u dan gebruik van de hoorplicht?

In een enkel geval wordt een zienswijze gevraagd. Dit gebeurt dan wanneer een aanvraag wordt geweigerd. Dit komt maar heel sporadisch voor. Voorbeeld: een vergunning kan geweigerd worden, omdat het niet mogelijk is en er ook geen zicht is op een andere situatie. Dan vragen wij altijd aan de aanvrager of hij/zij de aanvraag in wil trekken. De aanvraag is dan nog niet zover in behandeling genomen, waardoor wij geen leges willen rekenen. Binnen de gemeente Roosendaal komt het weigeren van een vergunning dan ook niet zo vaak voor. Wanneer de aanvrager niet van plan is om de aanvraag in te trekken, dan wordt de aanvraag verder in behandeling genomen en zal deze geweigerd worden. Er heeft dan al een beoordeling plaatsgevonden, waarbij een advies is uitgebracht. Dan worden er natuurlijk wel kosten (leges) berekend.

Wanneer u een vergunning weigert, neemt u voordat u de beschikking opstelt allereerst nog contact op met de aanvrager/organisator?

Op het moment dat wij zien dat een vergunning op deze wijze niet verleend zal worden, dan gaan wij in gesprek met de organisator. Er wordt dan besproken dat een aanvraag wel kans van slagen heeft als er gekozen wordt voor een andere tijd, datum of opzet van het festival. Vaak gaan organisatoren daar wel in mee.

Op welke wijze wordt een wijziging doorgegeven bij een meerjarige evenementenvergunning? (In beleidsnota meerjarige evenementenvergunning is namelijk aangegeven, dat hiervoor het aanvraagformulier gehanteerd wordt. Ik kan hieromtrent niets terug vinden in het aanvraagformulier.)

Wij hebben nog geen jaren lange ervaring met meerjarige vergunningen. Vorig jaar hebben alle organisatoren van meerjarige vergunningen een meldingsformulier ontvangen. Op dat meldingsformulier moest aangegeven worden welke wijzigingen er zijn en wanneer het evenement weer plaats vindt. Aan de hand van dit formulier wordt ingeschat of dat er een wijzigingsvergunning verleend kan worden. Ook kan het zijn dat er een gehele nieuwe vergunning aangevraagd moet worden. De wijzigingsvergunning moet overigens openstaan voor bezwaar en beroep.

Bijlage VIII

Gesprek: Dhr. van Gastel, Dhr. van Zimmeren, Dhr. Arnold en Dhr. van den Heiligenberg
13 oktober 2015

Waarom is er gekozen voor een meldingsplicht en niet om een evenement vrij te stellen van de vergunningsplicht?

De gemeente Roosendaal geeft aan dat er een meldingsplicht aanwezig moet zijn i.v.m. de veiligheid. Een gehele vrijstelling is volgens de gemeente Roosendaal niet logisch, omdat de melding door gezet wordt naar de hulpdiensten. Door een meldingsplicht in te stellen kan de politie nagaan of er genoeg capaciteit is. Wanneer er geen gebruik wordt gemaakt van een meldingsplicht zijn hulpdiensten nergens van op de hoogte.

Hoe dient een aanvraag ingediend te worden?

De aanvraag voor een evenementenvergunning geschiedt door het invullen van een door de gemeente vastgesteld aanvraagformulier. Waarbij indien van toepassing een plattegrond van de inrichting van het gebouw, feesttent e.d. met daarop aangegeven: vrij te houden gang- en looppaden, opstelling van de zitplaatsen, blusvoorzieningen, installaties die aanwezig zijn en nooduitgangen (inclusief vermelding van de breedte), wordt bijgevoegd.

Waarom wordt op de website van de gemeente Roosendaal een termijn van 8 tot 12 weken aanbevolen?

Dit in verband met de tijd die nodig voor afstemming van de hulpdiensten. Dat bij sommige grote evenementen nodig is.

Wanneer er 3 weken van te voren een aanvraag wordt gedaan en u heeft te weinig tijd om de aanvraag te beoordelen, geeft u de vergunning dan toch af?

De gemeente Roosendaal geeft aan dat zij altijd eerst kijkt naar de ontvankelijkheid van de aanvraag. Wanneer er sprake is van teveel risico of te weinig informatie, zal er geen vergunning verleend worden, ondanks dat voldaan is aan de termijn van drie weken.

Over het algemeen heeft de gemeente Roosendaal geen problemen met evenementen die hun aanvraag drie weken van te voren indienen. Zij geeft aan dat evenementen over het algemeen georganiseerd worden door serieuze en ervaren organisaties. Voor deze organisaties is het duidelijk dat een evenement niet drie weken van te voren ingediend kan worden. Daarnaast hebben organisaties over het algemeen ook de nodige tijd nodig om het evenement voor te bereiden.

Wordt een te laat ingediende aanvraag alsnog in behandeling genomen?

Een aanvraag voor een evenementenvergunning dat later ingediend wordt dan drie weken wordt alsnog in behandeling genomen, mits er nog voldoende tijd is om een gedegen besluit te nemen en de aanvraag ontvankelijk is.

De medewerker van de afdeling vergunning en bijzondere wetten geeft daarbij wel aan dat er ook zeker binnen de gemeente sprake is van politieke druk. Waardoor het ook wel voorkomt dat evenementen doorgang vinden, terwijl normaliter de aanvraag niet eens in behandeling genomen zou zijn, omdat bijvoorbeeld niet aan de termijn voor het indienen van de aanvraag is voldaan.

Waarom maakt u geen gebruik van categorisering van evenementen?

Bij de gemeente Roosendaal is er ook nagedacht over de regionale afstemming van het aanvraagformulier. Zij geeft hierbij aan dat per gemeente de categorisering apart geregeld dient te worden. Een evenement dat voor de gemeente Roosendaal als klein gezien wordt, kan voor andere gemeenten als groot gezien worden.

Hoe worden de risico's in kaart gebracht?

De manier waarop een aanvraag voor een evenementenvergunning wordt behandeld is per evenement verschillend. Er wordt gekeken of er sprake is van een terugkerend evenement, ontvankelijkheid van de aanvraag, de organisatie en de aard van het evenement. Voor elk evenement wordt een individuele afweging gemaakt op basis van de verstrekte gegevens.

Stelt u aanvragen die onvolledig zijn buiten behandeling?

De gemeente Roosendaal geeft aan dat zij een aanvraag die onvolledig is niet in behandeling neemt. Er wordt allereerst wel een hersteltermijn verleend aan de organisatie. Zoals hierboven al wordt beschreven geldt hier ook dat er soms sprake is van politieke druk.

Vindt er een evenementenoverleg plaats?

Bij grote evenementen wordt er door de gemeente Roosendaal een veiligheidsoverleg c.q. een evenementenoverleg gevoerd. Hierbij komen verschillende partners (politie, brandweer, GHOR, veiligheidsadviseur, vergunning en bijzondere wetten en de evenementenorganisatie) bij elkaar om betrekking tot elk expertise veld te bepalen of de vergunning verleend moet worden. De gemeente Roosendaal en met name de veiligheidsadviseur geeft aan dat met betrekking tot technische aspecten de expertise over het algemeen ontbreekt. De veiligheidsadviseur kan in zoverre een advies geven met betrekking tot de veiligheid, maar alleen tot zover zijn kennis reikt.

Wanneer er sprake is van een evenement die meldingsplicht is, zal over het algemeen wel contact opgenomen worden met de organisatie. Hierbij worden er wel tips en tricks gegeven aan de organisatie.

Er wordt binnen de gemeente meerjarige vergunningen verleend. Wat gebeurt er als er geen wijziging wordt doorgegeven, terwijl er wel wijzigingen zijn?

De gemeente Roosendaal kent ook meerderjarige vergunningen. Een meerderjarige vergunning wordt nooit bij de eerste vergunning verlening afgegeven. Na de eerste vergunningverlening wordt het evenement geëvalueerd en wordt nagegaan of het evenement in aanmerking komt voor een meerjarige vergunning.

Een meerjarige vergunning wordt verleend voor de duur van 4 jaar. Ieder jaar wordt een melding gedaan en worden daarbij eventuele wijzigingen doorgegeven.

Omdat het nog maar beginnend is bij de gemeente Roosendaal. Is het nog lastig om de grens te leggen, wanneer een wijziging invloed heeft op de waarborging van de veiligheid. Duidelijk is wel dat bij grote wijzigingen er een wijzigingsvergunning verleend wordt of zelfs een nieuwe vergunning.

Daarnaast moet erop gelet worden dat de melding voor bezwaar en beroep vatbaar zijn.

Een vrees van de hulpdiensten is het feit dat bepaalde zaken niet als een wijziging doorgegeven worden en dat er uiteindelijk veel zaken niet doorgegeven worden. Hoe kan hier tegen opgetreden worden. Voor de gemeente Roosendaal is dit nog niet duidelijk, nu zij pas met meerderjarige evenementen werkt. Natuurlijk zijn er handhavingsinstrumenten, doordat er niet voldaan wordt aan de voorwaarden die gesteld worden in de vergunning.

De gemeente Roosendaal geeft aan dat er over het algemeen een contact moment plaats vindt met de organisatie aan wie de meerjarige vergunning verleend wordt.

Over het algemeen gaat men er vanuit dat er weinig aan een evenement zal veranderen. Wel is het mogelijk dat de omgeving veranderd. Hier moet rekening mee gehouden worden.

De meerjarige vergunningen worden dus voorgelegd aan de verkeersdeskundige die na zal gaan of een evenement wel mogelijk is. (het kan namelijk zijn dat op dat moment de weg opgebroken is)

Bijlage IX

Gesprek Dhr. Kuijten
Medewerker Vergunningen
Donderdag 15 oktober 2015

Waarom wordt er gekozen voor een categorisering van evenementen?

Dit moet niet gezien worden als een categorisering van evenementen met het oog op risico's, maar als een categorisering op regionale, landelijke uitstraling. De aantrekkingskracht van het evenement.

De gemeente Breda gaat wel na of een categorisering met het oog op risico's toepasbaar is binnen de gemeente. Zij willen hier graag iets mee gaan doen.

Waarom is er gekozen om per categorie een andere termijn toe te passen waarbinnen de aanvraag voor een evenement ingediend moet zijn?

Grotere evenementen vraagt om meer werk. Er dienen meerdere stukken overlegd te worden, zoals situatie tekeningen, calamiteitenplan. Bij kleinere evenementen worden minder stukken gevraagd.

In lid 12 van art. 2:12 APV Breda 2014 wordt aangegeven dat de burgemeester kan afwijken van de in dit artikel genoemde termijnen in bijzondere gevallen toestaan. Komt het wel eens voor dat een aanvraag die nadat de termijn is verstreken nog in behandeling wordt genomen?

De gemeente Breda wil graag met haar klanten meewerken en dienstverlenend zijn. Het komt dan ook wel voor dat een aanvraag nog in behandeling wordt genomen. Dit wordt per geval bekeken. Zo wordt gekeken naar het soort evenement en of er binnen een redelijke termijn beoordeeld kan worden of er een evenementenvergunning verleend wordt. Hierbij wordt de veiligheid wel zwaar getoetst.

Waarom kiest u ervoor om bepaalde evenementen, mits deze voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in art. 2:13 lid 2 APV Breda 2014 vrijstelling te verlenen en deze niet meldingsplichtig te maken, met het oog op de veiligheid?

Dit is met name gekomen door de deregulering. Voorheen gold er wel een meldingsplicht, maar met deze informatie werd vrijwel niets gedaan. Daarnaast heeft de gemeente geconcludeerd dat deze evenementen vrijwel geen risico met zich mee brengen op het gebied van veiligheid. Er is dan ook een keuze vanuit de gemeente gemaakt, om deze evenementen vrij te stellen.

Ter verduidelijking legt Ingmar Kuijten kort uit hoe het proces van vergunningverlening bij evenementen eruit ziet.

Wanneer een aanvraag voor een evenement binnen komt dan wordt nagegaan of de aanvraag volledig is. Zijn de juiste stukken overlegd, zoals een calamiteitenplan, situatietekening etc. Wanneer dit niet het geval is wordt de organisatie een hersteltermijn geboden waarin ze de ontbrekende stukken alsnog aan kunnen leveren.

Alle aanvragen voor een evenementenvergunning worden naar de partners van het evenementenoverleg door gestuurd. Via de mail zullen partijen hierover een advies uitbrengen. Dit wordt gedaan met kleinere evenementen. Wanneer er sprake is van een groot evenement wordt deze besproken tijdens het evenementenoverleg. Bij dit evenementenoverleg zijn onder andere aanwezig: politie, brandweer, handhaving, GHOR, verkeer, bouw wonen i.v.m. constructies en Arriva.

Een koningsdag wordt integraal opgepakt. Hiervoor worden extra overleggen in gepland. Voor zo'n evenement moet veel geregeld worden. Daarnaast zijn er ook meerdere partijen bij betrokken, zoals de NS.

Wanneer er sprake is van een terugkerend evenement dan wordt dit evenement niet besproken, tenzij er wijzigingen zijn. Over het algemeen wordt er door de partijen die bij het evenementenoverleg aanwezig zijn een advies per mail uitgebracht. Verder wordt alles met de aanvrager overeengestemd.

Als vergunningverlener moet je alert zijn en kritisch kijken naar expertises. Nagaan of de partijen die betrokken zijn bij het evenementenoverleg ook wel beschikken over de nodige expertise.

U geeft aan dat er kritisch gekeken wordt naar de expertises, maar wanneer er niet de juiste expertise in huis is, wordt er dan gekeken naar iemand met expertise van buitenaf?

Voornamelijk wordt er intern gekeken naar of er iemand is met deze expertise. We gaan niet zomaar opzoeken naar een externe expertise.

U heeft vertelt dat een aanvraag middels een aanvraagformulier bij de gemeente binnen komt. Komt het ook wel eens voor dat een aanvraag binnen komt, maar niet volgens het formulier dat hiervoor wordt gehanteerd?

Ja, dit kan wel eens voorkomen. Wij hanteren het aanvraagformulier, omdat hierin vragen gesteld worden die van belang zijn voor de beoordeling van de aanvraag voor een evenementenvergunning. Ook al ziet de aanvraag er goed uit, ondanks dat deze niet is ingevuld middels een aanvraagformulier, dan nog vragen wij altijd of dat de organisatie alsnog het aanvraagformulier in wil vullen.

Vindt er ook wel eens vooroverleg plaats?

Ja, voornamelijk bij grotere evenementen vindt dit plaats, maar als organisaties van kleinere evenementen graag van te voren hun evenement willen bespreken zijn wij hier ook altijd toe bereidt.