



Het Summers evenementenbeleid

Een onderzoek naar het reduceren van het aantal handelingen binnen
het proces van vergunningverlening voor evenementen in de gemeente
Someren

BIJLAGEN

Someren, 30 mei 2011

Kelly van Bree



Het Summers evenementenbeleid

Een onderzoek naar het reduceren van het aantal handelingen binnen
het proces van vergunningverlening voor evenementen in de gemeente
Someren

BIJLAGEN

Auteur:	Kelly van Bree
Functie:	Stagiair
Opleiding:	Juridische Hogeschool Avans-Fontys
Locatie:	's-Hertogenbosch
Studentnummer:	2008969
Afstudeerperiode:	Februari 2011 – mei 2011
Opdrachtgever:	Gemeente Someren
Afdeling:	Burger en Bestuur
Afstudeerorganisatie:	Gemeente Someren
Afstudeermentor:	Dhr. M. Dieteren
Classificatie:	Vertrouwelijk
Afstudeerdocenten:	Mevr. S. Rijvers Dhr. R. Ritzen

Inhoudsopgave

Bijlage I	Uitwerking interview met de heer Berkers	4
Bijlage II	Uitwerking interview met mevrouw Kollenburg	5
Bijlage III	Standaard richtlijn GHOR	6
Bijlage IV	Aantal te verwachten bezoekers en het aantal hulpverleners bij evenementen die plaatsvonden in Someren in het jaar 2010	8
Bijlage V	Uitwerking interview met de heer Van der Zanden	9
Bijlage VI	Interviews met organisatoren van evenementen	10
Bijlage VII	Checklist standaard advies brandweer bij evenementen	12
Bijlage VIII	Checklist standaard advies GHOR bij evenementen	13
Bijlage IX	Checklist standaard advies politie bij evenementen	15

Bijlage I Uitwerking interview met de heer Berkers

Onderstaande uitwerking vormt een weergave van de belangrijkste informatie die besproken is in het interview van 4 april 2011. Het doel van het interview was een beeld te krijgen van de risico's bij evenementen met betrekking tot brandweerezaken en hoe de brandweer daar in de praktijk vorm aan geeft. Om deze reden is een afspraak gemaakt met de heer Berkers, werkzaam als Commandant Brandweer bij de gemeente Someren.

De risico's van de brandweer bij evenementen

De brandweer is bij elk middelgroot en groot evenement betrokken met betrekking tot de advisering van (brand)veiligheid. Daarnaast controleert de brandweer op het mogelijk uitbreken van een gasexplosie, paniek, instortingsgevaar, brand en vuurwerk. Bij gebouwen gaat de brandweer ter plaatse controleren om te kijken of er nooduitgangen aanwezig zijn, de bezoekers veilig kunnen vluchten en of het materiaal dat gebruikt wordt als versiering brandveilig is. Bij evenementen die buiten gebouwen plaatsvinden controleert de brandweer ook op de bereikbaarheid en de aanwezigheid van een opvangterrein.

Op de eerste plaats dient de brandweer het risico van het uitbreken van een brand zoveel mogelijk te beperken. Mocht er ondanks toch een brand voorkomen, wordt bekeken of personen veilig kunnen vluchten via nooduitgangen. Als er uiteindelijk sprake is van brand kijkt de brandweer als de brand beheersbaar is voor de brandweer of dat de brandweer uit andere regio's opgroepen moeten worden.

Risico's van de brandweer die afgedekt moeten zijn en risico's die afgedekt mogen worden

Risico's waarbij burgers of de omgeving betrokken zijn moeten in principe zoveel mogelijk afgedekt zijn. De brandweer probeert door controle en handhaving deze risico's zoveel mogelijk te beperken. Als er tijdens het evenement brand uitbreekt in een tent is het voor de brandweer belangrijk dat de bezoekers veilig kunnen vluchten en dat gebouwen of goederen in de buurt niet door de brand worden getroffen. Dat uiteindelijk de tent afbrandt, is voor de brandweer niet belangrijk. De zorg ligt immers bij de burgers en de omgeving.

Controle voor aanvang van het evenement

Voor aanvang van het evenement gaat een handhaver van de gemeente altijd controleren op de brandveiligheidsaspecten. Bij deze controle wordt gekeken naar de vluchtroutes en de aanduiding hiervan, de brandveiligheid van de versieringen en eventueel instortingsgevaar (bijvoorbeeld bij een podium of tent). Mocht er na alle controle toch een ongeval plaatsvinden dan is de burgemeester hier altijd voor aansprakelijk. Deze verantwoordelijkheid vloeit voort uit het feit dat de brandweer onderdeel is van de gemeente.

Bijlage II Uitwerking interview met mevrouw Kollenburg

Onderstaande uitwerking vormt een weergave van de belangrijkste informatie die besproken is in het interview van 6 april 2011. Het doel van het interview was een beeld te krijgen van de medische risico's bij evenementen met betrekking tot de GHOR en hoe de zij daar in de praktijk vorm aan geeft. Om deze reden is een afspraak gemaakt met mevrouw Kollenburg, werkzaam als medewerker Proactie, Preventie en Preparatie bij de GHOR in Eindhoven.

Werkzaamheden van de GHOR bij evenementen

De GHOR verzorgt onder andere het medisch advies bij evenementen. Zij vormt met diverse organisaties de 'witte kolom' in de rampenbestrijding. Wanneer een gemeente om medisch advies vraagt, wordt er via de site van GHOR Nederland een risicoanalyse ingevuld. De risicoanalyse komt met een aantal hulpverleners, afhankelijk van diverse factoren. Aan de hand van het aantal hulpverleners wordt door de GHOR een specificatie gemaakt in het soort hulpverleners dat ingezet moet worden. Deze hulpverlening kan variëren van EHBO tot een Officier van Dienst Geneeskundig. Ook geeft de GHOR op een plattegrond aan waar deze hulpverleners dienen te worden neergezet. Het advies van de risicoanalyse komt meestal overeen met het medisch advies van de GHOR aan de gemeenten. De gemeente kan het advies opnemen in de vergunning. De burgemeester is in ieder geval altijd eindverantwoordelijk bij eventuele ongevallen.

Belangrijke aspecten bij evenementen

Naast de risicoanalyse kijkt de GHOR naar:

- het aantal toiletten;
- bij overnachting het aantal douches en chemisch toiletten;
- het aantal EHBO'ers en ALS'ers;
- het medisch communicatienetwerk;
- de aanwezigheid van een calamiteitenroute;
- de aanwezigheid van een calamiteitenplan;
- de kans op drugsgebruik tijdens het evenement;
- gratis drinkwatertappunten.

De medische risico's van de GHOR bij evenementen

De GHOR heeft geen specifieke medische risico's. Zij probeert in haar advies te zorgen dat na een ongeval zo snel mogelijk hulp verleend kan worden. Deze hulp kan variëren van hulp ter plaatse tot het overbrengen van het slachtoffer naar een ziekenhuis. Bij grote evenementen wordt er een Officier van Dienst Geneeskundig ingezet om de geneeskundige inzet te coördineren. Mocht er een ongeval of ramp plaatsvinden dan kan de Officier van Dienst Geneeskundig de hulpverlening in gang zetten. De hulpverleners kunnen hulp verlenen bij onder andere een voedselvergiftiging, onderkoeling, oververhitting, enzovoort.

Bijlage III Standaard richtlijn GHOR



Retouradres, Postbus 242, 5600 AE Eindhoven

Gemeenten Veiligheidsregio Brabant Zuidoost/Evenementenorganisaties

Geachte mevrouw/heer ,

Dit advies kan door de gemeente gebruikt worden indien er geen maatadvies bij de GHOR hoeft te worden gevraagd.

Het advies luidt als volgt:

(Geneeskundige) Hulpverlening

- De organisatie dient zorg te dragen voor één EHBO-er per 1000 gelijktijdig aanwezige bezoekers. (voor de inrichting van een EHBO-post wordt verwezen naar de *Standaard voorwaarden EHBO voorziening* zoals hieronder beschreven)
- Bij meer dan 5000 gelijktijdig aanwezige bezoekers, wordt een maatadvies afgegeven door Bureau GHOR.
- Bij een evenement met minder dan 1000 gelijktijdig aanwezige bezoekers dient de organisator zelfstandig de inschatting te maken of het evenement risico's met zich meebrengt die aanwezigheid van EHBO gewenst maken. Hierbij geldt het verantwoord gastheerschap.
- Het evenemententerrein dient gegarandeerd toegankelijk te zijn voor de aan- en afvoer van ambulances.

Technische Hygiënezorg

Er is geen specifiek op dit evenement gericht advies van de GGD nodig met betrekking tot technische hygiënezorg.

De organisator dient in het kader van deze vergunning, voor waar deze betrekking hebben op het evenement, te voldoen aan de richtlijnen voor publieksevenementen van het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid (LCHV). Zie ook de algemene technische hygiënische bepalingen bij evenementen van de GHOR (zie bijlage).

Een inspectie door de GGD naar naleving van deze richtlijnen behoort tot de mogelijkheden. De organisator dient aan deze inspectie zijn medewerking te verlenen.

Een totaaloverzicht van de richtlijnen vindt u op:

[http://www.rivm.nl/cib/binaries/Hygienerichtlijnen%20voor%20GGD%20\(jan%202009\)_tcm92-44324.pdf](http://www.rivm.nl/cib/binaries/Hygienerichtlijnen%20voor%20GGD%20(jan%202009)_tcm92-44324.pdf)

In geval van vragen kunt u voor de GGD regio Brabant-Zuidoost contact opnemen met mevrouw M. van Dorsten, tel. 040- 2384077 of e-mail m.van.dorsten@eindhoven.nl

Wanneer in de vergunning is aangegeven dat een EHBO-post aanwezig dient te zijn wordt uit gegaan van minimale eisen. Deze eisen staan hieronder vermeld.

Herkenbaarheid

- Vanuit het gehele evenementen terrein wordt duidelijk verwezen naar de EHBO-post, bij voorkeur met internationale symbolen, zoals
- EHBO-ers dienen als zodanig duidelijk herkenbaar te zijn .



Bemensing

- EHBO-ers dienen in bezit te zijn van een geldig EHBO-diploma en desgewenst dit ook te kunnen tonen.
- Artsen (indien geadviseerd en niet anders vermeld) dienen te kunnen functioneren op het niveau basis huisartsengeneeskunde zonder ALS zorg¹.

EHBO-post

- Een wind en waterdichte ruimte van minimaal 5 x 5 meter bij voorkeur afsluitbaar.
- Er dient een 220V aansluiting, licht en stromend water te zijn
- Er dient een toilet beschikbaar te zijn.
- De ruimte dient permanent bemenst te zijn.

Uitrusting

- EHBO-koffer met een standaard uitrusting volgens richtlijnen van het Oranje Kruis.
- Bij sportevenementen dienen materialen om te koelen beschikbaar te zijn.

Inrichting

- Tafel
- Drie stoelen
- Brancard
- Communicatiemiddelen
- Drinkwater

¹ALS zorg is tijdens het evenement in principe voorbehouden aan de reguliere ambulancevoorziening of (indien geadviseerd) aan een door de organisator ingehuurde ambulance.

Bijlage IV Aantal te verwachten bezoekers en het aantal hulpverleners bij evenementen die plaatsvonden in Someren in het jaar 2010

Naam evenement	Aantal te verwachten bezoekers	Aantal hulpverleners opgenomen in de vergunning	Advies GHOR
Collision Event (jongerenevenement)	1.200 - 1.400	3 EHBO'ers en 2 ALS'ers	3 EHBO'ers en 2 ALS'ers
Queensnight 2010	350	Niets opgenomen	Geen inzet noodzakelijk
Zum Schluss	350	2 EHBO'ers	2 EHBO'ers
Heise Bierfeesten	500-1.000	2 EHBO'ers	2 EHBO'ers
Eurosjopper festival	1.200	2 EHBO'ers	2 EHBO'ers
Kennedymars	4.300	33 EHBO'ers, 2 ALS'ers en één OvDG	33 EHBO'ers, 2 ALS'ers en 1 OvDG
MAC Lierop	7.500 per dag	1:750 EHBO, 2 ALS'ers en een (basis-)arts	1:750 EHBO, 2 ALS'ers en één basisarts
Midzomeravonden Festijn	Tussen 1.500 en 2.500	2 EHBO'ers (minimaal)	2 EHBO'ers
Binnenste Buiten	1.000	2 EHBO'ers	2 EHBO'ers
Nirwana Tuinfeest	1.800	3 EHBO'ers	3 EHBO'ers
Peteyfest (housefeest)	700 – 1.000	2 EHBO'ers en 2 ALS'ers	2 ALS'ers
Summers Spektakel	2.000	2 EHBO'ers	2 EHBO'ers
31 ^e omloop van de heidehof	350	2 EHBO'ers	2 EHBO'ers
t is (voor) niks!	750	EHBO bij start en finish	EHBO bij start en finish
Kempische wandeldagen	150	Niets opgenomen	Geen inzet noodzakelijk
Fokpaardendag	1.750	Niets opgenomen	4 EHBO'ers
Hubertusjacht	175	Niets opgenomen	Geen inzet noodzakelijk

Tabel 1: aantal hulpverleners in verhouding tot het aantal te verwachten bezoekers bij evenementen.

Bijlage V Uitwerking interview met de heer Van der Zanden

Onderstaande uitwerking vormt een weergave van de belangrijkste informatie die besproken is in het interview van 11 april 2011. Het doel van het interview was een beeld te krijgen van de risico's bij evenementen met betrekking tot de politie en hoe de zij daar in de praktijk vorm aan geeft. Om deze reden is een afspraak gemaakt met de heer Van der Zanden, werkzaam als netwerker bij de politie Brabant Zuidoost.

Werkzaamheden van de politie bij evenementen

Bij evenementen verzorgt de politie het advies met betrekking tot de handhaving van de openbare orde. Als de organisatie een evenement wilt organiseren, dienen zij zelf voor voldoende beveiliging te zorgen. De politie kijkt naar het aantal te verwachten bezoekers en het soort evenement en adviseert de gemeente over het aantal beveiligers. De politie heeft een richtlijn vastgesteld met betrekking tot het aantal beveiligers dat in verhouding dient te staan met het aantal aanwezige bezoekers. Tevens kan de politie gealarmeerd worden bij verdenking van een strafbaar feit. In dat geval kan de politie de verdachte arresteren en meenemen naar het bureau. Ook adviseert de politie over de aanvoer van bezoekers en de toegang naar het parkeerterrein. Hierbij kijkt de politie naar een goede bereikbaarheid van het parkeerterrein en de aanvoer van bezoekers met het openbaar vervoer. Als er tijdens een evenement een calamiteit plaats vindt is het een taak van de politie om de doorgang voor hulpdiensten vrij te houden. De politie kan hiervoor de weg afzetten.

De risico's van de politie bij evenementen

Het grootste risico van de politie is de verstoring van de openbare orde. In haar advies probeert de politie door middel van voldoende beveiliging te voorkomen dat de orde verstoord wordt. Zo adviseert de politie meer beveiliging bij houseparty's dan bij bijvoorbeeld een concert van André Rieu. Het verschil zit met name in het aantal, soort en de leeftijd van de bezoekers. Door meer beveiliging in te zetten bij risicovolle evenementen probeert de politie te voorkomen dat de openbare orde wordt verstoord. Desondanks blijft er bij elk evenement altijd een risico dat de openbare orde verstoord kan worden.

Risico's van de politie die afgedekt moeten zijn

Het risico dat de openbare orde verstoord wordt moet bij ieder evenement afgedekt zijn. Het volledig voorkomen van een verstoring kan niet, maar er kunnen wel maatregelen genomen worden om de kans op verstoring te verminderen. Een ernstige verstoring van de openbare orde geeft immers een slecht imago aan het evenement, de politie, de veiligheid en aan de gemeente.

Controle voor aanvang van het evenement

De politie gaat niet controleren voor aanvang van het evenement. Het advies van de politie kan door de gemeente worden opgenomen als voorwaarden aan de vergunning. Het is voor rekening en risico van de gemeente als er desondanks toch een calamiteit plaatsvindt.

Bijlage VI Interviews met organisatoren van evenementen

Deze bijlage geeft de resultaten weer van de interviews. Aan de geïnterviewden is de volgende vragenlijst voorgelegd:

1. Kon u de vragen op het aanvraagformulier makkelijk invullen?
2. Zijn er vragen die u niet of moeilijk kon beantwoorden?
3. Zijn er vragen die u overbodig vindt?
4. Zijn er nog vragen die u mist?
5. Wat zou in uw ogen beter moeten/kunnen?
6. Hoe ervaart u de service van de gemeente Someren?

De geïnterviewde is dhr. Bots, organisator van Collision Event.

1. In principe wel, al waren sommige vragen verwarrend. Ik kan uit mijn hoofd geen specifiek voorbeeld geven van een verwarrende vraag.
2. Nee, alle vragen konden beantwoord worden.
3. Ja en nee. Gemeenten denken altijd dat het misloopt. Soms slaan ze daar in door. Dit zou gemakkelijker gemaakt kunnen worden. Er zijn wel vragen die overbodig zijn maar uit mijn blote hoofd kan ik geen voorbeeld geven.
4. "Waar ik de kosten kan verhalen als het evenement niet slaagt", grapje. Nee, er zijn geen vragen die ik mis.
5. De gemeente moet geloven in het team dat zoiets doet. Nederland loopt over in de regeltjes, dat is een feit. Wat mij opvalt is dat er veel verschillen zijn tussen gemeenten. Someren doet het wel goed. Alles is duidelijk, al slaat ze af en toe een beetje door.
6. Geweldig goed.

De geïnterviewde is dhr. Maas, organisator van het Summers Spektakel.

1. Ja, alle vragen waren makkelijk in te vullen.
2. Nee, die vragen zaten er niet bij. Soms heb je bepaalde vragen waar je vooraf nog geen concreet antwoord op weet. De gemeente staat er dan op dat die vragen vooraf beantwoord worden. Soms loopt de communicatie dan langs elkaar heen.
3. Nee.
4. Nee, op dit moment niet.
5. Er worden met de gemeente afspraken gemaakt die door andere mensen van de gemeente moeten worden afgehandeld. Bijvoorbeeld afspraken met betrekking tot de nutsvoorzieningen aan de Witvrouwenbergweg. De organisatie moet zelf contact opnemen met het nutsbedrijf om afspraken te maken over het gebruik van de nutsvoorzieningen. In mijn ogen zou de gemeente betere afspraken moeten maken met het nutsbedrijf zodat het voor organisaties makkelijker is om gebruik te maken van de nutsvoorzieningen. Ik ben van mening dat dit makkelijker kan.
6. Met betrekking tot vergunningverlening is de service goed.

De geïnterviewde is dhr. Maas, organisator van de Kennedymars.

1. Voor het aanvragen van de vergunning dienen wij geen aanvraag in. Alles wordt geregeld in de vooroverleggen. Het gebeurt al jaren op deze manier.
5. - bepaalde regelgeving is erg omslachtig, met name met betrekking tot vrijwilligers.
- Het tijdsbestek zou korter mogen zijn tussen het moment van aanvragen en de vergunningverlening.
6. Daar heb ik geen klagen over. Omdat we veel met elkaar aan tafel zitten zijn de lijnen erg kort waardoor er goede afspraken gemaakt kunnen worden. Omdat de Kennedymars ieder jaar dezelfde opzet heeft weten we wat er van elkaar verwacht kan worden. Tijdens de vooroverleggen worden alleen wijzigingen besproken, maar die komen bijna niet voor.

De geïnterviewde is mevr. Smits, organisator van de Hubertusjacht.

1. Ja, in principe wel. Ik had alleen wat vragen maar daar hebben ze me uitstekend bij geholpen. De vragen die ik moeilijk kon beantwoorden hadden betrekking op het soort evenement. Het evenement dat wij organiseren verplaatst zich steeds waardoor er niet sprake is van een vaste locatie.
2. Ook, met name de vraag over de toestemming van een aantal mensen dat nodig is. Omdat wij met heel veel vrijwilligers werken moest van iedereen een naam en toenaam doorgegeven worden. Uiteindelijk zijn we hier in overleg met de gemeente uitgekomen.
3. Nee, alle vragen zijn noodzakelijk.
4. Nee.
5. Niets.
6. Die was prima, ze hebben me uitstekend geholpen met het aanvragen van de vergunning.

De geïnterviewde is dhr. Van Heugten, organisator van de handboogwedstrijd.

1. Ja, de meeste wel
2. Nee, bij sommige vragen moest ik wel nadenken of informatie voor opvragen.
3. Die zijn er altijd wel. Ik kan geen voorbeeld geven maar die mening is er altijd als je een vragenlijst in moet vullen. Maar alle vragen zullen wel een reden hebben.
4. Nee
5. Niets.
6. Ik heb geen klagen. De medewerkers zijn best wel meedenkend. Ik kan de gemeente in positieve zin benaderen.

Bijlage VII Checklist standaard advies brandweer bij evenementen

Indien één van onderstaande vragen met 'Ja' beantwoord wordt, dan is maatadvies van de brandweer noodzakelijk. Indien alle vragen met 'Nee' worden beantwoord kan gebruik gemaakt worden van het standaard advies.

1.	Worden er meer dan 1.000 bezoekers en/of deelnemers verwacht?	Nee	Ja
----	---	-----	----

Toelichting: de omvang van het evenement vraagt extra aandacht.

2.	Wordt er gebruik gemaakt van een tijdelijk bouwwerk voor meer dan 50 personen?	Nee	Ja
----	--	-----	----

Toelichting: er is mogelijk een gebruiksvergunning vereist.

3.	Wordt er gebruik gemaakt van een gas- of stookinrichting of iets dergelijks?	Nee	Ja
----	--	-----	----

Toelichting: verhoogd risico op ontploffingsgevaar.

4.	Wordt er vuurwerk tot ontbranding gebracht?	Nee	Ja
----	---	-----	----

Toelichting: verhoogd risico op brandgevaar.

5.	Is het evenement vrij toegankelijk op een afgebakend terrein?	Nee	Ja
----	---	-----	----

Toelichting: het doel van het evenement vraagt extra aandacht.

Standaard advies brandweer

Brandblusapparaat

Toelichting: tijdens het evenement kan een brandblusapparaat noodzakelijk zijn.

Nooduitgangen

Toelichting: de locatie dient te zijn voorzien van voldoende nooduitgangen

Bijlage VIII Checklist standaard advies GHOR bij evenementen

Indien één van onderstaande vragen met 'Ja' beantwoord wordt, dan is maatadvies van de GHOR noodzakelijk. Indien alle vragen met 'Nee' worden beantwoord kan gebruik gemaakt worden van het GHOR standaard advies.

1.	Worden er meer dan 5.000 bezoekers en/of deelnemers verwacht?	Nee	Ja
----	---	-----	----

Toelichting: de omvang van het evenement vraagt extra aandacht.

2.	Is er sprake van een meerdaags evenement waarbij gebruik wordt gemaakt van tijdelijke kampeervoorzieningen en/of douchevoorzieningen?	Nee	Ja
----	---	-----	----

Toelichting: verzwarende factor is vooral gelegen op het gebied van technische hygiëne zorg.

3.	Is er sprake van het zetten van tatoeëringen tijdens het evenement?	Nee	Ja
----	---	-----	----

Toelichting: verzwarende factor is vooral gelegen op het gebied van technische hygiëne zorg.

4.	Is er kans op gezondheidsrisico ten gevolge van excessief alcohol-en/of middelengebruik?	Nee	Ja
----	--	-----	----

Toelichting: verhoogd risico op intoxicaties. Mogelijk aanvullend advies gewenst in preventieve sfeer. Bijvoorbeeld house- of danceparty's.

5.	Brengt de aard van het evenement specifieke risico's met zich mee voor de doelgroep waarop het is gericht?	Nee	Ja
----	--	-----	----

Toelichting: bijvoorbeeld fysieke inspanningen voor kinderen <10 jaar of volwassenen >65 jaar of voor mensen met een beperking of evenementen met excessieve geluidproductie (meer dan 110 dB).

Geen recreatieve sportwedstrijden.

6.	Brengen omgevingsfactoren in relatie tot de doelgroep extra risico's met zich mee?	Nee	Ja
----	--	-----	----

Toelichting: bijvoorbeeld evenementen voor kinderen in de buurt van open water of evenementen in de buurt van een risicobedrijf.

7.	Wordt ten gevolge van het evenement de hulpverlening voor om- en aanwonenden bemoeilijkt?	Nee	Ja
----	---	-----	----

Toelichting: bijvoorbeeld reguliere aanrijroutes zijn voor een evenement afgesloten.

Standaard advies GHOR

EHBO	1:1.000
-------------	---------

Toelichting: 1 EHBO'er per 1.000 gelijktijdig aanwezige bezoekers met een minimum van 2 EHBO'ers.

Toilet	1:150
---------------	-------

Toelichting: 1 toilet per 150 gelijktijdig aanwezige bezoekers met minimaal 2 toiletten binnen een straal van 150 meter van de locatie.

Wasvoorziening	1:4
-----------------------	-----

Toelichting: 1 wasvoorziening per 4 toiletten.

Watertappunt	1:150
---------------------	-------

Toelichting: 1 watertappunt per 150 gelijktijdig aanwezige bezoekers.

Vergunningsvrije evenementen	Zelf bepalen
-------------------------------------	--------------

Toelichting: Bij vergunningsvrije evenementen dient de gemeente zelfstandig de inschatting te maken of het evenement risico's met zich meebrengt die aanwezigheid van EHBO gewenst maken. Hierbij geldt het verantwoord gastheerschap.

Bijlage IX Checklist standaard advies politie bij evenementen

Indien één van onderstaande vragen met 'Ja' beantwoord wordt, dan is maatadvies van de politie noodzakelijk. Indien alle vragen met 'Nee' worden beantwoord kan gebruik gemaakt worden van het standaard advies.

1.	Worden er meer dan 1.000 bezoekers en/of deelnemers verwacht?	Nee	Ja
----	---	-----	----

Toelichting: de omvang van het evenement vraagt extra aandacht.

2.	Is er sprake van onvoldoende parkeergelegenheid in verhouding tot het aantal te verwachten bezoekers?	Nee	Ja
----	---	-----	----

Toelichting: verhoogd risico op onvoldoende ruimte voor de doorgang van hulpdiensten.

3.	Worden er belangrijke wegen afgesloten?	Nee	Ja
----	---	-----	----

Toelichting: verhoogd risico op belemmeringen in de doorstroming van het verkeer.

4.	Zijn er belemmerende verkeerssituaties voor de aan- en afvoer van bezoekers?	Nee	Ja
----	--	-----	----

Toelichting: het evenement kan moeilijk bereikbaar worden of er vindt een verkeersopstopping plaats.

5.	Is er sprake van een tijdelijke kampeervoorziening?	Nee	Ja
----	---	-----	----

Toelichting: verhoogd risico op verstoring van de openbare orde.

6.	Is er sprake van een meerdaags evenement?	Nee	Ja
----	---	-----	----

Toelichting: een meerdaags evenement vindt meerdere dagen plaats waarbij het evenement 's avonds eindigt en 's ochtends voor dezelfde doelgroep weer doorgaat.

7.	Is het evenement vrij toegankelijk op een afgebakend terrein?	Nee	Ja
----	---	-----	----

Toelichting: het doel van het evenement vraagt extra aandacht.

8.	Wordt er onbeperkt alcohol geschonken bij een vaste entree?	Nee	Ja
----	---	-----	----

Toelichting: het doel van het evenement vraagt extra aandacht.

9.	Is er een verhoogd risico op drugsgebruik?	Nee	Ja
----	--	-----	----

Toelichting: de aard van het evenement vraagt extra aandacht.

Standaard advies politie

Beveiliging	
Evenementen met een '<u>klein</u>' risico Bijvoorbeeld vergunningsvrije evenementen of buurtfeesten <i>Toelichting: het college bepaalt zelf of er gecertificeerde beveiliging noodzakelijk is</i>	Zelf bepalen
Evenementen met een '<u>normaal</u>' risico bijvoorbeeld bij muziekfeesten <i>Toelichting: 1 gecertificeerde beveiligiger per 500 gelijktijdig aanwezige bezoekers</i>	1:500
Evenementen met een '<u>verhoogd</u>' risico Bijvoorbeeld bij meerdaagse evenementen <i>Toelichting: 1 gecertificeerde beveiligiger per 250 gelijktijdig aanwezige bezoekers</i>	1:250
Evenementen met een '<u>groot</u>' risico Bijvoorbeeld bij houseparty's <i>Toelichting: 1 gecertificeerde beveiligiger per 150 gelijktijdig aanwezige bezoekers</i>	1:150
Evenementen met een tijdelijke kampeervoorziening <i>Toelichting: 1 gecertificeerde beveiligiger per 500 kampeerders</i>	1:500