

Adviesrapport in opdracht van de gemeente Dordrecht voor het plaatsen van voorwerpen in de openbare ruimte





Advies APV gebruik openbare ruimte

Toetsing van: Onderzoeksrapport

Hogeschool Leiden	Opleiding HBO-Rechten
Betül Çağlayan	Leonie Kool
S1083918	18-06-2019
	Eerste kans
Klas: RE4B	
Aantal woorden: 10749	Collegejaar 2018/2019

Voorwoord

De gemeente Dordrecht heeft mij de mogelijkheid geboden om mijn afstudeeronderzoek HBO-Rechten binnen het cluster wijken te verrichten. Dit onderzoek is binnen *drie* tot *vier* maanden uitgevoerd. Gedurende mijn afstudeerperiode heb ik veel geleerd van mijn collega's en veel ervaring opgedaan.

In opdracht van de kernteams Bereikbaarheid en Wijkadvies heb ik onderzoek gedaan naar mogelijkheden om een betere dienstverlening te leveren ten aanzien van het vergunningverleningsproces voor het gebruik van de openbare ruimte.

Graag wil ik een moment nemen om mijn begeleider Rosalie Hoek-Kleinjan werkzaam binnen de gemeente Dordrecht te bedanken. Door haar fijne begeleiding, support en feedback is dit stuk tot stand gekomen. Bovendien voel ik mij een geluksvogel dat mijn collega's heel betrokken waren en een bijdrage wilden leveren aan het onderzoek.

Verder wil ik Leonie Kool bedanken voor haar motivering, tijd, inzet en hulp tijdens het bewerkstelligen van mijn onderzoeksrapport.

Tot slot wil ik mijn verloofde, vriendinnen en familie bedanken voor de steun, motivatie, inhoudelijke bijdrage en betrokkenheid tijdens het afstudeerproces.

Samenvatting

Om een voorwerp in de openbare ruimte te plaatsen moet de particulier of ondernemer een vergunning aanvragen op grond van artikel 2:10 uit de Algemene Plaatselijke Verordening van de gemeente Dordrecht. Voorwerpen die onder dit artikel vallen zijn onder andere containers, steigers, bouwmaterialen en hoogwerkers. Op dit moment is de reikwijdte van dit artikel over het algemeen niet duidelijk voor een aantal betrokken medewerkers en inwoners van de gemeente Dordrecht. Daarom gaan in praktijk de partijen na wat het artikel inhoudt, welke aanvraag ingediend moet worden en op basis waarvan getoetst wordt. Naast de verduidelijking van het artikel wil de gemeente Dordrecht in kader van het nieuwe Omgevingswet dit artikel dereguleren. Dit wil de gemeente realiseren door naast de vergunning ook te volstaan met een melding. Daarom is in opdracht van de kernteams Bereikbaarheid en Wijkadvies dit onderzoek opgesteld. Het doel is het vergunningverleningsproces en gebruik van de openbare ruimte te vereenvoudigen en toegankelijker te maken voor particulieren en ondernemers.

De centrale vraag luidt als volgt:

“Welk advies kan, aan het college van B&W en de raad van de gemeente Dordrecht in samenwerking met de teams Bereikbaarheid en Wijkadvies naar aanleiding van literatuuronderzoek, interviews en dossieronderzoek, worden gegeven over een betere dienstverlening met betrekking tot vergunningverleningen voor het gebruik van de openbare ruimte op basis van artikel 2:10 van de APV in het licht van de nieuwe Omgevingswet?”

Wat opvalt bij het wet- en literatuuronderzoek is dat artikel 2:10 APV gewijzigd moet worden en daarnaast nadere regels vastgesteld moeten. Zo omvat het artikel niet alleen vergunningaanvragen, maar ook meldingenaanvragen. Om dit te verwezenlijken moet een voorstel aan het college en de raad worden voorgedragen. Vervolgens moet in de toekomst, door de inwerkingtreding van de nieuwe Omgevingswet in 2021, het gewijzigde artikel 2:10 APV opnemen in het omgevingsplan. Het nieuwe systeem houdt in dat alle gemeentelijke

regels, die invloed hebben op de fysieke leefomgeving, opgenomen worden in het omgevingsplan.

Aan de hand van interviews en dossiers wordt een vergelijking gemaakt tussen de gemeente Dordrecht en de gemeente Papendrecht. Door de interviews is duidelijk geworden hoe de gemeente Dordrecht de vergunningaanvraag en de gemeente Papendrecht de melding- en vergunningaanvraag behandelen. Bovendien is uit de interviews gebleken dat het artikel inderdaad niet duidelijk is tegenover de aanvrager, behandelaar, handhaver en zelfs opzichter. Daarnaast is gebleken dat de gemeente Papendrecht de meldingsvoorwaarden wil verruimen, zodat meerdere voorwerpen onder de melding vallen.

Mede kan uit de dossiers worden geconcludeerd dat het vergunningverleningsproces en het gebruik van de openbare ruimte versimpeld wordt door te volstaan met een melding bij enkele voorwerpen.

Samenvattend zijn mijn aanbevelingen, dat artikel 2:10 APV moet worden gewijzigd en daarnaast nadere regels opgesteld moeten worden. Zo krijgen meldingen een plek in de APV. In de bijlagen 2 en 3 treft u een voorstel voor het wijzigen van artikel 2:10 van de APV en de nadere regels aansluitend op het artikel aan. Vervolgens moet de informatie over het gebruik van de openbare ruimte op de website van de gemeente uitgebreid worden in kader van de klantvriendelijkheid. Tot slot zijn in bijlage 1 en 4 in de vorm van een checklist en voorstel voor nieuwe werkprocesbeschrijving nieuwe instructies beschikbaar gesteld om de vorige aanbevelingen te kunnen implementeren. Door deze middelen wordt voor verschillende partijen duidelijk wat de taken van een ieder zijn.

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Samenvatting.....	4
Afkortingen en begrippenlijst.....	8
1. Inleiding	9
1.1 Aanleiding.....	10
1.2 Praktijkprobleem	11
1.3 Doelstelling.....	12
1.4 Centrale vraag	13
1.5 Deelvragen.....	13
1.6 Onderzoeksmethode	14
1.7 Leeswijzer	17
2. Juridisch kader	18
2.1 Algemene wet bestuursrecht	18
2.2 Wabo	19
2.3 Gemeentewet en APV	19
2.4 De toekomstige Omgevingswet	22
2.5 Omgevingswet.....	23
2.6 Omgevingsplan en -verordening	24
2.7 Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl)	26
2.8 Tussenconclusie.....	26
3. Resultaten interviews	28
3.1 Categorieën	30
3.2 Openbare ruimte.....	31
3.3 Oppervlakte	32
3.4 Periode	33
3.5 Gevolg.....	34
3.6 Communicatie burger.....	34
3.7 Tussenconclusie.....	35
4. Resultaten dossieronderzoek	37
4.1 Aantal dossiers	37
4.2 Resultaten melding- en vergunningaanvragen	38
4.3 Tussenconclusie.....	40
5. Conclusie	42
6. Aanbevelingen.....	44
7. Literatuurlijst	46

8. Bijlagen	48
-------------------	----

Afkortingen en begrippenlijst

MvT: Memorie van toelichting

VNG: Vereniging van Nederlandse Gemeenten

Wro: Wet ruimtelijke ordening

Drechtsteden: zeven gemeenten die samenwerken op regionaal niveau (waarbij ze op lokaal niveau eigen keuzes maken)

Fysieke leefomgeving: Omvat onder meer bouwwerken, infrastructuur, water, bodem, lucht, landschappen, natuur en cultureel erfgoed.

Publieke functie van de ruimte: Onder publieke functie van de ruimte wordt verstaan een plaats die krachtens bestemming of vast gebruik open staat voor het publiek¹.

Ruimtelijke vergunning: Past het bouwwerk op de locatie²

19-eeuwse Schil: Een samenhang van vele monumentale objecten en gebouwen in de binnenstad die van overheidswege worden beschermd.

¹ Toelichting model-APV Gemeente Assen

² Spitters 2019

1. Inleiding

De missie van de gemeente Dordrecht is het meegroeien met de snel veranderende maatschappij door open te staan voor nieuwe ideeën en zich te blijven ontwikkelen. Daarbij voert de gemeente verschillende taken uit die van belang zijn voor haar inwoners. Deze gemeentelijke organisatie is opgedeeld in acht clusters die weer in kernteams verdeeld zijn, zie bijlage 9. De kernteams die van belang zijn voor dit onderzoek zijn Bereikbaarheid en Wijkadvies binnen het cluster Wijken van de gemeente Dordrecht. Dit cluster houdt zich bezig met de leefbaarheid binnen de wijken van Dordrecht.

Jaarlijks krijgt het cluster Wijken circa 550 vergunningaanvragen gebruik openbare ruimte (hierna te noemen: vergunning gor) binnen. In een periode van drie maanden (1 september t/m november 2018) zijn 85 aanvragen ontvangen, waarvan 60 aanvragen in het centrum/19-eeuwse schil vallen. De gemeente heeft een bouwopgave om voor 2022 maar liefst 4000 nieuwbouwwoningen te realiseren. Door deze groeiende economie verwacht de gemeente dat het aantal aanvragen voor de vergunning gor gaandeweg alleen maar zal toenemen.

Wat houdt de vergunning gor in? Met een vergunning gor kunnen particulieren, bedrijven of overheden toestemming vragen om activiteiten in de openbare ruimte uit te voeren.

Dit houdt in dat *“indien een burger een voorwerp op, onder, in, boven of aan een openbare plaats of weg wil plaatsen het niet in strijd moet zijn met de publieke functie van de ruimte”*. Gevallen waarvoor een vergunning gor aangevraagd kan worden zijn bijvoorbeeld het plaatsen van een steiger, container, bouwkeet of een los toilet.



Een casus uit de praktijk:

De heer X heeft een huis gekocht in de binnenstad en wil deze verbouwen. Door al het sloopwerk van de verbouwing ontstaat een heleboel puin en daarom besluit de heer X een afvalcontainer te huren voor zijn bouwactiviteiten. Hij wil de container voor zijn deur op het trottoir plaatsen. Om een container te plaatsen moet hij een vergunningaanvragen, omdat de container niet op zijn eigen terrein geplaatst kan worden en in de openbare ruimte (trottoir) komt te staan. De heer X vult het formulier in en dient deze aanvraag bij de desbetreffende gemeente in.

Zoals in de is casus aangegeven wordt de aanvraag voor deze vergunning bij de desbetreffende gemeente ingediend en getoetst aan artikel 2:10 van de APV van de gemeente Dordrecht. De afdeling gaat het onderzoek gebruiken voor een advies aan het college van Burgemeester en Wethouders (hierna te noemen: college van B&W) en de gemeenteraad (hierna te noemen: raad).

1.1 Aanleiding

Momenteel heeft de gemeente Dordrecht voor de beoordeling van de vergunning gor geen schriftelijke instructies. Voorheen was het beoordelen en verlenen van de vergunning gor een taak van de opzichters binnen de sector Stadsontwikkeling. De hoofdtak van de opzichters is het toezicht houden op de kwaliteit van de leefbaarheid van de stad. Per 1 september 2018 is het afhandelen van de vergunningen gor vanwege reorganisatie van de gemeente Dordrecht overgedragen aan het team Bereikbaarheid (cluster Wijken). **Naast de reorganisatie bestaat een andere reden voor overdracht van het proces hoe de verlening of afwijzing van de vergunning gor verliep.** Doordat de opzichters geen duidelijke richtlijn gebruikten (enkel vage beoordelingsvoorwaarden uit artikel 2:10 APV) werden de vergunningaanvragen beoordeeld en verleend door middel van mondeling of digitaal collegiaal overleg. Daarom heeft de gemeente bij de reorganisatie besloten om de behandeling van de vergunning gor over te dragen aan een ander team om een frisse blik te krijgen op het verlenings- en toewijzingsproces. Aldus heeft de gemeente Dordrecht meer behoefte aan schriftelijke instructies met betrekking tot artikel 2:10 APV.

1.2 Praktijkprobleem

Volgens de planning van het Ministerie van Binnenlandse Zaken treedt per 1 januari 2021 de nieuwe omgevingswet inwerking³. In het licht van de nieuwe omgevingswet wil de gemeente Dordrecht artikel 2:10 APV dereguleren om makkelijker en efficiënter zaken te doen met ondernemers en particulieren op het gebied van vergunningverlening en gebruik van de openbare ruimte. Het idee is meer ruimte te maken voor initiatieven van particulieren en bedrijven, met als gevolg minder vergunningsverplichtingen en geen lange aanvraagprocedures. Om een goed beeld te krijgen van het onderwerp zijn vele collega's geïnterviewd. Waardoor een groot kader is ontstaan omtrent dit probleem.

Bij het onderzoek naar de mogelijkheden om artikel 2:10 van de APV te dereguleren is gebleken dat de reikwijdte van het artikel niet duidelijk genoeg is. Ambtenaren, particulieren en ondernemers gaan in praktijk op zoek naar wat dit artikel omvat, welk formulier ingevuld moet worden en op basis waarvan de aanvraag intern getoetst moet worden. Men vraagt zich af welke categorieën onder dit artikel vallen, aan welke regels de aanvraag moet voldoen en of wellicht een andere omgevingsvergunning moet worden aangevraagd. Als gevolg van deze onduidelijkheid ontstaan knelpunten met betrekking tot het wel of niet verlenen van deze vergunning. Een voorbeeld van een knelpunt waarbij niet duidelijk is welk beleid aangehouden moet worden is:

Dat een medewerker een aanvraag voor het plaatsen van een spandoek binnenkreeg die een raakvlak had met het reclamebeleid. Door de onduidelijkheid is deze aanvraag niet getoetst aan dit beleid en is het dus ook verkeerd aangevraagd mede omdat een ander formulier hiervoor ingevuld moest worden. Waardoor een vergunning is verleend, die wellicht in strijd was met het reclamebeleid.

In artikel 2:10 APV Dordrecht staat niet aangegeven wat de verbanden zijn met bepalingen die raakvlakken hebben. Op het moment dat andere bepalingen en beleid een rol spelen, in hoeverre moet de APV dan getoetst worden en moet alleen de APV getoetst worden? Men denkt dat de verlening van één omgevingsvergunning alles omvattend is, wat zowel intern als extern voor een grote discrepantie zorgt.

³ Rijksoverheid 2018.

In sommige gevallen dient de burger een omgevingsvergunning en een vergunning voor in en in andere gevallen wordt alleen een omgevingsvergunning of een vergunning voor ingediend.

Het doel van dit onderzoek is in samenwerking met de teams Bereikbaarheid en Wijkadvies een advies te geven aan het college van B&W en de raad van de gemeente Dordrecht over een betere dienstverlening met betrekking tot vergunningverleningen omtrent het gebruik van de openbare ruimte artikel 2:10 APV.

Verder is de vraag hoe andere gemeenten met dit probleem omgaan in vergelijking met gemeente Dordrecht en of het überhaupt een probleem is wat speelt.

Hiervoor heb ik gemeente Papendrecht geselecteerd, omdat beide gemeenten onder de Drechtsteden vallen. Verder was bij de selectie cruciaal dat de gemeente Papendrecht gebruik maakt van meldingen- en vergunningsaanvragen gebruik openbare ruimte. Door de omvang van dit onderzoek worden slechts de volgende categorieën behandeld: Container, steiger, hoogwerker, kranen, hekwerk, bouwmaterialen, bouwkeet, los toilet en rijplaten. Deze categorieën vallen onder bouwactiviteiten APV en niet onder de Wabo. Opvallend is dat het objecten zijn die benodigd zijn om bouwactiviteiten te faciliteren. De overige categorieën bijvoorbeeld zwembaden, trampolines, bloembakken, bankjes en uitstallingen blijven buiten het onderzoek en kunnen in een volgend traject worden onderzocht.

1.3 Doelstelling

Het doel van dit onderzoek is, in samenwerking met de teams Bereikbaarheid en Wijkadvies gemeente Dordrecht, advies geven aan het college van B&W en de raad van de gemeente Dordrecht, middels literatuuronderzoek, interviews en dossieronderzoek, over een betere dienstverlening met betrekking tot vergunningverleningen voor het gebruik van de openbare ruimte op basis van artikel 2:10 van de APV in het licht van de Omgevingswet.

1.4 Centrale vraag

Welk advies kan, aan het college van B&W en de raad van de gemeente Dordrecht in samenwerking met de teams Bereikbaarheid en Wijkadvies naar aanleiding van literatuuronderzoek, interviews en dossieronderzoek, worden gegeven over een betere dienstverlening met betrekking tot vergunningverleningen voor het gebruik van de openbare ruimte op basis van artikel 2:10 van de APV in het licht van de nieuwe Omgevingswet?

1.5 Deelvragen

Theoretisch gerichte deelvragen

Deelvraag 1:

Wat is de *huidige* relevante wet- en regelgeving met betrekking tot het gebruik van de openbare ruimte (artikel 2:10 APV) voor de teams Bereikbaarheid en Wijkadvies van de gemeente Dordrecht?

Deelvraag 2:

Wat is de *toekomstige* relevante wet- en regelgeving met betrekking tot het gebruik van de openbare ruimte (artikel 2:10 APV) voor de teams Bereikbaarheid en Wijkadvies van de gemeente Dordrecht?

Praktijk gerichte deelvragen

Deelvraag 3:

Wat zijn de beoordelingscriteria en wat is het proces van het afhandelen van de vergunning of melding van de gemeente Papendrecht en de gemeente Dordrecht?

Deelvraag 4:

Welke relevante feiten en omstandigheden komen voort uit het onderzoek aan de hand van dossiers bij beoordeling van de vergunningaanvraag van de gemeente Dordrecht en de melding- en vergunningaanvragen van de gemeente Papendrecht van het afgelopen jaar (2019)?

1.6 Onderzoeksmethode

Theoretisch gerichte methode

De volgende deelvragen worden in hoofdstuk 2 behandeld.

Methode deelvraag een:

Bij het beantwoorden van deelvraag 1 wordt gebruik gemaakt van een theoretisch juridisch onderzoek. Hiervoor wordt huidige literatuur en wet- en regelgeving onderzocht. De wettelijke bepalingen die ter sprake komen bij het beantwoorden van deze vraag zijn:

- Artikel 1:3 lid 1 jo. lid 2 Awb
- Artikel 2.2 lid 1 (sub j en k) Wabo
- Artikel 147 lid 1 jo. 149 Gemw
- Artikel 2:10 APV Dordrecht

De artikelen 1:3 lid 1 jo. lid 2 Awb jo. 147 lid 1 jo. 149 Gemw worden bestudeerd om een duidelijk beeld te schetsen over wat een Algemene Plaatselijk Verordening (APV) inhoudt en wie bevoegd zijn deze vast te stellen. Vervolgens wordt bij artikel 2.2 lid 1 Wabo de parlementaire geschiedenis (MvT Regels inzake een vergunningstelsel met betrekking tot activiteiten tot activiteiten die van invloed zijn op de fysieke leefomgeving en inzake handhaving van regelingen op het gebied van de fysieke leefomgeving (Wet algemene bepalingen omgevingsrecht) 30844 nr.3) en tekst & commentaar geanalyseerd. Daarnaast wordt voor artikel 2:10 APV het model-APV toelichting van de VNG onderzocht.

Methode deelvraag twee:

Bij het beantwoorden van deelvraag 2 wordt gebruik gemaakt van een theoretisch juridisch onderzoek. Hiervoor wordt toekomstige literatuur en wet- en regelgeving, die vanaf 2021 inwerking zal treden, onderzocht. De wettelijke bepalingen die ter sprake komen bij het beantwoorden van deze vraag zijn:

- Artikel 4.1 lid 1 jo. 5.1 lid 1 Ow
- Omgevingsplan en -verordening
- Afdeling 8.1 Besluit kwaliteit leefomgeving (BKL)

Voor de artikelen 4.1 lid 1 jo. 5.1 lid Ow wordt de parlementaire geschiedenis (MvT Regels over het beschermen en benutten van de fysieke leefomgeving Omgevingswet) 33962 nr.3) geanalyseerd.

Praktijk gerichte methode

Methode deelvraag drie:

Voor het beantwoorden van deelvraag 3 wordt gebruik gemaakt van een praktisch onderzoek middels een interview met de vergunningverlener van de gemeente Dordrecht en Papendrecht. Verder zijn voor het vergunning verleningsproces relevante zijnde 13 documenten onderzocht. Uit deze twee interviews zal volgen welke toetsing deze gemeenten toepassen bij het gebruik van de openbare ruimte door ondernemers en particulieren. Uit deze gegevens volgen beoordelingscriteria, oftewel topics, die van belang zijn voor deelvraag 4. Deze topics zijn: Categorieën, openbare ruimte, oppervlakte, periode, gevolg en communicatie burger. En bovendien zal blijken of verschillen zijn tussen de beoordelingscriteria van de twee gemeenten. Daarnaast volgt uit het interview en de relevante 13 documenten (zie bijlagen) een behandelingsproces die de partijen volgen bij het behandelen van de vergunning- en of meldingaanvragen. Dit proces wordt voor elke gemeente apart weergegeven in een diagram in hoofdstuk 3. De volgende documenten worden geanalyseerd:

Gemeente Dordrecht

- Artikel 2:10 APV Dordrecht
- Plaatsingsvoorwaarden
- Aanvraagformulier vergunning gebruik openbare ruimte
- Beschikking (vergunning) gebruik openbare ruimte
- APV gebruik openbare ruimte proces (hoe de vergunning behandeld moet worden)

Gemeente Papendrecht

- Artikel 2:10 APV Papendrecht
- Voorstel aan het College (nadere regels plaatsen bouwobjecten in de openbare ruimte)
- Nadere regels voor het tijdelijke plaatsen van bouwobjecten in de openbare ruimte
- Aandachtspunten bij indiening melding of vergunning

- Aanvraag meldings- en vergunningsformulier gebruik openbare ruimte
- Beschikking (vergunning) gebruik openbare ruimte
- Brief melding verzoek
- Procesdiagram behandeling vergunningaanvragen

Methode deelvraag vier:

Bij het beantwoorden van deelvraag 4 wordt gebruik gemaakt van dossieronderzoek (praktische onderzoek). Hierin worden uitsluitend dossiers van de gemeente Dordrecht en Papendrecht behandeld die te maken hebben met de vergunning gor. Om een relevante en actuele dossieronderzoek uit te voeren heb ik gekozen voor het jaar 2019. Hiervoor worden 75 dossiers geanalyseerd bij de gemeente Dordrecht en 27 dossiers bij de gemeente Papendrecht uit 2019.

Er is gekozen om 75 dossiers te analyseren bij de gemeente Dordrecht, omdat het voldoende is om een conclusie te trekken voor deze deelvraag. De hoeveelheid dossiers van de gemeente Papendrecht is niet gelijk aan die van gemeente Dordrecht, vanwege het feit dat de gemeente Papendrecht sinds kort met meldingen en vergunningen werkt (2019).

Daarnaast is de gemeente Papendrecht een kleinere gemeente en heeft deze minder dossiers dan de gemeente Dordrecht. Bij de dossiers van de gemeente Papendrecht wordt alvorens gekeken of het een melding of een vergunningaanvraag betreft. Vervolgens worden de belangrijke punten uit de dossiers geanalyseerd en opgesomd. Uit deze punten zullen de volgende topics beoordeeld worden: Categorie, openbare ruimte, oppervlakte, periode, gevolg en communicatie burger. Vanwege de omvang van dit onderzoek worden slechts de volgende categorieën behandeld: Container, steiger, bouwmaterialen, hoogwerker, kranen, hekwerk, bouwkeet, los toilet en rijplaten. Waarbij de overige categorieën bijvoorbeeld zwembaden, trampolines, bloembakken, bankjes en uitstallingen buiten het onderzoek blijven. Verder wordt bij elke topic de feiten en omstandigheden die een rol spelen bij de beoordeling van de vergunningverlener opgenoemd. Voor beide gemeenten worden de topics en factoren in aparte tabellen verwerkt en in de bijlage toegevoegd. De specifieke voorwaarden die de vergunningverlener bij de vergunning benoemt worden in een aparte tabel toegevoegd.

1.7 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 komt de relevante huidige wet- en regelgeving naar voren met betrekking tot de vergunning gor voor de teams Bereikbaarheid en Wijkadvies. In dit hoofdstuk worden de artikelen die relevant zijn voor deelvraag 1 uit de Algemene wet bestuursrecht, de Gemeentewet, de Algemene Plaatselijke Verordening en de Wabo toegelicht.

Tevens wordt in hoofdstuk 2 de relevante toekomstige wet- en regelgeving met betrekking tot de vergunning gor beschreven. Hierin staan de veranderingen die de nieuwe omgevingswet met zich meebrengt. Slechts de relevante artikelen van de omgevingswet worden toegelicht. Daarnaast worden het omgevingsplan, de omgevingsverordening en het Besluit kwaliteit leefomgeving omschreven.

Beschreven in hoofdstuk 3 staat het proces van de aanvraag van de vergunning en/of melding gor. Daarnaast volgen uit het interview met de vergunningverleners van de gemeente Dordrecht en Papendrecht beoordelingscriteria die aan de hand van topics worden geformuleerd.

In hoofdstuk 4 zijn dossiers middels de volgende topics uitgekozen: Melding of vergunning, categorieën (voorwerp/object), openbare ruimte, periode en gevolgen (voor belanghebbende en betreffende gemeente). Deze topics komen terug bij de toetsing van het dossieronderzoek. Bij beide gemeenten worden vergunningaanvragen bestudeerd en in een tabel verwerkt.

Na de beantwoording van de centrale vraag, oftewel de conclusie in hoofdstuk 5, volgt in hoofdstuk 6 de aanbevelingen aan de teams Bereikbaarheid en Wijkadvies. In de aanbevelingen en de bijlagen worden de volgende beroepsproducten weergegeven: Een duidelijke checklist ten behoeve van behandelend ambtenaar van de melding- of vergunningaanvraag, voorstel wijziging artikel 2:10 APV, voorstel nadere regels betreft 2:10 APV en een concept beschrijving werkproces.

2. Juridisch kader

Wat is de relevante huidige wet- en regelgeving omtrent 2:10 APV Dordrecht? In dit onderdeel wordt deze vraag beantwoord. Verder is een onderscheid tussen de huidige en toekomstige wet- en regelgeving gemaakt. In het huidige stelsel gelden de Algemene wet bestuursrecht (Awb), Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo), Gemeentewet (Gemw) en de Algemene Plaatselijke Verordening van de gemeente Dordrecht (APV). In het nieuwe stelsel gelden de Omgevingswet (Ow), het Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl), het omgevingsplan, de omgevingsverordening en de APV Dordrecht, deze worden in hoofdstuk 2 nader toegelicht.

Voor de APV is een aantal algemene wetten van belang die mede het juridische kader bepalen voor artikel 2:10. Om een volledig juridisch kader te schetsen komen de artikelen: 1:3 lid 1 jo. lid 2 Awb jo. 2:2 lid 1 Wabo jo. 147 lid 1 jo. 149 Gemw jo. 2:10 APV Dordrecht aan bod. De relevante toekomstige artikelen 4.1 jo. 5.1 Ow, het omgevingsplan en het Besluit Kwaliteit Leefomgeving worden in hoofdstuk 2 toegelicht.

2.1 Algemene wet bestuursrecht

Een besluit in de zin van artikel 1:3 lid 1 jo. lid 2 Awb kan naar het Nederlands bestuursrecht worden onderverdeeld in twee hoofdcategorieën: beschikkingen en besluiten van algemene strekking (hierna te noemen: bas). Een beschikking (lid 2) richt zich tot een individu of een concreet geval, bijvoorbeeld het verlenen van een vergunning of het opleggen van een bestuurlijke boete. Een bas (lid 1) heeft daarentegen gevolgen voor een groep gevallen, voorbeelden hiervan zijn bestemmingsplan, verordeningen en beleidsregels. De bas is weer onder te verdelen in algemeen verbindende voorschriften, besluit inhoudende beleidsregels en overige bas⁴. Verordeningen zijn algemeen en vallen hierdoor onder algemeen verbindende voorschriften. Algemeen slaat op de toepassing van deze besluiten die geconcretiseerd worden naar tijd, plaats en/of object. Als avv wordt beschouwd een naar buiten werkende algemene regel vastgesteld bij of krachtens wet dan wel, in bijzondere gevallen, bij of krachtens zelfstandige algemene maatregel van bestuur (AMvB)⁵.

⁴ Albers 2017, p. 206.

⁵ Zie Min. Reg. van 22 december 2017, Stcrt. 2017, p. 52.

2.2 Wabo

Afdeling 2.1 van de Wabo gaat over de verbodspalingen en bevoegdheden omtrent de omgevingsvergunning. De omgevingsvergunning bij de gemeente Dordrecht verloopt via de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid en daarom laten wij artikel 2.1 Wabo buiten beschouwing. De relevante wetsbepaling voor dit onderzoek is artikel 2.2 van de Wabo, dit artikel gaat over activiteiten waarbij een omgevingsvergunning vereist is op grond van lagere regelgeving.

De verbodsbepalingen van het eerste lid zijn ontleend aan gemeentelijke en provinciale verordeningen, zoals de bouwverordening, de algemene plaatselijke verordening en de reclameverordening⁶.

Dit artikel geeft de provincie, gemeente of het waterschap de bevoegdheid, om te bepalen voor welke activiteiten een vergunning vereist is. Dit houdt in dat de gronden waaraan de beslissing voor de vergunningsaanvraag getoetst moet worden, vermeld moeten staan in de desbetreffende verordening. De gemeenten en provincies zijn vrij om in hun verordening te bepalen of er een vergunningplicht geldt en in welke gevallen deze kan worden verleend⁷. In het artikel wordt een onderscheid gemaakt tussen activiteiten die onder de Wabo vallen (verplichte integratie) en activiteiten waarvan de Wabo van toepassing is bepaald bij verordening door provincie, gemeente of waterschap (facultatieve integratie)⁸.

2.3 Gemeentewet en APV

Een ander voorbeeld van een avv is een Algemene Plaatselijke Verordening (APV), deze is op gemeentelijk niveau vastgesteld en geldt binnen desbetreffende stad of dorp. Iedereen binnen de gemeente moet zich hieraan houden. Op grond van de gemeentewet artikel 147 lid 1 mag de raad zelf regels vaststellen, voor zover deze bevoegdheid bij of krachtens wet of door de raad niet is toegekend aan het college van B&W of de burgemeester. Bij het vaststellen van de (gemeentelijke) verordeningen moet de raad oordelen of hij deze nodig acht in belang van de gemeente⁹.

⁶ De Valk 2013

⁷ De Valk 2013

⁸ Nijmeijer 2019

⁹ Artikel 149 Gemw

Het doel van deze lokale wetgeving is om de leefbaarheid en veiligheid binnen de gemeente te waarborgen. In de APV van de gemeente Dordrecht staan “huishoudelijke regels” over de openbare orde, veiligheid, betoging, verspreiding, vertoning op de weg, bruikbaarheid en aanzien van de weg, evenementen en bescherming van het milieu. Voor dit onderzoek is artikel 2:10 uit de APV van de gemeente Dordrecht van belang, daarom wordt alleen deze toegelicht. Aangezien meerdere versies beschikbaar zijn van de APV Dordrecht op meerdere locaties, wordt de meest recente versie die via de website

[https://www.overheid.nl/lokale wet en regelgeving uitgeb](https://www.overheid.nl/lokale_wet_en_regelgeving Uitgeb) (zoeken op: algemene plaatselijke verordening Dordrecht) te vinden is aangehouden. De artikelen die betrekking hebben tot dit onderwerp zijn artikelen 2:10 jo. 2:10 A jo. 2:10 B jo. 2:10 C jo. 2:10 D. Vanwege het feit dat artikelen 2:10 en 2:10 C niet ingevuld zijn en [Gereserveerd] staat worden deze niet behandeld. Eveneens wordt het openbaar water met betrekking tot dit artikel ook niet behandeld, omdat het buiten het onderzoek valt. In de onderstaande tabel worden de artikelen afzonderlijk opgesomd en toegelicht.

2.3.1 Artikel 2:10 APV Dordrecht

Volgens de APV-model-toelichting van de VNG zijn in de loop der tijd delen van dit artikel vervallen of onderverdeeld in andere artikelen vanwege de onoverzichtelijkheid. Door dit artikel krijgt de gemeente meer grip op situaties die voor hinder of gevaar kunnen zorgen of ontsierend zijn. Voorbeelden van voorwerpen die binnen dit artikel vallen zijn reclameborden of steigers. Een ander voorwerp die binnen dit artikel valt is het plaatsen van een container, hiervoor heeft het CROW de richtlijn “Markering onverlichte obstakels” uitgebracht.

Volgens het eerste lid van artikel 2:10 A moet een persoon die anders dan de publieke functie gebruik wil maken van een openbare plaats een vergunningaanvragen bij het college van B&W. Bij een openbare plaats moet men denken aan een ruimte die krachtens bestemming of vast gebruik openstaat voor het publiek¹⁰.

Vervolgens volgt in het tweede lid van hetzelfde artikel een opsomming over afwijzingsgronden van de vergunningsaanvraag.

¹⁰ B. Roorda 2018

Het voorwerp mag vooral geen schade, gevaar of belemmering opleveren aan de openbare plaats. Daarnaast wordt de vergunningaanvraag geweigerd indien het voorwerp niet voldoet aan redelijke eisen van welstand. Als laatst moet het gebruik niet zorgen voor overlast voor gebruikers van de nabijgelegen onroerende zaken.

In het derde lid van het artikel staat dat de artikelen 4:20a t/m 4:20f Awb vanwege dwingende redenen niet van toepassing worden verklaard op de vergunningsaanvraag die in lid 1 staan genoemd.

In het vervolg artikel 2:10 B komt naar voren wanneer het verbod genoemd in het eerste lid van het voorgaande artikel niet geldt. De delen na het eerste lid worden verschillende voorwerpen of nadere regels opgesomd. Voor deze gevallen hoeft men geen vergunning aan te vragen of melding te doen.

Ten slotte geeft artikel 2:10 D de gemeente de vrijheid om categorieën van voorwerpen aan te wijzen waarvoor het verbod in het eerste lid van artikel 2:10 A niet geldt. De gemeente mag zelf beslissen voor welke voorwerpen een vergunning aangevraagd moet worden en voor welke voorwerpen niet.

Momenteel heeft de gemeente Dordrecht geen bepaling waarin staat dat nadere regels opgesteld kunnen worden met betrekking tot artikel 2:10 A t/m D. Hierdoor moet het college steeds het artikel wijzigen als nieuwe regels ontstaan. Een voorbeeld is uitstallingen waarvoor nu nadere regelgeving geldt, deze is pas in het artikel gewijzigd.

Op het moment dat de openbare plaats wordt gebruikt voor de opslag van roerende zaken kan het onder de Wabo vallen en niet onder 2:10 APV. Waarom is het onderscheid belangrijk? Omdat voor de omgevingsvergunning op grond van de Wabo particulieren en ondernemers een ander traject doorlopen. Een voorbeeld is dat de aanvraag via de website van de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid moet worden ingediend.

Volgens de toelichting uit het model-APV van de VNG valt de opslag van goederen onder de Wabo als het een tijdelijk karakter heeft. Dit houdt in dat de goederen tijdelijk worden geplaatst op de openbare ruimte en elders een definitieve bestemming zullen krijgen. Voorbeelden hiervan zijn containers waarin tijdelijk puin wordt opgeslagen of bouwmaterialen.

Als hier sprake van is dan valt die activiteit onder artikel 2.2 lid 1 sub j jo. k Wabo. Toch kan de gemeente kiezen voor de vergunningverlening op grond van lokale wetgeving, want de Wabo heeft een zwaardere vervolgpcedure.

2.4 De toekomstige Omgevingswet

In de toekomst worden alle verbrokkelde en verdeelde tientallen wetten en onderliggende regels gebundeld in één wet genaamd de Omgevingswet. Aanleiding voor deze nieuwe wet zijn een tweetal redenen genoemd in de MvT. Ten eerste is dat de huidige wetgeving niet meer aansluit op huidige en toekomstige ontwikkelingen. Als tweede reden wordt genoemd dat initiatiefnemers van activiteiten kampen met de verschillende wetten die allemaal een eigen procedure, vorm en regels bevatten.

Daarom is een van de doelen van dit nieuwe stelsel het eenvoudiger en toegankelijker maken van de regels voor een ieder. De Omgevingswet omvat de fysieke leefomgeving en activiteiten die gevolgen hebben of kunnen hebben voor de fysieke leefomgeving¹¹. Naast de nieuwe Omgevingswet worden vier algemene maatregelen van bestuur (AMvB) vastgesteld:

- Omgevingsbesluit (Ob)
- Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl)
- Besluit activiteiten leefomgeving (Bal)
- Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl)

Het doel van deze uitvoeringsregelingen is het inzichtelijk, voorspelbaar en gebruiksgemakkelijk maken van de Omgevingswet door clustering en bundeling van de samenhangende regels¹².

De AMvB die later aan bod zal komen en van belang is voor dit onderzoek is het Bkl.

Op decentraal niveau moeten de overheden hun regels over de fysieke leefomgeving samenstellen in één gebiedsdekkende regeling. Waardoor de inzichtelijkheid, samenhang en naleving van de regelgeving wordt gewaarborgd.

¹¹ Kamerstukken 33 962, nr. 2014/3, p. 60

¹² Kamerstukken 33 962, nr. 2014/3, p. 29

Deze regels worden in het omgevingsplan en de omgevingsverordening van de gemeenten omschreven¹³. Eveneens als het Bkl komen het omgevingsplan en de omgevingsverordening later aan bod.

2.5 Omgevingswet

Bij de nieuwe Omgevingswet draait het om een evenwicht tussen het gebruik maken en beschermen van de fysieke leefomgeving in het licht van duurzame ontwikkeling. Deze wet komt in plaats van een 26 wetten namelijk de Crisis- en herstelwet, de Ontgrondingswet, de Waterwet, de Wet geluidhinder, de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en dergelijke.

Om het onderzoek af te bakenen wordt slechts een aantal artikelen uit het Omgevingswet behandeld. De artikelen die aan bod komen worden in de onderstaande teksten van dit hoofdstuk behandeld.

In artikel 5.1 lid 1 van de Omgevingswet worden de activiteiten, waarvoor men een omgevingsvergunning voor nodig heeft, opgesomd. De vele activiteiten die opgenoemd zijn in de artikelen 2.1 en 2.2 van de Wabo vallen in de toekomst onder artikel 5.1 lid 1 onder b Ow. Sub b van het voorgaande artikel betreft de afwijkactiviteit, dit is een activiteit die in strijd is met het in het omgevingsplan gestelde regels of een voorbereidingsbesluit vermeldt in artikel 2.1 lid 1 sub c Wabo¹⁴. In het huidige recht spreekt men van een binnenplanse- of buitenplanse afwijkactiviteit. Van een binnenplanse afwijkactiviteit is sprake als gebruik wordt gemaakt van afwijkmogelijkheden die het bestemmingsplan zelf biedt. Een andere mogelijkheid is middels nationale wetgeving afwijken van het bestemmingsplan, dit wordt een buitenplanse afwijkactiviteit genoemd. In de toekomst is het niet meer mogelijk om een binnenplanse vergunning aan te vragen, doordat vele activiteiten onder artikel 5.1 sub b Ow zullen vallen en het omgevingsplan een ruimere reikwijdte zal hebben dan het bestemmingsplan¹⁵. Bij verlening van een omgevingsvergunning voor een afwijkactiviteit wordt gekeken naar het omgevingsplan en of men aan de gestelde regels voldoet¹⁶.

¹³ Kamerstukken 33 962, 2014/3, p. 52

¹⁴ Hillegers & Lam 2014

¹⁵ Hillegers & Lam 2014

¹⁶ Artikel 5.19 lid 1, Omgevingswet, gepubliceerd in staatsblad d.d. 23 maart 2016

Het omgevingsplan bevat naast de regels die nu in het bestemmingsplan staan, ook regels die gevolgen kunnen hebben voor de fysieke leefomgeving¹⁷. Dit zal in het volgende gedeelte worden toegelicht.

2.6 Omgevingsplan en -verordening

Op grond van artikel 4.1 lid 1 Ow kunnen in het omgevingsplan regels worden gesteld die gevolgen hebben of kunnen hebben voor de fysieke leefomgeving. Het omgevingsplan wordt door de gemeenteraad vastgesteld voor het gehele grondgebied¹⁸. Een van de bedoelingen van het omgevingsplan is het vervangen van het bestemmingsplan, de beheersverordening uit de Wro en sommige delen van gemeentelijk verordening die betrekking hebben op de fysieke leefomgeving. Voorbeelden van gemeentelijke verordeningen die in de toekomst onder het omgevingsplan kunnen vallen zijn de kapverordeningen, ligplaatsverordeningen en delen van de APV¹⁹. Ondanks dat de APV ook in het nieuwe stelsel zal gelden, kunnen regelingen met betrekking tot de fysieke leefomgeving worden omgezet naar het omgevingsplan waaronder ook artikel 2:10 APV Dordrecht²⁰. Vanwege het feit dat het plaatsen van voorwerpen in de openbare ruimte gevolgen heeft voor de fysieke leefomgeving wordt geadviseerd deze in het toekomstige omgevingsplan op te nemen²¹. Aldus is het doel van het omgevingsplan niet alleen het belang van de ‘goede ruimtelijke ordening’, maar ook een ‘evenwichtige toedeling van functies aan locaties’²². In het omgevingsplan moeten de regels voor de burger rechtstreekse werking hebben of zij moet rechten kunnen ontleen aan deze regels. Wat betekent dat regelingen die interne werking hebben niet worden meegenomen in het plan, dit zijn regelingen waar de burger geen beroep op kan doen. Om te bepalen of een regeling mee wordt genomen in het omgevingsplan wordt naar het hoofdmotief van de regeling zelf gekeken. Als het motief van de regeling de activiteiten in de fysieke leefomgeving reguleren is, dan kan deze opgenomen worden²³.

¹⁷ Hillegers & Lam 2014

¹⁸ Artikel 2.4 lid 1, Omgevingswet, gepubliceerd in staatsblad d.d. 23 maart 2016

¹⁹ Gemeente Haarlem, *Vergelijkend Rapport Omgevingswet*, september 2016

²⁰ Inspiratiegids Bestemmingsplan met verbrede reikwijdte 2017, p. 28.

²¹ Inspiratiegids Bestemmingsplan met verbrede reikwijdte 2017, p. 31.

²² Spitters 2019

²³ Inspiratiegids Bestemmingsplan met verbrede reikwijdte 2017, p. 39.

Verder kunnen de gemeenten in de inspiratiegids “Bestemmingsplan met verbrede reikwijdte 2017” voorbeelden treffen van verordeningen die opgenomen kunnen worden in het omgevingsplan, zie bijlage 8.

Vergelijkbaar met het omgevingsplan bundelt de omgevingsverordening een groot aantal algemene regels en verordeningen samen. Zoals de bomenverordening, APV, monumentenverordening, reclameverordening, enz. Deze gemeentelijke omgevingsverordening, die door de Provinciale staten wordt opgesteld, neemt de functies van het bestemmingsplan en verschillende specifieke verordeningen in zich op²⁴. Wat is dan het verschil tussen het omgevingsplan en de -verordening? Eén van de verschillen is dat de omgevingsverordening geen bijzondere regels over bekendmaking en inwerkingtreding bevat. Daarnaast worden instructieregels niet verwerkt in het omgevingsplan, maar wel in de omgevingsverordening. De andere verschillen treft u in bijlage 10.

Omgevingsvergunning

In de nieuwe wetgeving die vanaf 2021 inwerking treedt worden geen andere of nieuwe vergunningplichtige activiteiten doorgevoerd. Dit houdt in dat de bepalingen uit de huidige wetgeving worden meegenomen, dit geldt ook voor de wetsbepalingen in de lokale wetgeving. Het woord ‘project’ uit artikel 2.1 Wabo wordt weggelaten uit artikel 5.1 Ow. In plaats hiervan komt het begrip ‘activiteit’ als aanknopingspunt te staan in de regeling voor de omgevingsvergunning. Mede omdat alle bekende omgevingsvergunning activiteiten met deze term worden aangeduid.

De bestaande omgevingsvergunning voor de activiteit ‘bouwen’ wordt opgedeeld in een bouwtechnische en een ruimtelijke vergunning²⁵. De gemeenten bepalen zelf voor welke activiteiten burgers en ondernemers een ruimtelijke vergunning moeten aanvragen.

²⁴ Artikel 2.6 Omgevingswet, gepubliceerd in staatsblad d.d. 23 maart 2016

²⁵ Spitters 2019

2.7 Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl)

Hiervoor is aangegeven dat onder de Omgevingswet 4 AMvB's vallen, waar het Bkl één van is.

Het Bkl stelt inhoudelijke normen op het gebied van het omgevingsrecht aan het handelen van bestuursorganen, oftewel instructieregels²⁶. Het omvat regels die de bestuursorganen moeten toepassen bij het uitoefenen van hun taken en bevoegdheden op het terrein van milieu, water, ruimte, cultureel erfgoed, natuur en infrastructuur²⁷. In hoofdstuk 8 van het besluit staan inhoudelijke regels die gaan over het bevoegd gezag met betrekking tot het in artikel 5.1 Ow benoemde activiteiten²⁸.

De regels van H8 van het Bkl gaan over:

- Verlening of weigering van een omgevingsvergunning, ook wel beoordelingsregels genoemd
- Opnemen van voorschriften in een omgevingsvergunning
- Wijziging van voorschriften of intrekken van een omgevingsvergunning

Afdeling 8.1 van het Bkl gaat over de omgevingsvergunning afwijkactiviteit, echter staat deze nog gereserveerd en wordt deze in de toekomst aangevuld²⁹. In mijn ogen komt in de toekomst in deze afdeling het toepassingsbereik, oogmerk en de beoordeling met betrekking tot de afwijkactiviteit te staan.

2.8 Tussenconclusie

In de tussenconclusie wordt tevens een onderscheid gemaakt tussen de huidige geldende wetgeving en de toekomstige wetgeving.

Huidige wetgeving

Uit de Awb en Gemeentewet blijkt dat de raad en het college van B&W lokale regelgeving mag vaststellen. Verder volgt uit de Wabo artikel 2.2 lid 1 dat de gemeente vrij is om in bijvoorbeeld de Algemene Plaatselijke Verordening een vergunningsplicht te laten gelden en regels omtrent deze plicht te stellen.

²⁶ Ministerie van Infrastructuur en Milieu, *Voortgang stelsel Omgevingswetgeving*, juli 2017.

²⁷ NvT 'Besluit kwaliteit leefomgeving', juli 2016, paragraaf 1.2

²⁸ NvT 'Besluit kwaliteit leefomgeving', juli 2016, paragraaf 11.1

²⁹ Ontwerpbesluit kwaliteit leefomgeving, afdeling 8.1, p. 137.

Volgens artikel 2:10 APV moet voor elke activiteit die gebruik maakt van de openbare plaats een vergunning worden aangevraagd bij de desbetreffende gemeente. Dit geldt niet voor alle categorieën, bijvoorbeeld zonnepanelen of vlaggen mogen worden geplaatst zonder vergunning mits is voldaan aan de voorwaarden vermeld in het artikel. Een interessante uitkomst is dat op korte termijn nadere regels opgesteld kunnen worden bij de categorieën wanneer dit wordt opgenomen in artikel 2:10 APV. Aldus moet de gemeente dit artikel wijzigen aan de hand van een voorstel aan de raad en vervolgens kunnen nadere regels opgesteld worden. Hierdoor kan in de toekomst met een meldingaanvraag voor het gebruik van de openbare ruimte worden volstaan.

[Toekomstige wetgeving](#)

Ondanks dat vele regelingen worden overgenomen in de toekomstige wetgeving zijn de veranderingen groot. Allereerst worden de wetten gebundeld, zodat het overzichtelijker is voor de initiatiefnemers van activiteiten. Dit geldt ook voor decentrale regelingen.

De kern van de nieuwe wetgeving is het creëren van een balans tussen het gebruik maken en bescherming van de fysieke leefomgeving met het oog op een duurzame ontwikkeling.

De activiteiten die momenteel vermeld zijn in artikel 2.2 Wabo zullen in de toekomst onder artikel 5.1 lid 1 sub b Ow vallen. Doordat vele activiteiten onder het nieuwe artikel vallen en de reikwijdte van het omgevingsplan ruimer is dan het bestemmingsplan, is het niet meer mogelijk om een binnenplanse vergunning aan te vragen. Waardoor bij de verlening van de vergunningaanvraag wordt getoetst aan het omgevingsplan en de gestelde regels.

Het omgevingsplan vervangt gehele of delen van meerdere verordeningen die gevolgen hebben op de fysieke leefomgeving. Het is aan de gemeente zelf om te bepalen of zij bepalingen uit de APV meenemen in het omgevingsplan. Andere regels en verordeningen die niet in het omgevingsplan passen worden in de omgevingsverordening opgenomen.

Uit de inspiratiegids van de Ministerie van Infrastructuur en Milieu kan geconcludeerd worden dat artikel 2:10 APV op lange termijn opgenomen kan worden in het omgevingsplan. Daarnaast kunnen de nadere regels met betrekking tot dit artikel opgenomen in de omgevingsverordening. Door deze bundeling ontstaat een cohesie tussen de regelingen.

3. Resultaten interviews

In dit onderdeel wordt middels interviews en dossiers een antwoord gegeven op de volgende vraag: “Wat zijn de beoordelingscriteria en wat is het proces van het afhandelen van de vergunning of melding gor van de gemeente Papendrecht en de gemeente Dordrecht?”. Allereerst zijn de interviews met de vergunningverleners van beide gemeenten geanalyseerd en de belangrijke punten naar voren gehaald. De vergunningverleners die zijn geïnterviewd zijn behandelaar vergunning gor uit de gemeente Dordrecht (hierna de noemen: behandelaar D) en behandelaar vergunning gor uit de gemeente Papendrecht (hierna de noemen: behandelaar P).

Vervolgens zijn 13 documenten die van belang zijn bij het vergunning verleningsproces onderzocht. De documenten die worden geanalyseerd zijn:

Gemeente Dordrecht

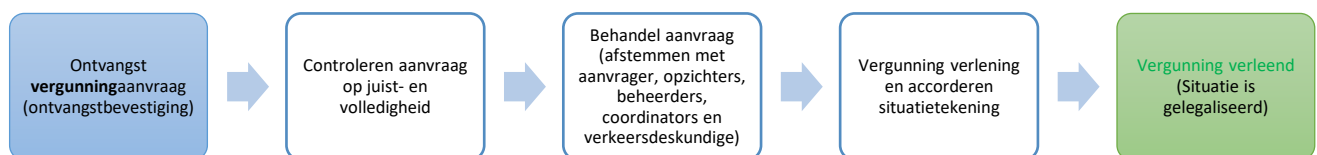
- Artikel 2:10 APV Dordrecht (bijlage 11)
- Plaatsingsvoorwaarden (bijlage 12)
- Aanvraagformulier vergunning gebruik openbare ruimte (bijlage 13)
- Beschikking (vergunning) gebruik openbare ruimte (bijlage 14)
- APV gebruik openbare ruimte proces (bijlage 15)

Gemeente Papendrecht

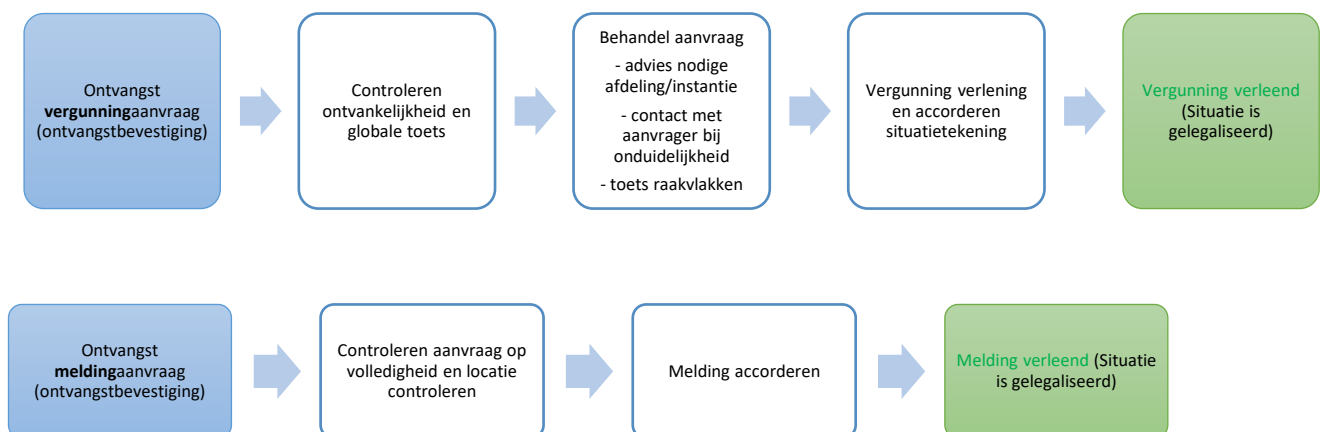
- Artikel 2:10 APV Papendrecht (bijlage 16)
- Voorstel aan het College (nadere regels plaatsen bouwobjecten in de openbare ruimte) (bijlage 17)
- Algemene voorschriften plaatsen van een bouwobject (bijlage 18)
- Aandachtspunten bij indiening melding of vergunning (bijlage 19)
- Aanvraag meldings- en vergunningsformulier gebruik openbare ruimte (bijlage 20)
- Beschikking (vergunning) gebruik openbare ruimte (bijlage 21)
- Brief melding verzoek (bijlage 22)
- Procesdiagram behandeling vergunningaanvragen (bijlage 23)

De informatie over de interviews is terug te vinden in bijlage 5 en 6. Voor de gemeenten Dordrecht en Papendrecht zijn verschillende vragen gesteld, omdat bij de ene gemeente een andere werkwijze wordt gehanteerd dan bij de andere gemeente. De gemeente Dordrecht werkt momenteel namelijk alleen met vergunningaanvragen voor het gebruik van de openbare ruimte en de gemeente Papendrecht werkt sinds kort ook met meldingen gecombineerd met vergunningaanvragen gebruik openbare ruimte. Uit de analyse van de interviews vloeien beoordelingscriteria (oftewel topics) voort. Aan de hand van de topics worden de belangrijke punten uit de interviews omschreven. Bij elke topic worden de elementen uit het interview en de dossiers van de desbetreffende gemeente beschreven. Allereerst volgt een procesdiagram van de behandeling melding- en of vergunningaanvraag van beide gemeenten, deze is gemaakt door de onderzoeker van dit onderzoek.

Behandeling vergunningaanvraag Dordrecht



Behandeling vergunning- en meldingaanvraag Papendrecht



3.1 Categorieën

De categorieën die onder artikel 2:10 APV vallen zijn onder andere containers, steigers, bouwmaterialen, hoogwerkers, kranen, hekwerken, bouwketen, losse toiletten en rijplaten. Aanvragen en meldingen voor categorieën anders dan de hiervoor opgenoemde worden buiten beschouwing gelaten vanwege de omvang van het onderzoek.

3.1.1 Gemeente Dordrecht

Bij de toetsing van de aanvraag is de beschrijving van de categorie(ën) een van de aspecten waar de vergunningverlener naar kijkt. Op het aanvraagformulier kan aan de hand van vakjes één of meerdere objecten geselecteerd worden. De aanvraag kan digitaal of hardcopy worden ingediend, bij hardcopy stuurt de aanvrager het formulier per post op. Deze kan de aanvrager op de website van de gemeente Dordrecht vinden. Op de website van de gemeente Dordrecht staat als titel “Steigers, containers en dergelijke plaatsen” waardoor lijkt alsof dit de enige objecten zijn waarvoor men deze aanvraag voor hoeft in te dienen. Behandelaar D geeft aan dat naast deze verwarring op de website de aanvrager niet weet voor welke objecten wel en welke objecten niet een vergunning vereist is. Door een aannemer worden meerdere objecten aangevraagd en door particulieren meestal één object. Verder is niet duidelijk wanneer een object onder dit artikel valt, omdat het een omvangrijk artikel is en niet afgebakend is met bijvoorbeeld aanvullende regels.

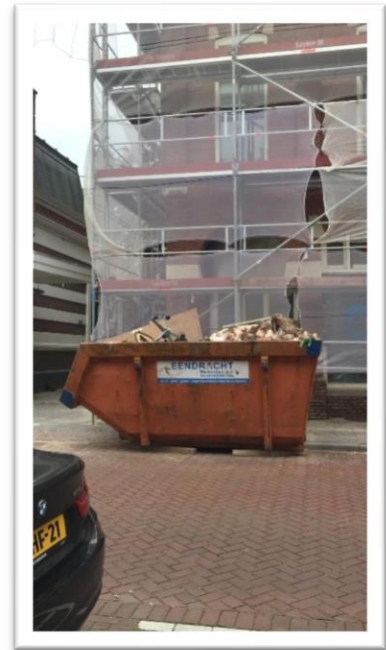
3.1.2 Gemeente Papendrecht

Net als bij de gemeente Dordrecht is het vanzelfsprekend dat bij de gemeente Papendrecht ook gekeken wordt naar welk object de aanvrager wil plaatsen op de openbare ruimte. De categorieën waarvoor de bewoners een vergunning kunnen aanvragen zijn onder andere hoogwerkers, containers, steigers, kranen, hekwerken, bouwkeet en los toilet. Deze zijn ook op het aanvraagformulier te vinden. Aanvragen voor de voorgaande objecten worden zowel hardcopy als digitaal ingediend. Het enige verschil met de gemeente Dordrecht is dat particulieren die kleine bouwactiviteiten willen uitvoeren voor bepaalde objecten (container of steiger of bouwmaterialen) geen vergunning hoeven aan te vragen, maar kunnen volstaan met een melding. Dit geldt niet voor ondernemers of aannemers, omdat zij meerdere objecten moeten plaatsen. Als de particulier in aanmerking wil komen voor de melding gebruik openbare ruimte moet zij voldoen aan een aantal voorwaarden, die vermeld staan in de nadere regels.

Momenteel kan alleen een melding worden ingediend voor de categorieën: Container, steigers en bouwmaterialen. Behandelaar P heeft aangegeven dat de gemeente Papendrecht de categorieën, waarvoor een meldingaanvraag voldoende is, in de toekomst verruimd kan worden.

3.2 Openbare ruimte

Wat wordt onder openbare ruimte verstaan in kader van het plaatsen van voorwerpen? Een openbare ruimte is een gebied die voor iedereen toegankelijk is. Voorbeelden van openbare ruimten waar voorwerpen geplaatst kunnen worden zijn trottoirs, wegen, parkeerplaatsen, grasvelden of groenstroken. Het verschilt per categorie welke openbare ruimte de aanvrager wilt gebruiken. Zo wordt bij een steiger gebruik gemaakt van het trottoir, omdat de aanvrager werkzaamheden aan zijn voorgevel wil verrichten. Of de aanvrager huurt een container voor de bouwafval die tijdens de verbouwing is ontstaan, deze wordt voor op het trottoir of op de parkeerplaats geplaatst.



3.2.1 Gemeente Dordrecht

Op het formulier van de gemeente Dordrecht dient allereerst het adres waar het object komt te staan ingevuld worden, zodat de behandelaar kan zien of het object geen belemmering vormt. Daarna kan de aanvrager op het aanvraagformulier uit de volgende vijf openbare ruimten kiezen: Trottoir, rijweg, parkeervak, groenstrook of anders. Bij de selectie 'anders' moet de aanvrager een toelichting geven. Daarnaast moet bij de aanvraag een duidelijke locatie tekening worden toegevoegd, anders wordt de aanvraag niet in behandeling genomen. De achterliggende gedachte is dat de behandelaar een beter beeld heeft over waar de aanvrager het object wil plaatsen en of het niet belemmerend of ontsierend is.

3.2.2 Gemeente Papendrecht

Tevens op het formulier van de gemeente Papendrecht staat parkeervak, trottoir, groenstrook, rijweg en anders als openbare ruimte genoteerd. Anders dan de gemeente Dordrecht hoeft de aanvrager geen vergunning aan te vragen in de volgende gevallen:

- Eén container op max. 1 parkeerplaats of;
- een steiger niet op de rijweg of groenstrook, maar op een voetpad met een doorgang van 1,2 meter breed of;
- bouwmaterialen op max. 1 parkeerplaats.

Wanneer niet voldaan is aan de bovenstaande gevallen dan wordt niet volstaan met een meldingaanvraag en moet een vergunningaanvraag worden ingediend. Als geen sprake is van een doorgang van 1,2 m op voetpaden en 3,5 m voor rijbanen dan wordt tevens de vergunning ook niet verleend op grond van artikel 2:10 APV Papendrecht. De andere voorwaarden met betrekking tot het plaatsen van een object op een openbare ruimte staan in de algemene voorschriften.

3.3 Oppervlakte

Aan de hand van de oppervlakte kan de grootte van het object worden bepaald. Zo weet de behandelaar hoeveel ruimte het object in beslag zal nemen.

3.3.1 Gemeente Dordrecht

Regelmatig is de oppervlakte gelijk aan het te plaatsen object in de openbare ruimte. Naast het feit dat de aanvrager op het formulier de oppervlakte in vierkante meters die gebruik gaan worden moet vermelden zijn geen andere regels aan dit element verbonden.

3.3.2 Gemeente Papendrecht

In de nadere regels gebruik openbare ruimte is een melding voldoende als de container, naast het in beslag nemen van max. 1 parkeerplaats, maar een oppervlakte van maximaal 12 m² in beslag neemt. Dit houdt in dat op het moment dat een container buiten het maximaal m² gaat, dan moet de aanvrager alsnog een vergunningaanvragen.

3.4 Periode

De geplaatste objecten zijn van tijdelijke aard, omdat bouwactiviteiten na de verrichtte werkzaamheden verwijderd worden. Daarom is er geen beperking opgenomen in het artikel of andere voorwaarden. Waarom is het belangrijk om de plaatsingsduur van het object te vermelden bij de aanvraag, als geen beperkingen hieraan verbonden zijn? Deze vraag worden in de onderstaande delen behandeld.

3.4.1 Gemeente Dordrecht

Momenteel mag een vergunning voor maximaal 1 kalenderjaar worden afgegeven, het komt echter niet frequent voor dat een vergunning voor een periode van 365 dagen wordt aangevraagd. Daarbij mag na het kalenderjaar een verlenging worden aangevraagd. Alleen in specifieke gevallen wordt een aanvraag afgewezen op grond van duur. Bijvoorbeeld als in de periode waarin de aanvrager het object wil plaatsen een evenement georganiseerd is, dan vraagt de behandelaar of het object niet op een latere periode geplaatst kan worden. En als de duur van het object overlappend is met het evenement. Ter illustratie wordt het volgende voorbeeld gegeven: "Een evenement vindt op 15 juni t/m 18 juni plaats en de aanvrager vraagt een vergunning voor de periode van 1 juni t/m 31 juni aan, de aanvrager moet het object gedurende het evenement het object verwijderd hebben." Dit geldt ook voor de feestdagen Kerst, Oud- en Nieuwjaar in verband met (brand)veiligheid.

3.4.2 Gemeente Papendrecht

Voor het volstaan met een melding mag het object (steiger of container) niet langer dan 14 achtereenvolgende dagen staan in de openbare ruimte. Voor bouwmaterialen geldt dat deze niet langer dan 7 achtereenvolgende dagen blijven staan. Andere categorieën vallen buiten de melding daarom is de duur niet beperkt. De duur van alle andere objecten is niet beperkt, omdat hier een vergunning voor nodig is. Maar net als bij de gemeente Dordrecht moeten brandbare voorwerpen verwijderd zijn op Oud- en Nieuwjaar. Bovendien geeft behandelaar P aan dat naast de categorieën voor de meldingaanvraag, tevens de periode verruimd kan worden.

3.5 Gevolg

Als het plaatsen van objecten gevolgen heeft voor de gemeente dan moet dit van tevoren gemeld worden. Of als het achteraf schade of overlast oplevert dan dient de aanvrager deze te herstellen of schadevergoeding te betalen.

3.5.1 Gemeente Dordrecht

Op het formulier kan de aanvrager aangeven of de gemeente iets moet verwijderen voor het uitvoeren van zijn werkzaamheden, bijvoorbeeld paaltjes of borden. Verder moet de aanvrager zorgen voor genoeg middelen om schade of overlast te voorkomen.

Zoals dat rijplaten onder hoogwerkers geplaatst moeten worden, zodat de bestrating niet beschadigd wordt. Een ander voorbeeld is dat het vuil uit de container op straat komt te liggen door een heftige storm. Andere gevolgen voor de gemeente zijn wegafzetting, overlast omwonende en beschadiging groen (bomen, gras of bloemen).

3.5.2 Gemeente Papendrecht

In de algemene voorschriften geeft de gemeente aan dat het object geplaatst moet worden met in achtneming van de weersverwachtingen. Verder moet bij de aanvraag worden aangegeven of een weg wel of niet afgezet moet worden. Hier is geen onderscheid tussen melding- of vergunningaanvragen gemaakt. Toch kan alleen bij vergunningaanvragen een wegafzetting worden aangevraagd, omdat een verkeersplan opgemaakt moet worden en meerdere aspecten een rol spelen bij het afzetten van een weg. Verder moet de aanvrager maatregelen treffen om beschadiging van gemeentelijk eigendom te voorkomen.

3.6 Communicatie burger

De vergunningverlener heeft regelmatig contact met de aanvrager om de vergunningaanvraag op een correcte wijze af te handelen, zowel telefonisch als digitaal(mail). Het contact is om duidelijkheid te vragen over de aanvraag als deze onvolledig is of niet compleet.

3.6.1 Gemeente Dordrecht

Momenteel heeft behandelaar D vrijwel altijd contact met de aanvrager over de vergunningaanvraag. Deze verloopt regelmatig telefonisch om het behandelingsproces te

versnellen en de aanvrager niet te vertragen. Door deze communicatie is de vergunningverlener ongeveer 1,5 tot 2 uur kwijt aan één aanvraag. Zo heeft de aanvrager geen situatietekening toegevoegd als bijlage of mist enkele informatie in het formulier. En soms betreft de aanvraag meerdere objecten of openbare ruimten die de aanvrager in beslag neemt, dan heeft de vergunningverlener behoefte aan meer uitleg over het plan van de aanvrager.

3.6.2 Gemeente Papendrecht

Behandelaar P geeft aan dat weinig tot geen contact is bij meldingaanvragen. Alleen een bevestiging dat de meldingaanvraag is ontvangen en een brief waarin staat dat de meldingaanvraag is toegewezen. Wanneer de melding niet voldoet aan de voorwaarden, dan wordt deze afgehandeld als vergunning. Bij vergunning verloopt de communicatie hetzelfde als de gemeente Dordrecht. Als het aanvragen zijn die compleet en correct zijn ingediend dan is geen of weinig contact met de aanvrager. Indien dit niet het geval is dan wordt telefonisch gecommuniceerd met de aanvrager.

3.7 Tussenconclusie

De beoordeling van de aanvraag is afhankelijk van de volgende punten: wat voor object wordt geplaatst, waar deze komt te staan, hoe veel ruimte het object in beslag neemt, voor hoelang deze blijft staan, wat de gevolgen zijn van de plaatsing en communicatie tussen de aanvrager en de vergunningverlener.

Uit het interview met de vergunningverlener van de gemeente Dordrecht is gebleken dat veelal de aanvrager niet weet voor welke categorieën een aanvraag ingediend moet worden, omdat deze op de website niet duidelijk staan vermeld (wel op het aanvraagformulier). De gemeente Papendrecht geeft op de site duidelijk weer welke categorieën onder een melding vallen en welke onder een vergunning. Ondanks dat de melding sinds kort is ingevoerd geeft de vergunningverlener van de gemeente Papendrecht aan dat de categorieën die onder de melding vallen in de toekomst verruimd kan worden

Bij beide gemeenten is van belang dat de aanvrager een situatietekening in de bijlage meestuurt. Daarnaast moet de aanvrager op het formulier aangeven waar het object wordt geplaatst in de openbare ruimte. Het verschil is dat bij de gemeente Papendrecht ook kan

worden volstaan met een melding en dan wordt alleen gekeken of de locatie vrij is.

Vervolgens wordt toestemming verleend om het object te plaatsen. Terwijl bij de vergunning de tekening nog geaccordeerd moet worden.

Het moet duidelijk zijn hoeveel ruimte in beslag wordt genomen door het object dat de aanvrager wil plaatsen. Bij de gemeente Papendrecht is dit een grens van 12 m² om te voldoen aan een melding.

Vervolgens moeten objecten tijdens bijzondere feestdagen en evenementen worden verwijderd, dit geldt voor beide gemeenten. En indien het plaatsen van het object zorgt voor gevolgen als schade aan de bestrating, verwijdering van paaltjes/borden, wegafzetting, overlast of beschadiging natuur dan moet de aanvrager deze herstellen of schadevergoeding betalen.

Tot slot heeft de gemeente Dordrecht nog veel contact met de aanvrager, waarbij de gemeente Papendrecht deze heeft verminderd door de melding in te voeren.

4. Resultaten dossieronderzoek

In dit hoofdstuk worden de resultaten uit de vergunningaanvragen (75 dossiers) van de gemeente Dordrecht en de meldingaanvragen (5 dossiers) en vergunningaanvragen (22 dossiers) van de gemeente Papendrecht behandeld. Aan de hand van analysetabellen wordt antwoord gegeven op de vraag “Welke relevante punten naar voren komen bij de beoordeling van de melding- en vergunningaanvraag van de gemeente Dordrecht en Papendrecht”. De analysetabellen zijn terug te vinden in bijlage 7. Daarnaast zijn de aanvullende (specifieke) voorwaarden, die de vergunningverlener in de vergunning benoemt, opgenomen in een apart tabel.

De opbouw van H4 is als volgt. In de eerste paragraaf wordt een aantal dossiers ontleed op basis van categorie en gemeente. Vervolgens worden in de volgende paragraaf de resultaten die voortvloeien uit de dossiers van de gemeente Dordrecht en Papendrecht aan de hand van topics omschreven. Tot slot komt in de laatste paragraaf de tussenconclusie waarin de belangrijkste bevindingen uit het dossieronderzoek worden beschreven.

4.1 Aantal dossiers

Om een actueel en relevant dossieronderzoek uit te voeren zijn de meest recente dossiers van het jaar 2019 uit beide gemeenten geselecteerd. Voor de gemeente Dordrecht zijn 75 vergunningaanvragen geanalyseerd uit de categorieën:

- ❖ Containers: 37 aanvragen
- ❖ Steigers: 17 aanvragen
- ❖ Bouwmaterialen: 9 aanvragen
- ❖ Hoogwerker: 7 aanvragen
- ❖ Kranen: 4 aanvragen
- ❖ Hekwerken: 9 aanvragen
- ❖ Bouwketen: 7 aanvragen
- ❖ Losse toilet: 13 aanvragen
- ❖ Rijplaten: 2 aanvragen

Bij 28 van de 75 dossiers is een vergunning aangevraagd voor meer dan één object.

Voor de gemeente Papendrecht zijn 5 meldingaanvragen en 22 vergunningaanvragen geanalyseerd uit de categorieën:

- ❖ Containers: 12 aanvragen
- ❖ Steigers: 4 aanvragen
- ❖ Hoogwerker: 8 aanvragen
- ❖ Kranen: 2 aanvragen
- ❖ Hekwerken: 4 aanvragen
- ❖ Bouwketen: 1 aanvraag

Bij 6 van de 22 dossiers is een vergunning aangevraagd voor meer dan één object. Alle meldingenaanvragen betreffen, maar één object. Waarvan 3 meldingaanvragen voor een container en 2 meldingaanvragen voor een steiger ingediend zijn.

4.2 Resultaten melding- en vergunningaanvragen

Uit de resultaten moet blijken dat de gemeente Dordrecht in de toekomst voor bepaalde aanvragen kan volstaan met een melding. Daarom worden alleen de belangrijke bevindingen uit de dossiers behandeld. Om een goede vergelijking te maken wordt bij de topics geen apart kopje per gemeente vermeld.

4.2.1 Categorieën

Indien de aanvrager een melding voor een container indient en niet aan de meldingsvoorwaarden voldoet, dan wordt deze als vergunning afgehandeld. Deze werkwijze geldt ook bij een melding aanvraag voor het plaatsen van een steiger of bouwmaterialen.



Opvallend is dat vrijwel elke aanvraag vergunning krijgt die bij de gemeente Dordrecht binnenkomt verleend wordt, dit geldt zowel voor containers als andere categorieën.

Een belangrijk punt is dat een kopje specifieke voorwaarden wordt vermeld bij een aantal aanvragen. Deze voorwaarden staan in de tabel vermeld die terug te vinden is in bijlage 7.

4.2.2 Openbare ruimte

Het object wordt regelmatig geplaatst op het trottoir of parkeerplaats. Zoals blijkt uit de resultaten in de analysetabel. Belangrijk is dat de aanvrager het formulier juist en volledig invult, dus ook waar het object geplaatst zal worden. Naast de vergunningaanvraag moet als bijlage een duidelijk locatietekening toegevoegd zijn.

Indien de melding tevens in de gemeente Dordrecht wordt doorgevoerd dan zijn 6 aanvragen voor plaatsing op een parkeerplaats, dit wordt 9 aanvragen als ondernemers worden meegenomen. Daarnaast zijn 3 aanvragen die ook vallen onder melding voor plaatsing op het trottoir, zelfs 6 aanvragen als ondernemers binnen de melding vallen.

4.2.3 Oppervlakte

De vierkante meters die de aanvragers moeten vermelden staan gelijk aan de omvang van het object. Wat opvalt uit de resultaten is dat de oppervlakte niet leidt tot afwijzing van de aanvraag. Ook al loopt de oppervlakte van de objecten soms tot 240 m² op. Vanzelfsprekend is dat de vergunningverlener bij grote oppervlakten een plan vraagt van de aanvrager.

Tevens moet een verkeersplan opgezet worden bij wegafsluiting. Verder let de gemeente Papendrecht op dat de oppervlakte van een object die moet voldoen aan een melding niet de grens van 12 m² te boven gaat.

4.2.4 Periode

Hoewel de plaatsing van het bouwobject tijdelijk van aard is, kan het soms oplopen tot 365 dagen. Dit zijn grotere projecten die door ondernemers worden uitgevoerd en geen kleine verbouwing of restauratie die door of namens de particulier wordt verricht. Opmerkelijk is dat als een evenement of feestdag samenvalt met de periode waarin de aanvrager het object wil plaatsen de vergunning niet wordt afgewezen. Gezien de gemeente de burger of ondernemer niet wil bemoeilijken, wordt aan de aanvrager gevraagd of het object niet na de bezwaarde periode geplaatst kan worden. Toch kan de gemeente niet altijd tolerant zijn, dit blijkt ook uit de resultaten. Voorbeelden hiervan zijn dat tijdens de wekelijkse markt in het centrum of met Oud en Nieuw een container verwijderd moet worden. Of dat de hoogwerker geplaatst mag worden mits de aanvrager deze tijdens het evenement "The Passion" weghaalt.

4.2.5 Gevolg

De schade wordt na het verlenen van de vergunning geconstateerd, daarom worden de voorwaarden met de vergunning samengevoegd. Voorkomen is beter dan genezen! Verder heeft de gemeente Dordrecht één aanvraag binnengekregen waarbij een paaltje verwijderd moest worden die na afloop van de werkzaamheden weer teruggezet is door de gemeente. Een andere vergunningaanvraag om een telekraan op de rijbaan te plaatsen is afgewezen, omdat deze de lijnbus hinderde. De aanvrager heeft verder geen contact gehad met de vergunningverlener van de gemeente Dordrecht. Dit was de enige afgewezen vergunningaanvraag. Alle andere vergunningaanvragen van zowel de gemeente Dordrecht als de gemeente Papendrecht zijn verleend.

4.2.6 Communicatie burger

Bij het behandelen van een vergunningaanvraag is de vergunningverlener er 1,5 tot 2 uur mee bezig. Het behandelen van een meldingaanvraag duurt daarentegen 0,5 tot 1 uur. Opvallend is dat als de gemeente Dordrecht dezelfde melding voorwaarden hanteert als de gemeente Papendrecht, dan 9 aanvragen onder de melding vallen. Dit zouden er zelfs 15 zijn als ondernemers ook hieronder zouden vallen. De vergunningverlener bespaart hierdoor 9 tot 15 werkuren.

4.3 Tussenconclusie

Aangezien de gemeente Dordrecht zelden een vergunningaanvraag afwijst, kan worden geconcludeerd dat het werken met de melding het proces zal vereenvoudigen. In een aantal vergunningen zijn specifieke voorwaarden genoemd die opgenomen kunnen worden in toekomstige nadere regels.

Verder is gebleken dat de aanvraag getoetst wordt op juistheid en volledigheid, dit houdt in dat de locatie en aanvullende informatie vermeld moeten worden. Daarnaast moet de aanvrager in de bijlage een locatietekening toevoegen, anders wordt de aanvraag niet of laat behandeld.

Een ander belangrijk punt is dat bij aanvragen die meerdere objecten bevatten en een groot oppervlakte bezetten in de openbare ruimte een plan opgesteld moet worden met de aanvrager.

De gemeenten werken samen met de aanvrager voor mogelijke oplossingen als het object niet geplaatst kan worden in een bepaalde periode of ruimte.

Indien de gemeente Dordrecht een systeem wil hanteren waarbij wordt gewerkt met melding- en vergunning, dan moet de gemeente artikel 2:10 APV wijzigen. Naast het wijzigen van het artikel moeten nadere regels opgesteld worden, zoals de gemeente Papendrecht dit heeft gedaan. Hierin staat duidelijk beschreven wanneer een aanvrager kan volstaan met een melding en wanneer een vergunning aangevraagd moet worden.

5. Conclusie

In opdracht van de gemeente Dordrecht, cluster wijken is onderzoek gedaan naar mogelijkheden om een betere dienstverlening met betrekking tot het vergunningverlening voor het gebruik van de openbare ruimte te leveren. In dit hoofdstuk wordt een antwoord gegeven op de centrale vraag, die luidde als volgt:

“Welk advies kan, aan het college van B&W en de raad van de gemeente Dordrecht in samenwerking met de teams Bereikbaarheid en Wijkadvies naar aanleiding van literatuuronderzoek, interviews en dossieronderzoek, worden gegeven over een betere dienstverlening met betrekking tot vergunningverleningen voor het gebruik van de openbare ruimte op basis van artikel 2:10 van de APV in het licht van de nieuwe Omgevingswet?”

Uit het theoretisch onderzoek blijkt dat op korte termijn nadere regels opgesteld kunnen worden bij de categorieën. Alleen moet de gemeente Dordrecht hiervoor het artikel van de APV wijzigen. Hierdoor kan in de toekomst de gemeente met een melding volstaan bij het plaatsen van sommige objecten.

Na de inwerkingtreding van de nieuwe wetgeving in 2021 zal het omgevingsplan gehele of delen van meerdere verordeningen, die gevolgen hebben op de fysieke leefomgeving, vervangen. De gemeente is vrij om zelf een keus te maken om bepalingen uit de APV mee te nemen in het omgevingsplan. De overige regels en verordeningen worden in omgevingsverordening opgenomen. Op lange termijn kan artikel 2:10 APV opgenomen worden in het omgevingsplan. Vervolgens kunnen de nadere regels met betrekking tot dit artikel opgenomen worden in de omgevingsverordening.

Uit het praktische onderzoek blijkt dat de website van de gemeente Dordrecht geen duidelijke informatie biedt aan de aanvrager. Wat verder opvalt, is dat de gemeente Papendrecht hoewel zij sinds kort met meldingen werken in de toekomst toch de regels wil verruimen. Beide gemeenten controleren de aanvragen op juistheid en volledigheid, alleen heeft de gemeente Papendrecht een kortere procedure bij de meldingaanvragen. Bovendien heeft de gemeente Dordrecht nog veel contact met de aanvrager, waarbij de gemeente Papendrecht deze heeft verminderd door de meldingen in te voeren.

Verder kan geconcludeerd worden uit de dossiers dat het werken met meldingen in een aantal gevallen het afhandelingsproces zal vergemakkelijken. Waar wel een vergunning voor vereist wordt, zal blijken uit de voorwaarden vermeld in de nadere regels. Deze voorwaarden vloeien voort uit de specifieke voorwaarden uit het dossieronderzoek en de beschikking gebruik openbare ruimte.

Daarnaast is per casus afhankelijk wat de afhandelingsduur van de aanvraag is. Als de aanvraag bestaat uit meerdere objecten en een groot oppervlak in beslag neemt dan moet een plan worden gemaakt en zal de behandeling van de aanvraag langer duren. Beide gemeenten denken met de aanvrager mee en werken oplossingsgericht.

Voorstel artikel 2:10 uit de APV van de gemeente Dordrecht is de basis voor het verlenen van een vergunning of volstaan met een melding. Door duidelijk in het voorstel artikel 2:10 APV te vermelden waar de nadere regels opslaan, kan strijdigheid met andere artikelen en beleid voorkomen worden.



6. Aanbevelingen

Op grond van de conclusie en resultaten kunnen een aantal aanbevelingen worden gegeven.

Het is aan te bevelen om:

- ❖ Artikel 2:10 APV Dordrecht te wijzigen, waardoor ruimte wordt geboden aan meldingen. In de toekomst kan worden volstaan met een melding, door dit vast te stellen in nadere regels.
- ❖ Hiervoor moet in het artikel zelf de volgende bepaling worden opgenomen: “het college nadere bepalingen kan stellen ten aanzien van de categorieën”. Een voorstel artikel 2:10 APV Dordrecht en nadere regels ten aanzien van dit artikel zijn in bijlagen 2 en 3 opgenomen. Deze voorbeelden zijn aan de hand van de wensen van de gemeente Dordrecht, artikel 2:10 APV Papendrecht en de nadere regels voor het tijdelijk plaatsen van bouwobjecten in de openbare ruimte opgesteld.

Het is raadzaam om:

- ❖ De beschrijving op de website over het gebruik van de openbare ruimte aan te passen. De informatie uit het gewijzigde artikel 2:10 en de nadere regels dienen als richtlijn voor de tekst op de website. Door de beschrijving op de site te verhelderen en te actualiseren wordt het toegankelijker voor de burger en ondernemer gemaakt. Uiteraard heeft de burger en ondernemer baat bij dat voortaan voldaan kan worden met een melding, mits voldaan is aan de eisen/nadere regels.

Voorts is aan te bevelen:

- ❖ Een checklist te gebruiken als middel om de interne complicaties te verhelpen bij het behandelen van een vergunningaanvraag gor. Deze checklist geeft aan op welke punten gelet moet worden bij een melding- of vergunningaanvraag, zie bijlage 1. Daarnaast kan bij overdracht van de taken (behandeling vergunning gor) de checklist inzicht bieden aan de vervanger of nieuwe medewerker.
- ❖ De beschrijving van het werkproces vergunningaanvraag gor aan te passen op het nieuwe artikel, nadere regels en de checklist. Hier worden andere partijen als handhavers en opzichters in meegenomen, zodat duidelijk is wanneer gehandhaafd of toezicht gehouden moet worden, zie bijlage 4.

Als laatst beveel ik aan om:

- ❖ Actuele meldingen en vergunningen te vermelden in een activiteitenkalender, ter illustratie kan gekeken worden op de website van de gemeente Delft <http://www.delft.nl/> (zoeken op: melding container, steiger of bouwkeet plaatsen). In de beschrijving onder het kopje 'Kalender en kaart' worden inwoners middels een hyperlink naar de Activiteitenkalender of Activiteitenkaart verwezen. Door een vergelijkbare klantvriendelijke methode te gebruiken zullen zowel medewerkers als inwoners van de gemeente Dordrecht een overzicht hebben van alle verleende of in behandeling genomen meldingen en vergunningen.
- ❖ Voordat de nieuwe Omgevingswet inwerking treedt in 2021 moet artikel 2:10 APV opgenomen worden in het omgevingsplan van de gemeente Dordrecht. Het artikel wordt overgenomen uit de APV en in het omgevingsplan geplaatst. Andere informatie kan de gemeente vinden in de Inspiratiegids "*Bestemmingsplan met verbrede reikwijdte*" van de Ministerie van Infrastructuur en Milieu.

7. Literatuurlijst

Literatuur

- Ministerie van Infrastructuur en Milieu, *Inspiratiegids Bestemmingsplan met verbrede reikwijdte*, 5 juli 2017
<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2017/07/05/bijlage-2-inspiratiegids-bestemmingsplan-met-verbrede-reikwijdte/> .
- Ministerie van Justitie en Veiligheid, *Aanwijzing voor de regelgeving (Bijgewerkt tot en met de 10^e wijziging, Stct. 2017, 69426)*,
- B. Roorda, Wet openbare manifestaties, T&C Openbare Orde en Veiligheid, commentaar op art. 1 WOM.
- Dr. Mr. E.J. de Valk, Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, T&C commentaar op artikel 2.2 Wabo.
- A.G.A. Nijmeijer, Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, T&C commentaar op artikel 2.2 Wabo.
- Mr. S. Hillegers en mr. T.E.P.A. Lam, '(G)een integrale afweging op vergunningniveau', *Milieu en Recht* 2014-8, p. 117-129.
- Mr. DR. C.L.G.F.H. Albers, 'Bestuursrecht begrepen', Boom Juridische uitgevers 2017, p. 206-209.
- Mr. J.G.H. Spitters, 'Inleiding Omgevingswet (incl. parlementaire stukken)', Module Wabo en omgevingsvergunning 2013/2905, p. 10.
- Brief van de Minister van Infrastructuur en Milieu van 5 juli 2017, IENM/BSK-2017/168014.

Wet- en regelgeving

- Artikel 1:3 Algemene wet bestuursrecht
- Artikelen 147 jo. 149 Gemw
- Artikel 2.2 Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
- Artikelen 4.1 jo. 5.1 Omgevingswet
- Ontwerpbesluit kwaliteit leefomgeving afdeling 8.1

Verordeningen

- Algemene plaatselijke verordening, gemeente Dordrecht
- Toelichting model-APV, gemeente Assen

Parlementaire stukken

- MvT, Regels over het beschermen en benutten van de fysieke leefomgeving (Omgevingswet) 33962, nr. 3
- Nota van Toelichting, 'Besluit kwaliteit leefomgeving

Parlementaire stukken

- Rijksoverheid, *Omgevingswet kan door volgens plan*, 29 mei 2018, <https://www.rijksoverheid.nl/actueel/nieuws/2018/05/29/omgevingswet-kan-door-volgens-plan/>.

8. Bijlagen

Bijlage 1 Checklist t.b.v. behandelend ambtenaar melding- of vergunningaanvraag

Melding- of vergunningaanvraag		Notitie
☐	1. Bij plaatsing van meerderen objecten ga direct door naar punt 5.	
☐	2. Is sprake van plaatsing van één container, één steiger of bouwmaterialen? Nee, ga naar punt 5. Ja, voldoet het aan de onderstaande meldingsvoorwaarden? ○ Is de meldingaanvraag 5 werkdagen voor aanvang plaatsing ingediend. ○ Is het meldingsaanvraagformulier compleet en correct ingevuld? ○ Is de oppervlakte van de container en bouwmaterialen maximaal 12 m². De oppervlakte van de steiger bedraagt maximaal 6 m². ○ De container en steiger blijven niet langer dan 14 achtereenvolgende dagen in de openbare ruimte staan. Bouwmaterialen blijven niet langer dan 7 achtereenvolgende dagen staan. ○ Container en bouwmaterialen nemen niet meer dan één parkeerplaats in. ○ Is bij plaatsing steiger op trottoir doorgang van ten minste 1,2 m (breed). ○ Is een situatietekening ingeleverd?	
☐	3. Zijn aan de voorwaarden van artikel 4 uit de nadere regels voldaan?	
☐	4. Is de locatie waar object geplaatst wordt vrij? Ja, stuur bevestiging van toewijzing melding.	
☐	5. Meldingaanvraag voldoet niet aan bovenstaande voorwaarden behandel dan als <u>vergunning</u>. ○ Is de vergunningaanvraag 10 werkdagen voor aanvang plaatsing ingediend. ○ Is het vergunningsaanvraagformulier compleet en correct ingevuld? ○ Is een situatietekening ingeleverd? ○ Is de plaatsing van het object in strijd met andere beleid? ☐ Reclamebeleid ☐ Evenementenbeleid ☐ Afvalstoffenbeleid ☐ Verkeersregelingen ○ Moet een weg afgezet worden of zijn andere gevolgen van dien voor de gemeente? Ja, vraag om een <u>plan</u>.	

☐	6. Zijn aan de voorwaarden van de artikelen 3 en 4 uit de nadere regels voldaan?	
☐	7. Bij specifieke casussen neem contact met aanvrager!	
☐	8. Bij gecompliceerd locaties vraag advies aan opzichters.	
☐	9. Indien geen andere bezwaren verleen vergunning en accordeer situatietekening.	

Artikel 2:10 Voorwerpen op of aan de weg

1. Het is verboden zonder voorafgaande vergunning van het bevoegde bestuursorgaan de openbare plaats anders te gebruiken dan overeenkomstig de publieke functie daarvan, indien

- a. het gebruik schade toebrengt of kan toebrengen aan de weg, de bruikbaarheid van de weg belemmert of kan belemmeren, dan wel een belemmering vormt of kan vormen voor het beheer of onderhoud van de weg; of
- b. het gebruik niet voldoet aan redelijke eisen van welstand; of
- c. in het belang van de voorkoming of beperking van overlast voor gebruikers van de in de nabijheidgelegen onroerende zaak.

2. Het college kan in het belang van de openbare orde of de woon- en leefomgeving nadere regels stellen ten aanzien van bouwobjecten, terrassen, uitstallingen en reclameborden.

3. Het verbod in het eerste lid is niet van toepassing op:

- a. evenementen als bedoeld in artikel 2:24;
- b. standplaatsen als bedoeld in artikel 5:18;
- c. publieke taken die in opdracht van een bestuursorgaan of openbaar lichaam worden verricht;
- d. overige gevallen waarin krachtens een wettelijke regeling een vergunning voor het gebruik van de weg is verleend.

4. Het verbod in het eerste lid is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien door de Wet beheer rijkswaterstaatwerken , artikel 5 van de Wegenverkeerswet 1994, of de provinciale wegenverordening.

5. Op de vergunning bedoeld in het eerste lid is paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) niet van toepassing.

Nadere regels voor het tijdelijk plaatsen van bouwobjecten in de openbare ruimte

Het college van Dordrecht;

gelet op artikel 2:10 lid 2 van de Algemene Plaatselijke Verordening;

overwegende dat het college in het belang van de openbare orde of de woon- en leefomgeving nadere regels kan stellen ten aanzien van bouwobjecten, terrassen, uitstallingen en reclameborden;

besluit vast te stellen de Nadere regels voor het tijdelijk plaatsen van bouwobjecten in de openbare ruimte

Artikel I Toepassingsbereik

Deze regels zijn van toepassing op containers, bouwsteigers, kraanwagens en overige bouwgerelateerde objecten (hierna te noemen: bouwobjecten), zoals bedoeld in artikel 2:10 van de APV, die noodzakelijkerwijze op de weg of een weggedeelte worden geplaatst ten behoeve van (bouw)werkzaamheden.

Alleen als aan alle in artikel 2 en 4 genoemde voorschriften wordt voldaan is geen vergunning nodig, maar kan worden volstaan met een melding door middel van een digitaal meldingsformulier.

Artikel II Melding

1. Als één of meer bouwobjecten worden geplaatst die aan de onderstaande voorwaarden voldoen, dan hoeft geen vergunning te worden aangevraagd, maar kan worden volstaan met een melding. Na de melding wordt gecontroleerd of de betreffende locatie vrij is en volgt een ontvangstbevestiging.
2. Een melding dient 5 werkdagen voor aanvang van de plaatsing via de gemeentelijke website te worden gedaan.
3. Een melding dient altijd te voldoen aan de algemene voorwaarden van artikel 4.

4. Voor het plaatsen van 1 container met een oppervlakte van maximaal 12 m². De container blijft niet langer dan 14 achtereenvolgende dagen staan en er wordt niet meer dan 1 parkeerplaats ingenomen.
5. Voor steigers wanneer deze niet op de rijweg of in gemeentelijke groenstroken worden geplaatst en op voetpaden een doorgang van ten minste 1,20 meter breed (in een zoveel mogelijk rechtdoorgaande lijn) vrij. De steiger blijft niet langer dan 14 achtereenvolgende dagen staan en neemt niet meer dan 6 m² in.
6. Voor het tijdelijk opslaan van bouwmaterialen zoals zand, siertuintegels of cement, deze niet langer dan 7 achtereenvolgende dagen blijven staan en er niet meer dan 1 parkeerplaats worden ingenomen met een oppervlakte van maximaal 12 m². Objecten dienen gecentreerd en zoveel als mogelijk in verpakking of op pallets te worden opgeslagen.

Artikel III Vergunningplichtige bouwobjecten

1. Voor het plaatsen van bouwobjecten die niet aan artikel 2 voldoen moet op grond van artikel 2:10 van de Algemene plaatselijke verordening vergunning worden aangevraagd. Een vergunningaanvraag dient minimaal 14 werkdagen voorafgaand aan de plaatsing te worden gedaan.
2. Bij de aanvraag dient een situatietekening te worden ingeleverd waarop de te plaatsen bouwobjecten zijn ingetekend.
3. Bij het plaatsen van een hoogwerker, kraanwagen of andere voertuigen van dergelijke omvang dient een verkeersplan conform de richtlijnen uit de CROW 96B te worden ingeleverd.
4. Voorkomen dient te worden dat omwonenden geluidoverlast van de werkzaamheden ondervinden. Werkzaamheden en het laden en lossen van materiaal mag niet voor 07.00 uur plaatsvinden.
5. Bij wegafzettingen en bouwplaatsinrichtingen dienen omwonenden vooraf door de aanvrager te worden geïnformeerd.
6. Hoogwerker, kraanwagens en andere voertuigen dienen te beschikken over een certificaat van goedkeuring waaruit blijkt dat er voldaan wordt aan de geldende wetgeving. De bestuurder dient een doeltreffende opleiding/instructie te hebben gevolgd.
7. Bij het plaatsen van een hoogwerker, kraanwagen of andere voertuigen van dergelijke omvang dient er conform de richtlijnen uit de CROW 96B te worden gewerkt.
8. Bij het plaatsen van een hoogwerker, kraanwagen of andere voertuigen van dergelijke omvang dienen er maatregelen te worden genomen om straatbeschadigingen te voorkomen, zoals het plaatsen van rijplaten.

Spoedeisende werkzaamheden

In geval van spoedeisende werkzaamheden zoals een lekkage of het vervangen van een kapotte ruit is het niet altijd mogelijk 10 werkdagen voorafgaand een aanvraag te doen. In overleg met de gemeente wordt bekeken of de herstelwerkzaamheden alsnog doorgang kunnen vinden. De aanvrager dient het spoedeisende belang aan te tonen en is zelf verantwoordelijk voor een nulmeting van de openbare ruimte.

Artikel IV Voorschriften

Voor het plaatsen van meldingsplichtige of vergunningplichtige bouwobjecten gelden de volgende voorschriften:

Algemeen

- Het bouwobject mag niet worden geplaatst als de locatie al voor een ander doel is ingenomen of ingenomen gaat worden (bijvoorbeeld een standplaats, terrasuitstalling, evenement, werkzaamheden voor de gemeente of nutsbedrijven).
- De weersverwachtingen dienen via het KNMI nauwlettend in de gaten te worden houden. Indien de weersverwachtingen hiertoe aanleiding geven, dan dient de melder/aanvrager een besluit te nemen tot het wel/niet geheel/gedeeltelijk plaatsen van de bouwobjecten.
- Gehandicaptenparkeerplaatsen, parkeerplaatsen in de blauwe zone en parkeerplaatsen voor elektrische voertuigen moeten vrijgelaten worden.
- Op voetpaden is een doorgang van ten minste 1,20 meter breed (in een zoveel mogelijk rechtdoorgaande lijn) vrij. Is dit niet mogelijk, dan is bij wegen van maximaal 7 meter breed voldoende om op het obstakel op 1,50 meter hoogte (ooghoogte) een bord te plaatsen met de tekst: voetgangers oversteken: geel bord, zwarte tekst. Is dit ook niet mogelijk, dan plaatsing in overleg.
- Bouwobjecten dienen op een afstand van minimaal 5 meter van kruispunten en bochten te worden geplaatst.
- Bouwobjecten mogen aan slechts 1 zijde van de weg, binnen de bebouwde kom, worden geplaatst, zodat er altijd 1 weghelft met een doorrijbreedte van 3,5 meter vrij blijft voor (hulp)verleningsvoertuigen.
- Het bouwobject mag de toegang tot de naastgelegen percelen niet ontnemen of belemmeren.
- Het is verboden de openbare ruimte, gelegen buiten in deze vergunning aangegeven oppervlak, te gebruiken voor aanverwante activiteiten, zoals voor het maken van metselspecie, zagen of voor extra opslag materialen.
- De houder van deze vergunning dient voorzieningen te treffen (bijv. schotten of bouwhekken) om mogelijke inbraakpogingen via steigers ed. te voorkomen.
- In- en uitritten moeten vrijgelaten worden.
- Het plaatsen van voorwerpen, stoffen en/of materialen op putten, afsluiters, brandkranen en/of tegen schakelkasten is verboden, vanwege het dagelijks gebruik hiervan.

- Tijdens de feestdagen en de jaarwisseling, van 20 december t/m 2 januari, dient de vergunninghouder alle materialen en bouwobjecten te verwijderen waarvoor vergunning verleend. Dit ter voorkoming van vandalisme en/of brandstichting.
- De omgeving van de bouwobjecten moet vrij blijven van papier, afval en andere ongerechtigdheden, afkomstig van of veroorzaakt door het gebruik daarvan.

Gras en bomen

- Groenstroken en plantsoenen dienen vrij te blijven en mogen alleen na toestemming van de gemeente worden gebruikt.
- Bomen en boomwortels mogen op geen enkele wijze beschadigd worden.
- Bij het in gebruik nemen van grasstroken vanwege opslag van materialen en/of bouwketen dient het gras te worden beschermd d.m.v. rijplaten.
- Opslag van materialen mogen niet binnen de kroonprojectie van de boom worden geplaatst, dit i.v.m. de belasting van het wortelgestel.
- Bomen die vallen binnen de bouwplaats inrichting dienen te worden beschermd d.m.v. gesloten bouwhekken.
- Na beëindiging van de in gebruik genomen grond, wordt op kosten van de vergunninghouder de grond geprikt(belucht), bezandt, bemest en indien nodig in gezaaid.

Artikel V Handhaving

- Voor aanvang van de werkzaamheden zal de verantwoordelijke opzichter van de gemeente Dordrecht, wanneer gewenst, samen met de vergunninghouder de onderhoudstoestand van de locatie opnemen en vastleggen, de zgn. nul situatie. Dit om discussie achteraf te voorkomen.
- De gemeente kan in het belang van voorkoming of vermindering van overlast voor weggebruikers en andere belanghebbenden of ter bescherming van het uiterlijk aanzien van de omgeving of vanwege parkeerdruk aanwijzingen geven, dan wel de plaatsing op de voorgenomen plaats verbieden.
- De vergunninghouder/melder moet op eerste aanzegging van de gemeente medewerking verlenen aan projecten, zoals herbestrating, reconstructie van wegen, vernieuwing van kabels en leidingen en aan gemeentelijke taken in verband met de openbare orde en veiligheid, zonder dat hij of zij daaraan enig recht op schadevergoeding kan ontlenen.
- De gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade die als gevolg van handhavend optreden aan een bouwobject is ontstaan.
- Indien door plaatsing van een bouwobject schade is ontstaan aan gemeentelijke eigendommen, dan worden deze kosten verhaald op de melder of vergunninghouder.

Artikel VI Precariobelasting

1. Voor vergunningplichtige bouwobjecten wordt overeenkomstig de 'Verordening Precariobelasting' precariobelasting in rekening gebracht voor het in gebruik nemen van de openbare ruimte.
2. Bouwobjecten welke voldoen aan de meldingsplicht zijn vrijgesteld van de precariobelasting.

Artikel VII Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op de 17 juni 2019.

Artikel VIII Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als: "Nadere regels voor het tijdelijk plaatsen van bouwobjecten in de openbare ruimte".

Bijlage 4 Concept beschrijving werkproces

APV gebruik openbare ruimte meldings- en vergunningsverleningsproces

1. Aanvraag komt binnen via taakbak Gebruik Openbare Ruimte (platform mozaïek)
2. Controleer of aanvraag volledig is ingevuld + situatietekening
3. Bij melding maak nieuwe map aan en voeg in map APV meldingen op schijf T:\Samenwerking\SB_Bereikbaarheid (LET OP! nieuwe map)
4. Bij vergunning maak nieuwe map aan en voeg in map APV op schijf T:\Samenwerking\SB_Bereikbaarheid
5. Controleer aanvraag o.b.v. checklist melding- en vergunningaanvragen
6. Bij melding → wijs melding toe (middels korte mail of brief)
 - a. Sla melding op als pdf in map
 - b. Geef melding aan in activiteiten kalender (alleen als activiteitenkalender wordt gerealiseerd)
7. Bij vergunning → ga checklist na!
 - a. Afstemming met betreffende opzichters bij gecompliceerd locaties
 - i. Aanvraag vergunning gor op betaald parkeerplaats → [REDACTED]
 - ii. Aanvraag vergunning gor Businesspark Amstelveen → [REDACTED]
 - iii. Aanvraag vergunning gor Stadswerven → [REDACTED]
 - iv. Aanvraag vergunning gor Sportterrein → [REDACTED]
 - v. Aanvraag vergunning gor bouwlocaties → gebiedsopzichter (grijs/groen), verkeer, bereikbaarheid, parkeren en overige belanghebbende (intern).
 - b. Alle informatie die wordt gestuurd bij voorkeur per mail via Bereikbaarheid
 - c. Specifieke afspraken vastleggen in vergunning APV (of verwijzen naar nadere regels)
8. Vergunning verlenen (digitale handtekening) en situatietekening accorderen (handtekening, datum en zaaknummer)
9. Vergunning en situatietekening als pdf opslaan in map (schijf T)
10. Nota met legeskosten maken. (Voeg aan bijlage: vergunning (pdf en 1 stuks max. 4MB)
 - a. Kredietbeheerder: [REDACTED]
 - b. Omschrijving nota: leges APV-vergunning
 - c. Legeskosten:
 - i. 0-9 m² = € 43,10
 - ii. 10-99 m² = € 172,-
 - iii. 100 m² - > = € 432,-
 - d. Grootboeknummer: 60509009 en 37024
 - e. Grootboeknummer voor eventuele andere kosten: 60519015 en 38050
 - i. Andere kosten zijn bv. het verwijderen van paaltjes, aanpassingen of herstel schade
 - f. BTW 0%
 - g. Budgethouder: [REDACTED] (ondertekend brieven/beschikking digitaal)
11. Mail notasoort 512 met vergunning (pdf) naar belastingen met een cc naar betrokkenen
12. Zaak afsluiten
 - a. Voeg document toe upload als beschikking aan schijf T
 - b. Wijzig status van de zaak
 - c. Geef vergunning aan in activiteitenkalender (alleen als activiteitenkalender wordt gerealiseerd)

Verdere informatie:

- Gebiedsopzichter doet indien nodig de voor- en naschouw (houdt toezicht)
- Gebiedsopzichter spreekt vergunninghouder erop aan als iets niet in overeenstemming is met de vergunning
- Meldingen en vergunningen worden weergegeven in de activiteitenkalender voor controle voor handhaver en opzichters (alleen als activiteitenkalender wordt gerealiseerd)
- Bij te laat ingediende meldingen en vergunningen bespreek met aanvrager dat object later geplaatst kan worden.
- Vervangers vergunningverlener bij ziekte of vakantie: [REDACTED]

Bijlage 5 Transcript vergunningverlener Dordrecht

Vragenlijst

1. Wat is uw functie binnen het bedrijf?
2. Voor welke werkzaamheden bent u verantwoordelijk?
3. Welke categorieën vallen onder de vergunning openbare ruimte?
4. Voor welk van deze categorieën dient men een vergunningsaanvraag in?
5. Hoe gaan andere gemeenten om met dingen als trampolines in openbare ruimte → krijg je daar aanvragen voor?
6. Wie krijgt de aanvragen binnen? OZHZ of gemeente Dordrecht?
7. Hoe wordt deze aanvraag getoetst? Van welke middelen maak je gebruik?
8. Wat is de procedure voor de aanvraag van een vergunning gebruik openbare ruimte?
9. Wat zijn de toepasselijke verlenings- en afwijzingsgronden?
10. Wat is voor uw doorslaggevend om een vergunning wel of niet te verlenen?
11. Welke grondslag heeft deze toetsing? (artikelen, die worden gebruikt)
12. Hoe verloopt de afhandeling van een vergunning na de toetsing?
13. Waar loop jij tegenaan als coördinator?
14. Wanneer is dit probleem ontstaan?
15. Waarom veroorzaakt deze manier van afhandeling volgens u veel administratieve lasten?
16. Zijn de administratieve lasten enige aanleiding?
17. Zijn er andere problemen die de huidige manier van afhandeling met zich meebrengt?
18. Zijn er rechtszaken ontstaan door deze kwestie?
19. Kent u een andere wijze van uitvoering om deze afhandeling te verrichtten?
20. Hoe doen andere gemeenten het of kent u gemeenten die het anders afhandelen?

Getranscribeerd interview

Geïnterviewde:	██████████
Functie:	<i>Coördinator Bereikbaarheid (vergunningverlener)</i>
Organisatie:	<i>Gemeente Dordrecht</i>
Duur interview:	<i>31 min 23 seconden</i>
Datum:	<i>2 april 2019</i>
Doel:	<i>Werkwijze vergunningaanvraag artikel 2:10 van APV Dordrecht</i>

B: Hallo ██████████, dankjewel dat je tijd voor mij hebt kunnen vrijmaken.

V: Ja

B: Het zal wellicht een half uur duren.

V: Prima

B: Ik hoop dat je het prima vindt zoals ik al eerder hebt gevraagd met het opnemen van dit interview zodat ik het later kan uitwerken.

V: Ja is geen probleem, als je het maar niet op internet plaatst (Lachend)

B: Nee, nee maak je geen zorgen.

B: Ik heb begrepen dat jij de coördinator bereikbaarheid voor de gemeente Dordrecht bent.

V: Klopt, ja

B: Ja en ik was eigenlijk benieuwd voor welke werkzaamheden ben jij eigenlijk verantwoordelijk in relatie tot artikel 2:10 gebruik openbare ruimte.

V: In principe ben ik de vergunningverlener, tot vorig jaar september lag dat bij de opzichters in naam van [REDACTED] en daarna is het overgekomen naar de afdeling bereikbaarheid en toen bedeed aan de coördinator bereikbaarheid om de vergunningaanvragen, ja, in behandeling te nemen, ja, en diverse adviezen te verlenen of niet uiteraard.

B: Ja.

B: En welke categorieën vallen eigenlijk onder die vergunning, zeg maar wanneer moet jij dan momenteel een vergunning verlenen? Ik heb wel op het formulier een aantal categorieën, steigers, hoogwerkers, telekraan, spierkraan etc. aan de hand van deze formulier (laat formulier zien met gedeelte waar categorieën op staan).

V: Het formulier dat zij op de website kunnen vinden beschrijft al, als je op de website zoekt staan eigenlijk maar in de hoofdregel staan er twee dingen benoemd: Steigers en containers. Waardoor mensen eigenlijk al denken als ik een hoogwerker of een telekraan moet plaatsen. Hoe zit dat dan als je hem dan aanklikt. Dan komt er wat meer. En als je dan naar het formulier gaat dan krijg je zoals we hier ook kunnen zien dat gewoon een aantal zaken. Zoals je net noemde de steiger, hoogwerker, telekraan, spieringkraan, hekwerk, bouwkeet, bouwmaterialen, rijplaten, los toilet, opslag container, vuilcontainer open, vuilcontainer dicht daadwerkelijk benoemd staan. Maar ook een vakje anders is waarbij men, ja, aan kan geven waar het om gaat. Dat gaat dus juist zoals de aanvragen eigenlijk ook heet gebruik openbare ruimten gebaseerd op het artikel 2 10. Mocht je uiterlijk niet zien in de openbare ruimte zijn.

B: En zijn er eigenlijk ook categorieën die niet hiertussen staan en waarvan je denkt die hoort er sowieso eigenlijk wel bij. Ik heb bijvoorbeeld bloempotten gehoord, buurtbarbecues, trampolines, zwembaden. Kwamen daar ook aanvragen voor binnen?

V: Die heb ik zelf nog niet gehad. Ik ben zelf overigens pas 3 december begonnen. Voor mij ook nieuw maar ook dat ik al tegen dingen aan gelopen ben en dat er ook raakvlakken met andere dingen zijn. Je hebt zelf hier ook uitstalling al staan met een vraagteken (kijkt op formulier). Daar moet ik me nog in verdiepen want daar hoorde ik recentelijk van dat daar vrij recent vers beleid op is gemaakt. Apart voor uitstallingen en dat is dan meer over iemand om een bloempot of in een bistro buiten wil zetten. Voor zover ik nu begrepen heb.

V: Maar vandaar dat ik voor jouw komst ook met [REDACTED] die jou begeleidt ook al een gesprekje had gehad. Van wellicht moeten we eigenlijk juist even verder kijken dan onze neus lang is en de opdracht nu omschrijft omdat er ook wel raakvlakken zitten met andere aanvragen of beleid. Ik heb zelf al een keer aan de hand gehad dat er een aanvraag was die een raakvlak had met reclame. Dat was toen niet helemaal duidelijk geweest en mede door mijn, ja, groene onwetendheid eigenlijk verkeerd gelopen want dat is door omstandigheden niet getoetst aan het reclame beleid maar ook verkeerd aangevraagd want er zijn weer andere aanvraagformulieren voor als mede. Ja, hier staat bijvoorbeeld wel een telekraan spieringkraan benoemd.

V: Alleen als je in de praktijk gaat kijken is dat vaak zo omvangrijk en op een positie dat je dan eigenlijk neerkomt op een weg afsluiting.

B: Ja

V: Dat is de APV artikel 2:11 waar we ons dan op beroepen wat ook bij mij belegd is maar wel een andere insteek heeft ook een andere vorm van formulier waarbij men ook verkeersplannen moet aanleveren.

V: Het is dus, ja, zowel voor de aanvrager als zeker voor mij zelf als nieuweling maar ik neem ook van mensen die hier wat langer rondlopen. Zeker wel handig is om nou eens te kijken van wat beslaat tot 2 10 verhaal. Wanneer is het dus een uitstalling. Wanneer valt het onder de reclame, wanneer is het een weg afsluiting. En een collega bij verkeer houdt zich dan weer bezig met RVV-ontheffingen regelement verkeerregels en verkeertekens. En dat is bijvoorbeeld als mensen in de binnenstad willen zijn want normaal gesproken voetgangersgebied is en dan moet je een ontheffing krijgen om binnen dat voetgangersgebied te mogen zijn. Zo is hier dus ook een raakvlak mee.

V: Er is een omgeving dienst is er ook nog één die staat trouwens ook in opdracht als tweede punt

B: Klopt, klopt, ik wilde er wat later op inhaken inderdaad.

V: Zo zitten er een heleboel dingen aan elkaar verweven en, ja, ziet een aanvrager door de bomen het bos niet meer. Maar ook wij zelf niet.

B: Het is dus eigenlijk dat het artikel gewoon niet duidelijk genoeg is.

V: Ja, wij hebben laatst ook een aanvraag, dat was niet voor de 2 10 voor gebruik openbare ruimte maar een weg afzetting niet afsluiting maar afzetting een halve rijbaan zoals ik het kortom in de volksmond noem, waarbij het verkeer geen doorgang kan vinden voor hier in de binnenstad. Daar zouden zij een vloer gaan storten bij een nieuwbouwpand dus vanuit bereikbaarheid aangegeven. Maar als je die verkeersmaatregelen treft. Prima succes. Alleen toen stond hij vervolgens met zijn cementwagen voor de Poller en dat was een wagen van 14 meter lang en de binnenstad in ieder geval hoe hij gereden was heeft een geslotenverklaring voor voertuigen van meer dan 7 kilometer lang. Oftewel daar had hij dus ook weer een RVV-ontheffing voor moeten hebben.

B: Ja,

V: Alleen men denkt zoals tegenwoordig omgevingsvergunning meer geregeld is dat eigenlijk alles dat het alles omvattend is. Zo zie je hier grote diversiteit waar we intern en de mensen extern eigenlijk opzoek gaan, zijn, van wat moet ik nu eigenlijk allemaal afdekken met welk formulier moet ik nu komen en voor ons op grond waarvan gaan wij hem behandelen.

B: Ja, oké, en wie krijgt eigenlijk de aanvragen dan binnen krijgt de gemeente Dordrecht de aanvragen van een openbare ruimte binnen of ook de omgevingsdienst.

V: Nee, in principe de aanvragen voor gebruik openbare ruimte, waar we het nu dan ook over hebben. Die komen normaal gesproken bij de gemeente Dordrecht direct binnen niet bij de omgevingsdienst ook niet bij de Drechtsteden. De aanvragen worden meestal online ingediend waardoor ze meteen in ons systeem 'mozaïek' terechtkomen en daarin dan toegewezen worden aan mij de coördinator bereikbaarheid om het te behandelen.

V: Er is ook een mogelijkheid om het formulier uit te printen zoals je hem hier ook voor heb liggen alleen daar staat dan wel op dat ze dus wel naar gemeente Dordrecht te sturen ter attentie van het cluster Wijken, daaronder val ik. Waaronder ons secretariaat weer zorgt dat het via mozaïek

ingeboekt wordt en bij mij komt dus in principe als de klant het netjes of online doet of volgt wat er gesteld wordt dan komt het niet elders dan bij mij terecht.

B: En hoe toets jij meestal zo'n aanvraag? Waar kijk jij dan allemaal naar als je zo'n...

V: De eerste stap is kijken of alles ingevuld is wat wij moeten weten. En vooral ook dat punt 4 (kijkt op formulier) de bijlage staat een duidelijke locatie tekening bovenaanzicht op A4 of A3 formaat of die er bij zit en dus ook duidelijk is dus waarmee wij beeldvorming kunnen doen hoe hetgeen wat ze willen plaatsen zich verhoudt tot de openbare ruimte.

B: Wat is verder de procedure bij zo'n aanvraag, dan krijg je zoiets binnen en wat gebeurt er daarna dan toets je het... wordt het dan gelijk verleend.

V: In principe is het... oh even wat harder praten. (Telefoon gaf aan dat we iets harder moesten spreken.)

V: Wat ik al zei de eerste check als het binnenkomt, is kijken of het compleet is en dan vervolgens afhankelijk van wat er aangevraagd wordt en waar binnen Dordrecht worden er diverse collega's benaderd. Adviezen op hun, ja, vakgebied zijn veelal de opzichters van diverse wijken grijs en groen. Zit er onderscheid in en daarnaast eventueel dus met [REDACTED] als het om parkeren vooral het betaald parkeren in de binnenstad gaat. Als het dus om reclame-uitingen gaat dan wordt dus de collega die daar met het beleid Bertus bevraagd om mee te kijken en hun bevindingen te geven en uiteindelijk van alle adviseurs samen wordt er dus gekeken nou zitten wij op een lijn vinden ze het goed. Dan wordt die verleend met eventueel daaraan gekoppeld nog wat specifieke voorwaarden die dan eventueel meegegeven zijn met de adviezen.

B: Het gaat dan om de binnenstad en voor andere wijken in Dordrecht

V: Heel Dordrecht, ja

B: Waarop wijs je zo een aanvraag af? Wat zijn de gronden?

V: Het kan zijn dat is op zich vaak is er al contact voordat wij hem afwijzen met de aanvrager. Dat kan zijn omdat de periode niet uitkomt met, met andere zaken. We hebben bijvoorbeeld 18 april hebben we The Passion in Dordrecht groot evenement. Eigenlijk landelijke televisie wat ook met een processie door de halve binnenstad heen gaat en uiteindelijk bij het Maartensgat groots uitgepakt wordt. En, ja, daarin hebben we gewoon gezegd dat we langs die routes en het evenemententerrein dus we geen steigers, hoogwerkers noem het allemaal maar op willen hebben op dat moment.

B: Ja,

V: He, dus als iemand, op dit moment lopen er ook drie aanvragen die daar toevallig mee conflicteren maar wat ik zeg dat wordt in principe als de taak op basis daarvan is, ja, contact opgenomen met de aanvragen van, joh, kunnen we er omheen werken kan je een week later beginnen of kan je zorgen dat het rond de achttiende aan de kant is en daarna weer opnieuw opgebouwd wordt. Anderzijds als je dus een aanvraag in strijd is met bijvoorbeeld reclame beleid. We hebben ook afvalbeleid op dit moment loopt er ook een zaak voor bij een supermarkt voor afvalcontainers waarvan we eigenlijk ons afvalbeleid zegt van bedrijfsmatig mogen die niet buiten staan.

V: Daar is wel een vergunningaanvraag voor ingediend maar die zal in principe afgewezen worden. Hoewel daar ook een gesprek over gevoerd gaat worden die misschien in afwijking van het beleid tijdelijk wordt gegund om de ruimte te bieden om een alternatief te verzorgen. Omdat nu steeds omdat hij geen vergunning heeft en het in strijd is met, ja, is er steeds met handhaving frictie en dan

wordt er wel gekeken wordt er ook gezegd gaat dan formaliseren. Dat gaat via zo'n vergunning alleen, ja, dan door de toetsing blijkt dat eigenlijk ook niet kan. En dus ja het is dus net even.

V: Als, ja, het niet past waar ze wat willen omdat daar andere dingen gaande zijn of komen gaan. Dat die dan afgewezen wordt eigenlijk maar normaal gesproken, ja, 99 procent van de gevallen worden al dan niet met wat aanvullende voorwaarden verleent.

B: Je had het net over een zaak en komen er vaak zulke zaken voor? Of een zaak waardoor een burger in beroep gaat omdat zij geen vergunning hebben gekregen.

V: Beroep is het nog niet toegekomen. Want wat ik zeg die van de supermarkt loopt daar gaan wij donderdag netjes praten met de aanvrager. Een aantal collega's van de diverse disciplines mee om te kijken of er gewoon met elkaar tot elkaar kunnen komen. Daarnaast loopt de bouw 1 op dit moment. Die is in eerste instantie afgewezen. Het gaat om een werkterrein rond de wantijbrug de N3 die van de zomer gerepareerd gaat worden zeg maar. Dat was op basis van dat daar ook ontwikkelingen voor Dordrecht beoogd zijn er is er nu nog een grasveld maar dat zou van de zomer omgebouwd worden naar een speeltuin zeg maar.

V: Ook al naar de buurt toe gecommuniceerd alleen nu schijnt in een voortraject. Althans daarop is die eerste instantie afgewezen. Daarop heeft men zich beroepen van, ja, maar in de voor gesprekken over het werken aan de wantijbrug is met Rijkswaterstaat A afgesproken door jullie toegezegd dat dit terrein gebruikt zou kunnen worden mogen worden.

V: Dus dat wordt nu op dit moment onderzocht. En als we daaraan vasthouden dat ze niet het terrein als gevraagd kunnen krijgen zou dat wellicht kunnen leiden tot een bezwaar.

B: Ja

V: Maar ik moet zeggen dat ik net zei. Sowieso wordt er maar heel weinig afgewezen. Het is vaak meer dat je zegt van joh kies een andere periode of wat dan ook dat je er wel uitkomt. Ik heb zelf eigenlijk geen inzage in of er in het verleden wel ook zaken zijn geweest waarin het beroep is geweest. Toen ik hier net was is wel ook een container verhaal 'afvalcontainer' verhaal. Niet zijnde voor sloopwerkzaamheden die hierin eigenlijk benoemd staan maar gewoon het restafval

B: Ja

V: bij een school. Maar daarvan werd ook gezegd van nou het is in strijd met het afvalbeleid. In principe hebben ze op het schoolterrein genoeg plek. Laat ze daar een afdakje bouwen of met een hekje dat want ze wilde dat eigenlijk niet op het schoolterrein vanwege de kinderen dat zij dan he.

B: Ja

V: Maar goed dan wordt er gewoon gezegd ja maak gewoon een inrichting op je eigen terrein. Volgens het beleid. En dat is wat ik weet verder ook niet meer aangevochten dus.

B: En waar loop jij nog meer tegenaan? Met betrekking tot dit artikel.

V: Waar ik tegenaan loop is dat niet altijd de aanvraag compleet is, waarbij van voornamelijk ik doel op geen bijlagen of een bijlage die niet duidelijk is of weergeeft wat er gaat gebeuren wat de impact is op de omgeving en dat dat soms erg lang duurt of uitblijft dat een aanvrager daar alsnog mee meekomt. Vervolgens zetten we aanvragen dus uit bij diverse adviseurs eigenlijk interne collega's, ja, en daar is de één ook wat netter en adequaat in het reageren dan de ander. En het is, ja, al met al het beoordelen dat het uitzetten naar de collega's de adviezen terugontvangen allemaal bekijken omvormen tot één geheel. Dat wordt dus opgesteld.

V: Er is wel een, ja, lay-out gemaakt zal ik maar zeggen. Met een basistekst echter bijvoorbeeld NAW-gegevens worden niet automatisch overgenomen vanuit mozaïek naar de template. Dus je zit die dingen allemaal opnieuw in te vullen. En dan vervolgens als die verleend is dan moet die dus ook nog een nota gemaakt worden waarin ze dus betalen, de leges kosten die eraan vasthangen dat is onderverdeeld in drie prijscategorieën. Dat is afhankelijk op dit moment bepaalt van de omvang wat ze in beslag gaan nemen waar eigenlijk ook het precario die ze moeten betalen op is gebaseerd en ook in die nota moet je weer NAW- gegevens in gaan vullen en waarover het gaat. Dus het is, ja, een heleboel administratieve rompslomp zeker bij de kleinere aanvragen eigenlijk niet eens kostendekkend met de leges kosten. Die dan vooral qua tijd bestaan uit het hele proces eromheen om het formeel te maken en dat is eigenlijk meteen de insteek naar de stage opdracht

B: Klopt, jazeker

V: Punt 1 om te kijken, want dat kennen we bij de weg afsluiting bijvoorbeeld al wel dat tot een bepaalde omvang of als het niet in de binnenstad is of dat dan met een melding bijvoorbeeld volstaan, kan worden waarop wij alleen maar een check hoeven doen. En zeggen joh ik vind het prima in plaats van dat je dus echt een formeel document op moet gaan stellen en de nota's en dergelijke aan moet maken want eigenlijk ben je nu een nota aan het maken in sommige gevallen omdat je zo veel tijd kwijt bent aan het formele gedeelte dus als je in het informele zou weten te maken dan hoeft je eigenlijk ook geen leges kosten in rekening te brengen want dan ben je misschien 5 tot 10 minuten per aanvraag kwijt en nu is het gewoon al gauw een half uur alleen omdat heel wat proces aan vasthangt zeg maar.

B: Even kijken hoor, sommige vragen zijn tussendoor beantwoord dus, ken je andere wijze van uitvoering van het afhandelen van deze vergunning?

V: Nee, nee want ik ben

B: Andere gemeenten misschien

V: Nee, toevallig kwam het laatst wel ter sprake omdat dit vanwege jouw komst wel wat actueler werd. Ik heb hiervoor althans met een kleine tussen pauze van 2008 tot 2017 voor gemeente Gouda gewerkt. Daar noemde ze het de coördinator verkeer in plaats van coördinator bereikbaarheid. Maar in grote lijnen wel dezelfde functie maar alleen wel op de weg afsluitingen en omleidingen. Daar was gebruik openbare ruimte elders belegd en werd ik wel vanuit mijn functie ook als adviseur bevraagd. Maar hoe of daar ook een knip zat dat durf ik eigenlijk niet te zeggen daar hebben we toentertijd nooit in verdiept.

V: Ik ben ook zelf nooit daar mee geconfronteerd binnen mijn eigen gemeente bijvoorbeeld dat ik een dergelijke aanvraag moest doen. Dus ik ben zelf ook een beetje blauw in. Hoe werkt het in een andere vergelijkbare al dan niet vergelijkbare gemeenten. Wat zijn de opties? Zijn er ook andere mogelijkheden?

B: Ja, oké en ja dus dan weet jij eigenlijk niet hoe andere gemeenten doen of je andere gemeenten kent die het anders doen.

V: Nee, toevallig kwam het je begeleider [REDACTED] wel ter sprake van mij: Wellicht is het een idee om eens te kijken dat je gewoon een nep aanvraag doet bij bijvoorbeeld Rotterdam Breda. Misschien juist wel een keer een kleine gemeente om te kijken hoe zit dat daar in elkaar. Ook het aanvraag proces als burger. Maar, ja, geen idee hoe die eigenlijk ermee omgaat. Voor mij was het nieuw en wat ik zeg nog vrij kort hier en meer lasten van dan gemak.

B: En wat zou jij in de toekomst anders willen zien? Hoe zie jij het?

V: Ja, zoals eigenlijk de uitvraag is om dus te kijken of het mogelijk is hoewel dat natuurlijk wat meer raakvlakken heeft want je krijgt natuurlijk inkomstenderving omdat je geen nota's meer maakt voor de leges. Je hebt ermee te maken dat waarschijnlijk dan ook voor de precarioheffing een dilemma gaat worden omdat je geen formeel stuk hebt. Kijkt je kan wel aangeven met dat je reageert, zeg even dat ze het per email indienen, van nou he wij hebben geen bezwaar en zijn akkoord dan in CC of BCC afdeling Belastingen zetten.

V: Maar goed daarmee heb je dan geen formeel iets waarmee belasting ook kan zeggen maar je moet betalen want we hebben een overeenkomst zeg maar. Althans wellicht is Mil tegenwoordig ook steeds meer natuurlijk ook wel juridisch sluitend maar goed dat is toch wel net hoe het opgesteld is hoe is de aanvraag binnengekomen ziet hij erbij als bijlagen kan er niet meer gesjoemeld zijn he. En met de afhandeling ook gaat van hun eigen tekening als bijlage mee. Maar dan wel gedateerd en geparafeerd door mij als vergunningverlener om daarmee eigenlijk te voorkomen dat ze met een andere tekening ineens bij de vergunningen zeg maar zitten.

V: Dat wij wel over hetzelfde praten.

B: Zijn er nog vragen voor mij? Heb je nog vragen of dingen die je wil meegeven?

V: Nou ja wat ik net al zei ik had het ook al half met [REDACTED] besproken. Ik weet niet in hoeverre dat al, dat is meer eigenlijk voor het tweede deel. Kijkt het eerste deel dat kan ik alleen maar onderschrijven. Kijken of het versoepeld kan worden wat in bepaalde gevallen tot melding gemaakt kan worden.

V: Dat scheelt gewoon een hoop administratieve rompslomp zeg maar voor wie het moet afhandelen en dan als tweede zit er eigenlijk dan de vraag over de relatie met omgevingsdienst geloof ik.

B: Over de raakvlakken met meerdere vergunning.

V: Ja precies dat is wat naar lucht van kreeg. Hoe het in elkaar zat

B: Ja

V: Ook kijken van als we dan naar die stap 2 gaan. Hoe wij dan zitten met die weg afsluitingen die uitstallingen en de RVV-ontheffingen.

B: Dat er meerdere vergunningen bij komen kijken en hoe dat wordt geregeld

V: Ja zowel voor onszelf maar eventueel ook naar de aanvrager toe. Eigenlijk, ja dat helder wordt zoals jij mij net ook vroeg van wat valt hier nou onder. Ja, alles wat men aanvraagt en dat gaan wij toetsen. He, en soms blijkt uit de aanvraag dat eigenlijk een andere aanvraag zou moeten zijn.

V: Het mooiste is natuurlijk die relaties kan zien benoemen juiste knippen erin aan kan brengen en dat ook nog weten uiten naar buiten toe zodat hun ook zelf beter kunnen inschatten. Alleen met [REDACTED] ook over gehad dat dat wellicht ook voor deze opdracht een brug te ver is dus misschien wel een doorkijk erin met he naar de toekomst toe. Want ik heb ook wel met [REDACTED] die dan over de RVV-ontheffingen gaat en met [REDACTED] die mij dan wees op die uitstallingen. Al wel informele gesprekken mee gehad dat we wellicht ernaartoe moeten om eigenlijk in de vorm van de omgevingsdienst van de Wabo te moeten gaan denken.

V: Dus voor wat men in de openbare ruimte wil en dat je door een bepaalde beslisboom erbij uitkomt dat ze in het goede vakje terecht komen. Want met veel meer keuzes wat ik zeg dan ik op de

website zie steiger, container en dan denk je, ja hallo, ik wil een bank plaatsen in de voortuin of voor mijn gevel zeg maar. En dan weet je mijn god niet meer waar je moet zijn en met zoektermen kom je er ook al niet. Alleen dan is het ook zaak hoe ga je dat vullen.

B: Ja, ja

V: Maar ik denk dat dat wel het ideale plaatje is, al dan niet bij een wat meer bedreven medewerker want ik merk gewoon dat door mijn nieuwigheid maar ook bij sommige opzichters daar is ook een verloop in geweest dat je gewoon een hoop kennis kwijtraakt dat iedereen eigenlijk een beetje zoekende is. Door dit soort dingen krijg je er meer verstand van. Maar voor hetzelfde geld rij ik volgende week tegen een boom en dan moet weer iemand het van scratch af aan het op gaan pakken zeg maar omdat het altijd bij een persoon eigenlijk blijft en het wordt nooit uitgeschreven en al helemaal niet versoept.

B: Het is wel heel onduidelijk. Inderdaad je hebt niet echt die richtlijnen dat je denkt nu moet ik hier heen dit moet ik doen en het is heel vaag omschreven.

V: Klopt, klopt

B: En dat is heel v...

V: Inderdaad ik heb wel het voordeel dat mijn voorgangster die heeft een jaar de functie coördinator bereikbaarheid vervult maar meer met het oog op de processen want je had wel al netjes toen ik kwam, maar die heb ik volgens mij hier namelijk niet bij me, een document gemaakt met in ieder geval voor de afhandeling zoals wij aan het begin bespraken.

B: ja

V: He die proces stappen van kijk of het compleet is, uitvragen en dan ik welk geval bij wie, hoe je de nota opstelt. Maar goed dat zegt niets voor een aanvrager.

B: Nee, klopt

V: Daar kan het ook gewoon een stuk duidelijker voor ons gemak.

B: Ja, want de aanvrager heeft daar natuurlijk geen inzicht op.

V: Nee,

B: Dus dan is het lastig om eisen te stellen.

V: Klopt

B: Heb je nog andere vragen of aanvullingen

V: Nee, nee ik eigenlijk niet

B: Wat ik wel wil vragen is een aantal documenten en dingen bijvoorbeeld een checklist ofzo met het afhandelen en het document waar je het over had en een aantal aanvragen misschien die ik kan doorkijken en even kan vergelijken.

V: ■■■ die zit daar achter die valt voor zieke medewerker momenteel in en die heeft van mij zojuist de procesbeschrijving gekregen. En die doet nu ook de afhandelingen dus kan zij eventueel ook de aanvragen uitdraaien. Trouwens die komt misschien ook nog wel wat tegen want die is natuurlijk twee weken terug door mij in het diepe gegooit. Die heeft misschien inmiddels ook dat kan makkelijker of dit snap ik niet.

B: Oké, dan vraag ik het even aan [REDACTED].

B: Dankjewel voor je tijd en input.

Bijlage 6 Transcript vergunningverlener Papendrecht

Vragenlijst

1. Wat is uw functie binnen de gemeente?
2. Voor welke werkzaamheden bent u verantwoordelijk?
3. Wat houdt artikel 2:10 uit de APV in? Kunt u het voor mij kort samenvatten?
4. Komen de aanvragen voor het gebruik van de openbare ruimte digitaal of hardcopy binnen?
5. Hoeveel vergunningsaanvragen gebruik openbare ruimte heeft de gemeente Papendrecht in het jaar 2019 ontvangen?
6. Hoeveel meldingen gebruik openbare ruimte heeft de gemeente Papendrecht in het jaar 2019 ontvangen?
7. Welke categorieën vallen onder de vergunning gebruik openbare ruimte?
8. Welke categorieën vallen onder de melding gebruik openbare ruimte?
9. Zijn er specifieke categorieën (voorwerpen) waar geen melding of vergunning voor nodig is die onder gebruik openbare ruimte vallen?
10. Hoe verloopt de procedure van de aanvraag van de vergunningen gebruik openbare ruimte?
11. Hoe verloopt de procedure van de aanvraag van de meldingen gebruik openbare ruimte?
12. Is de procedure geborgd in een document of checklist?
13. Wat is ongeveer de tijdsbesteding bij het behandelen en verwerken van een melding?
14. Wat is ongeveer de tijdsbesteding bij het behandelen en verwerken van een vergunningaanvraag?
15. Hoe verloopt de werkwijze tussen behandelaars onderling met betrekking tot de aanvragen? (alleen vragen als meerdere behandelaars zijn)
16. Hoe wordt het contact tussen de behandelaar en de aanvrager gewaarborgd?
17. Wat zijn de verlenings- en afwijzingsgronden die van toepassing zijn?
18. Wat is voor u doorslaggevend om een vergunning wel of niet te verlenen?
19. Wat is voor u doorslaggevend om een melding wel of niet te verlenen?
20. Waarom heeft de gemeente Papendrecht er voor gekozen om gebruik te maken van meldingen en vergunningen?
21. Is bekend wat de ervaring is van bewoners sinds jullie gebruik maken van meldingen?
22. Zijn er knelpunten waar de gemeente tegen aanloopt als het gaat om de meldingaanvragen of vergunningaanvragen?
23. Welke positieve gevolgen heeft het werken met meldingen en vergunningen?
24. Welke verbeterpunten zie jij voor de gemeente Papendrecht m.b.t. het gebruik openbare ruimte?

Getranscribeerde interview

Geïnterviewde:	
Functie:	Vergunningverlener APV en Bijzondere wetten
Organisatie:	Gemeente Papendrecht
Duur interview:	25 min 19 seconden
Datum:	29 mei 2019

Doel:	<i>Werkwijze vergunning- en meldingaanvraag artikel 2:10 van APV Papendrecht</i>
-------	--

B: Nou allereerst welkom.

B: Ehh en dan zal ik even beginnen mezelf voor te stellen.

B: Ik Betül Caglayan en ik loop nu een aantal maanden stage bij de gemeente Dordrecht en zij hebben mij gevraagd om te kijken naar mogelijkheden om artikel 2:10 van de APV, wat inhoudt dat voorwerpen plaatsen op of aan de openbare plaats om dat een beetje te versoepelen dat zij nu meer werken met vergunningen. En uhm.. Zij willen dat misschien om toveren eigenlijk naar meer meldingen van maken en dan wil ik allereerst vragen van jou of jij je wilt voorstellen of je je en binnen met wat je functie is binnen de gemeente Papendrecht.

S: Mijn naam is [REDACTED], ik zit op de afdeling APV. Samen met nog een andere collega doe ik alle APV-vergunningen

B: Van de gemeente Papendrecht

S: Van de gemeente Papendrecht. Dus gebruik gemeentegrond, Drank&Horeca, evenementen.

B: Oké..

S: Standplaatsen en weekmarkten.

B: En voor welke werkzaamheden ben je nog meer verantwoordelijk dus echt merendeels alleen vergunningverlening.

S: Vergunningverlening en ik doe ook een beetje beleid schrijven.

B: Oké..

S: Dus het is wel van alles wat.

B: Oké.. En kan je even voor mij een beetje samenvatten wat 2 10 voor de gemeente Papendrecht inhoudt artikel 2 10 van de APV.

S: We hadden voor juni 2018 hadden we echt een vergunningplicht. Dus voor wie het voorwerp dat eigenlijk niet past in de openbare ruimte moest een vergunning aangevraagd worden.

B: Ja..

S: Dat hebben wij in vorig jaar hebben wij dat aangepast naar een algemene meldingsplicht dat zie je eigenlijk hier dus algemene voorwaarden als je daaraan voldoet dan heb je geen vergunning meer nodig. Alleen zijn die algemene meldingsvoorwaarden eigenlijk niet duidelijk genoeg

B: Oké..

S: Want er staat van uhm het mag de bruikbaarheid van de weg niet belemmeren maar wat het dan inhoudt.

B: Dat is nog vaag.

S: Dat is niet duidelijk of vaag. Daarom hebben wij nadere regels opgesteld

B: Ja..

S: Waarin wij zeggen dit is een melding en dat is een vergunning en uhm zo is het eigenlijk vastgelegd

B: Oké..

S: En dit artikel gebruiken wij voor uhm hoogwerkers, containers, steigers, kraanwerkzaamheden en dat soort activiteiten

B: En uhm komen die aanvragen digitaal of hard copy binnen?

S: Uhm beide, we hebben wel de hardcopy van de website gehaald omdat digitaal toch wel sneller gaat. Als men echt niet digitaal kan doen, dan heb je gewoon hardcopy

B: En heb je ongeveer inzicht hoeveel vergunningaanvragen jullie binnen hebben gekregen dit jaar en hoeveel meldingen in 2019.

S: Ik had het even nagekeken, dit jaar totaal 40 aanvragen. Meldingen 8-10 ongeveer en vergunningen 25 en de resterende 5 burgeraanvragen.

B: Welke categorieën vallen dan eigenlijk onder vergunning en welke onder melding.

S: Uhm er zijn voorwaarden gesteld voor melding. En omdat het voor ook nieuw is hebben wij de melding alleen voor burgers gedaan die kleine bouwactiviteiten hebben.

B: Oké... Dus niet meer, niet voor ondernemers of aannemers

S: Nee inderdaad want als aannemer moet je vaak meerderen objecten plaatsen.

S: Als burger heb je vaak een container nodig en dan heb je bijvoorbeeld een verhuizing en dan ben je een week bezig en dan ben je weer klaar. Dus om die mensen te ontlasten hebben wij voor hun een melding ingevoerd. Dus dan denk je aan één container maximaal twee weken. En niet meer dan 1 parkeerplaats.

B: Okay ik had het ook gelezen dus meer eigenlijk voor steigers containers bouwmaterialen wat eigenlijk meer een burger aanvraag is

S: bijvoorbeeld iemand die een tuin gaat aanleggen dan neem je één parkeerplaats in.

B: En uhm zijn er specifieke categorieën waar je helemaal geen melding of vergunning voor hoeft aan te vragen. Die ook onder dit artikel vallen.

B: Dat is geen probleem maar dan komen wij er later op. Dan ben ik benieuwd hoe verloopt de procedure van de aanvraag van de vergunningen.

S: Hoe het gaat zeg maar?

B: Er komt een vergunning binnen dan. Hoe gaat het dan verder.

S: Er komt een aanvraag binnen komt digitaal binnen vanuit Mozaïek, ik weet niet of je dat kent.

B: Ja, dat ken ik

S: Vervolgens bekijk ik de aanvraag. Ik kijk even naar de datum of die volledig is en of er een tekening bij zit. Dat voor mij duidelijk is waar die komt te staan. Ik kijk of er niet andere activiteiten zijn zoals evenementen op die datum. Ik doe even een verbale toets dus.. Je hebt soms mensen die pakken gewoon een blanco A4tje en die tekenen gewoon wat in. En dan moet je gaan zoeken waar is het nou precies. En als dat voor mij onduidelijk is. Dan ga ik terug naar die aanvrager en uhm dan vraag ik om een betere tekening. Is het wel gewoon volledig dan gaat die naar een bepaald persoon die hierover

kan adviseren. Dat is zeg maar een standaard rijtje als bijvoorbeeld de container op een groenstrook staat dan overleg ik met iemand die over groen gaat. Wordt de weg afgezet dan gaat die naar iemand die controleert op verkeersveiligheid. Zoiets bijvoorbeeld dit is een verkeersplan, dan kijken of een voorwerp geplaatst kan worden op die locatie. En voldoet het aan de verkeersregels, je toets daarop. Dan heb je ook iemand die kijkt of de gemeente niet toevallig bezig is met wegwerkzaamheden en als dat allemaal akkoord is dan kan in principe de vergunning worden verleend.

B: Is dit proces ook hetzelfde bij meldingen?

S: Meldingen is iets korter dan kijken wij alleen of de locatie vrij is en als dat akkoord is dan mag je het voorwerp plaatsen.

B: Het duurt dus ook minder lang.

S: Een melding dient inderdaad 5 dagen van tevoren worden ingediend en een vergunning 10. Dus 5 dagen voor aanvang moet de aanvrager het melden en dan kijken wij naar de locatie of deze vrij is en zo ja, dan sturen wij een mail of brief dat het toegestaan is of afgewezen en daarna kan je het neerzetten.

B: En ik had even nog een vraag over het proces. Dus als het raakvlakken heeft met andere beleid bijvoorbeeld reclame beleid of evenementen beleid, toetsen jullie daaraan tijdens het proces van een vergunningaanvraag.

S: Ja, wij kijken of niet toevallig andere evenementen zijn of andere wegwerkzaamheden worden uitgevoerd.

B: Is jullie procedure gewaarborgd in een document of checklist.

S: Ja we hebben dat bestand maar wij werken met z'n tweeën dus automatische piloot eigenlijk. We hebben wel werkafspraken, ook met die collega's dat zijn binnen een bepaalde termijn reageren. Je hebt 5 volle werkdagen en niet dat je 2 weken hoeft te wachten.

B: En wat is dan ongeveer de tijdsbesteding bij het behandelen en verwerken van een melding. Dus hoelang doe je daarover bij.

S: Denk ongeveer een half uur tot één uur.

B: En bij een vergunningaanvragen.

S: Eén uur tot anderhalf uur, ligt eraan wat voor aanvraag het is. Zijn het twee containers of is het een verkeersplan. Waarbij je langer moet kijken en je moet ook vaak naar de aanvrager terug om het aan te laten passen. Ik zou één uur tot twee uur aanhouden.

B: Dan is mijn volgende vraag hoe verloopt eigenlijk het contact met de aanvrager want bij een vergunningsaanvraag hebben jullie dan wel contact. Hoe verloopt dat. Hoe gaat dat in zijn werking.

S: Dat gaat meestal telefonisch, vanwege de korte afhandelingstermijnen dus als je iets wil weten moet je even bellen. Soms per mail.

B: Bij melding, dan heb je natuurlijk geen contact.

S: Als het een goede tekening is volledig en alle informatie is aanwezig dan kijk ik even van is de locatie vrij, zo ja dan krijg je een standaardbrief en die stuur je naar de melder. Dan wordt verder niet gebeld, wij bellen als wij echt vragen hebben.

B: En wat zijn de verlenings- en afwijzingsgronden van wanneer je een vergunning of melding binnen krijgt.

S: Dat zou kunnen zijn bijvoorbeeld als een andere activiteit is, dan zou je nog kunnen zeggen van doe het een week later bijvoorbeeld maar dan wijs je hem niet echt af dan kijk je samen naar een andere datum of je vraagt iemand meerdere malen om een goed verkeersplan maar het komt er niet van dan kan je het wel weigeren. Of het is heel laat een dag van tevoren, dan kan je ook zeggen we gaan hem niet in behandeling nemen.

B: En de gronden om een melding toe- of af te wijzen?

S: Nou als iemand een melding indient en hij voldoet niet aan de meldingscriteria dan wordt het gezien als een vergunningaanvraag en dan handel je hem af als een vergunning.

B: Oké ja...

S: We wijzen bijna nooit aanvragen af, vaak proberen als iemand ook te laat is dan proberen toch dezelfde regels toe te passen.

B: Bij de gemeente Dordrecht is dat ook zo zelf merendeels wordt gewoon eigenlijk verleend. En dat zie ik dan ook terug in de dossiers. Het komt niet vaak voor dat zij aanvragen afwijzen. Ik heb al een paar dingen gehoord in ons gesprek maar wat is eigenlijk is doorslaggevend voor jou om de vergunning wel of niet te verlenen. Geldt ook voor de melding. De criteria die naar voren zijn gekomen in ons gesprek is dat de tekeningen correct zijn, niet in strijd met een ander beleid, geen raakvlakken met andere beleid. Kan je nog een paar noemen.

S: Bijvoorbeeld dat je niet op een gehandicapten parkeerplek mag staan. Dat je bomen niet mag belemmeren, niet te dicht op de wortel. Dat zijn gewoon de basisvoorwaarden. Stel dat iemand een aanvraag indient om een container te plaatsen voor drie-vier maanden dan kan je vragen of de duur verkort kan worden, dus sneller de werkzaamheden afronden.

B: Waarom heeft de gemeente Papendrecht ervoor gekozen om gebruik te maken van meldingen en vergunning.

S: Wij hebben intern ook discussie gehad, hoe wij het makkelijker kunnen maken en meer te dereguleren. Omdat wij toen de APV hebben aangepast ons zodat je eigenlijk al algemene regels scheidt en we hebben geprobeerd om het op die manier door te voeren

B: Is bij de doorvoering ook rekening gehouden met de nieuwe omgevingswet. Want in de toekomst gaan delen van de APV in het omgevingsplan terechtkomen.

S: In dit beleid is daar nog geen rekening mee gehouden

B: Oké, ja.. En is bekend wat de ervaringen zijn van de bewoners sinds jullie gebruik maken van meldingen.

S: We hebben tot nu toe 8-10 meldingen gehad. We hebben nog geen reacties of iets, niet dat ze nou heel blij zijn. Qua politiek vonden zij het wel goed dan wij het dereguleren. Verder is het nog een te korte periode om een oordeel te vergen. Misschien dat we dan in de toekomst kijken hoe het is verlopen en kunnen we de melding nog meer uitbreiden als we zien dat heel weinig mensen gebruik van kunnen maken. Om door bijvoorbeeld van twee weken naar drie weken te gaan of van één container twee containers te maken. Het was ook meer een oefening van hoe gaat het en daarom hebben we het heel simpel gehouden, klein.

B: Oké en uhm zijn er knelpunten waar jullie als gemeente als het gaat om de melding of vergunningaanvragen.

S: Uhm dat mensen het vaak heel laat aanvragen. Dat het vaak achteraf wordt ingediend en dan moet dat ook nog, wordt het ook wel gedaan maar laat.

B: Zijn er daarnaast ook positieve ervaring met het werken met meldingen en vergunningen?

S: Positief is dat je heel snel klaar bent. Voor de burger is het ook positief dat het gratis is. Een vergunning kost iets van 40 euro en dan nog precario en bij een melding dan betaal je die niet en dan scheelt je zo'n 60 a 70 euro als je het kan melden.

B: Ja.. en heeft de gemeente daardoor geen last van winstderving? Want ze hebben wel kosten neem ik aan.

S: Scheelt op basis van 20 meldingen hadden wij berekend per jaar scheelt het iets van wat 2000 tot 3000 euro dus dat valt op zich mee. Als je kijkt wat je totaal binnen haalt dan is dat niet zoveel.

B: En zie jij verbeterpunten met betrekking tot de nadere regels voor de gemeente Papendrecht.

S: Het artikel (de nadere regels) zou je kunnen uitbreiden. Soms denk je van je verleend iemand een vergunning. Maar dat zou je ook met een melding kunnen ondervangen, dus de categorieën uitbreiden en dan voorwaarden eraan stellen dus de aanvrager mag het plaatsen onder een aantal voorwaarden.

B: Waarom vind jij dat zij het moeten uitbreiden.

S: Als ik kijk naar het verlenen van een vergunning, dan scheelt het niet veel van wat je met de melding ook nog wordt geregeld. Dus je zou die voorwaarden kunnen opleggen van hier houd je je aan en dan mag je het gewoon doen en hoeft je geen vergunning voor aan te vragen. Bijvoorbeeld iemand wil een hoogwerker plaatsen die vraagt dan een vergunning aan die krijgt dan een vergunning met specifieke voorwaarden waar zij aan moeten voldoen.

B: Dus eigenlijk dat je de voorwaarden meestuurt en aangeven dat zij zich hieraan moeten houden, maar dat melding voldoende is.

S: Ja..

B: Oké.. Ik heb al mijn vragen gesteld heb jij nog vragen voor mij.

S: Dus jullie hebben nog steeds alleen vergunningen meer vragen.

B: Klopt, wij hebben nu alleen maar vergunningen en dan ook echt als je al weet geldt dit ook voor de steiger of bij containers, daar komen ook de meeste aanvragen voor, hoogwerker, schafkeet en nog een aantal andere categorieën. Ze willen dus een deel meldingen maken zodat de administratieve lasten verminderen. Zoals je zelf al hebt aangegeven scheelt het wel in tijd van 1,5 uur een half uur maken is al mooi meegenomen.

S: Heb je ook gemeenten waar je het helemaal niet hoeft te melden? Dus dat als je aan de voorwaarden voldoet mag je het object gewoon plaatsen.

B: Ja, bij de andere gemeenten hebben ze een combinatie van de meldingen, vergunningen en geen van beide. Maar dan heb je maar drie dagen dus een hele korte periode. Dus stel dat je voor één of twee dagen een container wil plaatsen dan hoeft je geen melding geven.

S: Dat kunnen wij dus ook gewoon doen dat je geen melding en de voorwaarden bij melding uitbreiden.

B: Ja.. Dat is inderdaad ook mogelijk. Sascha ik wil je heel erg bedanken voor je tijd. Het was een fijn interview die ik zeker kan gebruiken voor mijn scriptie.

Bijlage 7 Analyse tabellen

Vergunningaanvragen (dossiers) analysetabel gemeente Dordrecht								
Zaaknummer	Particulier/ ondernemer	Categorie(ën)	Ruimte	Opp.	Duur	Gevolg voor gemeente	Bijlage	Vergunning
2205248	P	Steiger	Trottoir	1,15	3	Nee	Ja	Ja ov (specifiek geval)
2219660	O	Verwijderen paaltjes	Trottoir	2,00	13	Ja	Ja	Ja ov (specifiek geval)
2235932	O	Steiger	Trottoir	3,00	3	Nee	Ja	Ja ov (specifiek geval)
2250530	P	Steiger	Trottoir	3,00	14	Nee	Ja	Ja ov (specifiek geval)
2219001 1 - (223593 2)	O	Steiger	Trottoir	4,00	4	Nee	Nee	Nee
2225623	O	Container dicht	Parkeerplaats	4,00	10	Nee	Ja	Ja
2235201 3	P	Container open	Parkeerplaats	4,00	31	Nee	Ja	Ja ov (specifiek geval)
2266024 0	P	Bouwmateriaal	Parkeerplaats	5,00	6	Nee	Ja	Ja
2232738	P	Steiger	Trottoir	5,00	7	Nee	Ja	Ja ov (specifiek geval)
2266024 0a - (verlenin g duur vergunni ng)	P	Bouwmateriaal	Parkeerplaats	5,00	7	Nee	Ja	Ja
2257289	O	Rolsteiger	Trottoir	5,00	9	Nee	Ja	Ja ov (specifiek geval)
2253007	O	Steiger	Parkeerplaats	5,00	17	Nee	Ja	Ja
2244023	O	Steiger	Trottoir	5,00	25	Nee	Ja	Ja ov (specifiek geval)
2164717 - (verlenin	P	Steiger	Trottoir	5,00	28	Nee	Ja	Ja

g duur vergunning)								
2164717	P	Steiger	Trottoir	5,00	61	Nee	Ja	Ja ov (specifiek geval)
2290985	O	Container dicht	Parkeerplaats	6,00	1	Nee	Ja	Ja
2251096	O	Container open	Parkeerplaats	6,00	2	Nee	Ja	Ja ov (specifiek geval)
2266863	P	Container open	Parkeerplaats	6,00	4	Nee	Ja	Ja ov (specifiek geval)
2234595	p	Container open	Trottoir	6,00	11	Nee	Ja	Ja ov (specifiek geval)
2223883	O	Container dicht + los toilet	Parkeerplaats	6,00	14	Nee	Ja	Ja
2222417	O	Container open	Parkeerplaats	6,00	26	Nee	Ja	Ja ov (specifiek geval)
2254808	O	Container dicht	Parkeerplaats	6,00	32	Nee	Ja	Ja
2245109	O	Container	Parkeerplaats	6,00	40	Nee	Ja	Ja
2246783	O	Steiger	Trottoir	6,00	44	Nee	Ja	Ja ov (specifiek geval)
2240988	P	Container open	Parkeerplaats	6,00	45	Nee	Ja	Ja ov (specifiek geval)
2268679	P	Container open	Parkeerplaats	6,00	61	Nee	Ja	Ja ov (specifiek geval)
2226999	P	Container + bouwmaterialen	Parkeerplaats	6,00	2	Nee	Ja	Ja ov (specifiek geval)
2245498	P	Container	Parkeerplaats	7,00	28	Nee	Ja	Ja ov (specifiek geval)
2243986	O	Container dicht	Trottoir	7,00	28	Nee	Ja	Ja ov (specifiek geval)
2258893	O	Hoogwerker	Trottoir	8,00	1	Nee	Ja	Ja ov (specifiek geval)
2264465	O	Container open	Trottoir	8,00	6	Nee	Ja	Ja ov (specifiek geval)

2218057	O	Container dicht	Trottoir	8,00	7	Nee	Ja	Ja ov (specifiek geval)
2247471	P	Container dicht	Trottoir	8,00	7	Nee	Ja	Ja ov (specifiek geval)
2293964	P	Container open	Parkeerplaats	8,00	9	Nee	Ja	Ja
2260963	O	Hoogwerker + schafwagen + toilet	Parkeerplaats	8,00	25	Nee	Ja	Ja ov (specifiek geval)
2264117	O	Schafwagen + los toilet	Trottoir + tuin/plein	8,00	27	Nee	Ja	Ja
2197760	O	Container open + dicht +hekwerk	Trottoir	8,00	90	Nee	Ja	Ja ov (specifiek geval)
2065628	O	Steiger + rijplaten + telekraan + spieringkraan + Container dicht*	Trottoir + parkeerplaats (nv*)	8,00	36 5	Nee	Ja	Ja ov (specifiek geval)
2230121	O	Container open	Trottoir	9,00	1	Nee	Ja	Ja ov (specifiek geval)
2240577	P	Container open	Parkeerplaats	9,00	3	Nee	Ja	Ja ov (specifiek geval)
2242738	O	Bouwkeet + toilet	Parkeerplaats	9,00	4	Nee	Ja	Ja
2248926	O	Bouwkeet + toilet	Parkeerplaats	9,00	18	Nee	Ja	Ja
2258428	O	Bouwkeet + toilet	Parkeerplaats	9,00	31	Nee	Ja	Ja
2217571	P	Container open	Parkeerplaats	9,00	35	Nee	Ja	Ja ov (specifiek geval)
2215437	O	Bouwkeet + toilet	Parkeerplaats	9,00	58	Nee	Ja	Ja
2215442	O	Bouwkeet + toilet	Parkeerplaats	9,00	66	Nee	Ja	Ja
2245779	P	Verhuiswagen + lift	Parkeerplaats	9,00	1	Nee	Ja	Ja
2270075	O	Hoogwerker + verkeershekken/pio nnen	Trottoir + Rijweg	10,00	1	Nee	Ja	Ja
2279093	O	Steiger	Trottoir	11,00	21	Nee	Ja	Ja
2237669	O	Hekwerk	Trottoir	11,00	35	Nee	Ja	Ja ov (specifiek geval)
2226620	O	Container open + bouwkeet	Parkeerplaats	11,00	90	Nee	Ja	Ja ov (specifiek geval)

2211335	O	Container open	Parkeerplaats	12,00	38	Nee	Ja	Ja ov (specifiek geval)
2228266	O	Container open	Trottoir	12,00	39	Nee	Ja	Ja ov (specifiek geval)
2213050	O	Steiger	Trottoir	12,00	54	Nee	Ja	Ja ov (specifiek geval)
2223279	P	Hoogwerker + container	Trottoir	12,00	84	Nee	Ja	Ja ov (specifiek geval)
2208233	P	Steiger + container	Parkeerplaats	12,00	18 1	Nee	Ja	Ja ov (specifiek geval)
2208356	O	Bouwkeet	Parkeerplaats	12,50	58	Nee	Ja	Ja
2279193	O	Lift	Trottoir	15,00	82	Nee	Ja	Ja
2286809	O	Hoogwerker	Plein	20,00	4	Nee	Ja	Ja
2276834	O	Bouwkeet + toilet + verfhut	Parkeerplaats	20,00	79	Nee	Ja	Ja
2214051	O	Hekwerk + bouwkeet +opslag	Trottoir	25,00	24	Nee	Ja	Ja ov (specifiek geval)
2200833	O	Steiger + hekwerk + bouwkeet + container open	Trottoir	25,00	10 2	Nee	Ja	Ja ov (specifiek geval)
2237992	O	40 tons Telekraan	Trottoir + Rijweg	28,00	1	Nee	Ja	Ja ov (specifiek geval)
2197613	O	Container open + hekwerk + los toilet + bouwlift	Trottoir	28,00	35	Nee	Ja	Ja ov (specifiek geval)
2291797	O	Bouwmateriaal	Parkeerplaats	30,00	17	Nee	Ja	Ja
2256101	O	Container open + bouwmateriaal + hekwerk	Parkeerplaats	30,00	46	Nee	Ja	Ja ov (specifiek geval)
2213796	O	Schafcontainer + toilet	Parkeerplaats	30,00	60	Nee	Ja	Ja
2209669	P	Telekraan	Rijbaan	50,00	1	Ja	Nee	Nee
2216886	O	Hoogwerker + containers + toilet + minikraan	Parkeerplaats en	75,00	25	Nee	Ja	Ja ov (specifiek geval)
2288388	O	Rijplatenbaan	Groenstrook	96,00	3	Ja	Ja	Ja ov (specifiek geval)
2269585	P	Hekwerk + bouwmaterialen	Plein	100,0 0	18	Nee	Ja	Ja

2233963	O	Bouwmateriaal + container + kraan	Plein	100,0 0	33	Nee	Ja	Ja ov (specifiek geval)
2203405	O	Bouwinrichting (bouwkeet + bouwmateriaal + los toilet + opslagcontainer)	Groenstrook	200,0 0	22 7	Nee	Ja	Ja ov (specifiek geval)
Krispijnseweg 68 - 2243754	O	Hekwerk + bouwkeet + bouwmateriaal + containers	Trottoir + Parkeerplaats	240,0 0	15	Nee	Ja	Ja ov (specifiek geval)
2241490	P/O (gemeente zelf)	Steiger (36 dagen) + telekraan + hoogwerker (1 dag)	Trottoir	x	36	Nee	Ja	Ja

Categorie	Specifieke voorwaarden (bij vergunning verlening gemeente Dordrecht)
Vuilniscontainer open	1. Buiten werktijd container afdekken 2. Tijdens wekelijkse markt verwijderen 3. Afsluiten met hekken 4. Tijdens feest en jaarwisseling verwijderen 5. Reflectie voor- en achterkant 6. Passageruimte 3,5 m vrij blijven 7. Doorgang hulpdiensten te allen tijde waarborgen 8. Voor woning niet geschikt, dan afstemmen met burens 9. Niet plaatsen binnen kroonprojectie boom 10. Verkeer en lijndienst moeten erlangs kunnen
Vuilniscontainer dicht	1. Doorgang verkeer van min. 1,5 m 2. Buiten werktijd container afgesloten 3. Tijdens wekelijkse markt verwijderen 4. Afsluiten met hekken 5. Passageruimte 3,5 m vrijhouden 6. Trottoir beschermen ahv rijplaten 7. Bord plaatsen aan weerszijde container met voetgangers oversteken
Telekraan	1. Rijbaan/doorgang van min. 3,5 m 2. Werkgebied afschermen 3. Bus route niet belemmeren 4. Bij afsluiting rijbaan verkeersmaatregelen aantreffen 5. Niet tussen bomen opstellen

Steiger	1. Afschermen met min. gaasdoek 2. Smalle uitvoering 3. Afschermen met hekken of netten 4. Geen doorgang van 1,2 m, dan voetganger naar overzijde verwijzen 5. Tijdens feest en jaarwisseling verwijderen 6. Struikelgevaar voorkomen (geen uitzetpoten) 7. Passageruimte van 3,5 m vrijhouden 8. Vastmaken aan gevel (muuranker/schoren) 9. Steiger of schoren niet op rijloper staan
Hoogwerker	1. Afzetten met hekken 2. Geen doorgang van 1,2 m, dan voetganger naar overzijde verwijzen 3. Tijdens evenement verwijderen 4. Rijplaten onder hoogwerker, bescherming bestrating 5. Rijbaan/doorgang van min 3,5 m
Hekwerk	1. Doorgang voetgangers min 1,2 m 2. Bestrating beschermen 3. Bereikbaarheid van afvalcontainer voor bewoners 4. Bereikbaarheid glascontainer voor bewoners 5. Naast liggende percelen bereikbaar en ondervinden geen hinder
Bouwkeet	1. Doorgang voetgangers min 1,2 m 2. Bestrating beschermen 3. Bereikbaarheid glascontainer voor bewoners
Opslag materialen	1. Doorgang voetgangers min 1,2 m 2. Bestrating beschermen
Verwijderen door gemeente (paaltjes)	1. Geen doorgang nodig dan afsluiten doorgang 2. Na evenementen openbare ruimte opleveren in oude staat 3. Stapvoets rijden tijdens gebruik
Los toilet	1. Tijdens evenement verwijderen 2. Rijbaan/doorgang van min 3,5 m
Rijplaten	1. Ook elders toepassen (trottoir+voet/fietspad) 2. Verwijderde bord en hek na afloop in oorspronkelijke staat aanbrengen

Melding- en vergunningaanvragen (dossiers) analysetabel gemeente Papendrecht									
Melding of vergunning	Zaaknr.	P/O	Categorie(ën)	Ruimte	Opp.	Duur (dag)	Gevolg	Bijlage	Opmerkingen
M	2248969	P	Container	Parkeerplaats	6,75 m2	14	Nee	Ja	
M	2269446	P	Container	Parkeerplaats	6 m2	3	Nee	Ja	
M	2286965	O	Steiger	Trottoir	2 m2	1	Nee	Ja	
M	2242433	O	Steiger	Toerit garagebox	8 m2	8	Nee	Ja	
M	2311269	P	Container	Parkeerplaats	10 m2	5	Nee	Ja	
V	2219297	P	Container	Parkeerplaats	6 m2	31	Nee	Ja	
V	2286751	P	Container	Parkeerplaats	7,2 m2	28	Nee	Ja	
V	2288236	O	Container	Parkeerplaats	15 m2	9	Nee	Ja	
V	2302644	O	Containers (2)	Parkeerplaatsen (2)	25 m2	32	Nee	Ja	
V	2293093	O	Steiger + hoogwerker	Trottoir	15 m2	10	Nee	Ja	
V	2182490	O	Bouwplaats	Parkeerplaatsen (8)	87,75 m2	61 (verlening)	Nee	Ja	Is een verlening van de bouwplaats 6 november 2018 verleend voor ong. 4 maanden
V	2230622	O	Containers + kraanwagen	Trottoir	80 m2	147	Nee	Ja	
V	2245083	O	Containers (2)	Trottoir	18 m2	14	Nee	Ja	
V	2236893	O	Hoogwerker	Trottoir	12 m2	6	Nee	Ja	Het is een vergunning die geldt voor 6 dagen verspreid over 2019 (schoonmaakwerkzaamheden)
V	2217231	O	Hoogwerker	Trottoir	19 m2	6	Nee	Ja	Het is een vergunning die geldt voor 6 dagen verspreid over 2019 (schoonmaakwerkzaamheden)

mheden), dit is een andere onderneming									
V	2287864	O	Hoogwerker	Trottoir	21,52 m2	1	Nee	Ja	
V	2307697	O	Hoogwerker	Trottoir	11 m2	1	Nee	Ja	
V	2299988	O	Hoogwerker + steigers + keetwagens	Trottoir	6 m2	52	Nee	Ja	
V	2256748	O	Bouwplaats	Grasveld	65 m2	31	Nee	Ja	
V	2304014	O	Hijskraan	Trottoir	50 m2	1	Nee	Ja	
V	2285038	O	Bouwplaats	Parkeerplaatsen + Trottoir	114 m2	278	Nee	Ja	
V	2270710	P	Container	Parkeerplaats	3 m2	17	Nee	Ja	
V	2284875	P	Container	Groenstrook + parkeerplaats	3 m2	7	Ja	Ja	Loophekje moet verwijderd worden
V	2251112	O	Hoogwerker	Rijweg (fietsstrook)	4 m2	7	Nee	Ja	
V	2271624	O	Hoogwerker (3500 kg)	Trottoir + rijweg	25 m2	4	Nee	Ja	Het is een vergunning die geldt voor 4 dagen verspreid over 2019 (glaswaswerkzaamheden)
V	2269889	O	Container	Parkeerplaats	7,5 m2	25	Nee	Ja	
V	2259593	O	Bouwhekken	Rondom werkzaamheden (trottoir/weg)	48 m2	78	Nee	Ja	

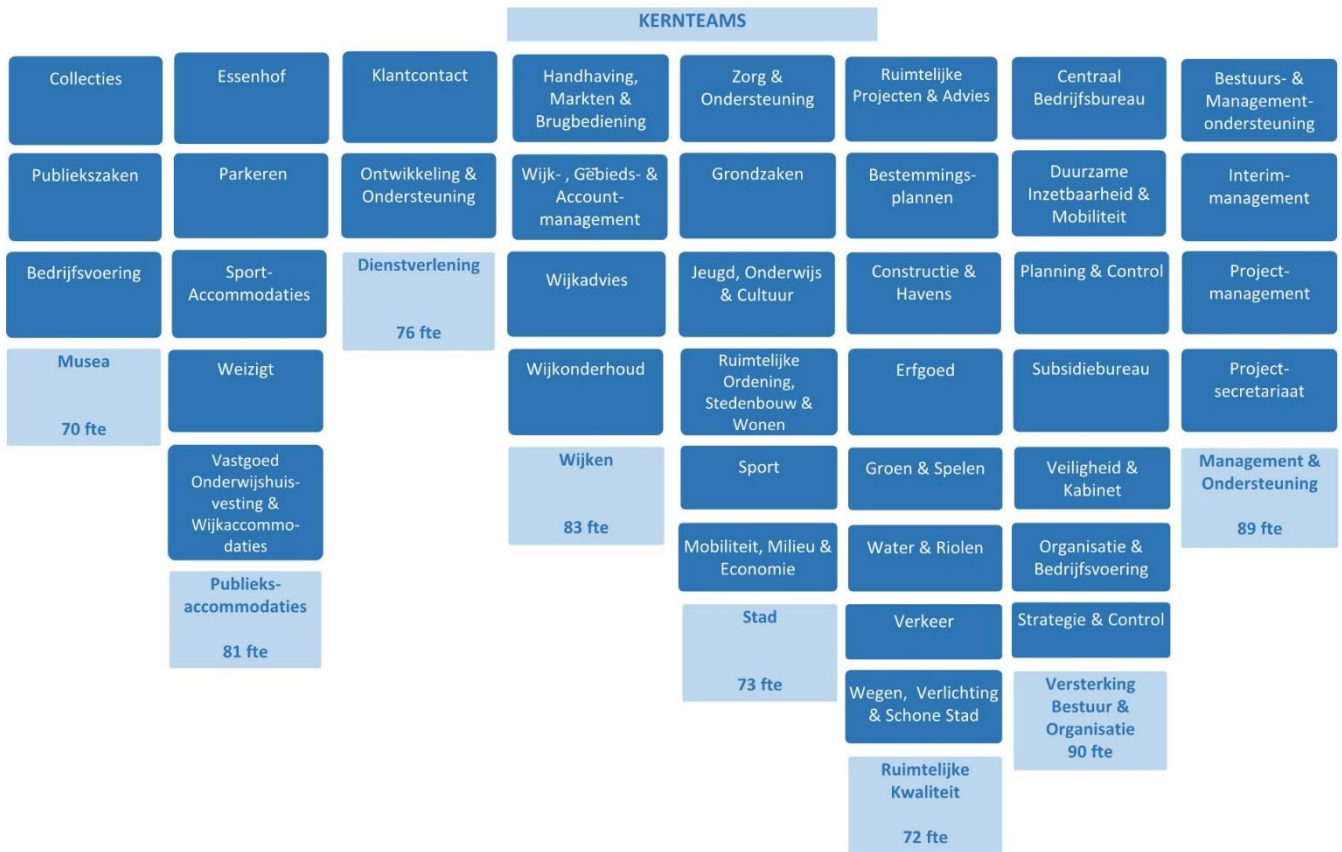
Bijlage 8 Voorbeelden verordeningen in omgevingsplan

Welke verordeningen?

Voorbeelden van verordeningen die op basis van de bovengenoemde stappen en afwegingen in aanmerking (kunnen) komen voor opname in het omgevingsplan:

Wel	Niet	Afhankelijk van inhoud en keuze
Afvalstoffenverordening		
APV: bruikbaarheid en aanzien weg, betreden van plantsoenen, rijden over bermen, bepalingen over dieren (deels), bescherming milieu, natuurschoon en uiterlijk aanzien, parkeren, standplaatsen ambulante handel, openbaar water, crossterreinen	APV: ongeregeldeheden, betogingen, verspreiden van stukken, vertoningen, toezicht op openbare inrichtingen, op inrichtingen voor nachtverblijf en op speelgelegenheden, maatregelen tegen overlast en baldadigheid, heling van goederen, drugsoverlast, bestuurlijke ophouding, veiligheidsrisicogebieden, cameratoezicht, seksinrichtingen, straatafval, behoefte doen, collecteren, venten	APV: evenementen, vuurwerk, veiligheid op de weg
		Beheersverordening begraafplaatsen
Bomenverordening (Kapverordening)		
Bouwverordening		Bouwverordening: procedure welstandscommissie
Brandbeveiligingsverordening		
Erfgoedverordening (Monumentenverordening)		
Geurverordening		
Huisvestingsverordening: woningsplitsing en -onttrekking	Huisvestingsverordening: overige onderwerpen	
Ligplaatsenverordening		
		Marktverordening
Milieuverordening		
Parkeerverordening		
Reclameverordening		
Rioleringsverordening		
	Speelautomatenverordening	
Telecommunicatieverordening		
Terrasverordening		
	Verordening Cameratoezicht	
		Verordening Naamgeving en nummering (Straatnamenverordening)
Verordening Afvoer hemelwater en grondwater		
		Verordening Dode gezelschapsdieren (of Destructieverordening)
	Verordening Drank- en horecawet	
Verordening Kabels en leidingen		
Verordening Routering vervoer gevaarlijke stoffen over de weg		
	Verordening Speelautomatenhallen	
Verordening Standplaatsen		
	Winkeltijdenverordening	
		Wegsleepverordening

Bijlage 9 Kernteams



Bijlage 10 omgevingsplan, omgevingsverordening en waterschapsverordening verschil en overeenkomsten

OVEREENKOMSTEN EN VERSCHILLEN OMGEVINGSPLAN, OMGEVINGSVERORDENING EN WATERSCHAPSVERORDENING

Kenmerk	Omgevingsplan	Omgevingsverordening	Waterschapsverordening
Algemene regels	JA	JA	JA
Beoordelingsregels	JA	JA	JA
Beroep bij de bestuursrechter	JA	JA (2)	JA (2)
Bijzondere regels over bekendmaking en inwerkingtreding	JA	NEE	NEE
Delegatie onderdelen	JA	JA	JA
Evenwichtige toedeling van functies	JA	NEE (1)	NEE
Instructieregels	NEE	JA	NEE
Kan gewijzigd worden door projectbesluit	JA	NEE	NEE
Kennisgeven voornemen	JA	NEE	NEE
Maatwerkregels	JA	JA	JA
Meldingsplicht	JA	JA	JA
Omgevingswaarden	JA	JA	NEE
Programmatische aanpak	JA	JA	NEE
Regels via bruidsschat	JA	NEE	JA
Vergunningplicht	JA	JA	JA
Vorbereidingsbesluit en voorbescherming	JA	JA	NEE
Vorbereidingsprocedure: afd 3.4 Awb met zienswijzen voor eenieder	JA	JA	JA

• JA betekent 'is van toepassing'

• NEE betekent 'is niet van toepassing'

Artikel 2:10

[Gereserveerd]

Artikel 2:10 A

Vergunning voor het plaatsen van voorwerpen op, onder, in, boven of aan een openbare plaats of openbaar water in strijd met de publieke functie van de openbare plaats of openbare water

1. Het is verboden zonder voorafgaande vergunning van het college een openbare plaats of openbaar water anders te gebruiken dan overeenkomstig de publieke functie daarvan.
2. Een vergunning bedoeld in het eerste lid kan worden geweigerd:
 - a. indien het beoogde gebruik schade toebrengt aan de openbare plaats, gevaar oplevert voor de bruikbaarheid van de openbare plaats of voor het doelmatigheid en veilig gebruik daarvan, dan wel een belemmering kan vormen voor het doelmatig beheer en onderhoud van de openbare plaats;
 - b. indien het beoogde gebruik hetzij op zichzelf, hetzij in verband met de omgeving niet voldoet aan redelijke eisen van welstand;
 - c. indien in het belang van de voorkoming of beperking van overlast voor gebruikers van de in de nabijheid gelegen onroerende zaken;
3. Paragraaf 4.1.3.3 Awb is niet van toepassing op de vergunning als genoemd in lid 1 om dwingende redenen van algemeen belang, zoals de openbare orde, openbare veiligheid, verkeersveiligheid.

Artikel 2:10 B

Afbakeningsbepalingen en uitzonderingen

1. Het verbod in het eerste lid van artikel 2:10 A geldt niet:
 - a. voor zover gehandeld wordt met een andere vergunning dan een vergunning als bedoeld in het vorige lid of een ontheffing van het college of van de burgemeester, dan wel voor zover daarvan - overeenkomstig enig wettelijk voorschrift – melding of kennisgeving is gedaan en wordt gehandeld overeenkomstig de naar aanleiding van de melding gestelde voorschriften;
 - b. voor het uitsteken van vlaggen, wimpels en vlaggenstokken, mits zij geen gevaar of hinder kunnen opleveren voor personen of goederen en niet voor commerciële doeleinden worden gebruikt;
 - c. voor zonneschermen, mits deze zijn aangebracht boven het voor voetgangers bestemde gedeelte van de weg en mits:
 - I. geen onderdeel zich minder dan 2,2 meter boven dat gedeelte bevindt en
 - II. geen onderdeel van het scherm, in welke stand dat ook staat, zich op minder dan 0,5 meter van het voor rijverkeer bestemde gedeelte van de weg bevindt;
 - III. geen onderdeel verder dan 1,5 meter buiten de opgaande gevel reikt.

- d. voor voorwerpen of stoffen, die noodzakelijkerwijze kortstondig op de openbare plaats gebracht worden in verband met laden en lossen ervan en mits degene die de werkzaamheden verricht of doet verrichten ervoor zorgt, dat onmiddellijk na het beëindigen daarvan, in elk geval voor zonsondergang, de voorwerpen of stoffen van de openbare plaats verwijderd zijn en de openbare plaats daarvan gereinigd is;*
- e. voor voertuigen*
- f. voor voorwerpen of stoffen waarop gedachten of gevoelens als bedoeld in artikel 7 van de Grondwet worden geopenbaard;*
- g. voor zover in het daarin geregelde onderwerp wordt voorzien door de Wet beheer rijkswaterstaatswerken, de Provinciaal wegenreglement, de Leidingenverordening, de Telecommunicatiewet of de daarop gebaseerde Telecommunicatieverordening Dordrecht;*
- h. voor uitstallingen, mits voldaan wordt aan de voor de uitstalling geldende nadere regels.*

Artikel 2:10 C

[Gereserveerd]

Artikel 2:10 D

Vrij te stellen categorieën

Het college kan categorieën van voorwerpen aanwijzen waarvoor het verbod in het eerste lid van artikel 2:10 A niet geldt.

Gebruik openbare ruimte Gemeente Dordrecht

Plaatsingsvoorwaarden

Afzetlint

Bij afzetting of markering mag geen afzetlint gebruikt worden. Dit kan namelijk gevaar opleveren voor voetgangers, fietsers en bromfietsers

Bescherming

De ondergrond van de locatie zoals bestrating en groenstroken moet u tegen beschadiging beschermen met bijvoorbeeld rijplaten. Ook bomen in de directe omgeving van de locatie moeten afgeschermd worden. Advies hierover kunt u opvragen bij de opzichter Openbare ruimte

Binnengeleideroutes

Blindengeleideroutes zijn herkenbaar aan de witte ribbeltegels en moeten vrij blijven

Container

Het hebben van een container is toegestaan tussen 07.00 en 19.00 uur. Als u een vuilcontainer 's nachts wil laten staan, dan moet de container afgesloten worden. Een dekzeil als afsluiting is niet voldoende

Feestdagen

Tussen Kerst en Oud en Nieuw moeten lossen voorwerpen en materialen verwijderd worden. De vergunning gebruik van Openbare ruimte wordt altijd alleen afgegeven tot en met 20 december. Vanaf 2 januari is plaatsing weer toegestaan

Per jaar

Vergunningen worden voor maximaal 1 kalenderjaar afgegeven. U kunt daarna een verlenging aanvragen

Putten, afsluiters en brandkranen

U mag geen voorwerpen plaatsen op putten, afsluiters en brandkranen

Steiger

Een steiger mag niet geheel of gedeeltelijk op de rijweg staan

Een steiger moet altijd aan een gevel vastgemaakt worden

Op het trottoir mogen geen uitzetsteunen gebruikt worden als deze de doorgang blokkeren

Het trottoir moet altijd een ruimte zonder obstakels hebben van 1 meter breed

Als het niet mogelijk is deze ruimte van 1 meter breed vrij te houden, dan moeten voetgangers met een tekstbord naar de overkant van de weg worden verwezen. (tot een maximale wegbreedte van 7 meter).

Verkeersveiligheid

Voorwerpen of materieel op straat moeten worden aangegeven met reflecterende markering of markeringsbakens, allebei in rood/wit

Voertuigen

Voertuigen mogen niet worden geplaatst op de gegunde bouwplaatsinrichting. U moet gebruik maken van de reguliere parkeerplaatsen (of in overleg met de opzichter openbare ruimte)

Bijlage 13 Aanvraagformulier vergunning gebruik openbare ruimte



Stadskantoor
Spuiboulevard 300
Dordrecht
Postadres
Postbus 8
3300 AA Dordrecht
I www.dordrecht.nl
T 078 770 46 03
E gemeentebestuur@dordrecht.nl

AANVRAAG VERGUNNING GEBRUIK OPENBARE RUIMTE

Deze aanvraag stuurt u naar:

Gemeente Dordrecht, ter attentie van de Cluster Wijken

Voor deze aanvraag betaalt u kosten. Meer informatie en de voorwaarden leest u op www.dordrecht.nl. U dient deze aanvraag uiterlijk 2 weken voor de start van de werkzaamheden in. Per werklocatie vraagt u 1 vergunning aan.

LET OP! Vul uw aanvraag helemaal in en vergeet de locatietekening (punt 4) niet! Daarmee voorkomt u dat we uw aanvraag niet in behandeling kunnen nemen.

1 Gegevens aanvrager/opdrachtgever

Bedrijfsnaam opdrachtgever _____
Adres _____
Postcode en plaats _____
KvK nummer/BSN* _____
Telefoonnummer _____
E-mail adres _____
Faxnummer _____
Naam contactpersoon _____
Functie van de aanvrager _____
Mobiel telefoonnummer _____

* verplicht!

2 Gegevens plaatsing op openbare grond

☐ steiger ☐ hoogwerker ☐ telekraan ☐ spieringkraan ☐ hekwerk
☐ bouwkeet ☐ bouw materiaal ☐ rijplaten ☐ los toilet ☐ opslagcontainer
☐ vuilcontainer, open ☐ vuilcontainer, dicht ☐ anders; _____

Locatie en/of plaats _____
Startdatum en tijd _____ vanaf _____ uur
Einddatum _____ tot _____ uur
Doorlopend / dagelijks van _____ uur tot _____ uur

Op ☐ trottoir ☐ rijweg ☐ parkeervak ☐ groenstrook ☐ anders,
toelichting bij anders: _____

Oppervlakte in hele m² _____
Soort werkzaamheden _____

Voor het uitvoeren van uw werkzaamheden moet de gemeente iets verwijderen ☐ ja ☐ nee

3 Ondertekening

Naam _____
Datum _____ Handtekening _____

4 Bijlage

- duidelijke locatietekening, bovenaanzicht op A4 of A3

Bijlage 14 Beschikking (vergunning) gebruik openbare ruimte

Postadres: Postbus 8 3300 AA DORDRECHT

Gemeente Dordrecht

Spuiboulevard 300
DORDRECHT

T 14078

www.dordrecht.nl

Contactpersoon

[REDACTED]

T 078-7704641

bereikbaarheid@dordrecht.nl

Aan:

Datum @@ 2018

Ons kenmerk

Betreft Vergunning APV, Gebruik openbare ruimte

Bijlage Geaccordeerde locatietekening

Geachte heer, mevrouw,

Op @@@ ontvingen wij uw aanvraag voor een APV vergunning gebruik openbare ruimte.

Uw aanvraag

U vraagt vergunning aan voor een:

- @@
- op de locatie xxx te Dordrecht (zie bijlage)
- voor de periode van @ t/m @
- met een oppervlak van @ m²

Besluit

Er is besloten om u vergunning te verlenen op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening.

Wij raden u aan de vergunning goed te lezen en de regels te volgen. U kunt daarmee misverstanden voorkomen.

Een kopie van deze vergunning dient altijd op de locatie aanwezig te zijn.

Voorwaarden

Voor deze vergunning gelden de volgende voorwaarden:

Specifieke voorwaarden

1. Voor deze vergunning gelden specifieke voorwaarden, te weten:
 - @@@@

Overige voorwaarden

1. De voorschriften en aanwijzingen in het belang van de veiligheid en/of kwaliteit van de openbare ruimte, gegeven door medewerkers van de gemeente Dordrecht, politie of brandweer dienen direct en strikt te worden opgevolgd. Ook wanneer deze een tijdelijke, gedeeltelijke of gehele ontruiming van de in gebruik genomen openbare ruimte betreft. Eventuele kosten die hieruit voortkomen zijn voor rekening van de vergunninghouder.
2. Het niet opvolgen van voorschriften, voorwaarden en/of aanwijzingen kan het intrekken van de vergunning tot gevolg hebben. Ontruiming van de in gebruik genomen openbare ruimte en oplevering volgen aansluitend. Eventuele kosten die hieruit voortkomen zijn voor rekening van de vergunninghouder.
3. Verkeersstromen, zoals voetpaden, fietspaden, rijwegen en dergelijke mogen niet worden belemmerd of gestremd, tenzij in de vergunning anders is vastgelegd. Werkzaamheden op de openbare weg dienen te worden afgezet volgens de WIU (Werken In Uitvoering) Dordrecht: www.dordrecht.nl, WIU (zoekmachine).
4. Als een obstakel op het trottoir wordt geplaatst, moet er 1.20 meter passeerruimte vrij blijven voor rolstoelen en/of rollators. Is dit niet mogelijk, dan is bij wegen van maximaal 7 meter breed voldoende om op het obstakel op 1,50 meter hoogte (ooghoogte) een bord te plaatsen met de tekst: voetgangers oversteken: geel bord, zwarte tekst. Is dit ook niet mogelijk, dan plaatsing in overleg.
5. Het plaatsen van voorwerpen, stoffen en/of materialen op putten, afsluiters, brandkranen en/of tegen schakelkasten is verboden, vanwege het dagelijks gebruik hiervan.
6. Het is verboden de openbare ruimte, gelegen buiten in deze vergunning aangegeven oppervlak, te gebruiken voor aanverwante activiteiten, zoals voor het maken van metselspecie, zagen of voor extra opslag materialen.
7. Het is verboden voertuigen te parkeren op in gebruik gegeven openbare grond, tenzij voertuigen hiervoor formeel ontheffing hebben.
8. De houder van deze vergunning dient voorzieningen te treffen (bijv. schotten of bouwhekken) om mogelijke inbraakpogingen via steigers ed. te voorkomen.
9. Tijdens de feestdagen en de jaarwisseling, van 20 december t/m 2 januari, dient de vergunninghouder alle materialen en materieel te verwijderen waarvoor vergunning is verleend. Dit ter voorkoming van vandalisme en/of brandstichting.

Voorwaarden bij gras en bomen

1. Bij het in gebruik nemen van grasstroken vanwege opslag van materialen en/of bouwketen dient het gras te worden beschermd d.m.v. rijplaten.
2. Opslag van materialen mogen niet binnen de kroonprojectie van de boom worden geplaatst, dit i.v.m. de belasting van het wortelgestel.
3. Bomen die vallen binnen de bouwplaats inrichting dienen te worden beschermd d.m.v. gesloten bouwhekken.
4. Na beëindiging van de in gebruik genomen grond, wordt op kosten van de vergunninghouder de grond geprikt(belucht), bezandt, bemest en indien nodig in gezaaid.

Aansprakelijkheid

1. Afgifte van deze vergunning vrijwaart de gemeente Dordrecht van aanspraken door derden tot het vergoeden van schade, welke het gevolg is van het gebruik van de openbare grond, zoals genoemd in deze vergunning. In deze gevallen zal de vergunninghouder aansprakelijk worden gesteld.
2. De gemeente Dordrecht is niet aansprakelijk voor door derden toegebrachte schade aan, volgens deze vergunning, aanwezige voorwerpen en/of materialen.

Schouw

1. Voor aanvang van de werkzaamheden zal de verantwoordelijke opzichter van de gemeente Dordrecht, wanneer gewenst, samen met de vergunninghouder de onderhoudstoestand van de locatie opnemen en vastleggen, de zgn. nul situatie. Dit om discussie achteraf te voorkomen.
2. De in gebruik genomen grond dient na afloop van het werk geheel te worden ontruimd, waarna de vergunninghouder de verplichting heeft het werk bij de bovengenoemde opzichter af te melden. Samen met de vergunninghouder zal de toestand opnieuw worden opgenomen en vastgelegd. Geadviseerd wordt om de ondergrond, bomen en beplanting of overig straatmeubilair, op of rondom de locatie voldoende te beschermen tegen schade.
3. Bestratingsmateriaal en/of andere voorwerpen voorkomend in de openbare ruimte, zoals bijvoorbeeld kabels en leidingen, putten, bomen, die naar oordeel van de verantwoordelijke opzichter door handelen of nalaten van de

vergunninghouder zijn beschadigd, vernield of onbruikbaar zijn geworden, worden op kosten van de vergunninghouder, door of in opdracht, van de gemeente hersteld of vernieuwd.

Verlenging

Verlenging van deze vergunning is niet mogelijk. Wanneer de werkzaamheden uitlopen in de tijd, dient u een nieuwe vergunning aan te vragen.

Communicatie

Als vergunninghouder bent u verantwoordelijk voor de communicatie naar de omgeving (bewoners/bedrijven/winkeliers) in verband met de het gebruik van de openbare ruimte. Correspondentie hierover moet u ook ter informatie sturen naar bereikbaarheid@dordrecht.nl.

Bezwaarmogelijkheid

Bent u het niet eens met dit besluit? Maak dan binnen zes weken na dagtekening van deze brief schriftelijk bezwaar bij het college van Burgemeester en Wethouders, Postbus 8, 3300 AA Dordrecht.

Op grond van artikel 6:5 van de Algemene Wet bestuursrecht moet het bezwaarschrift ondertekend zijn en tenminste bevatten de naam en adres van de indiener, het zaaknummer, datum en de omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt en de reden van uw bezwaar.

Hoogachtend,

Het college van Burgemeester en Wethouders

namens dezen,

Teamleider Wijkonderhoud



Bijlage 15 APV gebruik openbare ruimte proces

Handwritten notes:
 12.5 m = 12.5
 CENTRUM, COX MAIL
 TOEVOEGEN
 APV-proces vergunning

1. APV aanvraag komt binnen via taakbak Gebruik Openbare Ruimte
2. Controleren of aanvraag compleet is. en duidelijk foto basen aanzicht
3. Dossiermap aanmaken in map APV op schijf T:\Samenwerking\SB_Bereikbaarheid
4. Behandelen APV aanvraag. *INDIEN BETAALD PAKKINGEN INFO NAAR ERK KRAJEVELD*
 - a. Afhankelijk van de aanvraag (steiger of bouwplaats) dient afstemming plaats te vinden met o.a. de aanvrager, de coördinator bereikbaarheid, verkeerskundige, gebiedsopzichter en gebiedsbeheerder. *VOORKEUR PER MAIL VANUIT BEREIKBAARHEID*
 - b. Specifieke afspraken vastleggen in vergunning APV.
5. Vergunning verlenen (digitale handtekening) en situatie tekening accorderen (handtekening, datum en zaaknummer).
6. Vergunning en situatietekening als pdf opslaan in map.
7. Nota met legeskosten maken. Vergunning als bijlage (pdf en 1 stuks max 4mb) bij nota toevoegen. *TAV* 5+NOTAREGELS KEYZ F. NANCE AANVRAAGFORMULIEREN.*
 Kredietbeheerder: *[redacted]*
 Grootboeknummer 60509009 en 37024
 BTW 0% *BIJLAGE* KOSTEN*
 Omschrijving nota: leges APV vergunning *NOTA SOORT 512*
8. Mail met vergunning (pdf) naar belastingen met een cc naar betrokkenen.*
9. Zaak afsluiten. *NOTAREGEL TOEVOEGEN/OPSLAAN*
VOEG TOE DOOR BLOED BESCHRIJVING -> "T. SCHIJT" -> EEN WIJZIG STATUS

Nota maken voor kosten die gemaakt worden voor de APV vergunning gebruik openbare ruimte, zoals bijv. aanpassingen, verwijderen paaltjes of herstel schade.
 Grootboeknummer 60519015 en 38050

Opmerking: *[redacted]* is kredietbeheerder. Dit wordt omgezet naar *[redacted]*

Budgethouder blijft *[redacted]* en ondertekend de brieven (digitaal)

Toezicht

- Gebiedsopzichter doet indien nodig de voor- en naschouw.
- Gebiedsopzichter houdt toezicht op de APV vergunning en spreekt vergunninghouder erop aan als er iets niet in overeenstemming is met de vergunning.
- *[redacted]* is vervanger voor het in behandeling nemen van de aanvragen bij vakanties en ziekte.

Aanvragen bespreken met:

- Businesspark Amstelveen *[redacted]*
- Stadswerven: *[redacted]*
- Sport (indien APV op hun terrein plaats vindt): *[redacted]*
- Bouwlocaties: gebiedsopzichter (grijs/groen), verkeer, bereikbaarheid, parkeren en overige belanghebbende (intern).

Handwritten calculations:
 0-9 m² 43,10
 10-99 m² 172,00
 100 -> 432,00

Afdeling 5. Bruikbaarheid en aanzien van de weg

Artikel 2:10 Voorwerpen op of aan de weg

1. Het is verboden de weg of een weggedeelte anders te gebruiken dan overeenkomstig de publieke functie daarvan, indien:
 - a. het gebruik schade toebrengt of kan toebrengen aan de weg, de bruikbaarheid van de weg belemmert of kan belemmeren, dan wel een belemmering vormt of kan vormen voor het beheer of onderhoud van de weg; of
 - b. het gebruik niet voldoet aan redelijke eisen van welstand.
2. Van een belemmering voor de bruikbaarheid van de weg is in ieder geval sprake wanneer niet tenminste een vrije doorgang van 1.20 m wordt gelaten op voetpaden en van 3.50 m op de rijbaan voor fietsers of gemotoriseerd verkeer.
3. Het college kan in het belang van de openbare orde of de woon- en leefomgeving nadere regels stellen ten aanzien van terrassen, uitstallingen, reclameborden, containers en hoogwerkers.
4. Het bevoegde bestuursorgaan kan ontheffing verlenen van het verbod in het eerste lid.
5. In afwijking van het vierde lid kan het bevoegd gezag een omgevingsvergunning verlenen voor het in het eerste lid bedoelde gebruik, voor zover dit een activiteit betreft als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, onder j of k, van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht.
6. Het verbod in het eerste lid is niet van toepassing op:
 - a. evenementen als bedoeld in artikel 2:24;
 - b. standplaatsen als bedoeld in artikel 5:18; en
 - c. overige gevallen waarin krachtens een wettelijke regeling een vergunning voor het gebruik van de weg is verleend.
7. Het verbod in het eerste lid is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien door de Wet beheer rijkswaterstaatwerken, artikel 5 van de Wegenverkeerswet 1994, of de provinciale wegenverordening.
8. Op de ontheffing bedoeld in het vierde lid is paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) niet van toepassing.

Bijlage 17 Voorstel aan het College en Besluit (nadere regels plaatsen bouwobjecten in de openbare ruimte)



Papendrecht

VOORSTEL AAN HET COLLEGE

Onderwerp: Nadere regels voor het tijdelijk plaatsen van bouwobjecten in de openbare ruimte		Datum stuk: 12 februari 2019	Zaaknummer: <i>Zaak 2239 250</i>
Afdeling: Ruimtelijke Ontwikkeling	Behandelend ambtenaar: S. Jelic	Afdelingshoofd: N.A.M. op de Laak	
Eerdere besluiten: N.v.t.		Openbaar / vertrouwelijk	

Advies andere afdelingen: Afdeling Beheer en Uitvoering

Ontwerpbesluit:

Vaststellen Nadere regels voor het tijdelijk plaatsen van bouwobjecten in de openbare ruimte

Fatale termijn:

Raad: Ja / nee

Portefeuillehouder: Kees de Ruijter

Besluit college:

Onderwerp

Nadere regels voor het tijdelijk plaatsen van bouwobjecten in de openbare ruimte

Voorstel

Vaststellen van de Nadere regels voor het tijdelijk plaatsen van bouwobjecten in de openbare ruimte.

Bestuurlijke kanttekeningen

Niet van toepassing.

Inleiding

Als gevolg van de wijziging van de Algemene plaatselijke verordening (verder Apv) d.d. 25 juni 2018 is de vergunningplicht (onthefing) voor het plaatsen van tijdelijke bouwobjecten op de openbare weg zoals containers en hoogwerkers vervangen naar algemene regels.

Omdat de algemene regels in de Apv beperkt en niet concreet zijn, is het gewenst om eenduidige regels vast te stellen voor het plaatsen van tijdelijke bouwobjecten in de openbare ruimte.

Beoogd effect

Duidelijke regels voor burgers en bedrijven voor het plaatsen van tijdelijke bouwobjecten in de openbare ruimte. Door het instellen van een meldingsplicht voor kortdurende activiteiten wordt het daarnaast gemakkelijker om eerder te starten met de werkzaamheden.

Argumenten

1.1. De algemene regels in de Apv zijn op dit moment niet duidelijk.

In artikel 2:10, onder lid 1 en 2 van de Apv is bepaald dat het verboden is de weg of een wegedeelte anders te gebruiken dan overeenkomstig de publieke functie daarvan, indien:

- het gebruik schade toebrengt of kan toebrengen aan de weg, de bruikbaarheid van de weg belemmert of kan belemmeren, dan wel een belemmering vormt of kan vormen voor het beheer of onderhoud van de weg; of
- het gebruik niet voldoet aan redelijke eisen van welstand.

Van een belemmering voor de bruikbaarheid van de weg is in ieder geval sprake wanneer niet tenminste een vrije doorgang van 1.20 meter wordt gelaten op voetpaden en van 3.50 meter op de rijbaan voor fietsers of gemotoriseerd verkeer.

Omdat de algemene regels niet concreet zijn, is het in de praktijk niet eenvoudig te beoordelen of bijvoorbeeld bij het plaatsen van een container op de openbare weg sprake is van een belemmering van de bruikbaarheid van de weg. Op dit moment wordt het vergunningstelsel nog gehanteerd

Gelet hierop is het gewenst om eenduidige regels vast te stellen waaraan het plaatsen van bouwobjecten in de openbare ruimte moet voldoen.

1.2. Voor kleine bouw- en sloopactiviteiten wordt een meldingsplicht vastgesteld.

In Papendrecht worden er jaarlijks circa 80 vergunningen aangevraagd voor het plaatsen van bouwobjecten op de openbare weg. Over het algemeen gaat het om aanvragen voor het plaatsen van een container ten behoeve van een kleine verbouwing, bouwplaatsinrichtingen en werkzaamheden met een mobiele kraan of hoogwerker.

In praktijk levert het plaatsen van containers bij een kleine verbouwing weinig overlast op. De plaatsing wordt door bewoners aangevraagd, duurt ongeveer 10 dagen en er wordt 1 parkeerplaats vóór de woning ingenomen.

Voorgesteld wordt om bij kleine bouw- en sloopactiviteiten die maximaal 14 dagen duren een meldingsplicht met algemene regels te hanteren.

Kanttekeningen

1.2 Het afschaffen van de vergunningplicht bij kleine activiteiten betekent dat er minder leges en precario worden geheven.

Voor een vergunningaanvraag worden leges geheven. Voor het gebruik van gemeentegrond wordt precario geheven. Aan een vergunning is een uitgebreidere administratieve afhandeling gekoppeld (inboeken, beoordelen, een besluit en het versturen van de nota). Dit in tegenstelling tot een kennisgeving bij een melding. Na het indienen van een melding kan in de regel volstaan worden met het versturen van een ontvangstbevestiging. Om administratieve redenen zullen voor meldingsplichtige bouw- en sloopactiviteiten geen leges en precario in rekening worden gebracht.

Financiën

De leges voor een vergunningaanvraag bedragen € 39,10. De precariobelasting voor het gebruiken van gemeentegrond voor 2 weken bedraagt € 5,50 per m² (prijs 2019). Voor een standaardcontainer van 12 m² komt dit neer op een bedrag van € 66,-. Het vrijstellen van meldingsplichtige bouw- en sloopactiviteiten van de leges en precario betekent dat circa € 1576,- (op basis van circa 15 meldingen) minder aan leges en precario zal worden geheven.

Duurzaamheid

Niet van toepassing.

Uitvoering

De nadere regels worden op de gemeentelijke website gepubliceerd. Het huidige aanvraagformulier wordt aangepast. Voor meldingen wordt een digitaal meldingsformulier vastgesteld.

Communicatie

In het Papendrechts Nieuwsblad en op de gemeentelijke website worden de nadere regels bekendgemaakt.

Bijlagen

Nadere regels voor het tijdelijk plaatsen van bouwobjecten in de openbare ruimte.

Datum 12 februari 2019

Het college van Papendrecht;

gelet op artikel 2:10 lid 3 van de Algemene Plaatselijke Verordening;

overwegende dat het college in het belang van de openbare orde of de woon- en leefomgeving nadere regels kan stellen ten aanzien van terrassen, uitstallingen, reclameborden, containers en hoogwerkers;

besluit:

Vast te stellen de volgende **Nadere regels voor het tijdelijk plaatsen van bouwobjecten in de openbare ruimte.**

Artikel I Toepassingsbereik

Deze regels zijn van toepassing op containers, bouwsteigers, kraanwagens en overige bouwgerelateerde objecten (hierna te noemen: bouwobjecten), zoals bedoeld in artikel 2:10 van de APV, die noodzakelijkerwijze op de weg of een weggedeelte worden geplaatst ten behoeve van (bouw)werkzaamheden.

Alleen als aan alle in artikel 2 en 4 genoemde voorschriften wordt voldaan is geen ontheffing nodig, maar kan worden volstaan met een melding door middel van een digitaal meldingsformulier.

Artikel II Melding

Als één of meer bouwobjecten worden geplaatst die aan de onderstaande voorwaarden voldoen, dan hoeft geen ontheffing te worden aangevraagd, maar kan worden volstaan met een melding. Na de melding wordt gecontroleerd of de betreffende locatie vrij is en volgt een ontvangstbevestiging. Een melding dient 5 werkdagen voor aanvang van de plaatsing via de gemeentelijke website te worden gedaan.

Een melding dient altijd te voldoen aan de algemene voorwaarden van artikel 4.

- Voor het plaatsen van 1 (bouw)container met een oppervlakte van maximaal 12 m². De container blijft niet langer dan 14 achtereenvolgende dagen staan en er wordt niet meer dan 1 parkeerplaats ingenomen.
- Voor steigers wanneer deze niet op de rijweg of in gemeentelijke groenstroken worden geplaatst en op voetpaden een doorgang van ten minste 1,20 meter breed (in een zoveel mogelijk rechtdoorgaande lijn) vrij blijft.
- Voor het tijdelijk opslaan van (losse) voorwerpen zoals zand, siertuintegels of cement, deze niet langer dan 7 achtereenvolgende dagen blijven staan en er niet meer dan 1 parkeerplaats worden ingenomen. Objecten dienen gecentreerd en zoveel als mogelijk in verpakking of op pallets te worden opgeslagen.

Voor het plaatsen van bouwobjecten in het centrumgebied (Marktplaats, Weteringsingel, Veerpromenade, Meentpassage, Oude Veer en de Brederodelaan) kan geen melding worden. Voor het centrumgebied dient altijd een ontheffing te worden aangevraagd.

Artikel III Ontheffingsplichtige bouwobjecten

Voor het plaatsen van bouwobjecten die niet aan artikel 2 voldoen moet op grond van artikel 2:10 van de Algemene plaatselijke verordening ontheffing worden aangevraagd. Een ontheffingaanvraag dient minimaal 10 werkdagen voorafgaand aan de plaatsing te worden gedaan.

Bij de aanvraag dient een situatietekening te worden ingeleverd waarop de te plaatsen bouwobjecten zijn ingetekend.

Bij het plaatsen van een hoogwerker, kraanwagen of andere voertuigen van dergelijke omvang dient een verkeersplan conform de richtlijnen uit de CROW 96B te worden ingeleverd.

Spoedeisende werkzaamheden

In geval van spoedeisende werkzaamheden zoals een lekkage of het vervangen van een kapotte ruit is het niet altijd mogelijk 10 werkdagen voorafgaand een aanvraag te doen. In overleg met de gemeente wordt bekeken of de herstelwerkzaamheden alsnog doorgang kunnen vinden. De aanvrager dient het spoedeisende belang aan te tonen en is zelf verantwoordelijk voor een nulmeting van de openbare ruimte.

Artikel IV Voorschriften

Voor het plaatsen van meldingsplichtige of ontheffingsplichtige bouwobjecten gelden de volgende voorschriften:

Algemene voorschriften

- Het bouwobject mag niet worden geplaatst als de locatie al voor een ander doel is ingenomen of ingenomen gaat worden (bijvoorbeeld een standplaats, terrasuitstalling, evenement, werkzaamheden voor de gemeente of nutsbedrijven).
- De weersverwachtingen dienen via het KNMI nauwlettend in de gaten te worden gehouden. Indien de weersverwachtingen hiertoe aanleiding geven, dan dient de melder/aanvrager een besluit te nemen tot het wel/niet geheel/gedeeltelijk plaatsen van de bouwobjecten.
- Gehandicaptenparkeerplaatsen, parkeerplaatsen in de blauwe zone en parkeerplaatsen voor elektrische voertuigen moeten vrijgelaten worden.
- Op voetpaden is een doorgang van ten minste 1,20 meter breed (in een zoveel mogelijk rechtdoorgaande lijn) vrij.
- Bouwobjecten dienen op een afstand van minimaal 5 meter van kruispunten en bochten te worden geplaatst.
- Bouwobjecten mogen aan slechts 1 zijde van de weg, binnen de bebouwde kom, worden geplaatst, zodat er altijd 1 weghelft met een doorrijbreedte van 3,5 meter vrij blijft voor (hulp)verleningsvoertuigen.
- Het bouwobject mag de toegang tot de naastgelegen percelen niet ontnemen of belemmeren.
- In- en uitritten moeten vrijgelaten worden.
- Groenstroken en plantsoenen dienen vrij te blijven en mogen alleen na toestemming van de gemeente worden gebruikt.
- Bomen en boomwortels mogen op geen enkele wijze beschadigd worden.
- Onder- en bovengrondse brandkranen dienen te worden vrijgehouden (minimaal 2 meter vrijhouden).
- Op 31 december en 1 januari moeten brandbare voorwerpen van de openbare weg verwijderd zijn.
- De container moet, wanneer deze op de weg wordt geplaatst, voorzien zijn van reflecterende bestickering.
- De omgeving van de bouwobjecten moet vrij blijven van papier, afval en andere ongerechtigheden, afkomstig van of veroorzaakt door het gebruik daarvan.

Ontheffingsplichtige bouwobjecten

- Voorkomen dient te worden dat omwonenden geluidoverlast van de werkzaamheden ondervinden. Werkzaamheden en het laden en lossen van materiaal mag niet voor 07.00 uur plaatsvinden.
- Bij wegafzettingen en bouwplaatsinrichtingen dienen omwonenden vooraf door de aanvrager te worden geïnformeerd.
- Hoogwerker, kraanwagens en andere voertuigen dienen te beschikken over een certificaat van goedkeuring waaruit blijkt dat er voldaan wordt aan de geldende wetgeving. De bestuurder dient een doeltreffende opleiding/instructie te hebben gevolgd.
- Bij het plaatsen van een hoogwerker, kraanwagen of andere voertuigen van dergelijke omvang dient er conform de richtlijnen uit de CROW 96B te worden gewerkt.
- Bij het plaatsen van een hoogwerker, kraanwagen of andere voertuigen van dergelijke omvang dienen er maatregelen te worden genomen om straatbeschadigingen te voorkomen, zoals het plaatsen van rijplaten.

Artikel V Handhaving

De gemeente kan in het belang van voorkoming of vermindering van overlast voor weggebruikers en andere belanghebbenden of ter bescherming van het uiterlijk aanzien van de omgeving of vanwege parkeerdruk aanwijzingen geven, dan wel de plaatsing op de voorgenomen plaats verbieden.

De ontheffinghouder/melder moet op eerste aanzegging van de gemeente medewerking verlenen aan projecten, zoals herbestrating, reconstructie van wegen, vernieuwing van kabels en leidingen en aan gemeentelijke taken in verband met de openbare orde en veiligheid, zonder dat hij of zij daaraan enig recht op schadevergoeding kan ontfangen.

De gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade die als gevolg van handhavend optreden aan een bouwobject is ontstaan.

Indien door plaatsing van een bouwobject schade is ontstaan aan gemeentelijke eigendommen, dan worden deze kosten verhaald op de melder of ontheffinghouder.

Artikel VI Precariobelasting

Voor ontheffingsplichtige bouwobjecten wordt overeenkomstig de 'Verordening Precariobelasting' precariobelasting in rekening gebracht voor het in gebruik nemen van de openbare ruimte.

Bouwobjecten welke voldoen aan de meldingsplicht zijn vrijgesteld van de precariobelasting.

Artikel VII Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op de eerste dag na die van bekendmaking in het Papendrechts Nieuwsblad.

Artikel VIII Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als: Nadere regels voor het tijdelijk plaatsen van bouwobjecten in de openbare ruimte

Aldus vastgesteld op [12 februari 2019]

Het college van Papendrecht,
de secretaris, de burgemeester,

R. van Netten

A.J. Moerkerke

Bijlage 18 Algemene voorschriften plaatsen van bouwobjecten

Voor het plaatsen van meldingsplichtige of ontheffingplichtige bouwobjecten gelden de volgende voorschriften:

Algemene voorschriften

- Het bouwobject mag niet worden geplaatst als de locatie al voor een ander doel is ingenomen of ingenomen gaat worden (bijvoorbeeld een standplaats, terrasuitstalling, evenement, werkzaamheden voor de gemeente of nutsbedrijven).
- De weersverwachtingen dienen via het KNMI nauwlettend in de gaten te worden gehouden. Indien de weersverwachtingen hiertoe aanleiding geven, dan dient de melder/aanvrager een besluit te nemen tot het wel/niet geheel/gedeeltelijk plaatsen van de bouwobjecten.
- Gehandicaptenparkeerplaatsen, parkeerplaatsen in de blauwe zone en parkeerplaatsen voor elektrische voertuigen moeten vrijgelaten worden.
- Op voetpaden is een doorgang van ten minste 1,20 meter breed (in een zoveel mogelijk rechtdoorgaande lijn) vrij.
- Bouwobjecten dienen op een afstand van minimaal 5 meter van kruispunten en bochten te worden geplaatst.
- Bouwobjecten mogen aan slechts 1 zijde van de weg, binnen de bebouwde kom, worden geplaatst, zodat er altijd 1 weghelft met een doorrijbreedte van 3,5 meter vrij blijft voor (hulp)verleningsvoertuigen.
- Het bouwobject mag de toegang tot de naastgelegen percelen niet ontnemen of belemmeren.
- In- en uitritten moeten vrijgelaten worden.
- Groenstroken en plantsoenen dienen vrij te blijven en mogen alleen na toestemming van de gemeente worden gebruikt.
- Bomen en boomwortels mogen op geen enkele wijze beschadigd worden.
- Onder- en bovengrondse brandkranen dienen te worden vrijgehouden (minimaal 2 meter vrijhouden).
- Op 31 december en 1 januari moeten brandbare voorwerpen van de openbare weg verwijderd zijn.
- De container moet, wanneer deze op de weg wordt geplaatst, voorzien zijn van reflecterende bestickering.
- De omgeving van de bouwobjecten moet vrij blijven van papier, afval en andere ongerechtigeden, afkomstig van of veroorzaakt door het gebruik daarvan.

Aandachtspunten

Bij het indienen van een melding of ontheffing dient u onder andere rekening te houden met de volgende aandachtspunten:

- Gehandicaptenparkeerplaatsen, parkeerplaatsen in de blauwe zone en parkeerplaatsen voor elektrische voertuigen dienen vrij te blijven.
- Lever een duidelijke situatiefoto in waarop alle objecten zijn ingetekend. U kunt hiervoor Google Maps met **Satelliet weergave** gebruiken. Meldingen of aanvragen zonder of met een onduidelijke situatiefoto worden niet in behandeling genomen.
- Gebruikt u een hoogwerker of kraanwagen, teken op de situatiefoto dan ook in welke verkeersmaatregelen u toepast (bijvoorbeeld schrikhekken, verkeersborden etc.).
- Bij het gebruiken van een hoogwerker of kraanwagen dient u maatregelen te nemen om straatbeschadigingen te voorkomen zoals het plaatsen rijplaten.

Aanvraag/melding gebruik openbare ruimte

Betreft:

- Reguliere aanvraag ☐
- Spoedaanvraag ☐
- Melding ☐ (alleen van toepassing met een vergunning voor onbepaalde tijd)
-

Data van de activiteiten

- Datum start/opbouw * (dd-mm-jjjj)
- Aanvang tijd * (uur)
- Datum opbreken * (dd-mm-jjjj)
- Eindtijd * (uur)
-

Gegevens van de activiteit

- Locatie (straat en huisnummer) *
- Te plaatsen op: ☐ Parkeervak
☐ Troittoir
☐ Groenstrook
☐ Rijweg
- Anders, namelijk
- Te plaatsen objecten: ☐ Steiger
☐ Hekwerk
☐ Bouwkeet
☐ Toilet
☐ Hoogwerker
☐ Kraan
☐ Container
- Anders, namelijk

Oppervlakte * In m²

Gewicht hoogwerker (indien
van toepassing)

Is afzetting van de openbare ? << Maak een keuze >>

Eventuele opmerkingen

Bijlagen

Situatiefoto 1

Situatiefoto 2

Situatiefoto 3

Situatiefoto 4

Situatiefoto 5

Situatietekening *

Overig

In het volgende scherm kunt u uw naam en adresgegevens doorgeven.

* = verplicht veld, ? = helptekst beschikbaar

Bijlage 21 Beschikking (vergunning) gebruik openbare ruimte

██████████
t.a.v. de heer ██████████
Zalmstraat 7 A
3016 DS ROTTERDAM

datum 19 maart 2019
behandeld door ██████████
ons kenmerk 2259593
telefoonnummer 14 078
onderwerp Ontheffing gebruik
gemeentegrond
Admiraal de Ruyterweg
17

Geachte heer ██████████,

Op 6 maart 2019 heeft u een aanvraag ingediend voor het plaatsen van tijdelijke bouwhekken rondom de door u aangevraagde en vergunde kabel- en leidingwerkzaamheden (kenmerk 2219185) aan de Admiraal de Ruyterweg 17 van 11 maart tot en met 28 mei 2019.

Gezien uw verzoek wordt aan u op grond van artikel 2:10 van de Algemene plaatselijke verordening ontheffing verleend voor het plaatsen van bouwhekken rondom de werklocatie aan de Admiraal de Ruyterweg 17 van 11 maart tot en met 28 mei 2019.

Aan deze ontheffing zijn de volgende voorschriften verbonden:

1. Bomen mogen op geen enkele wijze beschadigd worden (snoeien, takken breken, beschadigen stam, bevestigingen aan boom, etc.).
2. Ter hoogte van de bouwhek-uitritten dient verkeer te worden gewaarschuwd middels gele waarschuwborden.
3. De omgeving van de werklocatie dient vrij te blijven van afval en andere ongerechtigheden, afkomstig van- of veroorzaakt door het gebruik daarvan.
4. U dient voorzieningen te treffen om straat- en groenbeschadigingen te voorkomen. Bij eventuele vernieling van gemeentelijke-eigendommen worden de kosten op u verhaald.
5. Niets mag worden vastgemaakt aan bomen, lichtkasten, verkeersborden, elektriciteitsmasten en overig straatmeubilair.
6. De doorgang voor verkeer moet over een breedte van minimaal 3,5 meter worden vrijgehouden van obstakels.

Overig

De ontheffing wordt ingetrokken indien niet aan de in de ontheffing genoemde voorschriften en voorwaarden wordt voldaan.

Eventuele aanwijzingen van politie, brandweer, buitengewoon opsporingsambtenaar, gemeentelijk opzichter of van andere betrokken partijen dienen stipt en onmiddellijk te worden opgevolgd. Wij maken u er op attent dat u aansprakelijk wordt gesteld voor schade aan gemeentelijke-eigendommen en derden als gevolg van ingebruikname van gemeenteground.

Leges

De leges voor deze vergunning bedragen op grond van de Legesverordening 2019 **€ 39,10**. Voor dit bedrag ontvangt u binnenkort een aparte nota.

Bezwaarclausule

Heeft u nog vragen?

Is onze beslissing niet duidelijk, of bent u het er niet mee eens? Of heeft u informatie waar wij geen rekening mee hebben gehouden? Bel dan met onze contactpersoon. U vindt zijn/haar telefoonnummer bovenaan deze brief. Als u belt, houd dan deze brief met daarop het zaaknummer of kenmerk bij de hand. Wij kunnen u dan beter van dienst zijn.

Nog niet eens met deze beslissing?

U kunt binnen zes weken na verzending van deze brief een bezwaarschrift indienen.

Richt uw bezwaarschrift aan:

Het college van Burgemeester en Wethouders

Postbus 11

3350 AA Papendrecht.

Het bezwaarschrift moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Dit is geregeld in artikel 6:5 van de Algemene wet bestuursrecht. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn. Verder moet er ten minste in staan: uw naam en adres, de datum, de omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt en de reden van uw bezwaar. Wilt u ook het telefoonnummer vermelden, waarop u overdag te bereiken bent en uw e-mailadres? De behandelaar van het bezwaar kan dan persoonlijk contact met u opnemen om de behandeling met u te bespreken.

Het indienen van een bezwaarschrift houdt de werking van het besluit niet tegen. In spoedeisende gevallen kunt u de voorzieningenrechter van de Rechtbank Rotterdam, Postbus 50951, 3007 BM Rotterdam, verzoeken een voorlopige voorziening te treffen.

U kunt het verzoekschrift ook digitaal indienen bij genoemde rechtbank via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Kijk op de genoemde website voor de precieze

voorwaarden. Voor de behandeling van een verzoek om voorlopige voorziening brengt de Rechtbank griffierecht in rekening.

Hoogachtend,
Burgemeester en wethouders van Papendrecht,
namens dezen,
afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling,

A solid black rectangular box used to redact a signature.

behandelend ambtenaar

Bijlage 1 Situatietekening

Bijlage 22 Brief melding verzoek

Frans Halsstraat 48
3351 VG PAPENDRECHT

datum	27 februari 2019
behandeld door	
ons kenmerk	2270710
telefoonnummer	14 078
onderwerp	Melding plaatsen container

Geachte heer/mevrouw

Op 20 februari 2019 heeft u een melding ingediend voor het plaatsen van een container op 1 parkeerplaats voor uw woning aan de Frans Halsstraat 48 van 26 april 2019 tot en met 13 mei 2019.

Het is toegestaan de container conform uw melding te plaatsen.
Hierbij dient u zich aan de algemene voorschriften te houden.
Deze treft u aan als bijlage.

Eventuele aanwijzingen van politie, brandweer, buitengewoon opsporingsambtenaar of van andere betrokken partijen dienen altijd te worden opgevolgd.

Wij gaan er vanuit hiermee aan uw verzoek tegemoet te zijn gekomen.

Hoogachtend,
Burgemeester en wethouders van Papendrecht,
namens dezen,
afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling,

behandelend ambtenaar

Bijlage 23 Procesdiagram behandeling vergunningaanvragen

