

Implementatieplan Westival 'Stay in Touch'

Implementeren is tot uitvoering brengen, hierbij gaat het om het hele proces van idee tot de daadwerkelijke realisatie. Implementeren is naast het opgeleverde invoeren ook het zorgvuldig inpassen in de omgeving (Pater, Roest, Dubbeldam, & Verweijen, 2003).

In dit implemenatieplan is beschreven hoe het projectplan uitgewerkt kan worden en het Westival gerealiseerd kan worden binnen Allesbinder. In het plan is daarnaast omgescheven hoe binnen Allesbinder draagvlak gecreëerd kan worden voor het Westival.

Contents

PDCA cyclus	1
PLAN	1
DO	3
Check	4
ACT	5
Bronnenlijst	6
Bijlagen	7
Bijlage A. Evaluatieformulier bezoekers Westival 'Stay in Touch'	7

In dit implemenatieplan is gebruik gemaakt van de PDCA cyclus (Verhagen, 2011). Deze cyclus bestaat uit vier stappen: plan, do check en act en vormt een opwaartse spiraal. Dit wil zeggen dat iedere keer wanneer een verbetering wordt doorgevoerd de organisatie een stap verder komt en het werk naar een hoger niveau wordt getild. Deze opwaartse spiraal is de kracht van Allesbinder, een lerende organisatie die voortdurend in ontwikkeling is.

Allesbinder streeft naar voortdurende verbetering, dit komt onder meer omdat het een jonge sociaal onderneming is die nog bezig is met zich te profileren in de maatschappij. Binnen Allesbinder worden producten en diensten van hoogwaardige kwaliteit verwacht. Deze kwaliteit leveren zij door middel van regelmatige evaluaties en verschillende overleggen met het Allesbinder team. Daarnaast werken veel CMV'er en andere sociaal opgeleide professionals met de PDCA cyclus, waardoor het gebruik van deze cyclus in dit implementatieplan aansluit bij Allesbinder.

PDCA cyclus

PLAN

Om een goed plan neer te zetten is het van belang om resultaatgericht te werken (Verhagen, 2011). Het gewenste resultaat van dit plan zal gerealiseerd zijn wanneer het Westival 'Stay in Touch' georganiseerd wordt door Allesbinder en het festival plaatsvindt. In onderstaande tabel staat de planning voor activiteiten die nodig zijn om het gewenste resultaat te behalen. Op dit moment bestaat er nog veel onzekerheden over hoe het Westival 'Stay in Touch' precies eruit gaat zien, om deze reden kunnen sommige activiteiten nog niet vast gelegd worden. Allesbinder heeft zowel stagiaires voor vijf maanden als voor tien maanden in dienst. In onderstaande planning is uitgegaan van een (groep)

stagiaire(s) van sep 2016 – feb 2017 voor het uitwerken van het projectplan en een (groep) stagiaire(s) van feb 2017 – sep 2017 voor het organiseren van het Westival.

Datum	Activiteit	Middelen / Verantwoordelijken
9 juni 2016	Overleg met opdrachtgever van Allesbinder. Feedback op de opzet voor het projectplan en afstemming over implementatie.	Feedbackformulier
8 juli 2016	Opzet en implementatie zijn beoordeeld door de opleiding Toegepaste Psychologie en kunnen worden ingezet binnen Allesbinder.	
Voor 18 augustus 2016	Allesbinder heeft een (groep) stagiaire(s) die het projectplan van Westival 'Stay in Touch' kunnen uitwerken.	Allesbinder
18 augustus 2016	Start schooljaar 2016-2017.	
Sep 2016 – feb 2017	Projectplan Westival 'Stay in Touch' wordt uitgewerkt tot een volledig projectplan. In het plan zijn alle punten van de checklist opgenomen.	Stagiaires Allesbinder
Sep 2016	Bepaal de locatie, datum en tijdstip van het Festival. Houd hierbij rekening met de mogelijkheden van Allesbinder.	Stagiaires Allesbinder, Liselotte de Bruijn
Sep 2016	Besprek met de financiële medewerker de budgettering van het Westival en overleg of er een vergunning moet worden aangevraagd.	Runee Slinkers
Okt 2016	Maak een sponsorplan en werf sponsors voor het Westival (bedrijven die willen sponsoren maar ook catering).	Netwerk Allesbinder
Nov 2016	Benader artiesten en sprekers voor het Westival. Maak hiernaast een communicatieplan, hierbij te overleggen met de communicatiemedewerker.	Netwerk Allesbinder, Lotte van Dorland
Dec 2016	Voorzie het projectplan van praktisch zaken als calamiteiten, weersomstandigheden, welke middelen er nodig zijn en een mobiliteitsplan.	Stagiaires Allesbinder
Dec 2016	Maak een risicoanalyse voor het Westival, verdeel de risico's onder niveau van impact en bedenk mogelijkheden voor wanneer deze risico's zich voordoen.	Stagiaires Allesbinder
Jan 2017	Projectplan Westival wordt geëvalueerd en aangepast naar aanleiding van feedback en verbeterpunten.	Stagiaires Allesbinder, stagebegeleider
Jan 2017	Maak een plattegrond en programma overzicht en eventueel al draaiboek voor het Westival. Dit dient allen opgenomen te worden in het projectplan.	Stagiaires Allesbinder
Voor feb 2017	Allesbinder heeft een (groep) stagiaire(s) om het Westival 'Stay in Touch' te organiseren.	Allesbinder

Feb – sep 2017	Westival wordt georganiseerd door een (groep) stagiaire(s) van Allesbinder.	Stagiaires Allesbinder
Sep 2017	Westival 'Stay in Touch' vindt plaats.	
Sep 2017	Westival 'Stay in Touch' wordt geëvalueerd met stakeholders, bezoekers van het Westival en Allesbinder.	Stagiaires Allesbinder
Okt 2017	Terugkombijeenkomst van het Westival vindt plaats.	
Okt 2017	Terugkombijeenkomst wordt geëvalueerd bij bezoekers en binnen Allesbinder.	Stagiaires Allesbinder

DO

DO gaat over het daadwerkelijk uitvoeren van de stappen die nodig zijn om het Westival te verwezenlijken. Om de uitvoering van het Westival succesvol te maken zijn een aantal randvoorwaarden opgesteld.

- De opzet zal in de Google drive van Allesbinder worden gezet zodat iedereen van Allesbinder toegang heeft tot het document. Hierdoor is het team van Allesbinder op de hoogte en kan later beslist worden wie van Allesbinder hier, naast de stagiaires en stagebegeleider verantwoordelijk voor is.
- Het is van belang dat Allesbinder een (groep) stagiaire(s) kiest waarbij het uitwerken van een projectplan en organiseren van een festival aansluiten bij het competentieprofiel van de stagiaire(s).
- De locatie van het Westival en terugkombijeenkomst dienen aan te sluiten bij de doelgroep 'bewoners van het Waalfront'.
- Wanneer een datum, tijdstip en duur wordt bepaald is het van belang rekening te houden met de doelgroep. Veel mensen werken overdag waarom het weekend een betere optie zou zijn.
- Wanneer de locatie en datum zijn bepaald, maak een Facebook evenement aan om de bewoners alvast informatie te geven. Dit kanaal sluit ook aan bij de doelgroep.
- Indien een vergunning nodig is voor het Westival, houd rekening met tijd die het kost om deze aan te vragen en te ontvangen. Dit kan een aantal weken duren.
- Wanneer sponsors, artiesten en sprekers worden benaderd zorg er voor dat deze personen hier ook wat voor terug krijgen. Hiernaast zitten in het netwerk van Allesbinder veel personen en bedrijven uit de wijk, maak gebruik van het netwerk.
- Communiceer open en transparant met alle belanghebbenden en onderhoud contact.
- Het projectplan dient voor een groot deel af te zijn wanneer deze wordt geëvalueerd. De evaluatie vindt plaats met de verantwoordelijke stagiaire(s) en stagebegeleider(s). Indien gewenst kan het projectplan ook geëvalueerd worden met het hele Allesbinder team tijdens een etalagebijeenkomst.
- Na de evaluatie dienen de verbeterpunten te worden doorgevoerd in het projectplan.
- Het projectplan van het Westival 'Stay in Touch' moet vóór februari 2017 af zijn.
- Het is van belang dat het Westival inclusief terugkombijeenkomst bij alle belanghebbenden worden geëvalueerd.
- De terugkombijeenkomst vindt zes weken na het Westival plaats op een nader te bepalen locatie. Hierbij is het van belang dat de bewoners van het Waalfront hiervoor op tijd worden uitgenodigd.

- Wanneer het Westival is geëvalueerd wordt besloten of het Westival in zijn huidige vorm jaarlijks blijft terugkeren of een andere vorm beter aansluit op de groep.
- Het is van groot belang dat na de eerste editie van Westival 'Stay in Touch' het festival voor alle bewoners van het Waterkwartier wordt om zo oud en nieuw dichterbij elkaar te brengen.

Check

Implementeren is geen eenmalige actie, maar een voortdurend proces. Essentieel is dat de verandering blijft. Naast het veranderen en verankeren is continue verbetering ook van belang voor een goede implementatie (Pater & Schuurman, 2010). Door regelmatig te evalueren en verbeterpunten toe te passen neemt de kwaliteit van implementeren toe (Pater, Roest, Dubbeldam, & Verweijen, 2003).

Het projectplan van het Westival 'Stay in Touch' wordt geëvalueerd in januari 2016. Deze evaluatie vindt mondeling plaats tussen de verantwoordelijke stagiaire(s) en stagebegeleider(s). Wanneer andere werknemers van Allesbinder bij deze stage opdracht betrokken zijn, zullen zij ook aanwezig zijn bij de evaluatie. In de evaluatie van het projectplan zal vooral gekeken worden naar volledigheid en bruikbaarheid in de praktijk. Bij volledigheid gaat het om de volledigheid van het projectplan; staat alles van de checklist in het plan en is dit voldoende uitgebreid om mee aan de slag te kunnen en te beginnen aan de organisatie van het festival. Daarnaast zal de bruikbaarheid in de praktijk worden geëvalueerd; is het plan zo opgesteld dat een andere andere (groep) stagiaire(s) hiermee aan de slag kunnen. Maar ook is het plan begrijpelijk voor mensen die nog niks over het festival weten. De stagiaires die als opdracht hebben het projectplan uitwerken zijn zelf verantwoordelijk voor het doorvoeren van de feedback en aandachtspunten in het plan.

Het Westival 'Stay in Touch' zal met meerdere partijen geëvalueerd moeten worden die ieder hun eigen aanpak nodig hebben. Deze partijen bestaan uit: Allesbinder, belanghebbenden en bezoekers van het Westival.

Allereerst zal het Westival binnen Allesbinder moeten worden geëvalueerd. Deze evaluatie zal zowel op proces- als op effect niveau zitten (Movisie, 2014). Het proces wordt geëvalueerd door middel van een mondelinge evaluatie met de (groep) stagiaire(s) die verantwoordelijk zijn voor de organisatie van het festival en hun stagebegeleider. Wanneer hier nog andere medewerkers van Allesbinder betrokken bij zijn geweest, dienen zij ook aanwezig te zijn bij deze evaluatie. Daarnaast is het ook van belang om het effect te evalueren; de uitkomst van het festival. Hiermee wordt nagegaan of het beoogde doel en gewenste resultaat is behaald. Het effect zal geëvalueerd worden door middel van een gesprek tussen de verantwoordelijke (groep) stagiaire(s) en stagebegeleider. Indien gewenst, kan het effect ook geëvalueerd worden met het hele Allesbinder team in een etalagebijeenkomst of tijdens de Allesbinder-overleggen.

Het Westival dient ook geëvalueerd te worden bij belanghebbenden, hierbij kan gedacht worden aan wijkvereniging, sponsors, catering, artiesten en sprekers. De evaluatie met belanghebbenden kan mondeling worden afgenomen tijdens een gesprek, maar ook telefonisch of via e-mail. Belangrijke aspecten die in de evaluatie naar voren dienen te komen zijn het proces als samenwerking en communicatie. In deze evaluatie dienen ook effect gerelateerde aspecten als ervaring van het Westival en wat heeft het Westival opgeleverd (bijvoorbeeld bekendheid in de wijk). Op het moment kan naar

gelang van de omstandigheden zorgvuldig worden afgewogen welke manier van evaluatie het meeste effectief en efficiënt is.

Tot slot is het van belang om het Westival te evalueren bij bezoekers van het festival. Deze evaluatie wordt schriftelijk afgenomen door middel van een evaluatieformulier (bijlage A). De evaluatie bij bezoekers zal zich alleen focussen op effect en ervaring. Een schriftelijke evaluatie bij de doelgroep is gekozen omdat een schriftelijke evaluatie doorgaans een groter bereik heeft (AanZ, 2015). Daarnaast is het efficiënter dan bij iedereen persoonlijk langs gaan. Het festival zal na vier tot zes weken worden geëvalueerd bij de bezoekers. Deze tijd zit er tussen zodat bezoekers een objectiever beeld kunnen vormen over de ervaring van het Westival (Pater, Roest, Dubbeldam, & Verweijen, 2003). In het evaluatieformulier zijn een aantal open vragen opgenomen maar ook een 'tip' en een 'top'. De tip en top is een methode die veel wordt gehanteerd binnen Allesbinder voor korte evaluaties van kleinschalige evenementen.

De evaluatieformulieren worden bij de doelgroep huis aan huis verspreid en enkele dagen laten weer opgehaald. Wanneer de formulieren worden opgehaald kan om een korte mondelinge toelichting worden gevraagd indien gewenst. Daarnaast worden de bewoners van het Waalfront tevens uitgenodigd voor de terugkombijeenkomst tijdens het ophalen van de evaluaties. Benadering door middel van informatie in de brievenbus en persoonlijke benadering sluit aan bij de doelgroep 'bewoners van het Waalfront' (Venema, 2016).

De terugkombijeenkomst dient ook te worden geëvalueerd. De bijeenkomst wordt op proces- en effect geëvalueerd binnen Allesbinder met de verantwoordelijke medewerkers en stagiaire(s). Daarnaast zal de terugkombijeenkomst kort geëvalueerd worden aan het eind van de bijeenkomst met de aanwezigen. Deze evaluatie zal vooral gaan over ervaring van de terugkombijeenkomst en aansluiting van de bijeenkomst op het festival.

ACT

Uit de evaluatie komt feedback op het projectplan, deze feedback dient door de verantwoordelijke stagiaire(s) te worden verwerkt in het plan.

Wanneer het Westival en de terugkombijeenkomst zijn geëvalueerd bij alle belanghebbende partijen, worden aandachts- en verbeterpunten opgesteld. Binnen Allesbinder kan overlegd worden op welke manier deze punten kunnen worden doorgevoerd in de organisatie van het Westival 'Stay in Touch' en de terugkombijeenkomst.

Naar aanleiding van de evaluaties en (eventueel al doorgevoerde) verbeteringen wordt besloten of Allesbinder het Westival 'Stay in Touch' in zijn huidige vorm jaarlijks wilt laten terugkeren.

Bronnenlijst

Aanz. (2015). Van evalueren kun je leren. Geraadpleegd op 11 juni 2016, van

http://aanz.org/site/wp-content/uploads/2014/07/Van-evalueren-kun-je-leren-www.aaz_.org_.pdf

Movisie (2014). *Procesevaluatie bij de beoordeling van interventies*. Gedownload op 6 juni 2016, van

https://www.movisie.nl/sites/default/files/alfresco_files/Databank/Factsheet%20procesevaluatie.pdf

Pater, L., Roest, S., Dubbeldam, S., & Verweijen, M. (2003). *Implementeren: Het Speelveld in de praktijk*. Utrecht: Boom Lemma.

Pater, L., & Schuurman, M. (2010). *Communicatie en implementatie: Met vijftig tips van theorie naar praktijk*. Utrecht: Boom Lemma.

Venema, S. Q. L. (2016). *“Verbondenheid... het is leven en laten leven”: Onderzoek naar verbondenheid met de wijk van een nieuwe generatie Waterkwartierders* [Bachelorthesis]. Toegepaste Psychologie, Hogeschool van Arnhem en Nijmegen, Nijmegen.

Verhagen, P. (2011). *Kwaliteit met beleid: Basisboek voor sociale studies*. Bussum: Coutinho.

Bijlagen

Bijlage A. Evaluatieformulier bezoekers Westival 'Stay in Touch'.

Evaluatieformulier Westival 'Stay in Touch'.

Dit evaluatieformulier gaat over het Westival 'Stay in Touch'. Indien je het Westival niet hebt bezocht gelieve dit formulier wel in te vullen naar instructie. Het formulier bestaat uit 6 vragen en zal ongeveer 10-15 minuten in beslag nemen. Het formulier wordt op (datum) opgehaald bij je thuis.

1. Heb je het Westival 'Stay in Touch' bezocht? (Indien je het Westival niet hebt bezocht, beantwoord alléén vraag 1a)

1a. Indien je het Westival niet hebt bezocht, wat was je reden om het Westival niet te bezoeken?

2. Wat was je algemene indruk van het Westival?

3. Wat vond je van het eten en drinken dat werd aangeboden op het Westival?

4. Wat vond je van de muziek op het Westival?

5. Wat vond je van de sprekers op het Westival?

- a. Heeft de informatie van de sprekers je iets opgevelerd? Zo ja, wat heeft het je opgeleverd?

6. Heb je deelgenomen aan de activiteit(en)? Zo ja, welke? (Indien je niet hebt deelgenomen aan activiteiten ga door naar aanvullende opmerkingen)

6a. Ontmoet een onbekende

Tip: wat kan beter

Top: wat ging goed

6b. Speeddaten

Tip: wat kan beter

Top: wat ging goed

Heb je nog aanvullende opmerkingen om het Westival te verbeteren?
