

Product

“Implementatieplan nieuw middelenbeleid Pluryn”

Anouk Schakenraad & Lisanne Schneck

Klas: PED-VH38

Opdrachtgevers: Kelly Toebe & Marleen Prins

Docent: Petra van Elen

Beoordelaar: Lotte Spoormakers

Datum: 04-06-2018

Implementatieplan nieuw middelenbeleid Pluryn

Het onderzoek en het implementatieplan zijn gebaseerd op de buitenhuizen van Jan Pieter Heije (JPH), Pluryn. De opbouw van het implementatieplan is gebaseerd op de implementatiewijzer (NJI, z.d.-b) en de Leer- en Communicatiewijzer (NJI, z.d.-a). Onder de definitie 'medewerkers' worden alle medewerkers van de buitenhuizen van JPH bedoeld, bijvoorbeeld groepsopvoeders, teamleiders en orthopedagogen.

1. Vraag bepalen

Pluryn is een nieuw middelenbeleid aan het ontwikkelen om groepsopvoeders handvatten te geven en te ondersteunen bij het onderwerp middelengebruik. Om inzicht te krijgen in wat groepsopvoeders nodig hebben om te handelen naar het nieuwe middelenbeleid is onderzoek gedaan op de buitenhuizen van JPH (Schakenraad & Schneck, 2018). De onderzoeksvraag van het onderzoek was: *"Hoe kan het nieuwe middelenbeleid van Pluryn zodanig worden geïmplementeerd in de buitenhuizen van Jan Pieter Heije dat het op gepaste wijze deel uit gaat maken van de behandeling die groepsopvoeders bieden aan de jongeren die hier woonachtig zijn?"*

Het doel van de implementatie is dat groepsopvoeders handelen volgens het nieuwe middelenbeleid van Pluryn. Het effect van de verandering moet uiteindelijk zichtbaar zijn in de behandeling die jongeren krijgen op de buitenhuizen van JPH. De betrokkenen van het nieuwe middelenbeleid zijn management, beleidsmedewerkers, teamleiders, orthopedagogen en groepsopvoeders.

2. Analyseren

Het onderzoek is uitgevoerd ter analyse voor de implementatie (Schakenraad & Schneck, 2018). Door middel van een vragenlijst bij 34 groepsopvoeders en interviews bij vier groepsopvoeders en vier jongeren zijn resultaten verkregen. In dit onderzoek zijn de wensen van groepsopvoeders en jongeren onderzocht met betrekking tot het middelenbeleid en de implementatie. Er is overleg gevoerd met de opdrachtgevers en in een vroeg stadium met onderzoekers van de afdeling Research & Development van Pluryn. Aan de hand van het gedane onderzoek is een overzicht gemaakt van hulpmiddelen, onder andere voor het bespreekbaar maken van middelengebruik met jongeren. Een belemmerende factor gebleken uit onderzoek is dat groepsopvoeders het middelenbeleid grotendeels jaarlijks raadplegen. Er moet tijd vrijgemaakt worden om kennis te krijgen van het nieuwe middelenbeleid. Dit is een extra taak die

groepsopvoeders moeten vervullen voor een goede implementatie. Als bevorderende factor is uit het onderzoek gebleken dat er vanuit groepsopvoeders draagvlak is voor implementatie. Aangegeven werd dat er behoefte was aan meer kennis en handvatten met betrekking tot middelengebruik op de behandelgroepen. Als het beleid overzichtelijk is, is de implementatie een kwestie van 'gewoon doen'.

3. Inrichten

Naar aanleiding van het onderzoek is een implementatieplan geschreven. Dit implementatieplan heeft betrekking op de opdrachtgevers, beleidsmedewerkers, management van Pluryn, orthopedagogen, teamleiders, groepsopvoeders van JPH en jongeren van JPH.

Stappen die gezet moeten worden met betrekking tot de implementatie van het product:

	Taken	Personen	Tijdsbestek
Stap 1	Het implementatieplan wordt overhandigd aan de opdrachtgevers.	De onderzoekers	22 juni 2018
Stap 2	De opdrachtgevers overhandigen het plan aan de beleidsmedewerkers.	De opdrachtgevers	
Stap 3	Het management van Pluryn keurt het nieuwe middelenbeleid goed.	Het management	
Stap 4	Beleidsmedewerkers zorgen dat het nieuwe middelenbeleid op de Wegwijzer gezet wordt en sturen teamleiders aan om een inkijkexemplaar per behandelgroep beschikbaar te stellen.	Beleidsmedewerkers, teamleiders	Direct na goedkeuring
Stap 5	Beleidsmedewerkers maken een presentatie over het nieuwe middelenbeleid om medewerkers op de hoogte te stellen.	Beleidsmedewerkers	Na goedkeuring
Stap 6	Beleidsmedewerkers brengen medewerkers op de hoogte van de publicatie en kondigen de presentatie aan	Beleidsmedewerkers, medewerkers	Direct na publicatie
Stap 7	Beleidsmedewerkers ontwikkelen e-learning om medewerkers kennis te	Beleidsmedewerkers	Na goedkeuring van het nieuwe middelenbeleid

	geven over middelen in combinatie met problematieken en medicijngebruik		
Stap 8	Datum voor presentatie wordt gepland door medewerkers als team in overleg met beleidsmedewerkers	Medewerkers, beleidsmedewerkers	Direct na aankondiging van de presentatie
Stap 9	Medewerkers maken tijd om het nieuwe middelenbeleid te lezen.	Medewerkers	Voor de presentatie
Stap 10	Medewerkers handelen zo goed als mogelijk naar het nieuwe middelenbeleid. Na een situatie met betrekking tot middelengebruik wordt geëvalueerd met collega's, zowel successen als verbeterpunten.	Medewerkers	Dagelijks, na het lezen van het nieuw middelenbeleid
Stap 11	Medewerkers kunnen op- en aanmerkingen met betrekking tot het nieuwe middelenbeleid doorgeven aan teamleiders. Teamleiders noteren de op- en aanmerkingen in een document per behandelgroep. Teamleiders communiceren de inhoud van het document met beleidsmedewerkers.	Medewerkers, teamleiders, beleidsmedewerkers	Wekelijks/bij situaties met middelengebruik
Stap 12	Beleidsmedewerkers geven een presentatie over het middelenbeleid in de teams. Hierbij is ruimte voor vragen en opmerkingen.	Beleidsmedewerkers, medewerkers	Geplande datum, zie stap 8
Stap 13	Binnen de teams worden aandachtsfunctionarissen benoemd met betrekking tot middelen.	Teamleiders, medewerkers	Tijdens/na de presentatie
Stap 14	Teamleiders maken een vast punt in de vergaderagenda van de behandelgroepen over het middelengebruik zodat medewerkers	Teamleiders, medewerkers	Direct na de presentatie

	situaties rondom middelengebruik alle vergaderingen bespreken.		
Stap 15	Medewerkers volgen individueel e-learning over middelen in combinatie met problematieken en medicijngebruik.	Medewerkers	Na publicatie van e-learning
Stap 16	Beleidsmedewerkers bieden een training door een deskundige aan aan medewerkers over middelengebruik, hoe te handelen en het geven van preventie. Medewerkers doen actief mee.	Beleidsmedewerkers, deskundige, medewerkers	Negen maanden na publicatie van het nieuwe middelenbeleid

Met betrekking tot de belemmerende en bevorderende factoren wordt verwacht dat ze elkaar opheffen. Doordat er draagvlak is bij medewerkers voor de implementatie van het nieuwe middelenbeleid, maken zij tijd vrij om het nieuwe middelenbeleid te lezen. Door duidelijke communicatie over de invoering en de uiterste datum van lezen in verband met de presentatie kunnen medewerkers de verantwoordelijkheid nemen om tijd in te plannen voor het lezen.

Bij de implementatie van het middelenbeleid moet rekening gehouden worden met financiële kosten. Bij de presentatie is het belangrijk dat alle medewerkers aanwezig zijn. Deze tijd zal uitbetaald moeten worden. Daarnaast zullen er onkosten zitten aan de training, e-learning en de presentatie van de deskundige. Mogelijk hebben medewerkers behoefte aan meer hulpmiddelen om te handelen volgens het nieuwe middelenbeleid. Hier kunnen onkosten aan zitten. Onvoorziene kosten kunnen zitten in de aanpassingen die uitgevoerd moeten worden naar aanleiding van op- en aanmerkingen van medewerkers.

Het tijdsbestek van de implementatie is een indicatie, doordat op het moment van schrijven nog niet bekend is wanneer het nieuwe middelenbeleid goedgekeurd wordt. Het tijdsbestek kan na goedkeuring aangepast worden door de beleidsmedewerkers.

4. Uitvoeren

Het implementatieplan wordt uitgevoerd aan de hand van het hierboven beschreven stappenplan. Het stappenplan wordt gevolgd en wanneer nodig aangepast. Dit proces wordt bewaakt door de beleidsmedewerkers. Medewerkers kunnen op- en aanmerkingen bijhouden die zij hebben tijdens het uitvoeren van het implementatieplan. Zij zorgen dat dit doorgegeven wordt aan de teamleiders en de teamleiders geven dit door aan de beleidsmedewerkers. Het is

van belang om te blijven communiceren over successen. Dit kan in vergaderingen met de behandelgroepen gedaan worden.

5. Monitoren

Tijdens het monitoren wordt de verandering gevolgd. Dit is van belang, omdat op deze wijze successen gevolgd kunnen worden. Ook kunnen aanpassingen gedaan worden bij minder goede resultaten. Er wordt besproken of medewerkers in situaties met betrekking tot middelengebruik handelen volgens het nieuwe middelenbeleid en of deze aanpak naar de gewenste resultaten leiden. Dit wordt gedaan in de vergaderingen, waarbij groepsopvoeders hun ervaringen uitwisselen met de teamleiders. Teamleiders kunnen in geval van opvallende ervaringen een terugkoppeling doen aan de beleidsmedewerkers.

Een andere manier om te monitoren is wanneer groepsopvoeders met elkaar in gesprek gaan na een situatie met betrekking tot middelengebruik. Dan wordt besproken wat er gebeurd is, hoe dit gegaan is, wat er goed ging en waar verbetering in zat. Wanneer hier zaken in opvallen, worden deze door de groepsopvoeders teruggekoppeld naar de teamleider. Dit kan telefonisch of via e-mail gedaan worden. De teamleider koppelt dit terug naar de beleidsmedewerkers. De beleidsmedewerkers kunnen een eventuele aanpassing in de aanpak van de implementatie maken en doorvoeren.

Wanneer de voortgang van de implementatie continue met de betrokkenen besproken wordt, wordt de verandering van het nieuwe middelenbeleid verankerd in het dagelijkse werk. Hier is aandacht voor nodig, door het met elkaar te blijven bespreken.

6. Borgen

Om het nieuwe middelenbeleid in het dagelijkse werk toe te blijven passen is het van belang dat medewerkers bekend zijn en blijven met de inhoud van het middelenbeleid en dat het onderwerp middelengebruik actueel blijft. Medewerkers kunnen het beleid op ieder moment raadplegen in de Wegwijzer of via een inblikexemplaar op de behandelgroep. Verder zullen situaties rondom middelengebruik worden geëvalueerd/gereflecteerd, tijdens de vergaderingen besproken en afspraken worden herhaald. De evaluatie kan gestructureerd worden door middel van een ABC-schema.

Doordat teamleiders op- en aanmerkingen met betrekking tot het nieuwe middelenbeleid noteren en communiceren naar de beleidsmedewerkers blijven de beleidsmedewerkers op de hoogte van wat speelt bij de betrokkenen.

Om de kennis actueel te houden bij medewerkers is het van belang informatie over te blijven dragen en op peil te houden door jaarlijks een cursus of training te volgen. Voor preventie op de behandelgroepen is het (jaarlijks) uitnodigen van een ervaringsdeskundige van belang.

Stappen die gezet moeten worden voor de monitoring en borging van de implementatie:

	Taken	Personen	Tijdsbestek
Stap 1	Medewerkers handelen zo goed als mogelijk naar het nieuwe middelenbeleid, met behulp van aangereikte hulpmiddelen. Na een situatie met betrekking tot middelengebruik wordt geëvalueerd met collega's, zowel successen als verbeterpunten.	Medewerkers	Na situatie middelengebruik
Stap 2	Medewerkers kunnen op- en aanmerkingen met betrekking tot het nieuwe middelenbeleid doorgeven aan teamleiders. Teamleiders noteren de op- en aanmerkingen in een document per behandelgroep. Teamleiders communiceren de inhoud van het document met beleidsmedewerkers. Beleidsmedewerkers passen implementatie aan.	Medewerkers, teamleiders, beleidsmedewerkers	Wekelijks/bij situaties met middelengebruik
Stap 3	Teamleiders bespreken situaties rondom middelengebruik met de medewerkers door een vast punt in de vergaderagenda van de behandelgroepen over het middelengebruik zodat medewerkers situaties rondom middelengebruik iedere vergadering bespreken.	Teamleiders, medewerkers	Alle vergaderingen
Stap 4	Beleidsmedewerkers regelen voor medewerkers een presentatie of cursus door een deskundige om kennis over middelen actueel te houden. Medewerkers plannen het in.	Beleidsmedewerkers, medewerkers	Jaarlijks

Literatuurlijst

NJI (z.d.-a). *Hulpmiddelen*. Geraadpleegd op 30 mei 2018 van

<https://www.nji.nl/nl/Kennis/Dossier/Implementatie/Hulpmiddelen>

NJI (z.d.-b). *Implementatiewijzer*. Geraadpleegd op 30 mei 2018 van

<https://www.nji.nl/nl/Kennis/Dossier/Implementatie/Implementatiewijzer>

Schakenraad, A. & Schneck, L. (2018). *Van implementeren kan je leren (Afstudeeropdracht)*.

Pedagogiek, Hogeschool van Arnhem en Nijmegen, Nijmegen.