

Werken met een ontwikkelingsperspectief op een basisschool, hoe doe je dat kwalitatief goed?

Bijlagen meesterstuk



Marijke Leurs-Dirkx
Studentnummer 2151435
Master-SEN OSO Interne Begeleiding
Begeleid door: Ine Segers
april 2011



Bijlagen

Bijlage 1 Beleidsstuk Opbrengsten basisschool Onder de Wieken 2010-2011

Bijlage 2 Zorgplan basisschool Onder de Wieken 2010-2011

Bijlage 3 Toetskalender

Bijlage 4 Format Ontwikkelingsperspectief casus

KATERN OPBRENGSTEN

Bs Onder de Wieken Meterik



Basisschool "Onder de Wieken"
Rector de Fauwestraat 26
5964AE Meterik
telefoon: 077-3983497
internet: www.onderdewieken.nl
e-mail : info@onderdewieken.nl

Uitgangssituatie

Het leerlingenaantal [1-10-2010]

Jaar	Aantal leerlingen	Saldo
2006-2007	196	- 8
2007-2008	185	- 11
2008-2009	183	- 2
2009-2010	162	- 21
2010-2011	150	- 12

Analyse

Het leerlingaantal is de afgelopen jaren sterk gedaald. Op basis van de gegevens die we nu hebben voor de komende jaren zet die daling zich voort, tot 130 leerlingen op 1 oktober 2013.

Kindkenmerken 2010-2011[1-10-2010]

Kenmerken	G1	G2	G3	G4	G5	G6	G7	G8	TOT
Aantal leerlingen	13	22	22	17	22	17	14	23	150
Aantal jongens	7	14	11	6	14	12	10	15	89
Aantal meisjes	6	8	11	11	8	5	4	8	61
Aantal allochtone leerlingen	0	1	0	0	0	0	1	0	2
Aantal peuterspeelzaal									
Aantal kinderdagverblijf									
Andere thuistaal dan Nederlands	0	1	0	0	0	0	1	0	2
Aantal rugzakleerlingen	0	0	0	0	0	0	0	3	3
Aantal leerlingen extern onderzoek	0	1	0	3	2	3	5	7	21
Aantal leerlingen met LWOO-indicatie						1	0	2	3
Aantal leerlingen met dyslexieverklaring	0	0	0	1	0	1	0	3	5
Aantal leerlingen met pdd-nos	0	0	0	0	0	1	0	1	2
Aantal leerlingen met Asperger	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Aantal leerlingen met ADHD	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Aantal leerlingen met ADD	0	0	0	0	0	1	0	3	4

Analyse

Bijna alle kinderen die hier op school komen hebben eerst op de peuterspeelzaal gezeten. Er komen geen VVE kinderen binnen. De leerkracht van groep 1-2 en de peuterspeelzaalleidster hebben enkele jaren geleden het traject VVEsterk doorlopen. Er is een goede samenwerking met de peuterspeelzaalleidster. Het aantal kinderen wat binnen komt en geen ABN spreekt is vrij groot. De meeste kinderen spreken van thuis uit dialect. Dit kan van invloed zijn op de woordenschatontwikkeling, de zinsbouw bij het spreken en het gebruik van spelling.

Het leerlinggewicht [1-10-2010]

2010-2011 Schoolgroep			
Groep	Aantal leerlingen	Gewicht	Gemiddeld gewicht
1 t/m 8 (150 lln)	146 x 1,00 4 x 1,30	1,00 5,20	1,008

Analyse

Op basis van de leerlinggewichten is er geen extra inzet (formatie) voor school.

HOOFDSTUK 1

EINDOPBRENGSTEN

Stand van zaken:

We gebruiken als eindtoets Cito Eindtoets groep 8. We borgen een zorgvuldige afname door de voorschriften te volgen, zoals die in de toetshandleiding(pagina D-79) zijn beschreven.

Alle leerlingen nemen deel aan de Cito Eindtoets.

De uitslagen worden met het team in mei besproken. Ook bespreken we de resultaten met MR en bestuur. We maken gebruik van de normen Cito Eindtoets GLG-score.

Vervolgens worden de Cito Eindtoets uitslagen in de schoolgids vermeld.

Tabel *CITO-Eindtoets*

Jaar	Ondergrens	Gemiddeld GLG	GLG school (IC-tabel)	bovengrens
2005			539,4	
2006			537,9	
2007	533.6	534.8	537.7	536.0
2008	533.7	534.9	532.1	536.1
2009	533.8	535.2	535.1	536.6
2010	533.0	535.2	535.4	537.8

Beoordeling:**EINDTOETSEN**

Nr	Kernkwaliteiten	Score			
		--			++
1.1.1	De school verantwoordt zich over de (eind)opbrengsten van het onderwijs	1	2	3	4
1.1.2	De school zorgt ervoor, dat de resultaten aan het eind van de schoolperiode op het juiste niveau liggen	1	2	3	4
1.1.3	De school gebruikt genormeerde, methode-onafhankelijke toetsen	1	2	3	4
1.1.4	De school heeft zicht op de kenmerken van de leerlingenpopulatie	1	2	3	4
1.1.5	De school heeft vastgesteld welke leerlingen (beredeneerd) niet meedoen aan de eindtoets	1	2	3	4

Analyse

De scores van de afgelopen jaren, met uitzondering van 2008 (laag) laten een rond het gemiddelde score zien. Met ingang van het schooljaar 2008-2009 maakt de inspectie geen gebruik meer van de schoolgroepen. Deze zitten al verrekend in de gecorrigeerde score.

Actiepunten:

Cito LOVS aanschaffen.

Leerlingaantallen, Kindkenmerken en Leerlinggewicht ieder jaar aanpassen.

HOOFDSTUK 2

SOCIALE VAARDIGHEDEN

Stand van zaken:

De school werkt met de methode Leefstijl, deze wordt in groep 1 tot en met 8 systematisch, volgens rooster gebruikt.

In de methode wordt aandacht besteed aan sociaal-emotionele ontwikkeling, sociale vaardigheden en houdingen/vaardigheden t.b.v. succesvol functioneren.

We gebruiken op dit moment geen leerlingvolgsysteem voor sociale vaardigheden.

Voor leerlingen waarvoor de preventieve methode Leefstijl niet voldoende is, wordt na overleg met de ouders vanaf groep 6 SOVA-training gegeven. Vanaf schooljaar 2009-2010 wordt ook de training “Rots en water” gegeven in door de school samengestelde groepen.

Tabel Sociale vaardigheden en interventies (HP's)

Jaar	Interventies	G1	G2	G3	G4	G5	G6	G7	G8	TOT
2007-2008										
	Groepsniveau (HPG)	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	Leerlingniveau (HPK)	0	0	3	0	4	0	1	0	8
2008-2009										
	Groepsniveau (HPG)	0	0	0	0	1	0	0	0	1
	Leerlingniveau (HPK)	0	0	2	2	3	4	0	1	12
2009-2010										
	Groepsniveau (HPG)	0	0	0	0	0	1	1	0	2
	Leerlingniveau (HPK)	0	0	0	2	1	4	3	0	10
2010-2011										
	Groepsniveau (HPG)	0	0	0	0	0	0	1	0	1
	Leerlingniveau (HPK)	0	0	0	1	0	1	0	3	5

Beoordeling:
SOCIALE VAARDIGHEDEN

Nr	Kernkwaliteiten	Score			
		--			++
1.2.1	De school beschikt over een aanbod m.b.t. sociale vaardigheden	1	2	3	4
1.2.2	Het aanbod omvat in ieder geval zelfbeeld, kunnen samenwerken, zelfstandigheid en zelfredzaamheid, omgang met leraren en omgang met leerlingen	1	2	3	4
1.2.3	De school zorgt ervoor, dat de leerlingen goede resultaten behalen m.b.t. de sociale vaardigheid	1	2	3	4
1.2.4	De school beschikt over een (landelijk genormeerd) instrument om de resultaten m.b.t. sociale vaardigheden te meten	1	2	3	4

Analyse

Verbeterpunten:
We zijn op zoek naar een Leerlingvolgsysteem Sociale vaardigheden.

HOOFDSTUK 3

TUSSENRESULTATEN

Stand van zaken:

We meten tussenopbrengsten bij taal, lezen, begrijpend lezen en rekenen dmv de methodeonafhankelijke toetsen van Cito.

We hebben de volgende toetsen: Ordenen, Taal voor Kleuters, vanaf juni 2011 voor groep 1 Taal voor Kleuters en Rekenen voor kleuters 2010, Rekenen en wiskunde 2010, Begrijpend lezen 2010, Spelling 2010, AVI en DMT 2010. De toetsen staan vermeld op de toetskalender.

De leerkrachten voeren de uitslagen van de toetsen in Dotcomschool in.

De ouders worden van de middentoetsen op de hoogte gesteld tijdens de oudergesprekken. D-E scores worden altijd met de ouders besproken en er wordt een handelingsplan/groepsplan opgesteld.

De toetsresultaten worden door de leerkracht en IB'er bekeken en geanalyseerd en tijdens de groepsbesprekingen met de leerkracht besproken. Tijdens deze besprekingen worden de leerlingen vanaf zorgniveau 2 besproken en de leerlingen waar de leerkracht vragen over heeft.

De groepsbesprekingen vinden 3 keer per jaar plaats (sept/okt, jan/feb en mei/juni).

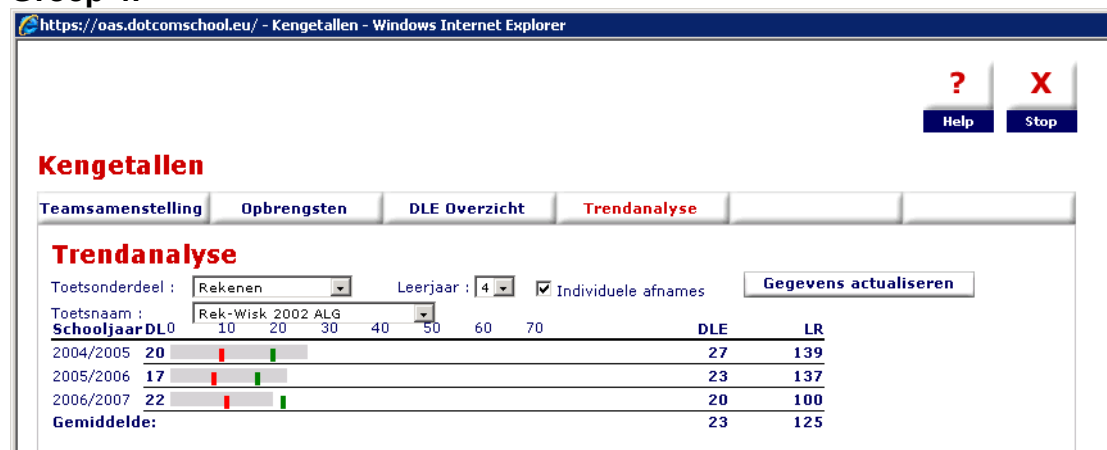
Tabel Rekenen en wiskunde

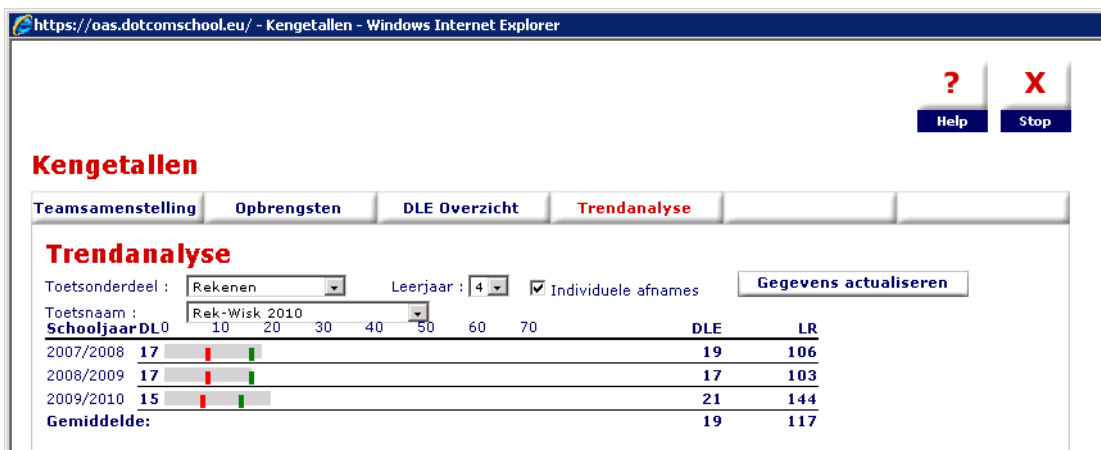
Nieuwe norm (2010) tussen boogjes

	Norm Medio	Norm Eind	200708 Medio	200708 Eind	200809 Medio	200809 Eind	200910 Medio	200910 Eind
Groep 4	64 (45)	73 (54)	(52,18)	(59,4)	(50,1)	(57,8)	(60,6)	(67)
Groep 5	80 (67)	86 (72)	(81,18)	(85,09)	(79,69)	(68,75)	(72,66)	(85,5)
Groep 6	88 (80)	94 (85)	98,9	104,1	(91,3)	(99,1)	(87,2)	entree
Groep 7	103 (94)	- (97)	110,5	115,1	108,6	114,4	(104,66)	(109,82)

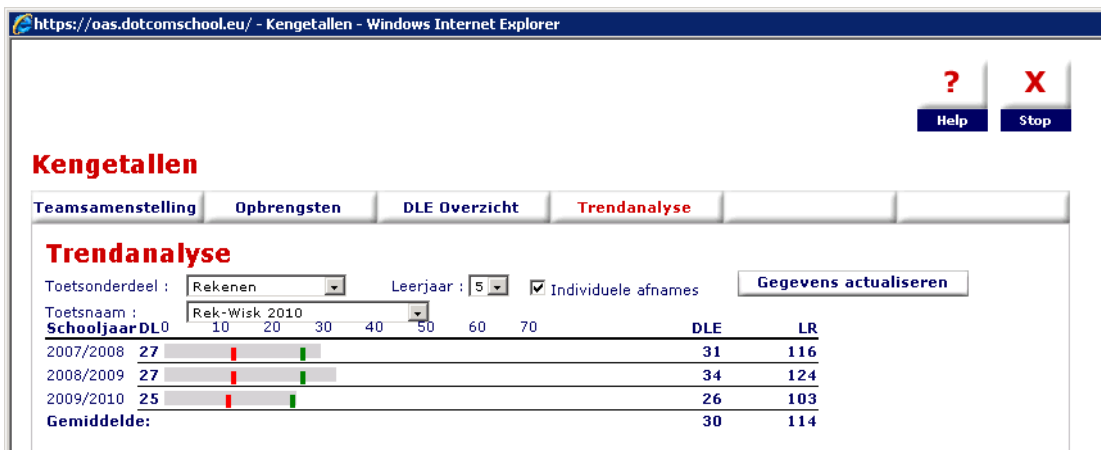
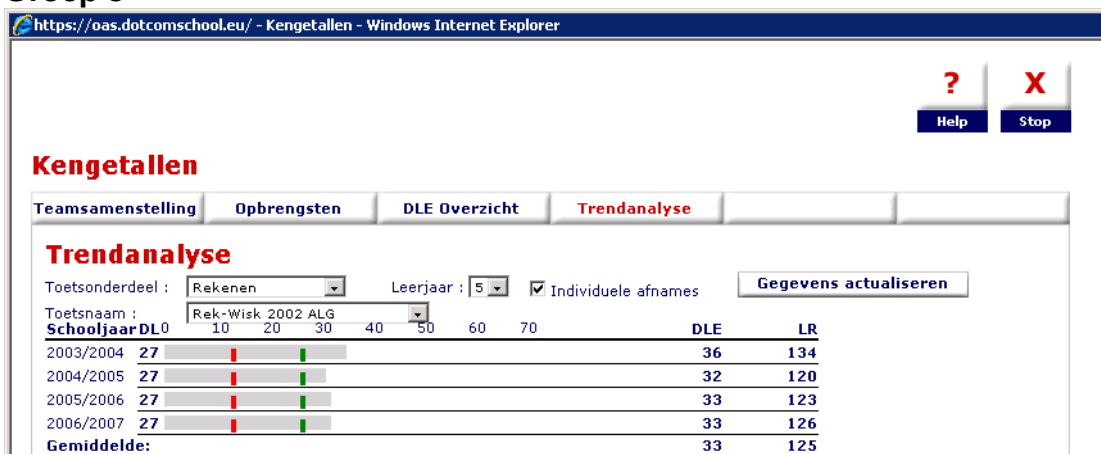
Gebaseerd op leerrendement

Groep 4:





Groep 5



<https://oas.dotcomschool.eu/> - Kengetallen - Windows Internet Explorer

https://oas.dotcomschool.eu/ - Kengetallen - Windows Internet Explorer

?
Help
 X
Stop

Kengetallen

Teamsamenstelling
 Opbrengsten
 DLE Overzicht
 Trendanalyse

Trendanalyse

Toetsonderdeel : Rekenen
 Leerjaar : 6
☒ Individuele afnames
 Gegevens actualiseren

Toetsnaam : Rek-Wisk 2010
 Schooljaar DL0

	10	20	30	40	50	60	70	DLE	LR
2008/2009	37						41	109	
2009/2010	35						38	109	
Gemiddelde:							39	109	

<https://oas.dotcomschool.eu/> - Kengetallen - Windows Internet Explorer

?
X

Help
Stop

Kengetallen

Teamsamenstelling
Opbrengsten
DLE Overzicht
Trendanalyse

Trendanalyse

Toetsonderdeel : Rekenen

Toetsnaam : Rek-Wisk 2002 ALG

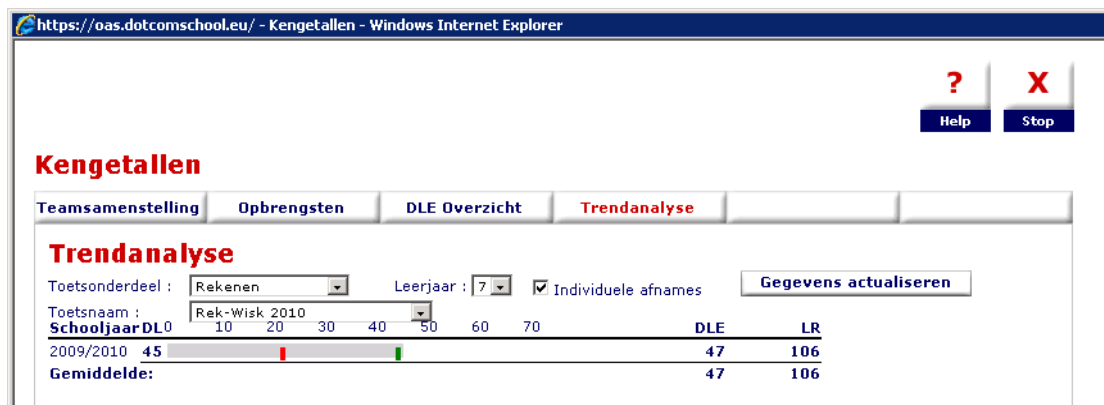
Schooljaar DL0 10 20 30 40 50 60 70

Leerjaar : 7

☒ Individuele afnames

Gegevens actualiseren

					DLE	LR
2003/2004	47				54	114
2004/2005	47				52	110
2005/2006	48				53	112
2006/2007	52				46	90
2007/2008	47				50	106
2008/2009	47				48	101
Gemiddelde:					50	105



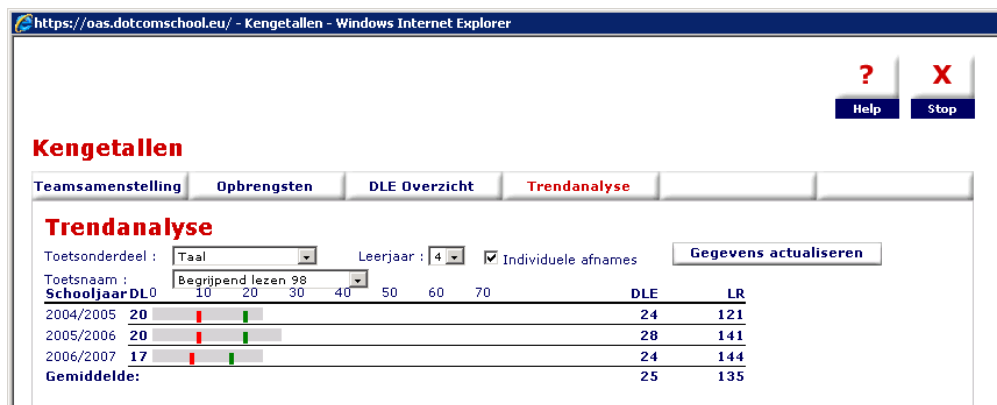
Tabel

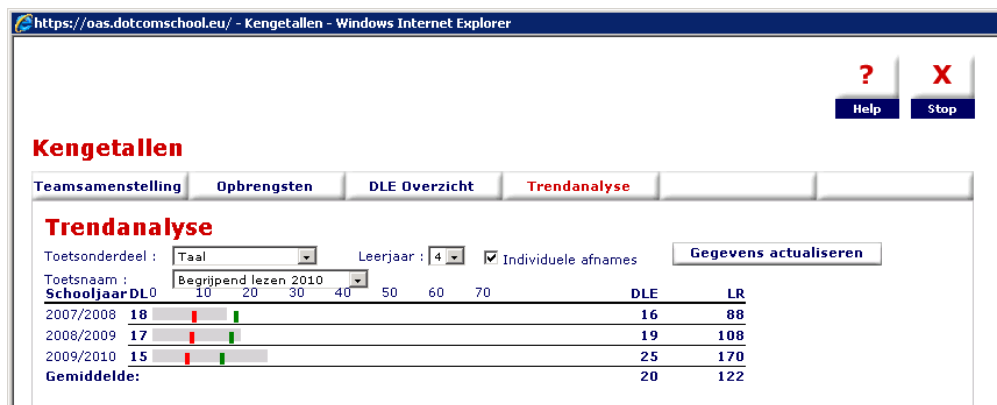
Begrijpend lezen Nieuwe norm (2009) tussen boogjes

	Norm Medio	200708 Medio	200809 Medio	200910 Medio
BLm5	16 (21)	31,48	(28,7)	(30,3)
BLm6	36 (29)	38,8	39,0	(31,2)
BLm7	45 (-)	45,59	51,48	49,9
BLm8	54 (-)			

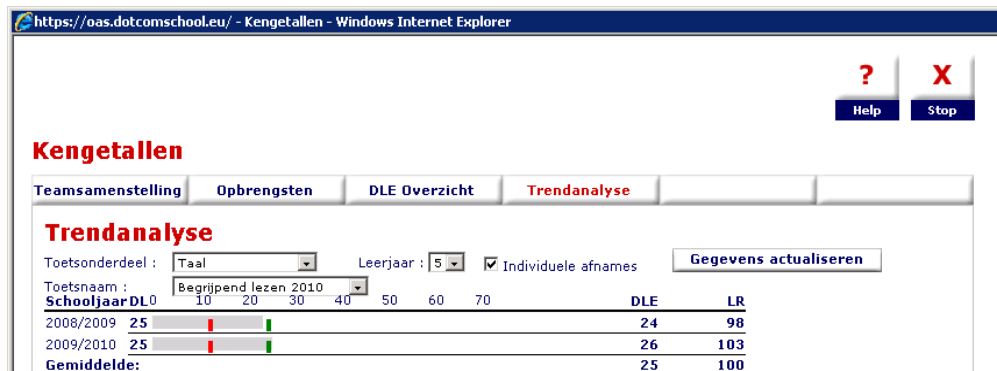
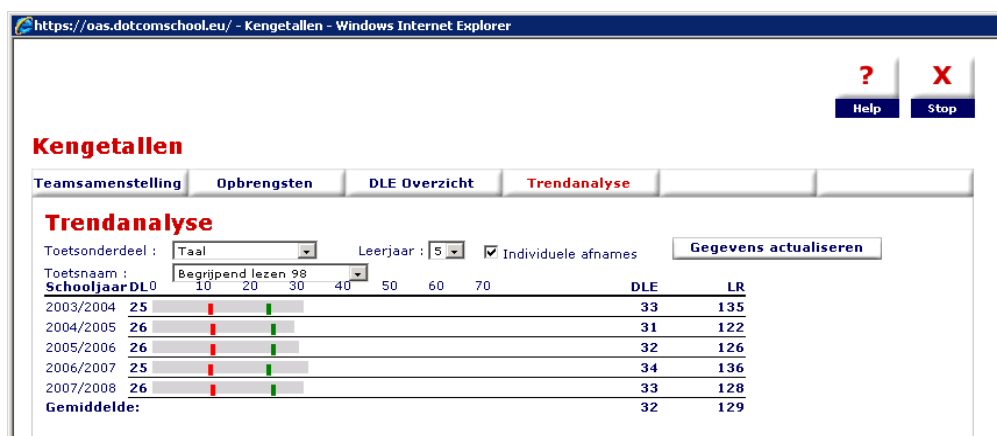
Gebaseerd op leerrendement

Groep 4

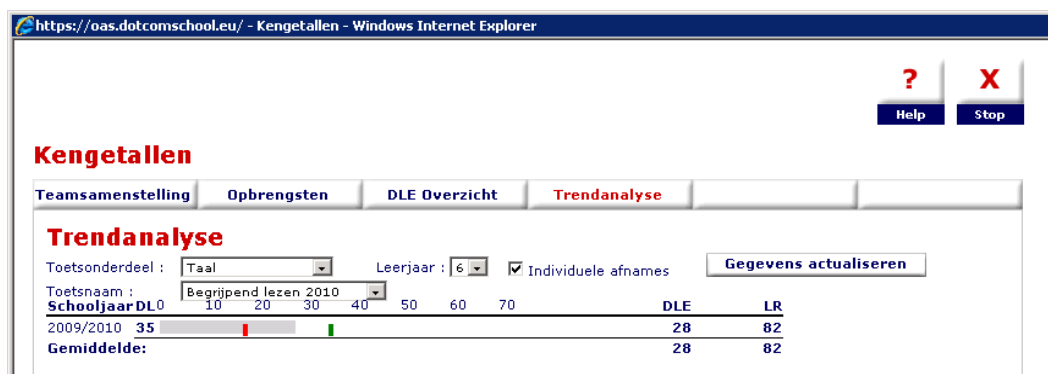
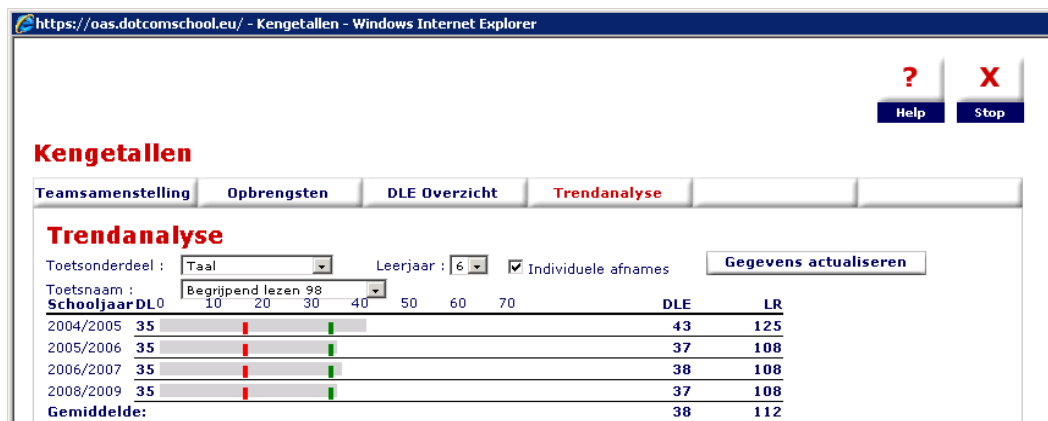




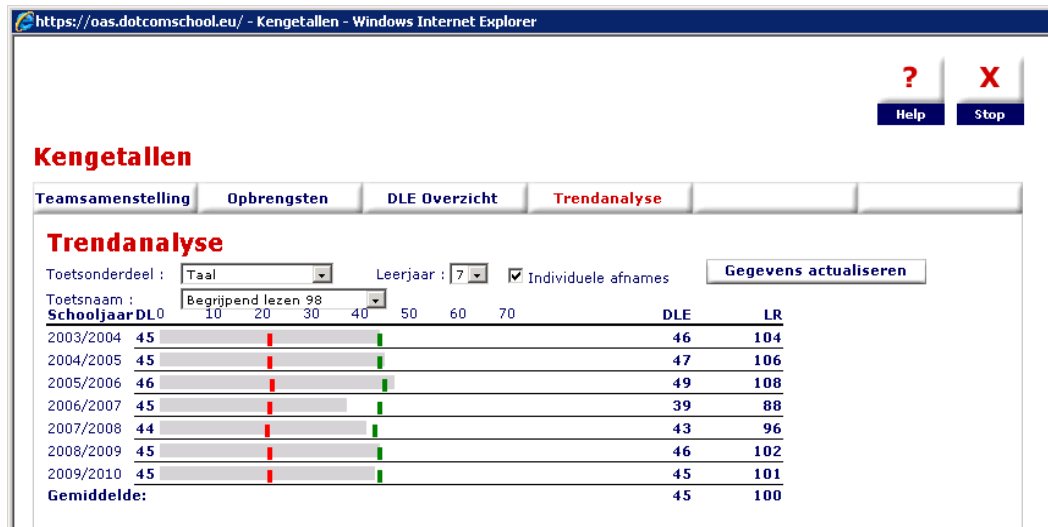
Groep 5



Groep 6



Groep 7

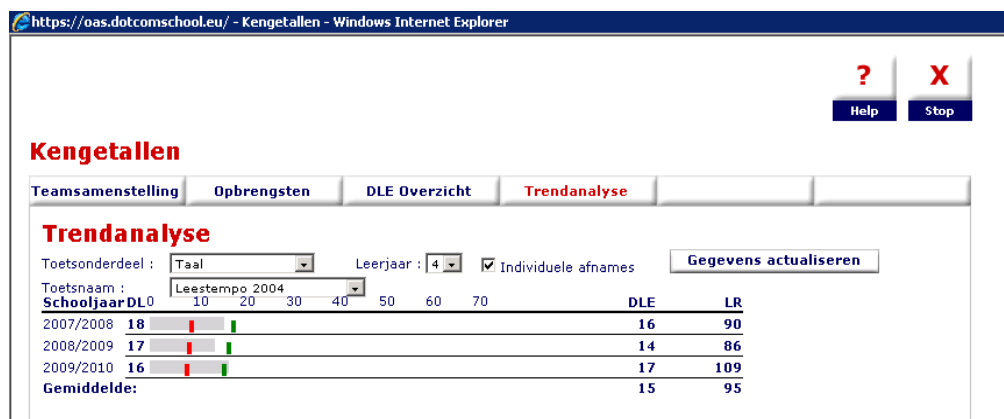


LeesTechniek en Tempo

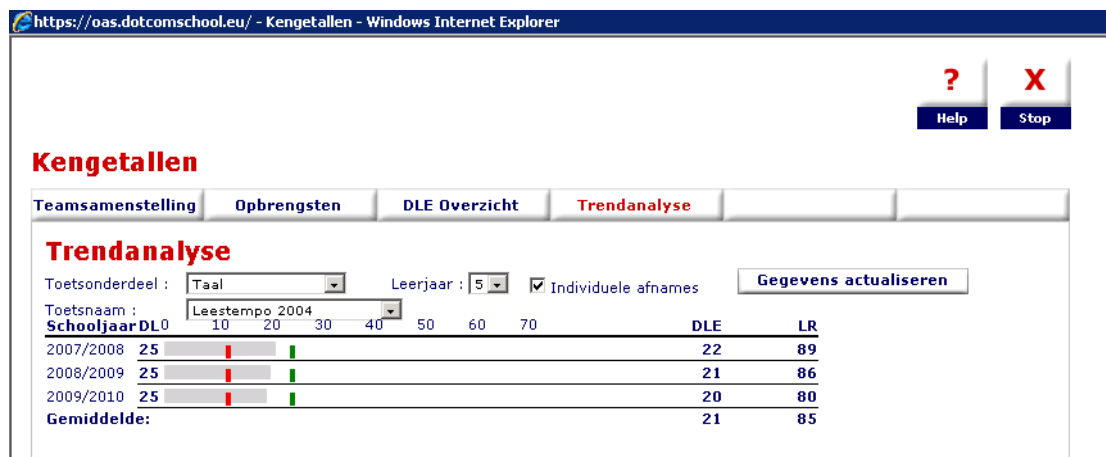
Norm: versie 2004

	Norm Medio	Norm Eind	200708 Medio	200708 Eind	200809 Medio	200809 Eind	200910 Medio	200910 Eind
Gr. 3	55	57	55,5	56,8	56,8	59,46	56,2	57
Gr. 4	60	62	62,9	62,06	60,16	59,95	61,3	62
Gr. 5	63	65	62,2		63,3	-	63	-
Gr. 6	67	69	69,55		64,8	68,48	63	-
Gr. 7	70	71	68,5	72,7	71,18	-	80,2	-
Gr. 8	72	-			81,3			

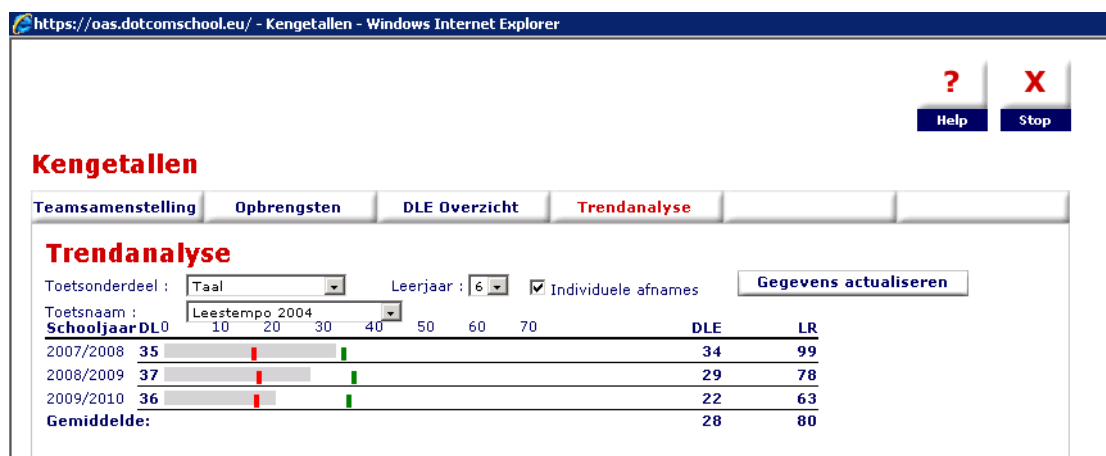
Op basis van leerrendement Groep 4



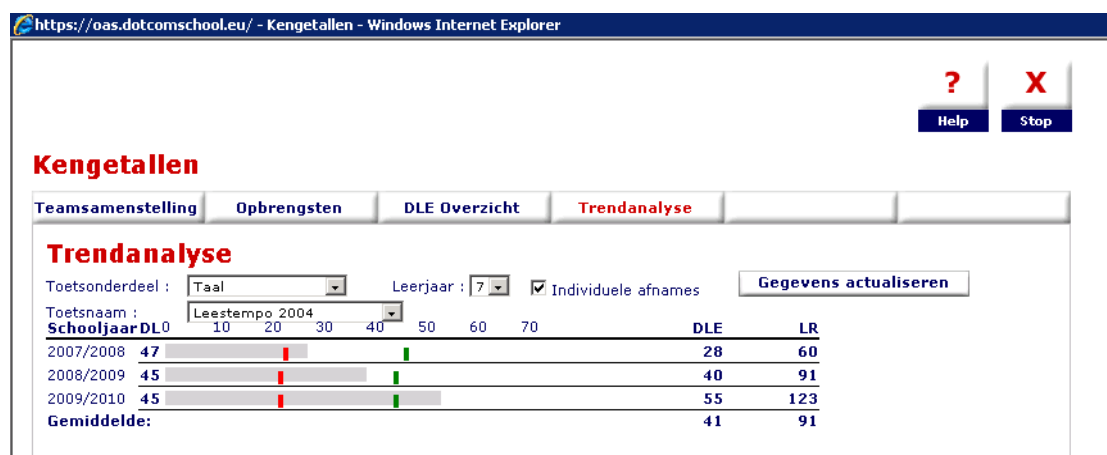
Groep 5



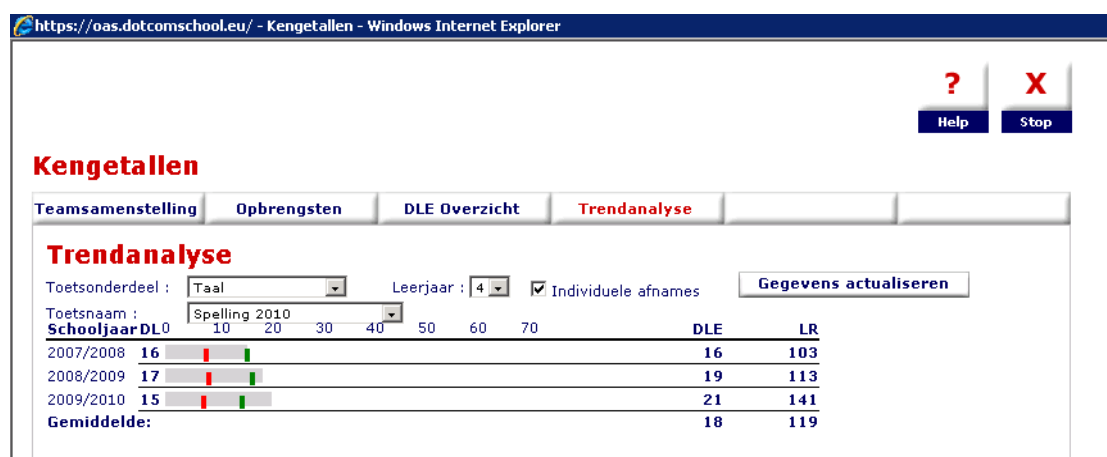
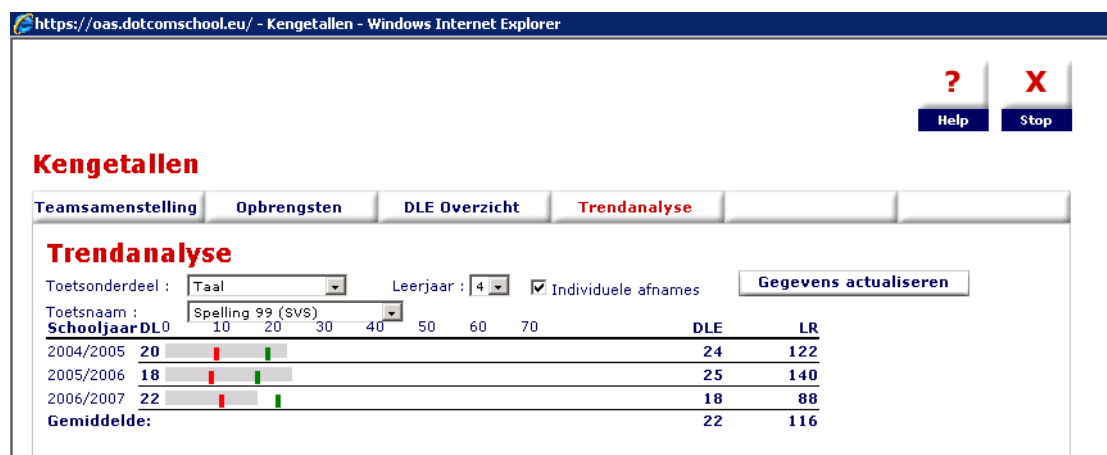
Groep 6



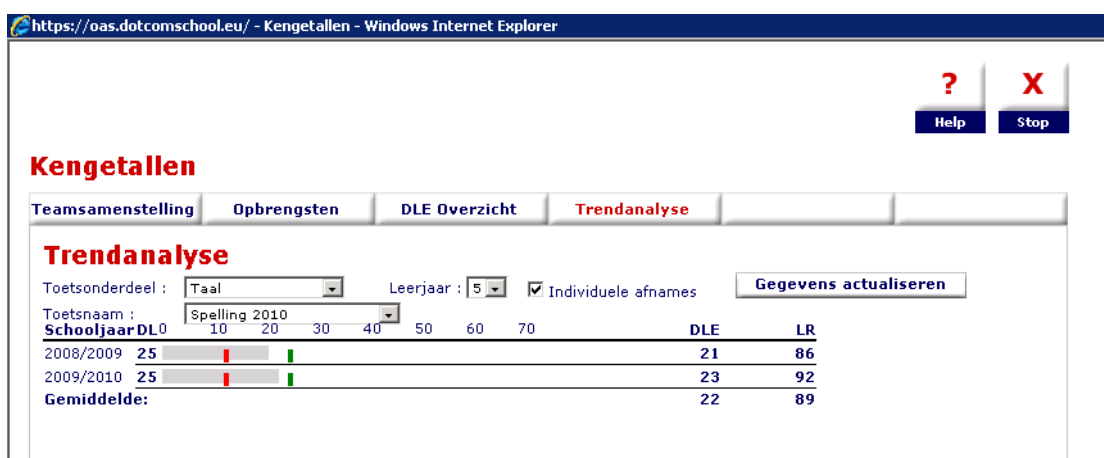
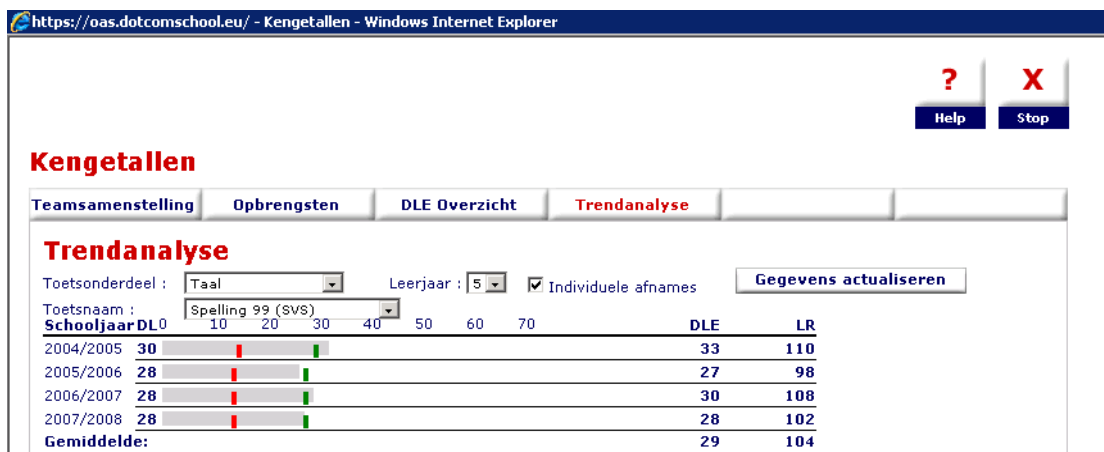
Groep 7



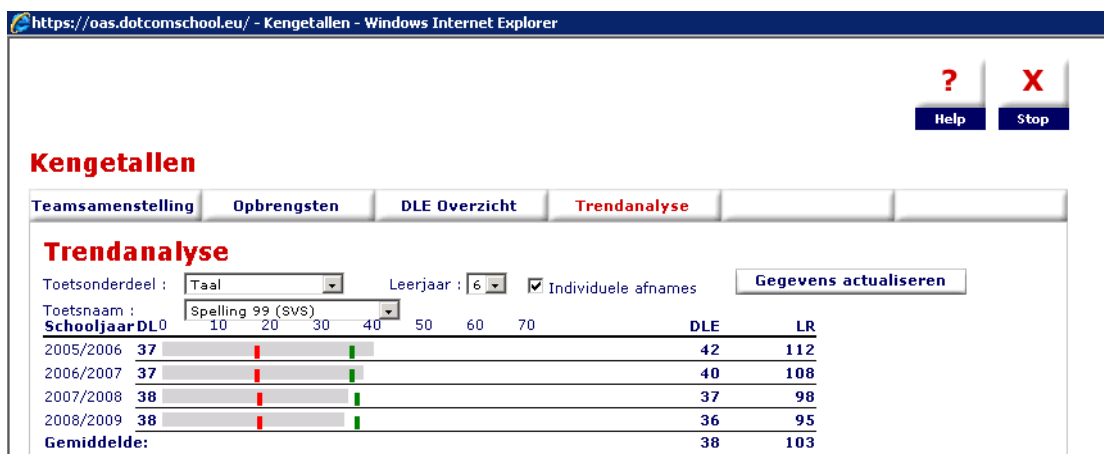
Spelling, gebaseerd op leerrendement Groep 4

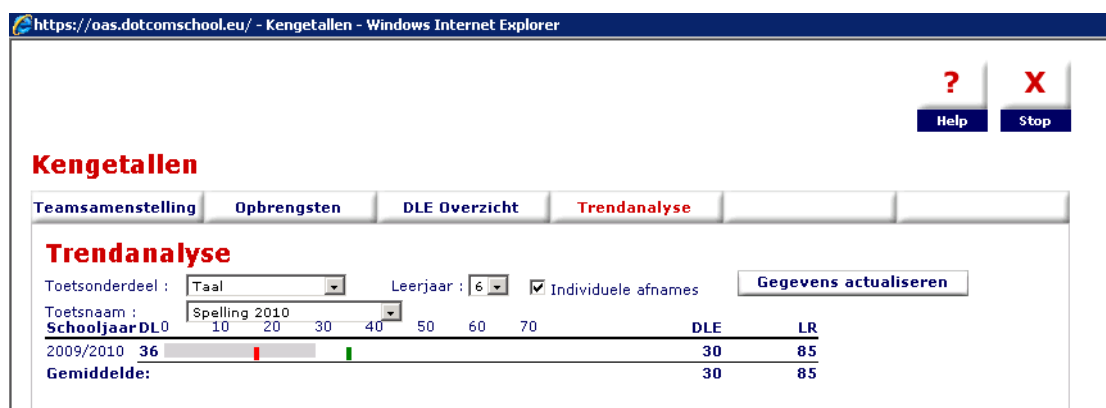


Groep 5

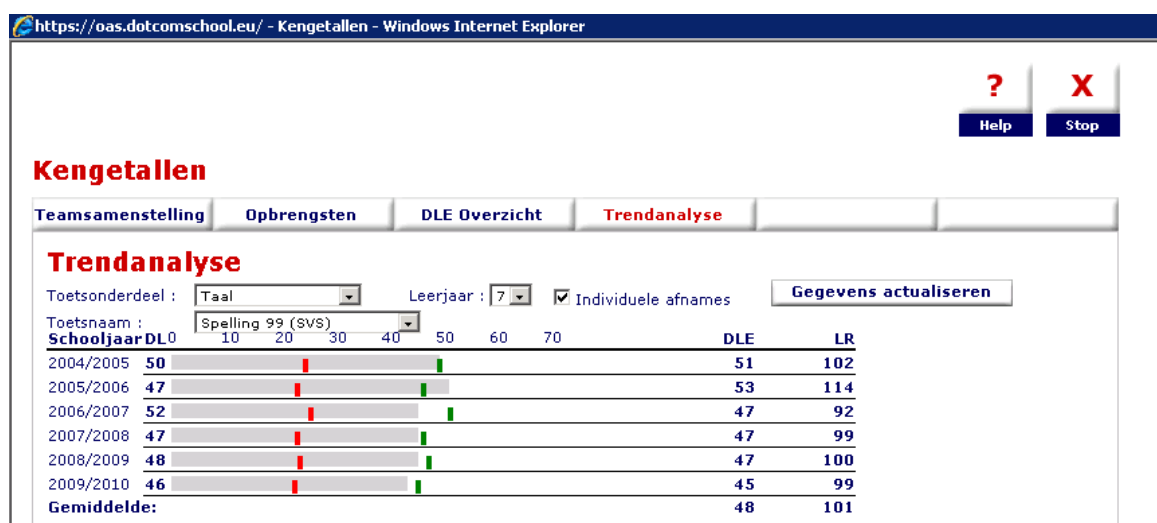


Groep 6





Groep 7



Tabel CITO entreetoets groep 6 (en 7 in 2008-2009) (W=woordenschat, R&W en BL)

School groep	BL Norm % goed	RW Norm % goed	07-08 W gr7	07-08 BL gr7	07-08 RW gr7	08-09 W gr6	08-09 BL gr6	08-09 RW gr6	09-10 W gr6	09-10 BL gr6	09-10 RW gr6
< 15% gewogen	62	66	67%	86%	68%	74%	70%	82%			

Beoordeling: TUSSENRESULTATEN

Nr	Kernkwaliteiten	Score			
		--			++
1.3.1	De school verantwoordt zich over de (tussen)opbrengsten van het onderwijs	1	2	3	4
1.3.2	De school zorgt ervoor, dat de resultaten op tussenmomenten op het juiste niveau liggen	1	2	3	4
1.3.3	De school gebruikt genormeerde, methode-onafhankelijke toetsen	1	2	3	4
1.3.4	De school heeft zicht op de kenmerken van de leerlingenpopulatie	1	2	3	4

Analyse

Verbeterpunten:

Trendanalyses bespreken van rekenen, taal en begrijpend lezen. Ordenen en TvK worden ook bij betreffende vakgebieden meegenomen. Trendanalyses worden gebaseerd op de vaardigheidsscores.

Groepsbesprekingen worden gepland in september/oktober, in januari/februari en juni/juli n.a.v. de toetsen.

Actiepunt:

Toetskalender aanpassen; DMT jan/juni alle kinderen (3 t/m 7), AVI uitvallers, Leestempo & Leestechniek vervalt. Bespreken met team.

HOOFDSTUK 4

SPECIFIEKE BEHOEFTE

Tabel Onderzoeken door externe deskundigen

2007-2008		2008-2009		2009-2010	
Groep	Aantal	Groep	Aantal	Groep	Aantal
1		1		1	1
2		2	1	2	0
3		3		3	1(dysl.)
4	2	4	4	4	2(dysl.)
5	2	5	1	5	0
6	1	6	3	6	4(Bel.ond.)
7		7	2	7	1
8	1(LWOO)	8	3(LWOO)	8	1(LWOO)
Totaal	6	Totaal	14	Totaal	10

Tabel Leerlingen met specifieke behoeften

2007-2008				2008-2009			2009-2010		
Groep	N	Vak	Test	N	Vak	Test	N	Vak	Test
Gr. 1	LL1	T	Ja				0		
Gr. 2				LL1 LL2	T T	Ja Ja	0		
Gr. 3	LL1 LL2 LL3	G-R-T-B G-R-T-B T	Ja Ja Nee	LL1	T	Nee			
Gr. 4	LL1 LL2 LL3	G-R-T-B R-T-B G	Ja Ja	LL1 LL2 LL3 LL4	R-T-B-G R-T-B B-G R-T-B-G	Ja Nee Nee Ja	LL1	T	Ja
Gr. 5	LL1 LL2 LL3	G G R	Ja Ja Ja	LL1	G	Ja	LL1	R-T-B-G	Ja
Gr. 6	LL1	R-G	Ja	LL1 LL2 LL3 LL4	G G G R	Ja Ja Ja Ja			
Gr. 7	LL1 LL2 LL3	R-G R-T-B T	Ja Ja Ja	LL1	R-G	Ja	LL1 LL2 LL3 LL4	G G G R	Ja Ja Ja Ja
Gr. 8	LL1 LL2	RTB G	Ja Nee	LL1 LL2 LL3	R-G R-T-B T	Ja Ja Ja	LL1	R-G	Ja
Totaal	16		13	16		13	7		7

Leerlingen met specifieke behoeften			
	2010-2011		
Groep	N	Vak	Test
Gr. 1	0		
Gr. 2	0		
Gr. 3	0		
Gr. 4	0		
Gr. 5	LL1	T	Ja
Gr. 6	LL1	T-R-G	Ja
Gr. 7	0		
Gr. 8	LL1	G	Ja
	LL2	G	Ja
	LL3	G	Ja
	LL4	R	Ja
Totaal	6		

N = aantal

Vak = R – T – B (Rekenen – Taal – Begrijpend lezen)

Gedrag = G

Test = ja - nee

Tabel Uitstroom naar speciaal (basis)onderwijs (norm .. %)

Jaar	Aantal leerlingen Totaal	Aantal leerlingen sbao	%
2005-2006	204		
2006-2007	196	1	
2007-2008	185	1	
2008-2009	183	2	1,1%
2009-2010	162	3	1,9%

Beoordeling

SPECIFIEKE BEHOEFTEN

Nr	Kernkwaliteiten	Score			
		--			++
1.4.1	Voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften is een ontwikkelperspectief opgesteld	1	2	3	4
1.4.2	Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften wordt passend onderwijs geboden	1	2	3	4
1.4.3	Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ontwikkelen zich conform het opgestelde ontwikkelingsperspectief	1	2	3	4
1.4.4	Het ontwikkelingsperspectief van leerlingen met een rugzak is vastgelegd in handelingsplanning	1	2	3	4
1.4.5	Het ontwikkelingsperspectief van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften is vastgelegd in een handelingsplan	1	2	3	4
1.4.6	De school realiseert passende opbrengsten bij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften	1	2	3	4

Analyse

Opp zijn nog niet allemaal vastgesteld.

Verbeterpunten

OPP opstellen voor betreffende leerlingen.

DOORSTROMING

Stand van zaken

Tabel *Langer* dan 8 jaar (norm 5%)

Jaar 1 oktober	Aantal leerlingen	Aantal leerlingen 12 of ouder	norm%	School%	Afwijking
0506	204	2	5%	1%	- 4%
0607	196	2	5	1%	- 4%
0708	185	5	5	2,7%	- 2,3%
0809	183	6	5	3,2%	- 2,8%
0910	162	0	5	0%	- 5%

Tabel Verlenging

Jaar	Aantal LLGr3	Aantal ZB	Totaal	1-10 7 jaar	12%
0506	23	0	23	0	0%
0607	16	0	16	2 (1sbo)	12,5
0708	20	0	20	4 (3sbo)	20%
0809	24	0	24	1	5%
0910	15	1	14	1(=ZB)	7%

Tabel Zittenblijven groep 3 t/m 8

Jaar	Aantal LL	Gr3	Gr4	Gr5	Gr6	Gr7	Gr8	TT	3%
0506	204	0	0	1	0	0	0	1	0,5%
0607	196	0	1	0	0	0	0	1	0,5%
0708	185	0	1	0	0	0	0	1	0,5%
0809	183	1	0	0	0	0	0	1	0,5%
0910	162	1	1	0	0	0	0	2	1,2

Tabel Versnellen groep 1 t/m 8[illegible]

Beoordeling

DOORSTROMING

Nr	Kernkwaliteiten	Score			
		--			++
1.5.1	De school neemt beargumenteerde besluiten m.b.t. de verlengde kleuterperiode (groep 1 en 2)	1	2	3	4
1.5.2	De school beschikt over beleid voor de overgang van leerjaar 1 naar leerjaar 2	1	2	3	4
1.5.3	De school beschikt over beleid voor de overgang van leerjaar 2 naar leerjaar 3	1	2	3	4
1.5.4	Het percentage zittenblijvers in de groepen 3 t/m 8 is weinig lager (of hoger) dan het landelijk gemiddelde	1	2	3	4
1.5.5	De school beschikt over beleid m.b.t. de doorstroming vanuit leerjaar 8	1	2	3	4

Analyse

Verbeterpunten

Beleid maken overgang 1 naar 2 en uitstroom leerjaar 8.

HOOFDSTUK 6

ADVIEZEN V.O.

Stand van zaken

Ga zeker in op de volgende vragen Ja of Nee?

1. * Beschik je over een genormeerde eindtoets en een adequaat LVS?
2. Heb je een second-opinion-procedure als de prestatie van een kind sterk afwijkt van de verwachting?
3. *Is er een directe relatie tussen (1) het advies en (2) de toetsprestatie(s) of eigen criteria van de school?
4. Heb je instrumenten of procedures om zicht te krijgen op de sociale vaardigheden, de motivatie en de werkhouding van alle uitstromende leerlingen?
5. *Als het advies niet overeenkomt met de prestaties, hanteert de school dan procedures en instrumenten die de afwijking onderbouwen? [bijv. specifieke omstandigheden, sociale vaardigheden, motivatie en werkhouding]

Heb je 1 – 3 – 5 met JA beantwoord: **voldoende**

Heb je ook 2 en 4 met JA beantwoord: **goed**

Tabel Adviezen VO (gemengde adviezen)

Advies	2006-2007	2007-2008	2008-2009	2009-2010
Totaal leerlingen		27	33	27
VMBO-LWOO		3	3	1
VMBO-B		4	5	1
VMBO-TK		11	8	6
Havo-tussenklas				3
Havo-T			5	
Havo/VWO		9	12	5
VWO				9

Beoordeling

ADVIEZEN Kernkwaliteiten

V.O.

Nr

Score

--

++

1.6.1	De school beschikt over een overzicht met de verwachtingen t.a.v. het vervolgonderwijs	1	2	3	4
1.6.2	De uitstroom van leerlingen naar het vervolgonderwijs past bij de geformuleerde verwachtingen	1	2	3	4

Analyse

Verbeterpunten

HOOFDSTUK 7

FUNCTIONEREN IN V.O.

Stand van zaken:

Schooljaar	2005-2006	2006-2007	2007-2008	2008-2009	2009-2010
Aantal	31	25	27	33	27
Praktijk- onderwijs					
LWOO	13%		11%	9%	3%
VMBO-B	3%	4%	14%	15%	12%
VMBO-T	30%	36%	41%	24%	22%
Havo-twijfel				15%	
Havo- tussenklas					11%
Havo/vwo	54%	60%	34%	37%	19%
VWO					33%

Beoordeling

FUNCTIONEREN V.O.

Nr	Kernkwaliteiten	Score			
		--			++
1.7.1	De school onderhoudt systematische contacten met VO-scholen	1	2	3	4
1.7.2	De school ontvangt rapportages m.b.t. haar oud-leerlingen van de vervolgscholen	1	2	3	4
1.7.3	De school analyseert regelmatig de resultaten i.r.t. het vervolgonderwijs	1	2	3	4
1.7.4	De school analyseert regelmatig de plaatsing van de leerlingen i.r.t. de verwachtingen en de resultaten	1	2	3	4
1.7.5	De school beschikt over gegevens waaruit blijkt, dat de oud-leerlingen zich goed handhaven in het vervolgonderwijs	1	2	3	4

Verbeterpunten

Kijken naar derde jaar VO met het team.

HOOFDSTUK 8

VERBETERPLAN

Beleidsterrein	OPBRENGSTEN
Verbeterpunt	1. Cito LOVS aanschaffen. Leerlingaantallen, Kindkenmerken en Leerlinggewicht ieder jaar aanpassen. 2. We zijn op zoek naar een Leerlingvolgsysteem Sociale vaardigheden. 3. Trendanalyses met team bespreken van rekenen, taal en begrijpend lezen. Ordenen en TvK worden ook bij betreffende vakgebieden meegenomen. Trendanalyses worden gebaseerd op de vaardigheidsscores. 4. OPP vaststellen voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte. 5. Beleid maken overgang 1 naar 2 en uitstroom leerjaar 8. 6. Kijken naar derde jaar VO met het team.
Gewenste situatie	Januari 2011: 1.Cito LOVS wordt aangeschaft. Nieuwe Cito toetsen Rekenen voor kleuters, Taal voor kleuters, groep 7 spelling en begrijpend lezen worden aangeschaft. 2.Leerlingvolgsysteem Sociale vaardigheden aanschaffen. 3. Trendanalyses worden 2 februari besproken bij vergadering Opbrengsten. 4.Leerlingen met een specifieke behoefte hebben een OPP met haalbare tussendoelen en een realistisch einddoel. Twee maal per jaar wordt het OPP geëvalueerd en bijgesteld n.a.v. de Cito toetsen.
Activiteiten Scholing Leeractiviteiten Middelen Vergaderingen	Teamvergadering plannen(2-2, 2-3 en/of 30-3): Team bekend maken met Cito LOVS, afspreken wat de eerste stap in deze is. Opbrengsten januari 2012 betreffende zaken aanpassen, o.a. toetsen 1-2. Leerlingvolgsysteem VISEON bekijken op een Dynamiekschool (Meuleveld?) Beslissen tussen SCOL of VISEON. Er is een presentatie over het werken met een OPP geweest met leerkrachten van groep 6-7-8. Een format wordt uitgetoetst. Presentatie team maart 2011.
Wanneer? Tijdvak uitvoer	November 2010 Cito lezen is reeds met team besproken. Toetskalender is aangepast. Cito toetsen groep 1-2: groep 1 wordt in juni de nieuwe toetsen afgenomen, voor groep 2 worden dit schooljaar nog de oude toetsen afgenomen i.v.m. vergelijken vorige afnames. OPP presentatie maart 2011 in team.

	1 januari 2012 plan uitgevoerd.
Projecteigenaar	
Kosten	
Evaluatie ▪ hoe? ▪ wanneer?	
Borging ▪ hoe?	

Zorgplan basisschool Onder de Wieken 2010-2011.



1. Inleiding.

Dit zorgplan geeft een nadere invulling van de leerlingenzorg en de schoolontwikkeling voor het schooljaar 2010/2011.

Het vormt het kader waarbinnen onze school de leerlingenzorg en de schoolontwikkeling vorm en inhoud krijgen. Het plan geeft een concretisering van het jaarplan WSNS en ons schoolplan voor de periode 2007 – 2011.

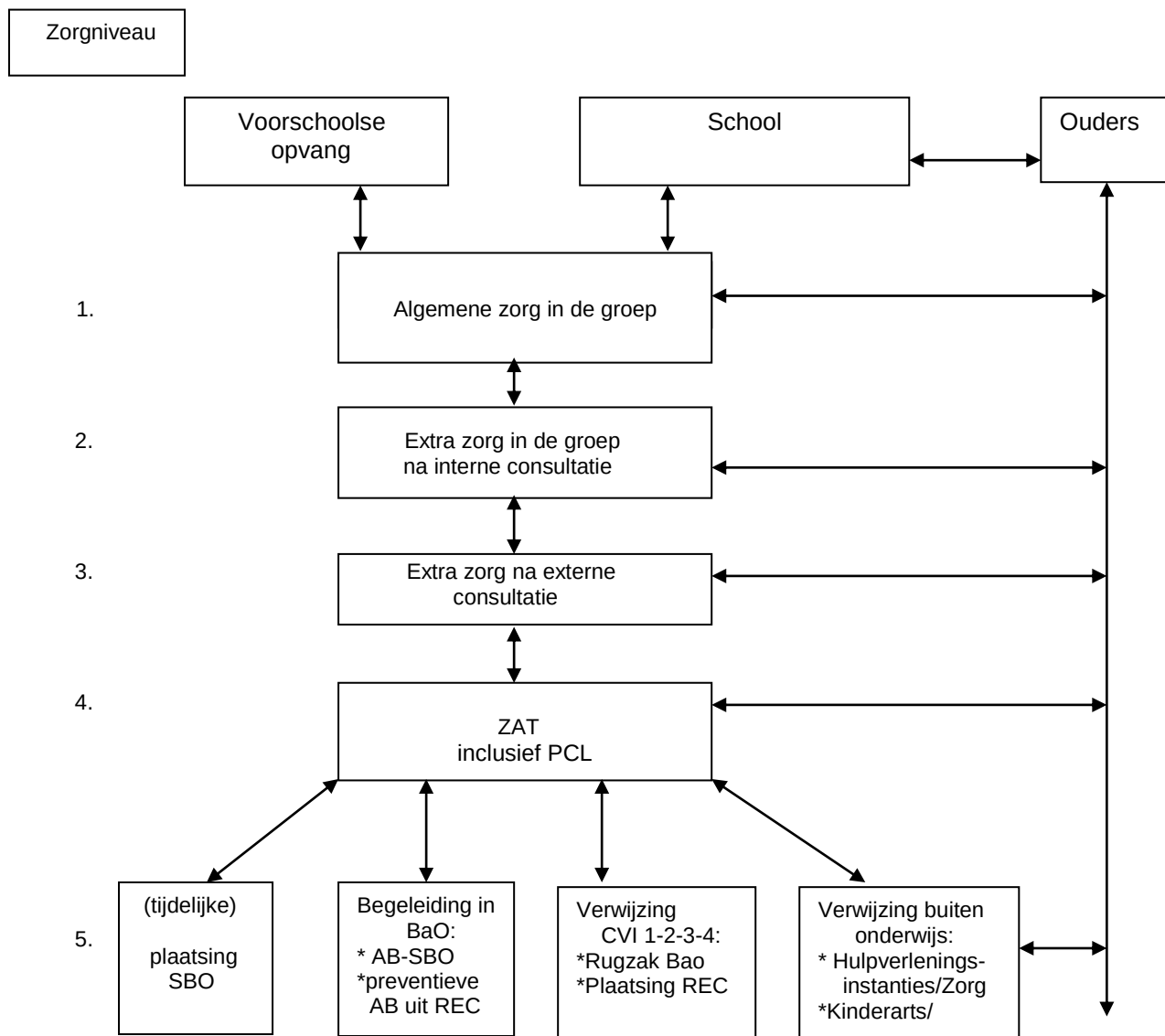
In mei van elk jaar evalueren we de uitvoering van dit plan en stellen eventueel op basis van onze ervaringen de afspraken en doelstellingen bij. Daarna stelt de schoolleiding in overleg met de leerkrachten het "nieuwe" jaarplan op.

2. Afspraken voor de leerlingenzorg.

2.1 Zorgstructuur.

Het continuüm van zorg ziet er als volgt uit:

**De zorgstructuur van het Samenwerkingsverband in beeld.
Basis is het beleidstuk: Het zorgsysteem in het basisonderwijs SWV H-M-S.**



Zorgniveau 1

Algemene zorg in de groep

De leraar is verantwoordelijk voor het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs aan zijn groep.

Hij speelt daarbij in op de onderwijsbehoeften die de leerlingen hebben.

Hij richt het onderwijs aan de groep dusdanig in dat de kans op het ontstaan van ontwikkelings-problemen bij leerlingen zoveel mogelijk wordt voorkomen.

De leraar:

- schept een positief werk- en een pedagogisch klimaat, waarbinnen de leerlingen voldoende tijd en gelegenheid krijgen tot ontwikkelen en leren;
- professionaliseert zichzelf in een continue ontwikkeling om het hierboven genoemde te kunnen (blijven) realiseren;
- stelt zich open op t.a.v. het samenwerken met collega's met als opdracht het leren van en met elkaar;
- gebruikt verantwoorde methoden en werkwijzen;
- differentieert naar tempo en behoefte;
- gaat effectief om met de onderwijstijd door het voeren van een goed klassenmanagement;
- hanteert een flexibele klassenorganisatie;
- evalueert regelmatig de vorderingen van de leerlingen.

Indien de ontwikkeling van leerlingen daartoe aanleiding geeft draagt de leraar de verantwoording voor het inschakelen van extra ondersteuning om deze leerlingen goed te kunnen blijven begeleiden. We spreken dan van extra zorg in de groep op zorgniveau 2.

*Zorgniveau 1:**

De leerkracht maakt aanpassingen in het leerstofaanbod voor individuele leerlingen of groepen van leerlingen.

Zorgniveau 1

Hoe voeren we dit uit op bs Onder de Wieken:

- | | |
|----|---|
| 1. | <ul style="list-style-type: none">• Van alles wat met zorg voor kinderen te maken heeft is de intern begeleider op de hoogte.• In de klappers van de leerkracht zitten de volgende formulieren:<ul style="list-style-type: none">- Leerlingenlijst met adressen, telefoonnummers, geboortedatum.- Plattegrond van de groep.- Lesrooster.- Algemene afspraken, afspraken die in de groep gelden.- Dag/weekplanning.- Toetskalender. (zie bijlage).- Puntenlijsten van de methode gebonden toetsen.- Overzicht van de zorg in de groep. Deze wordt in sept/okt, jan/feb en juni/juli opnieuw ingevuld en met de intern begeleider en directeur besproken. (zie bijlage).- Handelings/groepsplannen.• Drie maal per jaar ontvangen ouders het rapport van hun kinderen.• Naar aanleiding van dit rapport is er twee keer per jaar een tien minuten gesprek, na het derde rapport is dit facultatief.<ul style="list-style-type: none">- Tien minutengesprekken worden door de leerkrachten voorbereid.- Gespreksverslagen worden in het digitale dossier opgeslagen.• De leerkrachten hebben drie keer per jaar een groepsbespreking met de intern begeleider.<ul style="list-style-type: none">- Een week voor de bespreking levert de leerkracht een overzicht in van de gesprekspunten die hij/zij wil bespreken.- Naast de groepsbesprekingen kunnen er ook individuele leerlingbesprekingen plaatsvinden.• De leerkrachten nemen Cito toetsen af.<ul style="list-style-type: none">- Zie toetskalender.- De leerkrachten kijken de toetsen na.- De leerkrachten voeren de resultaten in het leerlingvolgsysteem in.- Toetsen van zorgleerlingen worden bewaard.- Toetsresultaten worden in groepsbesprekingen drie keer per jaar met de intern begeleider besproken. Zien we een daling van resultaat dan wordt er besproken hoe dit komt en wat we eraan gaan doen. |
|----|---|

Zorgniveau 2

Extra zorg in de groep

De leraar geeft extra zorg aan kinderen die dat nodig hebben. Hij geeft deze extra begeleiding op basis van verzamelde gegevens die hij met de interne begeleider heeft besproken.

De leraar geeft deze extra zorg door:

- meer individuele instructie en verwerking binnen de groep te realiseren en zijn organisatie hierop af te stemmen;
- het stellen van duidelijke, eventueel aangepaste, doelen;
- extra ondersteuning en feedback aan kinderen te geven;
- het inzetten van extra pedagogische maatregelen en/of didactische middelen en materialen;
- eventueel al te starten met het invullen van het HGPD-formulier (HandelingsGerichte ProcesDiagnostiek);
- het inzetten van handelingsplannen.

De leraar evalueert na een afgesproken periode de gegeven hulp en gaat na of de extra zorg succes heeft gehad.

Op grond van de evaluatiegegevens neemt de leraar een voortgangsbeslissing.

Dit kan zijn:

- door de leerling weer op te nemen in de algemene zorg in de groep (zorgniveau 1);
- doorgaan met de ingezette extra zorg (zorgniveau 2);
- door in overleg met de interne begeleider de leerling voor te dragen voor speciale zorg, omdat de problematiek ernstiger en complexer blijkt en daardoor vraagt om speciale zorg met intern en/of extern onderzoek (niveau 3). Vanaf deze beslissing wordt er gewerkt volgens de HGPD-leidraad en wordt voor de leerling het HGPD-formulier ingevuld.

*Zorgniveau 2:**

Extra zorg in de groep na interne consultatie van IB-er en/of RT-er.

De school vult een handelingsplan in.

Zorgniveau 2

Hoe voeren we dit uit op bs Onder de Wieken:

2.	• De leerlingen die uitvallen op bepaalde ontwikkelingsgebieden/leergebieden krijgen een handelings/groepsplan. Dit wordt gemaakt in het digitaal dossier. • Er wordt een inventarisatie gemaakt van de zorgleerlingen (=overzicht zorgleerlingen). Deze wordt in januari en mei door de intern begeleider met de directie besproken. Daarna met het team. • De handelings/groepsplannen worden door de leerkracht opgesteld en met de intern begeleider besproken. • Alle handelingsplannen worden met ouders besproken. Dit kan overigens ook telefonisch. • De handelingsplannen worden door de leerkrachten geëvalueerd na een periode van 6 á 8 weken. • De handelingsplannen worden vervolgens aangevuld, aangepast of afgerond en met ouders besproken. • Indien er na een aantal handelingsplannen te weinig ontwikkeling is te zien wordt er een HGPD opgesteld. Van deze gesprekken worden gespreksverslagen gemaakt in digitaal dossier. • De leerlingen met handelingsplannen komen altijd in de groepsbesprekingen met de intern begeleider terug. • Remediërende materialen staan in de orthotheek of zijn in de groep aanwezig.
----	--

Zorgniveau 3 Extra zorg na consultatie en/of onderzoek

De leraar bespreekt de leerling met de interne begeleider en een externe deskundige (meestal een psycholoog of orthopedagoog van het BegeleidingsCentrum voor Onderwijs & Opvoeding (BCO)). In deze bespreking worden de vervolgstappen afgesproken en vervolgens uitgevoerd. Dit kan intern of extern pedagogisch-didactisch onderzoek betekenen, waarbij de ouders nauw betrokken worden (zij moeten hiervoor altijd schriftelijk toestemming geven). Op basis van de systematisch verzamelde informatie en conform de HGPD-leidraad, brengen de leraar en de interne begeleider, samen met de externe deskundige, het probleem van de leerling in kaart en wegen samen mogelijke oplossingen. Om deze oplossingen om te zetten in concrete activiteiten wordt een handelingsplan opgesteld. De handelingsacties beschrijven de speciale zorgactiviteiten die de leraar gaat uitvoeren. De leraar voert de handelingsacties in de groep uit, eventueel ondersteund door de interne begeleider en/of de remedial teacher.

Het inzetten van speciale zorg richt zich o.a. op:

- het aanpassen van het ontwikkelingsprogramma;
- het vaststellen van aangepaste doelen en in het verlengde daarvan aangepaste leerlijnen;
- de intensivering van (individuele) instructie en verwerking;
- het ondersteunen van het leerproces door middel van orthodidactische en pedagogische materialen;
- het creëren van een positief werkklimaat;
- het blijven bevorderen van een positief zelfbeeld bij het kind.

De leraar, de interne begeleider en eventueel de externe deskundige evalueren de gegeven hulp en gaan na of de speciale zorg effect heeft.

Op grond van deze evaluatie nemen de leraar, de interne begeleider en eventueel de externe deskundige een voortgangsbeslissing.

Dit kan zijn:

- doorgaan met begeleiding in de speciale zorg op dit niveau, gericht op haalbare doelen;
- teruggaan naar het niveau van extra zorg (zorgniveau 2) of het niveau van algemene zorg (zorgniveau 1);
- aanmelding voor advies van de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL - zorgniveau 4).
- Wanneer een leerling gaat werken met eigen leerlijnen en valt onder de door inspectie genoemde leerlingen met een specifieke behoefte, wordt een OPP opgesteld.

*Zorgniveau 3:**

Extra zorg na externe consultatie. Dit kan zijn: BCO-onderwijs of een instelling die valt onder GGZ.

De externe consultants zijn BIG-geregistreerd.

De school vult een Onderwijskundig Rapport in.

Zorgniveau 3

Hoe voeren we dit uit op Onder de Wieken:

- | | |
|----|--|
| 3. | <ul style="list-style-type: none">• Een HGPD wordt door de leerkracht ingevuld.• Een HGPD wordt vervolgens met de intern begeleider besproken.• Een HGPD wordt met de ouders besproken door de leerkracht eventueel samen met de intern begeleider.• Wordt een leerling ook besproken in de consultatie met BCO dan bespreekt de leerkracht het HGPD met de ouders en laat de ouders ondertekenen voor goedkeuring. Deze schriftelijke toestemming is opgenomen in het HGPD. Indien nodig is de intern begeleider hierbij aanwezig.• De leerkracht en eventueel ouders zijn tijdens de consultatie met BCO aanwezig.• Het HGPD wordt door de leerkracht aangevuld indien er veranderingen zijn.• De leerlingen met HGPD komen altijd in de groepsbesprekingen met de intern begeleider terug.• Aanvullingen, bijstellingen of vervolg van het HGPD gebeurt in overleg met de IB'er en/of begeleider van BCO, met vermelding van de datum waarop de aanpassing van kracht is gegaan. |
|----|--|

Zorgniveau 4

ZAT inclusief PCL

De ouders melden hun kind aan bij de PCL met de vraag of hun kind verder begeleid kan worden in het reguliere basisonderwijs (eventueel met ambulante begeleiding) of aangewezen is op speciaal basisonderwijs op een SBO-school. Alle relevante gegevens van de leerling worden daartoe, na schriftelijke goedkeuring door de ouders, door de school overgedragen aan de PCL. Als de PCL nog vragen heeft, kan aanvullend extern onderzoek plaatsvinden om de hulpvraag nog duidelijker in beeld te brengen.

Vervolgens doet de PCL een bindende uitspraak:

- de leerling kan verder begeleid worden in het reguliere basisonderwijs;
- de leerling kan verder begeleid worden in het reguliere basisonderwijs met ambulante begeleiding;
- de leerling kan geplaatst worden in het speciaal basisonderwijs.

Ook kan de PCL adviseren de leerling op een andere basisschool te plaatsen (Bao-bao-verwijzing).

De inhoud, plaats en traject van het ZAT is beschreven in de brochure 'Concretisering van het Zorg Advies Team voor de gemeenten Horst aan de Maas, Meerlo-Wanssum en Sevenum'.

Zorgniveau 4:

Een integrale zorgstructuur voor 0-13 jarigen op basis van een ononderbroken ketenbenadering en doorgaande zorglijnen.

Zat-aanmeldingen worden gedaan door professionals.

Middels een aanmeldingsformulier kan gevraagd worden om:

- *Een Raadpleging op naam, dus met toestemming van de ouders:*
 - *Een consultatie: op een consultatieformulier (een A4tje) wordt compact de vraag gesteld.*
 - *Een dossierbespreking: de informatie is een volledig dossier. Als BCO betrokken geweest is bij de casus dan heeft de BCO-medewerker van de school het HGPD aangevuld.*
- *Een anonieme Raadpleging: op een consultatieformulier (een A4tje) wordt compact de vraag gesteld.*

Naar aanleiding van de melding nodigt het ZAT-loket casusspecifiek de personen uit die noodzakelijk zijn voor de bespreking.

In het ZAT zijn de IB-er van de basisschool, de PCL, BJZ, Synthese (maatschappelijk werk), GGD en BCO onderwijsadvies altijd vertegenwoordigd.

Anderen zoals JGZ (wijkverpleegkundige), jeugdfunctionaris politie en de ambtenaar leerplichtzaken zijn op afroep beschikbaar.

De PCL is een onderdeel van het ZAT bestaande uit: de directeur van het SBO, de zorgcoördinator van het SWVB en de IB-er van de school van betrokken leerling. Een BCO-medewerker (orthopedagoog) is een toegevoegd deskundige. De PCL geeft een beschikking af voor ondersteuning doormiddel van Ambulante Begeleiding vanuit het SBO of een beschikking tot plaatsing in het SBO.

Ten behoeve van een SBO-beschikking wordt een volledig dossier aangeleverd. Bij een eenduidige AB-vraag kan volstaan worden met een consultatieformulier.

Ligt er een vraag voor een REC-indicatie, dan wordt een vertegenwoordiger van het IDT uitgenodigd. Samen met de PCL-leden heeft deze groep de bevoegdheid om een REC-beschikking te indiceren of preventieve ambulante begeleiding vanuit REC-4 toe te kennen.

In deze situatie levert de basisschool niet het OWKR van het SWVB aan (het HGPD-verslag) maar de REC-formulieren. Dit om de school nog meer verslaggeving te besparen.

**Hoe voeren we dit uit op bs Onder
de Wieken:**

- | | |
|----|--|
| 4. | <ul style="list-style-type: none">• De leerkracht en de intern begeleider zijn bij de PCL besprekingen aanwezig indien nodig. Zij kunnen eventuele vragen beantwoorden en als er onduidelijkheden zijn toelichting geven.• Bij klein overleg met de AB zal de leerkracht aanwezig zijn.• Bij groot overleg met de AB zullen de ouders, leerkracht, en intern begeleider aanwezig zijn. Deze zijn drie keer per jaar. |
|----|--|

Zorgniveau 5

Plaatsing in het SBO

Zeer speciale zorg in de speciale school voor basisonderwijs

Als de PCL een positieve beslissing heeft genomen op de aanvraag van de ouders over de toelaatbaarheid op de speciale school voor basisonderwijs, wordt de zeer speciale zorg geëffectueerd nadat de ouders hun kind bij de SBO-school hebben aangemeld en vervolgens is aangenomen.

Zorgniveau 5:

Het begeleidingsteam van het SBO bestaat uit: de intern begeleider, de orthopedagoog en de leerkracht. Op afroep zijn beschikbaar: de directeur (tevens voorzitter PCL); schoolmaatschappelijk werk en de schoolarts.

Het begeleidingsteam heeft alle kennis en deskundigheid om te besluiten dat een tijdelijke beschikking omgezet kan worden in een definitieve. Dit besluit wordt aan de PCL voorgelegd die het bekrachtigt na een korte toelichting.

Als het begeleidingsteam van de SBO, samen met de ouders, vaststelt dat de zorg op het SBO ontoereikend is voor een leerling dan wordt besloten tot een REC-3 of REC-4 aanvraag. Bij deze bespreking wordt een medewerker van het IDT uitgenodigd. Ook deze groep heeft de bevoegdheid om een REC-beschikking te indiceren of preventieve ambulante begeleiding vanuit REC-4 toe te kennen.

Naast de leerling en de school spelen de ouders een cruciale rol in het continuüm van zorg. Zij zijn en blijven verantwoordelijk voor de opvoeding en ontwikkeling van hun kinderen. Middels de pijlen in bovenstaand schema wordt dat duidelijk aangegeven. In de beschrijving van de zorgniveaus zal dit niet meer voortdurend benoemd worden.

Vanuit zorgniveau 3 kan ook een traject opgestart worden ter aanmelding bij een Regionaal ExpertiseCentrum (REC-school). Dit zijn bijvoorbeeld scholen voor blinden, doven, langdurig zieken, leerlingen met psychiatrische ziektebeelden, scholen voor zeer moeilijk lerende en opvoedbare kinderen (ZMLK, ZMOK). Aanmelding geschiedt dan bij de Commissie voor Indicatiestelling (CvI). Aan de hand van vastgestelde criteria verleent de CvI al dan niet een beschikking voor een van deze scholen. De leerling kan daar dan geplaatst worden, of met financiële ondersteuning en ambulante begeleiding (zg. rugzakje) in het basisonderwijs of SBO begeleid worden. Deze REC-scholen vallen buiten de verantwoordelijkheid van het WSNS-samenwerkingsverband. Volledigheidshalve is dit traject toch in het schema aangegeven.

Niveau 5 Plaatsing in het SBO

Hoe voeren we dit uit op bs

Onder de Wieken:

5.	Indien er aanpassingen in de klas nodig zijn voor bepaalde tijd zullen de leerkracht en de intern begeleider samen bekijken hoe ze dit aan gaan pakken.
----	---

2.2 Protocol doubleren / versneld doorgaan.

Algemeen:

Op iedere school treffen we kinderen aan, waarvan de leerkrachten in de groepen signaleren, dat kinderen zich minder snel ontwikkelen of zich juist heel vlot ontwikkelen. Soms is het voor een kind beter een jaar over te doen of juist een jaar over te slaan. In zulke gevallen overleggen wij altijd met de ouders / verzorgers.

Zittenblijven kan nog voorkomen, wanneer het team en de ouders overtuigd zijn van de zin ervan voor het verdere verloop van het onderwijsproces. Het moet voor het kind een verrijking inhouden en er moeten echt positieve resultaten te verwachten zijn. Dit geldt ook voor het eventueel overslaan van een groep.

Procedure:

- ✓ Indien de ontwikkeling van een kind achterblijft dan wel sneller verloopt, wordt de leerling besproken in de leerlingbespreking met de intern begeleider. (bij voorkeur in februari / maart of eerder vanwege de procedure die doorlopen moet worden).
- ✓ Naar aanleiding van dit gesprek heeft de leerkracht (evt. met de IB-er) een gesprek met de ouders. Indien nodig of gewenst kan hierbij het BCO ingeschakeld worden.
- ✓ Op het moment dat de leerkracht (samen met de IB-er) denkt aan doubleren of versnellen, volgt er een informatief gesprek met de directeur.
- ✓ Vervolgens vindt er een gesprek plaats tussen de ouders, de leerkracht en de IB-er om samen een juiste beslissing te kunnen nemen. Uiteraard wordt de visie van de ouders / verzorgers meegenomen in de besluitvorming.
- ✓ de leerkracht formuleert, in overleg met de IB-er en de directeur een besluit.
- ✓ dit wordt met de ouders doorgesproken; het standpunt wordt toegelicht.
- ✓ de leerkracht maakt een eindverslag van de gevolgde procedure, het advies en de beslissing van de ouders. Na inzage wordt dit door de ouders en school ondertekend. In dit eindverslag worden de argumenten genoemd die aan het doubleren of versneld doorgaan ten grondslag liggen. Daarnaast worden de ontwikkelpunten, waaraan in het komende schooljaar expliciet gewerkt gaat worden concreet benoemd.
- ✓ Een kopie van dit verslag met de ondertekening van de ouders wordt in het papieren dossier opgeborgen.

2.3 Interne begeleiding.

De interne begeleiding wordt uitgevoerd door: Marijke Leurs.

De interne begeleiding is op dinsdag en donderdag aanwezig en voert de volgende taken uit:

- ✓ Administratieve en organisatorische taken intern begeleider.
- ✓ Observaties en onderzoeken.
- ✓ Gesprekken met leerkrachten, ouders, andere instanties.
- ✓ Tijd voor eventuele vragen.
- ✓

Bijzondere taken voor de intern begeleider zijn:

- ✓ Structureren en begeleiden van extra zorg.
- ✓ Beheer, integratie, uitbreiding van leerlingvolgsysteem.
- ✓ Zich bekwamen en ervaringen opdoen wat betreft diagnostiek t.a.v. gedrags- en leerproblematiek (handelingsgerichte diagnostiek).
- ✓ stimuleren en organiseren van leermomenten voor onderwijsteam n.a.v conclusies uit signalering/analyse op individueel -, school en groepsniveau.
- ✓ een uitgebreidere taakbeschrijving, zie bijlage 1.

2.4 Leerlingvolgsysteem.

Voor het hanteren van het leerlingvolgsysteem gelden de volgende specifieke afspraken:
Digitaal dossier en DOTCOM:

- ✓ gegevens vanuit signaleringsrondes worden door de groepsleerkrachten verzameld.
- ✓ de gegevens worden door de leerkracht verwerkt in Dotcomschool.
- ✓ de groepsleerkracht heeft zelf inzage in de leerling- en groepsgegevens in het digitaal dossier en DOTCOM.

2.5 Dossier.

- Elke leerkracht heeft in zijn klas een klapper met leerling-gegevens.
- ✓ Leerlingenlijst met adressen, telefoonnummers, geboortedatum.
- ✓ Plattegrond van de groep.
- ✓ Lesrooster.
- ✓ Algemene afspraken, afspraken die in de groep gelden.
- ✓ Dag/weekplanning, extra zorg voor leerlingen komt hierin terug.
- ✓ Toetskalender.
- ✓ Puntenlijsten van de methode gebonden toetsen.
- ✓ Overzicht van de zorg in de groep. Deze wordt in sept/okt, jan/feb en juni/juli opnieuw ingevuld en met de intern begeleider en directeur besproken. (zie bijlage).
- ✓ Handelings/groepsplannen

Alle niet actuele leerlinggegevens horen thuis in het leerlingdossier. Dit is de kast in de IB-ruimte en het digitale dossier Dotcomschool.

Met niet actuele bedoelen we:

- ✓ Entreeformulier
- ✓ Afgesloten, geëvalueerde en ondertekende handelings/groepsplannen
- ✓ Afgesloten, geëvalueerde en ondertekende HGPD's
- ✓ Gespreksverslagen
- ✓ Verslagen van BCO en andere (externe) instanties.
- ✓ Uitslagen van onderzoeken
- ✓ Rapporten
- ✓ Cito-entreetoets
- ✓ Cito-eindtoets
- ✓ Verslaglegging kortdurende begeleiding vanuit de PCL

2.6 Verslaggeving.

Voor verslaggeving wordt gebruik gemaakt van de sjablonen in Dotcomschool. Groep 1-2 maakt gebruik van HOREB.

Elk schooljaar wordt een zorgverslag opgesteld door de intern begeleider en met het team besproken.

2.7 Leerlingenoverleg.

Voor de uitvoering van het leerlingenoverleg gelden de volgende specifieke afspraken:

- ✓ Groepsbesprekingen met de groepsleerkrachten vinden drie keer per jaar plaats, a.d.h.v. de toetsrondes.

Zie overzicht planning:

	Groep 1/2a.	Groep 1/2b	Groep 3.	Groep 4.
Sept/okt.	Groeps- bespreking: 7 oktober 11.00 uur	Groeps- bespreking: 30 september 11.00 uur	Groeps- bespreking: 28 september 8.30 uur	Groeps- bespreking: 28 september 9.30 uur
	Groep 5.	Groep 6.	Groep 7.	Groep 8.
	Groepsbespreking: 14 oktober 11.00 uur	Groepsbespreking: 12 oktober 9.30 uur.	Groepsbespreking: 12 oktober 8.30 uur.	Groeps- bespreking: 5 november 15.30 uur.
	Groep 1/2a.	Groep 1/2b	Groep 3.	Groep 4.
Jan/feb.	Groepsbespreking: 3 februari 11.00 uur	Groepsbespreking: 1 februari 11.00 uur	Groepsbespreking: 1 maart 13.30 uur	Groeps- bespreking: 8 februari 16.00 uur
	Groep 5.	Groep 6.	Groep 7.	Groep 8.
	Groepsbespreking: 1 maart 8.30 uur	Groepsbespreking: 22 februari 12.00/15.30 uur.	Groepsbespreking: 15 februari 15.45 uur	
	Groep 1/2a.	Groep 1/2b	Groep 3.	Groep 4.
Juni/juli	Groeps- bespreking: 11.00 uur	Groeps- bespreking: 11.00 uur	Groeps- bespreking: 13.30 uur	Groeps- bespreking: uur
	Groep 5.	Groep 6.	Groep 7.	Groep 8.
	Groeps- bespreking:	Groeps- bespreking:	Groeps- bespreking:	

- ✓ Hieraan wordt deelgenomen door de groepsleerkracht en intern begeleider.
- ✓ Minimaal een week voor de bespreking vult de leerkracht het groepsverslag(Dotcom) in met de gesprekspunten die hij/zij wil bespreken, handelings/groepsplannen en HGPD's worden besproken.
- ✓ Onderwijs - /leerproblemen op individueel - ,groeps - , en schoolniveau komen aan de orde; aanleiding zijn de scores van de cito toetsen, maar ook de praktische bevindingen van leerkrachten en hulpverleners.
- ✓ Na elke gespreksronde kan een nadere analyse door de intern begeleider volgen; het HGPD en de verslagen van de gesprekken zijn hiervoor uitgangspunt; deze analyse kan leiden tot de wens om bepaalde leerlingen / groepen nog eens diepgaander te bespreken; deze besprekingen worden gehouden met de leerlingenbegeleider van het BCO; de aanwezigheid van de groepsleerkracht kan gewenst zijn (diagnosegesprek). Ouders worden door de leerkracht op de hoogte gesteld en ondertekenen het HGPD.
- ✓ Indien tot extra zorg besloten wordt, worden de ouders hierover door de groepsleerkracht en eventueel de intern begeleider ingelicht, de ouders proberen we waar mogelijk bij de uitvoering van een handelingsplan te betrekken.
- ✓ Na het evalueren en evt. beëindigen van de extra zorg (handelingsplan), worden de resultaten en de voortgang weer met de ouders besproken (dit door de groepsleerkracht en indien gewenst samen met de intern begeleider).

Hieronder staat de planning van de consultaties.

Consultaties 2010 – 2011.	
26 oktober 2010	15.00 - 17.00 uur
9 december 2010	15.00 - 17.00 uur
24 maart 2011	15.00 - 17.00 uur
7 juni 2011	15.00 - 17.00 uur

Deze afspraken zijn gemaakt met de begeleider van het BCO, Mevr. Anke Lückert
In onderling overleg en op aanvraag van betrokkenen kan tussentijds een moment van overleg/onderzoek vastgesteld worden.

De desbetreffende leerkrachten zullen bij de besprekingen aanwezig zijn.

Er wordt na besprekingen een verslag gemaakt waarin conclusies en zorgmaatregelen die op school worden genomen in staan. Ook kunnen de verslagen ten grondslag liggen aan nieuwe ontwikkelpunten.

2.8 Zorgbespreking.

De praktische uitvoering en de organisatie van de zorg wordt besproken tijdens zorgbesprekingen. Betrokken hierbij zijn de directie en de intern begeleider.

Dit zorgoverleg vindt een aantal keren per jaar plaats, het overzicht van de zorg wordt twee keer per jaar besproken.

2.9 Andere afspraken.

Voor de uitvoering van de leerlingenzorg gelden tevens de volgende afspraken:

- ✓ De meeste leerlingenzorg wordt in de groepen door de groepsleerkracht praktische uitgevoerd; het ontwikkelen van bekwaamheid in het opstellen/uitvoeren van handelingsplannen, het analyseren van leer-, gedragsproblemen en het handelingsgericht leren werken zijn hiervoor voorwaarden.
- ✓ Als ondersteunend middel wordt gewerkt aan een praktische orthotheek. Hierin moet plaats zijn voor in de praktijk bruikbare signalerings - en diagnose-instrumenten, maar ook voor achtergrondinformatie en voor gerichte ortho-didactische hulpmiddelen.

3.1 Toetskalender.

Deze toetskalender geeft aan welke citotoetsen op welk moment gebruikt worden.

Als de resultaten van de toetsen hiertoe aanleiding geven bestaat er de mogelijkheid tot nader onderzoek (diagnose). Hulpverlening vindt plaats al of niet na nader onderzoek. De middelen die daarvoor gebruikt kunnen worden staan in de orthotheek.

3.2 Overzicht zorgleerlingen.

In dit overzicht staan per groep alle leerlingen waar zorgen bij zijn, op welk gebied of ze een handelingsplan hebben, welk zorgniveau ze zitten en andere bijzonderheden. Dit overzicht vult de leerkracht drie keer per jaar (rond de rapporten) in Dotcom in.

Een voorbeeld:

Leerling	Zorg-niveau	Hp. HYPD.	Gebied	Bijzonderheden	Handelen in de groep.

3.3 Functie beschrijving intern begeleider.

Om de intern begeleider op onze basisschool een duidelijk omschreven taak te geven wordt het volgende kader voorgesteld.

Alle bij de extra zorg betrokkenen kunnen hierin lezen wat hun taken zijn.

Deze omschrijving van taken en activiteiten van de intern begeleider vormt het gezamenlijke kader waarbinnen de aan onze school verbonden intern begeleider functioneert.

- De positie van de intern begeleider binnen de schoolorganisatie:
 - ✓ De werkzaamheden staan ten dienste van het schoolteam bij het voorkomen en oplossen van onderwijsleerproblemen (het accent ligt daarbij op preventie), en het realiseren van onderwijs dat inspeelt op verschillen tussen leerlingen.
 - ✓ De werkzaamheden worden uitgevoerd onder directe verantwoordelijkheid van de directeur van de school.
 - ✓ Aan de directeur wordt verantwoording afgelegd over de uitvoering en de kwaliteit van de leerlingenzorg.
 - ✓ De intern begeleider is lid van het netwerk Intern Begeleiders.
- Verantwoordelijkheden:
 - ✓ Het mede (waar)borgen van de kwaliteit van de leerlingenzorg en de zorgverbreding.
 - ✓ Het uitvoeren van daaruit voortvloeiende operationele activiteiten.

- Werkzaamheden:

Elke basisschool werkt vanuit een zorgcyclus waarin problemen worden gesignaleerd, geanalyseerd en gediagnosticeerd, waarna zorgactiviteiten worden uitgevoerd, geëvalueerd en bijgesteld. Dit geldt zowel op groepsniveau als op het niveau van individuele kinderen. De intern begeleider heeft in dit proces belangrijke taken, welke worden uitgevoerd in samenspraak met de leerkracht(en).

Taken op het niveau van de individuele leerkrachten:

- ✓ Het verzamelen van analysegegevens.
- ✓ Het voeren van analysegesprekken.
- ✓ Toeziens dat afspraken worden uitgewerkt en vastgelegd.
- ✓ Toeziens dat ouders op de hoogte worden gesteld van zorgactiviteiten.
- ✓ Het coachen van de leerkracht bij het geven van zorg op maat aan (groepen) kinderen.
- ✓ Het begeleiden van leerkrachten bij de Handelingsgerichte Procesdiagnostiek (HGPD).
- ✓ Het begeleiden van leerkrachten bij het uitvoeren en interpreteren van diagnostisch onderzoek.
- ✓ Het begeleiden van leerkrachten bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van handelingsplannen en individuele leerlijnen.
- ✓ Het begeleiden van leerkrachten in het voorbereiden en voeren van oudergesprekken voor zorgleerlingen.
- ✓ Het bijwonen van overleg met ambulant begeleiders en andere externe hulpverleners.
- ✓ Het aanspreken van leerkrachten op de aangeboden zorg aan leerlingen.
- ✓ Mede inschatten of een kind op SBO is aangewezen; meebeslissen over door- of terugplaatsing.

Taken op schoolniveau:

- ✓ Het voorbereiden van groeps- en leerlingbesprekingen.
- ✓ Het bewaken van procedures en afspraken binnen de leerlingenzorg.
- ✓ Het plannen van activiteiten met betrekking tot adaptief onderwijs.

- ✓ Het afstemmen van de inzet van andere zorgverleners, o.a. Bureau Jeugdzorg (BJZ), Begeleidingscentrum voor Onderwijs en Opvoeding (BCO), Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL), Ambulante Begeleiding (AB);
 - ✓ Het voorbereiden van consultatiegesprekken met externe hulpverleners.
 - ✓ Het deelnemen aan PCL besprekingen als lid van de PCL.
 - ✓ Het informeren en adviseren van de directie over de leerlingenzorg.
 - ✓ Het evalueren van de leerlingenzorg in overleg met de directie.
 - ✓ Het leveren van relevante informatie t.b.v. beleidsdocumenten van de school met betrekking tot de leerlingenzorg.
 - ✓ Het onderhouden van een leerlingvolgsysteem.
 - ✓ Het opzetten en onderhouden van de orthotheek van de eigen school.
- Kennis en vaardigheden
 - ✓ Inzicht in organisatorische en functionele verhoudingen van de interne organisatie en van externe organisaties.
 - ✓ Op hoofdlijnen kennis van didactisch en pedagogisch aanbod en van zorgverbredingsmaterialen en in staat deze kennis functioneel toe te passen.
 - ✓ Vaardigheid in het toepassen van pedagogisch didactisch onderzoek op basis van handelingsgerichte procesdiagnostiek.
 - ✓ Vaardigheid in het systematisch en planmatig werken.
 - ✓ Vaardigheid in het organiseren en coördineren van werkzaamheden met betrekking tot leerlingenzorg.
 - ✓ Vaardigheid in het coachen van collega's met betrekking tot leerlingenzorg.
 - ✓ Vaardigheid in het optreden bij conflict- en overlegsituaties.
 - ✓ Vaardigheid in sturing van veranderingsprocessen met betrekking tot leerlingenzorg.
 - ✓ Vaardigheid in het analyseren van knelpunten en het uitbrengen van adviezen.
 - ✓ Vaardigheid in het effectief kunnen communiceren, zowel mondeling als schriftelijk.
 - Persoonlijkheidskenmerken
 - ✓ Het zorgdragen voor het onderhouden van goede relaties.
 - ✓ Zelfvertrouwen hebben en uitstralen.
 - ✓ Vertrouwen kunnen wekken.
 - ✓ Verantwoordelijkheid kunnen en willen nemen.
 - ✓ Op vernieuwingen gericht zijn.
 - ✓ Het bezitten van relativeringsvermogen.
 - ✓ Een teamworker kunnen zijn.
 - ✓ Het bezitten van doorzettingsvermogen.
 - ✓ Kan organiseren, is accuraat en werkt systematisch en planmatig.

Activiteiten van de intern begeleider:

- Signalering (door de leerkracht binnen de eigen groep).
 - ✓ Stuurt signalering aan.
 - ✓ Analysegesprek tussen leerkracht en coördinator leerlingenzorg.
 - ✓ Verzamelt analysegegevens
 - ✓ Plant analysegesprekken.
 - ✓ Bereidt analysegesprek voor.
 - ✓ Voert analysegesprek.
 - ✓ Ziet toe dat afspraken worden uitgewerkt en vastgelegd.
 - ✓ Maakt verslag met conclusies op schoolniveau.
- Diagnose:
 - ✓ Ondersteunt de leraar bij de voorbereidingen wanneer deze zelf het onderzoek uitvoert.
 - ✓ Voert onderzoek uit.
 - ✓ Ziet toe dat afspraken worden uitgewerkt en vastgelegd.

- Diagnosegesprek:
 - ✓ Nodigt deelnemers tijdig uit.
 - ✓ Bereidt gesprek voor.
 - ✓ Stelt gesprekslijn op.
 - ✓ Zorgt voor duidelijke en haalbare voortgangsafspraken.
 - ✓ Legt afspraken vast.

- Uitvoeren zorgmaatregelen:
 - ✓ Ondersteunt leraren bij het maken van handelingsplannen en eigen leerlijnen.
 - ✓ Bewaakt de voortgang van het plan.
 - ✓ Ziet toe dat ouders op de hoogte worden gesteld van zorgmaatregelen.
 - ✓ Coacht de leerkracht bij het geven van zorg op maat aan (groepen) kinderen.
 - ✓ Ondersteunt de leraar bij eventuele onverwachte problemen.

- Evaluatie:
 - ✓ Bewaakt de afspraken.
 - ✓ Helpt de leraar bij het uitvoeren van de evaluatie.
 - ✓ Plant een evaluatiegesprek.
 - ✓ Nodigt de deelnemers tijdig uit.
 - ✓ Bereidt voor a.h.v. het evaluatieverslag van de leraar en andere zorgverleners.
 - ✓ Stelt gesprekslijn op.
 - ✓ Zorgt voor concrete voortgangsafspraken.
 - ✓ Stelt een verslag op.
 - ✓ Ziet toe dat (resultaten van) zorgmaatregelen in het leerlingendossier, CITO en DOTCOM worden geregistreerd.

- Contacten
 - ✓ Coördineert de activiteiten van en contacten met de zorgverleners (RT, BCO, ambulante begeleiding).
 - ✓ Houdt regelmatig voortgangsgesprekken (consultatie).
 - ✓ Maakt vooraf overzicht van bespreekpunten.
 - ✓ Stuurt relevante gegevens op.
 - ✓ Bereidt gesprek voor.
 - ✓ Stelt gesprekslijn op.
 - ✓ Zorgt voor heldere voortgangsafspraken en legt deze vast.
 - ✓ Maakt een kort verslag met daarin de voornaamste conclusies.
 - ✓ Ziet toe dat het onderwijskundig rapport t.b.v BCO, PCL, etc. tijdig tot stand komt en wordt verstuurd.
 - ✓ Houdt contact met externe zorgvoorzieningen (bijv. PCL).

- Rapportage
 - ✓ Rapporteert over de analysegesprekken en de zorgactiviteiten van zorgverleners (BCO, ambulant begeleider, etc.).
 - ✓ Maakt verslag van de rapportage en zorgt voor duidelijke voortgangsafspraken.
 - ✓ Verantwoordelijk voor LVS.
 - ✓ Draagt relevante gegevens aan voor beleidsdocumenten van de school (jaarverslag, schoolgids).

- Overig
 - ✓ Houdt deskundigheid op peil middels scholing, vakliteratuur, etc.
 - ✓ Adviseert de directie over de organisatie van de leerlingenzorg, het zorgbeleid en de aanschaf of vernieuwing van materialen voor de leerlingenzorg.
 - ✓ Neemt deel aan de activiteiten van het coördinatorenberaad WSNS.

Deze taakomschrijving voor de intern begeleider wordt op basisschool Onder de Wieken gehanteerd in het schooljaar 2010 – 2011.



Toetskalender

	Groep 1	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Sept.								
Okt.								
Nov.			Herfst-signalering (na kern 3)					Rek/W2010 E7* Spelling E7* Begr. Lezen E7*
Dec.								
Jan.		Taal voor kleuters M2(oud) Ordenen M2	Rek/W2010 M3 (1) DMT/AVI* Wintersignalering(na kern 6) Spelling M3 (1)	Rek/W2010 M4 (1) DMT/AVI* Begrijpend lezen M4 Spelling M4 (1)	Rek/W2010 M5 (1) DMT/AVI* Begrijpend lezen M5 Spelling M5 (1)	Rek/W2010 M6 (1) DMT/AVI* Begrijpend lezen M6 Spelling M6 (1)	Rek/W2010 M7(1) DMT/AVI* Begrijpend lezen M7 Spelling M7 (1)	
Febr.								CITO Eindtoets
Maart			Lentesign. (na kern 8)					
April								
Mei						CITO Entreetoets		
Juni	Taal voor kleuters E1(nieuw) Rekenen voor kleuters E1	Taal voor kleuters E2*(oud) Ordenen E2*	Rek/Wisk E3 (na kern 11) DMT AVI* Spelling E3 Begrijpend lezen E3	Rek/Wisk E4 DMT AVI* Spelling E4 Begrijpend lezen E4	Rek/Wisk E5 DMT AVI* Spelling E5		Rek/Wisk E7 DMT AVI* Spelling E7	

* bij uitvallers



Bijlage bij de toetskalender

Opmerkingen:

* = afnemen bij uitvallers

Onder de uitvallers verstaan we de kinderen die een D-, of een E-score hebben behaald.

(1) = Afnemen in 2^e helft januari of 1^e week februari.

Format voor een ontwikkelingsperspectief



Invulgegevens:

Datum invulling:	Beslissing om tot een OPP over te gaan.
Ingevuld door:	P. Hanssen en M. Leurs
OPP besproken op:	februari 2010
Periode OPP	Start Groep 7 Feb 2010 / juli 2011 (groep 8)

Schoolgegevens

Schoolnaam:	Bs Onder de Wieken
Adres:	Rector de Fauwestraat 26 5964 AE Meterik
Telefoonnummer:	077-3983497
Directeur:	J. Kurver
IB-er:	M. Leurs

Leerlinggegevens:

Naam:	D	jongen
Geboortedatum:		
Adres:		
Telefoonnummer:		
Groepsverloop:	1-2-3-4-5-6-7	
DL:	45	
In het verleden aangeboden handelingsplannen:	Groep 4: handelingplannen rekenen Groep 5: oktober 2007 starten eigen leerlijn rekenen Groep 7: PAB in november 2009 opgestart SOVA-training op school. Werken aan negatief zelfbeeld Coach NLP buiten school Vervolgen eigen leerlijn: Maatwerk rekenen	

Capaciteiten onderzoek:

Naam test:	WISC 3
Datum afname:	21-05-2008
Afgenomen door:	Mevr. Stans
TIQ:	102
VIQ:	94
PIQ:	110

Interesses / talenten leerling:

D is creatief. Hij houdt van verhalen schrijven, toneel spelen en tekenen. Hij kan er heel enthousiast over zijn. Hij heeft een mooie zangstem. Hij heeft bij de ateliers een lied in een studio mogen opnemen. Hij was hier zichtbaar trots over en genoot met volle teugen.

Uit het HGPD formulier

Datum: 07 07- 2010	Belemmerende factoren:	Compenserende factoren:
Kindfactoren		
lichamelijk	Komt wat gespannen over.	Motoriek goed Lichamelijk gezond
gedrag	D is gesloten. D is gevoelig. Als hij iets niet wil, dan is het moeilijk hem ervan te overtuigen, kan hier star in zijn. Kiest graag de makkelijkste weg. Kan snel opgeven wanneer het moeilijk wordt. Jongen die moeite heeft met veranderingen en nieuwe situaties. Reageert dan hulpbehoevend, bang en onzeker. D heeft een eigen kijk op dingen, lijkt alles als een spel te zien. Wanneer hij erover vertelt, kun je hem moeilijk volgen. Het is zijn logica.	Kan bij vertrouwelijk persoon wel vertellen. Vertelt bij interesses heel openlijk. Bedenkt eigen oplossingen. Wanneer hij zich voldoende veilig voelt, durft hij zich wel te uiten.
leren	D heeft moeite met automatiseren. Rekenen vindt hij niet leuk. Hij kijkt vooral wat hij niet kan, lijkt zijn positieve kanten niet te zien. Zijn negatieve zelfbeeld lijkt zijn ontwikkeling te beïnvloeden. We denken dat D meer kan dan hij laat zien. We missen 'drive'. Fijne motoriek is langzamer verlopen. Automatisering van kleuren verliep moeizamer. Rekenen: M3 B, E3 C, M4C, E4 C, steeds grotere achterstand. In groep 5 gestart met eigen leerlijn rekenen. Rond eind groep 6 ook uitval op andere vakgebieden. Negatief zelfbeeld wordt sterker.	D heeft gemiddelde mogelijkheden. D is creatief. D schrijft vaak verhalen. D is muzikaal. Lezen gaat goed. Begrijpend lezen B-niveau, groep 6 C, groep 7 D Spelling groep 4 B, tot M6 C, vanaf E6 D

	BCO: <i>Automatiseringsproblemen (+/-/x sommen)</i> <i>Strategieën bekijken niet</i> Lezen/ Spelling WISC-III d.d. 21-05-200 Abstract talig redeneervermogen zwak Mondelinge automatisering beneden gemiddeld Concreet visueel voorstellingsvermogen zwak	BCO: WISC-III d.d. 21-05-200 TIQ=102 VIQ=94 PIQ=110 VB=96 PO=105 VS=124 Algemene feitenkennis bovengemiddeld Visueel geheugen korte termijn zeer goed Detailwaarneming heel goed Planningsvaardigheid heel goed Doorzien oorzaak-gevolg zeer goed
Schoolfactoren		
leraar		Fulltime leerkracht. Goed contact met de leerkracht. Leerkracht biedt veel structuur.
groep	Groep met veel drukke kinderen. 3-LGF leerlingen	D heeft vriendjes uit de groep waar hij ook mee afsprekt. D kan meeliften met de extra hulp
schoolorganisatie	Wegens krimp zal de organisatie veranderen. Vanaf schooljaar 2010-2011 zijn de groepen 6-7-8 gecombineerd op de middagen.	Veilige kleine school.
Externe factoren		
Gezin	Ouders geven aan van D: Moeite met nieuwe/ onverwachte (spontane) situaties. Ouders moeten D van tevoren goed voorbereiden op zaken Wappert met zijn handen bij spannende dingen. Al van kleins af aan.	Betrokken en lieve ouders, die het beste willen voor D
vrije tijd		Lid van Jong Nederland. Heeft korte tijd bij kinderkoor gezeten.
Onderwijsbehoefte		
Taken opdelen in deeltaken. Overzicht houden in wat hij moet doen. Plannen i.s.m. de leerkracht. Met D bespreken hoe de planning verloopt. (OPA-aanpak) Damien heeft zicht nodig op zijn eigen leerproces; met hem terugkijken wat hij geleerd heeft en wat de volgende stap is. Regelmatig een belevingsgesprekje met D voeren. D bewust maken van zijn sterke kanten, werken aan zijn negatieve zelfbeeld. Benoemen van succeservaringen. D voorbereiden op nieuwe situaties, hem hierin goed begeleiden.		

Feedback geven bij het uitvoeren van de taak

Groep 7 Afname januari 2010 DL45

Huidige leerrendement voor: technisch lezen/begrijpend lezen/spelling/rekenen %= ...dle's of vaardigheidsscores (VS)		Leest M7	BL M7	SP M7	REK E5
	DLE	50	36	32	28
	VS	77	35	133	73
	LR in %	B-score 111	D-score 80	D-score 69	C-score 62

Verwacht uitstroomniveau of eindperspectief	Cito niveau:	Vaardigheids core (VS) Cito of DLE:	TL DLE 55-60	BL DLE 50	SP M7	R&W E6	Opm. Waarschijnlijk uitstroom LWOO of LWOO+.
---	--------------	---	--------------------	-----------------	----------	-----------	--

Pedagogische doelen:

	D helpen ontdekken wat zijn sterke kanten zijn en waarmee hij anderen kan helpen of ondersteunen. Positief zelfbeeld ontwikkelen en leren accepteren dat hij rekenen moeilijk vindt. D weerbaarder maken, indien nodig een aanvullende sociale vaardigheidstraining na de SOVA-training op school. D helpen met een realistische planning en het opstellen van de daarbij gestelde doelen. Zorgen dat hij eigenaarschap krijgt en met hem samen evalueren wat hij geleerd heeft.
--	--

Aanbod en organisatie:

(wat, wanneer, wie?)	D heeft PAB via de Peelhorst vanaf oktober 2009. De AB begeleidt de school in het plannen van de leerstof voor rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling van D. (zie begeleidingstraject PAB) D wordt zoveel mogelijk door de leerkracht in de klas geholpen en begeleid. De leerkracht geeft de instructie en helpt hem met planning van de taakbrief. D werkt met Maatwerk en zal met het routeboekje starten wanneer Maatwerk blauw voldoende is afgerond. Iedere week voert de leerkracht een belevingsgesprek met D, hier wordt een verslag van gemaakt. Het accent ligt op de groei van D en het vooruit kijken. Daarnaast zichtbaar maken wat hij al heeft geleerd. Toetsen worden opgesplitst in deeltaken. Met spelling mag hij de categorieën oefenen op de computer. Lastige regels komen in een spellingsschriftje met eigen voorbeelden. De leerkracht bereidt D voor op nieuwe dingen.
----------------------	--

Tussendoelen

Schooljaar 2009 – 2010 (eind groep 7) Verwacht halfjaarlijks leerrendement voor: rekenen %= ...dle's of vaardigheidsscores								
								REK
LR in %								55%
							januari	juni
DLE								29
Cito niveauscore								M6 C
Vaardigheidsscore								75

Evaluatie:

Datum: 28 juni 2010	(Wat is gelukt? Zijn de leerrendementsverwachtingen gehaald? Waren het realistische doelen?)
Aanwezigen: PCL, AB en IB	Bij de afname van Rekenen M6 in mei 2010 heeft D maar vier sommen gemaakt en is toen volledig dichtgeklapt. In een gesprek met D gaf hij aan zich zorgen te maken over de komende Sportactiviteit. Hij was helemaal van de kaart. De leerkracht is met hem de dag gaan bekijken en heeft met hem concrete afspraken gemaakt. Dit is met de ouders besproken. Wat heeft D op dit moment nodig? De SOVA-training heeft nog te weinig opgeleverd. D lijkt helemaal te blokkeren bij rekentoetsen. De toetsen zijn in delen geknipt, zodat hij deel voor deel kan maken. D is bij een coach NLP gestart. In juni heeft hij de overige Cito-toetsen gemaakt. Rekenen wachten we mee tot begin volgend schooljaar. D heeft aangegeven wat hij wil leren (klok, geld en meten) Na Maatwerk blauw volgt het routeboekje waarin deze onderdelen aan bod komen. Toch een belevingsonderzoek nodig? De PCL adviseert dit nog niet te doen. De ouders willen dit wel graag. PAB is verlengd met een half jaar om het uitstroomadvies mee te begeleiden.

Schooljaar 2010 – 2011 (groep 8) Verwacht halfjaarlijks leerrendement voor: rekenen %= ...dle's of vaardigheidsscores								
								REK
LR in %								55%
							januari	juni
DLE							30	37
Cito niveauscore							M6 C	E6 C
Vaardigheidsscore							74	77

Evaluatie:

Datum: oktober 2010 Aanwezigen: ouders, IB en leerkracht	(Wat is gelukt? Zijn de leerrendementsverwachtingen gehaald? Waren het realistische doelen?) D is in groep 8 gestart met het routeboekje. Met hem is het doel besproken; M6 halen. Met hem is bekeken waaraan gewerkt gaat worden en hij mag zelf aangeven wanneer hij de toets wil maken. In oktober 2010 heeft hij Rekenen M6 gemaakt. C-score, DLE 29 Vaardigheidsscore 75. Toch weer een stapje gemaakt. Ook wel in de lijn der verwachting. Dit met D besproken. Hoe verder hij met de routeboekjes komt, hoe hoger hij zal gaan scoren. Doel is nu E6 C score te behalen. In januari waarschijnlijk nog een D-score, maar eind groep 8 zal hij dit moeten kunnen. Het contact met de leerkracht is goed. Damien gaat graag naar school en heeft zin in het schooljaar in groep 8. Er is dit schooljaar gestart met ateliers op de middag en daar zie je D helemaal opbloeien. Hij heeft zelfs in een studio een lied mogen opnemen. Hij kan mooi zingen. Hij is bezig met het schrijven van een verhaal en is bij deel 5. Ouders willen een belevingsonderzoek. De school start dit op.
Datum: december 2010 Aanwezigen: Anke L(BCO) ouders, IB en leerkracht	D is aangemeld voor LWOO-onderzoek. Uitslag belevingsonderzoek van BCO met de ouders besproken. Er zijn kenmerken van ASS. Dit kan worden vastgesteld in een GGZ-traject. Voorlopig ondernemen de ouders nog even niets. Uitstroom LWOO of LWOO+ besproken en de vervolgscholen besproken. D maakt de Cito niveautoets.
Datum: februari 2011 Aanwezigen: ouders, IB en leerkracht	D heeft het eerste en tweede routeboekje afgewerkt en is begonnen met het derde routeboekje. Het tweede routeboekje kostte hem erg veel tijd. De planning wordt nu samen met hem gemaakt en geëvalueerd. D zou meer stapjes voor zichzelf moeten uitschrijven. Hij weet het goed, maar past het niet toe. Pas als je voor hem wat schema's maakt gebruikt hij ze. Cito rekenen E6 D-score, DLE 30 , Vaardigheidsscore 68, LR53 Dit was wel in de lijn der verwachtingen. Cito Niveautoets is afgenomen. Uitslag LWOO-onderzoek:
Datum: Maart 2011 Aanwezigen: D, ouders, leerkracht en IB	D heeft niet laten zien wat zijn mogelijkheden zijn. De afname was op een vreemde school. D praatte over de deuren en niet over de toetsen. Het advies is wel LWOO+. Ook de ouders zien D het liefste naar het Blariacum te Blerick gaan. D is er al geweest en de ouders hebben een gesprek gehad met Ineke Lammers. Ook de IB en AB zijn er geweest en hebben een gesprek met haar gehad. D zal waarschijnlijk prima passen op deze school. Hij staat op de lijst en de school wordt op een donderdagmiddag uitgenodigd voor een gesprek, waarna de school met een advies zal komen. De ouders hebben op advies van de huisarts D aangemeld bij de Mutsaersstichting voor nader onderzoek. Uitslag Cito niveau toets: 523

	D is inmiddels aangenomen op het Blariacum college op LWOO+ niveau. Het gesprek met de leerkracht en de interne begeleider met de adviescommissie was doorslaggevend. Ook is dit Ontwikkelingsperspectief meegegeven. Men gaf aan hier blij mee te zijn. Ook de ouders en D hebben aangegeven heel blij te zijn met de plaatsing. De school is inmiddels diverse vragenlijsten aan het invullen en het dossier aan het verzamelen voor het onderzoek op de Mutsaersstichting. Zodra alles compleet is wordt dit aan de ouders meegegeven.
--	---

Eind evaluatie:

Datum: juni 2011	Is het eindperspectief gehaald?
Aanwezig:	Naar welk schooltype is de leerling uitgestroomd?
	Zijn de leerrendementsverwachtingen gehaald?
	Waren het realistische doelen?

Handtekening school:

Datum:	
Naam:	

Handtekening ouders:

Datum:	
Naam:	

Bijlagen

- Toetshistorie
- Handelingsplan eigen leerlijn rekenen
- Verslaglegging