

# De ideale beoordelingsmethode

1-6-2018

Een enkel inlevermoment versus  
meerdere inlevermomenten.

2018

Menno van Dijk

STUDENT AAN DE FONTYS SPORTHOGESCHOOL EINDHOVEN

Dit artikel is geschreven in het kader van het afsluitend  
praktijkonderzoek.

## Voorwoord

Tijdens mijn studietijd op zowel het Koning Willem I College (KW1C) 's-Hertogenbosch als op Fontys Sporthogeschool Eindhoven ervaarde ik veel verschillende beoordelingsmethoden. Op beide scholen kreeg ik voor bepaalde opdrachten een enkel inlevermoment, terwijl dit voor andere opdrachten was opgesplitst in deelproducten met verschillende inlevermomenten.

Omdat ik het gevoel had dat de verschillende effecten van de beoordelingsmethoden niet duidelijk waren, heb ik bij het KW1C voorgesteld om hier onderzoek naar te doen. Met ondersteuning van de docenten van het KW1C en mijn begeleider Harold van der Werff, hebben we gekozen voor een interventie bij alle eerstejaarsstudenten bij het vak organisatiekunde.

In dit artikel beschrijf ik wat de literatuur aan kennis geeft, de interventiemethode, resultaten, discussie en conclusie.

## Inhoud

|                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------|----|
| Voorwoord .....                                                          | 2  |
| Inhoud .....                                                             | 3  |
| Samenvatting.....                                                        | 4  |
| Inleiding .....                                                          | 4  |
| Methode .....                                                            | 4  |
| Resultaten .....                                                         | 4  |
| Conclusie .....                                                          | 4  |
| Inleiding.....                                                           | 5  |
| Methode.....                                                             | 7  |
| Resultaten .....                                                         | 9  |
| Documentanalyse.....                                                     | 9  |
| Enquête .....                                                            | 10 |
| Logboek .....                                                            | 12 |
| Discussie .....                                                          | 13 |
| Conclusie .....                                                          | 13 |
| Aanbevelingen.....                                                       | 14 |
| Dankwoord .....                                                          | 14 |
| Literatuurlijst .....                                                    | 15 |
| Bijlagen .....                                                           | 16 |
| Bijlage I, Volledige uitwerking van het scoringsresultaat.....           | 16 |
| Bijlage II, Antwoorden voormeting controlegroep van de enquête. ....     | 21 |
| Bijlage III, Antwoorden voormeting interventiegroep van de enquête. .... | 23 |
| Bijlage IV, Antwoorden nameting controlegroep van de enquête. ....       | 25 |
| Bijlage V, Antwoorden nameting interventiegroep van de enquête. ....     | 27 |
| Bijlage VI, Onderzoeksopzet.....                                         | 29 |
| Bijlage VII, Enquête.....                                                | 33 |
| Bijlage VIII, Puntenverdeling draaiboek: .....                           | 36 |
| Bijlage IX, Planning. ....                                               | 39 |
| Bijlage X, Opdracht periode 3 activiteit de Basisschool. ....            | 40 |
| Bijlage XI, Probleemanalyse. ....                                        | 65 |
| Bijlage XII, Literatuurverkenning. ....                                  | 68 |
| Bijlage XIII, Tabellen en Figuren .....                                  | 71 |
| Bijlage XIV, Reflectie .....                                             | 75 |

## Samenvatting

### Inleiding

De literatuur spreekt over een groot scala aan beoordelingsmethoden binnen het middelbaar beroepsonderwijs. Dit onderzoek geeft diepgang op de vraag over waarom er verschillende beoordelingsmethoden zijn en wat de verschillende effecten hiervan zijn. Verschillende onderzoeken waarin de effecten van beoordelingsmethoden centraal staan, worden behandeld.

### Methode

De interventie heeft plaatsgevonden bij de lessen organisatiekunde van de eerstejaarsstudenten van het Koning Willem I College. Door middel van een wijziging in de beoordelingsmethode is onderzocht wat de effecten op het scoringsresultaat en op de intrinsieke motivatie zijn van enerzijds toetsen aan de hand van deelproducten, versus anderzijds toetsen met een enkel inlevermoment.

### Resultaten

Uit de resultaten blijkt dat de interventie op het scoringsresultaat een klein positief effect heeft gehad. Het scoringsresultaat was echter gemiddeld nog onvoldoende met een 5,1. Dit was 0,1 hoger ten opzichte van de controlegroep.

De effecten op de intrinsieke motivatie geven aan dat op het gevoel van interesse en plezier een middelgroot positief effect heeft plaatsgevonden en dat bij het gevoel van druk en spanning er een klein positief effect heeft plaatsgevonden.

### Conclusie

Er kan voorzichtig worden vastgesteld dat de interventie een positief effect heeft gehad op de intrinsieke motivatie van de studenten. De resultaten bij het scoringsresultaat geven een klein positief effect, maar zijn niet significant vanwege het zeer kleine aantal voldoende scores.

## Inleiding

**Binnen het middelbaar beroepsonderwijs worden veel verschillende beoordelingsmethoden toegepast. In de zoektocht naar perfectie is gedurende de afgelopen jaren steeds meer onderzoek gedaan naar de daadwerkelijke effecten van deze verschillende beoordelingsmethoden (Hannafin, Hall, Land, & Hill, 1994). Maar welke methode is het beste voor de student? Om hier een antwoord op te kunnen geven, is in dit onderzoek gekeken naar verschillende onderzoeken en beoordelingsmethoden, die betrekking hadden op scoringsresultaat en intrinsieke motivatie.**

Er zijn verschillende beoordelingsmethoden in Nederland actief. Al de bij mbo gehanteerde beoordelingsmethoden zijn gebaseerd op de nationaal opgestelde kwalificatiedossiers ( Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven, 2018).

Er zijn verschillende redenen waarom er zo veel methoden zijn. Een belangrijke reden hiervan is hoe de kwalificatiedossiers zijn opgesteld. De eindcriteria voor het mbo zijn in Nederland ruim opgesteld zodat scholen hier door middel van hun eigen visie vorm aan kunnen geven. Een bijkomend nadeel hiervan is dat ruimere criteria kunnen leiden tot onduidelijkheid bij zowel de student als de school (Elshout-Mohr, Oostdam, & Overmaat, 2002). Wanneer er onduidelijkheid optreedt bij studenten zorgt dit voor een verlaging in hun inspanningsniveau (Sadler, 1989).

Een tweede reden is dat scholen vanuit verschillende visies werken. Er zit bijvoorbeeld veel verschil tussen de verkregen autonomie bij studenten wanneer ze opdrachten moeten maken. Bij de ene school is de keus groot en de opdracht vrij, terwijl bij de andere school vaste opdrachten worden aangeboden.

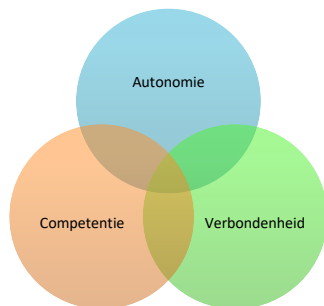
Aan de gekozen methode is een bepaald scoringsresultaat verbonden. Dit scoringsresultaat is afhankelijk van meerdere variabelen. Denk hierbij aan variabelen zoals het kennisniveau van de leerlingen, grootte van de klassen, instructie van de opdracht en de motivatie van de leerlingen. Om een zo hoog mogelijk scoringsresultaat te behalen, dient de methode zorgvuldig afgestemd te worden op deze variabelen (Van Damme, Van Landeghem, De Fraine, Opdenakker, & Onghena, 2004).

Omdat onduidelijkheid bij een opdracht kan leiden tot een lager scoringsresultaat, dient de docent alle opdracht gerelateerde zaken tot in detail te communiceren richting de studenten (Reddy & Andrade, 2010). Een manier van deze communicatie richting studenten is aan de hand van rubrics. Een rubric is een duidelijk overzicht waarin per vaardigheid staat aangegeven wat de criteria hiervoor zijn (Rochford & Borchert, 2011). Omdat er per niveau staat beschreven wat de eisen zijn, is dit ondersteunend in de verduidelijking van de opdracht.

Een ander uit onderzoek bewezen krachtig middel om leerresultaten te verhogen, is het gebruik maken van feedback (Hattie & Timperley, 2007; Voerman, 2014). Bij feedback is het van belang dat dit zo specifiek mogelijk wordt gegeven, met bijhorende informatie en aanwijzingen over de taakuitvoering en het te behalen doel. Ideaal is feedback gedurende het proces, waarbij meerdere malen feedback wordt gegeven en waarbij de leraar positief sturing geeft, die gerelateerd is aan de beoordelingscriteria (Weaver, 2006). Positieve sturing betekent hierin het benoemen van wat beter kan in plaats van benoemen wat er fout is.

Motivatie van de student heeft logischerwijs ook veel invloed op het scoringsresultaat. Aan de hand van de zelfdeterminatietheorie van

Deci & Ryan (2000) kan de aanwezigheid van intrinsieke motivatie gemeten en verhoogd worden. De theorie gaat uit van de volgende drie psychologische basisbehoeften: autonomie, competentie en verbondenheid.

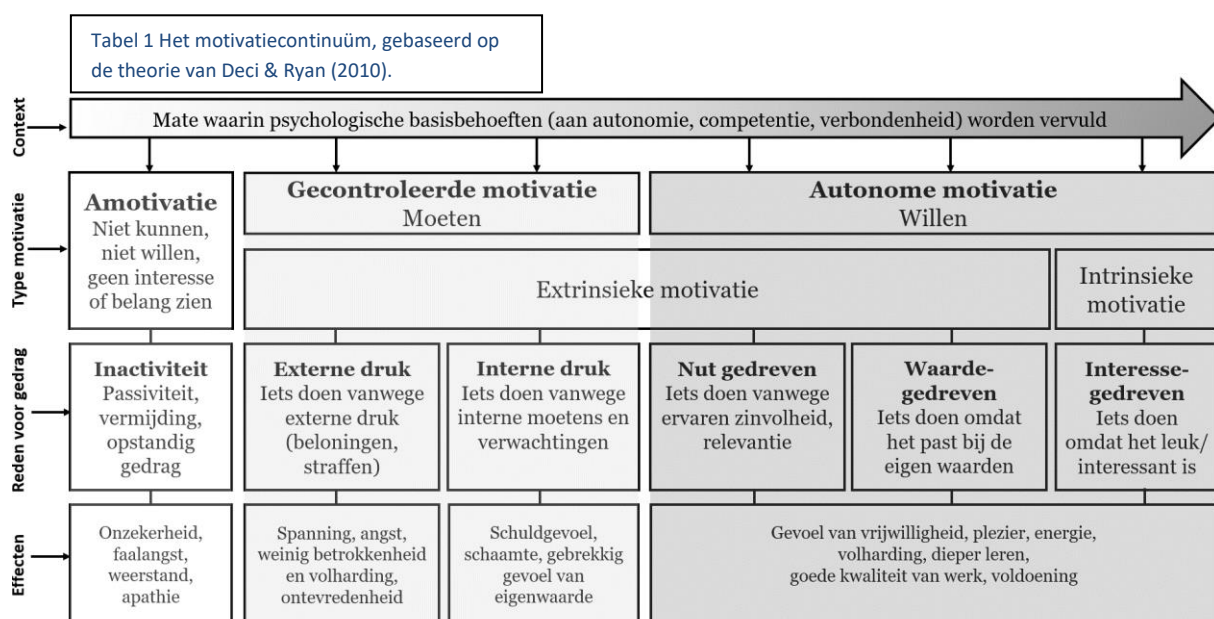


Afbeelding 1: De zelfbeschikkingstheorie, gebaseerd op het model van Deci & Ryan (2010).

De mate waarin de opgestelde situatie tegemoetkomt aan de basisbehoeften van de student, bepaalt in sterke mate hoeverre de student intrinsiek of extrinsiek gemotiveerd zal zijn.

Autonomie staat voor de zelfstandigheid van de student. Denk hierbij aan keuzes binnen de opgestelde opdracht. Competentie is in hoeverre de student zich capabel voelt en capabel is om de opdracht uit te voeren. Tot slot staat verbondenheid voor de relatie tussen de student met zijn docenten en medestudenten. In tabel 1 is de koppeling tussen de soorten motivatie en de mate van vervulling van de basisbehoeften zichtbaar. Hoe meer er wordt voldaan aan de basisbehoeften, hoe meer de student intrinsiek gemotiveerd zal zijn. Het uiteindelijke doel van tegemoetkoming aan de basisbehoeften is dat de student iets vanuit eigen interesse wil doen.

Op basis van deze literatuur is de volgende onderzoeksvraag geformuleerd: **Wat is het verschil in scoringsresultaat en intrinsieke motivatie, tussen enerzijds het beoordelen door middel van vier deelproducten en anderzijds door middel van één enkele deadline, bij de toetsing van eerstejaarsleerlingen aan de sportacademie in 's-Hertogenbosch?**



## Methode

Bij het vak organisatiekunde moet iedere periode een draaiboek ontwikkeld worden door de eerstejaarscholieren van de sportacademie. De interventie zorgde ervoor dat er in plaats van het gebruikelijke enkele inleverpunt op het einde van de periode, vier deelproducten gemaakt moesten worden. Heeft dit een positieve invloed op het scoringsresultaat en de intrinsieke motivatie in vergelijking met één enkele deadline? Om een antwoord te kunnen geven op bovengenoemde onderzoeksvraag, is van 5 februari 2018 tot en met 16 maart 2018 een interventie uitgevoerd bij studenten uit het eerste jaar van het Koning Willem I College in 's-Hertogenbosch.

Drie klassen kregen de opdracht om aan de hand van de vier deelproducten te werken en de overige twee klassen werkten volgens het enkele inlevermoment. De interventie ging van start met een voormeting, die alleen gericht was op de mate van aanwezigheid van intrinsieke motivatie. Dit omdat alle eerstejaars klassen met dezelfde voorkennis van de opdracht en zonder scoringsresultaat begonnen. Er is voorafgaand aan de interventie wel rekening gehouden met de verdeling binnen de interventie en controlegroepen. Zo is de getalsmatige verhouding tussen jongens en meisjes binnen een klas zoveel mogelijk gelijk gehouden. Verder zijn klassen gekozen die ongeveer even groot waren.

| Tabel 2: Verdeling van de interventie- en controlegroepen |       |          |          |            |
|-----------------------------------------------------------|-------|----------|----------|------------|
| Soort groep:                                              | Klas: | Jongens: | Meisjes: | Totaal:    |
| Interventie                                               | SO1B  | 24 (77%) | 7 (23%)  | 31(100 %)  |
| Interventie                                               | SO1C  | 21 (70%) | 9 (30%)  | 30(100 %)  |
| Interventie                                               | SO1D  | 19 (70%) | 8 (30%)  | 27(100 %)  |
| Controle                                                  | SO1A  | 20 (69%) | 9 (31%)  | 29 (100 %) |
| Controle                                                  | SO1E  | 20 (66%) | 10 (33%) | 30(100 %)  |

De interventiegroep moest iedere week een deelproduct inleveren en deze producten werden ook iedere week direct nagekeken. Het iedere week inleveren van de producten had als reden dat de studenten veelvuldig werden voorzien van feedback. Volgens de theorie moest dit het scoringsresultaat verhogen.

De controlegroep moest net als de voorgaande jaren op het einde van de periode het volledige draaiboek inleveren. Tussentijds waren er geen verplichte controles of inlevermomenten voor deze groep. De beschrijving en aanbidding van de opdracht waren gelijk aan die voor de interventiegroep. Hiervoor is gekozen omdat los van de inlevermomenten, de situatie van de controlegroep dan zoveel mogelijk gelijk bleef aan die van de interventiegroep.

Voor de verzameling van de gegevens is gebruik gemaakt van twee meetinstrumenten. Deze moesten de effecten op zowel het scoringsresultaat als op de mate van intrinsieke motivatie zichtbaar maken.

Ten eerste is er gebruik gemaakt van een documentanalyse. Aan de hand van vooraf opgestelde criteria zijn alle draaiboeken nagekeken. Deze criteria zijn opgesteld aan de hand van de kwalificatiedossiers en vormgegeven door de sportacademie zelf. De documentanalyse was de meest betrouwbare manier van beoordelen omdat de controle werd uitgevoerd door leraren die dit al

meerdere jaren deden bij de lessen organisatiekunde. De docenten komen ook ieder jaar voorafgaand aan de lessen organisatiekunde samen, om te controleren of ze op dezelfde manier beoordelen. Ook had de documentanalyse als voordeel dat dit directe informatie leverde in de vorm van behaalde scoringsresultaten. Voldoendes werden genoteerd als een 7 en onvoldoendes als een 5.

Om te achterhalen wat de effecten waren op de mate van intrinsieke motivatie is gekozen voor een enquête onder de studenten. Deze enquête is een vertaalde versie van een gevalideerde vragenlijst, die was opgesteld volgens de intrinsieke motivatietheorie van Deci & Ryan. De vragenlijst kwam uit het Intrinsic Motivation Inventory. Om een zo eerlijk mogelijk beeld te krijgen, werden deze vragenlijsten anoniem ingevuld. Het eerste moment van invullen was de voormeting en het tweede moment van invullen was nadat de studenten hun laatste stuk hadden ingeleverd.

Daarnaast is er een logboek bijgehouden om alle gebeurtenissen die mogelijk invloed hebben gehad op het onderzoek te noteren. Dit logboek diende als ondersteuning voor het interpreteren van de resultaten en het opstellen van conclusies na het verwerken van de resultaten.

## Resultaten

Aan dit onderzoek hebben 147 eerstejaars studenten van het Koning Willem I College deelgenomen: 88 studenten uit de interventiegroep waarvan 64 Jongens (73%) en 59 Leerlingen uit de controlegroep waarvan 40 jongens (68%). Gedurende de periode zijn er een aantal studenten gestopt met de opleiding, waardoor er op het einde nog 131 studenten deelnamen aan het onderzoek. De resultaten zijn representatief voor alle eerstejaarsstudenten van het Koning Willem I College. Hieronder zijn alle resultaten van alle meetinstrumenten weergegeven.

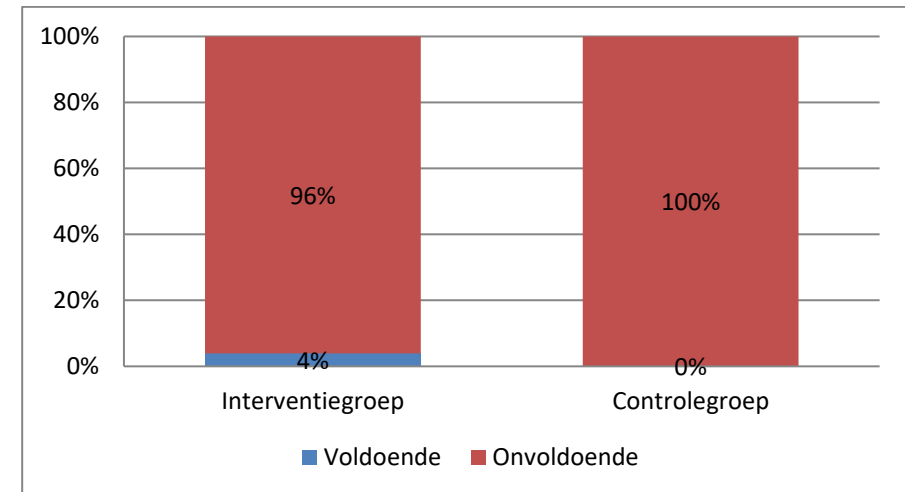
## Documentanalyse

Bij de documentanalyse is ten eerste gekeken of de student het draaiboek had ingeleverd en of het draaiboek een voldoende scoorde. Bij een onvoldoende werd dit scoringsresultaat als een 5 genoteerd en bij een voldoende als een 7. Vervolgens zijn ook het scoringsresultaat, de standaarddeviatie en de effect size gemeten. Figuur 1 en tabel 3 geven een overzicht van deze resultaten.

Uit de resultaten blijkt dat iedereen uit de controlegroep een onvoldoende had als scoringsresultaat. Bij de interventiegroep zijn in totaal drie voldoende gescoord. Van de controlegroep hadden twee studenten het draaiboek niet ingeleverd en van de interventiegroep waren dit zestien studenten.

Het gemiddelde scoringsresultaat van de controlegroep is vanwege de homogene resultaten een 5 (SD = 0). Bij de interventiegroep is het gemiddelde scoringsresultaat hoger met een 5,1 (SD = 0,39).

De effect size die volgde uit deze gegevens was 0.34.



Figuur 1 Scoringsresultaat (in procenten)

| Tabel 3 Draaiboek scoringsresultaten |                  |               |
|--------------------------------------|------------------|---------------|
|                                      | Interventiegroep | Controlegroep |
| Voldoendes                           | 3                | 0             |
| Onvoldoendes                         | 73               | 55            |
| Op tijd ingeleverd                   | 60               | 53            |
| Aantal deelnemers                    | 76               | 55            |
| Standaarddeviatie                    | 0.39             | 0.00          |
| Effect size                          | 0.34             |               |

## Enquête

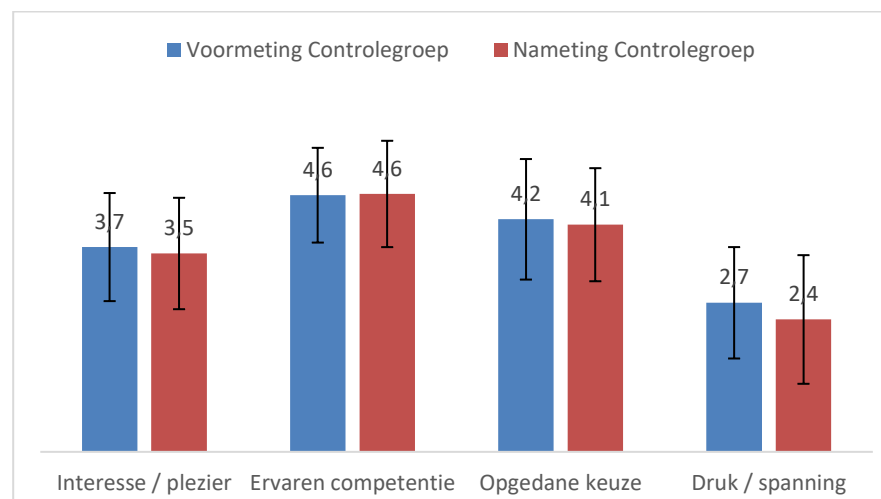
In de enquête zijn 22 vragen gesteld volgens een gevalideerde vragenlijst van het Intrinsic Motivation Inventory. De vragenlijst was erop gericht te achterhalen in hoeverre de leerling intrinsiek gemotiveerd was en waardoor dit kwam. De enquête maakte gebruik van een zevenpuntschaal. Hierbij was een 1 helemaal niet het gevoel van ervaring hebben en een 7 het volledige het gevoel van ervaring hebben. In de resultaten is onderscheid gemaakt tussen de volgende vier ervaringen bij studenten: Het ervaren van interesse en plezier, het ervaren van competentie, het ervaren van keuze en tot slot het ervaren van druk en spanning. Zie figuren 2A, 2B en tabel 4 voor een overzicht van deze ervaringen met de daarbij behorende resultaten.

Bij de voormeting controlegroep (VMCG) scoorde de ervaring van interesse en plezier een 3,7 (SD = 0,97) en de voormeting interventiegroep (VMIG) scoorde 3,7 (SD = 0,96) Bij de nameting controlegroep (NMCG) was dit 3,6 (SD = 1,0) en bij de nameting interventiegroep (NMIG) 4,0 (SD = 0,92).

De ervaring van competentie scoorde bij de VMCG een 4,6 (SD = 0,85) en de VMIG scoorde 4,6 (SD = 0,89) Bij de NMCG was dit 4,6 (SD = 0,95) en bij de NMIG 4,7 (SD = 0,73).

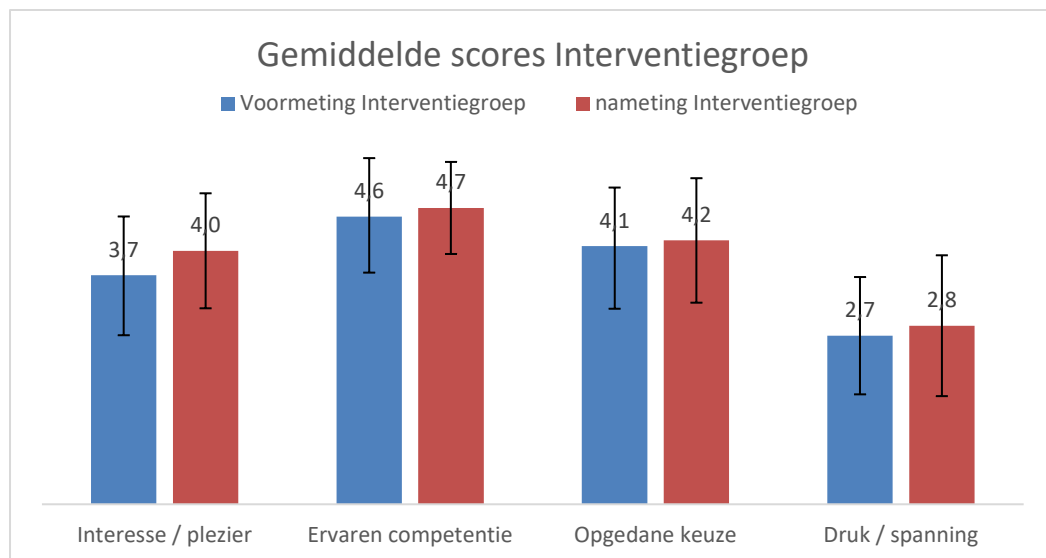
Bij de ervaring van keuze scoorde de VMCG 4,2 (SD = 1,08) en de VMIG scoorde 4,1 (SD = 1,00). Bij de NMCG was dit 4,1 (SD = 1,01) en bij de NMIG 4,2 (SD = 0,99).

Tot slot scoorde de ervaring van druk en spanning bij de VMCG 2,7 (SD = 1,00) en de VMIG scoorde 2,7 (SD = 0,93). Bij de NMCG was dit 2,4 (SD = 1,15) en bij de NMIG 2,9 (SD = 1,12).



Figuur 2A Gemiddelde scores (Interventiegroep)

Figuur 1.



Figuur 2B Gemiddelde scores (Controlegroep)

| Tabel 4 Effect size |                     |             |                |                 |
|---------------------|---------------------|-------------|----------------|-----------------|
|                     | Interesse / plezier | Competentie | Opgedane keuze | Druk / spanning |
| Effect size         | 0.51                | 0.11        | 0.19           | 0.41            |

## Logboek

In het logboek zijn alle afwijkende constatering genoteerd die hebben plaatsgevonden tijdens het onderzoek. Zie voor een overzicht van het logboek figuur 1.5.

| Tabel 5, Ingevuld logboek |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Week                      | Gebeurtenis                                | Opmerkingen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6                         | Leraar afwezig                             | X gaf deze week geen les en ze heeft dus ook geen voormeting gedaan betreffende de intrinsieke motivatie.                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6                         | Leraar voormeting niet plaats laten vinden | X was vergeten om de voormeting plaats te laten vinden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7                         | Vakantie                                   | Vanwege de vakantie is er geen communicatie richting de studenten geweest.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 9                         | Onhandig rooster                           | X geeft aan dat SO1B een voor hen zeer onhandig rooster heeft. Ze moeten vooruitwerken maar dit komt er niet echt van.<br>Ze hebben iedere donderdag de les organisatiekunde en iedere vrijdag is de deadline. SO1C heeft het ideale rooster volgens X. Zij hebben maandag de les organisatiekunde en net als de andere klassen op vrijdag het inlevermoment. |
| 9                         | Vragen en onduidelijkheid SO1D             | Vanuit studenten kreeg ik de vraag hoe en wanneer ze in moeten leveren. Ik heb een extra uitleg gegeven tijdens de les organisatiekunde. Deze was zowel richting de studenten als richting Rick.                                                                                                                                                              |
| 10                        | Ervaren van tijdsdruk                      | Een aantal leerlingen gaven vandaag aan dat ze de tijdsdruk bij de interventie minder fijn vinden. Ze willen zelf kunnen plannen.                                                                                                                                                                                                                             |
| 12                        | Roosterwijzigingen                         | Vanwege roosterwijzigingen zie ik deze week niet alle studenten en docenten.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 13                        | Niet alle resultaten terug                 | Omdat de leraren meer tijd nodig hebben voor het nakijken zijn de resultaten nog niet allemaal terug bij mij.                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 13                        | Examens                                    | Vanwege de examens hebben de docenten minder tijd en hiermee verloopt de communicatie ook minder.                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 14                        | Veel onvoldoendes                          | Omdat er uit de resultaten blijkt dat er heel veel onvoldoendes zijn ben ik naar de docenten gegaan. De docenten geven allemaal aan dat het niet erg is en dat het zelfs "normaal" is dat ze bij de eerste poging een onvoldoende halen.                                                                                                                      |

## Discussie

Wanneer gekeken wordt naar de resultaten van de documentanalyse kan worden vastgesteld dat met een effect size van 0.34 de interventie een klein positief effect heeft gehad. Zie bijlage XIII, tabel 5 voor een interpretatie van de effect size (Cohens 'd').

Als we naar het gemiddelde scoringsresultaat kijken, dan valt op dat het scoringsresultaat van de interventiegroep maar 0,1 hoger is dan die van de controlegroep. Opvallend aan de resultaten is ook dat er maar drie voldoende zijn behaald over het totaal van de vijf klassen die bij dit onderzoek waren betrokken. Docenten van het Koning Willem I College zeggen dat zij hier niet verbaasd over zijn, omdat in de praktijk blijkt dat het tweede toetsmoment aanzienlijk beter wordt gemaakt. De gedachten dat de eerste beoordeling niet uitmaakt qua behaalde score sluit niet aan bij de theorie van Deci & Ryan (2000). Volgens deze theorie draagt het gevoel van competentie grotendeels bij aan de intrinsieke motivatie en hiermee het uiteindelijke scoringsresultaat. Dat bijna alle studenten een onvoldoende scoren, heeft volgens deze theorie dan ook een negatief effect op hun gevoel van competentie. Uit de resultaten blijkt echter dat hoewel er een onvoldoende scoringsresultaat heeft plaatsgevonden, er geen negatief effect is geweest op het gevoel van competentie bij de studenten.

Uit de gegevens van de enquête blijkt dat de interventie een middelgroot positief effect heeft gehad op het gevoel van interesse en plezier (effect size = 0,51). Opvallend is dat ook bij het gevoel van druk en spanning een klein positief effect heeft plaatsgevonden. (effect size 0,41). Tijdens de interventie gaven enkele leerlingen namelijk aan dat ze de

tijdsdruk van de interventie als minder fijn ervaren.

Uit de resultaten is verder af te lezen dat bij zowel het gevoel ervaren van competentie, als het gevoel van keuze geen effect heeft plaatsgevonden.

Wanneer alle resultaten van de enquête naast elkaar worden gelegd, is het waarschijnlijk dat er daadwerkelijk een effect op de intrinsieke motivatie heeft plaatsgevonden.

Uit de gegevens van het logboek blijkt dat er tijdens de interventie nog onduidelijkheden waren bij de studenten en docenten. Dit waren bijvoorbeeld de vragen over hoe en wanneer er ingeleverd moest worden. Ook is er door docenten aangegeven dat er veel verschil zat tussen de roosters van de studenten en dat dit veel invloed zou kunnen hebben op het uiteindelijke scoringsresultaat. Kijkend naar het uiteindelijke scoringsresultaat zijn er alleen voldoende gehaald bij de klas met het volgens de docenten meest ideale rooster. We kunnen echter niet per definitie zeggen dat het rooster van SO1C gelijk stond aan betere scoringsresultaten omdat er maar drie voldoende waren.

## Conclusie

Er kan voorzichtig worden vastgesteld dat de interventie een positief effect heeft gehad op de intrinsieke motivatie van de studenten. De resultaten bij het scoringsresultaat geven een klein positief effect, maar zijn niet significant vanwege het zeer kleine aantal voldoende.

## Aanbevelingen

Ten eerste is bij vervolgonderzoek een langere interventie waarbij meer jaarlagen betrokken worden sterk aangeraden. In de resultaten zal dit wellicht leiden tot een zichtbaar groter verschil.

Ten tweede zal bij een vervolgonderzoek rekening gehouden moeten worden met de verschillende roosters van de studenten. Studenten moeten tussen hun les organisatiekunde en het inlevermoment evenveel tijd krijgen. Een groot deel van de mogelijke nadelige effecten van de verschillende roosters moeten hiermee verholpen zijn. Als praktische oplossing zouden ook de deadlines per klas kunnen verschillen, zodat ze allemaal even lang de tijd hebben na het volgen van hun eigen les. Ideaal gesproken wordt er hierbij ook rekening gehouden met de tijd waarop de les valt. Het is namelijk mogelijk dat een les op woensdagmiddag 13:00 uur anders wordt ervaren dan een les op vrijdagmiddag 16:00 uur.

Tot slot is als aanbeveling voor de school het advies om de beoordelingsmethode van organisatiekunde te herzien. Een mogelijke verbetering is het minder streng aanhouden van de opgestelde criteria van de eerste beoordeling van het draaiboek. Het kan niet de bedoeling zijn dat nog geen 5% van alle leerlingen een onvoldoende scoort bij de eerste poging. Volgens Deci & Ryan (2000) zijn zulke resultaten niet motiverend. De exacte redenen van behaalde scores zou een onderwerp kunnen zijn in een vervolgonderzoek.

## Dankwoord

Mijn dank gaat uit naar alle eerstejaarsklassen van het Koning Willem I College, voor hun medewerking en inzet. Verder wil ik de docenten van het vak organisatiekunde bedanken voor hun betrokkenheid en meedenken. Tot slot wil ik speciaal Harold van der Werff bedanken voor zijn begeleiding gedurende het hele proces.

## Literatuurlijst

### Bibliografie

- Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven. (2018, 4 29). *Kwalificatiedossiers* / SBB. Opgehaald van SBB: <https://www.s-bb.nl/onderwijs/kwalificeren-en-examineren/kwalificatiedossiers>
- Deci, E., & Ryan, R. (2000). Self-determination theory and the facilitation of intrinsic motivation, social development, and well-being. *American Psychologist*.
- Elshout-Mohr, Oostdam, R., & Overmaat, M. (2002). Student assessment within the context of constructivist educational settings. *Studies in Educational Evaluation*.
- Hannafin, M., Hall, C., Land, S., & Hill, J. (1994). *Learning in open-ended environments: Assumptions, methods, and implications*. Educational Technology.
- Hattie, J., & Timperley, H. (2007). The Power of Feedback. *Review of Educational Research*.
- Morris, S.B. (2008) Estimating effect sizes from pretest-posttest-control group designs. *Organizational Research Methods* 11(2), 464-386
- Reddy, Y., & Andrade, H. (2010). A review of rubric use in higher education. *Assessment & Evaluation in Higher Education*.
- Rochford, F., & Borchert, P. (2011). Assessing Higher Level Learning: Developing Rubrics for Case Analysis. *Journal of Educational for Business*.
- Sadler, D. (1989). Formative assessment and the design of instructional systems. *Instructional Science*.
- Van Damme, J., Van Landeghem, G., De Fraine, B., Opdenakker, M.-C., & Onghena, P. (2004). *Maakt de school het verschil? Effectiviteit van scholen, leraren en klassen in de eerste graad van het middelbaar onderwijs*. Leuven: Acco.
- Voerman, L. (2014). Adding perspectives based on positive psychology implications for theory and classroom practice. *Teaching and Teacher Education*.
- Weaver, M. (2006). Do students value feedback? Student perceptions of tutors' written responses. *Assessment & Evaluation in Higher Education*.

## Bijlagen

### Bijlage I, Volledige uitwerking van het scoringsresultaat.

| Klas | Groep | Leerling | Week 1     |             | Week 2     |             | Week 3     |             | Week 4     |             | Eindbeoordeling | Omgezet in score |
|------|-------|----------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|-----------------|------------------|
|      |       |          | Ingeleverd | Beoordeling | Ingeleverd | Beoordeling | Ingeleverd | Beoordeling | Ingeleverd | Beoordeling |                 |                  |
| 1    | nvt   | 1        | nvt        | nvt         | nvt        | nvt         | nvt        | nvt         | Ja         | Onvoldoende | Onvoldoende     | 5                |
| 1    | nvt   | 2        | nvt        | nvt         | nvt        | nvt         | nvt        | nvt         | Ja         | Onvoldoende | Onvoldoende     | 5                |
| 1    | nvt   | 3        | nvt        | nvt         | nvt        | nvt         | nvt        | nvt         | Ja         | Onvoldoende | Onvoldoende     | 5                |
| 1    | nvt   | 4        | nvt        | nvt         | nvt        | nvt         | nvt        | nvt         | Ja         | Onvoldoende | Onvoldoende     | 5                |
| 1    | nvt   | 5        | nvt        | nvt         | nvt        | nvt         | nvt        | nvt         | Ja         | Onvoldoende | Onvoldoende     | 5                |
| 1    | nvt   | 6        | nvt        | nvt         | nvt        | nvt         | nvt        | nvt         | Ja         | Onvoldoende | Onvoldoende     | 5                |
| 1    | nvt   | 7        | nvt        | nvt         | nvt        | nvt         | nvt        | nvt         | Ja         | Onvoldoende | Onvoldoende     | 5                |
| 1    | nvt   | 8        | nvt        | nvt         | nvt        | nvt         | nvt        | nvt         | Ja         | Onvoldoende | Onvoldoende     | 5                |
| 1    | nvt   | 9        | nvt        | nvt         | nvt        | nvt         | nvt        | nvt         | Ja         | Onvoldoende | Onvoldoende     | 5                |
| 1    | nvt   | 10       | nvt        | nvt         | nvt        | nvt         | nvt        | nvt         | Ja         | Onvoldoende | Onvoldoende     | 5                |
| 1    | nvt   | 11       | nvt        | nvt         | nvt        | nvt         | nvt        | nvt         | Ja         | Onvoldoende | Onvoldoende     | 5                |
| 1    | nvt   | 12       | nvt        | nvt         | nvt        | nvt         | nvt        | nvt         | Ja         | Onvoldoende | Onvoldoende     | 5                |
| 1    | nvt   | 13       | nvt        | nvt         | nvt        | nvt         | nvt        | nvt         | Ja         | Onvoldoende | Onvoldoende     | 5                |
| 1    | nvt   | 14       | nvt        | nvt         | nvt        | nvt         | nvt        | nvt         | Ja         | Onvoldoende | Onvoldoende     | 5                |
| 1    | nvt   | 15       | nvt        | nvt         | nvt        | nvt         | nvt        | nvt         | Ja         | Onvoldoende | Onvoldoende     | 5                |
| 1    | nvt   | 16       | nvt        | nvt         | nvt        | nvt         | nvt        | nvt         | Nee        | Onvoldoende | Onvoldoende     | 5                |
| 1    | nvt   | 17       | nvt        | nvt         | nvt        | nvt         | nvt        | nvt         | Ja         | Onvoldoende | Onvoldoende     | 5                |
| 1    | nvt   | 18       | nvt        | nvt         | nvt        | nvt         | nvt        | nvt         | Ja         | Onvoldoende | Onvoldoende     | 5                |
| 1    | nvt   | 19       | nvt        | nvt         | nvt        | nvt         | nvt        | nvt         | Ja         | Onvoldoende | Onvoldoende     | 5                |
| 1    | nvt   | 20       | nvt        | nvt         | nvt        | nvt         | nvt        | nvt         | Ja         | Onvoldoende | Onvoldoende     | 5                |
| 1    | nvt   | 21       | nvt        | nvt         | nvt        | nvt         | nvt        | nvt         | Ja         | Onvoldoende | Onvoldoende     | 5                |

|   |     |    |     |             |     |             |     |             |             |             |   |
|---|-----|----|-----|-------------|-----|-------------|-----|-------------|-------------|-------------|---|
| 1 | nvt | 22 | nvt | nvt         | nvt | nvt         | nvt | Nee         | Onvoldoende | Onvoldoende | 5 |
| 1 | nvt | 23 | nvt | nvt         | nvt | nvt         | nvt | Ja          | Onvoldoende | Onvoldoende | 5 |
| 1 | nvt | 24 | nvt | nvt         | nvt | nvt         | nvt | Ja          | Onvoldoende | Onvoldoende | 5 |
| 1 | nvt | 25 | nvt | nvt         | nvt | nvt         | nvt | Ja          | Onvoldoende | Onvoldoende | 5 |
| 2 | 1   | 26 | Ja  | Onvoldoende | Ja  | Onvoldoende | Ja  | Onvoldoende | Ja          | Voldoende   | 5 |
| 2 | 1   | 27 | Ja  | Onvoldoende | Ja  | Onvoldoende | Ja  | Onvoldoende | Ja          | Voldoende   | 5 |
| 2 | 1   | 28 | Ja  | Onvoldoende | Nee | Onvoldoende | Ja  | Onvoldoende | Ja          | Voldoende   | 5 |
| 2 | 1   | 29 | Ja  | Onvoldoende | Ja  | Onvoldoende | Ja  | Onvoldoende | Ja          | Voldoende   | 5 |
| 2 | 1   | 30 | Ja  | Onvoldoende | Ja  | Onvoldoende | Ja  | Onvoldoende | Ja          | Voldoende   | 5 |
| 2 | 2   | 31 | Ja  | Onvoldoende | Ja  | Onvoldoende | Ja  | Onvoldoende | Ja          | Onvoldoende | 5 |
| 2 | 2   | 32 | Nee | Onvoldoende | Nee | Onvoldoende | Nee | Onvoldoende | Ja          | Onvoldoende | 5 |
| 2 | 2   | 33 | Nee | Onvoldoende | Ja  | Onvoldoende | Ja  | Onvoldoende | Ja          | Onvoldoende | 5 |
| 2 | 2   | 34 | Nee | Onvoldoende | Nee | Onvoldoende | Nee | Onvoldoende | Nee         | Onvoldoende | 5 |
| 2 | 2   | 35 | Ja  | Onvoldoende | Ja  | Onvoldoende | Ja  | Onvoldoende | Nee         | Onvoldoende | 5 |
| 2 | 3   | 36 | Nee | Onvoldoende | Ja  | Onvoldoende | Ja  | Onvoldoende | Nee         | Onvoldoende | 5 |
| 2 | 3   | 37 | Ja  | Onvoldoende | Ja  | Onvoldoende | Ja  | Onvoldoende | Nee         | Onvoldoende | 5 |
| 2 | 3   | 38 | Ja  | Onvoldoende | Ja  | Onvoldoende | Ja  | Onvoldoende | Nee         | Onvoldoende | 5 |
| 2 | 3   | 39 | Ja  | Onvoldoende | Nee | Onvoldoende | Ja  | Onvoldoende | Nee         | Onvoldoende | 5 |
| 2 | 3   | 40 | Nee | Onvoldoende | Nee | Onvoldoende | Ja  | Onvoldoende | Nee         | Onvoldoende | 5 |
| 2 | 4   | 41 | Ja  | Onvoldoende | Ja  | Onvoldoende | Ja  | Voldoende   | Nee         | Onvoldoende | 5 |
| 2 | 4   | 42 | Ja  | Onvoldoende | Ja  | Onvoldoende | Ja  | Voldoende   | Ja          | Onvoldoende | 5 |
| 2 | 4   | 43 | Nee | Onvoldoende | Nee | Onvoldoende | Ja  | Voldoende   | Nee         | Onvoldoende | 5 |
| 2 | 4   | 44 | Ja  | Onvoldoende | Ja  | Onvoldoende | Ja  | Voldoende   | Ja          | Onvoldoende | 5 |
| 2 | 4   | 45 | Ja  | Onvoldoende | Ja  | Onvoldoende | Ja  | Voldoende   | Ja          | Onvoldoende | 5 |
| 2 | 5   | 46 | Ja  | Onvoldoende | Ja  | Onvoldoende | Ja  | Onvoldoende | Ja          | Onvoldoende | 5 |
| 2 | 5   | 47 | Ja  | Onvoldoende | Ja  | Onvoldoende | Ja  | Onvoldoende | Ja          | Onvoldoende | 5 |
| 2 | 5   | 48 | Ja  | Onvoldoende | Ja  | Onvoldoende | Ja  | Onvoldoende | Ja          | Onvoldoende | 5 |
| 2 | 5   | 49 | Ja  | Onvoldoende | Nee | Onvoldoende | Ja  | Onvoldoende | Ja          | Onvoldoende | 5 |
| 2 | 5   | 50 | Nee | Onvoldoende | Ja  | Onvoldoende | Nee | Onvoldoende | Ja          | Onvoldoende | 5 |
| 3 | 6   | 51 | Ja  | Voldoende   | Ja  | Onvoldoende | Nee | Onvoldoende | Ja          | Onvoldoende | 5 |

|   |    |    |     |             |     |             |     |             |     |             |             |   |
|---|----|----|-----|-------------|-----|-------------|-----|-------------|-----|-------------|-------------|---|
| 3 | 6  | 52 | Ja  | Voldoende   | Ja  | Onvoldoende | Ja  | Voldoende   | Ja  | Onvoldoende | Onvoldoende | 5 |
| 3 | 6  | 53 | Nee | Onvoldoende | Ja  | Onvoldoende | Nee | Onvoldoende | Ja  | Onvoldoende | Onvoldoende | 5 |
| 3 | 6  | 54 | Ja  | Voldoende   | Ja  | Onvoldoende | Ja  | Voldoende   | Ja  | Onvoldoende | Onvoldoende | 5 |
| 3 | 6  | 55 | Ja  | Voldoende   | Ja  | Onvoldoende | Ja  | Voldoende   | Ja  | Onvoldoende | Onvoldoende | 5 |
| 3 | 6  | 56 | Ja  | Voldoende   | Ja  | Onvoldoende | Ja  | Voldoende   | Ja  | Onvoldoende | Onvoldoende | 5 |
| 3 | 7  | 57 | Nee | Onvoldoende | Nee | Onvoldoende | Nee | Onvoldoende | Nee | Onvoldoende | Onvoldoende | 5 |
| 3 | 7  | 58 | Ja  | Onvoldoende | Nee | Onvoldoende | Ja  | Onvoldoende | Ja  | Onvoldoende | Onvoldoende | 5 |
| 3 | 7  | 59 | Nee | Onvoldoende | Nee | Onvoldoende | Nee | Onvoldoende | Nee | Onvoldoende | Onvoldoende | 5 |
| 3 | 7  | 60 | Nee | Onvoldoende | Nee | Onvoldoende | Nee | Onvoldoende | Ja  | Onvoldoende | Onvoldoende | 5 |
| 3 | 7  | 61 | Ja  | Onvoldoende | Nee | Onvoldoende | Ja  | Onvoldoende | Ja  | Onvoldoende | Onvoldoende | 5 |
| 3 | 7  | 62 | Ja  | Onvoldoende | Nee | Onvoldoende | Nee | Onvoldoende | Ja  | Onvoldoende | Onvoldoende | 5 |
| 3 | 8  | 63 | Ja  | Voldoende   | Ja  | Voldoende   | Ja  | Voldoende   | Ja  | Voldoende   | Voldoende   | 7 |
| 3 | 8  | 64 | Ja  | Voldoende   | Ja  | Voldoende   | Ja  | Voldoende   | Ja  | Voldoende   | Voldoende   | 7 |
| 3 | 8  | 65 | Ja  | Voldoende   | Ja  | Voldoende   | Nee | Onvoldoende | Ja  | Voldoende   | Onvoldoende | 5 |
| 3 | 8  | 66 | Ja  | Voldoende   | Ja  | Voldoende   | Ja  | Voldoende   | Ja  | Voldoende   | Voldoende   | 7 |
| 3 | 8  | 67 | Ja  | Voldoende   | Nee | Onvoldoende | Nee | Onvoldoende | Nee | Onvoldoende | Onvoldoende | 5 |
| 3 | 8  | 68 | Nee | Onvoldoende | Ja  | Voldoende   | Ja  | Voldoende   | Ja  | Voldoende   | Onvoldoende | 5 |
| 3 | 9  | 69 | Ja  | Onvoldoende | Ja  | Voldoende   | Ja  | Onvoldoende | Nee | Onvoldoende | Onvoldoende | 5 |
| 3 | 9  | 70 | Ja  | Onvoldoende | Nee | Onvoldoende | Nee | Onvoldoende | Nee | Onvoldoende | Onvoldoende | 5 |
| 3 | 9  | 71 | Ja  | Onvoldoende | Ja  | Voldoende   | Ja  | Onvoldoende | Ja  | Onvoldoende | Onvoldoende | 5 |
| 3 | 9  | 72 | Ja  | Onvoldoende | Ja  | Voldoende   | Ja  | Onvoldoende | Ja  | Onvoldoende | Onvoldoende | 5 |
| 3 | 9  | 73 | Ja  | Onvoldoende | Nee | Onvoldoende | Nee | Onvoldoende | Nee | Onvoldoende | Onvoldoende | 5 |
| 3 | 9  | 74 | Ja  | Onvoldoende | Ja  | Voldoende   | Ja  | Onvoldoende | Ja  | Onvoldoende | Onvoldoende | 5 |
| 3 | 10 | 75 | Ja  | Onvoldoende | Ja  | Voldoende   | Ja  | Onvoldoende | Ja  | Voldoende   | Onvoldoende | 5 |
| 3 | 10 | 76 | Nee | Onvoldoende | Ja  | Voldoende   | Nee | Onvoldoende | Ja  | Voldoende   | Onvoldoende | 5 |
| 3 | 10 | 77 | Ja  | Onvoldoende | Ja  | Voldoende   | Ja  | Onvoldoende | Ja  | Voldoende   | Onvoldoende | 5 |
| 3 | 10 | 78 | Ja  | Onvoldoende | Ja  | Voldoende   | Ja  | Onvoldoende | Ja  | Voldoende   | Onvoldoende | 5 |
| 3 | 10 | 79 | Ja  | Onvoldoende | Ja  | Voldoende   | Ja  | Onvoldoende | Ja  | Voldoende   | Onvoldoende | 5 |
| 3 | 10 | 80 | Ja  | Onvoldoende | Ja  | Voldoende   | Ja  | Onvoldoende | Ja  | Voldoende   | Onvoldoende | 5 |
| 4 | 11 | 81 | Ja  | Onvoldoende | Ja  | Onvoldoende | Ja  | Onvoldoende | Ja  | Onvoldoende | Onvoldoende | 5 |

[illegible]

|   |     |     |     |     |     |     |     |    |             |             |   |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|-------------|-------------|---|
| 5 | nvt | 112 | nvt | nvt | nvt | nvt | nvt | Ja | Onvoldoende | Onvoldoende | 5 |
| 5 | nvt | 113 | nvt | nvt | nvt | nvt | nvt | Ja | Onvoldoende | Onvoldoende | 5 |
| 5 | nvt | 114 | nvt | nvt | nvt | nvt | nvt | Ja | Onvoldoende | Onvoldoende | 5 |
| 5 | nvt | 115 | nvt | nvt | nvt | nvt | nvt | Ja | Onvoldoende | Onvoldoende | 5 |
| 5 | nvt | 116 | nvt | nvt | nvt | nvt | nvt | Ja | Onvoldoende | Onvoldoende | 5 |
| 5 | nvt | 117 | nvt | nvt | nvt | nvt | nvt | Ja | Onvoldoende | Onvoldoende | 5 |
| 5 | nvt | 118 | nvt | nvt | nvt | nvt | nvt | Ja | Onvoldoende | Onvoldoende | 5 |
| 5 | nvt | 119 | nvt | nvt | nvt | nvt | nvt | Ja | Onvoldoende | Onvoldoende | 5 |
| 5 | nvt | 120 | nvt | nvt | nvt | nvt | nvt | Ja | Onvoldoende | Onvoldoende | 5 |
| 5 | nvt | 121 | nvt | nvt | nvt | nvt | nvt | Ja | Onvoldoende | Onvoldoende | 5 |
| 5 | nvt | 122 | nvt | nvt | nvt | nvt | nvt | Ja | Onvoldoende | Onvoldoende | 5 |
| 5 | nvt | 123 | nvt | nvt | nvt | nvt | nvt | Ja | Onvoldoende | Onvoldoende | 5 |
| 5 | nvt | 124 | nvt | nvt | nvt | nvt | nvt | Ja | Onvoldoende | Onvoldoende | 5 |
| 5 | nvt | 125 | nvt | nvt | nvt | nvt | nvt | Ja | Onvoldoende | Onvoldoende | 5 |
| 5 | nvt | 126 | nvt | nvt | nvt | nvt | nvt | Ja | Onvoldoende | Onvoldoende | 5 |
| 5 | nvt | 127 | nvt | nvt | nvt | nvt | nvt | Ja | Onvoldoende | Onvoldoende | 5 |
| 5 | nvt | 128 | nvt | nvt | nvt | nvt | nvt | Ja | Onvoldoende | Onvoldoende | 5 |
| 5 | nvt | 129 | nvt | nvt | nvt | nvt | nvt | Ja | Onvoldoende | Onvoldoende | 5 |
| 5 | nvt | 130 | nvt | nvt | nvt | nvt | nvt | Ja | Onvoldoende | Onvoldoende | 5 |
| 5 | nvt | 131 | nvt | nvt | nvt | nvt | nvt | Ja | Onvoldoende | Onvoldoende | 5 |

## Bijlage II, Antwoorden voormeting controlegroep van de enquête.

Vragen -

>

| Deelnemers | V1 | V2 | V3 | V4 | V5 | V6 | V7 | V8 | V9 | V10 | V11 | V12 | V13 | V14 | V15 | V16 | V17 | V18 | V19 | V20 | V21 | V22 |
|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1          | 3  | 3  | 5  | 5  | 4  | 3  | 4  | 2  | 3  | 3   | 3   | 6   | 3   | 4   | 3   | 2   | 2   | 4   | 4   | 3   | 4   | 3   |
| 2          | 1  | 1  | 4  | 3  | 1  | 3  | 7  | 2  | 1  | 4   | 4   | 7   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 2   | 2   |
| 3          | 4  | 1  | 4  | 5  | 1  | 1  | 4  | 4  | 2  | 5   | 7   | 5   | 1   | 4   | 6   | 4   | 3   | 1   | 1   | 4   | 4   | 4   |
| 4          | 2  | 2  | 5  | 6  | 2  | 4  | 5  | 3  | 4  | 3   | 4   | 6   | 1   | 3   | 1   | 1   | 1   | 5   | 4   | 1   | 2   | 4   |
| 5          | 3  | 3  | 6  | 7  | 4  | 1  | 5  | 4  | 1  | 6   | 6   | 6   | 1   | 5   | 4   | 4   | 4   | 1   | 5   | 4   | 7   | 4   |
| 6          | 2  | 2  | 6  | 6  | 3  | 3  | 5  | 4  | 5  | 7   | 3   | 6   | 3   | 2   | 2   | 4   | 3   | 3   | 3   | 3   | 4   | 5   |
| 7          | 3  | 3  | 7  | 5  | 4  | 2  | 6  | 5  | 3  | 5   | 6   | 5   | 1   | 4   | 4   | 4   | 3   | 1   | 7   | 4   | 7   | 4   |
| 8          | 5  | 2  | 6  | 6  | 6  | 2  | 6  | 6  | 3  | 5   | 6   | 6   | 1   | 6   | 5   | 5   | 5   | 2   | 5   | 6   | 5   | 6   |
| 9          | 2  | 3  | 3  | 5  | 4  | 4  | 5  | 5  | 5  | 4   | 3   | 3   | 6   | 4   | 3   | 3   | 3   | 3   | 4   | 5   | 5   | 5   |
| 10         | 1  | 7  | 7  | 1  | 2  | 1  | 3  | 1  | 1  | 1   | 1   | 2   | 1   | 2   | 5   | 2   | 1   | 2   | 4   | 1   | 2   | 4   |
| 11         | 4  | 3  | 2  | 4  | 3  | 4  | 3  | 5  | 2  | 5   | 4   | 6   | 2   | 4   | 5   | 5   | 4   | 2   | 6   | 4   | 3   | 5   |
| 12         | 5  | 1  | 5  | 5  | 4  | 2  | 4  | 4  | 1  | 7   | 3   | 5   | 1   | 5   | 4   | 4   | 4   | 7   | 7   | 4   | 4   | 6   |
| 13         | 4  | 3  | 4  | 5  | 3  | 2  | 5  | 5  | 1  | 5   | 4   | 5   | 2   | 3   | 5   | 5   | 4   | 4   | 3   | 5   | 6   | 5   |
| 14         | 1  | 1  | 4  | 4  | 5  | 1  | 6  | 4  | 1  | 7   | 7   | 7   | 1   | 4   | 4   | 4   | 2   | 1   | 1   | 1   | 4   | 7   |
| 15         | 1  | 5  | 3  | 6  | 2  | 1  | 4  | 1  | 1  | 3   | 3   | 4   | 1   | 1   | 2   | 3   | 2   | 6   | 1   | 2   | 5   | 3   |
| 16         | 2  | 2  | 5  | 6  | 2  | 4  | 5  | 3  | 4  | 3   | 4   | 6   | 1   | 3   | 1   | 1   | 1   | 5   | 4   | 1   | 2   | 4   |
| 17         | 3  | 3  | 6  | 7  | 4  | 1  | 5  | 4  | 1  | 6   | 6   | 6   | 1   | 5   | 4   | 4   | 4   | 1   | 5   | 4   | 7   | 4   |
| 18         | 2  | 2  | 6  | 6  | 3  | 3  | 5  | 4  | 5  | 7   | 3   | 6   | 3   | 2   | 2   | 4   | 3   | 3   | 3   | 3   | 4   | 5   |
| 19         | 3  | 3  | 7  | 5  | 4  | 2  | 6  | 5  | 3  | 5   | 6   | 5   | 1   | 4   | 4   | 4   | 3   | 1   | 7   | 4   | 7   | 4   |
| 20         | 3  | 5  | 7  | 2  | 3  | 5  | 2  | 1  | 6  | 4   | 5   | 1   | 2   | 4   | 4   | 3   | 2   | 4   | 2   | 2   | 1   | 3   |
| 21         | 2  | 3  | 3  | 6  | 4  | 2  | 5  | 4  | 4  | 4   | 4   | 6   | 2   | 4   | 3   | 4   | 5   | 2   | 4   | 3   | 6   | 4   |
| 22         | 2  | 7  | 4  | 5  | 2  | 1  | 4  | 2  | 6  | 4   | 7   | 5   | 2   | 7   | 1   | 3   | 3   | 1   | 7   | 2   | 6   | 2   |
| 23         | 3  | 1  | 5  | 7  | 5  | 1  | 5  | 5  | 1  | 7   | 2   | 6   | 1   | 3   | 5   | 5   | 5   | 1   | 3   | 5   | 1   | 6   |
| 24         | 4  | 6  | 3  | 6  | 5  | 2  | 4  | 5  | 1  | 5   | 4   | 6   | 3   | 5   | 5   | 5   | 3   | 4   | 4   | 5   | 3   | 5   |
| 25         | 2  | 2  | 7  | 6  | 5  | 1  | 5  | 4  | 1  | 3   | 4   | 6   | 1   | 5   | 5   | 4   | 3   | 2   | 2   | 2   | 4   | 6   |
| 26         | 3  | 2  | 5  | 4  | 4  | 2  | 5  | 4  | 2  | 4   | 4   | 5   | 1   | 5   | 5   | 5   | 4   | 3   | 3   | 4   | 5   | 5   |

|    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 27 | 1 | 3 | 4 | 6 | 2 | 4 | 4 | 1 | 3 | 6 | 1 | 4 | 1 | 7 | 4 | 4 | 1 | 7 | 7 | 1 | 1 | 4 |
| 28 | 2 | 2 | 1 | 6 | 1 | 1 | 7 | 5 | 4 | 3 | 2 | 7 | 1 | 7 | 1 | 7 | 5 | 7 | 2 | 3 | 2 | 1 |
| 29 | 2 | 1 | 6 | 5 | 1 | 1 | 7 | 5 | 6 | 6 | 4 | 7 | 1 | 6 | 6 | 4 | 5 | 1 | 4 | 5 | 7 | 4 |
| 30 | 2 | 1 | 4 | 3 | 1 | 1 | 7 | 4 | 2 | 5 | 7 | 6 | 1 | 5 | 5 | 4 | 4 | 2 | 4 | 5 | 4 | 6 |
| 31 | 3 | 2 | 5 | 3 | 4 | 1 | 2 | 1 | 5 | 6 | 2 | 5 | 7 | 2 | 4 | 3 | 2 | 5 | 4 | 3 | 5 | 5 |
| 32 | 1 | 1 | 5 | 5 | 3 | 1 | 4 | 2 | 6 | 3 | 6 | 5 | 2 | 5 | 3 | 5 | 2 | 1 | 3 | 7 | 2 | 2 |
| 33 | 4 | 2 | 5 | 5 | 4 | 1 | 3 | 5 | 5 | 5 | 3 | 6 | 2 | 6 | 6 | 5 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 5 |
| 34 | 2 | 1 | 6 | 6 | 3 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 7 | 5 | 1 | 5 | 5 | 4 | 3 | 1 | 7 | 5 | 7 | 5 |
| 35 | 1 | 1 | 5 | 3 | 4 | 1 | 6 | 4 | 1 | 5 | 4 | 6 | 1 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 1 | 3 | 1 | 2 |
| 36 | 1 | 5 | 1 | 4 | 4 | 1 | 4 | 2 | 7 | 3 | 1 | 4 | 1 | 7 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 |
| 37 | 4 | 2 | 7 | 5 | 3 | 3 | 6 | 4 | 5 | 6 | 3 | 6 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 5 | 2 | 4 | 4 | 4 |
| 38 | 5 | 2 | 6 | 6 | 6 | 2 | 6 | 6 | 3 | 5 | 6 | 6 | 1 | 6 | 5 | 5 | 5 | 2 | 5 | 6 | 5 | 6 |
| 39 | 3 | 2 | 4 | 6 | 4 | 1 | 3 | 5 | 2 | 5 | 7 | 6 | 1 | 6 | 4 | 4 | 5 | 1 | 6 | 4 | 5 | 4 |
| 40 | 2 | 5 | 4 | 5 | 4 | 3 | 3 | 5 | 3 | 4 | 5 | 3 | 4 | 2 | 4 | 5 | 3 | 5 | 5 | 4 | 6 | 4 |
| 41 | 2 | 2 | 7 | 6 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 2 | 3 | 6 | 4 | 4 | 6 | 1 | 5 | 2 | 2 |
| 42 | 3 | 6 | 5 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 2 | 5 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 6 | 4 |
| 43 | 5 | 6 | 4 | 6 | 6 | 3 | 5 | 7 | 2 | 6 | 5 | 6 | 5 | 7 | 5 | 6 | 6 | 2 | 3 | 6 | 5 | 6 |
| 44 | 5 | 4 | 4 | 3 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 3 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 |
| 45 | 2 | 6 | 2 | 3 | 4 | 4 | 3 | 2 | 7 | 1 | 4 | 3 | 1 | 6 | 2 | 2 | 1 | 2 | 5 | 1 | 5 | 3 |

### Bijlage III, Antwoorden voormeting interventiegroep van de enquête.

Vragen -

>

| Deelnemers | V1 | V2 | V3 | V4 | V5 | V6 | V7 | V8 | V9 | V10 | V11 | V12 | V13 | V14 | V15 | V16 | V17 | V18 | V19 | V20 | V21 | V22 |
|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1          | 3  | 4  | 6  | 2  | 3  | 5  | 2  | 1  | 6  | 4   | 5   | 1   | 2   | 4   | 4   | 2   | 2   | 4   | 2   | 2   | 1   | 3   |
| 2          | 1  | 7  | 5  | 1  | 1  | 1  | 3  | 1  | 1  | 1   | 1   | 2   | 1   | 2   | 5   | 2   | 1   | 1   | 4   | 1   | 2   | 4   |
| 3          | 4  | 1  | 2  | 4  | 3  | 5  | 4  | 5  | 3  | 5   | 4   | 6   | 2   | 4   | 5   | 5   | 4   | 2   | 6   | 4   | 3   | 5   |
| 4          | 3  | 1  | 5  | 7  | 6  | 1  | 6  | 5  | 1  | 7   | 2   | 6   | 1   | 3   | 5   | 5   | 5   | 1   | 3   | 5   | 1   | 6   |
| 5          | 4  | 1  | 3  | 5  | 4  | 3  | 5  | 5  | 2  | 5   | 4   | 6   | 3   | 5   | 4   | 5   | 3   | 3   | 4   | 5   | 3   | 5   |
| 6          | 2  | 2  | 5  | 6  | 4  | 1  | 5  | 4  | 2  | 3   | 4   | 6   | 1   | 5   | 5   | 4   | 3   | 2   | 2   | 2   | 4   | 6   |
| 7          | 3  | 2  | 5  | 5  | 3  | 2  | 6  | 4  | 3  | 4   | 4   | 5   | 1   | 5   | 5   | 5   | 4   | 2   | 3   | 4   | 5   | 5   |
| 8          | 4  | 3  | 4  | 5  | 5  | 2  | 5  | 5  | 2  | 5   | 4   | 5   | 2   | 3   | 5   | 5   | 4   | 4   | 3   | 5   | 6   | 5   |
| 9          | 1  | 1  | 4  | 4  | 1  | 1  | 7  | 4  | 1  | 7   | 7   | 7   | 1   | 4   | 4   | 4   | 1   | 1   | 1   | 1   | 4   | 7   |
| 10         | 1  | 4  | 3  | 4  | 2  | 1  | 4  | 1  | 1  | 3   | 3   | 4   | 1   | 1   | 2   | 3   | 2   | 6   | 2   | 2   | 5   | 3   |
| 11         | 1  | 3  | 4  | 4  | 2  | 4  | 3  | 1  | 3  | 6   | 1   | 4   | 1   | 7   | 4   | 4   | 1   | 7   | 7   | 1   | 1   | 4   |
| 12         | 1  | 2  | 1  | 4  | 1  | 1  | 7  | 5  | 4  | 3   | 2   | 7   | 1   | 7   | 1   | 7   | 5   | 7   | 2   | 3   | 2   | 1   |
| 13         | 3  | 1  | 5  | 5  | 5  | 1  | 6  | 5  | 6  | 6   | 4   | 7   | 1   | 6   | 6   | 4   | 5   | 1   | 4   | 5   | 7   | 4   |
| 14         | 3  | 1  | 4  | 6  | 5  | 1  | 6  | 4  | 2  | 5   | 7   | 6   | 1   | 5   | 5   | 4   | 4   | 2   | 4   | 5   | 4   | 6   |
| 15         | 4  | 1  | 5  | 6  | 4  | 1  | 2  | 1  | 4  | 6   | 2   | 5   | 7   | 2   | 4   | 3   | 2   | 5   | 4   | 3   | 5   | 5   |
| 16         | 1  | 1  | 5  | 5  | 3  | 1  | 4  | 2  | 6  | 3   | 6   | 5   | 2   | 5   | 3   | 5   | 2   | 1   | 3   | 7   | 2   | 2   |
| 17         | 4  | 2  | 5  | 5  | 4  | 3  | 3  | 5  | 5  | 5   | 3   | 6   | 2   | 6   | 6   | 5   | 4   | 3   | 4   | 3   | 3   | 5   |
| 18         | 1  | 2  | 4  | 4  | 2  | 4  | 4  | 3  | 4  | 3   | 4   | 6   | 1   | 3   | 1   | 1   | 1   | 5   | 4   | 1   | 2   | 4   |
| 19         | 3  | 2  | 6  | 6  | 4  | 1  | 5  | 4  | 1  | 6   | 6   | 6   | 1   | 5   | 4   | 4   | 4   | 1   | 5   | 4   | 7   | 4   |
| 20         | 2  | 2  | 6  | 5  | 3  | 3  | 5  | 4  | 3  | 7   | 3   | 6   | 3   | 2   | 2   | 4   | 3   | 3   | 3   | 3   | 4   | 5   |
| 21         | 4  | 3  | 7  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 3  | 5   | 6   | 5   | 1   | 4   | 4   | 4   | 3   | 1   | 7   | 4   | 7   | 4   |
| 22         | 5  | 2  | 6  | 6  | 6  | 2  | 5  | 6  | 3  | 5   | 6   | 6   | 1   | 6   | 5   | 5   | 5   | 2   | 5   | 6   | 5   | 6   |
| 23         | 3  | 2  | 3  | 6  | 4  | 1  | 3  | 5  | 2  | 5   | 7   | 6   | 1   | 6   | 4   | 4   | 5   | 1   | 6   | 4   | 5   | 4   |
| 24         | 3  | 4  | 4  | 5  | 4  | 3  | 3  | 5  | 2  | 4   | 5   | 3   | 4   | 2   | 4   | 5   | 3   | 5   | 5   | 4   | 6   | 4   |
| 25         | 1  | 1  | 4  | 6  | 4  | 1  | 6  | 4  | 1  | 5   | 4   | 6   | 1   | 4   | 4   | 4   | 3   | 4   | 1   | 3   | 1   | 2   |
| 26         | 1  | 5  | 1  | 4  | 3  | 4  | 4  | 2  | 7  | 3   | 1   | 4   | 1   | 7   | 1   | 1   | 3   | 1   | 1   | 1   | 1   | 3   |

|    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 27 | 4 | 2 | 7 | 7 | 3 | 3 | 6 | 4 | 5 | 6 | 3 | 6 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 5 | 2 | 4 | 4 | 4 |
| 28 | 2 | 7 | 2 | 5 | 2 | 1 | 4 | 2 | 6 | 4 | 7 | 5 | 2 | 7 | 1 | 3 | 3 | 1 | 7 | 2 | 6 | 2 |
| 29 | 3 | 2 | 7 | 6 | 4 | 2 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 2 | 3 | 6 | 4 | 4 | 6 | 1 | 5 | 2 | 2 |
| 30 | 3 | 6 | 5 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 2 | 5 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 6 | 4 |
| 31 | 4 | 6 | 5 | 6 | 6 | 3 | 5 | 7 | 2 | 6 | 5 | 6 | 5 | 7 | 5 | 6 | 6 | 2 | 3 | 6 | 5 | 6 |
| 32 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 5 | 5 | 3 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 |
| 33 | 1 | 7 | 2 | 4 | 2 | 1 | 4 | 2 | 7 | 1 | 4 | 3 | 1 | 6 | 2 | 2 | 1 | 2 | 5 | 1 | 5 | 3 |
| 34 | 2 | 3 | 6 | 6 | 4 | 2 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 | 2 | 4 | 3 | 4 | 5 | 2 | 4 | 3 | 6 | 4 |
| 35 | 3 | 3 | 5 | 5 | 4 | 3 | 4 | 2 | 3 | 3 | 3 | 6 | 3 | 4 | 3 | 2 | 2 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 |
| 36 | 2 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 6 | 2 | 1 | 4 | 4 | 7 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 |
| 37 | 3 | 2 | 5 | 5 | 1 | 1 | 4 | 4 | 1 | 5 | 7 | 5 | 1 | 4 | 6 | 4 | 3 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 |
| 38 | 2 | 3 | 4 | 5 | 4 | 6 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 6 | 4 |
| 39 | 1 | 3 | 7 | 5 | 3 | 1 | 4 | 1 | 1 | 3 | 7 | 5 | 1 | 5 | 5 | 4 | 3 | 1 | 7 | 5 | 7 | 5 |
| 40 | 4 | 1 | 5 | 5 | 5 | 1 | 4 | 4 | 1 | 7 | 3 | 5 | 1 | 5 | 4 | 4 | 4 | 7 | 7 | 4 | 4 | 6 |
| 41 | 1 | 7 | 7 | 6 | 4 | 1 | 6 | 4 | 1 | 7 | 7 | 7 | 1 | 7 | 1 | 4 | 4 | 1 | 1 | 1 | 4 | 6 |
| 42 | 2 | 2 | 6 | 4 | 4 | 2 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 2 | 4 | 3 | 4 | 3 | 2 | 3 | 3 | 4 | 2 |
| 43 | 1 | 2 | 5 | 6 | 5 | 3 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 1 | 3 | 4 | 5 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 5 |
| 44 | 1 | 7 | 7 | 6 | 3 | 1 | 4 | 3 | 2 | 6 | 1 | 6 | 1 | 4 | 4 | 7 | 4 | 1 | 4 | 2 | 4 | 6 |
| 45 | 2 | 6 | 6 | 5 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 6 | 4 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 46 | 3 | 5 | 5 | 5 | 6 | 3 | 5 | 5 | 2 | 5 | 6 | 6 | 2 | 4 | 5 | 4 | 6 | 5 | 4 | 4 | 7 | 5 |

## Bijlage IV, Antwoorden nameting controlegroep van de enquête.

| Vragen ->  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Deelnemers | V1 | V2 | V3 | V4 | V5 | V6 | V7 | V8 | V9 | V10 | V11 | V12 | V13 | V14 | V15 | V16 | V17 | V18 | V19 | V20 | V21 | V22 |
| 1          | 3  | 4  | 6  | 2  | 3  | 5  | 2  | 1  | 6  | 4   | 5   | 1   | 2   | 4   | 4   | 2   | 2   | 4   | 2   | 2   | 1   | 3   |
| 2          | 1  | 7  | 5  | 1  | 1  | 1  | 3  | 1  | 1  | 1   | 1   | 2   | 1   | 2   | 5   | 2   | 1   | 1   | 4   | 1   | 2   | 4   |
| 3          | 4  | 1  | 2  | 4  | 3  | 5  | 4  | 5  | 3  | 5   | 4   | 6   | 2   | 4   | 5   | 5   | 4   | 2   | 6   | 4   | 3   | 5   |
| 4          | 3  | 1  | 5  | 7  | 6  | 1  | 6  | 5  | 1  | 7   | 2   | 6   | 1   | 3   | 5   | 5   | 5   | 1   | 3   | 5   | 1   | 6   |
| 5          | 4  | 1  | 3  | 5  | 4  | 3  | 5  | 5  | 2  | 5   | 4   | 6   | 3   | 5   | 4   | 5   | 3   | 3   | 4   | 5   | 3   | 5   |
| 6          | 2  | 2  | 5  | 6  | 4  | 1  | 5  | 4  | 2  | 3   | 4   | 6   | 1   | 5   | 5   | 4   | 3   | 2   | 2   | 2   | 4   | 6   |
| 7          | 3  | 2  | 5  | 5  | 3  | 2  | 6  | 4  | 3  | 4   | 4   | 5   | 1   | 5   | 5   | 5   | 4   | 2   | 3   | 4   | 5   | 5   |
| 8          | 4  | 3  | 4  | 5  | 5  | 2  | 5  | 5  | 2  | 5   | 4   | 5   | 2   | 3   | 5   | 5   | 4   | 4   | 3   | 5   | 6   | 5   |
| 9          | 1  | 1  | 4  | 4  | 1  | 1  | 7  | 4  | 1  | 7   | 7   | 7   | 1   | 4   | 4   | 4   | 1   | 1   | 1   | 1   | 4   | 7   |
| 10         | 1  | 4  | 3  | 4  | 2  | 1  | 4  | 1  | 1  | 3   | 3   | 4   | 1   | 1   | 2   | 3   | 2   | 6   | 2   | 2   | 5   | 3   |
| 11         | 1  | 3  | 4  | 4  | 2  | 4  | 3  | 1  | 3  | 6   | 1   | 4   | 1   | 7   | 4   | 4   | 1   | 7   | 7   | 1   | 1   | 4   |
| 12         | 1  | 2  | 1  | 4  | 1  | 1  | 7  | 5  | 4  | 3   | 2   | 7   | 1   | 7   | 1   | 7   | 5   | 7   | 2   | 3   | 2   | 1   |
| 13         | 3  | 1  | 5  | 5  | 5  | 1  | 6  | 5  | 6  | 6   | 4   | 7   | 1   | 6   | 6   | 4   | 5   | 1   | 4   | 5   | 7   | 4   |
| 14         | 3  | 1  | 4  | 6  | 5  | 1  | 6  | 4  | 2  | 5   | 7   | 6   | 1   | 5   | 5   | 4   | 4   | 2   | 4   | 5   | 4   | 6   |
| 15         | 4  | 1  | 5  | 6  | 4  | 1  | 2  | 1  | 4  | 6   | 2   | 5   | 7   | 2   | 4   | 3   | 2   | 5   | 4   | 3   | 5   | 5   |
| 16         | 1  | 1  | 5  | 5  | 3  | 1  | 4  | 2  | 6  | 3   | 6   | 5   | 2   | 5   | 3   | 5   | 2   | 1   | 3   | 7   | 2   | 2   |
| 17         | 4  | 2  | 5  | 5  | 4  | 3  | 3  | 5  | 5  | 5   | 3   | 6   | 2   | 6   | 6   | 5   | 4   | 3   | 4   | 3   | 3   | 5   |
| 18         | 1  | 2  | 4  | 4  | 2  | 4  | 4  | 3  | 4  | 3   | 4   | 6   | 1   | 3   | 1   | 1   | 1   | 5   | 4   | 1   | 2   | 4   |
| 19         | 3  | 2  | 6  | 6  | 4  | 1  | 5  | 4  | 1  | 6   | 6   | 6   | 1   | 5   | 4   | 4   | 4   | 1   | 5   | 4   | 7   | 4   |
| 20         | 2  | 2  | 6  | 5  | 3  | 3  | 5  | 4  | 3  | 7   | 3   | 6   | 3   | 2   | 2   | 4   | 3   | 3   | 3   | 3   | 4   | 5   |
| 21         | 4  | 3  | 7  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 3  | 5   | 6   | 5   | 1   | 4   | 4   | 4   | 3   | 1   | 7   | 4   | 7   | 4   |
| 22         | 5  | 2  | 6  | 6  | 6  | 2  | 5  | 6  | 3  | 5   | 6   | 6   | 1   | 6   | 5   | 5   | 5   | 2   | 5   | 6   | 5   | 6   |
| 23         | 3  | 2  | 3  | 6  | 4  | 1  | 3  | 5  | 2  | 5   | 7   | 6   | 1   | 6   | 4   | 4   | 5   | 1   | 6   | 4   | 5   | 4   |
| 24         | 3  | 4  | 4  | 5  | 4  | 3  | 3  | 5  | 2  | 4   | 5   | 3   | 4   | 2   | 4   | 5   | 3   | 5   | 5   | 4   | 6   | 4   |
| 25         | 1  | 1  | 4  | 6  | 4  | 1  | 6  | 4  | 1  | 5   | 4   | 6   | 1   | 4   | 4   | 4   | 3   | 4   | 1   | 3   | 1   | 2   |
| 26         | 3  | 1  | 6  | 5  | 3  | 1  | 5  | 3  | 1  | 5   | 2   | 7   | 1   | 4   | 5   | 5   | 3   | 1   | 2   | 3   | 3   | 6   |
| 27         | 2  | 1  | 2  | 4  | 3  | 1  | 4  | 5  | 1  | 5   | 1   | 6   | 1   | 6   | 4   | 5   | 5   | 2   | 5   | 5   | 6   | 5   |

|    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 28 | 5 | 1 | 4 | 6 | 5 | 1 | 5 | 6 | 2 | 7 | 4 | 5 | 2 | 4 | 5 | 6 | 5 | 2 | 2 | 6 | 6 | 7 |
| 29 | 1 | 1 | 4 | 5 | 4 | 2 | 6 | 5 | 1 | 6 | 4 | 4 | 1 | 5 | 4 | 4 | 4 | 1 | 4 | 5 | 3 | 2 |
| 30 | 1 | 4 | 2 | 5 | 4 | 6 | 3 | 5 | 3 | 7 | 1 | 3 | 3 | 4 | 4 | 6 | 4 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 |
| 31 | 1 | 4 | 1 | 4 | 3 | 5 | 5 | 6 | 5 | 4 | 6 | 4 | 3 | 7 | 3 | 1 | 1 | 4 | 4 | 1 | 7 | 3 |
| 32 | 1 | 1 | 5 | 6 | 2 | 1 | 6 | 1 | 1 | 1 | 4 | 7 | 1 | 6 | 6 | 4 | 2 | 1 | 2 | 2 | 5 | 4 |
| 33 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 1 | 5 | 4 | 3 | 2 | 2 | 4 | 1 | 1 | 4 |
| 34 | 1 | 1 | 4 | 5 | 4 | 2 | 4 | 4 | 1 | 4 | 5 | 4 | 1 | 5 | 4 | 5 | 5 | 2 | 4 | 1 | 2 | 4 |
| 35 | 1 | 1 | 6 | 6 | 2 | 1 | 7 | 3 | 6 | 6 | 7 | 6 | 1 | 3 | 4 | 4 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 6 |
| 36 | 1 | 1 | 6 | 6 | 3 | 1 | 1 | 2 | 6 | 2 | 7 | 6 | 1 | 4 | 5 | 4 | 4 | 1 | 4 | 4 | 7 | 1 |
| 37 | 1 | 1 | 7 | 7 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 7 | 4 | 1 | 1 | 7 | 1 | 1 | 1 | 7 | 1 | 7 | 1 |
| 38 | 2 | 2 | 7 | 7 | 5 | 4 | 6 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 | 3 | 5 | 4 |
| 39 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 2 | 6 | 4 | 6 | 3 | 2 | 5 | 2 | 4 | 3 | 4 | 3 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| 40 | 1 | 1 | 5 | 6 | 2 | 1 | 4 | 6 | 1 | 7 | 7 | 4 | 1 | 1 | 7 | 6 | 3 | 1 | 1 | 5 | 3 | 6 |
| 41 | 1 | 6 | 6 | 6 | 3 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 6 | 6 | 2 | 4 | 4 | 5 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| 42 | 4 | 6 | 5 | 5 | 5 | 6 | 4 | 5 | 7 | 6 | 4 | 1 | 7 | 4 | 2 | 2 | 3 | 6 | 3 | 2 | 4 | 3 |
| 43 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 7 | 4 | 1 | 4 | 1 | 7 | 1 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 44 | 3 | 2 | 4 | 6 | 4 | 2 | 5 | 4 | 2 | 4 | 4 | 6 | 1 | 4 | 5 | 4 | 3 | 2 | 4 | 5 | 5 | 6 |

## Bijlage V, Antwoorden nameting interventiegroep van de enquête.

| Vragen ->  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Deelnemers | V1 | V2 | V3 | V4 | V5 | V6 | V7 | V8 | V9 | V10 | V11 | V12 | V13 | V14 | V15 | V16 | V17 | V18 | V19 | V20 | V21 | V22 |
| 1          | 2  | 3  | 4  | 4  | 5  | 4  | 3  | 5  | 4  | 4   | 6   | 4   | 6   | 2   | 4   | 3   | 4   | 5   | 4   | 3   | 7   | 4   |
| 2          | 4  | 1  | 2  | 6  | 5  | 3  | 4  | 5  | 3  | 4   | 5   | 6   | 4   | 5   | 4   | 5   | 5   | 3   | 4   | 4   | 4   | 4   |
| 3          | 2  | 4  | 3  | 5  | 2  | 3  | 5  | 2  | 2  | 4   | 3   | 5   | 3   | 5   | 4   | 5   | 3   | 4   | 6   | 5   | 4   | 4   |
| 4          | 2  | 3  | 4  | 5  | 3  | 2  | 4  | 4  | 2  | 5   | 5   | 6   | 3   | 4   | 5   | 4   | 5   | 1   | 5   | 5   | 5   | 4   |
| 5          | 1  | 1  | 4  | 4  | 1  | 1  | 4  | 1  | 7  | 4   | 4   | 6   | 1   | 1   | 4   | 4   | 1   | 4   | 4   | 1   | 3   | 5   |
| 6          | 4  | 1  | 4  | 6  | 6  | 3  | 7  | 6  | 3  | 6   | 7   | 6   | 1   | 5   | 2   | 7   | 5   | 2   | 4   | 5   | 5   | 6   |
| 7          | 3  | 1  | 4  | 6  | 5  | 1  | 5  | 5  | 1  | 6   | 6   | 5   | 1   | 5   | 4   | 4   | 4   | 1   | 3   | 6   | 6   | 4   |
| 8          | 1  | 3  | 3  | 4  | 3  | 5  | 4  | 4  | 4  | 5   | 2   | 5   | 4   | 5   | 4   | 3   | 5   | 3   | 6   | 4   | 2   | 4   |
| 9          | 1  | 1  | 4  | 5  | 5  | 1  | 6  | 4  | 1  | 6   | 4   | 6   | 1   | 5   | 5   | 5   | 6   | 6   | 2   | 2   | 3   | 5   |
| 10         | 1  | 3  | 5  | 5  | 1  | 3  | 5  | 2  | 2  | 7   | 7   | 5   | 1   | 7   | 6   | 5   | 1   | 1   | 1   | 3   | 1   | 4   |
| 11         | 1  | 3  | 4  | 3  | 2  | 3  | 4  | 5  | 2  | 4   | 4   | 4   | 2   | 4   | 2   | 4   | 3   | 6   | 4   | 3   | 4   | 4   |
| 12         | 1  | 1  | 5  | 6  | 5  | 1  | 6  | 5  | 1  | 7   | 7   | 6   | 1   | 6   | 5   | 5   | 5   | 1   | 6   | 5   | 7   | 6   |
| 13         | 1  | 4  | 4  | 4  | 4  | 1  | 4  | 4  | 4  | 4   | 7   | 4   | 1   | 5   | 3   | 2   | 2   | 1   | 6   | 3   | 7   | 4   |
| 14         | 5  | 2  | 7  | 5  | 4  | 3  | 4  | 6  | 2  | 5   | 5   | 6   | 1   | 7   | 2   | 3   | 4   | 3   | 4   | 5   | 4   | 3   |
| 15         | 4  | 2  | 6  | 3  | 2  | 6  | 4  | 4  | 6  | 5   | 4   | 3   | 3   | 4   | 4   | 4   | 4   | 5   | 3   | 3   | 4   | 4   |
| 16         | 1  | 4  | 4  | 5  | 5  | 2  | 3  | 5  | 2  | 6   | 3   | 3   | 2   | 6   | 4   | 5   | 4   | 5   | 2   | 4   | 6   | 5   |
| 17         | 2  | 2  | 1  | 7  | 6  | 4  | 5  | 6  | 4  | 7   | 7   | 6   | 1   | 7   | 5   | 6   | 5   | 5   | 4   | 5   | 7   | 6   |
| 18         | 3  | 2  | 4  | 5  | 4  | 4  | 4  | 6  | 5  | 4   | 2   | 6   | 2   | 5   | 4   | 2   | 4   | 4   | 2   | 3   | 3   | 4   |
| 19         | 1  | 4  | 4  | 4  | 3  | 5  | 4  | 2  | 4  | 6   | 4   | 3   | 3   | 4   | 3   | 3   | 3   | 1   | 4   | 2   | 1   | 4   |
| 20         | 3  | 2  | 6  | 6  | 6  | 3  | 5  | 4  | 2  | 5   | 7   | 5   | 1   | 4   | 5   | 1   | 5   | 2   | 5   | 5   | 6   | 6   |
| 21         | 1  | 1  | 4  | 6  | 4  | 1  | 5  | 5  | 1  | 5   | 7   | 4   | 1   | 3   | 6   | 4   | 3   | 1   | 5   | 4   | 7   | 6   |
| 22         | 4  | 2  | 6  | 7  | 5  | 2  | 6  | 6  | 2  | 5   | 7   | 5   | 3   | 3   | 5   | 5   | 5   | 2   | 1   | 5   | 7   | 5   |
| 23         | 3  | 2  | 6  | 7  | 5  | 2  | 6  | 6  | 4  | 4   | 6   | 6   | 1   | 6   | 6   | 4   | 4   | 2   | 4   | 4   | 6   | 5   |
| 24         | 4  | 1  | 4  | 5  | 5  | 2  | 5  | 7  | 4  | 5   | 1   | 6   | 2   | 3   | 6   | 5   | 3   | 2   | 2   | 4   | 1   | 4   |
| 25         | 4  | 6  | 4  | 4  | 5  | 3  | 6  | 4  | 3  | 4   | 4   | 4   | 2   | 5   | 3   | 4   | 4   | 2   | 4   | 5   | 6   | 5   |
| 26         | 1  | 1  | 6  | 7  | 3  | 1  | 4  | 7  | 1  | 7   | 7   | 1   | 1   | 7   | 7   | 7   | 7   | 1   | 1   | 7   | 1   | 4   |
| 27         | 4  | 1  | 6  | 6  | 4  | 2  | 6  | 5  | 3  | 5   | 1   | 6   | 1   | 1   | 5   | 3   | 1   | 5   | 3   | 2   | 2   | 5   |

|    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 28 | 5 | 3 | 5 | 5 | 6 | 3 | 5 | 5 | 3 | 6 | 6 | 5 | 2 | 6 | 5 | 4 | 5 | 3 | 4 | 5 | 5 | 4 |
| 29 | 4 | 2 | 4 | 6 | 5 | 4 | 6 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 1 | 4 | 2 | 4 |
| 30 | 1 | 1 | 7 | 6 | 5 | 2 | 4 | 4 | 2 | 5 | 3 | 5 | 2 | 5 | 1 | 4 | 3 | 3 | 6 | 4 | 4 | 4 |
| 31 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2 | 2 | 5 | 1 | 6 | 1 | 1 | 6 | 1 | 6 | 1 | 3 | 2 | 5 | 1 | 1 | 4 | 4 |
| 32 | 1 | 3 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 3 | 7 | 6 | 6 | 5 | 6 | 6 | 3 | 5 | 3 | 4 | 3 | 4 | 5 | 4 |
| 33 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 6 | 5 | 5 | 7 | 4 | 6 | 1 | 4 | 4 | 4 | 3 | 1 | 4 | 4 | 3 | 4 |
| 34 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 3 | 4 |
| 35 | 1 | 5 | 5 | 3 | 2 | 7 | 3 | 3 | 1 | 5 | 1 | 4 | 7 | 1 | 4 | 5 | 2 | 7 | 1 | 4 | 2 | 5 |
| 36 | 3 | 5 | 5 | 5 | 4 | 6 | 4 | 5 | 6 | 5 | 5 | 4 | 4 | 7 | 4 | 5 | 5 | 5 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| 37 | 1 | 1 | 4 | 7 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 | 3 | 7 | 1 | 3 | 5 | 7 | 5 | 5 | 1 | 5 | 3 | 6 |
| 38 | 1 | 1 | 5 | 5 | 2 | 1 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | 5 | 2 | 4 | 4 | 3 | 4 | 1 | 6 | 4 | 7 | 4 |
| 39 | 4 | 1 | 7 | 6 | 6 | 2 | 4 | 4 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 5 | 6 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |

## Bijlage VI, Onderzoeksopzet.

### Onderzoekspopulatie en -context

Mijn onderzoeksgroepen waren de klassen SO1A, SO1B, SO1C en SO1D van de Sportacademie van het Koning Willem I College in 's-Hertogenbosch.

De algemene overeenkomsten van de groepen waren dat ze allemaal op het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) zaten, allemaal eerstejaars waren en de verhouding jongens/meisjes tussen de controle- en interventiegroep bijna gelijk was.

De samenstelling van de groepen was als volgt:

| Soort groep: | Klas: | Jongens:               | Meisjes: | Totaal:    |
|--------------|-------|------------------------|----------|------------|
| Interventie  | SO1B  | 24 (77%) <sup>72</sup> | 7 (23%)  | 31(100 %)  |
| Interventie  | SO1C  | 21 (70%)               | 9 (30%)  | 30(100 %)  |
| Interventie  | SO1D  | 19 (70%)               | 8 (30%)  | 27(100 %)  |
| Controle     | SO1A  | 20 (69%)               | 9 (31%)  | 29 (100 %) |
| Controle     | SO1E  | 20 (66%)               | 10 (33%) | 30(100 %)  |

Er was gekozen voor zoveel mogelijk gelijke groepen omdat het qua resultaten dan betrouwbaarder en nauwkeuriger is dan bij twee verschillende groepen. Betrouwbaarheid was hierbij de mate waarin het onderzoek herhaald kon worden en nauwkeurigheid de mate waarin de uitkomsten van de steekproef overeenkwamen met de echte waarden van de populatie. Verder waren het allemaal studenten uit hetzelfde jaar en de meisjes/jongens verhouding was ongeveer gelijk gehouden. Dit zorgde ervoor dat variabelen zoals geslacht, leeftijd en voorkennis tot weinig verschil konden leiden bij de uiteindelijke resultaten van het onderzoek.

De controlegroep kreeg de opdrachten van organisatiekunde tijdens periode drie op de standaard manier. Dit hield in dat alles in één keer ingeleverd werd op het einde van de periode en hier tussentijds niet op getoetst werd.

De interventiegroep kreeg de opdrachten van organisatiekunde tijdens periode drie op de aangepaste manier. Ze kregen gedurende de hele periode deadlines voor delen van het eindproduct. Alle (deel)producten samen waren het uiteindelijke product wat de controlegroep in één keer inleverde.

De methode moest duidelijk maken of de deelnemers van de interventie een hoger resultaat behaalden in vergelijking met de deelnemers van de controlegroep.

## Procedures van het onderzoek

Er was geen voormeting omdat dit voor het onderzoek niet van toepassing was. De leerlingen begonnen allemaal gelijk (zonder resultaten) en het ging mij om het uiteindelijke resultaat dat ze behaalden.

Tussentijdse metingen en een nameting werden wel uitgevoerd. De tussentijdse metingen waren er om bij te houden wat de resultaatseffecten waren bij de interventiegroep. De nameting was er om een mogelijk verschil tussen de controle- en interventiegroep weer te geven.

De tussentijdse metingen werden uitgevoerd als (deel)beoordelingen. De interventiegroep leverde iedere twee weken een (deel)product in en de beoordeling hiervan was een meting. De nameting werd op het einde van de periode uitgevoerd als eindbeoordeling. Voor de controlegroep was dit het enige inlevermoment en voor de interventiegroep de inlevering van het laatste (deel)product.

De interventiegroep werd op de hoogte gesteld van het onderzoek als verklaring voor de aanpassingen in het beoordelingsproces. Hierbij werd duidelijk vermeld dat de resultaten definitief waren en dus ook telden als poging. Deze informatie werd aan de deelnemers verstrekt om mogelijke miscommunicatie of misopvattingen te voorkomen. Om de deelnemers enigszins vrijheid mee te geven, mochten ze steeds zelf kiezen welke onderdelen ze bij het (deel)product inleverden. De interventiegroep had in totaal vier inlevermomenten om aan een volledig draaiboek te komen. Twee inlevermomenten hiervan bevatten zes gekozen onderdelen en twee inlevermomenten bevatten zeven gekozen onderdelen. In de bijlage *puntenverdeling draaiboek* waren deze punten terug te vinden.

De deelnemers uit de controlegroep deden hetzelfde als voorgaande jaren en bij hen veranderde er dus niks. Bij de deelnemers uit de interventiegroep veranderde alleen de manier van beoordelen en hiermee samenhangend de feedback die de leerlingen hierop kregen.

De interventiegroep kreeg in week zes de uitleg van het interventieprogramma en wat de wijzigingen voor de deelnemers betekende. Op dat moment kregen ze te horen dat ze vier keer moesten inleveren in plaats van één keer en dat de scores per inlevermoment definitief werden gemaakt. Verder wisten ze na deze uitleg dat ze twee keer zes onderdelen en twee keer zeven onderdelen moesten inleveren. Onder het kopje *onderzoeksinstrumenten* stond de formule hiervan beschreven.

Qua variabelen waren er maar twee grote verschillen tussen de controle- en interventiegroep. Ten eerste stond er een andere leraar voor de klas waardoor de manier van lesgeven kon verschillen. Ten tweede was de manier van beoordeling anders voor de interventiegroep waardoor de deelnemers vaker moesten inleveren.

Zie de bijlage *puntenverdeling draaiboek en planning* voor een overzichtelijk beeld van bovenstaande informatie. In de bijlage was ook de opdracht voor de deelnemers en de dia's van de lessen terug te vinden.

## Onderzoeksinstrumenten

Als meetinstrumenten werden in dit onderzoek documentanalyses, logboeken en enquêtes uitgevoerd. Ten eerste dienden de documentanalyses voor directe informatie over het behaalde resultaat van de deelnemers. Ten tweede dienden de enquêtes ervoor om de motivatie van de deelnemers in kaart te brengen. Tot slot dient het logboek voor mogelijke verbetering van dit onderzoek bij herhaling.

### Documentanalyse

De documentanalyses waren beoordelingen aan de hand van vooropgestelde criteria. Van de drie onderzoeksinstrumenten was de documentanalyse het meest betrouwbaar omdat dit beoordelingen waren die in de praktijk waren getest en omdat ze werden uitgevoerd door hiermee ervaren leraren. De leraren die de documentanalyse uitvoerden waren de leraren organisatiekunde van de sportacademie 'SHertogenbosch. De deelnemers kregen tijdens het maken van hun opdrachten exact te zien waarop zij werden getoetst en konden tijdens de lessen samen met de leraar controleren in hoeverre ze voldeden aan de gestelde eis. Voor dit meetinstrument was gekozen omdat er directe informatie uit voortkwam in de vorm van behaalde resultaten. Deze resultaten waren nodig om de onderzoeksvraag te kunnen beantwoorden.

### Berekeningsformule

Mocht het zo zijn dat ze een keer niets inleverden dan werden de vooraf gekozen onderdelen als onvoldoende (score 0 uit 5) genoteerd.

De inlevermomenten voor de interventiegroep waren op vrijdag in week 8,9,10 en 11. De eindbeoordeling die hieruit volgde was alle punten van de (deel)producten samen opgeteld (130) min 30 en vervolgens gedeeld door tien. De maximale score was door deze formule een tien. Wanneer een deelnemer bijvoorbeeld op 20 onderdelen vijf punten scoorde en op de overige zes een enkel punt scoorde per onderdeel dan was de berekening als volgt:  
 $(20 \cdot 5) + (6 \cdot 1) = 106 - 30 = 76 / 10 = 7.6$

### Enquête

De enquêtes gaven niet direct informatie over de behaalde resultaten zoals de documentanalyses, maar gingen over de motivatie van de deelnemers. Het was van groot belang dat de motivatie van de deelnemers werd gemeten omdat dit invloed had op de behaalde resultaten. Om een betrouwbaar en consistent beeld te krijgen van de motivatie bij de deelnemers, vond dit plaats tijdens de start en na de laatste inlevering. Hier was voor gekozen omdat het dan niet afleidend kon zijn voor het proces van de deelnemers. De interviews werden uitgevoerd bij zowel de interventie als de controlegroep. Alle deelnemers kregen de enquête zodat er een betrouwbaar beeld ontstond over beide groepen. De enquête was een vertaalde versie van een vragenlijst opgesteld volgens de intrinsieke motivatietheorie van Deci & Ryan. De vragenlijst werd anoniem ingevuld tijdens de laatste organisatiekunde les van de voorgaande periode.

Zie de bijlage *Enquête en puntenverdeling draaiboek* voor de bijlages van de meetinstrumenten.

## **Logboek**

Als extra administratief hulpmiddel voor het onderzoek werd er een logboek bijgehouden. In dit logboek werden alle opvallende gebeurtenissen en invloeden op het onderzoek genoteerd. Na het onderzoek diende dit logboek als ondersteuning bij de verklaring van bepaalde conclusies.

Zowel de bovenstaande meetinstrumenten als het logboek dienden ervoor om mogelijke verstoringen te voorkomen en indien toch plaatsvindend te noteren. De meetinstrumenten waren hierin voorkomend en het logboek noterend. Mogelijke verstoringen waren uitval van lessen, het afvallen van deelnemers omdat ze stopten met de opleiding en het onderzoek uitvoerende leraren die verschillend te werk gingen tijdens de lessen.

## **Analyse van onderzoeksgegevens**

Om een antwoord te krijgen op de onderzoeksvraag werden de behaalde eindresultaten van de interventiegroep met de controlegroep vergeleken. Om dit overzichtelijk te maken, werd dit gedaan aan de hand van gemiddeldes, aantallen voldoende/onvoldoende, standaarddeviatie, effect size en percentages.

Om duidelijkheid te krijgen over mogelijke oorzaken van verschillen vergeleek ik ook het verschil in resultaten bij de voorwaarden voor intrinsieke motivatie (interesse/plezier, competentie, opgedane keuze en druk/spanning). Toevoegend hieraan koppelde ik de informatie over hoe de deelnemers het onderzoek hebben ervaren aan de behaalde resultaten. Dit gebeurde door middel van de enquêtes die beschreven stonden bij *onderzoeksinstrumenten*.

Alle geanalyseerde onderzoeksgegevens werden omgezet in conclusies en gevisualiseerd door middel van grafieken zodat alles overzichtelijk werd. Dit gebeurde met het gebruik van Excel.

## Bijlage VII, Enquête.

Vragenlijst betreffende motivatie:

Vul voor de onderstaande stellingen in hoeverre deze voor jou geldt.

| 1                     | 2 | 3 | 4          | 5 | 6 | 7                |
|-----------------------|---|---|------------|---|---|------------------|
| Helemaal<br>niet waar |   |   | deels waar |   |   | Volledig<br>waar |

1. Terwijl ik aan het werk was, dacht ik erover na hoeveel ik ervan genoot.
2. Ik voelde me helemaal niet nerveus over het doen van de taak.
3. Ik voelde dat het mijn keuze was om de klus te klaren.
4. Ik denk dat ik redelijk goed ben in deze taak.
5. Ik vond de taak erg interessant.
6. Ik voelde me gespannen tijdens het uitvoeren van de taak.
7. Ik denk dat ik het redelijk goed gedaan heb met deze activiteit, vergeleken met andere studenten.
8. De taak uitvoeren was leuk.
9. Ik voelde me ontspannen tijdens het uitvoeren van de taak.
10. Ik vond het leuk om de taak erg goed te doen.
11. Ik had niet echt een keuze over het uitvoeren van de taak.

12. Ik ben tevreden met mijn prestaties bij deze taak.
13. Ik was angstig tijdens het uitvoeren van de taak.
14. Ik dacht dat de taak erg saai was.
15. Ik voelde me alsof ik deed wat ik wilde doen terwijl ik aan het werk was.
16. Ik voelde me behoorlijk bedreven in deze taak.
17. Ik vond de taak heel interessant.
18. Ik voelde me onder druk gezet tijdens het uitvoeren van de taak.
19. Ik voelde me alsof ik de taak moest uitvoeren.
20. Ik zou de taak als zeer plezierig omschrijven.
21. Ik deed de taak omdat ik geen keus had.
22. Na een tijdje aan deze taak te hebben gewerkt, voelde ik me behoorlijk bekwaam.

**Verwerking:**

Scoren van informatie. Begin met punten 2, 9, 11, 14, 19, 21 achterwaarts scoren. Met andere woorden, trek het itemantwoord van 8 af en gebruik het resultaat als itemscore voor dat item. Op deze manier geeft een hogere score meer aan van het concept dat is beschreven in de naam van de subschaal. Dus een hogere score op druk / spanning betekent dat de persoon zich meer onder druk en gespannen voelde; een hogere score op gepercipieerde competentie betekent dat de persoon zich competenter voelde; enzovoort. Bereken vervolgens subscale scores door de itemscores te middelen voor de items op elke subschaal. Ze zijn als volgt. De (R) na een artikelnummer is slechts een herinnering dat de

itemscore het omgekeerde is van de reactie van de deelnemer op dat item. Interesse / plezier: 1, 5, 8, 10, 14 (R), 17, 20 Ervaren competentie: 4, 7, 12, 16, 22 Opgedane keuze: 3, 11 (R), 15, 19 (R), 21 (R) Druk / spanning: 2 (R), 6, 9 (R), 13, 18

## Bijlage VIII, Puntenverdeling draaiboek:

| Onderdeel:                                                                                                                                                                                                                                                              | Te behalen punten: |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| - <b>Inhoudsopgave;</b><br>Hoofdstukken, pagina nummers                                                                                                                                                                                                                 | 5                  |
| - <b>Voorwoord;</b><br>Verantwoord, waarom geef je dit toernooi/evenement? Voor wie? Waarom heb je voor deze opzet gekozen, wat verwacht je van je toernooi?                                                                                                            | 5                  |
| - <b>Projectgroep;</b><br>Wie zijn de projectleden, korte omschrijving van de groep en hun kwaliteiten.                                                                                                                                                                 | 5                  |
| - <b>Doelgroep en doelstelling;</b><br>Voor welke doelgroep is de activiteit / toernooi? Wat wil je bereiken met je activiteit?                                                                                                                                         | 5                  |
| - <b>Randvoorwaarden;</b><br>Benoem het tijdstip, datum, locatie en bijzonderheden daarvan.                                                                                                                                                                             | 5                  |
| - <b>Thema / aankleding;</b><br>Welk thema krijgt je toernooi, hoe komt dat thema terug in het toernooi en op welke manier zorg je voor sfeer en aankleding.                                                                                                            | 5                  |
| - <b>Taakverdeling voorbereiding;</b><br>Hier komt een lijst met wie wat heeft gedaan en wanneer, en door wie het is gecontroleerd. Deze lijst moet zo concreet/specifiek mogelijke taken bevatten, uitschrijven van de taken, niet alleen die in het draaiboek moeten. | 5                  |
| - <b>Vrijwilligers/scheidsrechters boekje;</b><br>Welke informatie heb je voor je vrijwilligers/scheidsrechters. Hier moet ook een taakbeschrijving bij zitten. Bij de taakverdeling staat wanneer de vrijwilligers/scheidsrechters de nodige informatie krijgen.       | 5                  |
| - <b>Reglement;</b><br>Hierin staan spelregels maar ook de huisregels die te maken hebben met bv.<br><br>Accommodatie, omgang materialen.                                                                                                                               | 5                  |
| - <b>Spel / activiteiten uitleg;</b><br>Overzicht van de spellen / activiteiten inclusief uitleg – organisatie – materiaal – regels (zorg ervoor dat je                                                                                                                 | 5                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| de spellen zo omschrijft dat iedereen ze kan geven).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>PR;</b><br/>De promotie die is gegeven aan het toernooi, de poster, mail<br/><br/>naar je klasgenoten, notulen, mails naar docenten.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                         | 5 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ontvangst / opstart:</b><br/>Omschrijving hoe de groep wordt ontvangen, wie stuurt de groep aan, wat wordt er verteld bij de opstart. Denk hierbij aan bewegwijzering, wat te doen als het calamiteitenplan wordt ingezet, wie stuurt wie waar heen, kleedkamerindeling, waar laten ze hun spullen.</li> </ul>                                          | 5 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Groepsindeling / teamindelingen;</b><br/><br/>Hierin komt de teamindelingen te staan + creatieve groepsbenamingen. Hoe zijn de teams herkenbaar?</li> </ul>                                                                                                                                                                                             | 5 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Schema + tijdsindeling;</b><br/>Hierin staat heel het schema uitgewerkt. Dit betekent alle wedstrijden incl. kruisfinales. Ook staat de tijdsindeling hier vermeld en hoelang er per wedstrijd wordt gespeeld. Voor een tocht maak je hier een schema waar in staat hoe het tijdsverloop is van de tocht. Deze is zo gedetailleerd mogelijk.</li> </ul> | 5 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Score formulier/ notatie formulier;</b><br/><br/>Op een A4 of A3 formulier die wordt opgehangen kunnen de deelnemers de stand aflezen. Voor scheidsrechters is het handig om een invulformulier te hebben zodat ze de scores kunnen invullen tijdens de wedstrijd.</li> </ul>                                                                           | 5 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Organisatie;</b><br/>Maak een tekening hoe de zaal, veld of ruimte ingericht wordt, aan de hand hiervan kun je gemakkelijk onderdelen laten klaar zetten door mede studenten.</li> </ul>                                                                                                                                                                | 5 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Dagschema / tijdsplanning;</b><br/>Hierin komt een exacte tijdsplanning vanaf de opbouw tot aan het opruimen beschreven wat er op welk moment gebeurt.</li> </ul>                                                                                                                                                                                       | 5 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Taakverdeling op de dag zelf;</b><br/><br/>Hierin staat wie waarvoor verantwoordelijk is tijdens deze dag. Schematisch weergegeven.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                          | 5 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Materialenlijst;</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| <p>Welke materialen heb je nodig, aantallen, waar staan ze, wie verantwoordelijk, checklijst.</p> <p>Formulier voor uitleen materiaal ingevuld en bijgevoegd (te regelen via de administratie).</p>                                                                                                                                                                                                                                                         |   |
| <p>- <b>EHBO:</b><br/>Wie is verantwoordelijk voor de EHBO, regelen van de EHBO koffer.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5 |
| <p>- <b>Eventuele problemen;</b><br/>Waar kan je tegenaan lopen tijdens het toernooi/tocht, beschrijf dit incl. deoplossing. Denk hierbij aan aantallen, lekke ballen, groepen die verkeerd lopen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                      | 5 |
| <p>- <b>Afsluiting / evaluatie;</b><br/>Hoe sluit je het toernooi af, prijsuitreiking, op welke manier, enthousiasme, evalueren met de groep, welke vragen stel je tijdens de evaluatie.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                | 5 |
| <p>- <b>Opruimen;</b><br/>Hoe ga je het toernooi / tochtmateriaal opruimen, wie ruimt wat op. Op welke plaats komt het materiaal te staan, controle door wie?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 5 |
| <p>- <b>Calamiteitenplan;</b><br/>Noodplan bij slecht weer. Hoe bereik je iedereen? Maak ook een binnenplan. Hiervoor neem je contact op met de administratie betreffende welke ruimte je beschikbaar hebt (deze mail ook bijvoegen) daarnaast moet dit plan tijdsvullend zijn, en iedereen moet kunnen deelnemen. Beschrijf ook de organisatie, materialen, taakverdeling, teamindeling enz. Het calamiteitenplan is een op zichzelf staand draaiboek.</p> | 5 |
| <p>- <b>Bijlagen;</b><br/>Hierin komen de onderdelen uit het draaiboek die je tijdens je toernooi ophangt voor meer structuur en duidelijkheid, denk aan: scoreformulier, wedstrijdschema, veldnummers, teamindeling enz.</p>                                                                                                                                                                                                                               | 5 |
| <p>- <b>Notulen / e-mails:</b><br/>Overzicht van alle notulen en e-mails, denk hierbij aan de e-mails die je naar elkaar stuurt en het bijhouden van de notulen elke les.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                               | 5 |

## Bijlage IX, Planning.

| Week           | Maandag                           | Dinsdag                             | Woensdag            | Donderdag             | Vrijdag                                   | Zaterdag                                          | Zondag                        |
|----------------|-----------------------------------|-------------------------------------|---------------------|-----------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------|
| 6              | Uitleg interventie ☀️             |                                     |                     |                       |                                           |                                                   |                               |
| 7              | Vakantie ☀️                       | Vakantie ☀️                         | Vakantie ☀️         | Vakantie ☀️           | Vakantie ☀️                               | Vakantie ☀️                                       | Vakantie ☀️                   |
| 8              |                                   |                                     |                     |                       | Deelproduct 1 af ☀️                       | Voortgang opsturen naar PO begeleider (Harold) ☀️ |                               |
| 9              | Feedback op deelproduct 1 ☀️      |                                     |                     |                       | Deelproduct 2 af ☀️                       | Voortgang opsturen naar PO begeleider (Harold) ☀️ |                               |
| 10             | Feedback op deelproduct 2 ☀️      |                                     |                     |                       | Deelproduct 3 af ☀️                       | Voortgang opsturen naar PO begeleider (Harold) ☀️ |                               |
| 11             | Feedback op deelproduct 3 ☀️      |                                     |                     |                       | Deelproduct 4 af ☀️ (volledige draaiboek) | Voortgang opsturen naar PO begeleider (Harold) ☀️ |                               |
| 12             | Interviews leerlingen ☀️          |                                     |                     |                       |                                           |                                                   | Alle draaiboeken nagekeken ☀️ |
| 13             | Verwerken scores ☀️               | Verwerken scores ☀️                 | Verwerken scores ☀️ | Conclusies trekken ☀️ | Conclusies trekken ☀️                     |                                                   |                               |
| 14             | Conclusies verwerken in het PO ☀️ | PO volledig maken (nawoord etc.) ☀️ | PO controleren ☀️   | PO verbeteren ☀️      | PO feedback van de begeleider (Harold) ☀️ |                                                   |                               |
| <b>Legenda</b> |                                   |                                     |                     |                       |                                           |                                                   |                               |
| Acties         |                                   |                                     |                     | Blauw                 |                                           |                                                   |                               |
| Deadlines      |                                   |                                     |                     | Paars                 |                                           |                                                   |                               |
| Vakantie       |                                   |                                     |                     | Geel                  |                                           |                                                   |                               |

## Bijlage X, Opdracht periode 3 activiteit de Basisschool.

|             |                                                           |
|-------------|-----------------------------------------------------------|
| Tijd        | :1 activiteit 60 minuten.                                 |
| Onderwerp   | : Bassisschool geeft onderwerp.                           |
| Wie         | : In groepen van 5 á 6 personen.                          |
| Waar        | : Bij de basisschool.                                     |
| Beoordeling | : Aan de hand van draaiboek en uitvoering (1 studiepunt). |
| Wanneer     | : Draaiboek ingeleverd in OW 23 op natschool.             |
| Product     | : Draaiboek + uitvoering.                                 |
| Begeleiding | : Docent Organisatiekunde.                                |

### Tijd:

De activiteit duurt in totaal 60 minuten. De opstart, opruimen en afsluiting zitten daarbij inbegrepen. Het klaarzetten van het toernooi behoort niet tot deze 60 minuten.

### Onderwerp:

De basisschool is de opdrachtgever. Zij bepalen het thema/onderwerp. Wanneer zij geen thema/onderwerp aandragen ben je vrij om dit zelf te bedenken. Ben creatief.

### Wie:

In je groepje van 5 á 6 personen dat gevormd wordt ga je aan je activiteit werken. Daarin werk je vanuit een taak die jullie zelf onderling verdelen.

### Voorzitter:

- Stimuleren en toezicht houden op uitvoering taken.
- Vergadering leiden (agenda opstellen).
- Verslag goedkeuren.
- Aanspreekpunt zijn in voorbereiding en op dag zelf.
- Opstellen van agenda.
- Opstart en afsluiting tijdens uitvoering.

### Notulist:

- Vormgeven van draaiboek.
- Notuleren vergaderingen.
- Rapporteren en notuleren bij uitvoering toernooi.

Vormgever:

- Creativiteit toevoegen aan toernooi
- Gemaakte plannen uitvoeren in draaiboek
- Activiteit begeleiden.

De taken vanuit het draaiboek zullen toegelicht worden bij het onderdeel product.

Waar:

De activiteit zal plaatsvinden bij de basisschool. Je stemt af met de basisschool wat de mogelijkheden zijn m.b.t. de locatie waar de activiteit zal plaatsvinden.

Beoordeling:

Je opdracht “activiteit klas” wordt beoordeeld aan de hand van een beoordelingsformulier. Je krijgt een groeps cijfer wanneer iedereen zich aan de taken houdt. Wanneer een lid van de projectgroep zich niet houdt aan de taakverdeling zal er overgegaan worden op een individuele beoordeling.

Wanneer je als groep merkt dat iemand zich onttrekt van zijn/haar taken zal de projectgroep dit direct melden bij de docent Organisatiekunde. In de bijlage vind je het beoordelingsformulier voor draaiboek en uitvoering. Wanneer 8 van de 14 onderdelen met voldoende zijn beoordeeld is het voldoende. Er zal een cijfer beoordeling plaatsvinden door het aantal voldoende's door het totaal te delen. Voorbeeld: 9 voldoende onderdelen.  $9:14 \times 10 = 6,4$ .

Wanneer:

In onderwijsweek 23 wordt het draaiboek ingeleverd op natschool. (digitale werkplek en inleverpunt voor de studenten) De docent zal de datum van uitvoering middels loting toewijzen. Wanneer het draaiboek te laat wordt ingeleverd zal op de cijferbeoordeling een punt worden afgetrokken: Voorbeeld: 9 voldoende onderdelen.  $(9:14) \times 10 = 6,4 - 1 = 5,4$  dus onvoldoende.

Product:

Het draaiboek is 1 van de 2 producten. De onderdelen van de groep worden onderverdeeld onder de leden van het projectgroep. De volgende onderdelen zitten in het draaiboek:

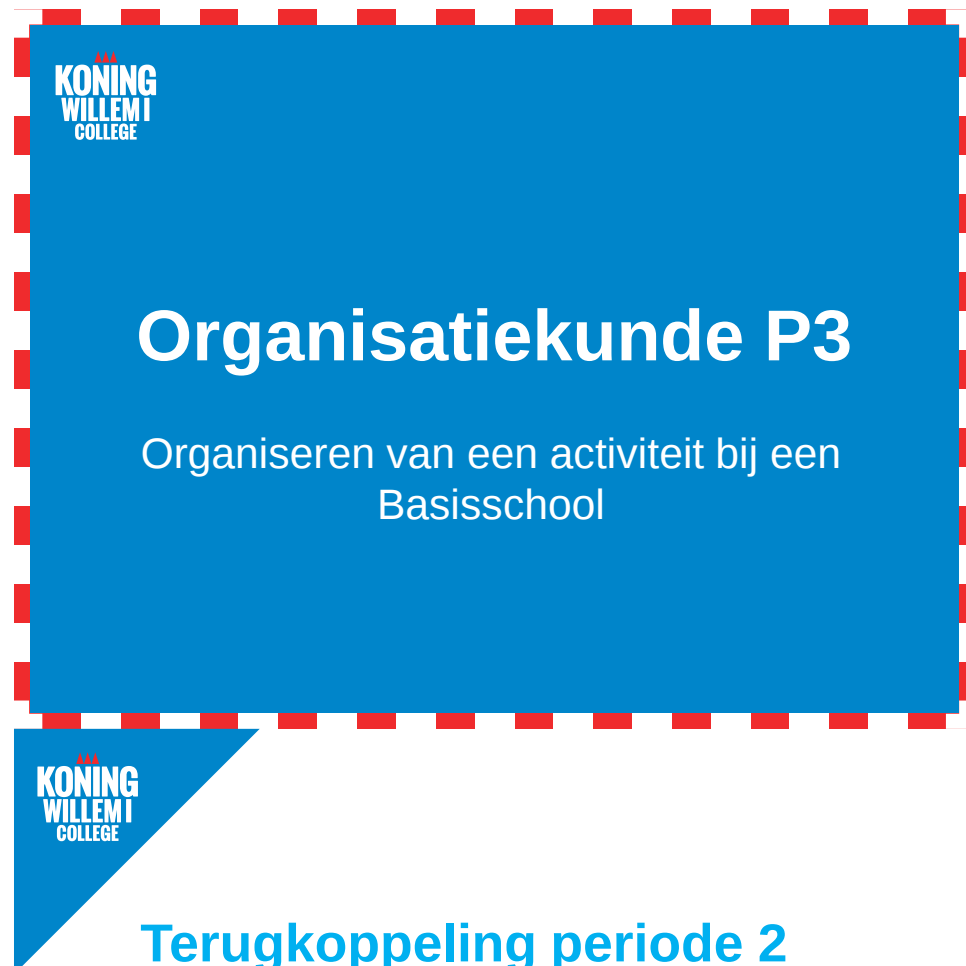
| Onderdeel                          | Projectgroep 5 leden | Projectgroep 6 leden |
|------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Inhoudsopgave                      | Voorzitter           | Voorzitter           |
| Voorwoord                          | Notulist             | Notulist             |
| Projectgroep                       | Voorzitter           | Voorzitter           |
| Doelgroep en doelstelling          | Voorzitter           | Voorzitter           |
| Randvoorwaarden                    | Vormgever            | Vormgever            |
| Thema aankleding                   | Vormgever            | Vormgever            |
| Taakverdeling voorbereiding        | Voorzitter           | Voorzitter           |
| Vrijwilligers/scheidsrechters      | Vormgever            | Vormgever            |
| Reglement                          | Notulist             | Notulist             |
| Spel/activiteiten uitleg           | Vormgever            | Vormgever            |
| PR                                 | Notulist             | Notulist             |
| Ontvangst/Opstart                  | Vormgever            | Vormgever            |
| Groep/teamindelingen               | Notulist             | Notulist             |
| Schema + tijdsindeling             | Vormgever            | Vormgever            |
| Score formulier/ notatie formulier | Notulist             | Notulist             |
| Organisatie                        | Vormgever            | Vormgever            |
| Dagschema/ tijdsplanning           | Vormgever            | Vormgever            |
| Taakverdeling op de dag zelf       | Voorzitter           | Vormgever            |
| Eventuele problemen                | Voorzitter           | Voorzitter           |
| Afsluiting/ evaluatie              | Vormgever            | Vormgever            |
| Opruimen                           | Vormgever            | Vormgever            |
| Calamiteitenplan                   | Vormgever            | Vormgever            |
| Bijlagen                           | Vormgever            | Vormgever            |
| Notulen en mails                   | Notulist             | Notulist             |
| Bundelen draaiboek                 | Notulist             | Notulist             |

De toelichting van de onderdelen vind je in de bijlage.

Begeleiding:

Tijdens de lessen zal de docent Organisatiekunde je helpen bij het volbrengen van de opdracht.  
Wanneer er vragen of onduidelijkheden zijn, twijfel niet, VRAAG!

*Dia's les 1*



**KONING  
WILLEM I  
COLLEGE**

# Organisatiekunde P3

Organiseren van een activiteit bij een  
Basisschool

**KONING  
WILLEM I  
COLLEGE**

## Terugkoppeling periode 2

**Welke ervaring neem je mee uit periode 2?**

**Wat was leuk?**  
**Wat was nuttig?**  
**Wat was de kern?**

# DE BASISCHOOL

Deze periode

2 november 2015

| 3

## Programma vandaag

**Pop**  
**Brainstormen**



**Vul het POP-formulier in!**

2 november 2015

| 5



**Vul het POP-formulier in!**

2 november 2015

| 5

## Aan de slag

### Brainstormen...

**Fase 1:** Benoem alles wat in je opkomt en maak schrijf op post-it. Hang daarna op je Flap-over.

**Fase 2:** Bekijk andere post-it van je groep en bedenk nieuwe ideeën.

**Fase 3:** informatie over verschillende organisatievormen + verwerken.

**Fase 4:** Ga andere Flap-overs bekijken en voeg aan waar jij nog ideeën hebt.

**Fase 5:** Cluster ideeën van je groepje.

**Fase 6:** Verdeel per groepslid 5 punten over ideeën. Om zo tot een eindoordeel te komen.

Aankleding?

Locatie?  
Binnen of  
buiten?

Diploma's/prijzen/  
oorkonde?

**Fase 1: Benoem alles wat in je opkomt en maak  
schrijf op post-it. Hang daarna op je Flap-over.**

Hoe deel je de  
60 minuten  
in?

Werkvormen?

2 november 2015

| 9

**Fase 2: Bekijk andere post-it van je  
groep en bedenk nieuwe ideeën.**

2 november 2015

| 10



Groene  
spelen?

Clinic?workshop  
?

Spelenkermis?

### Fase 3: informatie over verschillende organisatievormen + verwerken.

Klokopschuifstelsel?

Zweedsloopspel?

Combinatie van...?

2 november 2015

| 11



### Fase 4: Ga andere Flap-overs bekijken en voeg aan waar jij nog ideeën hebt.

2 november 2015

| 12

## Fase 5: Cluster ideeën van je groepje.

2 november 2015

| 13

## Fase 6: Verdeel per groepslid 5 punten over ideeën. Om zo tot een eindoordeel te komen.

2 november 2015

| 14

## Vergaderen

- Aan de slag in je werkgroep
- Maak een notulen.
- Wie gaat wat doen?!

**Neem de tijd om een goed plan te maken, dan  
werk je effectiever**

## Evaluatie

- Wat vinden we van het onderdeel deze periode?  
Makkelijk/moeilijk?
- Hoe is de taakverdeling in de werkgroep? Maak je  
gebruik van de kwaliteiten?
- Hoe is de planning de komende weken?
- Loop je nu tegen problemen aan?

## Observatie docent

- Terugkoppeling van observatie
  - Wat valt positief op?
  - Wat zijn kritische punten die opvallen.
  - Wat doe je met deze feedback?
- 
- Afspraken volgende les

# Organisatiekunde P3

Organiseren van een activiteit bij een  
Basisschool

## Terugkoppeling les 1

Wat hebben we de vorige les gedaan?

Wat deden we goed?

Wat kunnen we beter doen?

Gaat het een succes worden?

## Programma vandaag

Vergaderen  
Uitwerken  
Evalueren

## Vergaderen

Agenda gemaakt?  
Actiepunten?  
Notuleren?  
15 min.

Wat heeft het vergaderen opgeleverd?

Taakverdeling?

Wie gaat wat doen?

Mee eens?

Zijn de afspraken van vorige week nagekomen?

Waar moeten andere groepen nog aan denken?

Halen we de deadline?

## Aan de slag

Hoe lang willen we aan de slag?

Wat moeten de kinderen/juf vooraf weten?  
 Wat moeten de vrijwilligers vooraf weten?  
 Hoe is de taakverdeling op de dag zelf, en die van de vrijwilligers?  
 Zit je helemaal in de belevingswereld?  
 Moeten er nog materialen geregeld worden?  
 Prijsjes? Oorkonde?



2 november 2015

| 7

**Wat zijn de kenmerken van de  
doelgroep? Verwerk deze!!  
Hoe ga je hiermee rekening houden?**



2 november 2015

| 8

## Evaluatie

- Wat is tot nu toe het moeilijkste?
- Hoe is de taakverdeling in de werkgroep? Maak je gebruik van de kwaliteiten?
- Hoe is de planning de komende weken?
- Welke problemen moet je nog oplossen?

## Observatie docent

- Terugkoppeling van observatie
- Wat valt positief op?
- Wat zijn kritische punten die opvallen.
- Wat doe je met deze feedback?
  
- Afspraken volgende les

## Observatie docent

- Terugkoppeling van observatie
- Wat valt positief op?
- Wat zijn kritische punten die opvallen.
- Wat doe je met deze feedback?
  
- Afspraken volgende les

## Terugkoppeling les 2

**Wat hebben we de vorige les gedaan?**

**Wat deden we goed?**

**Wat kunnen we beter doen?**

**Gaat het een succes worden?**

## Beoordeling

2 november 2015

| 3

## Concept

|                                                                                                                                                                                                                            |                     |              |   |   |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|---|---|---|---|
| 4                                                                                                                                                                                                                          | Klantgericht werken | 1            | 2 | 3 | 4 | 5 |
| De student:<br>- stelt een plan op dat aansluit bij de vraag/behoefte van de opdrachtgever<br>- stelt het kleinschalig evenement (onder andere de SR, activiteiten, organisatie) af op de vraag/behoefte van de doelgroep. |                     | Opmerkingen: |   |   |   |   |

Om werkproces B1-K2-W1 te behalen, moet voldaan zijn aan de volgende eisen:

- Voor het onderdeel 'Plannen en organiseren' moet de score 3, 4 of 5 behaald zijn.
- Van de overige drie onderdelen moet voor minimaal twee de score 3, 4 of 5 behaald zijn.

De score 5 (excellent) kan alleen gescoord worden, wanneer de prestatie ver boven het niveau ligt dat mag worden verwacht.

### Onvoldoende beoordeling

De rechterkolom opmerkingen kan gebruikt worden om de score te onderbouwen. Indien bepaalde onderdelen als onvoldoende zijn beoordeeld, moet er sprake zijn van een degelijke onderbouwing in de rechterkolom.

| Eindoordeel werkproces B1-K2-W1: Stelt een plan op voor een wedstrijd, toernooi of evenement |                                                                                    |                        |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|
| NB                                                                                           | Neem het eindoordeel over op het document 'Eindbeoordeling Proeve van Bekwaamheid' | Totaalscore werkproces | Behaald Niet behaald |
| B1-K2-W1                                                                                     | Deel I (het plan)                                                                  |                        |                      |

2 november 2015

| 4

## 6. Beoordelingsprotocollen

Deel I (Het opstellen van een plan voor een kleinschalig evenement)

Het plan maakt onderdeel uit van het werkproces B1-K2-W1: Stelt een plan op voor een wedstrijd, toernooi of evenement.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Datum:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Naam deelnemer:            |
| Gewenst resultaat:<br>Het kleinschalig evenement sluit aan op de vraag van de opdrachtgever en de doelgroep. Er is een compleet, helder en uitvoerbaar plan van aanpak voor de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het kleinschalig evenement.                                                                                                                                                                            | Naam beoordeelaar:         |
| Bijzonderheden:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Handtekening beoordeelaar: |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Beoordeling:               |
| <b>Beoordeling van het verslag</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |
| Gezien door deelnemer:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Datum handtekening:        |
| 1 Onderzoeken                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1 2 3 4 5                  |
| De student:<br>- onderzoekt actief de vraag/behoefte van de opdrachtgever<br>- onderzoekt actief de vraag/behoefte van de doelgroep<br>- heeft kennis van relevante trends en ontwikkelingen.                                                                                                                                                                                                                                    | Opmerkingen:               |
| 2 Formulieren en rapporteren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1 2 3 4 5                  |
| De student:<br>- schrijft het plan in correct en helder Nederlands<br>- beschrijft een duidelijk plan met een logische opbouw<br>- stelt de schrijfstijl af op zijn publiek.                                                                                                                                                                                                                                                     | Opmerkingen:               |
| 3 Plannen en organiseren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1 2 3 4 5                  |
| De student:<br>- beschrijft de doelgroep correct en volledig<br>- beschrijft correct de aard van het evenement<br>- beschrijft correct de organisatievorm<br>- maakt een realistische inschatting van benodigde accommodatie, materialen, middelen en begeleiders<br>- maakt een haalbare tijdplanning<br>- maakt een realistische inschatting van de kosten<br>- houdt bij de planning rekening met onvoorziene omstandigheden. | Opmerkingen:               |

## Deel II (De voorbereiding van een kleinschalig evenement)

De voorbereiding maakt onderdeel uit van het werkproces B1-K2-W2: bereidt een wedstrijd, toernooi of evenement voor.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |                                      |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|---------|
| Datum:<br>Gewenst resultaat<br>Het kleinschalig evenement is voorbereid. Alle betrokkenen zijn geïnformeerd en/of geïnstrueerd.                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    | Naam deelnemer:<br>Naam beoordeelaar |         |
| Bijzonderheden:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    | Handtekening beoordeelaar            |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    | Beoordeling:                         |         |
| Beoordeling van het verslag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |                                      |         |
| Gezien door deelnemer:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    | Datum handtekening:                  |         |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Plannen en organiseren             | 1                                    | 2 3 4 5 |
| De student:<br>• beschrijft alle onderdelen van het voorbereidingsdraaiboek voldoende (de deelnemers, het programma, de activiteiten, de organisatie, accommodatie en materialen, financiën en pr. medewerkers/vrijwilligers)<br>• beschrijft alle werkzaamheden in het draaiboek voldoende (deelnemers, programma, organisatie, accommodatie en materialen, medewerkers/vrijwilligers, EBO). |                                    | Opmerkingen:                         |         |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Instructies en procedures opvolgen | 1                                    | 2 3 4 5 |
| De student:<br>• houdt in de voorbereiding rekening met wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften, zodat de veiligheid is gegarandeerd.<br>• regelt de EBO volgens de richtlijnen.<br>• regelt eventuele vergoedingen tijdig en correct.<br>• heeft kennis van actuele spelregels en wedstrijdreglementen en gebruikt dit correct bij de voorbereiding.                              |                                    | Opmerkingen:                         |         |
| Beoordeling in de praktijk (vaardigheden)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |                                      |         |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Presenteren                        | 1                                    | 2 3 4 5 |
| De student:<br>• presenteert de plannen enthousiast en doelgericht.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    | Opmerkingen:                         |         |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Samenwerken                        | 1                                    | 2 3 4 5 |
| De student:<br>• stemt werkzaamheden effectief op elkaar af<br>• werkt effectief samen met betrokkenen.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    | Opmerkingen:                         |         |

2 NOVEMBER 2015

| 5



## Beoordelingsprotocol Deel III en IV: uitvoering en verantwoording van een kleinschalig evenement

B1-K2-W3: Voert een wedstrijd, toernooi of evenement uit

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |                                      |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|---------|
| Datum:<br>Gewenst resultaat<br>De uitvoering van het kleinschalig evenement verloopt volgens plan. Wanneer van toepassing, is flexibel ingespeeld op veranderende omstandigheden                                                                                                                                      |                            | Naam deelnemer:<br>Naam beoordeelaar |         |
| Bijzonderheden:                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            | Handtekening beoordeelaar            |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            | Beoordeling:                         |         |
| Beoordeling in de praktijk                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                            |                                      |         |
| Gezien door deelnemer:                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            | Datum handtekening:                  |         |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Presenteren                | 1                                    | 2 3 4 5 |
| De student:<br>• geeft tijdens de ontvangst op enthousiaste en inspirerende wijze uitleg over de activiteiten<br>• presenteert zich daadkrachtig en deskundig tijdens de uitvoering van het kleinschalig evenement<br>• signaleert normoverschrijdend gedrag en spreekt betrokkenen daarop aan.                       |                            | Opmerkingen:                         |         |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Plannen en organiseren 1   | 1                                    | 2 3 4 5 |
| De student:<br>• regelt de organisatie omtrent ontvangst, uitvoering en afsluiting<br>• bewaakt de voortgang, controleert regelmatig of alles volgens plan verloopt en grijpt zo nodig in.                                                                                                                            |                            | Opmerkingen:                         |         |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Omgaan met veranderingen 1 | 1                                    | 2 3 4 5 |
| De student:<br>verandert de planning als de omstandigheden daarom vragen<br>lost eventuele problemen zelfstandig en doeltreffend op.                                                                                                                                                                                  |                            | Opmerkingen:                         |         |
| Beoordeling van de verantwoording                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |                                      |         |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Plannen en organiseren 2   | 1                                    | 2 3 4 5 |
| De student:<br>• verantwoordt helder en overtuigend gemaakte keuzes ten aanzien van de planning (plan, voorbereidingsdraaiboek, draaiboek)<br>• verantwoordt helder en overtuigend gemaakte keuzes t.a.v. de uitvoering<br>maakt overtuigend de transfer naar vergelijkbare beroepssituaties (als CUI gekozen wordt). |                            | Opmerkingen:                         |         |

2 november 2015

| 6

|                                                                           |                       |              |   |   |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|---|---|---|---|
| 5                                                                         | Informeren/instrueren | 1            | 2 | 3 | 4 | 5 |
| De student:<br>• informeert/instrueert de betrokkenen tijdig en volledig. |                       | Opmerkingen: |   |   |   |   |

Om werkproces B1-K2-W2 te behalen, moet voldaan zijn aan de volgende eisen:

- Voor het onderdeel Plannen en organiseren moet de score 3, 4 of 5 behaald zijn.
- Van de overige vier onderdelen moet voor minimaal drie de score 3, 4 of 5 behaald zijn.

De score 5 (excellent) kan alleen gescoord te worden, wanneer de prestatie ver boven het niveau ligt dat mag worden verwacht.

### Onvoldoende beoordeling

De rechterkolom 'opmerkingen' kan gebruikt worden om de score te onderbouwen. Indien bepaalde onderdelen als onvoldoende zijn beoordeeld, moet er sprake zijn van een degelijke onderbouwing in de rechterkolom.

| Eindoordeel werkproces B1-K2-W2: Bereidt een wedstrijd, toernooi of evenement voor |                                                                                   |                        |              |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|
| N8                                                                                 | Neem het eindoordeel over op het document Eindbeoordeling Proeve van Bekwaamheid. | Totaalscore werkproces | Behaald      |
| B1-K2-W2                                                                           | Deel II (de voorbereiding)                                                        |                        | Niet behaald |

| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Omgaan met veranderingen 2 | 1            | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------|---|---|---|---|
| De student: <ul style="list-style-type: none"> <li>• verantwoordt helder en overtuigend aanpassingen in de planning</li> <li>• verantwoordt helder en overtuigend aanpassingen in de uitvoering</li> <li>• maakt overtuigend de transfer naar vergelijkbare beroepssituaties (als CGI gekozen wordt).</li> </ul> |                            | Opmerkingen: |   |   |   |   |

Om werkproces B1-K2-W3 te behalen, moet je voldoen aan de volgende eisen:

- 1 Voor de onderdelen die beoordeeld worden tijdens de verantwoording (Plannen en organiseren 2 en Omgaan met veranderingen 2) moet de score 3, 4 of 5 behaald zijn.
- 2 Van de overige drie onderdelen moet voor minimaal twee van de drie de score 3, 4 of 5 behaald zijn.

De score 5 (excellent) kan alleen gescoord worden, wanneer de prestatie ver boven het niveau ligt dat mag worden verwacht.

#### Onvoldoende beoordeling

De rechterkolom 'opmerkingen' kan gebruikt worden om de score te onderbouwen. Indien bepaalde onderdelen als onvoldoende zijn beoordeeld, moet er sprake zijn van een degelijke onderbouwing in de rechterkolom.

| Eindoordeel Werkproces B1-K2-W3: Voert een wedstrijd, toernooi of evenement uit |                                                                                     |                        |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|
| NB                                                                              | Neem het eindoordeel over op het document 'Eindbeoordeling Proeve van Bekwaamheid'. | Totaalscore werkproces | Behaald Niet behaald |
| B1-K2-W3                                                                        | Deel III en IV (Uitvoering en verantwoording)                                       |                        |                      |

2 november 2015

| 7

## Programma vandaag

Vergaderen  
Uitwerken  
Presenteren  
Evalueren

# Vergaderen

Agenda gemaakt?

Actiepunten?

Notuleren?

15 min.

2 november 2015

| 9

Wat heeft het vergaderen opgeleverd?

Taakverdeling?

Wie gaat wat doen?

Mee eens?

Zijn de afspraken van vorige week nagekomen?

Waar moeten andere groepen nog aan denken?

Halen we de deadline?

## Aan de slag

Hoe lang willen we aan de slag?

Wat moeten de kinderen/juf vooraf weten?  
Wat moeten de vrijwilligers vooraf weten?  
Hoe is de taakverdeling op de dag zelf, en die van de vrijwilligers?  
Zit je helemaal in de belevingswereld?  
Moeten er nog materialen geregeld worden?  
Prijzjes? Oorkonde?



**Wat zijn de kenmerken van de  
doelgroep? Verwerk deze!!  
Hoe ga je hiermee rekening houden?**



2 november 2015



| 13

## Evaluatie

- Wat is tot nu toe het moeilijkste?
- Hoe is de taakverdeling in de werkgroep? Maak je gebruik van de kwaliteiten?
- Hoe is de planning de komende weken?
- Welke problemen moet je nog oplossen?

## Observatie docent

- Terugkoppeling van observatie
- Wat valt positief op?
- Wat zijn kritische punten die opvallen.
- Wat doe je met deze feedback?
  
- Afspraken volgende les

## Bijlage XI, Probleemanalyse.

Als voorbereiding op mijn praktijkonderzoek ben ik door middel van verschillende stappen het door mij gekozen onderwerp aan het inkaderen. De verschillende stappen zorgen samen voor een duidelijk beeld van hoe en waarom ik mijn onderzoek wil uitvoeren.

### Onderzoeksmethode:

Om een duidelijk beeld te krijgen van de beginsituatie maak ik gebruik van de STARR-methode. Dit helpt mij enorm bij het duidelijk maken van de beginsituatie.

|                   |                                                                                                                                                                               |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>S</b> ituatie  | Concrete relevante situatie: Wie, wat, waar? (feiten en omstandigheden)                                                                                                       |
| <b>T</b> aak      | Wat was je doel? Wat wilde je bereiken? Waar wilde je heen in de situatie? Welke opdracht had je jezelf gegeven?                                                              |
| <b>A</b> cties    | Wat deed je daarvoor in deze situatie? Wat waren de reacties? Waarom? Hoe reageerde jij toen? Wat weerhield je ervan? Hoe voelde jij je toen? Wat deden de anderen en waarom? |
| <b>R</b> esultaat | Wat was het resultaat van je aanpak? In hoeverre heeft het effect opgeleverd? Ben je geslaagd in je opzet?                                                                    |
| <b>R</b> eflectie | Wat heb je geleerd uit deze situatie? Wat zou je nu wellicht anders doen en waarom?                                                                                           |

De situatie voor mijn onderzoek is als volgt: De leerlingen die studeren aan de sportacademie van het Koning Willem I College in 's-Hertogenbosch worden op meerdere manieren beoordeeld. Bij bepaalde opdrachten krijgen ze tussentijdse inlevermomenten (subdeadlines) en bij andere opdrachten krijgen ze alleen een inlevermoment op het einde. Beide beoordelingen zijn bijvoorbeeld mogelijk wanneer er bij de organisatie van een evenement een presentatie, uitvoering en reflectie plaatsvindt.

De taak die ik mezelf heb opgelegd, is het in kaart brengen van effecten op het eindresultaat bij de bovengenoemde beoordelingsmethodes. Mijn stage volg ik ook bij de sportacademie in 's-Hertogenbosch waardoor ik veel contact kan hebben met de klassen die ik kies voor mijn onderzoek. Vanuit mijn stage moet ik lessen geven en de bijhorende opdrachten beoordelen. Na een kort overleg heb ik toestemming gekregen om mijn onderzoek uit te voeren en om de beoordelingsvorm bij de door mij gekozen klassen te wijzigen.

De andere stappen van de STARR-methode kan ik nog niet beschrijven omdat ik daar nog geen keuzes in heb gemaakt.

### **Doelgroep:**

Verschillende factoren spelen een rol bij het kiezen van mijn doelgroep. Het is de bedoeling dat de verschillende klassen zo min mogelijk van elkaar verschillen op de door mij gekozen beoordelingsvorm na. In de bijlage zit een opsomming van factoren waarop ik ga letten. Op dit moment ga ik er van uit dat ik eerstejaarsstudenten aan de sportacademie in 's-Hertogenbosch als doelgroep kies.

### **Persoonlijke motivatie:**

Mijn persoonlijke motivatie voor dit onderzoek komt vanuit verschillende vlakken.

Ten eerste heb ik zelf aan de sportacademie in 's-Hertogenbosch gestudeerd. Toen ik daar studeerde merkte ik dat een aantal studenten waaronder ikzelf, liever volledig zelfstandig werkte aan opdrachten en ook maar één inlevermoment prefereerde. Op dat moment waren veel opdrachten opgezet als verschillende deelopdrachten die samen een eindpunt vormden. Ten tweede merk ik dat wij aan de Fontys Sporthogeschool ook soms doormiddel van deelopdrachten worden beoordeeld in plaats van één inlevermoment. De variatie hierin geeft mij het gevoel dat er geen duidelijkheid is over wat een betere toetsvorm is.

### **Koppeling aan mijn eigen ontwikkeling:**

Het onderzoek is gekoppeld aan mijn ontwikkeling als leraar, omdat ik als leraar sta voor een zo optimaal mogelijk leereffect. De beoordelingsvorm is daar een wezenlijk deel van. De uitslag van dit onderzoek moet duidelijkheid geven welke beoordelingsvorm het beste leereffect heeft op de leerlingen aan de sportacademie in 's-Hertogenbosch. Ik hoop dat de uitslag van dit onderzoek het leereffect kan verbeteren doormiddel van het gericht aanpassen van het beoordelingssysteem. Uiteindelijk is het aan de sportacademie iets met de resultaten van dit onderzoek te doen.

### **Globale doelstelling:**

In kaart brengen wat het verschil is in eindresultaat tussen enerzijds beoordelen aan de hand van tussentijdse inlevermomenten versus het inleveren van één product aan het einde van een periode bij de eerstejaarsleerlingen aan de sportacademie in 's-Hertogenbosch voor het vak veilig sportklimaat.

### **Onderzoeksvraag:**

Wat is het verschil in eindresultaat tussen enerzijds beoordelen aan de hand van tussentijdse inlevermomenten versus het inleveren van één product aan het einde van een periode bij de eerstejaarsleerlingen aan de sportacademie in 's-Hertogenbosch voor het vak veilig sportklimaat?

### **Mogelijke zoektermen en experts:**

| <b>Zoektermen:</b>    | <b>Experts:</b>                |
|-----------------------|--------------------------------|
| beoordelingsvormen    | Gertjan van Dokkum             |
| leereffect            | KVLO                           |
| eerstejaarsleerlingen | directeur van de sportacademie |
| mbo                   |                                |
| subdeadlines          |                                |
| deadlines             |                                |

### **Factoren die kunnen verschillen tussen de verschillende klassen:**

|                            |                                   |                         |              |
|----------------------------|-----------------------------------|-------------------------|--------------|
| Verhouding Jongens/Meisjes | Thuisituatie van leerlingen       | Jaarlaag                | Profielkeuze |
| Aantal leerlingen          | (Gemiddelde) score bij opdrachten | Aanwezigheidspercentage | Leeftijd     |
| Etnische achtergrond       |                                   |                         |              |

## Bijlage XII, Literatuurverkenning.

### Inleiding

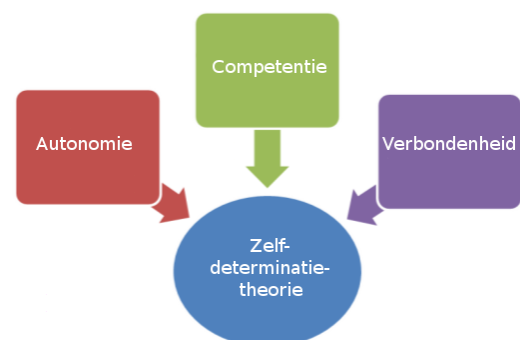
Er zijn veel verschillende beoordelingsmethoden binnen het middelbaar beroepsonderwijs (mbo). Vooral binnen de afgelopen jaren is er steeds meer interesse gekomen over wat de effecten zijn van deze verschillende beoordelingsmethoden (Hannafin, Hall, Land, & Hill, 1994). Uit onderzoek blijkt bijvoorbeeld dat zowel het zelf kiezen van een deadline, als het opgelegd krijgen van een deadline, geen verschil maakt betreffende uitstelgedrag (Fischer, 2001). Uitstelgedrag is echter niet hetzelfde als het scoringsresultaat. In dit onderzoek wordt gekeken naar wat het verschil in eindresultaat is tussen enerzijds beoordelen aan de hand van tussentijdse inlevermomenten versus het inleveren van één product aan het einde van een periode.

### Beoordelingsmethoden

In Nederland zijn op het mbo de beoordelingsmethoden op dit moment vooral competentiegericht. Omdat het beheersen van een competentie op verschillende manieren kan worden aangetoond, zijn de bijhorende criteria ruim opgesteld (Elshout-Mohr, Oostdam, & Overmaat, 2002). Ruimere criteria kunnen echter leiden tot enige vorm van onduidelijkheid en dit kan weer leiden tot een verminderde inspanning bij de studenten (Sadler, 1989). Om toch duidelijk te maken waarop de studenten beoordeeld worden, dient de leraar voorafgaand aan de opdracht richting de studenten te communiceren (Sol & Stokking, 2009). Studenten betrekken bij het opstellen van beoordelingscriteria is een wijze waarop de leraar duidelijkheid kan creëren. Door alle criteria met elkaar te bespreken, wordt de kans op misinterpretatie kleiner en kan het leerproces positief beïnvloed worden (Black & Wiliam, 1998). Een praktisch voorbeeld hiervan is het gebruik maken van voorbeeldopdrachten. Rubrics gebruiken als beoordelingsinstrument is een tweede wijze die zorgt voor de noodzakelijke communicatie richting de studenten. Een rubric is een duidelijk overzicht waarin per vaardigheid staat aangegeven wat de criteria hiervoor zijn (Rochford & Borchert, 2011). Per criteria zijn er drie of vier niveaus te onderscheiden die variëren van onvoldoende tot uitstekend. Omdat er duidelijk per niveau staat beschreven wat de criteria hiervoor zijn, is er nauwelijks kans op misinterpretatie. Het belangrijkste van de gekozen beoordelingsmethode (of een combinatie van verschillende methoden) is dat het effectief is voor het begrijpen van de eisen van een opdracht (Reddy & Andrade, 2010)

### Motivatie

De mate van motivatie bij een student heeft logischerwijs invloed op het scoringsresultaat. Volgens de zelfdeterminatietheorie van Deci & Ryan (2000) zijn autonomie, competentie en verbondenheid de drie psychologische basisbehoeften voor een positieve invloed op de



Afbeelding 1: De zelfbeschikkingstheorie, gebaseerd op het model van Deci & Ryan (2010).

intrinsieke motivatie. Door middel van de positieve invloed op de intrinsieke motivatie ontstaat er een betere kwaliteit van leren dan wanneer studenten extrinsiek gemotiveerd zijn (Deci & Ryan, 2000). De drie basisbehoeften komen terug in het onderzoek door middel van een combinatie in de beoordelingsmethoden. Enerzijds het betrekken van de leerlingen bij wat er beoordeeld moet worden (competentie en verbondenheid) en anderzijds het zelfstandig kunnen werken en controleren aan de hand van een rubric (autonomie).

## Feedback

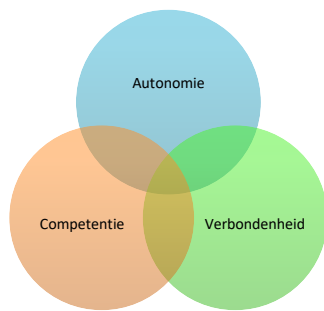
Feedback is een zeer krachtig middel wanneer het draait om goede leerresultaten (Hattie & Timperley, 2007; Voerman, 2014). Hierbij is het echter wel van belang dat dit op de juiste manier wordt ingezet. De kern is dat feedback zo specifiek mogelijk wordt gegeven, met bijhorende informatie en aanwijzingen over de taakuitvoering en het te behalen doel (Hattie & Timperley, 2007). Een ideale uiting die wordt gedaan vanuit de leraar moet specifiek zijn, sturing geven, positief zijn en gerelateerd zijn aan de beoordelingscriteria (Weaver, 2006).

## Bronnen:

- Black, P., & Wiliam, D. (1998). Assessment and Classroom Learning. *Assessment in Education*.
- Deci, E., & Ryan, R. (2000). Self-determination theory and the facilitation of intrinsic motivation, social development, and well-being. *American Psychologist*.
- Elshout-Mohr, Oostdam, R., & Overmaat, M. (2002). Student assessment within the context of constructivist educational settings. *Studies in Educational Evaluation*.
- Fischer, C. (2001). Read this paper later: Procrastination with time-consistent preferences. *Journal of Economic Behavior & Organization*.
- Hannafin, M., Hall, C., Land, S., & Hill, J. (1994). *Learning in open-ended environments: Assumptions, methods, and implications*. Educational Technology.
- Hattie, J., & Timperley, H. (2007). The Power of Feedback. *Review of Educational Research*.
- Reddy, Y., & Andrade, H. (2010). A review of rubric use in higher education. *Assessment & Evaluation in Higher Education*.
- Rochford, F., & Borchert, P. (2011). Assessing Higher Level Learning: Developing Rubrics for Case Analysis. *Journal of Educational for Business*.
- Sadler, D. (1989). Formative assessment and the design of instructional systems. *Instructional Science*.
- Sol, Y., & Stokking, K. (2009). Mondelinge feedback bij zelfstandig werken. Interactie tussen docenten en leerlingen in het VO. *Vormgeving van processen*.

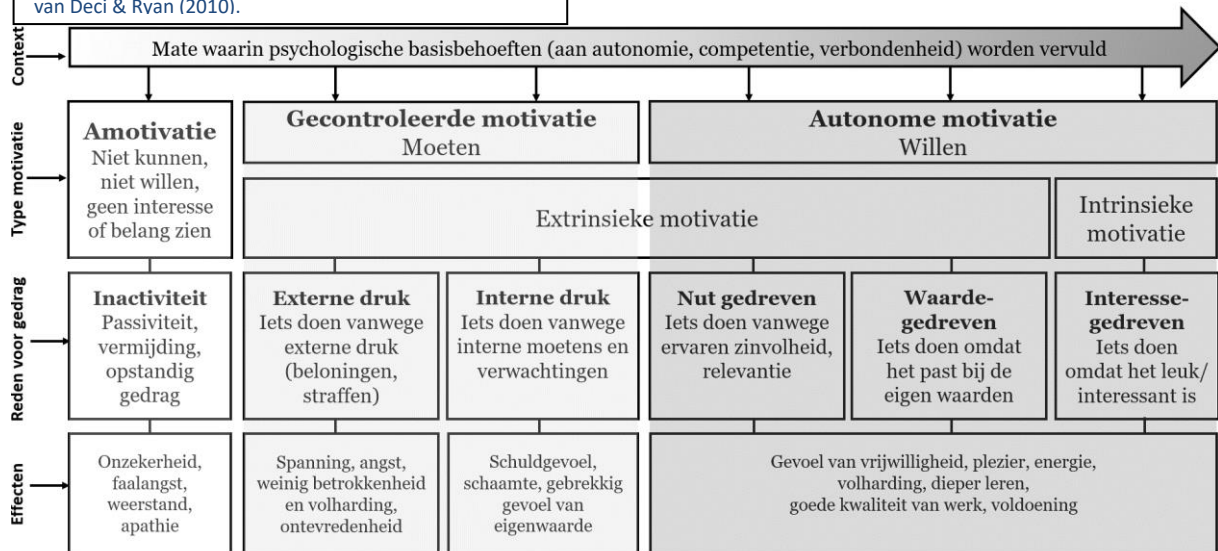
- Voerman, L. (2014). Adding perspectives based on positive psychology implications for theory and classroom practice. *Teaching and Teacher Education*.
- Weaver, M. (2006). Do students value feedback? Student perceptions of tutors' written responses. *Assessment & Evaluation in Higher Education*.

## Bijlage XIII, Tabellen en Figuren



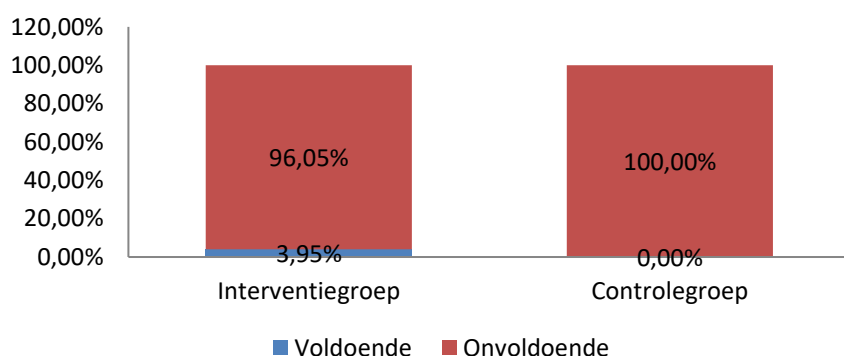
Figuur 1, De zelfbeschikkingstheorie, gebaseerd op het model van Deci & Ryan (2010).

Tabel 1 Het motivatiecontinuüm, gebaseerd op de theorie van Deci & Ryan (2010).



| Tabel 2: Verdeling van de controle- en interventiegroepen |       |            |          |            |
|-----------------------------------------------------------|-------|------------|----------|------------|
| Soort groep:                                              | Klas: | Jongens:   | Meisjes: | Totaal:    |
| Interventie                                               | SO1B  | 24 (77%)72 | 7 (23%)  | 31(100 %)  |
| Interventie                                               | SO1C  | 21 (70%)   | 9 (30%)  | 30(100 %)  |
| Interventie                                               | SO1D  | 19 (70%)   | 8 (30%)  | 27(100 %)  |
| Controle                                                  | SO1A  | 20 (69%)   | 9 (31%)  | 29 (100 %) |
| Controle                                                  | SO1E  | 20 (66%)   | 10 (33%) | 30(100 %)  |

**Figuur 1.1 Scoringsresultaat in percentages**

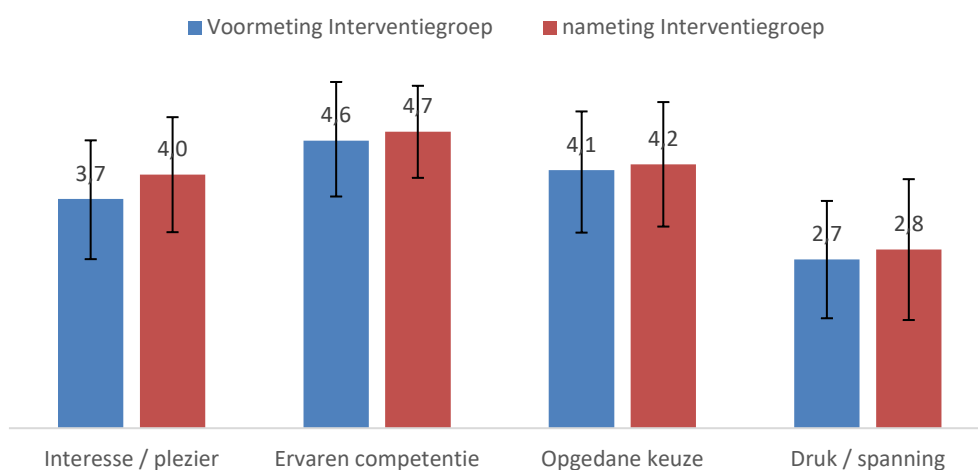


Figuur 1 Scoringsresultaat (in procenten)

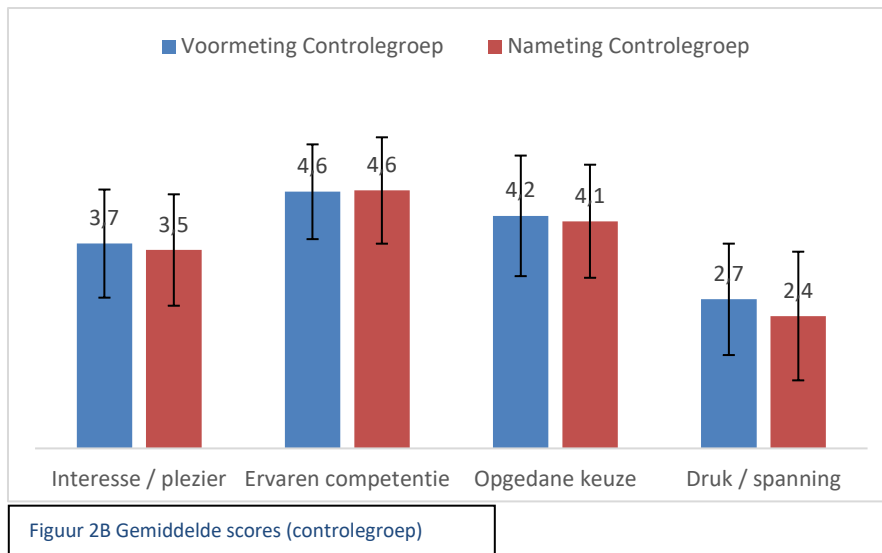
**Tabel 3 Draaiboek scoringsresultaten**

|                           | Interventiegroep | Controlegroep |
|---------------------------|------------------|---------------|
| <b>Voldoendes</b>         | 3                | 0             |
| <b>Onvoldoendes</b>       | 73               | 55            |
| <b>Op tijd ingeleverd</b> | 60               | 53            |
| <b>Aantal deelnemers</b>  | 76               | 55            |
| <b>Standaarddeviatie</b>  | 0.39             | 0.00          |
| <b>Effect size</b>        | 0.34             |               |

**Gemiddelde scores Interventiegroep**



Figuur 2A Gemiddelde scores (Interventiegroep)



| Tabel 4 Effect size |                     |             |                |                 |
|---------------------|---------------------|-------------|----------------|-----------------|
|                     | Interesse / plezier | Competentie | Opgedane keuze | Druk / spanning |
| Effect size         | 0.51                | 0.11        | 0.19           | 0.41            |

| Tabel 5 een interpretatie van de effect size (Cohens 'd') |                                    |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------|
| een 'd' tussen                                            | wijst op                           |
| 1.3 en hoger                                              | een zeer groot effect              |
| .80 en 1.29                                               | een groot effect                   |
| .50 en .79                                                | een middelgroot effect             |
| .20 en .49                                                | een klein effect                   |
| -.19 en .19                                               | geen of een verwaarloosbaar effect |
| -.49 en -.20                                              | een klein negatief effect          |
| et cetera                                                 | et cetera                          |

| Tabel 6, Ingevuld logboek |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Week                      | Gebeurtenis                                | Opmerkingen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6                         | Leraar afwezig                             | X gaf deze week geen les en ze heeft dus ook geen voormeting gedaan betreffende de intrinsieke motivatie.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6                         | Leraar voormeting niet plaats laten vinden | X was vergeten om de voormeting plaats te laten vinden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 7                         | Vakantie                                   | Vanwege de vakantie is er geen communicatie richting de studenten geweest.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 9                         | Onhandig rooster                           | X geeft aan dat SO1B een voor hen zeer onhandig rooster heeft. Ze moeten vooruitwerken maar dit komt er niet echt van.<br>Ze hebben iedere donderdag de les organisatiekunde en iedere vrijdag is de deadline.<br>SO1C heeft het ideale rooster volgens X. Zij hebben maandag de les organisatiekunde en net als de andere klassen op vrijdag het inlevermoment. |
| 9                         | Vragen en onduidelijkheid SO1D             | Vanuit studenten kreeg ik de vraag hoe en wanneer ze in moeten leveren. Ik heb een extra uitleg gegeven tijdens de les organisatiekunde. Deze was zowel richting de studenten als richting Rick.                                                                                                                                                                 |
| 10                        | Ervaren van tijdsdruk                      | Een aantal leerlingen gaven vandaag aan dat ze de tijdsdruk bij de interventie minder fijn vinden. Ze willen zelf kunnen plannen.                                                                                                                                                                                                                                |
| 12                        | Roosterwijzigingen                         | Vanwege roosterwijzigingen zie ik deze week niet alle studenten en docenten.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 13                        | Niet alle resultaten terug                 | Omdat de leraren meer tijd nodig hebben voor het nakijken zijn de resultaten nog niet allemaal terug bij mij.                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 13                        | Examens                                    | Vanwege de examens hebben de docenten minder tijd en hiermee verloopt de communicatie ook minder.                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 14                        | Veel onvoldoendes                          | Omdat er uit de resultaten blijkt dat er heel veel onvoldoendes zijn ben ik naar de docenten gegaan. De docenten geven allemaal aan dat het niet erg is en dat het zelfs "normaal" is dat ze bij de eerste poging een onvoldoende halen.                                                                                                                         |

## Bijlage XIV, Reflectie

Terugkijkend naar het proces merk ik dat ik veel ontwikkeld ben. Hieronder beschrijf ik kort mijn ontwikkeling binnen de interpersoonlijke competentie, vakinhoudelijk & didactische competentie en de competentie reflectie & ontwikkeling. Tijdens mijn verdediging zal ik deze competenties uitleggen aan de hand van voorbeelden.

### Vakdidactisch

#### Sterke punten

- Veel gesprekken gevoerd met ervaringsdeskundigen en experts.
- Nieuwe vaardigheden rondom het uitvoeren van onderzoek geleerd.
  - o Plannen over een grote tijd.
  - o Het uitvoeren van metingen met de bijhorende formules zoals standaarddeviatie en effect size.

#### Verbeterpunten

- Het onderbouwen van mijn handelen aan de hand van erkende literatuur.
- Controleren of afgesproken taken daadwerkelijk worden uitgevoerd.

### Interpersoonlijk

#### Sterke punten

- Adequaat en professioneel handelen bij onverwachte situaties.
- Het begeleiden van studenten en docenten tijdens het onderzoek.

#### Verbeterpunten

- De planning communiceren richting desbetreffende docenten en leerlingen.

### Reflectie en ontwikkeling

#### Sterke punten

- Veel energie en tijd in het praktijkonderzoek gestoken.
- Bij vragen en bijzondere situaties dit direct gecommuniceerd richting de betrokken partijen.

#### Verbeterpunten

- Tussentijds meer reflecteren naar zowel het proces als het (tussen)product.