

hoi

hieronder wat speerpunten mbt de begeleiding van de nieuwe collega's:

de begeleiding valt uiteen in een aantal componenten. Ik heb zelf mijn accenten hieronder aangegeven. We kunnen hier altijd nog over in discussie gaan. Graag hoor ik eventuele aanvullingen zodat het een groeidocument wordt voor de volgende jaren.

Komen ze:

- 1 management vd klas
- 2 leerlingen zorg
- 3 lesgeven
- 4 omgang collega's

om met management vd klas te beginnen:

eerst maar eens de baas worden!
geen groepjes; dwz van 3 of 4 lln.
eventueel 2 naast elkaar kan wel natuurlijk. neuzen naar het bord.
plaatsing onrustige lln: in de periferie van de klas.
docent bepaalt wie waar zit. Geen weken aankijken dus ook niets toezeggen,. direct ingrijpen als bep combi's niet lukken. sowieso niet veel toezeggen aan de klas, immers mentor bepaalt!
eisen dat vingers worden opgestoken.
geen brutale monden etc accepteren van lln, geen tjoeries boze blikken etc.
toiletbezoek (1 ll per keer) zoveel mogelijk in pauzes
beperk het geloop door de klas, dus zoveel mogelijk laten uitdelen door 1 kind ipv dat lln zelf gaan lopen. Idem voor ophalen
alle laatkomers moeten een briefje bij zich hebben
hoe gedraag ik me op de gang (ik niet maar de lln natuurlijk)
geen kinderen tijdens de les op de gang plaatsen: als straf of om even rustig te werken.
uitgestuurde lln kunnen ook naar een collega mentor (wel nablijven natuurlijk)
weektaak zsm starten

gebruik de heerlijke rustige inrichting van jullie klas als voorbeeld aub dus:
bureau is zoveel mogelijk leeg. zelfde kleur / soort multomappen
bordgebruik
om het bord heen is het rustig qua prikkels
lln hbeeb hun eigen tafel zoveel mogelijk leeg
overzicht maken per week wie verantwoordelijk is voor het klassenboek / eventuele ander taakjes
geen lln los op de gang laten lopen zonder briefje (wc bezoek uitgezonderd)

leerlingenzorg

hoe werkt het weekrapport.
wat wordt er besproken op de infoavond? (is al in sep)
HP's
hoe werkt my@vo (aandacht voor het feit dat ouders inzicht hebben.!!)
elke dag (in het begin vh jaar) agendacontrole (hebben ze hem bij zich?) + aan het eind vd dag
checken mbv klassenboek
idem voor etui
idem voor boeken/schriften/gymkleden.

lesgeven:

zsm begeleiden en wegwijs maken in de methodes, maar ook in uren als GRT/Tabo. wat wordt van docenten verwacht, wat zijn de valkuilen?
in ieder geval een uur per week technisch lezen (zodra er boeken zijn. indien niet bijv een woordzoeker oid)
bijhouden klassenmap/jaarplanner, graag via jullie systemen! ordenen en bijhouden via format van jullie.
leefstijl uitleggen en beetje helpen

Ik hebben so/rep gemist, wat dan?

omgang met collega's

op tijd op kto, gsm dan uit

graag vergaderagenda meenemen naar de vergadering

agendapunten voor vrijdag voor de vergadering aanleveren, dus zowel onderwerpen.

er is geen rondvraag

startkwartier voor docenten: hier de mededelingen doen die voor alle A collega's van belang zijn (eigenlijk ook voor B of C)

aandacht voor de wandelgangen. hebben ze een probleem: stuur ze naar de desbetreffende collega toe, eventueel kan ik bij het gesprek aanwezig zijn. als het maar niet blijft sudderen.

=====

nou dit was de 1e opzet: ik ben vast veel vergeten, ik hoor graag jullie aanvullingen, het liefst putten uit jullie eigen ervaringen toen jullie net begonnen op de rotonde

met vriendelijke groet,

.....
teamleider 1e leerjaar