

BIJLAGEN

‘Commercie bij de bibliotheek’ De juridische aspecten



Auteur:	Sophie Schellekens
Studentnummer:	2035510
Opdrachtgever:	Bibliotheek De Meierij
Periode:	september 2014 – januari 2015
Opleiding:	HBO-Rechten
Afstudeermentor:	Dhr. M. Jacobs
Eerste afstudeerdocent:	Dhr. mr. B.C.M. Hooijdonk
Tweede afstudeerdocent:	Dhr mr. B. Kratsborn
Plaats en datum:	Vught, 12 januari 2015

Bijlage 1: De statuten van Bibliotheek De Meierij.



Mr. J.K.A.M. Wösten
Mr. M. van 'tHooft-Kniest

NOTARISSEN

TE

BOXTEL



STATUTENWIJZIGING

1

Heden, negentien februari tweeduizend acht, verscheen voor mij, mr. MONIQUE VAN 'T HOOFT-KNIEST, notaris te Boxtel: -----
 mevrouw Maria Henrica Wilhelmina VAN IERSEL, wonende te 5212 PK 's-Hertogenbosch, Munteltuinen 13, geboren te Udenhout op éénentwintig januari negentienhonderd achteenvijftig, zich legitimerende met haar rijbewijs, nummer 3186822047, uitgegeven te 's-Hertogenbosch op één maart tweeduizend één, geregistreerd partner, -----

te dezen handelend als zelfstandig bevoegd directeur/bestuurder van de statutair te Vught gevestigde stichting STICHTING BIBLIOTHEEK DE MEIERIJ, kantoorhoudende te 5261 CK Vught, Dorpsstraat 28, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Brabant onder nummer 17172894 en als zodanig deze stichting, overeenkomstig het bepaalde in haar statuten, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigend, de stichting STICHTING BIBLIOTHEEK DE MEIERIJ hierna te noemen: "de stichting". -----

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde: -----

- dat gemelde stichting werd opgericht bij akte op éénendertig december tweeduizend vier verleden voor mr. H.J.F. van Susante, destijds notaris te Boxtel; -----
- dat de statuten daarna nimmer zijn gewijzigd; -----
- dat de Raad van Toezicht van de stichting in haar vergadering van achttien december tweeduizend zeven heeft besloten de statuten te wijzigen, in welke vergadering alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig waren, en welk besluit met de vereiste meerderheid van stemmen werd aangenomen, waarvan blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen. -----

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde ter uitvoering van gemeld besluit van de Raad van Toezicht de statuten van de stichting met ingang van heden in haar geheel te wijzigen, zodat zij komen te luiden als volgt: -----

STATUTEN. -----

NAAM, ZETEL EN DUUR. -----

Artikel 1. -----

1. De stichting draagt de naam: -----
 STICHTING BIBLIOTHEEK DE MEIERIJ. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Vught. -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

DOEL. -----

Artikel 2. -----

1. De stichting heeft ten doel: het instandhouden en bevorderen van het bibliotheekwerk in de gemeenten Boxtel, Haaren, Schijndel, Sint-Michielsgestel, Sint-Oedenrode en Vught, en voorts al hetgeen dat met het vorenstaande rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. -----
2. Onder bibliotheek wordt verstaan een voor ieder bestemde en toegankelijke -----



voorziening die functioneert als informatiecentrum en ontmoetingsplek waar onder -----
meer collecties van boeken, kranten, periodieken, audio-visuele informatiedragers, -----
digitale informatiebestanden en andere materialen, welke actueel zijn en -----
representatief voor het gehele culturele veld, beschikbaar worden gesteld, en waar het -----
bibliotheclair inlichtingenwerk op deskundige wijze wordt verricht. Daarnaast is er -----
sprake van actief partnerschap in sociaal, culturele en educatieve -----
samenwerkingsverbanden. -----

MIDDELEN. -----

Artikel 3. -----

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----

- a. oprichten, instandhouden en uitbouwen van: -----
 - bibliotheken; -----
 - de in artikel 2 lid 2 genoemde collecties; en -----
 - zoveel al dan niet mobiele voorzieningen als voor een goede spreiding van het -----
bibliotheekwerk wenselijk zijn; -----
- b. het op doelmatige wijze verlenen van diensten aan bibliotheekgebruikers; -----
- c. het leggen van contacten met maatschappelijke en culturele organisaties die -----
behulpzaam kunnen zijn bij de uitbreiding en intensivering van de dienstverlening aan ---
het publiek; -----
- d. het presenteren van informatie die betrekking heeft op het werkgebied en de regio; -----
- e. alle wettige middelen die het doel van de stichting kunnen bevorderen; -----
- f. het samenwerken met rechtspersonen met een soortgelijk of aanverwant doel. -----

GELDMIDDELEN. -----

Artikel 4. -----

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: -----

- het stichtingskapitaal; -----
- bijdragen voor gebruikmaking van de plaatselijke bibliotheekvoorzieningen; -----
- subsidies, kostenvergoedingen en andere bijdragen van de overheid; -----
- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- alle andere verkrijgingen en baten. -----

De stichting voert een ordelijke administratie, waarin de geldstromen herkenbaar zijn en -----
blijven. -----

ORGANEN. -----

Artikel 5. -----

De stichting kent de volgende organen: -----

- de Raad van Toezicht; -----
- de Raad van Bestuur. -----

BESTUUR EN TOEZICHT. -----

Artikel 6. -----



1. Het besturen van de stichting is krachtens de wet en de statuten opgedragen aan de Raad van Bestuur, bestaande uit één of meer leden. -----
2. De Raad van Toezicht stelt het aantal leden van de Raad van Bestuur vast. In het geval dat de Raad van Bestuur uit meer dan één persoon bestaat, benoemt de Raad van Toezicht één van de leden van de Raad van Bestuur tot voorzitter van de Raad van Bestuur. -----
3. De Raad van Toezicht benoemt, schorst en ontslaat de leden van de Raad van Bestuur. ---
4. De leeftijdsgrens voor bestuurders is gelijk aan de in de Collectieve Arbeidsovereenkomst voor Openbare Bibliotheken (CAO Openbare Bibliotheken) vastgestelde pensioengerechtigde leeftijd. -----
5. De Raad van Toezicht pleegt overleg met de Raad van Bestuur over een voorgenomen benoeming of ontslag van een lid van de Raad van Bestuur. Voorts geeft de Raad van Toezicht aan een gekozen vertegenwoordigend orgaan van medewerkers kennis van een voorgenomen benoeming of ontslag van een lid van de Raad van Bestuur. -----
6. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de leden van de Raad van Bestuur geschieden door de Raad van Toezicht, met in achtnaam van de CAO Openbare Bibliotheken. -----
7. Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van de Raad van Bestuur nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de volledige taken van de Raad van Bestuur waar. -----
8. Bij ontstentenis of belet van het enige lid of van alle leden van de Raad van Bestuur benoemt de Raad van Toezicht onverwijld een medewerker van de stichting of een persoon buiten de stichting tijdelijk tot Raad van Bestuur. In geval van overbrugging kan de voorzitter of diens plaatsvervanger voor maximaal één week de functie van de Raad van Bestuur waarnemen. -----
9. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van de Raad van Bestuur, voor zover niet in deze statuten geregeld, geschiedt bij reglement van de Raad van Bestuur dat wordt vastgesteld door de Raad van Bestuur en de goedkeuring van de Raad van Toezicht behoeft. -----

BEVOEGDHEDEN RAAD VAN BESTUUR. -----

Artikel 7. -----

1. Aan de raad van bestuur komen in de stichting alle bevoegdheden dienstbaar aan de bibliotheek toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen. -----
2. De Raad van Bestuur heeft onverminderd het in lid 1 gestelde onder meer tot taak: -----
 - a. het algemene beleid vaststellen en dit ter goedkeuring voorleggen aan de Raad van Toezicht; -----
 - b. het opstellen van een begroting voor het nog niet verschenen boekjaar, die in overeenstemming is met het algemene beleid en deze jaarlijks ter goedkeuring -----



voorleggen aan de Raad van Toezicht. -----

3. De Raad van Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de gegevens die -----
noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van de taak van de Raad van Toezicht. -----

VERTEGENWOORDIGING. -----

Artikel 8. -----

1. Uitgezonderd het bepaalde in lid 2 wordt de stichting in en buiten rechte -----
vertegenwoordigd door de Raad van Bestuur in zijn geheel. De -----
vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan ieder lid van de Raad van -----
Bestuur afzonderlijk. -----
2. De Raad van Toezicht vertegenwoordigt - na overleg met de Raad van Bestuur - de -----
stichting in gevallen waarin naar zijn oordeel sprake is van een tegenstrijdig belang -----
tussen een lid of meerdere leden van de Raad van Bestuur en de stichting. -----

SAMENSTELLING RAAD VAN TOEZICHT. -----

Artikel 9. -----

1. De stichting heeft een Raad van Toezicht. -----
2. De Raad van Toezicht bestaat uit minimaal vijf en maximaal zeven meerderjarige -----
personen. Is het aantal leden minder dan vijf, dan behoudt de Raad van Toezicht zijn -----
bevoegdheden onverminderd de verplichting om onverwijld maatregelen tot -----
aanvulling van zijn ledental te nemen. -----
3. De leden van de Raad van Toezicht worden door de Raad van Toezicht benoemd, -----
geschorst en ontslagen. De bevoegdheid tot benoeming kan niet door enige bindende -----
voordracht worden beperkt. -----
4. Bij de samenstelling van de Raad van Toezicht wordt gelet op algemene bestuurlijke -----
kwaliteiten, affiniteit met de doelstelling van de stichting en met een spreiding van -----
deskundigheden en achtergronden. De aandachtspunten met betrekking tot de van een -----
lid van de Raad van Toezicht gevraagde deskundigheid en achtergrond worden in -----
algemene zin vastgesteld door de Raad van Toezicht in een profielschets. De Raad -----
van Toezicht kan bij de vervulling van een vacature tot een aanvulling dan wel een -----
nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen voor de betreffende -----
zetel in de Raad van Toezicht besluiten. -----
5. De Raad van Bestuur en het gekozen vertegenwoordigend orgaan van medewerkers -----
kunnen een persoon voor benoeming tot lid van de Raad van Toezicht aanbevelen. De -----
Raad van Toezicht deelt aan de Raad van Bestuur en het gekozen vertegenwoordigend -----
orgaan tijdig mee, wanneer en ten gevolge waarvan in zijn midden een plaats moet -----
worden vervuld en welke aandachtspunten de Raad van Toezicht van belang acht bij -----
de vervulling van de betreffende vacature. -----
6. De Raad van Toezicht geeft aan de Raad van Bestuur en het gekozen -----
vertegenwoordigend orgaan van medewerkers kennis van de naam, de leeftijd, het -----
beroep en overige relevante informatie van degene die hij wenst te benoemen. De -----



- Raad van Toezicht vermeldt daarbij de betrekkingen die het te benoemen lid bekleedt ----
of heeft bekleed, voor zover die van belang zijn in verband met de vervulling van de ----
taak van lid van de Raad van Toezicht. -----
7. De Raad van Toezicht gaat niet tot benoeming van een nieuw lid over dan nadat de ----
Raad van Bestuur en de ondernemingsraad over de voorgenomen benoeming advies ----
hebben uitgebracht dan wel in de gelegenheid zijn geweest advies uit te brengen. -----
8. Bij ontstentenis van alle leden van de Raad van Toezicht zal door de president van de ----
rechtbank te 's-Hertogenbosch, op verzoek van hetzij een afgetreden lid van de Raad ----
van Toezicht hetzij de Raad van Bestuur hetzij het gekozen vertegenwoordigend ----
orgaan van medewerkers met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, een ----
nieuwe Raad van Toezicht worden benoemd. -----
9. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een onkostenvergoeding. Deze wordt ----
in een aparte regeling opgenomen. -----
- LIDMAATSCHAP RAAD VAN TOEZICHT. -----
- Artikel 10. -----
1. Lid van de Raad van Toezicht kunnen niet zijn personen: -----
- a. die in dienst zijn van de stichting, personen - en hun directe verwanten -, die in ----
of ten behoeve van de aan de stichting verbonden instellingen betaalde diensten ----
verrichten; -----
- b. die zitting hebben in een adviesraad en/of commissie verbonden aan een van de ----
instellingen van de stichting; -----
- c. die als bestuurder zijn verbonden aan of in dienst zijn van een organisatie welke ----
pleegt betrokken te zijn bij de vaststelling van de subsidie voor de stichting of de ----
arbeidsvoorwaarden van de medewerkers; -----
- d. die een zodanige andere functie bekleden dat het lidmaatschap van de Raad van ----
Toezicht kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze functie ----
met het belang van de stichting dan wel tot ongewenste vermenging van ----
belangen; -----
- e. die direct verwant zijn dan wel echtgenoot(te). -----
2. Leden van de Raad van Toezicht mogen geen enkel rechtstreeks of zijdelings ----
persoonlijk voordeel genieten uit leveringen aan of overeenkomsten met de stichting. ----
- VERTREK UIT RAAD VAN TOEZICHT. -----
- Artikel 11. -----
1. De Raad van Toezicht kan een lid van de Raad van Toezicht ontslaan wegens ----
verwaarlozing van zijn taak, wegens gewichtige redenen of wegens ingrijpende ----
wijziging van de omstandigheden op grond waarvan zijn handhaving als lid ----
redelijkerwijs niet van de stichting kan worden gevegd. -----
2. De Raad van Toezicht kan, onder opgave van redenen een lid schorsen; de schorsing ----
vervalt van rechtswege indien de stichting niet binnen een maand na de schorsing -----



- overgaat tot ontslag op een van de gronden als in lid 1 is genoemd. -----
3. Een lid van de Raad van Toezicht treedt af op het moment dat hij in de situatie -----
verkeert dat sprake is van strijdigheid met het bepaalde in artikel 10. -----
4. Een lid van de Raad van Toezicht treedt volgens rooster, doch uiterlijk drie jaar na -----
zijn benoeming af. Een volgens dit lid aftredend lid van de Raad van Toezicht is -----
eenmaal herbenoembaar volgens procedure vastgelegd in het reglement voor de Raad -----
van Toezicht. Een tussentijds benoemd lid van de Raad van Toezicht neemt op het -----
rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in. -----

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN RAAD VAN TOEZICHT. -----

Artikel 12. -----

De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de Raad van -----
Bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de met haar verbonden -----
instellingen en/of rechtspersonen. Hij staat de Raad van Bestuur met raad terzijde. Bij de -----
vervulling van zijn taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting en -----
de met haar verbonden instellingen en/of rechtspersonen. -----

De Raad van Toezicht benoemt op voordracht van de Raad van Bestuur de -----
registeraccountant van de stichting. -----

Met inachtneming van de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van -----
privacy en persoonsgegevens, na overleg met de Raad van Bestuur en na een bepaaldelijk -----
daartoe genomen besluit, heeft de Raad van Toezicht of één of meer door de Raad van -----
Toezicht gemachtigde leden, toegang tot alle lokaliteiten van de stichting en het recht om -----
te allen tijde inzage te krijgen in alle bescheiden en boeken van de stichting. De Raad van -----
Toezicht kan zich daarbij, na overleg met de Raad van Bestuur, doen bijstaan door de -----
registeraccountant van de stichting dan wel een door de Raad van Toezicht aan te wijzen -----
deskundige aan wie inzage van de volledige administratie dient te worden verleend. -----

De Raad van Toezicht regelt zijn werkzaamheden en al hetgeen zijn functioneren betreft, -----
bij reglement. -----

Aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn, onverminderd het elders in deze -----
statuten bepaalde, onderworpen de besluiten van de Raad van Bestuur omtrent: -----

- a. de vaststelling van de begrotingen en de jaarrekening; -----
- b. de vaststelling van de voor enig jaar of reeks van jaren opgestelde beleidsplannen, dan -----
wel meerjarenplannen; -----
- c. het aangaan van overeenkomsten boven het in een reglement Raad van Bestuur vast te -----
leggen bedrag; -----
- d. ingrijpende wijzigingen in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal -----
medewerkers; -----
- e. een ingrijpende wijziging van de voor enig jaar of reeks van jaren opgestelde -----
beleidsplannen, dan wel meerjarenplannen; -----
- f. de wijziging van de statuten; -----



- g. de ontbinding van de rechtspersoon; -----
- h. de oprichting van een nieuwe rechtspersoon alsmede de vaststelling van de statuten -----
van een nieuwe rechtspersoon; -----
- i. de duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met andere rechtspersonen, -----
alsmede verbreking van een zodanige samenwerking, indien deze samenwerking of -----
verbreking van ingrijpende betekenis is; -----
- j. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van -----
registergoederen, alsmede tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting -----
zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt -----
of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt; -----
- k. aangifte van faillissement en aanvraag van surséance van betaling. -----

BESLUITVORMING IN DE RAAD VAN TOEZICHT. -----

Artikel 13. -----

1. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden gehouden binnen het werkgebied -----
van de gemeenten waarin de bibliotheek functioneert, tenzij de voorzitter anders -----
bepaalt. -----
2. De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en vice-voorzitter en -----
kan eventuele andere taken onderling verdelen. -----
3. De Raad van Toezicht vergadert ten minste viermaal per jaar en voorts zo dikwijls als -----
de voorzitter, of ten minste drie leden van de Raad van Toezicht of de Raad van -----
Bestuur dit wenselijk achten. De oproepingen tot de vergaderingen geschieden door of -----
namens de voorzitter met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, -----
die van de oproeping en van de vergadering daaronder niet begrepen. In spoedeisende -----
gevallen kan met een kortere termijn worden volstaan, zulks ter beoordeling van de -----
voorzitter. -----
4. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald besluit de Raad van Toezicht bij -----
gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht -----
niet te zijn uitgebracht. -----
5. Bij staking van stemmen wordt binnen twee weken een nieuwe vergadering belegd. -----
Indien de stemmen dan opnieuw staken, beslist het lot in geval van benoeming van -----
personen en is het voorstel verworpen in geval van een stemming over zaken. -----
6. De Raad van Toezicht kan alleen dan geldige besluiten nemen indien tenminste vier -----
leden van de Raad van Toezicht aanwezig zijn. -----
7. Indien in deze statuten voor het nemen van een bepaald besluit de eis is gesteld dat het -----
genomen moet worden in een vergadering waarin een bepaald aantal leden van de -----
Raad van Toezicht aanwezig is, dan zal, indien in een vergadering wegens -----
onvoltalligheid een zodanig besluit niet genomen kan worden, binnen uiterlijk zes -----
weken een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, die, ongeacht het aantal -----
aanwezigen beslist over het in de eerste vergadering aan de orde gestelde, met de -----



- meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen die voor dat besluit is voorgeschreven. -----
8. De Raad van Toezicht kan met kennisgeving aan de Raad van Bestuur ook buiten -----
vergadering besluiten nemen mits de zienswijze van de leden van de Raad van -----
Toezicht schriftelijk, per telefax of per e-mail wordt ingewonnen en geen der leden -----
van de Raad van Toezicht zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Het -----
besluit wordt in het verslag van de eerstvolgende vergadering opgenomen met -----
vermelding van de schriftelijke uitspraken. -----
9. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden bijgewoond door de Raad van -----
Bestuur, tenzij de Raad van Toezicht met opgaaf van redenen de wens te kennen geeft ----
zonder de Raad van Bestuur te willen vergaderen. Van het verhandelde in zo'n -----
vergadering wordt aan de Raad van Bestuur verslag gedaan. -----
10. Van het verhandelde in de vergaderingen van de Raad van Toezicht worden notulen -----
gehouden, welke na vaststelling door de Raad van Toezicht zo spoedig mogelijk door ----
de voorzitter van de vergadering worden ondertekend. In de notulen wordt tevens -----
vermeld, welke leden van de Raad van Toezicht op de vergadering aanwezig zijn -----
geweest. De Raad van Bestuur stelt desgewenst personeel en/of faciliteiten -----
beschikbaar voor het oproepen en notuleren van elke vergadering. -----

JAARVERSLAG, JAARREKENING EN VERANTWOORDING. -----

Artikel 14. -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. De Raad van Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van -----
alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien -----
uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe ----
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te -----
bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting -----
kunnen worden gekend. -----
3. De Raad van Bestuur brengt jaarlijks binnen vier maanden na afloop van het boekjaar ----
een jaarverslag uit over de gang van zaken in de stichting en over het gevoerde beleid. ----
Voorts legt de Raad van Bestuur een jaarrekening, omvattende de balans en de staat -----
van baten en lasten met een toelichting op deze stukken, ter goedkering voor aan de -----
Raad van Toezicht, vergezeld van het rapport van de door de Raad van Toezicht -----
benoemde accountant. -----
4. Omtrent de getrouwheid van de stukken als bedoeld in de tweede volzin van lid 3 legt ----
de accountant een verklaring af aan de Raad van Toezicht. -----
5. De Raad van Bestuur is verplicht aan de Raad van Toezicht en aan de accountant alle ----
door hen gewenste inlichtingen te verschaffen. -----
6. De Raad van Bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 2 en 3 zeven jaar ----
lang te bewaren. -----
7. Door goedkeuring van de stukken als bedoeld in de tweede volzin van lid 3 verleent -----



de Raad van Toezicht aan de Raad van Bestuur décharge voor het in het -----
desbetreffende boekjaar gevoerde bestuur. -----

REGLEMENTEN. -----

Artikel 15. -----

De Raad van Toezicht kan ter nadere uitwerking van deze statuten reglementen - -----
waaronder een reglement Raad van Toezicht en Raad van Bestuur - vaststellen, die geen -----
bepalingen mogen bevatten in strijd met de statuten of met de wet, ook waar die geen -----
dwingend recht bevat. Voordat die reglementen worden vastgesteld is de Raad van Bestuur -----
in de gelegenheid gesteld daarover te adviseren. -----

STATUTENWIJZIGING. -----

Artikel 16. -----

1. De Raad van Bestuur kan slechts tot statutenwijziging besluiten indien dit onderwerp -----
op de agenda van de betrokken vergadering is vermeld en het wijzigingsvoorstel -----
tenminste vier kalenderweken tevoren schriftelijk aan de leden van de Raad van -----
Toezicht is kenbaar gemaakt. Een dergelijk besluit van de Raad van Bestuur wordt -----
met algemene stemmen genomen in een vergadering waarin alle leden van de Raad -----
van Bestuur aanwezig zijn. -----
2. Een besluit tot statutenwijziging behoeft de goedkeuring van de Raad van Toezicht -----
met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, in een -----
vergadering waarin tenminste drie/vierde van de leden van de Raad van Toezicht -----
aanwezig zijn. Zijn niet alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig, dan wordt een -----
tweede vergadering bijeengeroepen te houden binnen vier kalenderweken na de eerste -----
vergadering, doch niet eerder dan één week na de eerste vergadering. In deze tweede -----
vergadering kan, ongeacht het aantal aanwezige leden, tot statutenwijziging -----
overeenkomstig het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ---
worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de -----
uitgebrachte stemmen. -----

ONTBINDING EN VEREFFENING. -----

Artikel 17. -----

1. Ten aanzien van een besluit tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in artikel -----
16 van overeenkomstige toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van -----
haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan moet aan -----
de naam zijn toegevoegd "in liquidatie". -----
3. De vereffening geschiedt door de Raad van Bestuur. -----
4. De Raad van Bestuur draagt er zorg voor, dat de ontbinding opgenomen wordt in het -----
register waar de stichting is ingeschreven. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk -----
van toepassing. -----



6. Een eventueel batig saldo na vereffening van de ontbonden stichting wordt besteed -----
ten behoeve van een het algemeen nut beogend rechtspersoon met een doel, hetwelk -----
het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt, zulks ter beoordeling van de -----
Raad van Toezicht. -----

SLOTBEPALINGEN. -----

Artikel 18. -----

De stichting verplicht zich met betrekking tot het pand gelegen te 5261 CK Vught, -----
Dorpsstraat 28 en 28A, kadastraal bekend gemeente Vught sectie L nummer 2676, groot -----
tien aren en tachtig centiaren, na te komen hetgeen op vierentwintig februari -----
negentienhonderddrieëntachtig met de gemeente is overeengekomen, letterlijk luidende: -----
"indien het verkochte, de het daarop te stichting bibliotheekgebouw en andere opstallen, -----
niet of niet meer overeenkomstig haar bestemming als openbare bibliotheek worden -----
gebruikt, wordt het verkochte, alsmede de zich daarop bevindende opstallen aan de -----
gemeente om niet in eigendom overgedragen, een en ander conform het bepaalde in de Wet ---
op de Openbare Bibliotheekwerk". -----

Artikel 19. -----

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist de Raad van -----
Toezicht. -----

Tenslotte verklaarde de comparante, handelend als gemeld, dat de Raad van Bestuur bij het -----
in werking treden van deze statuten bestaat uit één lid, te weten: -----
de comparante, mevrouw Maria Henrica Wilhelmina van Iersel; -----
en dat de Raad van Toezicht bij het in werking treden van deze statuten als volgt is -----
samengesteld: -----

voorzitter: mevrouw Hélène Thérèse Janssens, wonende te 5076 CH Haaren, Burgemeester ---
van de Venstraat 16, geboren te 's-Hertogenbosch op elf juli negentienhonderd -----
zevenenvijftig, Nederlandse identiteitskaart nummer IU7HH39B2, uitgegeven te Haaren op ---
negentien april tweeduizend zeven, gehuwd; -----

vice-voorzitter: de heer Franciscus Henricus Antonius Maria Broere, wonende te 5261 WB ---
Vught, Heunpark 1612, geboren te Nijmegen op zes november negentienhonderd -----
drieënveertig, paspoort nummer NWK22PC80, uitgegeven te Vught op twee oktober -----
tweeduizend zes, gehuwd; -----

leden: -----

- de heer Maarten Luhrman, wonende te 5275 JN Den Dungen (Gemeente -----
Sint-Michielsgestel), Grinsel 71, geboren te Schiedam op zeven februari -----
negentienhonderd drieënveertig, rijbewijs nummer 3129587155, uitgegeven te -----
Sint-Michielsgestel op tien juli negentienhonderd achtennegentig, gehuwd; -----
- mevrouw Elisabeth Willemina van Dobbenburgh, wonende te 5271 RE -----
Sint-Michielsgestel, Dennenlaan 1, geboren te Zwolle op negentien november -----
negentienhonderd tweeënveertig, rijbewijs nummer 3129586154, uitgegeven te -----



- Sint-Michielsgestel op één juli negentienhonderd achtennegentig, gehuwd; -----
- de heer Jan Willem Donselaar, wonende te 5481 KH Schijndel, Verhoevenlaan 50, -----
geboren te Surabaya (Indonesië) op éénentwintig oktober negentienhonderd -----
vierenvijftig, paspoort nummer NE7168472, uitgegeven te Schijndel op drie juli -----
tweeduizend drie, gehuwd; -----
 - de heer Gerardus Wilhelmus Maria van Bakel, wonende te 5492 DC Sint-Oedenrode, -----
Neulstraat 10b, geboren te Veghel op vijftien januari negentienhonderd vijfveertig, -----
paspoort nummer NH8138457, uitgegeven te Sint-Oedenrode op zeven maart -----
tweeduizend vijf, weduwnaar; -----
 - de heer Cornelis Petrus Maria Cloin, wonende te 5282 JL Boxtel, Esschebaan 22, -----
geboren te Hoogeloon, Hapert en Casteren op tien januari negentienhonderd -----
drieënvijftig, rijbewijs nummer 4760873100, uitgegeven te Boxtel op vijf juni -----
tweeduizend zeven, gehuwd. -----

Terzake van de uitvoering van deze overeenkomst, ook voor fiscale gevolgen, wordt -----
woonplaats gekozen ten kantore van de bewaarder van deze akte.

WAARVAN AKTE,

is verleden te Boxtel op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld. -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

De inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft -----

verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden -----

van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de -----

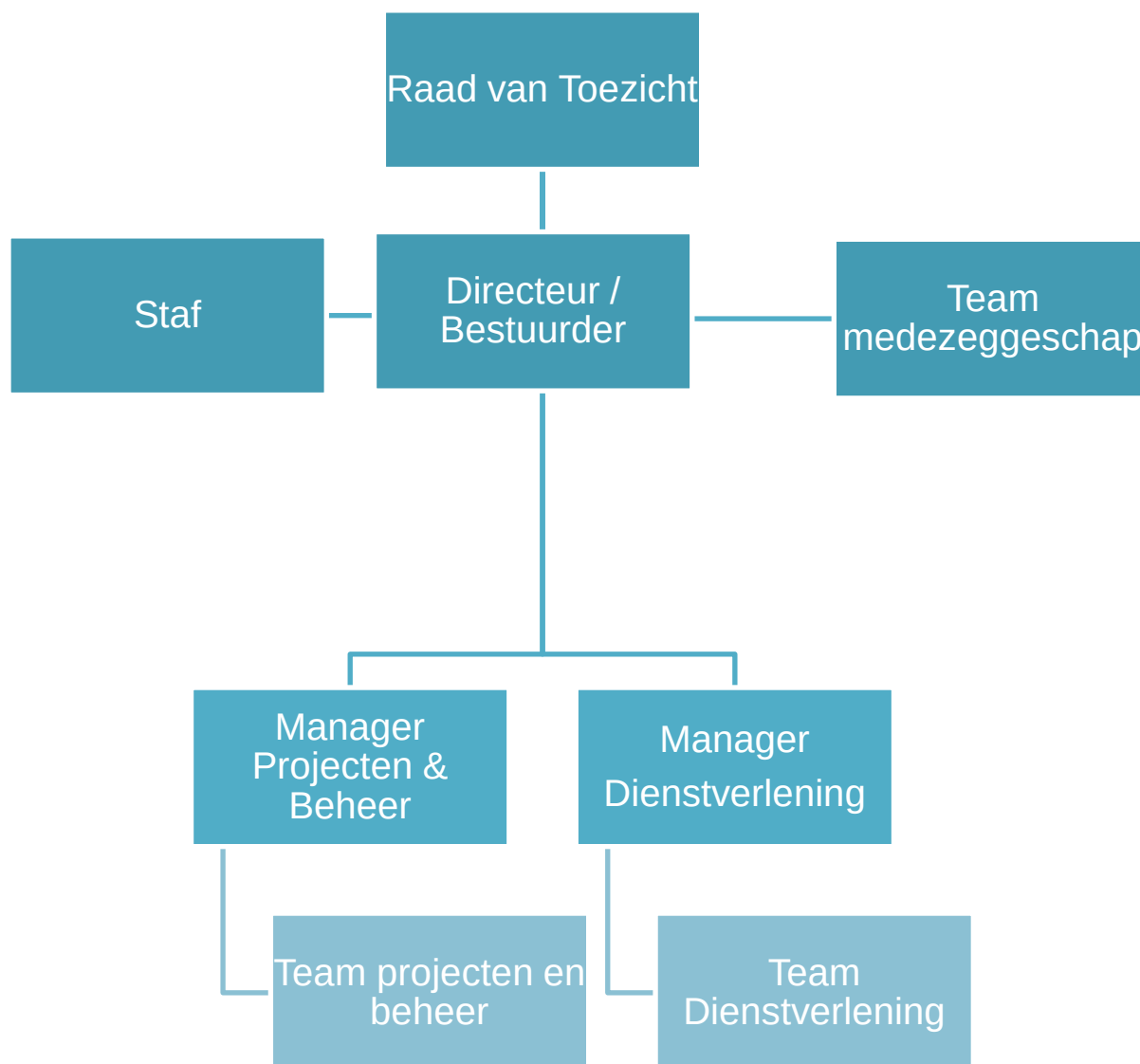
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. -----

Volgt ondertekening. -----



VOOR AFSCHRIFT:

Bijlage 2: organigram Bibliotheek De Meierij.

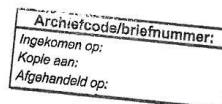


Bron: afbeelding met eigen aanpassingen ¹

¹ 'Organisatie', Bibliotheek de Meierij, bibliotheekdemeierij.nl (zoek op *over ons*)

Bijlage 3: subsidiebeschikkingen Bibliotheek De Meierij.

Subsidiebeschikking gemeente Boxtel.



Stichting Bibliotheek De Meierij
POSTBUS 139
5260 AC VUGHT

Uw datum / kenmerk:
Registratiedatum:
Ons kenmerk:
Datum:
Burgerservice nummer:

16/12/2013
SUB13.0139
16/12/2013

Behandeld door:
Telefoonnummer:
Aantal bijlagen:
Verzenddatum:

Anjo van den Nieuwenhuijzen
(0411) 65 53 25
19 DEC. 2013

Onderwerp: Uw subsidieaanvraag voor 2014

Geachte heer / mevrouw,

Inleiding

In zijn vergadering van 10 september 2013 heeft de gemeenteraad van Boxtel de begroting voor het jaar 2014 vastgesteld. De bedragen, opgenomen in de subsidiestaat 2014, vinden hun basis in de vastgestelde gemeentebegroting. Verder wil ik u nogmaals wijzen op onze brief van 1 oktober 2013 waarin bezuinigingen op subsidies vanaf 2015 worden aangekondigd.

Subsidie 2014

Gelet op artikel 6c lid 3 van de Algemene subsidieverordening Boxtel 2012 en de subsidiebeleidsregels J. Professionele instellingen, hebben wij besloten om voor het jaar 2014 een budgetsubsidie te verlenen van € 617.435,-, waaronder € 25.000,- voor het UITpunt. De budgetsubsidie wordt verleend op basis van de met uw organisatie afgesloten prestatieovereenkomst.

Vóór 1 april 2015 dient u op grond van artikel 6d een verzoek om subsidievaststelling in te dienen bij het college. Dit verzoek om subsidievaststelling moet op grond van artikel 6d vergezeld gaan van:

- Een inhoudelijk verslag, waaruit blijkt dat de activiteiten, waarvoor de subsidie is verleend, zijn verricht en waaruit blijkt welke van de gestelde doelstellingen zijn gerealiseerd en hoe dit heeft bijgedragen tot het gemeentelijk beleid;
- Een overzicht van de activiteiten en de hieraan verbonden baten en lasten (financieel verslag of jaarrekening);
- Een balans van het afgelopen subsidietijdvak met een toelichting daarop;
- Een goedkeurende accountantsverklaring (zijnde een controleverklaring, afgegeven door een gecertificeerd accountant (RA of AA)).

Gemeente Boxtel

bezoekadres: Markt 1, Boxtel
postadres: Postbus 10.000, 5280DA Boxtel

tel: (0411) 65 59 11
fax: (0411) 65 52 25

e-mail: gemeente@boxtel.nl
internet: www.boxtel.nl

Bij correspondentie graag datum en kenmerk vermelden

Betaling

Het subsidiebedrag wordt in 12 termijnen uitbetaald, onder verwijzing naar artikel 7c van eerder genoemde verordening. Het termijnbedrag ad € 51.452,92 zal worden bijgeschreven op rekeningnummer 1075.72.869.

Adressering

Vanaf 2014 wil de gemeente Boxtel voor zijn adressering gebruik gaan maken van de centrale database van de Kamer van Koophandel (KvK). Dit betekent voor uw organisatie dat alle post vanuit de gemeente Boxtel verzonden zal worden naar de secretaris van uw vereniging, zoals die bekend is bij de Kamer van Koophandel. Ik adviseer u dan ook de registratie bij de Kamer van Koophandel actueel te houden.

Vragen

Voor informatie omtrent dit besluit kunt u op werkdagen telefonisch contact opnemen met mevrouw A. van den Nieuwenhuijzen (telefoon (0411) 65 53 25 of per e-mail: ani@boxtel.nl).

Rechtsbescherming

Als u het niet eens bent met dit besluit kunt u een gemotiveerd bezwaarschrift schrijven naar: Het college van burgemeester en wethouders, Postbus 10.000, 5280 DA Boxtel.

U moet het bezwaarschrift hebben ingediend binnen zes weken na de dag waarop dit besluit is verzonden. Het bezwaarschrift moet op grond van artikel 3:45 juncto 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) zijn ondertekend en dient tenminste te bevatten:

- uw naam, kenmerk en adres;
- de datum waarop u het bezwaarschrift geschreven hebt;
- een omschrijving van het besluit waar uw bezwaar zich tegen richt;
- de gronden waarop uw bezwaar berust.

Het is wenselijk een kopie van het besluit mee te zenden. Het bezwaarschrift schorst de werking van het besluit niet.

Met vriendelijke groet,
Namens burgemeester en wethouders,



Gerard Schönhofeld
hoofd afdeling Maatschappelijke Ondersteuning

AK: cred.3345
51001000/42114 € 592.435,-
51001000/42113 € 25.000,-

Subsidiebeschikking gemeente Schijndel.



10 JAN. 2014

Archiefcode/briefnummer:
Ingekomen op: <i>MB</i>
Kopie aan: <i>MB</i>
Afgehandeld op: <i>10/1/14</i>

Schijndel: 8 januari 2014

Bibliotheek De Meierij
t.a.v. de directie
Postbus 139
5260 AC VUGHT

Onderwerp: subsidie 2014
Uw Brief: 28 juni 2013
Uw BSN:
Uw Kenmerk: 201376/mj/mb
Ons Kenmerk: AAL/13.043350
Telefoonnr.: +31 (73) 544 08 86

Geachte directie,

Wij hebben van u een subsidieverzoek ontvangen in het kader van het Subsidieprogramma Welzijn 2011 – 2014.

Wij hebben uw verzoek getoetst aan de Algemene Subsidie Verordening 2010 en de beleidsregels in het Subsidieprogramma Welzijn 2011 – 2014.

Besluit

Wij hebben besloten voor het jaar 2014 een subsidiebedrag van € 474.360,00 aan uw organisatie beschikbaar te stellen. Dit bedrag is inclusief een bedrag van € 130.840,00 voor huisvestingskosten en een bedrag van € 13.885,00 als doorbetaling van rijksmiddelen.

Bedrag

Het subsidiebedrag wordt in vier gelijke delen (per kwartaal € 118.590,00) aan u uitbetaald. Binnenkort schrijven wij het eerste deel over naar uw bankrekeningnummer 10.75.72.869.

Subsidieafrekening 2012

Wij hebben de subsidie 2012 voor uw organisatie definitief vastgesteld op een bedrag van € 523.190,00. In 2012 hebben wij dit bedrag aan u uitbetaald. Dit betekent dat er geen verrekening dient plaats te vinden.

Bezwaar

Als u het niet eens bent met dit besluit, kunt u binnen zes weken na de datum van verzending een bezwaarschrift indienen. Dit richt u aan burgemeester en wethouders van Schijndel, Postbus 5, 5480 AA Schijndel. Hierin vermeldt u in ieder geval:

- uw naam;
- uw adres;
- een omschrijving van het besluit;
- de motivering van uw bezwaar;
- de datum;
- uw handtekening.

Schijndel: eerste fairtrade gemeente van Brabant

Gemeentehuis
Markt 20
Corr.-adres Postbus 5
5480 AA Schijndel
T: +31 (73) 544 09 99 Bank 28.50.07.661
F: +31 (73) 547 88 40 IBAN NL18 BNGH 0285 0076 61
I: www.schijndel.nl
E: info@schijndel.nl
BTW 0017.09.239.B.03



In spoedeisende gevallen kunt u gelijktijdig de voorzieningenrechter van de rechtbank 's-Hertogenbosch verzoeken om een voorlopige voorziening te treffen. Het verzoek richt u aan de voorzieningenrechter van de rechtbank 's-Hertogenbosch, Postbus 90125, 5200 MA 's-Hertogenbosch. Hiervoor brengt de rechtbank u kosten in rekening.

U kunt ook digitaal een verzoek voor een voorlopige voorziening indienen bij genoemde rechtbank via de website <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Meer informatie hierover vindt u ook op deze website.

Informatie

Hebt u over deze brief nog vragen, dan kunt u contact opnemen met de heer A. van Alebeek van de afdeling Welzijn, Zorg, Sport en Onderwijs. Hij is bereikbaar via het telefoonnummer +31 (73) 544 08 86.

Hoogachtend,
namens burgemeester en wethouders,
het hoofd van de afdeling Welzijn, Zorg, Sport en Onderwijs



M.P.A. Rovers

Bijlage(n):

--

Kopiehouder(s):
facturen@schijndel.nl



10 DEC. 2013



→ MB

Bibliotheek de Meierij
Postbus 139
5260 AC VUGHT

datum : 2 december 2013
uw brief van :
uw kenmerk :
onderwerp : subsidiebeschikking 2014

ons kenmerk : 505199/
behandeld door : M van Schijndel
doorkiesnummer : (073) 553 1167
bijlagen :

VERZONDEN - 6 DEC. 2013

Geachte heer/mevrouw,

Op 27 september 2012 heeft de gemeenteraad het subsidiebeleid voor de periode 2013-2016 vastgesteld. Aan uw instelling wordt voor 2014 een basissubsidie verleend van € 440.560,00. Over de hoogte van de subsidies voor 2013 tot en met 2016 en de beleidskeuzes die in het nieuwe subsidiebeleid zijn gemaakt, hebben wij u reeds eerder geïnformeerd.

Uitbetaling subsidie

Het subsidiebedrag wordt zoals voorheen uitbetaald in maandelijkse voorschotten.

Voorwaarden subsidie 2014

Van bibliotheek De Meierij verwachten wij dat in 2014 wordt voldaan aan de prestatie afspraken zoals beschreven in de 'prestatie overeenkomst subsidie 2014'.

Indienen jaarstukken over 2013

Op grond van artikel 9, lid 1 van de Algemene aanvullende subsidieverordening verzoeken wij u de financiële jaarstukken over 2013 vóór 1 mei 2014 in te dienen.

Bezwaar

Indien u het niet eens bent met dit besluit, dan kunt u hiertegen op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken een bezwaarschrift indienen. De termijn van zes weken vangt aan de dag nadat het besluit is verzonden. Een bezwaarschrift moet zijn ondertekend en dient verder ten minste te bevatten de naam en het adres van de indiener, de dagtekening, een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht en de gronden van het bezwaar (uw motivering). U kunt uw bezwaarschrift richten aan burgemeester en wethouders, Postbus 10000, 5270 GA Sint-Michielsgestel. Behalve schriftelijk kunt u ook digitaal bezwaar maken. Dat kan via de website www.sint-michielsgestel.nl. Daarvoor moet u wel over DigiD beschikken. Meer informatie over de bezwaarschriftenprocedure vindt u in de folder "Bezwaar tegen een beslissing van de gemeente". Deze folder is verkrijgbaar op het gemeentehuis.

Voorlopige voorziening

Ook wanneer u een bezwaarschrift hebt ingediend, geldt de genomen beslissing. Het kan zijn dat deze beslissing onomkeerbare gevolgen voor u heeft. Om dat te voorkomen kunt u de voorzieningenrechter verzoeken een voorlopige voorziening te treffen. Een voorlopige voorziening kunt u aanvragen bij de rechtbank Oost-Brabant, locatie 's-Hertogenbosch, t.a.v. de

De gemeente Sint-Michielsgestel werkt op afspraak om u beter en sneller van dienst te zijn.

Meanderplein 1
5271 GC Sint-Michielsgestel
T: (073) 553 11 11

Postbus 10.000
5270 GA Sint-Michielsgestel
F: (073) 553 12 12

BIC: BNGHNL2G
IBAN: NL12BNGH0285007769
i: www.sint-michielsgestel.nl
E: gemeente@sint-michielsgestel.nl

voorzieningenrechter, Postbus 90125, 5200 MA 's-Hertogenbosch. Behalve schriftelijk kunt u de voorzieningenrechter ook digitaal verzoeken een voorlopige voorziening te treffen. Dat kan via de website loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor moet u wel over DigiD beschikken. Voor een procedure bij de voorzieningenrechter bent u griffierecht verschuldigd.

Hebt u nog vragen over deze brief, dan kunt u contact opnemen met de heer A. Zomers. Hij is op maandag tot en met donderdag bereikbaar via het telefoonnummer (073) 553 12 09 of via het e-mailadres a.zomers@sint-michielsgestel.nl.

Hoogachtend,

namens het college van burgemeester en wethouders,
hoofd afdeling Ontwikkeling

Mevrouw drs. B. Leijnse

Deze brief is automatisch aangemaakt en daarom niet handgeschreven ondertekend.

Subsidiebeschikking gemeente Sint-Oedenrode.



Archiefcode/briefnummer:
Ingekomen op: MB
Kopie aan:
Afgehandeld op:

1 - JULI 2014

De Bibliotheek De Meierij
t.a.v. de directie
Postbus 139
5260 AC VUGHT

Afdeling	slz-evo	
Bijlagen		
Uw nummer		
Uw brief van	28 juni 2013	
Ons nummer	112032 / 116164	Sint-Oedenrode 30-06-2014
Onderwerp	Subsidiebeschikking 2014 (vervolg)	Verzonden 30 JUN 2014

Geachte directie,

In vervolg op onze brief van 30 december 2013 informeren wij u hierbij verder over de verlening van uw budgetsubsidie 2014.

In de bestuursovereenkomst 2014-2015 zijn afspraken gemaakt over het basis- en maatwerkpakket. Eén van de afspraken is dat elke bij de overeenkomst betrokken gemeente in 2014 minimaal het basispakket afneemt en voor het maatwerkpakket lokale afspraken maakt met De Bibliotheek De Meierij over activiteiten en huisvesting. De invulling van het maatwerkpakket 2014 is voor Sint-Oedenrode inmiddels afgerond.

Vanwege de onzekerheid omtrent de huisvesting van de bibliotheek en het verdere maatwerkpakket was de eerdere subsidiebeschikking 2014 beperkt tot het basispakket 2014 en de eerste twee maanden van het maatwerkpakket 2014. Inmiddels zijn over de verdere invulling van het maatwerkpakket afspraken gemaakt. Deze beschikking gaat dan ook over de resterende maanden van 2014.

Budgetsubsidie 2014

Het subsidiebedrag voor het basispakket 2014 van € 206.537,-- wordt reeds in vier termijnen aan u ter beschikking gesteld o.v.v. "Budgetsubsidie bibliotheek 2014 gemeente Sint-Oedenrode". Ook is in bovengenoemde brief van 30 december 2013 voor het maatwerkpakket reeds een bedrag van 2 (maanden) x € 5.049,--, totaal € 10.098,-- toegezegd. Omdat er inmiddels ook duidelijkheid is over de totale invulling van het maatwerkpakket wordt ook het resterende bedrag van 10 (maanden) x € 5.049,-- maatwerkpakket, totaal € 50.490,-- toegezegd. De subsidie wordt overgemaakt op rekening 1075.72.869 t.n.v. Bibliotheek de Meierij te Vught.

Bezwaarmogelijkheid

U kunt tegen dit besluit binnen 6 weken na verzenddatum bij ons bezwaar aantekenen. U kunt uw bezwaar schriftelijk richten aan het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Sint-Oedenrode, Postbus 44, 5490 AA Sint-Oedenrode. Voor nadere informatie verwijzen wij naar de bijlage.



Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. Voor vragen c.q. opmerkingen kunt u contact opnemen met ondergetekende, via telefoonnummer 0413-481911 of M.Zandbergen@sint-oedenrode.nl

Hoogachtend,

namens burgemeester en wethouders van Sint-Oedenrode,

Marieke Zandbergen,
Beleidsmedewerker Cultuur



Stichting Bibliotheek de Meierij
T.a.v. M. Jacobs
Postbus 139
5260 AC VUGHT

27 OKT. 2014



Kopie
MB
MG

Uw kenmerk	OW/FN / Z13 - 47307 / UIT/14 - 110729	Datum	17 oktober 2014
Behandeld door	F.J.W.M. van den Nieuwenhuijzen/(073) 658 06 53	Verzonden	
Onderwerp	afspraken en subsidie 2014		

22 OKT. 2014

Geachte heer Jacobs,

Aan stichting bibliotheek de Meierij wordt op grond van het subsidieprogramma 2012-2015 subsidie verleend voor het uitvoeren van het bibliotheekwerk in Vught. U heeft voor het jaar 2014 wederom subsidie aangevraagd voor de ondersteuning van de uitvoering van het bibliotheekwerk in Vught en Cromvoirt.

Beslissing

1. In onze vergadering van 14 oktober 2014 hebben wij de subsidieafspraken voor 2014 vastgesteld.
2. Voor de uitvoering van het bibliotheekwerk in 2014 verlenen wij u een subsidie € 557.125,-.

Motivering

De subsidie wordt verstrekt voor de uitvoering van het bibliotheekwerk in Vught en Cromvoirt. De afspraken die wij met u hierover hebben gemaakt vinden hun basis in het basis- en maatwerkpakket waarmee wij in 2013 hebben ingestemd. De afspraken hebben wij zijn als bijlage bij deze brief gevoegd.

Wij hadden eind 2013 al overeenstemming over de conceptafspraken en u handelt daar in de uitvoering ook naar. Met ons besluit hebben we de afspraken ook formeel vastgesteld.

Subsidievaststelling 2014

Voor de vaststelling van de subsidie moet u vóór 1 mei 2016 de volgende stukken overleggen:

- de jaarrekening 2014 voorzien van een accountantsverklaring;
- een verantwoording van de activiteiten in 2014, en
- een inhoudelijk jaarverslag 2014.

1/2



P Postbus 10100, 5260 GA Vught
A Secr. van Rooijstraat 1
5261 EP Vught

T 14073
T +31 (0)73 658 06 80
E gemeente@vught.nl

Bevoorschotting

De subsidie 2014 wordt in vier termijnen uitbetaald. Betaling zal plaatsvinden op bankrekeningnummer 10.75.72.869. u heeft inmiddels drie termijnen ontvangen

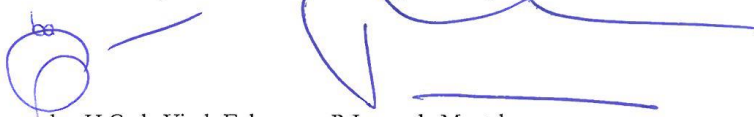
Rechtsbescherming

Bent u het niet eens met dit besluit, dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken na verzending ervan een bezwaarschrift indienen bij ons college, postbus 10100, 5260 GA te Vught. Een bezwaarschrift moet zijn ondertekend. Ook dient het ten minste het volgende te bevatten: naam en adres van de indiener, de dagtekening, omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht en de gronden (motivering) van het bezwaar.

Binnenkort treden wij met u in overleg over de afspraken voor het subsidiejaar 2015. Zoals wij u in onze brief van 11 september jl. hebben aangekondigd zullen wij daarbij in principe rekening houden met een subsidiekorting van € 50.000,- vanwege een uitgestelde gemeentelijke bezuiniging.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met F.J.W.M. van den Nieuwenhuijzen, die uw zaak behandelt.

Hoogachtend,
Burgemeester en wethouders van Vught,
de secretaris, de burgemeester,



drs. H.C. de Visch Eybergen R.J. van de Mortel

Bijlage: afspraken uitvoering bibliotheekwerk Vught 2014

Bijlage 4: prestatieovereenkomsten Bibliotheek De Meierij.

Prestatieovereenkomst Gemeente Boxtel.

Prestatieafspraken subsidie 2014: Bibliotheek (groeimodel)

Activiteit:	Stichting Bibliotheek de Meierij
Stellers: Caren Julien	
Akkoord: gemeente Boxtel, afd. hoofd Maatschappelijke Ontwikkeling d.d.	Akkoord: directeur-bestuurder Stichting Bibliotheek de Meierij d.d.
G. Schönfeld 	 G.M. Jacobs
Algemene Kenmerken: In de Wet op het Specifiek Cultuurbeleid is vastgelegd, indien de overheden daartoe middelen beschikbaar stellen dat de gemeente verantwoordelijk is voor de basisvoorziening, de provincie voor de bevordering van de samenwerking in het bibliotheekwerk en dat het Rijk de kwaliteit van het stelsel bewaakt. Gemeenten vervullen met een aandeel van 90% van de subsidie een hoofdrol in het stelsel. Zij financieren de bibliotheek minimaal op basis van het instapniveau. Op basis van de wet hebben VNG, IPO en OCW het bibliotheekcharter 2010 – 2012 afgesloten, waarin afspraken zijn gemaakt over wat gemeenten, Rijk en provincie van elkaar mogen verwachten. Hierin is opgenomen dat gemeenten er bestuurlijk verantwoordelijk voor zijn dat de basisbibliotheek blijft innoveren en wordt gecertificeerd.	

Omschrijving

A.	Onderwerp	Bibliotheek Boxtel en Liempde
B.	Contractperiode	2014
C.	Contractbedrag	€ 592.435,- (inclusief huur) • huur locatie Boxtel: € 71.036,- (jaarbasis 2014) • huur locatie Liempde € 13.764,- (jaarbasis 2013) Aantal inwoners (01-01-2013): 30.441 subsidieniveau gemeente Boxtel (excl. huur) per inwoner € 16,67
		Subsidieniveau basispakket gemeente Boxtel per inwoner € 15,42 (zie convenant Basis- en maatwerkpakket bibliotheek de Meierij 2014 – 2015)
		Subsidieniveau maatwerk gemeente Boxtel per inwoner € 4,37 (zie convenant Basis- en maatwerkpakket bibliotheek de Meierij 2014 – 2015)
D.	Missie	Bibliotheek de Meierij draagt bij aan een goed geïnformeerde en democratische samenleving.
E.	Visie	Bibliotheek de Meierij is een fysiek/virtuele plaats waar ruimte is voor ontmoeting, informatie en (beeld)lezen. Een plaats waar je

		kunt groeien en ontwikkelen en meedoen aan de wereld. De bibliotheek ontwikkelt een programmering die erop is gericht om burgers actief te betrekken bij het delen van verhalen en ontmoeten door activiteiten te ontwikkelen die aansluiten bij maatschappelijke en lokale thema's. De visie van de Meierij is uit te splitsen in drie programmalijnen die structuur geven aan alle activiteiten, producten en diensten: • De kunst van lezen • De kunst van mediawijsheid • De kunst van verhalen
F.	Doel	Bibliotheek de Meierij sluit aan bij de maatschappelijke en technologische ontwikkelingen en het informatie- en mediabehoefte van de inwoners van Boxtel. Naast de fysieke openbare bibliotheek ontstaat een innoverende en dienstverlenende digitale openbare bibliotheek.
G	Doelstelling	1. het versterken en verder ontwikkelen van goed bereikbare fysieke en digitale collecties; 2. het garanderen van een laagdrempelige toegang tot betrouwbare informatie; 3. het versterken van de vraagbemiddeling en kennisontwikkeling; 4. het vergroten van de bekendheid als ontmoetingsplaats bij inwoners; 5. het intensiveren van haar educatieve, informerende, kunstzinnige en leesbevorderende functie; 6. het bestrijden van laaggeletterdheid; 7. het bevorderen van mediawijsheid; 8. het versterken van haar rol als cultureel ondernemer, die vraaggericht en flexibel werkt; 9. het versterken van haar rol als belangrijke schakel binnen het lokale netwerk van culturele, educatieve en kunstzinnige instellingen en individuen; 10. het implementeren van lokaal, provinciaal en landelijk overeengekomen innovaties.
H.	Omschrijving te verrichten werkzaamheden B A S I S	Bibliotheek Boxtel: 1. profileert zich als een open, laagdrempelig toegankelijke en moderne (fysieke en digitale) voorziening, die streeft naar kwaliteit op het niveau van lezen, informeren en mediawijsheid; 2. profileert zich als een actieve initiatiefrijke culturele ondernemer als het gaat om het actueel informeren over educatie, kennis, cultuur en (lokale) overheid; 3. stelt klantvriendelijkheid, professionaliteit en kwaliteit voorop; 4. biedt een goed ontwikkelde fysieke en digitale collectie; 5. beschikt over een leestafel met tijdschriften en overige (lokale) informatie;

		6. biedt zelfstudie- en computerwerkplekken; 7. participeert in provinciale en landelijke netwerken zoals omschreven in de Wet op Specifiek Cultuurbeleid; 8. werkt samen met de provinciale serviceorganisatie Cubiss; 9. verstrekt de gemeente benchmarkgegevens vanuit het branche informatiesysteem; 10. is gecertificeerd op basis van de nieuwe certificeringsnormen; 11. zorgt voor een minimaal één fysieke vestiging in de gemeente.
	Omschrijving te verrichten werkzaamheden MAATWERK	Bibliotheek Boxtel: 1. biedt een plaats voor ontmoeting en debat; 2. organiseert kunstzinnige, educatieve, informatie en leesbevorderende activiteiten; 3. speelt in op de steeds veranderende digitale en communicatieve ontwikkelingen; 4. introduceert nieuwe media; 5. stimuleert nieuwe lokale (educatieve) verbindingen en samenwerkingsverbanden; 6. intensificeert haar dienstverlening door samen te werken met WMO-partners en partners in de sectoren educatie, kennis, kunst en cultuur; 7. BoekStart PLUS Een door het ministerie van OCW gefinancierd projectprogramma leesbevordering voor heel jonge kinderen, waarbij de bibliotheek een actieve rol heeft in de samenwerking met gemeente, consultatiebureau, ouders en kinderen. De gemeentelijk bijdrage is conform collegebesluit nr. 1010370 op basis van een driejarige (2010 t/m 2012) projectsubsidie € 31.083,-. (2010 € 17.215,-, 2011 € 6.840,- en 2012 € 7.028,-). In 2014 wordt het project gefinancierd uit de voorziening Boekstart Plus, die de bibliotheek heeft opgebouwd.
I.	Beleidskaders	• Wet op het Specifiek Cultuurbeleid • Brabants netwerk bibliotheken • Bibliotheekcharter 2013 – 2015 • Beleidsplan bibliotheek de Meierij 2014 – 2016 • Algemene Subsidieverordening (ASV) Boxtel 2012 • De doorlopende leeslijn Boxtel • Vrijwilligersbeleid gemeente Boxtel 2012 – 2016
J.	Voorwaarden tot subsidie	• Conform Algemene Subsidieverordening (ASV) Boxtel 2012
K.	Communicatie	• Eenmaal per jaar in september/oktober vindt een ambtelijk afstemmingsoverleg plaats over de inhoud van de prestatie-overeenkomst en de ambities voor het komend jaar.

L.	Overigen	• Sinds 2011 is op verzoek van de gemeente Kunstlicht'99 gehuisvest in de locatie van de bibliotheek in Boxtel. Tevens is de bibliotheek verzocht de ruimten van deze locatie beter te benutten en marktconforme huurprijzen te hanteren voor de medegebruikers. Ook is er aandacht gevraagd voor de verhuur van de Multifunctionele ruimte (MFA) en deze in relatie te brengen met het accommodatiebeleid van de gemeente dat in ontwikkeling is. In 2014 zullen de gemeente en de bibliotheek hierover afspraken maken m.b.t. de ontvangst van de huurpenningen en de gevolgen voor de berekening van het huidige subsidieniveau. Daarnaast worden de mogelijkheden onderzocht voor het tot stand brengen van een MFA waarin de bibliotheek wordt gehuisvest. • Het bibliotheeknetwerk in Nederland is opgebouwd in een gelaagde structuur, waarbij verantwoordelijkheden zijn verdeeld in drie overheidslagen. Het belang van een gezamenlijke aanpak van de organisatie van de digitale bibliotheek, heeft ertoe geleid dat nieuwe wetgeving in voorbereiding is. De inhoud van deze wetgeving kan mogelijk gevolgen hebben voor de inhoud van deze overeenkomst. • De gemeente Boxtel heeft het vrijwilligersbeleid 2012 – 2016 vastgesteld. Daarin is een actieplan opgenomen waarin wordt aangegeven dat de beleidsregels worden aangepast om de vrijwillige inzet te bevorderen. Dit onderwerp vormt een aandachtspunt vanaf 2013. Het streven van de gemeente is dat gesubsidieerde instellingen in het bezit zijn van hun eigen het vrijwilligersbeleid. Dit onderwerp vormt een aandachtspunt voor het komend jaar. • In het verlengde hiervan maakt de bibliotheek gebruik van de inzet van vrijwilligers in Bibliotheekpunt Liempde. • De gemeente Boxtel start in 2013 met het op een interactieve manier vormgeven van de notitie Kunst en Cultuur 2014- 2017. De bibliotheek wordt gevraagd hieraan deel te nemen. • De samenwerking met het onderwijs wordt uitgebreid door het realiseren van een maatpakket basisonderwijs Liempde.
M	UITpunt	UITpunt Is een afzonderlijk project met eigen prestatieovereenkomst 2014 en financiering.

Prestatieafspraken 2014

Onderstaande afspraken zullen verder vormgegeven gaan worden tijdens het afstemmingsoverleg dat in oktober/november zal plaatsvinden m.b.t. het komende jaar 2015.

Functie in beleid	Activiteit/product	Resultaatmeting en norm	Voorgenomen
		Realisatie 2013	Prestaties 2014
Breed en gevarieerd aanbod afgestemd op de lokale wensen en behoeften.	SintLucas Jacob Roeland Lyceum		

Overige prestatieafspraken 2014

Prestaties 2014	Activiteit/product	Resultaatmeting	Partners	Verantwoording
Samenwerking	Samenwerking met het culturele en educatieve veld in Boxtel e.o.	inspanningsverplichting	KW1C Peuterspeelzalen Kinderdagverblijven BO VO Thuiszorg Verzorgingstehuizen Jongeren centrum Kunstlicht'99	<i>Expliciete rapportage in jaarverslag over inspanningsverplichting samenwerking.</i>
Stimuleren	Stimuleren	Inspanningsverplichting	CultuurBox DichtSlamRap Herfstfestijn Bockesprongen Onderwijs MiK Musea Kunstlicht'99	<i>Expliciete rapportage in jaarverslag over inspanningsverplichting stimuleren.</i>

Producten en prestatie-eenheden			
Product	Prestatie-eenheid	Prestatie-indicator	Kengetallen/gegevens 2014
BASIS	Openingsdagen vestiging	totaal aantal openingsdagen met service per vestiging: • Boxtel	Totaal uren: 15 uur
	Gebruik leestafel tijdens openingsdagen	Jaarlijkse stijging van de bezetting van de leestafel door het bieden van een aantrekkelijk aanbod aan tijdschriften en dagbladen	Het gebruik van de leestafel is integraal onderdeel van de openingsdagen
	aantal Buxtelse leden	Aantal leden, dat zich op de locatie Buxtel en/of Liempde heeft ingeschreven	7.306 (2013)
	percentage leden t.o.v. inwoners		24,0 % van de inwoners is lid van de bibliotheek (2013)
	aantal uitleningen	Neemt volgens de landelijke tendens af met 3%	253.354 (2012) 235.772 (2013) 228.699 (2014)
	Projectcollecties	Het aantal gehonoreerde verzoeken van scholen voor het samenstelling van projectcollecties (thema's) blijft gelijk t.o.v. 2012. • types projectcollecties	1. Collecties voor leesbevordering groepen 3 de Oversteek 2. Collecties voor leescafé de Kussenmussensclub Liempde 3. Collecties voor leesclub de Boekensalon Selissen 4. Collecties Jonge Jury Jacob-Roelandslyceum Read2Me! voorleeswedstrijd 5. projectcollecties basisscholen 6. projectcollectie en training Nationale Voorleeswedstrijd 7. Projectcollectie Alzheimercafé
		Senioren	3 wisselcollecties

	Exposities en tentoonstellingen	- Het aantal exposities van lokale kunstenaars op de begane grond is 8 per jaar. - Eenmaal per jaar een expositie: kunst in zicht door leerlingen Jacob Roeland. - Eenmaal tentoonstelling wereldwinkel	9 exposities per jaar(2011) 1 tentoonstelling per jaar(2011) 13 exposities (2012) JRL heeft geen Kunst in Zicht expo in de bibliotheek, wel De groeten uit...
	aantal bezoekers bibliotheek en website Boxtel (Uitpunt Boxtel)	aantal bezoekers website neemt met 2 % toe t.o.v. 2012	235.587 (2011) 218.256 (2012) Uitpunt Boxtel is een afzonderlijk project met eigen prestatie-overeenkomst en financiering
		aantal bezoekers fysieke vestiging Boxtel blijft gelijk t.o.v. 2012.	118.406 (2011) 108.812 (2012)
		aantal bezoekers fysieke vestiging Liempde blijft gelijk t.o.v. 2012.	8.125 (2011) 7.430 (2012)
	aantal opvragen digitale informatiebronnen(bibliotheekmeierij.nl) op gemeentelijk niveau	Is niet op gemeentelijk niveau uit te splitsen	
	Gebruik zelfstudieplekken	Gemiddelde jaarlijkse bezetting blijft gelijk t.o.v. 2012.	Gem. 173 per maand (2012) Gem. 36% arbeidsmigranten (2012)
	Gebruik computerplekken	Gemiddelde jaarlijkse bezetting blijft gelijk t.o.v. 2012.	Geen meting 2012
	Verhuur Multi-functionele ruimte 1 ^e etage	Aantal vaste huurders blijft gelijk aan 2012	Speel-o-theek en Kunstlicht 99

Producten en prestatie-eenheden		Kengetallen/gegevens 2014	
Product	Prestatie-eenheid	Prestatie-indicator	
MAATWERK	Openings tijden vestigingen	extra aantal openingstijden met service per vestiging: • Boxtel • Liempde extra aantal openingsuren zonder service per vestiging: • Boxtel	Totaal uren: 17,5 uur 11 uur 12,5 uur
	Groepsbezoeken	Het aantal jaarlijkse groepsbezoeken (leesbevordering en kennismaking) groepen 3 en 6 en tweejaarlijks door de kleutergroepen blijft gelijk t.o.v. 2012.	13 basisscholen (waarvan 3 bijzonder onderwijs) 16 groepen 3 17 groepen 6 11 groepen 7 & 8
	Peuterochtenden	Het aantal informerende peuterochtenden en aantal bezoekers aan de peuterochtenden blijft gelijk t.o.v. 2012.	36 peuters 31 kleuterochtenden 711 kleuters
	Voorleesprogramma Muis Jelle	Aantal verstuurde uitnodiging aan ouders van peuters om deel te nemen aan het voorleesprogramma.	conform 2 jaarlijks programma in 2015 weer peuterbezoeken
	Leesbevorderingsactiviteiten specifieke doelgroepen	Aantal activiteiten binnen de gemeente gericht op specifieke doelgroepen blijft gelijk t.o.v. 2012: Laaggeletterdheid • types dienstverlening toegespitst op doelgroepen laaggeletterdheid	1. Ontvangst ouders met VVE kleuter in bibliotheek (inloopochtenden) 2. Ontvangst en begeleiding 3 groepen inburgeraars KW1C in bibliotheek 3. Bazaar Boxtel: deelname met vertelvoorstelling, verbinding laaggeletterden

		4. 16 gezinnen deelname project Voorleesfiets i.s.m. Brede Scholen
Jeugd types dienstverlening toegespitst op doelgroepen jeugd		1. activiteit Jonge Jury 2. deelname Nationale voorlees-dagen 3. activiteit Read2Me! 4. Kinderboekenweek 5. 1 Inspiratie avond leerkrachten BO Meierij t.b.v. Kinderboekenweek 6. Overleg/ontwikkeling jaarprogramma Bibliotheekpunt Liempde en BO De Oversteek 7. Vertelvoorstelling 8. Cursus Voorlezen groep 7,8 9. 25 Themabijeenkomsten 10. 3 themabijeenkomsten ouderbetrokkenheid lezen 11. Leesclub Kussemussendub 12. Boekintroductions in de klas groep 3
Senioren types dienstverlening toegespitst op doelgroepen senioren		1. 4 bibliotheek aan huisservice 2. luisteren vanuit de leunstoel (mogelijk aanbod 2014 met hulp van WMO impuls) 3.
Mediawijsheid types dienstverlening toegespitst op doelgroepen jeugd		1. aanbod mediawijsheid aan alle basisscholen 2. activiteiten Week van de Mediawijsheid 3. Campagne 'Lees meer'

	De Rode Draad	Alle basisscholen (incl. speciaal onderwijs) maken gebruik van leesbevorderingsproject De Rode Draad. Dit blijft gelijk t.o.v. 2012. Aantal schrijversbezoeken voor leerlingen uit groep 7 op school blijft gelijk t.o.v. 2012.	12 basisscholen 122 groepen 3221 leerlingen 16 groepen 7
	Voortouw/Puk & Ko	Het aantal uitleeningen van de themakratjes met boeken, vertelplaten en andere materialen voor peuterspeelzalen en kinderdagverblijven (KDV) blijft gelijk t.o.v. 2012.	6 peuterspeelzalen 4 groepen van (aantal) KDV 10 kindercentra
	Boekstart	Alle ouders van pasgeboren baby's worden door de gemeente en het consultatiebureau geïnformeerd over de producten en diensten van de bibliotheek.	20% van de pasgeboren baby's ontvangt geboortekoffer 20% van de baby's wordt lid van de bibliotheek.
	Jaarlijks cultuurpakket	90 % van het primair onderwijs binnen de gemeente neemt de schoolpas af en maakt actief gebruik van het jaaraanbod van de bibliotheek.	Schoolpas 2013-20144: 90 basisschoolleerkrachten 3 Jacob-Roelandslyceum 3 Brede Scholen 5 speelzalen en KDV
		Jaarlijks nemen alle basisscholen minimaal 2 groepsbezoeken en minimaal 2 producten uit het cultuurpakket af.	
	Samenwerkingsactiviteiten met (culturele) partners	Jaarlijks wordt met minimaal 2 partners uit het lokale culturele veld een activiteit organiseren	Partners & activiteiten: Kunstlicht99: Lezing, 3 exposities, kunstontbijt Jacob-Roelandslyceum: 1 expositie Wereldwinkel: 1 Expositie Contourdetwern Steunpunt

		Mantelzorg: Inloop info middagen Contourdetwern: schilderexpositie Lokale agenda 21: Expositie Week van de duurzaamheid SiNT Lucas: expositie, collectievorming DichtSlamRap: expositie Bewaarde land: info avond Cultuurbox: expositie en rondleiding Passie voor Vilt: expositie Inzet van kundige, actieve burgers t.b.v. Nederlandse les aan Somalische inburgeraars, Cultureel3Luik lezing en het organiseren van exposities
	BOEKSTART plus	Project voor gezinnen met taalachterstand • Project Boekenparties (thuis/op locatie)) • inloopochtend voor baby's en peuters
		3 boekenparties 42 inloopochtenden, met gemiddeld 14 peuters met ouder(s) per inloopochtend 9 aantal gesprekken deskundige 2 presentaties ouders KW1C en Pr. Amaliaschool

Prestatieovereenkomst Gemeente Schijndel.

Prestatie-overeenkomst subsidie 2013-2014 Bibliotheek Schijndel

Activiteit:	Stichting Bibliotheek de Meierij
Steller: M.P.A. Rovers	
Akkoord: gemeente Schijndel, afd. hoofd Burgerzaken en Welzijn d.d. 19-12-2013	Akkoord: directeur-bestuurder Stichting Bibliotheek de Meierij d.d. 
	G.M. Jacobs
Algemene Kenmerken: In de Wet op het Specifiek Cultuurbeleid is vastgelegd, indien de overheden daartoe middelen beschikbaar stellen dat de gemeente verantwoordelijk is voor de basisvoorziening, de provincie voor de bevordering van de samenwerking in het bibliotheekwerk en dat het Rijk de kwaliteit van het stelsel bewaakt. Gemeenten vervullen met een aandeel van 90% van de subsidie een hoofdrol in het stelsel. Op basis van de wet hebben VNG, IPO en OCW het bibliotheekcharter 2013 – 2015 afgesloten, waarin afspraken zijn gemaakt over wat gemeenten, Rijk en provincie van elkaar mogen verwachten. Hierin is opgenomen dat gemeenten er bestuurlijk verantwoordelijk voor zijn dat de basisbibliotheek blijft innoveren en wordt gecertificeerd.	

Omschrijving

A.	Onderwerp	Bibliotheek Schijndel
B.	Contractperiode	2013-2014
C.	Contractbedrag	2013: € 492.458,00 (inclusief huur) • huur locatie Schijndel: € 127.773,00 (all-in) 2014: € 474.360,00 (inclusief huur) • huur locatie Schijndel: € 130.840,00 (all-in) Aantal inwoners (01-01-2013): 23.264 subsidieniveau gemeente Schijndel per inwoner € 21,16 (2013) subsidieniveau gemeente Schijndel per inwoner € 20,39 (2014) Subsidieniveau basispakket gemeente Schijndel per inwoner € 15,42 (zie Basis- en maatwerkpakket bibliotheek de Meierij 2014 – 2015) Subsidieniveau maatwerk gemeente Schijndel per inwoner € 2,79 (zie Basis- en maatwerkpakket bibliotheek de Meierij 2014 – 2015)
D.	Missie	Bibliotheek de Meierij draagt bij aan een goed geïnformeerde en democratische samenleving.

E.	Visie	Bibliotheek de Meierij is een fysiek/virtuele plaats waar ruimte is voor ontmoeting, informatie en (beeld)lezen. Een plaats waar je kunt groeien en ontwikkelen en meedoen aan de wereld. De bibliotheek ontwikkelt een programmering die erop is gericht om burgers actief te betrekken bij het delen van verhalen en ontmoeten door activiteiten te ontwikkelen die aansluiten bij maatschappelijke en lokale thema's. De visie van de Meierij is uit te splitsen in drie programmalijnen die structuur geven aan alle activiteiten, producten en diensten: • De kunst van lezen • De kunst van mediawijsheid • De kunst van verhalen
F.	Doel	Bibliotheek de Meierij sluit aan bij de maatschappelijke en technologische ontwikkelingen en het informatie- en mediabehoefte van de inwoners van Schijndel. Naast de fysieke openbare bibliotheek ontstaat een innoverende en dienstverlenende digitale openbare bibliotheek.
G.	Doelstelling	1. het versterken en verder ontwikkelen van goed bereikbare fysieke en digitale collecties; 2. het garanderen van een laagdrempelige toegang tot betrouwbare informatie; 3. het versterken van de vraagbemiddeling en kennisontwikkeling; 4. het intensiveren van haar educatieve, informerende, kunstzinnige en leesbevorderende functie; 5. het bestrijden van laaggeletterdheid; 6. het bevorderen van mediawijsheid; 7. het versterken van haar rol als belangrijke schakel binnen het lokale netwerk van culturele, educatieve en kunstzinnige instellingen en individuen.
H.	Omschrijving te verrichten werkzaamheden BASISPAKKET	Bibliotheek Schijndel: 1. profileert zich als een open, laagdrempelig toegankelijke en moderne (fysieke en digitale) voorziening, die streeft naar kwaliteit op het niveau van lezen, informeren en mediawijsheid; 2. profileert zich als een actieve initiatiefrijke culturele ondernemer als het gaat om het actueel informeren over educatie, kennis, cultuur en (lokale) overheid; 3. stelt klantvriendelijkheid, professionaliteit en kwaliteit voorop; 4. biedt een goed ontwikkelde fysieke en digitale collectie voor leden en niet-leden; 5. beschikt over een leestafel met tijdschriften en overige (lokale) informatie; 6. biedt zelfstudie- en computerwerkplekken; 7. participeert in provinciale en landelijke netwerken zoals omschreven in de Wet op Specifiek Cultuurbeleid;

		8. werkt volgens de certificeringsnorm Openbaar Bibliotheekwerk.
	Omschrijving te verrichten werkzaamheden M A A T W E R K	Bibliotheek Schijndel: • organiseert educatieve, informatie en leesbevorderende activiteiten; • speelt in op de steeds veranderende digitale en communicatieve ontwikkelingen; • stimuleert lokale (educatieve) verbindingen en samenwerkingsverbanden; • intensificeert haar dienstverlening door samen te werken met partners in de sectoren educatie, kennis, kunst en cultuur.
I.	Beleidskaders	• Wet op het Specifiek Cultuurbeleid • Brabants netwerk bibliotheken • Bibliotheekcharter 2013 – 2015 • Beleidsplan bibliotheek de Meierij 2014 – 2016 • Algemene Subsidieverordening (ASV) gemeente Schijndel
J.	Voorwaarden tot subsidie	• Conform Algemene Subsidieverordening (ASV) gemeente Schijndel
K.	Communicatie	• Eenmaal per jaar in september/oktober vindt een ambtelijk afstemmingsoverleg plaats over de inhoud van de prestatie-overeenkomst en de ambities voor het komend jaar.
L.	Overige	• Het bibliotheeknetwerk in Nederland is opgebouwd in een gelaagde structuur, waarbij verantwoordelijkheden zijn verdeeld in drie overheidslagen. Het belang van een gezamenlijke aanpak van de organisatie van de digitale bibliotheek, heeft ertoe geleid dat nieuwe wetgeving in voorbereiding is. De inhoud van deze wetgeving kan mogelijk gevolgen hebben voor de inhoud van deze overeenkomst.

Prestatieafspraken 2013-2014

Functie in beleid	Activiteit/product	Voorgenomen	Voorgenomen
		Prestaties 2013	Prestaties 2014
Breed en gevarieerd aanbod afgestemd op de lokale wensen en behoeften.			

Overige prestatieafspraken 2013-2014

Prestaties 2013-2014	Activiteit/product	Resultaatmeting	Partners	Verantwoording
Samenwerking	Samenwerking met het culturele en educatieve veld in de gemeente Schijndel	inspanningsverplichting	Peuterspeelzalen Basisonderwijs Voortgezet onderwijs BWI het Palet Heemkundekring Thuiszorg Verenigde Zorgcentra	<i>Expliciete rapportage in jaarverslag over inspanningsverplichting samenwerking.</i>
Stimuleren	Stimuleren	Inspanningsverplichting		<i>Expliciete rapportage in jaarverslag over inspanningsverplichting stimuleren.</i>

Producten en prestatie-eenheden			Prestatie-indicator	Kengetallen/gegevens 2013	Kengetallen/gegevens 2014
Product	Prestatie-eenheid				
BASISPAKKET	Openingsdagen vestiging		totaal aantal openingsdagen met service per vestiging: • Schijndel	Totaal uren: 15 uur	Totaal uren: 15 uur
	Gebruik leestafel tijdens openingsdagen		Het bieden van een aantrekkelijk aanbod aan tijdschriften en dagbladen	Het gebruik van de leestafel is integraal onderdeel van de openingsdagen	Het gebruik van de leestafel is integraal onderdeel van de openingsdagen
	Aantal leden		Het aantal leden, dat zich op de locatie Schijndel heeft ingeschreven blijft gelijk t.o.v. 2012.	5.115 (2012) 5.115 (2013) 5.115 (2014)	5.115 (2012) 5.115 (2013) 5.115 (2014)
	aantal uitleningen		Neemt volgens de landelijke tendens ieder jaar af met 3%	154.920 (2012) 150.272 (2013)	154.920 (2012) 150.272 (2013) 145.764 (2014)
	aantal bezoekers bibliotheek		aantal bezoekers fysieke vestiging Schijndel blijft gelijk t.o.v. 2012.	75.149 (2012) 75.149 (2013)	75.149 (2012) 75.149 (2013) 75.149 (2014)
	Exposities en tentoonstellingen		Het aantal exposities op de locatie Schijndel blijft gelijk aan 2012	10 (2012) 10 (2013)	10 (2012) 10 (2013) 10 (2014)
MAATWERK	Openingsdagen vestiging		totaal aantal openingsdagen met service per vestiging: • Schijndel	Totaal uren: 13 uur	Totaal uren: 13 uur
			totaal aantal openingsdagen zonder service per vestiging: • Schijndel	Totaal uren: 10 uur	Totaal uren: 10 uur
	Leesbevordering		Peuterspeelzalen en kinderdagverblijven: Het aantal activiteiten m.b.t. het Voortouw	2 peuterspeelzalen en 3 kinderdagverblijven nemen	2 peuterspeelzalen en 3 kinderdagverblijven nemen

	blijft gelijk t.o.v. 2012	deel aan het Voortouw	deel aan het Voortouw
	Boekstart: Alle ouders van pasgeboren baby's worden door de gemeente en het consultatiebureau geïnformeerd over de producten en diensten van de bibliotheek. Het aantal ingeschreven baby's blijft gelijk t.o.v. 2012.	44 baby's worden lid van de bibliotheek.	44 baby's worden lid van de bibliotheek.
	Rode Draad: Het aantal deelnemende basisscholen blijft gelijk t.o.v. 2012.	alle basisscholen nemen deel	alle basisscholen nemen deel
	Projectcollecties onderwijs Het aantal deelnemende basisscholen blijft gelijk t.o.v. 2012.	Twee basisscholen nemen structureel projectcollecties af.	Twee basisscholen nemen structureel projectcollecties af.
	Combinatiefunctie 'Coördinatie kunst en cultuur voortgezet onderwijs en basisonderwijs'	Er worden 4 samenwerkingsactiviteiten georganiseerd.	Er worden 4 samenwerkingsactiviteiten georganiseerd.
Laaggeletterdheid	samenwerking met Brede Welzijn Instelling	Er wordt minimaal één samenwerkingsactiviteit georganiseerd.	Er wordt minimaal één samenwerkingsactiviteit georganiseerd.
Digitaal vaardig	samenwerking met Brede Welzijn Instelling	Facilitering van internetcursussen voor ouders	Facilitering van internetcursussen voor ouders

Berekening Basis-maatwerk 2014 gemeente Schijndel

Inwoneraantal per gemeente	23.264	
Subsidiebedrag 2014 per inwoner	20,39	
Huisvestingskosten (incl. huur)	142.526	
per inwoner	6,13	
<i>Te besteden per inwoner</i>	<i>14,26</i>	
Kosten basis pakket Schijndel	8.686	
Bestuur en organisatie		
Personeel (15 uur geopend)		
Administratiekosten, Vervoer, ICT		
Collectie		
Basispakket per inwoner	15,42	
Inkomsten verlagen de kostprijs		
Inkomsten per inwoner cfm verdeelsleutel	3,94	
Tarief per inwoner basispakket excl. huisvesting	11,47	
Tarief per inwoner incl huisvesting	17,60	
Maatwerkpakket		
Maatwerkpakket in 2014 per inwoner	2,79	
Maatwerkpakket Schijndel		64.894
13 extra openingsuren	31.054	
10 openingsuren zonder service	0	
Projectcollecties (incl. formatie) gehele gemeente	7.266	
Boekstart, Rode Draad (incl. formatie) gehele gemeente	27.079	
Internetcafé voor ouderen	<u>1.194</u>	
		66.593
<i>Opbrengsten</i>		
Projectcollecties (incl. formatie) gehele gemeente	1.185	
Activiteiten (incl. formatie) gehele gemeente	<u>515</u>	
		<u>1.700</u>
Resultaat		0

Prestatieovereenkomst Gemeente Sint-Michielsgestel.

Prestatie-overeenkomst subsidie 2014: Gemeente Sint-Michielsgestel

Activiteit:	Stichting Bibliotheek de Meierij
Steller:	
Akkoord: gemeente Sint-Michielsgestel afd. hoofd Ontwikkeling Bianca Leijnse d.d. <i>13-11-2013</i>	Akkoord: Stichting bibliotheek de Meierij, Marc Jacobs, directeur-bestuurder d.d. <i>11-11-2013</i>
Algemene Kenmerken: Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW), de Vereniging Van Gemeenten (VNG) en Interprovinciaal Overleg (IPO) hebben een akkoord gesloten. Het akkoord is geldig totdat de bibliotheekwet ingaat op 1 januari 2015. Zorg dragen Totdat de wet ingaat zijn het Rijk, IPO en de VNG overeengekomen dat zij gezamenlijk zorgen voor het openbaar bibliotheekwerk. De bestuurlijke afspraken hebben tot doel de dienstverlening van openbare bibliotheken beter aan te laten sluiten bij de maatschappelijke en technologische ontwikkelingen en de behoeften van de burgers aldus de tekst. Ook sluiten de overheden zich met hun bestuurlijke afspraken aan bij de strategische agenda van de branche 'De Bibliotheek levert waarde'. VNG en IPO bevorderen dat gemeenten en provincies zorgdragen voor versterking van het digitale netwerk van openbare bibliotheken. Verder zullen zij samenwerken voor beleidsontwikkeling. Met name op het terrein van financiën van bibliotheken en voor leesbevordering.	

Omschrijving

A	Onderwerp	Bibliotheek Berlicum en Sint-Michielsgestel en bibliotheekpunt Gemonde
B	Contractperiode	<i>2013 2014</i>
C	Contractbedrag	€ 477.951 (inclusief huur) <i>484.226,-</i> • huur locatie Gemonde: € 3.082,- • inclusief huur bibliotheekruimte in Den Durpsheerd te Berlicum Aantal inwoners (01-01-2013): 28.050 (incl. Den Dungen en Maaskantje) en 22.258 (excl. Den Dungen en Maaskantje) Subsidieniveau basispakket gemeente Sint-Michielsgestel per inwoner € 15,42 (zie convenant Basis- en maatwerkpakket bibliotheek de Meierij 2014 – 2015)

		Subsidieniveau maatwerk gemeente Sint-Sint-Michielsgestel per inwoner € 6,76 excl. Den Dungen. (zie convenant Basis- en maatwerkpakket bibliotheek de Meierij 2014 – 2015)
D	Missie	Bibliotheek de Meierij draagt bij aan een goed geïnformeerde en democratische samenleving.
E	Visie	Bibliotheek de Meierij is een fysiek/virtuele plaats waar ruimte is voor ontmoeting, informatie en (beeld)lezen. Een plaats waar je kunt groeien en ontwikkelen en meedoen aan de wereld. De bibliotheek ontwikkelt een programmering die erop is gericht om burgers actief te betrekken bij het delen van verhalen en ontmoeten door activiteiten te ontwikkelen die aansluiten bij maatschappelijke en lokale thema's. De visie van de Meierij is uit te splitsen in drie programmalijnen die structuur geven aan alle activiteiten, producten en diensten: • De kunst van lezen • De kunst van mediawijsheid • De kunst van verhalen
F.	Doel	Bibliotheek de Meierij sluit aan bij de maatschappelijke en technologische ontwikkelingen en het informatie- en mediabehoefte van de inwoners van de gemeente Sint-Michielsgestel. Naast de fysieke bibliotheek ontstaat een innoverende en dienstverlenende digitale bibliotheek.
G	Doelstelling	1. het versterken en verder ontwikkelen van goed bereikbare fysieke en digitale collecties; 2. het garanderen van een laagdrempelige toegang tot betrouwbare informatie; 3. het versterken van de vraagbemiddeling en kennisontwikkeling; 4. het vergroten van de bekendheid als ontmoetingsplaats bij inwoners; 5. het intensiveren van haar educatieve, informerende, kunstzinnige en leesbevorderende functie; 6. het bestrijden van laaggeletterdheid; 7. het bevorderen van mediawijsheid; 8. het versterken van haar rol als cultureel ondernemer, die vraaggericht en flexibel werkt; 9. het versterken van haar rol als belangrijke schakel binnen het lokale netwerk van culturele, educatieve en kunstzinnige instellingen en individuen; 10. het implementeren van lokaal, provinciaal en landelijk overeengekomen innovaties.

H	Omschrijving te verrichten werkzaamheden	Bibliotheek gemeente Sint-Michielsgestel 1. profileert zich als een open, laagdrempelig toegankelijke en moderne (fysieke en digitale) voorziening, die streeft naar kwaliteit op het niveau van lezen, informeren en mediawijsheid; 2. profileert zich als een actieve initiatiefrijke culturele ondernemer als het gaat om het actueel informeren over educatie, kennis, cultuur en (lokale) overheid; 3. stelt klantvriendelijkheid, professionaliteit en kwaliteit voorop; 4. biedt een goed ontwikkelde fysieke en digitale collectie; 5. beschikt over een leestafel met tijdschriften en overige (lokale) informatie; 6. biedt zelfstudie- en computerwerkplekken; 7. biedt een plaats voor ontmoeting en debat; 8. organiseert kunstzinnige, educatieve, informatie en leesbevorderende activiteiten; 9. speelt in op de steeds veranderende digitale en communicatieve ontwikkelingen; 10. introduceert nieuwe media; 11. stimuleert nieuwe lokale (educatieve) verbindingen en samenwerkingsverbanden; 12. participeert in provinciale en landelijke netwerken zoals omschreven in de Wet op Specifiek Cultuurbeleid; 13. is actief lid van het Brabantse Netwerk Bibliotheek; 14. verstrekt de gemeente benchmarkgegevens vanuit het branche-informatiesysteem; 15. is gecertificeerd op basis van de certificeringsnormen; 16. zorgt voor een evenwichtige fysieke spreiding over de gemeente.
I.	Beleidskaders	• Wet op het Specifiek Cultuurbeleid • Brabants netwerk bibliotheken • Landelijk Akkoord 2013-2015 • Beleidsplan bibliotheek de Meierij 2009 – 2013 • Algemene Subsidieverordening (ASV) gemeente Sint-Michielsgestel
J.	Voorwaarden tot subsidie	• Conform Algemene Subsidieverordening (ASV) Sint-Michielsgestel
K	Communicatie	• Eenmaal per jaar in september/oktober vindt een ambtelijk afstemmingsoverleg plaats over de inhoud

		van de prestatie-overeenkomst en de ambities voor het komend jaar.

Prestatie-afspraken 2013.

Functie in beleid	Activiteit/product		
Breed en gevarieerd Aanbod afgestemd op de lokale wensen en Behoeften. Er wordt in 2013 € 12.000,- bezuinigd.	Doorontwikkeling Bibliotheekpunt Gemonde, Samenwerking versterken binnen den Durpsheer Overleg met de Gemeente/de Huif/kultuurspartijen De bezuiniging vindt plaats op het onderdeel collectie en personeel.		

Overige prestatie-afspraken 2013.

Prestaties 2013	Activiteit/product	Resultaatmeting	Partners	Verantwoording
Samenwerking	Samenwerking met het culturele en educatieve veld in Sint-Michielsgestel	inspanningsverplichting	Plaza Cultura, Catalpa, Peuterspeelzalen, Het Groene Buiten, Stichting Welzijn Ouderen, Centrum voor Jeugd en Gezin, GGD, Stichting Vluchtelingenwerk, Kentalis, Partis, heemkundekringen Gymnasium Beekvliet, Basisonderwijs	<i>Expliciete rapportage in jaarverslag over inspanningsverplichting samenwerking.</i>

Producten en prestatie-eenheden			Kengetallen/gegevens
Product	Prestatie-eenheid	Prestatie-indicator	
	Lezen:	Openingsdagen: Locatie Berlicum	20 ½ uur per week, maandag t/m zaterdag. Daarnaast is de bibliotheek tijdens de openinguren van Den Durpsheerd geopend met zelfservice door de bezoekers.
		Locatie Sint-Michielsgestel	22 uur per week, maandag t/m zaterdag
		Bibliotheekpunt Gemonde	10 uur per week, maandag en woensdag t/m zaterdag
		Leden:	
		Gelijk aan niveau 31-12-2012:	6.668
		Deelnemerspercentage:	
		Gelijk aan niveau 2012	23,77%
		Uitleningen:	
		Gelijk aan niveau 2012	227.933
		Bezoekers:	
		Gelijk aan niveau 2012	159.385 (Durpsheerd telt in het geheel mee)
		Leesbevorderende activiteiten:	
		Boekstart	Speciale collectie in de bibliotheek Samen met het C.J.G. wordt een activiteit georganiseerd.
		Peutercultuurmenu	De bibliotheek voert dit samen met partners uit. De peuterspeelzalen en kinderdagverblijven nemen hier allemaal aan deel. Daardoor maken de

			instellingen geen gebruik van het Voorlouw.
		Leesbevorderingsproject Rode Draad	9 basisscholen maken gebruik van dit project (3 in Gestel, 1 in Gemonde, 4 in Berlicum en 1 in Den Dungen). (Basisonderwijs in den Dungen tot 1-9-2014)
		Projectcollecties t.b.v. basisonderwijs	9 projectcollecties worden afgenomen
		Voortgezet onderwijs: Beekvlief	Samenwerking met de mediatheek van gymnasium Beekvlief
		leesclubs	2 leesclubs nemen materialen af
	Informeren:	Toegankelijke internet-sites en ontsluiting internet Aanbod digitale databanken (bibliotheek.nl) Beschikbaar stellen van deskundig personeel en het inzetten en begeleiden van actieve burgers.	
	Samenwerking met gemeente en derden	Er wordt deelgenomen aan de werkgroepen van het Kulturhusconcept in Berlicum en Sint-Michielsgestel	
		De bibliotheek neemt deel aan de ontwikkeling van het IDOP in Gemonde, in samenwerking met de Leefbaarheidsgroep Gemonde	
		Met Partis wordt waar mogelijk samengewerkt	
		De vergaderingen van het Groene Buiten worden bijgewoond.	
		In Berlicum en Sint-Michielsgestel is een VVV-agentschap gehuisvest	
		In Sint-Michielsgestel is de wereldwinkel nog tijdelijk in de bibliotheek gehuisvest;	
		In Sint-Michielsgestel worden met behulp van de expositiecommissie maandelijks exposities gehouden.	
		In Den Durpsheerd wordt gezamenlijk gekeken naar	

			het organiseren van activiteiten		

Prestatieovereenkomst Gemeente Sint-Oedenrode.

Prestatie-overeenkomst subsidie 2014 Bibliotheek Sint-Oedenrode

Activiteit:	Stichting bibliotheek de Meierij
Steller:	
Akkoord: gemeente Sint-Oedenrode, Portefeuillehouder Cultuur d.d. 17-06-2014 J.C.M. Hendriks-van Kemenade	Akkoord: bestuur Stichting Bibliotheek de Meierij d.d. 23 juni 2014 G.M. Jacobs
Algemene Kenmerken: In de Wet op het Specifiek Cultuurbeleid is vastgelegd, indien de overheden daartoe middelen beschikbaar stellen, dat de gemeente verantwoordelijk is voor de basisvoorziening, de provincie voor de bevordering van de samenwerking in het bibliotheekwerk en dat het Rijk de kwaliteit van het stelsel bewaakt. Gemeenten vervullen met een aandeel van 90% van de subsidie een hoofdrol in het stelsel. Op basis van de wet hebben VNG, IPO en OCW het bibliotheekcharter 2010 – 2012 afgesloten. Deze is op 31 december 2012 geëxpireerd, terwijl de nieuwe Wsob pas in 2015 van kracht zal worden. Om de tussenliggende periode te overbruggen zijn Bestuurlijke afspraken openbare bibliotheekwerk 2013-2014 gemaakt. Het gaat hier om een collectieve inspanningsverplichting die door de gemeenten (vertegenwoordigd door de VNG) met het Rijk en de provincies (vertegenwoordigd door het IPO) aangegaan is. De volledige tekst is te vinden op het VNG net http://www.vng.nl/onderwerpenindex/cultuur-en-sport/bibliotheekwerk/nieuws/afpraak-overhedende-bieb-toegankelijk-voor-iedereen De Bestuurlijke afspraken sluiten aan op de agenda van de sector zoals vastgelegd in de Branche-strategie van de Vereniging Openbare Bibliotheken (VOB) waarin afspraken zijn gemaakt over wat gemeenten, Rijk en provincie van elkaar mogen verwachten. Hierin is opgenomen dat gemeenten er bestuurlijk verantwoordelijk voor zijn dat de basisbibliotheek blijft innoveren en wordt gecertificeerd.	

Omschrijving

A.	Onderwerp	Bibliotheek Sint-Oedenrode
B.	Contractperiode	2014
C.	Contractbedrag	€ 267.127,00 (inclusief huur) - huur locatie Sint-Oedenrode: € 42.951,00 - huur locatie Olland: € 2.644,00 (all-in voor 6 maanden) Aantal inwoners (01-01-2013): 17.991 Subsidieniveau gemeente Sint-Oedenrode per inwoner € 14,85 (2014). Subsidieniveau basispakket gemeente Sint-Oedenrode per inwoner € 11,48 exclusief huisvesting één volwaardige fysieke vestiging (zie convenant Basis- en maatwerkpakket bibliotheek de Meierij 2014 – 2015).

		Subsidieniveau maatwerk gemeente Sint-Oedenrode per inwoner € 0,98 (zie bijlage).
D.	Missie	Bibliotheek de Meierij draagt bij aan een goed geïnformeerde en democratische samenleving.
E.	Visie	Bibliotheek de Meierij is een fysiek/virtuele plaats waar ruimte is voor ontmoeting, informatie en (beeld)lezen. Een plaats waar je kunt groeien en ontwikkelen en meedoen aan de wereld. De bibliotheek ontwikkelt een programmering die erop is gericht om burgers actief te betrekken bij het delen van verhalen en ontmoeten door activiteiten te ontwikkelen die aansluiten bij maatschappelijke en lokale thema's. De visie van de Meierij is uit te splitsen in drie programmalijnen die structuur geven aan alle activiteiten, producten en diensten: • De kunst van lezen • De kunst van mediawijsheid • De kunst van verhalen
F.	Doel	Bibliotheek de Meierij sluit aan bij de maatschappelijke en technologische ontwikkelingen en het informatie- en mediabehoefte van de inwoners van Sint-Oedenrode. Naast de fysieke openbare bibliotheek ontstaat een innoverende en dienstverlenende digitale openbare bibliotheek.
G	Doelstelling	1. Het versterken en verder ontwikkelen van goed bereikbare fysieke en digitale collecties; 2. het garanderen van een laagdrempelige toegang tot betrouwbare informatie; 3. het versterken van de vraagbemiddeling en kennisontwikkeling; 4. het vergroten van de bekendheid als ontmoetingsplaats bij inwoners; 5. het intensiveren van haar educatieve, informerende, kunstzinnige en leesbevorderende functie; 6. het bevorderen van mediawijsheid; 7. het versterken van haar rol als cultureel ondernemer, die vraaggericht en flexibel werkt; 8. het versterken van haar rol als belangrijke schakel binnen het lokale netwerk van culturele, educatieve en kunstzinnige instellingen en individuen; 9. het implementeren van lokaal, provinciaal en landelijk overeengekomen innovaties.
H.	Omschrijving te verrichten werkzaamheden BASISPAKKET	Bibliotheek Sint-Oedenrode: 1. profileert zich als een open, laagdrempelig toegankelijke en moderne (fysieke en digitale) voorziening, die streeft naar kwaliteit op het niveau van lezen, informeren en mediawijsheid;

		2. profileert zich als een actieve initiatiefrijke culturele ondernemer als het gaat om het actueel informeren over educatie, kennis, cultuur en (lokale) overheid; 3. stelt klantvriendelijkheid, professionaliteit en kwaliteit voorop; 4. biedt een goed ontwikkelde fysieke en digitale collectie; 5. beschikt over een leestafel met tijdschriften en overige (lokale) informatie; 6. biedt zelfstudie- en computerwerkplekken; 7. participeert in provinciale en landelijke netwerken zoals omschreven in de Wet op Specifiek Cultuurbeleid; 8. werkt samen met de provinciale serviceorganisatie Cubiss; 9. verstrekt de gemeente benchmarkgegevens vanuit het branche informatiesysteem; 10. werkt volgens de certificeringsnorm Openbaar Bibliotheekwerk; 11. zorgt voor een minimaal één volwaardige fysieke vestiging in de gemeente.
	Omschrijving te verrichten werkzaamheden MAATWERK	Bibliotheek Sint-Oedenrode: • biedt een plaats voor ontmoeting en debat; • organiseert educatieve, informatie en leesbevorderende activiteiten; • speelt in op de steeds veranderende digitale en communicatieve ontwikkelingen; • stimuleert lokale (educatieve) verbindingen en samenwerkingsverbanden; • intensificeert haar dienstverlening door samen te werken met partners in de sectoren educatie, kennis, kunst en cultuur.
I.	Beleidskaders	• Wet op het Specifiek Cultuurbeleid • Brabants netwerk bibliotheken • Bibliotheekcharter 2013 – 2015 • Beleidsplan bibliotheek de Meierij 2014 – 2016 • Algemene Subsidieverordening (ASV) gemeente Sint-Oedenrode
J.	Voorwaarden tot subsidie	• Conform Algemene Subsidieverordening (ASV) gemeente Sint-Oedenrode
K.	Communicatie	• Eenmaal per jaar in september/oktober vindt een ambtelijk afstemmingsoverleg plaats over de inhoud van de prestatie-overeenkomst en de ambities voor het komend jaar.
L.	Overigen	• Het bibliotheeknetwerk in Nederland is opgebouwd in een gelaagde structuur, waarbij verantwoordelijkheden zijn verdeeld in drie overheidslagen. Het belang van een gezamenlijke aanpak van de organisatie van de digitale bibliotheek, heeft ertoe geleid dat nieuwe wetgeving in voorbereiding is. De inhoud van deze wetgeving kan

		mogelijk gevolgen hebben voor de inhoud van deze overeenkomst.
--	--	---

Prestatieafspraken 2014

Prestaties	Activiteit/product	Resultaatmeting	Partners	Verantwoording
Samenwerking	Samenwerking met het culturele en educatieve veld in de gemeente Sint-Oedenrode	inspanningsverplichting	Instellingen voorschoolse periode Basisonderwijs MLK Koster Brock (ism Curioso) Verzorgingshuis Odendaal (6 maanden) Roois Kultureel Kontakt (6 maanden)	<i>Expliciete rapportage in jaarverslag over inspanningsverplichting samenwerking.</i>
Stimuleren	Stimuleren	Inspanningsverplichting	Samenwerking, indien mogelijk en gewenst met deelnemers aan het Cultureel Platform	<i>Expliciete rapportage in jaarverslag over inspanningsverplichting stimuleren.</i>

Product	Prestatie-eenheid	Prestatie-indicator	Kengetallen/gegevens 2014
BASISPAKKET	Openingstijden vestiging	totaal aantal openingstijden met service vestiging Sint-Oedenrode	Totaal uren: 15 uur
	Gebruik leestafel tijdens openingstijden	Het bieden van een aantrekkelijk aanbod aan tijdschriften en dagbladen	Het gebruik van de leestafel is integraal onderdeel van de openingstijden
	Aantal leden	Aantal leners, dat zich op de locatie Sint-Oedenrode, Boskant, Nijnsel en/of Olland heeft ingeschreven.	4.476 (2012) 4.200 (2013) 4.000 (2014)
	aantal uitleningen	Neemt volgens de landelijke tendens ieder jaar af met 3%	161.092 (2012) 156.260 (2013) 151.573 (2014)
	aantal bezoekers bibliotheek	aantal bezoekers fysieke vestiging Sint-Oedenrode daalt volgens de landelijke tendens	87.114 (2012) 85.000 (2013) 75.000 (2014)
	Exposities en tentoonstellingen	Het aantal exposities op de locatie Sint-Oedenrode wordt beperkt.	Exposities dienen ter ondersteuning van activiteiten.
MAATWERK	Openingstijden vestiging	totaal aantal openingstijden per week met service vestiging Sint-Oedenrode	Totaal uren: 1 uur
		totaal aantal openingstijden met toezicht vrijwilligers vestiging Sint-Oedenrode	10 uur
		De bibliotheekpunten worden afgebouwd en sluiten per 1 juli 2014. De scholen in Boskant, Nijnsel en Olland krijgen per 1 juli 2014 een (wissel)collectie tot hun beschikking.	
	Leesbevordering	Peuterspeelzalen en kinderdagverblijven: Het aantal activiteiten m.b.t. het Voortouw wordt uitgebreid. Boekstart: Alle ouders van pasgeboren baby's worden door de gemeente en het consultatiebureau	4 groepen van de kinder- en peuteropvang nemen deel aan het Voortouw 60 baby's wordt lid van de bibliotheek.

	geïnformeerd over de producten en diensten van de bibliotheek. Het aantal ingeschreven baby's blijft gelijk t.o.v. 2012.		
	Rode Draad: Het aantal deelnemende basisscholen blijft gelijk t.o.v. 2012	alle basisscholen nemen deel	
	De lezingencyclus met het Roois Kultureel Kontakt en boekhandel Paperas wordt de eerste helft van 2014 gecontinueerd volgens de gemaakte afspraken 2013-2014. Daarna wordt deze samenwerking gestopt.		
Laaggeletterdheid	Ondersteuning taallessen voor anderstaligen wordt per 1 maart 2014 stopgezet.	Hiervoor is in Sint-Oedenrode voldoende particulier initiatief. Mia van Boxtel krijgt gratis ruimte en faciliteiten beschikbaar in Mariëndael.	
Luisteren in je leunstoel	Het voorlezen aan ouderen, op verpleegafdelingen, zorgafdelingen en dagopvang o.a. op Odendaal door vrijwilligers wordt de eerste helft van 2014 gecontinueerd volgens de gemaakte afspraken 2013-2014. Daarna wordt dienstverlening kostendekkend uitgevoerd.	25 voorleessessies	

Budgetsubsidie basis-maatwerk 2014	
Inwoneraantal per gemeente per 1-1-2013	267.127
Subsidiebedrag 2014 per inwoner	17.991
	14,85
Huisvestingskosten (incl. huur)	42.951
per inwoner	2,39
Te besteden per inwoner	12,46
Basispakket excl. huisvesting Sint-Oedenrode	206.537
Bestuur en organisatie, Personeel (15 uur geopend)	
Administratiekosten, Vervoer, ICT, collectie	
Kosten Basispakket per inwoner	15,42
Inkomsten basispakket per inwoner	3,94
Tarief per inwoner basispakket excl. huisvesting	11,48
Maatwerkpakket Sint-Oedenrode	17.639
Maatwerkpakket in 2014 per inwoner	0,98
<u>Kosten:</u>	
1 extra openingsuur per week	2.389
10 openingsuren per week met 5 vrijwilligers (incl. begeleiding, scholing)	3.972
Bibliotheekpunt Boskant (6 maanden; incl huisvesting)	1.952
Bibliotheekpunt Nijnsel (6 maanden; incl huisvesting)	2.064
Bibliotheekpunt Olland (6 maanden; incl huisvesting)	2.806
Boekstart, Voortouw en Rode Draad (40 groepsonvangsten)	2.500
Luisteren in je leunstoel (6 maanden)	1.546
Activiteiten: Voorleesontbijt/wedstrijd, kinderboekenweek, lezingen (6 maanden)	2.160
	19.389
<u>Opbrengsten</u>	
Collecties bibliotheekpunten	150
Activiteiten jeugd en lezingen (6 maanden)	1.600
	1.750

Bijlage

Prestatieafspraken 2014 bibliotheek de Meierij

Resultaat	Product	Prestatie
De inwoners van Vught maken gebruik van beschikbare (digitale)media en van de mogelijkheid om informatie te vergaren om hun kennis te vergroten of voor het maken van onafhankelijke keuzes.	<i>Basis</i> Voorzien in een basislocatie in Vught	35,75 uur per week geopend, maandag tot en met zaterdag met personeel; 13,75 uur geopend met zelfservice; - Tot 18 jaar gratis lidmaatschap - uitvoering geven aan het bibliotheekwerk conform de certificeringsnorm Openbaar Bibliotheekwerk; - inhoudelijk wordt gewerkt volgens de 'Richtlijn voor basisbibliotheek'; - door accountant goedgekeurd jaarverslag - kantenonderzoek 1 x per drie jaar met 2 concreet uitgevoerde verbeteracties per jaar; - streefcijfers - leden: 6.271 - deelnemerspercentage: 25 % - uitleningen: 194.780 - bezoekers: 95.543
	Vraagbemiddeling en kennisontwikkeling;	beschikbaar stellen van deskundig personeel en het inzetten en begeleiden van actieve burgers;
	- toegang bieden tot fysieke collectie (uitlening en raadpleging); - toegang bieden tot digitale collectie;	- beschikbaar stellen van de collectie Meierij breed; - beschikbaar stellen van een collectie digitale

		media, toegankelijke internetsites en ontsluiting internet (voor zowel leden als niet-leden);	6 uur per week openstelling bibliotheekpunt Cromvoirt in BS De Leijdraad; - pilot zondagopenstelling periode najaar 2013-tot mei 2014;
Kinderen en volwassenen leren lezen en/of verbeteren hun leeskwaliiteit.	<i>maatwerk</i> - Boekstart - Makkelijk lezenplein - Laaggeletterdheid - Anderslezenpunt	- speciale collectie gericht op baby's en hun ouders - leesmateriaal voor kinderen met leesachterstand; - leesmateriaal ikv laaggeletterdheid volwassenen; - leesmateriaal voor leesgehandicapten; 5 groepsonvangsten voorschoolse periode 2 kinderdagverblijven nemen het project af; 8 basisscholen maken gebruik van dit project 40 groepen basisonderwijs bezoeken de bibliotheek; - Jaatlijks worden 8 projectpassen uitgeleend aan het basisonderwijs - Zij ontvangen Voortouwprojecten, een berenbos-display (ter herkenning) en 1 x 2 jaar kornen de peuterspeelzalen op bezoek en nemen zij deel aan het voorleesprogramma. 48 leerkrachtpassen. Indien BS materialen	
	- taalstimuleringsproject het Voortouw voor peuterspeelzalen en kinderdagverblijven. - leesbevorderingsproject de Rode Draad. Elk leerjaar krijgt een project in de groep of komt naar de bibliotheek voor een leesbevorderingsproject. projectcollecties. Naast de Rode Draad kunnen de scholen gebruik maken van projectcollecties; - leerkrachtpassen BO t.b.v. materialen voor		

	leerlingen;	over een thema willen hebben, kunnen zij een collectie huren voor 6 weken
Inwoners informeren zich en vergroten hun kennis	- Groepsontvangsten voortgezet onderwijs - leestafel en tijdschriften; - toegang bieden tot (overheids)informatie;	3 groepen bezoeken de bibliotheek - samenstelling pakket is afhankelijk van de vraag en afgestemd op het leesgedrag; - aanbod digitale databanken (bibliotheek.nl); - toegankelijke internetsites en ontsluiting internet (voor zowel leden als niet-leden); - beschikbaar stellen van deskundig personeel en het inzetten en begeleiden van actieve burgers; - beschikbaar stellen adequate computers met voor de doelgroep jeugd relevante programma's; - Literatuurcursus 25 deelnemers; - Workshop luisteren in je leunstoel; - lezingen ism CJG, Museum; - VVV punt - Fysiek informatie punt - Kunstzinnige, educatieve, informatieve activiteiten - Inzet projectleiders/projectmanagers voor samenwerking en uitvoering activiteiten
Bibliotheek is een plek waar mensen samenkomen voor ontmoeting, ontspanning, werk, studie	- Mogelijkheid bieden tot zelfstudie en computerwerkplekken; - Cursus, workshop, lezing <i>maatwerk</i>	Goed geoutilleerde en toegankelijke werkplekken conform afspraken met gemeente en derden;

	studieplekken.	• informatiepunten in bibliotheek: CJG, mantelzorg Plaza, servicepunt vrijwilligers • Samenwerking met (Vughtse) organisaties o.a.: Fotogroep Vught, Vughtsterede, Maurickcollege, Leerpunt Vught, Vughts Museum, DePetrus B.V., stg Kunstuitleen, Kunststichting
--	----------------	--

Bijlage 5: fragment jaarrekening Bibliotheek De Meierij.

Jaarrekening 2012

Ter vergelijking zijn de cijfers opgenomen van de jaarrekening 2012 d.d. 18 maart 2013.

Jaarrekening 2013

Vanaf 2010 wordt een nieuwe systematiek m.b.t. investeren en bestemmingsreserves gehanteerd waarbij alle inkomsten en uitgaven worden verwerkt in de exploitatie en niet meteen ten laste van de reserves gebracht.

In 2013 is een aantal lokale bestemmingsreserves opgeheven en toegevoegd aan de algemene bestemmingsreserves zodat de organisatie haar financiële middelen flexibeler in kan zetten.

Bibliotheek de Meierij streeft naar een financiële buffer van 10% van de jaarlijkse exploitatie, dit is circa € 316.000. Deze buffer is enerzijds bedoeld om toekomstige investeringen te kunnen bekostigen, maar anderzijds ook om financiële tegenslagen op te kunnen vangen. De noodzaak hiervan is aangetoond door de gemeentelijke bezuinigingen voor de periode 2012 tot en met 2014 en de onduidelijke financiële vooruitzichten voor de periode daarna. Bibliotheek de Meierij heeft de exploitatie in het jaar 2013 negatief afgesloten.

Begroting 2013

De begroting 2013 is gerelateerd aan de met de gemeenten afgesloten "Bestuursvereenkomst 2012–2013" inzake afspraken betreffende Bibliotheek de Meierij.

ACTIVA**Balans per 31 december 2013**

	31-12-2013	31-12-2012
Vaste activa		
Materiële vaste activa		
Installaties	24.246	0
Inrichting en inventaris	258.117	313.795
Automatisering	<u>49.370</u>	<u>84.156</u>
	331.733	397.951
Financiële vaste activa		
Waarborgsommen	3.275	3.275
Vlottende activa		
Vorraden		
Vorraden	4.590	5.109
Kortlopende vorderingen en overlopende activa		
Belastingen	38.116	37.563
Transitorische posten	<u>78.100</u>	<u>107.883</u>
	116.215	145.446
Liquide middelen		
Kas	11.430	4.283
Bank	1.046.223	1.032.113
Stortingen	<u>960</u>	<u>-223</u>
	1.058.612	1.036.173
	<u><u>1.514.425</u></u>	<u><u>1.587.953</u></u>

PASSIVA**Balans per 31 december 2013**

	31-12-2013	31-12-2012
Eigen vermogen		
Eigen vermogen		
Kapitaal en reserve	304.907	242.600
Bestemmingsreserves	414.859	546.011
Bestemmingsfondsen	184.051	191.974
Vreemd vermogen		
Langlopende schulden	1.961	9.965
Kortlopende schulden		
Crediteuren	98.953	135.234
Overige schulden	143.837	137.939
Transitorische posten	<u>365.857</u>	<u>324.231</u>
	608.647	597.403
	<u><u>1.514.425</u></u>	<u><u>1.587.953</u></u>

Lasten	Exploitatie 2013	Begroting 2013	Exploitatie 2012
Bestuur en organisatie	36.289	43.531	39.346
Huisvesting	518.317	551.308	508.584
Personeel	1.785.676	1.593.768	1.582.774
Administratie	118.957	131.842	144.696
Transportkosten	10.444	12.500	13.014
Automatisering	240.984	282.381	267.337
Collectie	368.905	479.923	444.153
Specifieke kosten	77.181	93.356	60.463
Overige lasten	3.117	1.300	-1.096
Totaal lasten	3.159.870	3.189.909	3.059.271
Baten			
Inkomsten gebruikers	377.569	454.874	432.781
Specifieke dienstverlening	93.909	89.492	104.386
Overige baten	16.922	14.350	63.507
Gemeentelijke/provinciale bijdrage	2.601.736	2.602.866	2.683.779
Buitengewone baten en lasten	-7.034	0	23.955
	3.083.102	3.161.582	3.308.408
Exploitatieresultaat	-76.768	-28.328	249.137
Saldo dotaties en onttrekkingen	139.075		7.712
Resultaat	62.307	-28.328	256.849

Voor toelichting op het saldo dotaties en onttrekkingen, zie bijlage 1

Bijlage 6: fragment beleidsplan 2015/2018, Bibliotheek met meerwaarde.

4.2.1 De fysieke bibliotheek Inrichting, collectie en dienstverlening volgens retailprincipes

De traditionele bibliotheek maakt langzamerhand plaats voor een bibliotheek die in al haar facetten is afgestemd op haar belangrijkste klantgroepen en hun leergedrag, wensen en behoeften. De laatste jaren heeft de bibliotheekbranche hierin stappen gezet door het werken vanuit retailprincipes. De kracht van retail is dat het inrichting, collectie en dienstverlening verbindt om de klant te verleiden, te inspireren en te verrassen. Het is een formule die gebaseerd is op uitgebreid markt- en klantonderzoek en aantoonbaar positieve effecten heeft op het aantal leden, uitleningen en de tevredenheid van klanten.

Ook Bibliotheek De Meierij gelooft in retail als belangrijke manier om een nog sterkere focus op de klant te realiseren. Daarmee zijn we niet alleen een plek om fysieke materialen te lenen, maar ook om te werken, te studeren, te ontmoeten, informatie te halen (of brengen) en ervaringen op te doen. We sluiten aan op de landelijk ontwikkelde 'whitebox' formule. Voor meer informatie zie: <http://www.debibliotheekformule.nl/index.php/inrichting>

Inrichting

De formule neemt de klant mee in diverse 'werelden'. In deze werelden zijn bestaande genres en thema's in, voor de klant, logische combinaties terug te vinden. De werelden worden door duidelijke en aantrekkelijke signering toegankelijk gemaakt. Displays en frontale presentatie brengen bepaalde onderdelen van de collectie extra onder de aandacht en verleiden de klant tot het meenemen van meer materialen. Licht, ruimte en kleur worden benut om een plek te creëren waar klanten langer willen verblijven. Voor de belangrijkste doelgroepen worden faciliteiten ingericht die het verblijf in de bibliotheek aantrekkelijker maken. Voor de kinderen is bijvoorbeeld een voorleeshoek ingericht. Voor volwassenen zijn werkplekken en een uitnodigende leestafel (met tijdschriften en tablets) beschikbaar. Hiermee biedt de bibliotheek ook aan bijvoorbeeld studenten en ZZP'ers een plek waar zij kunnen leren, werken en informatie kunnen vinden. Voor het creëren van een aantrekkelijke ontmoetingsplek is een goede en passende horeca voorziening een sleutel tot succes. We willen onderzoeken welke voorzieningen passend en mogelijk zijn. Hoe de facetten van de whitebox formule precies worden ingevoerd, zal per vestiging verschillen en afhankelijk zijn van de lokale situatie.

Collectie

Als Bibliotheek De Meierij volgens de formule gaat werken, heeft dat ook consequenties voor de samenstelling van de fysieke collectie.

Met behulp van 'rationeel collectioneren' (collectie-advies op basis van een analyse van uitleengegevens) stemmen we ons aanbod nog meer af op de behoeften van de klant. Tegelijkertijd willen we onze maatschappelijke functie blijven vervullen. Dat betekent dat:

- 80% van ons aanbod de populaire smaak reflecteert;
- 20% van ons aanbod maatwerk betreft. Tot deze laatste categorie horen onder andere de thematische collecties die aansluiten op lokale accenten en eigenheden.

Dienstverlening

Goede dienstverlening begint als klanten zich ergens thuis of welkom voelen. In de bibliotheekvestiging treden onze medewerkers op als gastvrouw/gastheer, zijn zij servicegericht, geven ze advies op maat en stimuleren ze klanten om maximaal gebruik te maken van de bibliotheekvoorzieningen.

Doelstellingen

- Bibliotheek De Meierij collectioneert een brede collectie voor jeugd en volwassenen op rationele basis, primair gericht op de behoefte van de klant.
- De vestigingen zijn volgens het retailconcept ingericht en leveren de daarbij passende dienstverlening.

Strategie

- Aantrekkelijke fysieke bibliotheekvoorzieningen met goede faciliteiten en uitstekende services van medewerkers.

Resultaten 2018

- Inwoners van de Meierij hebben toegang tot bibliotheekvestigingen die continu mee ontwikkelen met de veranderende behoefte van de klant.
- Klanten komen vaker, blijven langer en zijn tevredener over het bezoek dan in 2013.
- Alle vestigingen zijn in 2018 ingericht volgens het retailconcept en sluiten optimaal aan op de behoefte van de lokale gemeenschap. In minimaal 3 daarvan is een horecavoorziening beschikbaar. Waar mogelijk en wenselijk worden aanvullende diensten aangeboden; van zorgloket tot post-agentschap of boekhandel.

Succesfactoren

- Aansluiting op het Whitebox concept.
- Voldoende financiële middelen om de ombouw naar de retailformule mogelijk te maken.

5 De ondernemende bibliotheek

Strategische pijlers

Om in een tijd van bezuinigingen onze speerpunten vorm te geven en doelstellingen te kunnen realiseren zijn nieuwe, ondernemende aanpakroutes nodig. Hierbij zijn samenwerking, financieel beleid en marketing & communicatie drie belangrijke strategische pijlers om vraagstukken om te zetten in kansen en deze (met gecaluleerde risico's) te benutten voor een bibliotheek die klaar is voor de toekomst.

5.1 Samenwerking

Actueel en waardevol bibliotheekwerk kan alleen gerealiseerd worden in nauwe samenwerking met andere partijen, zowel binnen als buiten de bibliotheeksector. De bibliotheek intensificeert de samenwerking met partijen binnen en buiten de bibliotheeksector en stelt zich daarbij op als strategisch partner.

Het dienstenpakket voor gemeenten wordt professioneel ontwikkeld en uitgevoerd, met oog voor actuele ontwikkelingen in maatschappij en branche. Er is immers al heel veel landelijk ontwikkeld dat uitstekend bruikbaar is voor onze bibliotheek. Door kennis en kunde te bundelen zijn daarvoor oplossingen geformuleerd, waarmee ook wij als Bibliotheek De Meierij ons voordeel kunnen doen. We maken daarom gebruik van beschikbare innovaties die zich landelijk en internationaal hebben bewezen en maken deze op maat voor onze dienstverlening. Alleen bij hoge uitzondering ontwikkelen we zelf producten. Dit heeft als voordeel lagere ontwikkelkosten en snellere implementatie van nieuwe diensten. Om de digitale ontwikkelingen te kunnen volgen en retail te realiseren is verbinding met landelijke partijen, zoals VOB, STOB en BNL, zeer noodzakelijk.

Voor maatschappelijk draagvlak is lokale verankering een essentiële voorwaarde. De bibliotheek sluit samenwerkingsverbanden met lokale en regionale partners wier doelen zij vanuit eigen expertise aanvult en versterkt. We hebben wat te bieden en dat gaan we laten zien. Wij doen dat onder andere door de ontwikkeling van nieuwe concepten, producten en diensten in cocreatie. De gemeente kan daar, op basis van haar lokale beleidsagenda, een stimulerende rol in spelen.

Om onze markt oriëntatie meer gestalte te geven, gaan we ook meer samenwerken met commerciële partijen. Boekhandel, horeca en ZZP/MKB-ers liggen voor de hand, maar ook andere mogelijkheden worden in de komende beleidsperiode verkend.

28

Doelstelling

- Door samenwerking binnen het landelijke en provinciale bibliotheeknetwerk zijn nieuwe, innovatieve bibliotheekdiensten en producten beschikbaar voor de gebruikers in de regio.
- Door samenwerking wordt kwaliteit en efficiency in dienstverlening verbeterd.
- Samenwerking met andere lokale of regionale maatschappelijke, culturele of commerciële partijen versterkt de lokale verankering van de bibliotheek.
- Samenwerking met andere disciplines versterkt het maatschappelijk rendement van alle betrokken partijen. De bibliotheek is inzetbaar als middel voor het realiseren van inhoudelijke gemeentelijke beleidsdoelen.

Strategie

De bibliotheek sluit aan bij het landelijk bibliotheeknetwerk voor:

- inkoop en doorlevering van digitale informatie (e-books en bestanden);
- doorgroei naar gepersonificeerde bibliotheekdiensten;
- ontwikkeling van landelijke dienstverleningsconcepten (zoals de Bibliotheek op School, enz.) tot concrete dienstverlening;
- aanpassing lidmaatschap op integratie van gebruik van digitale én niet-digitale media.

De bibliotheek is actief deelnemer aan het Brabantse bibliotheeknetwerk met betrekking tot:

- logistieke diensten;
- efficiënte bundeling van backoffice diensten (bijv. collectioneren en ondersteunende diensten t.b.v. educatieve activiteiten);
- kennisontwikkeling en kennisdeling;
- mobiliteitsbevordering van medewerkers.

Resultaten 2018

- De bibliotheek maakt actief deel uit van het regionale en landelijk bibliotheeknetwerk.
- De bibliotheek werkt in duurzame samenwerkingsverbanden met lokale en regionale partners.
- De bekostigende gemeenten zetten de bibliotheek actief in als middel bij het realiseren van beleidsdoelen.
- Door de samenwerking heeft de gebruiker van de bibliotheek de toegang tot een optimaal, modern media- en activiteiten aanbod, gericht op vergroting van kennis en vaardigheden.

29

Bijlage 7: interview met Caren Julien.

Een interview met beleidsmedewerker van de gemeente Boxtel. C. Julien, 20 oktober 2014.

Wie is Caren Julien?

"Ik ben beleidsmedewerker Kunst en Cultuur van de gemeente Boxtel. Tevens ben ik contactpersoon tussen de gemeente Boxtel en Bibliotheek de Meierij."

Waar moet Bibliotheek de Meierij rekening mee houden op het moment dat zij commerciële activiteiten gaat ontplooiën?

"Op dit moment merken we dat deze vraag steeds belangrijker wordt. De subsidies worden steeds minder, de komende jaren wordt er, zoals je weet, steeds 75.000 euro minder beschikbaar gesteld voor de bibliotheek. Wij moeten daar inderdaad iets mee. Dit is voor ons een heel nieuw onderwerp."

Ik heb gekeken in de Algemene wet bestuursrecht, in de subsidieverordening en in de subsidiebeschikking met bijbehorende prestatieovereenkomst, daar is niets te vinden over het beleid wat de gemeente hanteert hieromtrent. Hoe zit dat?

"Nee, dat klopt. Dit is echt een gat wat moet worden opgevuld. We hebben er niks over geregeld. Er is wel nog een bestuursovereenkomst, dit is echter meer een gentlemen's agreement waarin staat dat de omliggende gemeenten willen dat de bibliotheek blijft bestaan. Op het moment dat de gemeenten niet langer de behoefte hebben aan een bibliotheek, mag dit alleen maar heel langzaam worden afgebouwd. Maar ook dit ziet niet toe op de situatie dat de bibliotheek zelf inkomsten zou genereren."

De bibliotheek mag nu maximaal 10% eigen vermogen opbouwen. Wanneer zij daar boven komen moet dat (in sommige gemeenten) worden afgestaan is er een mogelijkheid deze grens op te rekken van 10% naar 20% of meer? In andere gemeentes wordt dit al toegestaan, zo blijkt uit mijn contact met verschillende bibliotheken.

"Ja, ik denk dat daar wel ruimte voor is. Denk je dat 20% al voldoende is dan?"

Ik weet dat veel bibliotheken de grens van 20% niet halen, maar ik vind dat lastig beoordelen in het geval van Bibliotheek de Meierij. Daar gaat Marc Jacobs over.

"Ik denk dat daar wel ruimte voor is vanuit de gemeente Boxtel. Hierover zou ik wel nog even overleg willen hebben met de andere wethouders van de gemeenten binnen de Meierij. Op het moment dat zij hiertoe niet bereid zijn, dan zal dit vanuit de gemeente Boxtel ook worden afgeschermd."

Op welke manier denkt u dat aan dit onderwerp vorm zal worden gegeven?

"Wat mij meteen te binnen schiet, is de prestatieovereenkomst. Die moet ik voor 1 november afhebben. Hierin zou ik eventueel een en ander op kunnen nemen omtrent dit onderwerp."

Wat denkt u dat u in deze overeenkomst zal opnemen?

"Er kan bijvoorbeeld in worden opgenomen dat Boxtel er wel iets van moet merken. Ook kan worden opgenomen dat het verrichten van de commerciële activiteiten niet bedoeld mag zijn voor het opbouwen van eigen vermogen, maar dat het doeleinde van het eigen vermogen aan Boxtel gerelateerd moet zijn."

Is er nog iets wat u wil toevoegen?

“Wat in mijn ogen vooral belangrijk is, is dat er een middenweg wordt gevonden tussen de commerciële activiteiten en de subsidie. Wanneer de bibliotheek zelf inkomsten zou genereren willen wij ze niet straffen door de subsidie te korten of door het eigen vermogen af te romen. Wij willen de bibliotheek stimuleren om eigen inkomsten te genereren en we willen voorkomen dat de bibliotheek achterover leunt omdat zij de inkomsten die ze zouden kunnen genereren weer zouden moeten afstaan.”

Wat is nu voor gemeente Boxtel de volgende stap?

“Wat mij betreft komt dit punt nu hoger op de agenda te staan. Wanneer er buiten de gemeente een vraag ontstaat, wordt de druk om deze vraag te beantwoorden hoger. Ook wil ik met wethouders van andere gemeentes in overleg over hoe zij hiermee om willen gaan. Ik denk dat het belangrijk is dit zo snel mogelijk te doen. Op 18 november ga ik in gesprek met de wethouders. Tijdens dit gesprek zal er worden gebrainstormd over de toekomst. De vraag vanuit de bibliotheek zal ik bij deze hoog op de agenda zetten. Ik zou je willen aanraden om als volgende gemeente, de gemeente Vught te bezoeken ik denk dat Frans Joseph goed met je mee zal denken.”²

² Het gesprek tussen de verschillende gemeenten heeft plaatsgevonden. Op regionaal niveau wordt op dit moment met name ingezet op het behoud van de culturele infrastructuur in het algemeen. Dit heeft op bestuurlijk niveau een hele hoge prioriteit. Om die reden zijn de overleggen met en over de bibliotheek verplaatst naar begin januari.

Bijlage 8: interview met Arno van Alebeek.

Een interview met beleidsmedewerker van de gemeente Schijndel. A. van Alebeek, 29 oktober 2014.

Wie is Arno van Alebeek?

"Ik ben beleidsmedewerker sport, recreatie en toerisme bij de gemeente Schijndel. Daarnaast ben ik contactpersoon voor Bibliotheek De Meierij in Schijndel"

Waar moet Bibliotheek de Meierij rekening mee houden op het moment dat zij commerciële activiteiten gaat ontplooiën?

"Voor ons is het wel voorwaarde nummer één dat de commerciële activiteiten van de bibliotheek geen subsidie opslokken. Het oprichten van commerciële activiteiten mag ook niet met subsidie gelden gebeuren. Daarnaast denk ik dat we ook rekening moeten houden met de oneerlijke concurrentie die kan ontstaan. Wanneer het ontplooiën van commerciële activiteiten door Bibliotheek De Meierij juridisch geoorloofd is, heb ik er geen problemen mee en lijkt me dit voor de bibliotheek een logische stap. De cultuur rondom de bibliotheek is momenteel erg aan het veranderen, veel boeken worden digitaal en dergelijke. Ik denk dat de bibliotheek niet anders kan dan hierin mee gaan. Dit doen ze al door middel van de aandacht voor de retailformules die je steeds meer ziet."

Ik heb gekeken in de Algemene wet bestuursrecht, in de subsidieverordening en in de subsidiebeschikking met bijbehorende prestatieovereenkomst, daar is niets te vinden over het beleid wat de gemeente hanteert hieromtrent. Hoe zit dat?

"We hebben daar nog geen beleid over gevormd. Het ontplooiën van commerciële activiteiten door een gesubsidieerde instelling is de gemeente Schijndel echter niet vreemd. Ons zwembad doet dit namelijk ook in samenwerking met een privaatrechtelijke instelling. Dus wat ons betreft kan het, zolang de andere gemeenten hierover hetzelfde beleid over hanteren."

De bibliotheek mag nu maximaal 10% eigen vermogen opbouwen. Wanneer zij daar boven komen moet dat (in sommige gemeenten) worden afgestaan is er een mogelijkheid deze grens op te rekken van 10% naar 20% of meer? In andere gemeentes wordt dit al toegestaan, zo blijkt uit mijn contact met verschillende bibliotheken.

"Het lijkt me een goed idee als we met alle gemeenten binnen de Meierij hierover beleid maken. Wij zijn best bereid om deze grens op te rekken, maar dan lijkt me het wel zo handig dat alle gemeenten binnen de Meierij hierin een uniform beleid voeren. Ik stel voor dat wij als gemeenten dan kijken hoe we de bestuurdersovereenkomst aan zouden kunnen passen. Wat voor ons ook erg van belang is wanneer deze grens wordt verhoogd is: Waar komen deze gelden vandaan en waarvoor zal het worden ingezet?"

Op welke manier denkt u dat aan dit onderwerp vorm zal worden gegeven ?

"Logisch lijkt mij om dit te doen in de bestuurdersovereenkomst zodat we met verschillende gemeenten een uniform beleid kunnen voeren wat betreft dit onderwerp."

Is er nog iets wat u wil toevoegen?

"Nee, op dit moment niet. Het lijkt ons erg logisch dat de bibliotheek als gevolg van de subsidiekortingen zelf op zoek gaat naar manieren om te kunnen blijven innoveren."

Wat is nu voor gemeente Schijndel de volgende stap?

"Op 18 november staat er een bijeenkomst gepland met de verschillende gemeenten binnen de meierij, het lijkt me slim om dan te kijken hoe we alles gaan aanpakken."

Bijlage 9: interview met Albert Zomers

Een interview met beleidsmedewerker van de gemeente Sint-Michielsgestel. A. Zomers op 30 november 2014.

Wie is Albert Zomers?

“Beleidsmedewerker cultuur, recreatie en toerisme bij de gemeente Sint-Michielsgestel.”

Waar moet Bibliotheek de Meierij rekening mee houden op het moment dat zij commerciële activiteiten gaat ontplooien?

“De bibliotheek is natuurlijk een gesubsidieerde instelling. Wanneer wij steun verlenen aan een dergelijke instelling is het wel van belang dat andere partijen op de markt daar geen hinder van ondervinden. Het definitieve plan voor de herinrichting van het centrum van de gemeente Sint-Michielsgestel zal voor de bibliotheek een verhuizing inhouden. Het is heel goed mogelijk dat zij samen met De Readshop in één pand terecht komen. Het lijkt mij onwenselijk dat de bibliotheek in dat zelfde pand ook een boekhandel zou beginnen. Dan zijn ze echt aan het concurreren. Wanneer de bibliotheek iets van commerciële activiteiten zou gaan ontplooien, lijkt mij dat de kosten daarvan niet uit de subsidie mogen komen. Verder lijkt het mij een positieve ontwikkeling dat de bibliotheek zelf actie onderneemt, om te kunnen blijven bestaan lijkt me dat een logische ontwikkeling, de subsidies lopen steeds verder terug. Als de commerciële activiteiten wat opleveren voor de bibliotheek dan is dat natuurlijk heel mooi.”

Ik heb gekeken in de Algemene wet bestuursrecht, in de subsidieverordening en in de subsidiebeschikking met bijbehorende prestatieovereenkomst, daar is niets te vinden over het beleid wat de gemeente hanteert hieromtrent. Hoe zit dat?

“Op dit moment hebben we hier nog niets over geregeld. In de toekomst zullen hierover wel regels worden opgenomen. Maar daarvoor ben ik afhankelijk van de politiek.”

De bibliotheek mag nu maximaal 10% eigen vermogen opbouwen. Wanneer zij daar boven komen moet dat (in sommige gemeenten) worden afgestaan is er een mogelijkheid deze grens op te rekken van 10% naar 20% of meer? In andere gemeentes wordt dit al toegestaan, zo blijkt uit mijn contact met verschillende bibliotheken.

“Het lijkt me dat hierover te praten valt. Wanneer de bibliotheek commerciële activiteiten gaat ontplooien dan kan ik goed begrijpen dat ze daarvoor geld willen reserveren voor het een of ander.”

Op welke manier denkt u dat aan dit onderwerp vorm zal worden gegeven ?

“Dat weet ik nog niet, dit kan zowel in de bestuurdersovereenkomst als in de prestatieovereenkomst. De prestatieovereenkomst gaat trouwens sowieso veranderen. Vanaf volgend jaar wordt dat een catalogus. Hoe hieraan invulling wordt gegeven is nog niet helemaal duidelijk. De bestuurdersovereenkomst is een aflopend iets. Deze wordt nu steeds voor 4 jaar vast gesteld, maar de komende bestuurdersovereenkomst is nog maar voor 2 jaar. De gemeente Sint-Michielsgestel zal de subsidie ook steeds verder afbouwen. Mogelijk zelfs tot 50% korten. Er moet een afweging gemaakt worden tussen "what is nice to have" en "what do we need to have" en hoewel ik de bibliotheek een warm hart toedraag vrees ik dat zij in de eerste categorie zal vallen.”

Is er nog iets wat u wil toevoegen?

“Dat goed gekeken zal moeten worden naar wat juridisch mag en of het überhaupt haalbaar is. Dat laatste zou ik zeker goed laten uitzoeken. Ik denk dat het wel verstandig is van de bibliotheek dat zij op zoek zijn naar nieuwe mogelijkheden om inkomsten te werven. Nu hebben ze natuurlijk enkel de subsidie en de inkomsten uit lidmaatschap. Daar zou misschien meer uit te halen vallen. Ik ben erg benieuwd.”

Wat is nu voor gemeente Sint-Michielsgestel de volgende stap?

“Overleg met de politiek. Daar zal toch de beslissing worden genomen omtrent de onderwerpen die betrekking hebben op de subsidies. Zij zullen hierover vergaderen.”

Bijlage 10: e-mail Marieke de Kroon

10-12-2014

Gmail - Commercie bij de bibliotheek



Sophie Schellekens <sophieschellekens89@gmail.com>

Commercie bij de bibliotheek

Sophie Schellekens <sophieschellekens89@gmail.com>

20 oktober 2014 11:46

Aan: mzandbergen@sint-oedenrode.nl, m.d.kroon@sint-oedenrode.nl

Dag mevrouw van Zandbergen en mevrouw Kroon,

Marc Jacobs heeft reeds aangekondigd dat ik deze week contact met u zou opnemen.

Op dit moment ben ik, in het kader van mijn opleiding HBO-Rechten, een onderzoek aan het doen naar de mogelijkheden van Bibliotheek de Meierij om naast haar traditionele activiteiten ook commerciële activiteiten te gaan verrichten. Graag zou ik willen weten of de gemeente grenzen stelt wat betreft de subsidiëring wanneer de bibliotheek zelf naast de subsidie inkomsten zou genereren. Daarnaast heb ik wat betreft de grootte van het eigen vermogen van de bibliotheek nog wat vragen. Ik ben erg benieuw hoe de gemeente hierover denkt, om deze reden zou ik dan ook graag met u in gesprek gaan. Zou dat kunnen? En zo ja, wanneer?

Ik hoor graag van u.

Met vriendelijke groet,

Sophie Schellekens • Stagiaire

Dorpsstraat 28 • 5261 CK Vught
Tel: 073 656 33 20
s.schellekens@bibliotheekmeierij.nl
KvKnr.: 17172894

www.bibliotheekmeierij.nl

[Klik hier voor onze disclaimer](#)

Marieke de Kroon <M.d.Kroon@sint-oedenrode.nl>

28 oktober 2014 12:57

Aan: Sophie Schellekens <sophieschellekens89@gmail.com>

Beste mevrouw Schellekens,

<https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=db2b203111&view=pt&q=marieke%20kroon&qs=true&search=query&th=1492cf37f545b185&siml=1492cf37f545b...>

10-12-2014

Gmail - Commercie bij de bibliotheek

Ik zit wat krap in mijn tijd momenteel, dus mijn voorstel is dat ik u eerst onze subsidieverordening toestuur. Deze wordt a.s. donderdag als het goed is in de gemeenteraad behandeld, waarna ik deze aan u zal mailen.

Het hangt natuurlijk verder af van het type activiteiten of dat al dan niet is toegestaan, bijv. in het kader van bestemmingsplan, vergunningen etc. Wat wij wel graag uitgezocht zouden willen zien is het uitvoeren van commerciële activiteiten in relatie tot de wet Markt en Overheid waar wij als gemeente mee te maken hebben. Misschien dat u dat mee kunt nemen in uw onderzoek.

Wat betreft het eigen vermogen van de bieb: hierover staan afspraken in de Bestuursovereenkomst 2014-2015 die wij met de regiogemeenten met de Bibliotheek hebben afgesloten. Er is een bepaald maximum gesteld aan de reserve die de bieb mag hebben, zodra de reserve daarboven komt moet overleg plaatsvinden met de gemeenten hoe daarmee om te gaan.

Ik hoop dat u vast vooruit kunt met deze informatie. Ik stuur dan onze subsidieverordening zo snel mogelijk na.

Met vriendelijke groet,

M. (Marike) de Kroon

Beleidsmedewerker Onderwijs & Kinderopvang

T 0413 - 481322

M.d.Kroon@sint-oedenrode.nl

(bereikbaar op maandag, dinsdag en donderdag)

Van: Sophie Schellekens [mailto:sophieschellekens89@gmail.com]

Verzonden: maandag 20 oktober 2014 11:47

Aan: Marieke Zandbergen; Marike de Kroon

Onderwerp: Commercie bij de bibliotheek

[Tekst uit oorspronkelijke bericht is verborgen]



Postadres

Postbus 44
5490 AA Sint-Oedenrode

Bezoekadres

Burgemeester Wernerplein 1
5492 GD Sint-Oedenrode

I www.sint-oedenrode.nl

T 0413 - 48 19 11

F 0413 - 47 80 60

<https://mail.google.com/mail/u/0?ui=2&ik=db2b203111&view=pt&q=marieke%20kroon&qs=true&search=query&th=1492cf37f545b185&siml=1492cf37f545b...>

Bijlage 11: interview met Frans-Josef van den Nieuwenhuijzen.

Een interview met beleidsmedewerker van de gemeente Vught. F.J. van den Nieuwenhuijzen, 23 oktober 2014.

Wie is Frans Josef van den Nieuwenhuijzen?

“Ik ben beleidsmedewerker Samenlevingszaken van de gemeente Vught. Ik hou me bezig met de advisering over het beleid dat maatschappelijke invloed heeft binnen de samenleving in Vught. Ik onderhoud contacten met verschillende organisaties die subsidie ontvangen.”

Waar moet Bibliotheek de Meierij rekening mee houden op het moment dat zij commerciële activiteiten gaat ontplooiën?

“De gemeente Vught wil over dit punt niet moeilijk doen. Het is logisch dat wanneer wij de subsidiekraan dicht draaien dat dit soort organisaties op zoek gaan naar manieren om zelf inkomen te werven. Wanneer dit allemaal juridisch mogelijk is, zal de gemeente Vught niet in de weg gaan staan. Wel wil ik opmerken dat ik me afvraag of het rendabel is in Vught. Wanneer de bibliotheek zou verhuizen naar de Sint Petruskerk, zoals de plannen nu zijn, dan vraag ik me af of een boekhandel of iets dergelijks van de bibliotheek daar wat betreft de ruimte en de omliggende bedrijven iets zou opleveren.”

Ik heb gekeken in de Algemene wet bestuursrecht, in de subsidieverordening en in de subsidiebeschikking met bijbehorende prestatieovereenkomst, daar is niets te vinden over het beleid wat de gemeente hanteert hieromtrent. Hoe zit dat?

“Vanwege de nieuwheid van dit onderwerp is daar nog niets over geregeld, het plan is om dit zo snel mogelijk te doen .”

De bibliotheek mag nu maximaal 10% eigen vermogen opbouwen. Wanneer zij daar boven komen moet dat (in sommige gemeenten) worden afgestaan is er een mogelijkheid deze grens op te rekken van 10% naar 20% of meer? In andere gemeentes wordt dit al toegestaan, zo blijkt uit mijn contact met verschillende bibliotheken.

“Ja, ik denk dat daar wel ruimte voor is. Maar dan zou het in mijn optiek maximaal 15% kunnen zijn. Dat is het hoogste wat ik ooit voor een gesubsidieerde onderneming heb gezien. Die grens van 15% is wat mij betreft dan ook het maximale. Hierover zou ik wel nog in overleg willen gaan met de andere beleidsmedewerkers uit verschillende gemeenten.”

Op welke manier denkt u dat aan dit onderwerp vorm zal worden gegeven?

“Dat weet ik nog niet, daar zal ik nog even over nadenken.”

Wellicht dat de prestatieovereenkomst hierin uitkomst kan bieden?

“Dat zou inderdaad goed kunnen.”

Is er nog iets wat u wil toevoegen?

“Dat ik denk dat de bibliotheek goed moet nadenken of dit wel rendabel is, nogmaals zal de gemeente Vught niet in de weg staan zolang het juridisch geoorloofd is, maar dat is een tip die ik wel wil mee geven.”

“De gemeente Vught is niet zo flauw dat ze dit zullen gaan tegen houden, het is heel logisch dat er op zoek wordt gegaan naar andere manieren om inkomsten te genereren. Het zou heel flauw zijn als wij daarvoor roet in het eten zouden gooien. Wat mij betreft is het geen

probleem zolang er geen problemen ontstaan wat betreft de concurrentievervalsing en dergelijke.”

Wat is nu voor gemeente Vught de volgende stap?

“Binnenkort is er een overleg tussen verschillende gemeenten, we zullen het er dan over hebben en kijken hoe de andere gemeenten er over denken.”

Bijlage 12: schema en stroomdiagram omgevingsvergunning afwijken bestemmingsplan.

Omgevingsvergunning voor het buitenplans afwijken door Bibliotheek De Meierij
(Art. 2.1 lid 1 onder Wabo jo art. 2.12 lid 1 sub a onder 3 Wabo)

Wat?	Wat houdt het in?	Tijd
Inhoud aanvraag	Een omgevingsvergunning kan aangevraagd worden via het landelijk loket: www.omgevingsloketonline.nl. Hier wordt aangegeven welke gegevens er bij de aanvraag moeten worden ingediend. Zo moet bijvoorbeeld in de aanvraag duidelijk naar voren komen waarop de aanvraag betrekking heeft. Daarnaast dienen er situatietekeningen te worden toegevoegd van zowel de huidige als de toekomstige situatie.³ In art. 3.2 Mor worden de overige vereisten aan de indiening weergegeven. Volgens dit artikel dienen er bescheiden te worden overlegd over: • het beoogde en het huidige gebruik van de gronden en de bouwwerken waarop de aanvraag betrekking heeft; • de gevolgen van het beoogde gebruik voor de ruimtelijke ordening; • indien dat met toepassing van artikel 41 van de Monumentenwet 1988 is verplicht door het bevoegd gezag, een rapport waarin de archeologische waarde van het terrein dat blijkens de aanvraag zal worden verstoord in voldoende mate is vastgesteld; • een situatietekening van de bestaande toestand en een situatietekening van de nieuwe toestand met daarop de afmetingen van het perceel en bebouwd oppervlak, alsmede situering van bouwwerken ten opzichte van de perceelsgrenzen en de wegzijde, de wijze waarop het terrein ontsloten wordt, de aangrenzende terreinen en de daarop voorkomende bebouwing en het beoogd gebruik van het terrein behorende bij het voorgenomen bouwwerk; • de reden waarom en de mate waarin wordt afgeweken van het exploitatieplan.	<i>N.v.t.</i>
Beoordelen aanvraag	De aanvraag voor een omgevingsvergunning om af te mogen wijken van het bestemmingsplan wordt getoetst aan 3 criteria:⁴ • <u>een goede ruimtelijke ordening / zorgvuldige belangenafweging (Awb)</u> Het bevoegd gezag, in dit geval het college van B&W, heeft de discretionaire bevoegdheid om over de aanvraag van de vergunning te beslissen. Wanneer de aanvraag past binnen het geldende beleid en voldoet aan een goede ruimtelijke ordening dan zal het college van B&W de omgevingsvergunning redelijkerwijs moeten verlenen. • <u>verplichtingen (milieu)wetgeving</u> De milieuwetgeving geeft normen waaraan voldaan moet worden in dit kader. Een onderzoek zal moeten uitwijzen of deze regelgeving in het geding komt bij verlening van de vergunning. Dit onderzoek zal met name toezien luchtkwaliteit, externe veiligheid, water, cultuurhistorie, etc. • <u>verklaring van geen bedenkingen gemeenteraad</u> Ondanks dat het college van B&W het bevoegde orgaan is, dient ook de Raad een verklaring van geen bedenkingen af te geven. Pas daarna mag de vergunning worden verleend.	<i>De beslistermijn is 6 maanden. Binnen de eerste 8 weken dient beslist te worden of termijn wordt verlengd met 6 weken.</i>

³ Buitenplans afwijken, Ministerie van Infrastructuur en Milieu, infomil.nl (zoek op *inhoud aanvraag*).

⁴ Buitenplans afwijken, Ministerie van Infrastructuur en Milieu, infomil.nl (zoek op *beoordelen aanvraag*).

	Motivering Een aanvraag voor het buitenplans afwijken door Bibliotheek De Meierij moet voorzien zijn van een goede ruimtelijke onderbouwing. In art. 5.20 Bor staan de eisen waaraan deze onderbouwing moet voldoen. Dit artikel verwijst naar art. 3.1.6 Bro. In dit artikel wordt, onder anderen, aangegeven dat ingegaan moet worden op de gevolgen van de ontwikkeling voor de waterhuishouding, cultuurhistorie en relatie met de kwaliteitseisen uit hoofdstuk 5 van de Wet milieubeheer.⁵	
Voorschriften aan de omgevingsvergunning	Art. 2.22 Wabo geeft aan de het bevoegde bestuursorgaan, zijnde het college van B&W, voorschriften kan verbinden aan de omgevingsvergunning die ruimtelijk relevant zijn.⁶ De vergunning wordt eerst ter inzage gelegd.	<i>Ter inzage leggingstermijn bedraagt 6 weken</i>
Procedurele aspecten	Samenloop met toestemming bouwen: Als een aanvraag wordt ingediend voor de activiteit bouwen en deze niet past binnen het bestemmingsplan, wordt de aanvraag (op basis van art. 2.10, lid 2 Wabo) tevens gezien als een aanvraag voor het afwijken van het bestemmingsplan. Er wordt dan automatisch getoetst of er afgeweken kan worden van het bestemmingsplan. Vergunning in twee fasen Wanneer zowel een vergunning wordt aangevraagd voor de activiteit bouwen als voor het afwijken van het bestemmingsplan, kan ervoor gekozen worden om de vergunning in twee fasen te splitsen. Bibliotheek De Meierij kan dan zelf kiezen wat in welke fase getoetst kan worden.⁷ Het is Bibliotheek De Meierij aan te raden eerst een vergunning aan te vragen om te mogen afwijken van het bestemmingsplan en daarna pas het bouwen. Dit omdat wanneer eerst de omgevingsvergunning voor de activiteit bouwen wordt verleend en de bouw van start gaat, het nog altijd mogelijk is dat de voorgenomen commerciële activiteiten niet voor een omgevingsvergunning in aanmerking komen. Zodoende had de bouwvergunning, die vaak veel kosten met zich mee brengt, niet aangevraagd hoeven.	<i>N.v.t.</i>

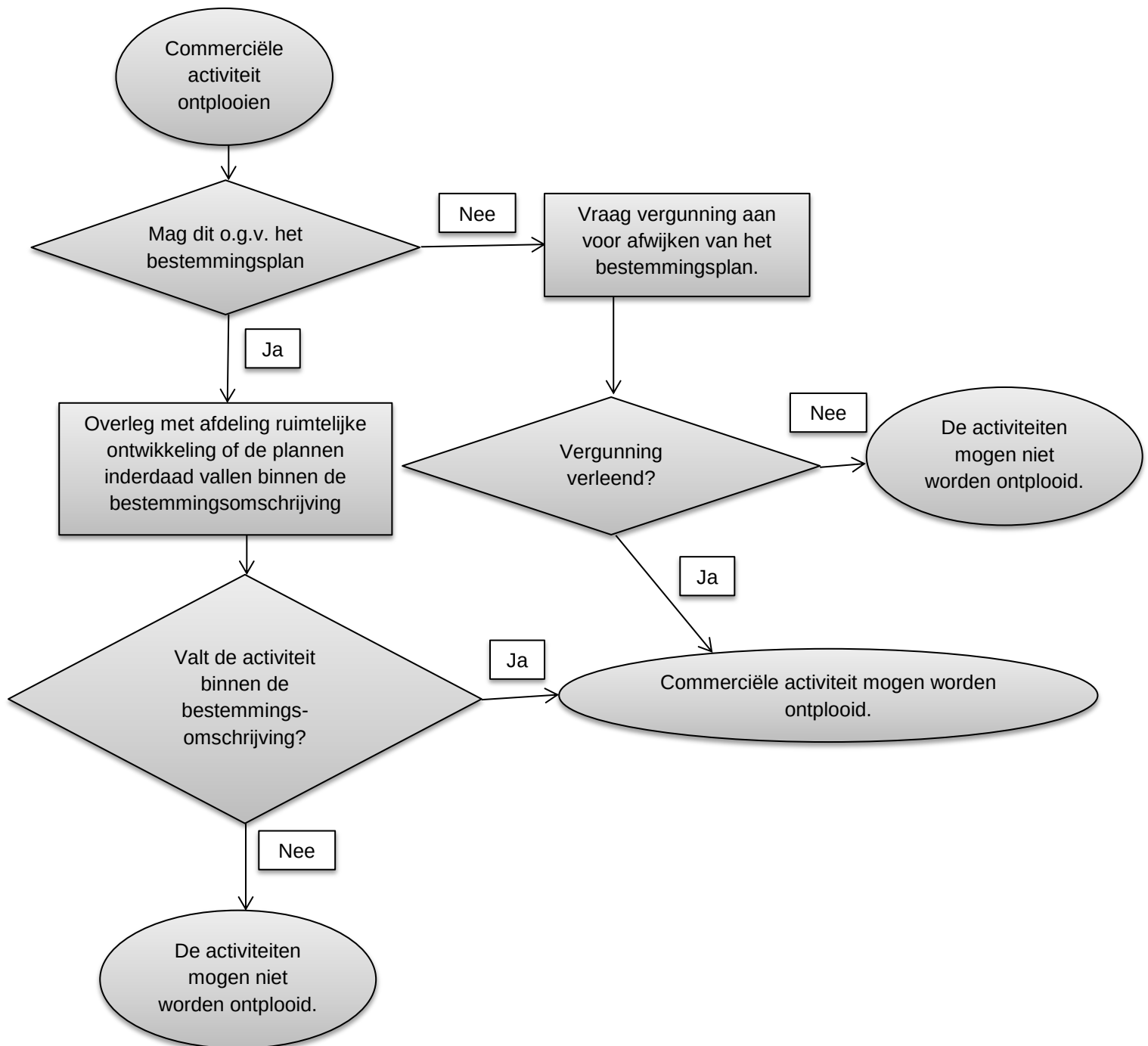
⁵ Buitenplans afwijken, Ministerie van Infrastructuur en Milieu, infomil.nl (zoek op *beoordelen aanvraag*)

⁶ Buitenplans afwijken, Ministerie van Infrastructuur en Milieu, infomil.nl (zoek op *voorschriften omgevingsvergunning*)

⁷ Buitenplans afwijken, Ministerie van Infrastructuur en Milieu, infomil.nl (zoek op *procedurele aspecten*)

Stroomdiagram omgevingsvergunning

Onderstaande stroomdiagram dient te worden doorlopen om te controleren of de commerciële activiteiten mogen worden ontplooid o.g.v. het bestemmingsplan.



Bron: eigen afbeelding

Bijlage 13: schema inhoudende de overige wettelijke verplichtingen

Bron: eigen document.

Horeca	Detailhandel
Inschrijving in het Handelsregister Wanneer een horecabedrijf gestart wordt, dient Bibliotheek De Meierij zich in te schrijven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Zij geven de benodigde gegevens door aan de Belastingdienst.	Vaste boekenprijs De Wet op de vaste boekenprijs houdt de verplichting in voor uitgevers en importeurs van boeken de Nederlandse en de Friese taal en van bladmuziekuitgaven een vaste prijs te hanteren voor hun uitgaven. De vaste prijzen dienen te worden aangemeld bij het Commissariaat voor de Media.
Naleven van milieuvoorschriften Voor Bibliotheek De Meierij is een vergunning hiervoor niet nodig, er dient echter wel een melding te worden gedaan. Daarnaast dient te worden voldaan aan de milieunormen uit het Besluit algemene regels inrichtingen milieubeheer.	Winkeltijden Een winkel mag op werkdagen en zaterdag open zijn van 06.00 tot 22.00 uur. Een winkel moet gesloten zijn op zon- en feestdagen. Tenzij de APV van de gemeente anders bepaald.
Eisen aan brandveilig gebruik Voor Bibliotheek De Meierij geldt dat wanneer verwacht wordt dat er dagelijks meer dan 50 mensen tegelijk in het gebouw aanwezig zijn, zij een melding dient te doen bij de gemeente ingevolge het gebruiksbesluit. Wanneer dit niet het geval is, kan een melding achterwege blijven	Kartelverbod De Mededingingswet verbiedt kartelafspraken. Een kartelafpraak is een afspraak tussen ondernemingen die de concurrentie verhindert, beperkt of vervalst.
Opstellen van een HACCP-plan Wanneer in Bibliotheek De Meierij eet- en drinkwaren gaat bereiden, dienen zij te beschikken over een HACCP-plan. Zij kan er echter ook voor kiezen een goedgekeurde hygiëncode te volgen. Koninklijke Horeca Nederland heeft een dergelijke hygiëncode ontwikkeld.	Onerlijke handelspraktijken Bedrijven moeten eerlijk te werk gaan als zij producten en diensten aan consumenten verkopen. Zij mogen de consument niet misleiden of agressief benaderen. Dat staat in de Wet onerlijke handelspraktijken.
Risicoinventarisatie en –evaluatie opstellen Wanneer Bibliotheek De Meierij personeel in dienst heeft dat ter beschikking staat van de horeca die zij exploiteren, dient er voor de start een risicoinventarisatie en- evaluatie opgesteld te zijn	Prijsaanduiding producten Producten in winkels moeten een prijsaanduiding hebben. De prijs kan op het product zelf staan of op het rek waarin het product ligt. De prijzen in winkels en in advertenties moeten altijd inclusief btw zijn.
Inschrijving Nederlands Voedsel- en Warenautoriteit Wanneer een horecabedrijf wordt gestart door Bibliotheek De Meierij, wordt dit automatisch ingeschreven bij het Bedrijfschap Horeca en Catering, de Nederlandse voedsel- en Warenautoriteit maakt gebruik van deze gegevens en zal tevens vragen om aanvullende gegevens voor de registratie van levensmiddelenbedrijven.	Wettelijke garantie Een consument heeft recht op een deugdelijk product. Een product moet voldoen aan de verwachtingen die de consument ervan mag hebben.
Ontheffing sluitingstijden horeca De gemeenten stellen over het algemeen vaste sluitingstijden vast voor de horecabedrijven. Wanneer een horecabedrijf buiten deze tijden geopend is, dient hiervoor een ontheffing aangevraagd te worden.	Algemene voorwaarden Algemene voorwaarden zijn niet verplicht. Wanneer een winkel deze wel hanteert dienen zij de klant hiervan op de hoogte te stellen.
	Reclamebord langs openbare weg Hiervoor is toestemming nodig van de gemeente.
	Bedrijfshulpverlening (BHV) Bij calamiteiten moeten werknemers en bezoekers opvangen en verzorgd kunnen worden. Daarom moet er een BHV-er in het bedrijf aanwezig zijn.
	Cameratoezicht Onder voorwaarden mag er cameratoezicht worden gehouden op de werkplek. Hiervoor dient er van te voren een privacytoets gedaan te worden. Hierin wordt het bedrijfsbelang tegen de belangen en rechten van de werknemers afgewogen. Het toezicht dient duidelijk te worden aangegeven.
	Alarm installeren Wanneer er een alarm aan het bedrijfspand wordt geïnstalleerd, is daarvoor meestal een omgevingsvergunning nodig. Deze wordt aangevraagd bij de gemeente.
	Zwarte lijst Dit is een waarschuwings- of signaleringslijst van personen met wie het bedrijf (tijdelijk) geen zaken wil doen, of alleen onder voorwaarden. De wet bescherming persoonsgegevens moet hiervoor wel in acht genomen worden.
	Licenties muziekgebruik Om muziek te laten horen ofwel openbaar te maken, is toestemming nodig van de maker van de muziek, de muzikanteur of -uitgever. Deze toestemming dient aan te worden gevraagd bij vereniging Buma/Stemra.

De bronnen die gebruikt zijn voor de samenstelling van het schema inhoudende de overige wettelijke verplichtingen zijn:

- 'Horecabedrijf starten' *Kamer van Koophandel*, ondernemersplein.nl (zoek op *horecabedrijf starten*)
- 'Wat zijn oneerlijke handelspraktijken?' *Autoriteit consument en markt*, acm.nl (zoek op *oneerlijke handelspraktijken*)
- 'Recht op een deugdelijk product' *Autoriteit Consument en Markt*, acm.nl (zoek op *garantie en conformiteit*)
- Art. 7:24 BW
- 'Wat zijn algemene voorwaarden?' *Autoriteit Consument en Markt*, acm.nl (zoek op *algemene voorwaarden*)
- 'Moet er een prijs op een product staan?' *Rijksoverheid*, rijksoverheid.nl (zoek op *bescherming van consumenten*)
- 'Bedrijfshulpverlening' *Arboportaal*, arboportaal.nl (zoek op *arbozorg*)
- 'Cameratoezicht' *Kamer van Koophandel*, ondernemersplein.nl (zoek op *cameratoezicht*)
- 'Protocol zwarte lijst' *College Bescherming Persoonsgegevens*, cbpweb.nl (zoek op *zwarte lijst*)
- 'Openbaar maken van muziek' *Buma/Stemra*, bumastemra.nl (zoek op *muziek openbaar maken*)
- Art. 1 Aw.

Belangrijke websites:

Een HACCP-plan kan besteld worden op de website: www.khn.nl

Een risicoinventarisatie en- evaluatie kan besteld worden op de website: www.rie.nl

Bijlage 14: e-mail L. Mutsaers



Sophie Schellekens <sophieschellekens89@gmail.com>

commercie bij bibliotheek Etten-Leur

Sophie Schellekens <sophieschellekens89@gmail.com>
Aan: info@nieuwenobelaer.nl

16 september 2014 13:53

Beste medewerker van de bibliotheek in Etten-Leur,

Op dit moment ben ik een afstudeerscriptie aan het schrijven in opdracht van Bibliotheek de Meierij . Zij willen namelijk naast de traditionele bibliotheekactiviteiten ook commerciële activiteiten gaan ontplooiën. Nou zag ik dat jullie dat al hebben gedaan in de vorm van het Bode Leescafé

Over de manier waarop jullie dat hebben gedaan heb ik een aantal vragen:

- Welke rechtsvorm heeft het Bode Leescafé aangenomen? Zijn zij onderdeel van de stichting of hangt er een stichting, BV of een andere rechtsvorm onder?
- Hebben jullie hierbij consequenties ervaren omtrent de steun van de overheid? Zijn er in dat opzicht punten waar jullie rekening mee hebben gehouden?
- Hoe ziet dat financiële plaatje eruit? Komt de winst van het Bode Leescafé bijvoorbeeld ten goede aan de bibliotheek? En op welke manier is dat dan geregeld?

Ik hoop dat ik voor deze vragen de juiste persoon heb aangeschreven.
Graag hoor ik van u,

Met vriendelijke groet,
Sophie Schellekens

Beste Sophie,

Zie mijn antwoorden hieronder. Belangrijk is te weten dat NN niet alleen een bibliotheek onder zijn dak heeft maar ook een theater, een centrum voor de kunsten en een commerciële poot congressen en evenementen. Alle gesubsidieerde activiteiten zitten in een stichting en de commerciële activiteiten in een aparte BV. Voor de gemeente (subsidieverstrekker) houden we een aparte administratie bij van de gesubsidieerde activiteiten en de commerciële activiteiten. Hierdoor hebben we geen vermenging van belangen. Het resultaat op commerciële activiteiten wordt bij NN gebruikt om gesubsidieerde activiteiten te sponsoren.

Ik hoop hiermee je vragen voldoende te hebben beantwoord.
Succes!

Over de manier waarop jullie dat hebben gedaan heb ik een aantal vragen:

- Welke rechtsvorm heeft het het Bode Leescafé aangenomen? Zijn zij onderdeel van de stichting of hangt er een stichting, BV of een andere rechtsvorm onder? **Geen aparte rechtsvorm maar valt in de BV horeca**
- Hebben jullie hierbij consequenties ervaren omtrent de steun van de overheid? Zijn er in dat opzicht punten waar jullie rekening mee hebben gehouden? **Nee omdat de activiteiten in aparte rechtsvormen worden geadministreerd.**
- Hoe ziet dat financiële plaatje eruit? Komt de winst van het Bode Leescafé bijvoorbeeld ten goede aan de bibliotheek? En op welke manier is dat dan geregeld? **Ja de winst van alle horeca activiteiten komt ten gunste van alle gesubsidieerde activiteiten. Specifiek voor het leescafé geldt dat we daar nog geen winst maken. De personeelskosten zijn hoger dan de opbrengsten op dit moment**

Met vriendelijke groet,
Lucien Mutsaers
Operationeel Manager



**nieuwe
nobelaer**

Anna v Berchemlaan 2 + 31 76 50 45 200

4872XE Etten-Leur

Postbus 109

4870AC Etten-Leur

www.nieuwenobelaer.nl

info@nieuwenobelaer.nl