



Het Summers evenementenbeleid

Een onderzoek naar het reduceren van het aantal handelingen binnen
het proces van vergunningverlening voor evenementen in de gemeente
Someren

Kelly van Bree

Someren, 30 mei 2011



Het Summers evenementenbeleid

Een onderzoek naar het reduceren van het aantal handelingen binnen
het proces van vergunningverlening voor evenementen in de gemeente
Someren

Auteur:	Kelly van Bree
Functie:	Stagiair
Opleiding:	Juridische Hogeschool Avans-Fontys
Locatie:	's-Hertogenbosch
Studentnummer:	2008969
Afstudeerperiode:	Februari 2011 – mei 2011
Opdrachtgever:	Gemeente Someren
Afdeling:	Burger en Bestuur
Afstudeerorganisatie:	Gemeente Someren
Afstudeermentor:	Dhr. M. Dieteren
Classificatie:	Vertrouwelijk
Afstudeerdocenten:	Mevr. S. Rijvers Dhr. R. Ritzen

Voorwoord

Voor de opleiding HBO-Rechten aan de Juridische Hogeschool Avans-Fontys te 's-Hertogenbosch heb ik de afgelopen weken een onderzoek verricht bij de afdeling Burger en Bestuur, team Algemene Zaken en Veiligheid bij de gemeente Someren.

Dit rapport is het resultaat van het onderzoek dat ik heb gedaan voor mijn afstudeerstage. Allereerst vind ik het fijn dat ik met deze stage mijn studie af kan ronden. Ten tweede hoop ik dat dit rapport daadwerkelijk inzicht geeft in hoeverre de gemeente het verlenen van een evenementenvergunning efficiënter toe kan passen.

De onderzoeksopzet is tot stand gekomen in samenwerking met dhr. M. Dieteren. In overleg met dhr. J. Verhoeven en mevr. M. Waals is de definitieve onderzoeksopdracht tot stand gekomen.

Ik heb gekozen voor de gemeente Someren omdat de afstudeeropdracht mij erg interesseerde. Het evenementenbeleid heeft betrekking op verschillende doelgroepen en het treft mij ook persoonlijk. Bijvoorbeeld de voorbereidingen voor de Kennedymars. Het was ontzettend interessant om te zien wat er allemaal bij komt kijken bij het organiseren van een (groot) evenement.

Ik wil speciaal mijn dank uitspreken aan mijn afstudeermentor dhr. M. Dieteren, juridisch medewerker mevr. M. Waals en mijn afstudeerdocenten mevr. S. Rijvers en dhr. R. Ritzen. Zij hebben mij enorm geholpen en ik wil hun bedanken voor de tijd en kennis die ze in mij geïnvesteerd hebben. Ook wil ik dhr. R. Berkers van de brandweer, mevr. T. Kollenburg van de GHOR en dhr. F. van der Zanden van de politie bedanken voor hun bijdrage aan mijn scriptie. Verder wil ik mevr. P. Handels, mevr. J. van de Kolk, dhr. B. Peute, mevr. L. Simons, mevr. L. ter Braak en mevr. G. Meulensteen bedanken voor de prettige samenwerking. Zij hebben ervoor gezorgd dat mijn stageperiode niet alleen erg leerzaam was, maar ook een periode waar ik met een goed gevoel op terugkijk. Ten slotte wil ik een dankwoord uitspreken aan iedereen die mij geholpen heeft bij de gemeente Someren en die mij wegwijs heeft gemaakt binnen de organisatie.

Someren, 13 mei 2011

Kelly van Bree

Inhoudsopgave

Samenvatting	6
Lijst van afkortingen	7
1 Inleiding	8
1.1 <i>Onderzoeksformulering</i>	8
1.2 <i>Onderzoeksopzet</i>	11
1.3 <i>Leeswijzer</i>	11
2 Het juridisch kader van het evenementenbeleid	13
2.1 <i>Democratie</i>	13
2.2 <i>Grondwet en Gemeentewet</i>	13
2.3 <i>De Algemene wet bestuursrecht</i>	14
2.4 <i>Algemene plaatselijke verordening</i>	14
2.5 <i>Het evenementenbeleid</i>	15
2.6 <i>Het proces van vergunningverlening bij evenementen</i>	15
3 De eisen die de wet- en regelgeving stellen aan het verlenen van de evenementenvergunning	18
3.1 <i>Veiligheid</i>	18
3.1.1 Wet veiligheidsregio's	18
3.1.2 Brandpreventie	19
3.1.3 De GHOR	20
3.2 <i>Beveiliging</i>	20
3.3 <i>Verkeer</i>	20
3.3.1 Verkeersmaatregelen	21
3.3.2 Verkeersregelaars	21
3.3.3 Wedstrijd op of aan de weg	21
3.3.4 Wegsleepregeling	22
3.4 <i>Verkoop alcoholhoudende drank</i>	22
3.5 <i>Reclame</i>	23
3.5.1 Reclame buiten de bebouwde kom	23
3.5.2 Reclame binnen de bebouwde kom	23
3.6 <i>Geluid</i>	24
3.7 <i>Evenementen op zondag</i>	24
3.8 <i>Begin- en eindtijden</i>	24
3.9 <i>Kansspelen</i>	24
3.10 <i>Tijdelijk kamperen in relatie tot evenementen</i>	25
3.11 <i>(Evenementen)vuurwerk</i>	25
3.12 <i>Luchtvaartverkeer</i>	26
3.13 <i>Handhaving</i>	26
4 De implementatie van het evenementenbeleid binnen de gemeente Someren	27
4.1 <i>Veiligheidsplan</i>	27
4.2 <i>De GHOR</i>	27

4.3	<i>Tent of ander (tijdelijk) bouwwerk</i>	28
4.4	<i>Beveiliging</i>	28
4.5	<i>Verkeersmaatregelen</i>	28
4.5.1	<i>Wegafsluiting</i>	28
4.5.2	<i>Parkeerverbod</i>	29
4.5.3	<i>Verkeersregelaars</i>	29
4.5.4	<i>Wegsleepregeling</i>	29
4.6	<i>Parkeren</i>	30
4.7	<i>Verkoop alcoholhoudende drank</i>	30
4.8	<i>Geluid</i>	30
4.9	<i>Begin- en eindtijden</i>	31
4.10	<i>Locatie/terrein</i>	31
4.11	<i>Voorzieningen</i>	31
4.12	<i>Gebruik gemeentegrond en middelen</i>	31
4.13	<i>Afval</i>	32
4.14	<i>(Evenementen)vuurwerk</i>	32
4.15	<i>Handhaving</i>	32
5	Veiligheidsrisico's van de gemeente Someren bij evenementen	33
5.1	<i>Brandweer</i>	33
5.2	<i>De GHOR</i>	34
5.3	<i>Politie</i>	37
6	De afwegingen die zijn gemaakt binnen het proces van vergunningverlening voor evenementen	39
6.1	<i>Mandatering</i>	39
6.2	<i>Organisatoren aan het woord</i>	39
6.3	<i>Adviezen</i>	39
7	Conclusies en aanbevelingen	40
7.1	<i>Conclusies</i>	40
7.2	<i>Aanbevelingen</i>	42
8	Slotwoord	45
	Bibliografie	46

Samenvatting

Bij het team Algemene Zaken en Veiligheid van de afdeling Burger en Bestuur van de gemeente Someren is het vermoeden gerezen dat het proces van vergunningverlening bij evenementen gereduceerd kan worden. Het verlenen van een evenementenvergunning kost de gemeente veel tijd en geld. Zo moeten alle wet- en regelgeving toegepast worden en dienen alle veiligheidsrisico's bij evenementen zoveel als mogelijk te worden ingedekt. Het doel van dit rapport is dan ook om aan te geven waar in het proces van vergunningverlening de inefficiënte factoren aanwezig zijn, zodat het proces eenvoudiger gemaakt kan worden binnen aanvaardbare (juridische) risico's.

Allereerst zijn de wet- en regelgeving erg complex. De medewerkers dienen bij iedere aanvraag na te gaan welke wet- en regelgeving van toepassing is. Daarnaast worden interne en externe partijen benaderd voor advies zodat de veiligheidsrisico's worden beperkt. Dit heeft tot gevolg dat de termijn van vergunningverlening wordt verlengd. Tot slot heeft de gemeente in haar beleid eigen regels vastgesteld die de gemeente toepast.

Uit het onderzoek blijkt dat het proces van vergunningverlening op een aantal punten eenvoudiger gemaakt kan worden. Zo kunnen een aantal handelingen binnen het proces van vergunningverlening eenvoudiger gemaakt worden. Door gebruik te maken van checklisten hoeft niet meer voor ieder evenement maatadvies gevraagd te worden aan de politie, brandweer en/of Geneeskundige Hulp bij Ongevallen en Rampen (GHOR) maar kan voor het merendeel van de evenementen volstaan worden met een standaard advies. Verder kan het evenementenbeleid uitgebreid worden. Door de uitbereiding wordt duidelijk aangegeven onder welke voorwaarden een evenement in Someren gehouden kan worden. Tot slot kan voor de volledigheid het aanvraagformulier specifiekier gemaakt worden door extra vragen op te nemen met betrekking tot alcohol, drugs, geluid en veiligheid/openbare orde.

Geconcludeerd wordt dat het door complexe regelgeving moeilijk is de aanvraagprocedure om in aanmerking te komen voor een evenementenvergunning te vereenvoudigen. Daarnaast zijn in de gemeente Someren veel processen van vergunningverlening voor evenementen gemandateerd. Het is om bovenstaande redenen niet mogelijk om het aantal handelingen binnen het proces van vergunningverlening voor evenementen te reduceren.

In tegenstelling tot het bovenstaande kan de advisering door zowel interne als externe partijen wel gereduceerd worden. Door te werken met checklisten hoeft in de toekomst alleen voor een nieuw of groot evenement maatadvies gevraagd te worden aan de adviserende partijen.

Op basis van het onderzoeksrapport is als belangrijkste aanbeveling gedaan om gebruik te maken van de checklisten met betrekking tot de advisering en het aanpassen van het evenementenbeleid en het aanvraagformulier voor de aanvraag van een vergunning voor het houden van een evenement.

Lijst van afkortingen

ALS	Advanced Life Support
APV	Algemene plaatselijke verordening
Awb	Algemene wet bestuursrecht
AZV	Algemene Zaken en Veiligheid
BABW	Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer
BHV	Bedrijfshulpverlener
dhr.	de heer
DHW	Drank- en Horecawet
EHBO	Eerste Hulp bij Ongevallen
FD	Facilitaire Dienstverlening
GHOR	Geneeskundige Hulp bij Ongevallen en Rampen
GRIP	Gecoördineerde Regionale Incidentenbestrijdings Procedure
Gw	Grondwet
het college	het college van burgemeester en wethouders
HR	Hoge Raad
jo.	juncto
LJN	landelijk jurisprudentienummer
mevr.	mevrouw
nVWA	nieuwe Voedsel en Waren Autoriteit
OvdG	Officier van Dienst Geneeskundig
pag.	pagina
RBO	Realisatie, Beheer en Onderhoud
RVV 1990	Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990
VROM	Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer
Wlv	Wet luchtvaart
Wok	Wet op de kansspelen
Wvr	Wet veiligheidsregio's

1 Inleiding

De gemeente Someren ligt in het Zuidoosten van de provincie Noord-Brabant en telt 18.279 inwoners.¹ De gemeente heeft een totale oppervlakte van 8.143 ha (81,43 km²).² Someren ligt in de stedendriehoek Eindhoven-Helmond-Weert. Naast de hoofdkern Someren-Dorp bestaat de gemeente uit de kerkdorpen Someren-Eind, Someren-Heide en Lierop.

Het team Algemene Zaken en Veiligheid (AZV) heeft opdracht gegeven om deze scriptie te schrijven over het evenementenbeleid. Het team Algemene Zaken en Veiligheid maakt deel uit van de afdeling Burger en Bestuur. Tot de afdeling Burger en Bestuur behoren de activiteiten die gericht zijn op directe contacten met de burger en het bestuur. Hiertoe behoort de publieksbalie, communicatie, dorps- en wijkraden, belastingen, receptie, integrale veiligheid, rampenbestrijding, openbare orde, secretariaat van de commissie bezwaar- en beroepsschriften en klachten.

1.1 Onderzoeksformulering

Om te bepalen of het aantal handelingen en de advisering door – interne en externe – betrokken partijen in het proces van vergunningverlening kunnen worden gereduceerd binnen aanvaardbare (juridische) risico's, zullen de proceshandelingen, adviezen en risico's in kaart worden gebracht. Mede aan de hand van wet- en regelgeving zal bekeken worden of handelingen gereduceerd kunnen worden. Door steeds te kijken naar de risico's wordt een aanbeveling gedaan aan het college. Tevens is een doel- en vraagstelling met onderliggende deelvragen vastgesteld. Deze worden in de volgende subparagrafen uitgewerkt.

Aanleiding tot het onderzoek

In Someren worden jaarlijks ruim 200 evenementen georganiseerd. Feestavonden met muziek, braderieën, buurtfeesten, sportwedstrijden, optochten, etcetera. Een groot aantal van deze activiteiten vormen belangrijke tradities die Someren kenmerken. Vele inwoners maar ook mensen van buiten Someren beleven groot plezier aan deze activiteiten.

Deze evenementen zijn onder andere belangrijk voor de uitstraling van de gemeente Someren. Ze geven een belangrijke impuls aan de leefbaarheid en levendigheid van Someren en het bevordert het gemeenschapsgevoel en de betrokkenheid bij de Somerense gemeenschap. De gemeente heeft er dan ook belang bij dat er voldoende evenementen blijven plaatsvinden in de gemeente.

Anderzijds hebben evenementen ook bijwerkingen aangezien ze overlast kunnen veroorzaken in de omgeving waar ze plaatsvinden. Een trend die, in relatie tot het woon- en leefklimaat, om aandacht vraagt is een toenemend aanbod van evenementen met (luidruchtige) muziek. Naast de geluidsoverlast veroorzaken evenementen ook overlast door een slechte bereikbaarheid van woning of bedrijf, het tijdelijk verdwijnen van parkeerplaatsen, verkeersopstoppen en vervuiling van privé en gemeentelijke eigendommen.

Vanwege het spanningsveld tussen leefbaarheid en levendigheid is het een taak voor de gemeente om te komen tot een balans waarin zowel de belangen van de organisaties, de bezoekers als de omgeving worden gediend. Dit betekent dat het beleid niet overdreven beperkend mag zijn voor de organisatoren van evenementen maar dat Someren tijdens evenementen ook leefbaar moet blijven voor de eigen inwoners. Dit kan bereikt worden door het opstellen van spelregels gecombineerd met adequate handhaving daarvan.

¹ Centraal Bureau voor de Statistiek, *bevolkingsontwikkeling*, <www.cbs.nl> zoekterm bevolking gemeente Someren, geraadpleegd op 8 februari 2011.

² Centraal Bureau voor de statistiek, *Bodemgebruik*, <www.cbs.nl> zoekterm oppervlakte gemeente Someren, geraadpleegd op 8 februari 2011.

De aanleiding voor het opstellen van het evenementenbeleid was het 'probleem' dat er verspreid over de gehele organisatie 'losse' regels van toepassing waren op een evenement. In de loop der jaren zijn er voor diverse onderwerpen aparte beleidsregels opgesteld of collegebesluiten genomen. Voorbeelden hiervan zijn de eindtijden, reclame, afval en werkzaamheden van de gemeente.

Daarnaast was het noodzakelijk om de regels die van toepassing zijn op een evenement eens kritisch te bekijken in het kader van deregulering. Waren alle regels en voorschriften wel even zinvol en noodzakelijk?

Om deze reden is in 2010 een deregulering van de Algemene plaatselijke verordening (APV) van de gemeente Someren doorgevoerd, onder andere voor de regelgeving rondom evenementen. Deregulering betekent in dit kader minder regels om te komen tot vermindering van het aantal handelingen die burgers en bedrijven moeten verrichten voor de aanvraag van een evenementenvergunning. Gekoppeld daaraan is een evenementenbeleid ontwikkeld. Op 1 januari 2010 is in de gemeente Someren het evenementenbeleid in werking getreden. Het doel van het evenementenbeleid is om aan te geven onder welke voorwaarden een evenement in Someren gehouden kan worden en welke faciliteiten de gemeente hiervoor biedt. Op deze manier wordt geprobeerd om binnen de afgesproken kaders en toelaatbare grenzen een breed aanbod aan aantrekkelijke en gevarieerde evenementen te verkrijgen en te bevorderen, met daarbij een zo min mogelijke belasting voor de omgeving. Daarnaast wordt middels het evenementenbeleid gekeken naar mogelijke afstemming tussen de verschillende vergunningen en afdelingen met als doel zo efficiënt mogelijk te werken. Voor kleine evenementen is veelal geen vergunning meer nodig, voor de overige evenementen wel. Wanneer blijkt dat een vergunning nodig is voor het evenement, begint er een complexe administratieve afhandeling te lopen. Zo dient er eerst gekeken te worden of er weigeringsgronden aanwezig zijn. Daarnaast dient gekeken te worden of het terrein een geschikte locatie is voor het houden van het evenement. Verder moeten er maatregelen genomen worden om de veiligheid tijdens het evenement te kunnen waarborgen. Zo kan besloten worden om een verkeersmaatregel in te stellen. Er dient in dat geval een gedetailleerde tekening gemaakt te worden met de verkeersmaatregel. De busdiensten en de ambulance dienen op de hoogte gebracht te worden van de verkeersmaatregel. Ook het advies van externe partijen neemt de gemeente in de vergunningverlening voor evenementen mee. Externe partijen zoals politie, brandweer en de Geneeskundige Hulp bij Ongevallen en Rampen (GHOR) adviseren de gemeente bij de vergunningverlening, met name bij de grotere evenementen. Bij die externe advisering moet gedacht worden aan aspecten als brandveiligheid, gezondheid en algemene veiligheid. Met de advisering wordt door partijen nagestreefd om de risico's zoveel als mogelijk af te dekken. Soms bevatten de adviezen overlap of zijn ze zelfs tegenstrijdig met elkaar. De gemeente is eindverantwoordelijk als vergunning verlenende instantie en dient op basis van de adviezen een afweging te maken en een besluit te nemen. Dit alles bij elkaar leidt ertoe dat het verlenen van een evenementenvergunning tot een complexe administratieve afhandeling leidt.

Probleembeschrijving

De gemeente Someren, afdeling Burger en Bestuur, besteedt veel tijd en aandacht aan het verlenen van een evenementenvergunning. Bij iedere aanvraag wordt bekeken welke risico's er zijn en op welke manier de overlast voor de omgeving wordt beperkt. Zo dient er genoeg beveiliging en Eerste Hulp bij Ongevallen (EHBO) aanwezig te zijn, mag er geen brandgevaar zijn en dient de organisatie zich te houden aan de eindtijden. De gemeente kijkt of het terrein waar het evenement plaatsvindt geschikt is voor het evenement. Bij de aanvraag voor een evenementenvergunning dient er een plattegrond van het evenemententerrein en een plattegrond van de eventuele verkeersmaatregel te worden bijgevoegd. Deze plattegronden worden nauwkeurig bekeken door de politie, brandweer, GHOR en de juridisch medewerker zodat

mogelijke risico's zoveel mogelijk worden ingedekt. Verder geven de brandweer, politie en GHOR advies bij het verlenen van de evenementenvergunning. Zo moeten er bijvoorbeeld vluchtroutes worden vastgesteld, dient er voldoende beveiliging te zijn en dienen er maatregelen genomen te worden met betrekking tot de veiligheid. Er vinden gesprekken plaats met onder andere de politie, brandweer en GHOR waaruit van iedere partij een advies komt. Ook van interne partijen kan advies gevraagd worden, zoals de afdeling Realisatie Beheer en Onderhoud (RBO) bij gebruik openbaar gebied en Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer (VROM) over handhaafbaarheid/klachten en de tentvergunning. Ook met de organisaties van evenementen gaat de gemeente vaak aan tafel zitten om alles door te spreken. Aan de hand van adviezen van de brandweer, politie en GHOR neemt de gemeente een besluit. Er zijn natuurlijk wettelijke normen en regels waar de gemeente zich aan dient te houden, maar slaat ze in haar beleid niet een beetje door? Met andere woorden, legt de gemeente Someren de lat niet te hoog voor zichzelf, terwijl alles misschien makkelijker en sneller kan? Kortom, de interne afhandeling van een aanvraag voor een evenementenvergunning is erg complex, wat misschien helemaal niet noodzakelijk is.

Vraagstelling

De onderzoeksvraag die in dit rapport centraal staat luidt: 'Is het mogelijk om het aantal handelingen en de advisering door – interne en externe – betrokken partijen in het proces van vergunningverlening te reduceren binnen aanvaardbare (juridische) risico's en zo ja, op welke wijze?'.

Doelstelling

De doelstelling van dit rapport is de gemeente Someren, afdeling Burger en Bestuur, adviseren op welke wijze het aantal door medewerkers te verrichten handelingen en de advisering door – interne en externe – betrokken partijen in het proces van vergunningverlening voor evenementen verminderd kan worden en daarmee eenvoudiger gemaakt kan worden binnen aanvaardbare (juridische) risico's. Op basis van het adviesrapport kan de gemeente een besluit nemen over aanpassingen in het evenementenbeleid en/of de APV 2010.

Deelvragen

Om de onderzoeksvraag te kunnen beantwoorden, worden de volgende deelvragen beantwoord:

1. Binnen welk juridisch kader valt het evenementenbeleid?
2. Welke eisen stelt de wet- en regelgeving aan het verlenen van een vergunning voor evenementen?
3. Hoe ziet het evenementenbeleid van de gemeente Someren eruit en hoe gaat ze daar in de dagelijkse praktijk mee om?
4. Welke risico's probeert de gemeente via het evenementenbeleid af te dekken?
- 4a. Wat zijn de risico's van de gemeente en wat zijn de risico's van de externe partijen?
- 4b. Welke risico's van de gemeente en van de externe partijen worden afgedekt met het evenementenbeleid?
5. In hoeverre dienen alle risico's van de gemeente en van de externe partijen (juridisch) afgedekt te zijn?
- 5a. Welke risico's van zowel de gemeente als externe partijen moeten afgedekt zijn?
- 5b. Welke risico's van zowel de gemeente als externe partijen mogen afgedekt worden?
6. Welke afwegingen hebben geleid tot het maken van keuzes in het aantal handelingen en adviezen van - zowel interne als externe - partijen bij het verlenen van een evenementenvergunning?

Beoogde doelgroep

Dit rapport is met name van belang voor het college van burgemeester en wethouders (het college) en het team Algemene Zaken en Veiligheid van de afdeling Burger en Bestuur van de gemeente Someren.

1.2 Onderzoeksopzet

Deze paragraaf geeft inzicht in de opzet van het onderzoek, waarbij de onderzoeksmethode, de betrouwbaarheid en validiteit nader worden toegelicht.

Onderzoeksmethode

Voor het realiseren van het onderzoek is gebruik gemaakt van deskresearch en fieldresearch. Aan de hand van beschikbare literatuur, wet- en regelgeving, de Algemene plaatselijke verordening van de gemeente Someren en het gemeentelijk beleid is onderzoek verricht dat antwoorden geeft op de deelvragen. Naast deskresearch is ook fieldresearch verricht. Hierbij worden gegevens verzameld die nog niet eerder in een vorm zijn verzameld. Te denken valt aan enquêtes, interviews, en dergelijke. Organisaties die het afgelopen jaar een evenement hebben georganiseerd zijn telefonisch benaderd om te vragen hoe zij het aanvragen van de evenementenvergunning beleven. Daarnaast zijn ook externe partijen als de politie, brandweer en GHOR benaderd en middels een gesprek is duidelijk geworden wat de risico's zijn wanneer bepalingen en voorschriften niet in acht worden genomen. Tevens betreft het onderzoek een beschrijvend onderzoek, bestaande uit een juridisch bronnenonderzoek en een literatuuronderzoek waarbij het Nederlands geldend recht en de literatuur is bestudeerd en wordt beschreven.

Betrouwbaarheid en validiteit

Voor het onderzoek zijn de nodige bronnen de revue gepasseerd. De betrouwbaarheid van internetbronnen wordt gecontroleerd aan de hand van de auteur en de functie. Indien de auteur en de functie bekend zijn mag worden geconcludeerd of het een betrouwbare bron is. Wanneer op de site van het Ministerie van Justitie een artikel wordt geschreven mag ervan uit gegaan worden dat dit een betrouwbare bron is. Bronnen als Wikipedia of google zullen in dit onderzoek vermeden worden. Verder wordt er veelvuldig gebruik gemaakt van recente wet- en regelgeving. De wetboeken die gebruikt worden zijn van het schooljaar 2010-2011. Ervan uitgegaan wordt dat deze wetgeving recent is. Ook de Algemene plaatselijke verordening en het evenementenbeleid komen in de meest recente vorm aan bod. Om de betrouwbaarheid van de bronnen te verhogen, worden alle geraadpleegde bronnen op de literatuurlijst geregistreerd. Tevens zijn de relevante bronnen als voetnoot in de tekst genoteerd. Validiteit kan omschreven worden als de juistheid van de onderzoeksbevindingen.³ Doordat gekeken wordt naar een reductie van het aantal handelingen en de advisering door interne en externe partijen binnen het proces van vergunningverlening, is een beschrijvend onderzoek aan de hand van literatuuronderzoek en juridisch bronnen onderzoek de meest geschikte manier van onderzoeken. Daarnaast wordt maatadvies gevraagd aan gespecialiseerde instanties zoals de politie, GHOR en brandweer. Hierdoor hebben de onderzoeksresultaten een grote mate van validiteit voor de gemeente Someren.

1.3 Leeswijzer

Dit rapport kent zeven hoofdstukken. Hoofdstuk 1 is de inleiding van het rapport, de hoofdstukken 2 tot en met 6 vormen het middenstuk en hoofdstuk 7 bevat de conclusies en aanbevelingen. In hoofdstuk 2 wordt het juridisch kader van het evenementenbeleid weergegeven. Hoofdstuk 3 bevat een uitwerking van de eisen die wet- en regelgeving stellen aan het verlenen van de evenementenvergunning. In hoofdstuk 4 komt het evenementenbeleid ter sprake en de manier waarop de

³ Baarda, De Goede en Teunissen 2005, pag. 197.

gemeente hier invulling aan geeft. In hoofdstuk 5 staan de veiligheidsrisico's van de gemeente bij evenementen centraal. Hoofdstuk 6 geeft een uitwerking van de afwegingen die zijn gemaakt binnen het proces van vergunningverlening. Tot slot wordt in hoofdstuk 7 aan de hand van de conclusies antwoord gegeven op de hoofdvraag. Op basis van dat antwoord volgen de aanbevelingen.

2 Het juridisch kader van het evenementenbeleid

Dit hoofdstuk beschrijft het juridisch kader waarin het evenementenbeleid tot stand is gekomen. Het evenementenbeleid maakt deel uit van het rechtsgebied bestuursrecht. Het beleid is vanuit haar aard niet rechtstreeks bindend voor burgers; burgers kunnen er een beroep op doen via het vertrouwensbeginsel of via het gelijkheidsbeginsel. Het opstellen van het evenementenbeleid is een vorm van bestuurshandelen van de gemeente Someren. Voor het opstellen van beleidsregels is geen specifieke wettelijke regelgevende bevoegdheid nodig, de bevoegdheid beleidsregels op te stellen vloeit voort uit een (vrije) bestuursbevoegdheid.⁴ Verder komt het evenementenbeleid ter sprake en het proces van vergunningverlening bij evenementen.

2.1 Democratie

In Nederland berust de bestuursmacht van de centrale overheid bij de regering. De regering vormt een hiërarchische top van een zeer omvangrijk bestuursapparaat. De belangrijkste bestuurshandelingen worden door de regering zelf verricht, de rest geschiedt onder verantwoordelijkheid van de regering op een lager niveau binnen het bestuursapparaat.⁵

Om de bestuursmacht te spreiden, wordt er een tweedeling gemaakt tussen de centrale overheid en de lagere overheden. De gemeente Someren is onder te brengen bij de lagere overheden. Zo worden belangrijke gedeelten van de functies wetgeving en bestuur overgelaten aan gemeenten, waardoor de staatsmacht niet uitsluitend afkomstig is van de regering. De spreiding van macht over verschillende niveaus (Rijk, provincies, gemeenten en waterschappen) wordt decentralisatie genoemd.⁶

Op het terrein van wetgeving en bestuur kunnen gemeenten hun bevoegdheden binnen twee verschillende kaders uitoefenen, namelijk in de vorm van autonomie of in de vorm van medebewind. Als gemeenten de bevoegdheid hebben om zelfstandig bepaalde aangelegenheden te regelen en te besturen is er sprake van autonomie. Bij medebewind moeten gemeenten op grond van de wet meewerken aan de verwerkelijking van hetgeen op centraal niveau is geregeld of besloten.⁷

2.2 Grondwet en Gemeentewet

Op grond van het beginsel van de wetmatigheid van bestuur moet elk optreden van de overheid uiteindelijk direct of indirect te herleiden zijn naar de Grondwet (Gw). De wetgevende bevoegdheid van de gemeente is verder uitgewerkt in een wet in formele zin, namelijk de Gemeentewet.

Aan het hoofd van de gemeente staat de gemeenteraad. Daarnaast kent de gemeente twee andere bestuursorganen, namelijk het college van burgemeester en wethouders (het college) en de burgemeester. Het college is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de gemeente.⁸ Het college en de burgemeester zijn bevoegd beleidsregels vast te stellen.⁹

De Grondwetwet en Gemeentewet hebben gemeenten autonomie en medebewind toegekend.¹⁰ Zo is bij autonomie sprake van het aan gemeenten overlaten van de bevoegdheid tot regeling en bestuur inzake hun huishouding. Dit houdt in dat de gemeente zelfstandig besluiten kan nemen. Bij medebewind zijn zij verplicht aan wetgeving en bestuur van de centrale overheid mee te werken.

⁴ Van Ballegooij e.a. 2004, pag. 71.

⁵ Verheugt 2007, pag. 29.

⁶ Verheugt 2007, pag. 33.

⁷ Verheugt 2007, pag. 34-35.

⁸ Artikel 6 Gemeentewet.

⁹ Artikel 160 jo. 170 Gemeentewet.

¹⁰ Artikel 124 lid 1 en 2 Gw jo. artikel 108 lid 1 en 2 jo. artikel 149 Gemeentewet.

De gemeenteraad stelt de gemeentelijke verordeningen vast.¹¹ Deze bevoegdheid vloeit voort uit attributie. Attributie is in dit geval het scheppen van de bevoegdheid om verordeningen vast te stellen en die bevoegdheid toe te kennen aan de gemeenteraad.

Bij publieksevenementen is de veiligheid van het publiek een belangrijk uitgangspunt. De burgemeester is belast met de handhaving van de openbare orde en hij is bevoegd om alle bevelen te geven die noodzakelijk geacht worden voor de handhaving van de openbare orde.¹² Daarnaast is de burgemeester ook belast met het toezicht op de openbare samenkomsten en gemakkelikheden alsmede op de voor het publiek openstaande gebouwen en daarbij behorende erven.¹³

2.3 De Algemene wet bestuursrecht

De wet stelt algemene regels van bestuursrecht vast.¹⁴ De grondwettelijke bepaling artikel 107 lid 2 Gw bood de grondslag voor de totstandkoming van de Algemene wet bestuursrecht (Awb).¹⁵ Het college en de burgemeester van de gemeente Someren zijn bevoegd beleidsregels vast te stellen.¹⁶ Het vaststellen van een beleidsregel is aan te merken als een rechtshandeling.¹⁷ De bestuursbevoegdheid vloeit voort uit attributie.¹⁸

Hoewel beleidsregels slechts indirecte rechtsgevolgen hebben, worden zij toch tot de besluiten gerekend. De beleidsregels met betrekking tot evenementen kunnen worden gedefinieerd als bij besluit vastgestelde, algemene regels omtrent de afweging van belangen bij het gebruik van een bevoegdheid van een bestuursorgaan.¹⁹ De gemeenteraad, het college en de burgemeester kunnen worden gedefinieerd als een bestuursorgaan in de zin van de Awb.²⁰ De afweging van belangen komt tot uitdrukking in het doel van het evenementenbeleid.²¹

Een beleidsregel wordt bij besluit vastgesteld en geldt als een besluit van algemene strekking.²² Dit houdt in dat hoofdstuk 3 van de Awb, dat in het teken staat van algemene bepalingen over besluiten, van toepassing is.²³ Het college kan besluiten bij de voorbereiding van beleidsregels de uniforme openbare voorbereidingsprocedure van afdeling 3.4 Awb te volgen.²⁴ Beleidsregels regelen de uitoefening van reeds bestaande bevoegdheden en scheppen, in tegenstelling tot algemeen verbindende voorschriften (verordeningen), geen (nieuwe) bevoegdheden.²⁵

De aanvraag voor een evenementenvergunning wordt gezien als een verzoek. Door de Awb wordt het verzoek aangemerkt als een aanvraag en de beslissing op de aanvraag als een besluit dat gepubliceerd moet worden.²⁶

2.4 Algemene plaatselijke verordening

Het evenementenbeleid vloeit voort uit de Algemene plaatselijke verordening 2010 (APV 2010) van de gemeente Someren.²⁷ De APV 2010 biedt de inwoners van de gemeente Someren de mogelijkheid een evenement te organiseren. De aanvraag voor een evenementenvergunning wordt getoetst aan hoofdstuk 2 van de APV 2010. In afdeling 7 wordt de begripsbepaling weergegeven en de bepaling waarin het verboden

¹¹ Artikel 127 Gw.

¹² Artikel 172 Gemeentewet.

¹³ Artikel 174 Gemeentewet.

¹⁴ Artikel 107 lid 2 Gw.

¹⁵ Goorden 2003, pag. 29.

¹⁶ Artikel 4:81 Algemene wet bestuursrecht.

¹⁷ Artikel 4:84 Awb.

¹⁸ Artikel 10:13 Awb jo. Raad van State 13 november 2002, *LJN* AF0295.

¹⁹ Artikel 1:3 lid 4 Awb.

²⁰ Artikel 1:1 lid 1 sub a Awb jo. artikel 6 Gemeentewet.

²¹ Evenementenbeleid gemeente Someren 2010, pag. 5.

²² Damen e.a. 2005, pag. 261-268.

²³ Krol 2005, pag. 265-271.

²⁴ Artikelen 3:10 jo. 3:11 jo. 3:12 jo. 3:13 jo. 3:14 jo. 3:15 jo. 3:16 jo. 3:17 jo. 3:18 Awb.

²⁵ HR 23 mei 2003, *LJN* AF4610 en HR 29 oktober 2004, *LJN* AP1359.

²⁶ Artikel 4:1 jo. 3:40 jo. 3:41 Awb.

²⁷ Artikel 2:25 jo. 2:26 jo. 2:27 APV 2010.

is zonder vergunning van de burgemeester een evenement te organiseren.²⁸ In de APV 2010 wordt onderscheid gemaakt tussen evenementen waarvoor een vergunning is vereist en evenementen waarvoor geen vergunning is vereist.²⁹ De evenementen zijn in dat geval vergunningsvrij, maar dienen aan de in het artikel genoemde voorwaarden te voldoen. Vergunningsvrije evenementen die plaatsvinden op openbaar gebied dienen bij de gemeente kenbaar te worden gemaakt middels een melding. Wanneer een aanvraag voor een evenementenvergunning wordt ingediend, dient eerst bekeken te worden of de vergunning verleend kan worden. De weigeringsgronden zijn uitgewerkt in hoofdstuk 1 van de APV 2010.³⁰ Een vergunning wordt geweigerd in het belang van de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of de bescherming van het milieu. Bij een evenement is het verboden de orde te verstoren.³¹ Bij een vergunningsvrij evenement kan het college het organiseren van een evenement verbieden indien een van de weigeringsgronden aanwezig is.³² Wanneer vast staat dat er geen weigeringsgrond aanwezig is, wordt de aanvraag aan de hand van het evenementenbeleid afgehandeld.³³

2.5 Het evenementenbeleid

Het evenementenbeleid bevat specifieke bepalingen en voorschriften over evenementen. Zo zijn er in het evenementenbeleid specifieke afspraken gemaakt over nutsvoorzieningen, afval, geluid, eindtijden, verkoop van alcoholhoudende drank, verkeersmaatregelen, parkeren, reclame, beveiliging, controle en handhaving.

2.6 Het proces van vergunningverlening bij evenementen

Het proces van vergunningverlening vangt aan bij het ontvangen van de aanvraag voor een evenementenvergunning. Om de aanvraag in behandeling te kunnen nemen dient de aanvraag te voldoen aan alle vereisten die voor de aanvraag noodzakelijk zijn. Zo dient de aanvraag te geschieden middels het vastgestelde aanvraagformulier en dient alle relevante informatie bijgevoegd te worden.

De post komt binnen bij de afdeling Facilitaire Dienstverlening (FD). Deze afdeling voorziet alle post van een dagstempel. Deze dagstempel geeft de datum van ontvangst aan. Tevens voorziet de afdeling de aanvraag van een inboekingsnummer door deze simpelweg in te boeken in Decos. Na het inboeken gaat de aanvraag naar de burgemeester die er een paraaf op zet als bewijs dat hij het gezien heeft. Daarna gaat de aanvraag naar de afdeling Burger en Bestuur.

Het proces

Binnengekomen op de afdeling Burger en Bestuur dient de aanvraag eerst getoetst te worden op ontvankelijkheid en volledigheid. Een gedetailleerde plattegrondtekening dient als bijlage bij de aanvraag te worden ingediend. Hierop dient gedetailleerd de indeling van het terrein en de omgeving te worden opgenomen. Daarnaast wordt de aanvraag getoetst aan de APV 2010. Er wordt vastgesteld of er een vergunning vereist is en er wordt gekeken of er weigeringsgronden aanwezig zijn.³⁴ Als er geen vergunning is vereist, maar er wordt wel gebruik gemaakt van openbaar gebied dan dient er een melding gemaakt te worden via de mail naar de opzichter buitendienst. Als er een vergunning is vereist, komt de aanvraag in het activiteitenoverzicht te staan om dubbele boekingen tegen te gaan. Dit is een Excel bestand met daarin alle activiteiten van het betreffende jaar. Ook wordt het evenement geplaatst op Digimak. Digimak is een programma waar de GHOR, brandweer en politie van de veiligheidsregio kunnen zien in welke gemeente activiteiten plaatsvinden. Alle gemeenten binnen de

²⁸ Artikel 2:24 jo. 2:25 APV 2010.

²⁹ Artikel 2:25 lid 2 APV 2010.

³⁰ Artikel 1:8 APV 2010.

³¹ Artikel 2:26 APV 2010.

³² Artikel 2:25 lid 5 APV 2010.

³³ Artikel 1:8 APV 2010.

³⁴ Artikel 2:25 jo. 1:8 APV 2010.

veiligheidsregio plaatsen er activiteiten op die binnen hun gemeente plaatsvinden. Tot slot wordt het evenement in het Wordbestand 'werkvoorraad' geplaatst. Als er een vergunning is vereist zonder dat er weigeringsgronden aanwezig zijn, wordt er een risicoanalyse gemaakt. Bij iedere aanvraag dient er een risicoanalyse opgesteld te worden waarbij de omvang van de risico's per evenement worden vastgesteld. De analyse heeft betrekking op het soort evenement, de samenstelling van het publiek en de plaats en tijdstip van het evenement. Aan de hand van de risicoanalyse maakt de gemeente onderscheid in evenementen. Dit onderscheid bepaald of, en in welke mate, er specifieke maatregelen nodig zijn. De gemeente hanteert drie categorieën waarbij de eerste categorie door de gemeente zelf afgehandeld wordt, eventueel na advies van externe partijen als de politie, brandweer en/of GHOR. In de praktijk gaat het om kleinschalige evenementen zoals bijvoorbeeld een sportwedstrijd. Bij de tweede categorie kan er een vooroverleg plaatsvinden tussen ambtenaren, politie, brandweer en de organisatie. In dat geval dient de organisatie een veiligheidsplan voor het betreffende evenement op te stellen. In Someren vallen bijna alle muziekfeesten in deze categorie. Het betreffen vaak meerdaagse evenementen waarbij verschillende risico's aanwezig zijn. Bij de laatste categorie evenementen wordt een multidisciplinair draaiboek opgesteld en vinden er verschillende overleggen plaats met diverse externe partijen, zoals politie, brandweer en GHOR. De organisatie dient een veiligheidsplan op te stellen voor het betreffende evenement.³⁵ Het bekendste voorbeeld is in dit geval de Kennedymars. Dit evenement is dermate groot van omvang dat een goede voorbereiding noodzakelijk is. Naast het maken van de risicoanalyse vindt er een controle plaats van de aanvraag en wordt er bekeken of er informatie ontbreekt. Als alles gecontroleerd is kan de vergunning worden ingeboekt in Squit. Squit is het programma dat gebruikt wordt bij vergunningverlening van evenementen. Binnen 5 werkdagen na ontvangst wordt in Squit een ontvangstbevestiging gemaakt en verstuurd naar de aanvrager. In de ontvangstbevestiging kunnen ontbrekende gegevens gevraagd worden. Als de aanvraag compleet is wordt er gekeken of maatadvies nodig is van de GHOR, brandweer en politie. Als maatadvies noodzakelijk is dient dit aangevraagd te worden bij de externe partijen. Wanneer er een tent wordt geplaatst, wordt er contact gemaakt met de afdeling VROM die voor de afhandeling van de tentvergunning zorg draagt.

De vergunning

Omdat veel evenementen jaarlijks terugkeren, wordt er bij de afdeling Facilitaire Dienstverlening het dossier opgevraagd van het betreffende evenement. In het dossier zijn alle documenten van evenementen gebundeld die het afgelopen jaar hebben plaatsgevonden. Als het dossier is doorgenomen wordt er in Squit een mandaatformulier gemaakt. Dit formulier is de juridische grondslag voor vergunningverlening. Na het mandaatformulier volgt de uiteindelijke vergunning. De vergunning bevat voorwaarden waarmee bijna alle risico's worden ingedekt. Wanneer er een verkeersmaatregel noodzakelijk is, wordt er contact gemaakt met de afdeling RBO. Deze afdeling maakt een tekening waarin de verkeersmaatregelen zijn opgenomen. Als de organisatie gebruik wenst te maken van gemeentemiddelen wordt er een reserveringsbon gemaakt die met de vergunning wordt meegestuurd. Als er tijdens het evenement alcohol wordt geschonken, wordt in de vergunning een ontheffing opgenomen van de DHW. Verder kan in de vergunning verkeersregelaars worden aangewezen, ontheffing worden verleend van een wielervedstrijd of wordt er een verklaring van geen bezwaar opgenomen. De vergunningverlener dient bij evenementen de vaste standplaatsen en de zondagopenstelling van de supermarkten te controleren. Zo moet er voldoende ruimte en parkeergelegenheid zijn voor bezoekers. Bij grote evenementen wordt het dossier voorgelegd aan de afdeling VROM/Handhaving ter controle op handhaafbaarheid.

³⁵ Evenementenbeleid gemeente Someren 2010, pag. 10.

De afronding

Als de vergunning is verleend, wordt er door de afdeling Financiën een rekening gemaakt en verstuurd. Verder wordt het verkeersbesluit gepubliceerd in 't Contact. De ambulance wordt via de fax op de hoogte gebracht van het verkeersbesluit, de busdienst via de mail. De reserveringsbon wordt naar de gemeentewerf gemaild. Eventuele beleidsregels kunnen samen met de vergunning naar de aanvrager worden gestuurd. Alle digitale documenten dienen in Digimak te worden opgeslagen. Ook wordt de aanvraag verwijderd uit het Word bestand werkvoorraad. Tevens wordt in Squit weergegeven dat de vergunning is verleend. Tot slot wordt er een kopie van het mandaatformulier naar de afdeling Facilitaire Dienstverlening gezonden. De Voedsel en Warenautoriteit wordt op de hoogte gebracht bij een DHW ontheffing en de politie wordt ingelicht bij een incidentele festiviteit.

3 De eisen die de wet- en regelgeving stellen aan het verlenen van de evenementenvergunning

In dit hoofdstuk worden de eisen uitgewerkt die wet- en regelgeving stellen aan het verlenen van een vergunning voor evenementen. Een evenement kan worden gedefinieerd als 'elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak' met uitzondering van onder andere bioscoopvoorstellingen, markten, kansspelen, danscentra, betogingen, samenkomsten, vergaderingen, straatartiesten, speelgelegenheden en kermissen.³⁶ Aan de hand van de wet zullen de vereisten in kaart worden gebracht. Afhankelijk van de specifieke activiteiten bij een concreet evenement wordt bepaald welke wet- en regelgeving van toepassing is.

3.1 Veiligheid

De organisatie is verantwoordelijk voor de orde en veiligheid van de bezoekers op het terrein waar het evenement plaatsvindt. De politie kan voorlichting geven aan de organisatie van evenementen met betrekking tot veiligheid. Ten aanzien van de openbare orde, gezondheid, (brand)veiligheid en het voorkomen van wanordelijkheden kan de burgemeester voorschriften en beperkingen aan het evenement verbinden. Tevens kan deze als vergunningsvoorwaarde een veiligheidsplan eisen indien verwacht wordt dat er extra inzet van de hulpdiensten nodig is.

Het veiligheidsplan bevat maatregelen die de organisatie heeft genomen om de openbare orde, gezondheid en veiligheid tijdens het evenement te waarborgen en maatregelen om wanordelijkheden te bestrijden. Zo voorziet het veiligheidsplan in de maatregelen die de organisatie neemt bij het voorkomen en afhandelen van kleine incidenten. Bij grote incidenten neemt een van de hulpdiensten de leiding over om het incident te doen afhandelen. Is het incident zeer omvangrijk dan kan het gemeentelijk rampenplan worden opgestart.³⁷ Per 1 oktober 2011 wordt het rampenplan vervangen door het crisisplan.³⁸ In deze situatie wordt er een Gecoördineerde Regionale Incidentenbestrijdings Procedure (GRIP) gestart.

3.1.1 Wet veiligheidsregio's

Op grond van de Wet veiligheidsregio's (Wvr) is er een efficiënte en kwalitatief hoogwaardige organisatie ontstaan van de brandweezorg, GHOR, rampenbestrijding en crisisbeheersing onder één regionaal bestuur.³⁹

Het Nederlands grondgebied is in de wet verdeeld in regio's waarbij de colleges van gemeenten binnen de regio een gemeenschappelijke regeling treffen, een veiligheidsregio.^{40,41} Deze veiligheidsregio heeft onder andere tot taak het inventariseren van risico's met betrekking tot branden, rampen en crises en de voorbereiding daarop, het adviseren van het college en het instellen en in stand houden van een brandweer en een GHOR.⁴² Het college is belast met de organisatie van de brandweezorg, de rampenbestrijding en de crisisbeheersing, en de geneeskundige hulpverlening bij evenementen.⁴³ Bij brand en ongevallen tijdens een evenement heeft de burgemeester het gezag voor zover een taak aanwezig is bij de brandweer. De burgemeester is hierbij bevoegd bevelen te geven die met het oog op het voorkomen, beperken en bestrijden van gevaar nodig zijn.⁴⁴ In geval van een ramp of van ernstige vrees voor het ontstaan daarvan bij een evenement heeft de

³⁶ Artikel 2:24 lid 1 APV 2010.

³⁷ Joosten 2010, pag. 149.

³⁸ Artikel 16 Wet veiligheidsregio's.

³⁹ Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, 'Wet veiligheidsregio's', Rijksoverheid 15 maart 2011, www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/veiligheid-regionaal/wet-veiligheidsregio-s-wvr.

⁴⁰ Artikel 8 Wvr.

⁴¹ Artikel 9 Wvr.

⁴² Artikel 10 Wvr.

⁴³ Artikel 2 Wvr.

⁴⁴ Artikel 4 lid 1 en 2 Wvr.

burgemeester het opperbevel waarbij degenen die aan de bestrijding van een ramp deelnemen onder zijn bevel staan.⁴⁵ Tevens draagt de burgemeester er zorg voor dat de bevolking op de hoogte wordt gebracht over de oorsprong, de omvang en de gevolgen van een ramp of crisis alsmede de te volgen gedragslijn.⁴⁶

3.1.2 Brandpreventie

De burgemeester is belast met het voorkomen, beperken, bestrijden van brand, het beperken van brandgevaar, het voorkomen en beperken van ongevallen bij brand en al hetgeen daarmee verband houdt. Tevens wordt het gevaar voor mensen en dieren bij ongevallen beperkt en bestreden. Regels omtrent de taak van de burgemeester worden vastgesteld in een brandbeveiligingsverordening.⁴⁷ Het Besluit veiligheidsregio's stelt nadere regels aan de veiligheidsrisico's en de brandweer.⁴⁸ De taken van de brandweer staan uitgewerkt in de wet.⁴⁹ Daarnaast is de brandweer belast met de advisering met betrekking tot de brandveiligheid bij evenementen aan de organisatie en het college.

Het college stelt bij evenementen voorwaarden om te zorgen dat de (brand)veiligheid zo goed mogelijk gewaarborgd is en dat zij in voorkomende gevallen haar werk snel en veilig kan doen. De gemeenteraad stelt bij verordening regels vast omtrent het voorkomen en beperken van ongevallen bij brand en al hetgeen daarmee verband houdt.⁵⁰ Deze regels zijn vastgelegd in de brandbeveiligingsverordening 2010. In de brandbeveiligingsverordening 2010 zijn voorschriften opgenomen met betrekking tot het voorkomen, beperken en bestrijden van brand, het beperken van brandgevaar en het voorkomen en beperken van ongevallen bij brand die niet op een andere manier wettelijk is geregeld.⁵¹

Evenementen kunnen zowel worden georganiseerd in bouwwerken als in tijdelijke objecten. Indien een evenement plaatsvindt in een bouwwerk, dient nagegaan te worden of het bouwwerk voldoet aan de gestelde eisen van de Woningwet en het Bouwbesluit 2003 in relatie tot het gebruik tijdens het evenement.⁵² Verder dienen de algemene regels voor brandveilig gebruik in acht te worden genomen op grond van het Besluit brandveilig gebruik bouwwerken.⁵³

Een evenement kan ook plaatsvinden in een tijdelijk object, zoals bijvoorbeeld een tent. In dat geval is de Brandbeveiligingsverordening 2010 van toepassing. Voor het in gebruik nemen van een tent waarbij meer dan 50 personen gelijktijdig aanwezig zijn, dient een tijdelijke vergunning gebruik inrichting (gebruiksvergunning) aangevraagd te worden bij de afdeling VROM van de gemeente Someren.⁵⁴ De gebruiksvergunning regelt in preventief opzicht de brandveiligheid. Zo onderzoekt de afdeling VROM onder andere of er voldoende nooduitgangen, noodverlichting en brandblussers aanwezig zijn alvorens de gebruiksvergunning wordt verleend. Wanneer de inrichting niet brandveilig is en de brandveiligheid ook niet kan worden gegarandeerd door voorschriften, wordt de gebruiksvergunning geweigerd.⁵⁵ In alle andere gevallen wordt de vergunning verleend door het college.

⁴⁵ Artikel 5 Wvr.

⁴⁶ Artikel 7 Wvr.

⁴⁷ Artikel 3 Wvr.

⁴⁸ Artikel 18 Wvr jo. Besluit veiligheidsrisico's.

⁴⁹ Artikel 2 Wvr.

⁵⁰ Artikel 3 Wvr.

⁵¹ Joosten 2010, pag. 36.

⁵² Artikel 2 jo. artikel 8 Woningwet jo. Bouwbesluit 2003 jo. bouwverordening 2010.

⁵³ Artikel 8 lid 8 Woningwet jo. artikelen 2.1 t/m 2.10 Besluit brandveilig gebruik bouwwerken.

⁵⁴ Artikel 2 Brandbeveiligingsverordening 2010.

⁵⁵ Artikel 3 Brandbeveiligingsverordening 2010.

3.1.3 De GHOR

De organisatie GHOR is belast met de coördinatie, aansturing en regie van de geneeskundige hulpverlening, en met de advisering van andere overheden en organisaties op het gebied van de geneeskundige hulpverlening tijdens evenementen. De GHOR adviseert bij evenementen over voldoende zorg voor eerste hulp ter plaatse, het vervoer, de opvang, de verzorging en de nazorg van gewonde patiënten tijdens een evenement. Tevens kan de GHOR bij evenementen adviseren over het aantal EHBO-trommels, het aantal personen met een EHBO-diploma en het aantal EHBO-posten dat aanwezig moet zijn. De GHOR staat onder leiding van een directeur die belast is met de operationele leiding van de geneeskundige hulpverlening.⁵⁶

De Wet veiligheidsregio's is erop gericht dat de individuele gezondheidszorg, ambulancevervoerders en gezondheidsdiensten binnen de veiligheidsregio afspraken maken over de inzet van de instellingen bij de uitvoering van hun taak en de voorbereiding daarop bij evenementen.⁵⁷

3.2 Beveiliging

De gemeente Someren kan op advies van de hulpverleningsinstanties vanuit het oogpunt van openbare orde en veiligheid de organisatie als voorwaarde opleggen het evenement te voorzien van beveiliging. Beveiliging wordt in de praktijk voorgeschreven bij middelgrote en grote evenementen met een risico op een verstoring van de openbare orde, zoals bij muziekfeesten, houseparty's of bij meerdaagse evenementen met kampeergelegenheid. De organisatie neemt met de politie contact op om afspraken te maken met betrekking tot de beveiliging. In het gesprek wordt bepaald hoe het evenement aan de hand van beveiligingswerkzaamheden beveiligd moet worden. Daarnaast voert de politie als reguliere taak surveillancewerkzaamheden uit. Op grond van de Politiewet biedt de politie hulp aan iedereen die ten tijde van het evenement hulpbehoevend is.⁵⁸ Tijdens het evenement worden er beveiligingswerkzaamheden uitgevoerd door particuliere beveiligingsorganisaties op grond van de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus.⁵⁹ Op grond van deze wet dient de beveiligingsorganisatie de werkzaamheden uit te voeren overeenkomstig de aan de vergunning verbonden voorschriften. Tevens dienen de uit de wet voortvloeiende verplichtingen te worden nageleefd.⁶⁰ Deze verplichtingen zijn bijvoorbeeld het bezitten van een vergunning, de opleidingsvereisten en het dragen van een door de minister goedgekeurd uniform. De kosten voor de beveiligingswerkzaamheden komen voor rekening van de organisator.

3.3 Verkeer

Bij een evenement kan het noodzakelijk zijn om tijdelijk een openbare weg geheel of gedeeltelijk af te sluiten of een parkeerverbod in te stellen. Dit kan het geval zijn indien het evenement plaatsvindt op of nabij een openbare weg. Daarnaast dienen in sommige gevallen verkeersregelaars aangesteld te worden. Maatregelen met betrekking tot het verkeer worden geregeld in de Wegenverkeerswet 1994, het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 en het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer. De Wegenverkeerswet 1994 regelt de afsluiting van wegen en omleidingen die nodig zijn in verband met evenementen. Voor het houden van wedstrijden op de openbare weg kan op grond van de Wegenverkeerswet 1994 een ontheffing verleend worden.

⁵⁶ Artikel 32 Wvr.

⁵⁷ Artikel 33 Wvr.

⁵⁸ Artikel 2 Politiewet 1993.

⁵⁹ Artikel 1 lid 1 sub d Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus.

⁶⁰ Artikel 2 jo. 6 jo. 7 jo. 8 jo. 9 jo. 13 Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus.

3.3.1 Verkeersmaatregelen

Het college kan een tijdelijke verkeersmaatregel nemen in de vorm van een verkeersbesluit waarbij de gedeeltelijke of gehele weg kan worden afgesloten of een parkeerverbod kan worden ingesteld.⁶¹ In het verkeersbesluit worden de aard en omvang van de verkeersmaatregelen aangegeven.⁶² Deze verkeersmaatregelen dienen tijdig bekend te worden gemaakt in plaatselijke dag- of weekbladen.⁶³ De organisatie dient zelf zorg te dragen voor een goede wegafsluiting of parkeerverbod. Indien voor een evenement omvangrijke verkeersmaatregelen nodig zijn, zorgt de gemeente voor de wegafsluiting.⁶⁴ Bij het afsluiten van de openbare weg voor een evenement, het instellen van een parkeerverbod of wanneer er omleidingsroutes worden ingesteld, dienen de verkeersmaatregelen tot uitdrukking te worden gebracht in de vorm van verkeers- of verwijzingsborden.⁶⁵

3.3.2 Verkeersregelaars

De Wegenverkeerswet 1994 eist dat activiteiten die plaatsvinden op de openbare weg, waarbij voor de veiligheid van de deelnemers en de weggebruikers het verkeer geregeld moet worden, verkeersregelaars worden aangesteld.⁶⁶ Daarnaast is de politie belast met de verkeersregeling als reguliere taak. De werkzaamheden, aanstelling en voorschriften van de verkeersregelaars zijn vastgelegd in de Regeling verkeersregelaars 2009 en het BABW. Personen die voor één evenement of voor meerdere evenementen in een aaneengesloten termijn van maximaal twaalf maanden eenvoudige verkeersregelende taken gaan verrichten, komen voor de aanstelling als verkeersregelaar in aanmerking.⁶⁷ Voor de aanstelling als eenmalig evenementenverkeersregelaar dient een standaardinstructie te zijn gevolgd.⁶⁸ Voor de aanstelling als evenementenverkeersregelaar voor meerdere evenementen in een aaneengesloten periode van maximaal twaalf maanden dient een uitgebreide theoretische instructie te zijn gevolgd.⁶⁹ De verkeersregelaars oefenen hun taak uit onder toezicht en verantwoordelijkheid van de politie nadat ze zijn aangesteld door of namens de burgemeester.^{70,71} Een verkeersregelaar dient de minimale leeftijd te hebben van 16 jaren en in het bezit te zijn van een instructieverklaring. Op grond van de Regeling verkeersregelaars 2009 mogen minderjarige verkeersregelaars alleen verkeersregelend optreden op wegen waar maximaal 50 kilometer per uur wordt gereden.⁷² Verder mogen minderjarigen alleen verkeersregelend optreden op wegen waar geen gevaarlijke verkeerssituaties zijn te voorzien. Tijdens de uitoefening van hun taak dragen de verkeersregelaars een jas of hes dat voldoet aan de omschrijving in de Regeling verkeers-regelaars 2009.⁷³ Omdat de organisatie verantwoordelijk is voor de verkeersregelaars, moet deze een evenementenverzekering afsluiten.

3.3.3 Wedstrijd op of aan de weg

Indien een evenement plaatsvindt in de vorm van een autorally of een wielervedstrijd, zijn de regels van de Wegenverkeerswet 1994 van toepassing. In deze wet staat beschreven wat onder het begrip 'wegen' wordt verstaan.⁷⁴ Vervolgens staat in de wet

⁶¹ Artikel 18 lid 1 sub d Wegenverkeerswet 1994 jo. artikel 34 Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (BABW).

⁶² Artikel 18 BABW.

⁶³ Artikel 26 BABW.

⁶⁴ Artikel 16 Wegenverkeerswet 1994.

⁶⁵ Artikel 15 Wegenverkeerswet 1994.

⁶⁶ Artikel 12 Wegenverkeerswet 1994.

⁶⁷ Artikel 2 sub c Regeling verkeersregelaars 2009.

⁶⁸ Joosten 2010, pag. 107-109 jo. artikel 3 lid 4 Regeling verkeersregelaars 2009.

⁶⁹ Artikel 3 lid 5 Regeling verkeersregelaars 2009.

⁷⁰ Artikel 9 jo. 10 jo. 11 jo. 12 Regeling verkeersregelaars 2009.

⁷¹ Artikel 56 lid 1 sub b BABW.

⁷² Artikel 13 Regeling verkeersregelaars 2009.

⁷³ Artikel 14 lid 1 Regeling verkeersregelaars 2009.

⁷⁴ Artikel 1 lid 1 onder b Wegenverkeerswet 1994.

dat het verboden is op de weg een wedstrijd met voertuigen te houden of daaraan deel te nemen.⁷⁵ In het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 (RVV 1990) staat een uitwerking van het begrip 'voertuigen'.⁷⁶ Onder voertuigen worden onder andere fietsen, bromfietsen, motorvoertuigen en wagens bedoeld. Voor het verbod om op de weg een wedstrijd met voertuigen te houden of daaraan deel te nemen, kan op grond van de Wegenverkeerswet 1990 een ontheffing worden verleend voor wegen onder beheer van het Rijk (door Onze Minister) en voor andere wegen (door gedeputeerde staten). Indien de weg is gelegen binnen de gemeente Someren is het college bevoegd de ontheffing te verlenen.⁷⁷ Voor welke situaties een ontheffing kan worden verleend staat uitgewerkt in het RVV 1990.⁷⁸ Om een veilig verloop van de wedstrijd te waarborgen, kan het college voorschriften verbinden aan de ontheffing. Op grond van het RVV 1990 kan de ontheffing alleen verleend worden voor het houden van wedstrijden op de openbare weg. Het verlenen van de ontheffing schorst de maximumsnelheid binnen de bebouwde kom en de maximumsnelheid buiten de bebouwde kom niet.⁷⁹ Naast het houden van een wedstrijd kan er ook sprake zijn van een doorkomst. Er is sprake van een doorkomst als er gebruik wordt gemaakt van het grondgebied van de gemeente Someren tijdens een wedstrijd. In dat geval dient de burgemeester een verklaring van geen bezwaar af te geven.⁸⁰

3.3.4 Wegsleepregeling

De Wegenverkeerswet 1994 geeft het college de bevoegdheid een last onder bestuursdwang op te leggen voor het overbrengen en in bewaring stellen van een voertuig wanneer een parkeerverbod wordt overtreden en verwijdering van het voertuig noodzakelijk is in verband met het belang van de veiligheid op de weg, de veiligheid van het verkeer of het vrijhouden van aangewezen weggedeelten en wegen.⁸¹ De beschikking tot oplegging van een last onder bestuursdwang dient bekend te worden gemaakt aan de rechthebbende die het voertuig afhaalt.⁸² De kosten, verbonden aan de oplegging van een last onder bestuursdwang, komen voor rekening van de rechthebbende.⁸³ Op grond van de Wegenverkeerswet 1994 is aan het college de mogelijkheid toegekend om voor de gemeente een wegsleepregeling vast te stellen.⁸⁴ Het college kan een gemeentelijke verordening vaststellen waarop het Besluit wegslepen van voertuigen van toepassing is.

3.4 Verkoop alcoholhoudende drank

Tijdens evenementen worden vaak alcoholhoudende dranken verstrekt. Indien de activiteit plaatsvindt in een horecabedrijf en er is een drank- en horecavergunning aanwezig, hoeft er geen ontheffing aangevraagd te worden. Op grond van de Drank- en Horecawet (DHW) is het verboden een horecabedrijf uit te oefenen zonder een vergunning van het college.⁸⁵ Indien een evenement plaatsvindt op de openbare weg of in een inrichting waar geen reguliere Drank- en Horecavergunning aanwezig is, mag geen alcoholhoudende drank geschonken worden. De burgemeester kan in dat geval ten aanzien van zwak alcoholhoudende drank een ontheffing verlenen van het verbod in de DHW tijdens het evenement.⁸⁶ De leidinggevende dient te voldoen aan de in de wet genoemde vereisten om voor een ontheffing in aanmerking te komen.⁸⁷ Zo mag de

⁷⁵ Artikel 10 Wegenverkeerswet 1994.

⁷⁶ Artikel 1 onder al Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990.

⁷⁷ Artikel 148 Wegenverkeerswet 1994.

⁷⁸ Artikel 87 Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990.

⁷⁹ Artikel 87 jo. 20 jo. 21 Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990.

⁸⁰ Een verklaring van geen bezwaar is een privaatrechtelijke verklaring dat de gemeente Someren er geen bezwaar tegen heeft dat de wedstrijd plaatsvindt op het grondgebied van de gemeente Someren.

⁸¹ Artikel 125 Gemeentewet jo. artikel 170 wegenverkeerswet 1994.

⁸² Artikel 171 Wegenverkeerswet 1994.

⁸³ Artikel 172 Wegenverkeerswet 1994.

⁸⁴ Artikel 173 lid 2 Wegenverkeerswet 1994.

⁸⁵ Artikel 3 Drank- en Horecawet (DHW).

⁸⁶ Artikel 35 DHW.

⁸⁷ Artikel 8 lid 2 jo. artikel 8 lid 4 DHW.

persoon niet onder curatele staan, niet uit de ouderlijke macht of voogdij zijn ontzet, geen slecht levensgedrag vertonen, minimaal de leeftijd van 21 jaren hebben bereikt en dient in het bezit te zijn van een Verklaring Sociale Hygiëne. De ontheffing wordt verleend voor een bijzondere gelegenheid van zeer tijdelijke aard voor een aaneengesloten periode van ten hoogste twaalf dagen. De burgemeester is bevoegd voorschriften aan de ontheffing te verbinden.⁸⁸

3.5 Reclame

Om evenementen bij mensen onder de aandacht te brengen kan een organisatie besluiten reclame te maken voor het betreffende evenement. Zo kan een organisatie ervoor kiezen reclame te maken middels het plaatsen van advertenties in lokale bladen, regionale kranten of via de regionale tv-zender. Ook kan de organisatie besluiten reclameborden te plaatsen.

3.5.1 Reclame buiten de bebouwde kom

Voor reclameborden buiten de bebouwde kom is de Landschapsverordening Noord-Brabant 2002 van toepassing. Deze verordening bepaalt dat het verboden is borden, vlaggen, spandoeken en objecten te plaatsen buiten de bebouwde kom.⁸⁹ In principe geldt een algeheel verbod voor borden buiten de bebouwde kom, behoudens de in de verordening genoemde vrijstellingen.⁹⁰ Het verbod richt zich niet alleen op degene die een bord wil plaatsen maar ook de eigenaar, gebruiker, huurder of pachter van de grond waarop een bord is of wordt geplaatst. Voor reclameborden met betrekking tot evenementen geldt een vrijstelling.⁹¹ De borden dienen in dat geval aan de in het artikel genoemde voorwaarden te voldoen.⁹² Zo mogen er niet eerder dan twee weken voor het evenement op de daadwerkelijke locatie maximaal twee borden en vier vlaggen worden aangebracht en dienen zij een week na afloop van het evenement te worden weggehaald. Verder mogen er maximaal twee borden of spandoeken zijn geplaatst bij invalswegen, waarbij de voorschriften van de betrokken wegbeheerder in acht moeten worden genomen. De borden dan wel spandoeken mogen een maximale oppervlakte hebben van 1,5 m² en de hoogte mag niet meer bedragen dan 2,5 meter boven het maaiveld.⁹³

3.5.2 Reclame binnen de bebouwde kom

Voor reclameborden binnen de bebouwde kom is de APV 2010 van toepassing. Op grond van de APV 2010 is het plaatsen van voorwerpen op of aan de weg in strijd met de publieke functie ervan verboden. Hierbij kan gedacht worden aan reclameborden, bloembakken, terrassen e.d. Het verbod geldt indien de weg of weggedeelte anders wordt gebruikt dan overeenkomstig de publieke functie daarvan.⁹⁴ Het college kan in het belang van de openbare orde of de woon- en leefomgeving nadere regels stellen ten aanzien van het plaatsen van aankondigingen/aankondigingsborden, spandoeken en overige objecten op of aan de weg.⁹⁵ Het college heeft voor reclameborden de 'Nadere regels voor het plaatsen van voorwerpen op of aan de weg' vastgesteld. Met de vaststelling van de regels is er geen vergunning meer nodig voor onder andere het plaatsen van tijdelijke aankondigingen ten behoeve van evenementen. Voor het plaatsen van tijdelijke reclameborden dient de organisatie wel de regels 'Nadere regels voor het plaatsen van voorwerpen op of aan de weg' na te leven. Dit betekent onder andere dat een organisatie maximaal vijftien borden per evenement mag plaatsen en de borden mogen maximaal drie weken voorafgaand aan het evenement geplaatst

⁸⁸ Artikel 35 lid 2 DHW.

⁸⁹ Artikel 2 lid 1 Landschapsverordening Noord-Brabant 2002.

⁹⁰ Artikel 3 Landschapsverordening Noord-Brabant 2002.

⁹¹ Artikel 3 lid 1 sub g Landschapsverordening Noord-Brabant 2002.

⁹² Artikel 3 lid 1 sub g onder 1 t/m 5 Landschapsverordening Noord-Brabant 2002.

⁹³ Artikel 3 lid 1 sub t onder 3 jo. 5 Landschapsverordening Noord-Brabant 2002.

⁹⁴ Artikel 2:10 lid 1 APV 2010.

⁹⁵ Artikel 2:10 lid 2 APV 2010 jo. Nadere regels voor het plaatsen van voorwerpen op of aan de weg.

worden en dienen binnen vijf dagen na het plaatsvinden van het evenement te zijn verwijderd. De andere eisen die gesteld worden aan het plaatsen van tijdelijke reclameborden ten behoeve van evenementen staan uitgewerkt in de regel.⁹⁶ Verder is het verboden een openbare plaats of een gedeelte van een onroerende zaak te bekladden met reclameposters voor bijvoorbeeld evenementen.⁹⁷

3.6 Geluid

In Someren worden bijna geen evenementen georganiseerd zonder geluid. Omdat een evenement in 'de buitenlucht' plaatsvindt, is de APV 2010 van toepassing. De APV 2010 verbiedt toestellen of geluidsapparatuur in werking te hebben die voor omwonenden of voor de omgeving geluidhinder veroorzaakt.⁹⁸ Hierbij kan gedacht worden aan een muziekinstallatie of een versterker. Het college is bevoegd tijdens het evenement een ontheffing voor dit verbod te verlenen.⁹⁹ Het verbod is niet van toepassing wanneer in het geregelde onderwerp wordt voorzien door de Wet geluidhinder.¹⁰⁰ Het onderwerp evenement wordt niet geregeld in de Wet geluidhinder.

3.7 Evenementen op zondag

Een organisatie kiest als dag voor het laten plaatsvinden van het evenement in de meeste gevallen voor een zondag. Onder een zondag worden in de meeste gevallen ook de feestdagen gerekend. De Zondagswet bepaalt dat het verboden is om op zondag voor 13.00 uur openbare vermakelijkheden te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen.¹⁰¹ Het is, met andere woorden, niet toegestaan een evenement te houden op zondag voor 13.00 uur. De burgemeester is bevoegd een ontheffing te verlenen van dit verbod.¹⁰² Daarnaast mogen evenementen op zondagen niet plaatsvinden in de nabijheid van kerken en gebouwen waardoor de godsdienstoefening zou kunnen worden gehinderd.¹⁰³ Het verbod heeft niet alleen betrekking op zondagen, maar ook op Hemelvaartsdag, de tweede Paas- en Pinksterdag, de Goede Vrijdag, eerste- en tweede Kerstdag en de Nieuwjaarsdag.¹⁰⁴ De Zondagswet dient ter waarborging van de zondagsrust.

3.8 Begin- en eindtijden

Bij het vaststellen van de begin- en eindtijden voor evenementen dient rekening gehouden te worden met de maatschappij. Zo is het niet wenselijk dat evenementen te vroeg beginnen of te laat eindigen. In de APV 2010 is vastgelegd dat een vergunningsvrij evenement dient plaats te vinden tussen 09.00 uur en 24.00 uur. Eventuele muziek en ander geluid mag ten gehore gebracht worden tussen 09.00 uur en 23.30 uur.¹⁰⁵ Tevens dienen de wettelijke bepalingen van de Zondagswet in acht te worden genomen.¹⁰⁶

3.9 Kansspelen

Het is tijdens een evenement mogelijk een loterij of een bingo te organiseren. Op grond van de Wet op de kansspelen (Wok) is het verboden een bijeenkomst, waar tijdens evenementen gelegenheid tot het deelnemen aan het kansspel wordt gegeven, zonder vergunning te organiseren.¹⁰⁷ De vergunning wordt verleend door het college indien de waarde van het totale prijzenpakket niet meer dan € 4.500,- bedraagt. Indien het

⁹⁶ Artikel 2 Nadere regels voor het plaatsen van voorwerpen op of aan de weg in strijd met de publieke functie ervan.

⁹⁷ Artikel 2:42 lid 1 APV 2010.

⁹⁸ Artikel 4:6 lid 1 APV 2010.

⁹⁹ Artikel 4:6 lid 2 APV 2010.

¹⁰⁰ Artikel 4:6 lid 3 APV 2010.

¹⁰¹ Artikel 4 lid 1 Zondagswet.

¹⁰² Artikel 4 lid 3 Zondagswet.

¹⁰³ Artikel 2 lid 1 Zondagswet.

¹⁰⁴ Artikel 1 lid 1 jo. lid 2 Zondagswet.

¹⁰⁵ Artikel 2:25 lid 2 APV 2010.

¹⁰⁶ Zie paragraaf 3.7.

¹⁰⁷ Artikel 1 sub a Wok.

prijzenpakket een hogere waarde heeft, wordt de vergunning verleend door de Minister van Justitie. Als voorwaarde voor vergunningverlening moet het doel van de actie een algemeen belang zijn.¹⁰⁸ Het college is bevoegd aan de vergunning voorschriften te verbinden.¹⁰⁹

Volstaan kan worden met een melding aan het college indien tijdens een evenement een klein kansspel wordt georganiseerd met een maximale waarde van € 1.550,- aan prijzen.¹¹⁰ Als klein kansspel worden aangemerkt het kienspel, vogelpikspel, rad van avontuur en vergelijkbare vormen van kansspelen.¹¹¹

3.10 Tijdelijk kamperen in relatie tot evenementen

Evenementen kunnen meerdere achtereenvolgende dagen plaatsvinden. In die gevallen besluit de organisatie om bezoekers in de buurt van het evenement te laten overnachten. De APV 2010 heeft ten aanzien van kamperen buiten een kampeerterrein een aparte afdeling opgenomen. Deze afdeling heeft betrekking op een onderkomen of voertuig dat gebruikt wordt voor recreatief nachtverblijf.¹¹² Het is op grond van de APV 2010 verboden een kampeermiddel, ten behoeve van recreatief nachtverblijf, te plaatsen buiten een in het bestemmingsplan vastgesteld kampeerterrein.¹¹³ Het college is bevoegd tijdens evenementen een ontheffing te verlenen van het verbod.¹¹⁴ De ontheffing kan in het belang van de bescherming van de natuur, het landschap en stadsgezicht worden geweigerd.¹¹⁵ Daarnaast kan het college plaatsen aanwijzen waarop het verbod niet geldt. Het college kan daarbij nadere regels stellen in het belang van de weigeringsgronden.¹¹⁶

Op grond van het 'Beleid Toerisme en Recreatie gemeente Someren' is kamperen bij evenementen enkel toegestaan op daarvoor bestemde kampeerterreinen. Het college heeft drie kampeerterreinen aangewezen, namelijk De Lier, Zonnellust en 't Gebergte. Daarnaast zijn er in de gemeente ook nog campings waar gedurende evenementen overnacht kan worden. Kamperen buiten een kampeerterrein gedurende een evenement staat het college niet toe.¹¹⁷ Heroverwogen wordt of hier streng aan vastgehouden moet worden.

3.11 (Evenementen)vuurwerk

Het is mogelijk dat bij evenementen vuurwerk wordt afgestoken. Het bedrijf dat de ontbranding verzorgt dient een melding te doen of een vergunning aan te vragen bij Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Brabant, afhankelijk van de hoeveelheid af te steken vuurwerk.¹¹⁸ Aan de vergunning kunnen voorschriften worden verbonden met betrekking tot de ontbranding en in het belang van de bescherming van de mens en het milieu.¹¹⁹ De korpschef van de politieregio wordt in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de ontwerpbeslissing.¹²⁰ Op grond van het Vuurwerkbesluit stelt de provincie onder andere regels voor de opslag van vuurwerk en de maatregelen voor het ontbranden ervan. De burgemeester dient een verklaring van geen bezwaar af te geven voor het toestaan van het ontbranden van vuurwerk in zijn gemeente. De burgemeester kan hierbij advies inwinnen bij de lokale brandweer.

¹⁰⁸ Artikel 3 lid 1 Wok.

¹⁰⁹ Artikel 5 lid 1 Wok.

¹¹⁰ Artikel 7c Wok.

¹¹¹ Artikel 7d Wok.

¹¹² Artikel 4:17 APV 2010.

¹¹³ Artikel 4:18 lid 1 APV 2010.

¹¹⁴ Artikel 4:18 lid 3 APV 2010.

¹¹⁵ Artikel 4:18 lid 4 APV 2010.

¹¹⁶ Artikel 4:19 lid 1 jo. lid 2 APV 2010.

¹¹⁷ Beleid Toerisme en Recreatie gemeente Someren, pag. 25-26.

¹¹⁸ Artikel 3B.1 jo. 3B.4 Vuurwerkbesluit.

¹¹⁹ Artikel 3B.1 lid 3 jo. 3B.1 lid 4 Vuurwerkbesluit.

¹²⁰ Artikel 3B.1 lid 7 Vuurwerkbesluit.

3.12 Luchtvaartverkeer

Het is mogelijk een evenement te organiseren waarbij een helikopter of luchtballon vanaf een niet als luchtvaartterrein aangewezen terrein opstijgt of landt. Op grond van de Wet luchtvaart (Wlv) is het verboden met een luchtvaartuig op te stijgen of te landen, anders dan van of op een luchthaven.¹²¹ Het verbod geldt niet voor helikopters en luchtballonnen.¹²² Gedeputeerde Staten kunnen een ontheffing verlenen van het verbod.¹²³ Het gaat daarbij onder andere om helikopters en vrije ballonnen bestemd en ingericht voor het vervoer van bemande vluchten (luchtballonnen). Het terrein moet voldoen aan de voorschriften die zijn opgenomen in de Regeling veilig gebruik luchthavens en andere terreinen (RGVLT). Wanneer een artiest voor een evenement wordt vervoerd door een helikopter, moet de burgemeester een verklaring van geen bezwaar voor een helikopterlanding afgeven. In overleg met de politie, brandweer en de provincie wordt er gekeken of er bezwaren zijn ten aanzien van de algemene veiligheid en openbare orde voor de verklaring.

3.13 Handhaving

De handhaving van openbare orde en veiligheid bij evenementen is in handen van het team handhaving van de afdeling Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer (VROM) van de gemeente Someren.¹²⁴ Dit team controleert en houdt toezicht of de organisatie de voorwaarden uit de evenementenvergunning naleeft. Het team wordt ondersteund door een buitengewoon opsporingsambtenaar (boa).¹²⁵ Een boa is bevoegd om iemands identiteit te controleren, een foutgeparkeerde auto weg te laten slepen, een proces-verbaal op te maken, boetes uit te schrijven en personen aan te houden als deze verdacht worden van een strafbaar feit.¹²⁶ Daarnaast is de burgemeester, als hoofd van de politie, belast met de handhaving van de openbare orde en veiligheid.¹²⁷ Ook is ook de nieuwe Voedsel en Waren Autoriteit (nVWA) belast met handhaving tijdens evenementen.¹²⁸ De nVWA controleert bijvoorbeeld of de regels over alcoholverkoop worden nageleefd en bewaakt de veiligheid van voedsel tijdens evenementen.¹²⁹ Tot slot is de politie belast met de opsporing van strafbare feiten tijdens het evenement.¹³⁰ De politie is bevoegd het evenement te doen beëindigen. Dit is mogelijk wanneer een handhaver vaststelt dat de organisatie de vergunningsvoorschriften niet naleeft. Wanneer er sprake is van een grootschalige ordeverstoring of indien andere omstandigheden daartoe dwingen, neemt de politie het algehele commando op zich.¹³¹ In het geval dat de ordeverstoring dermate groot van omvang is, wordt een GRIP uitgeroepen. De politie staat dan onder leiding van het GRIP.

¹²¹ Artikel 8.1a lid 1 Wlv.

¹²² Artikel 8a.50 lid 1 Wvl jo. artikel 20 Besluit burgerluchthavens (Bbl).

¹²³ Artikel 8a.51 Wlv jo. artikel 21 Bbl.

¹²⁴ Artikel 61 Wvr.

¹²⁵ Artikel 6:2 APV 2010.

¹²⁶ Ministerie van Veiligheid en Justitie, 'Buitengewoon opsporingsambtenaar', Rijksoverheid 17 maart 2011, www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/buitengewoon-opsporingsambtenaar.

¹²⁷ Artikel 172 Gemeentewet.

¹²⁸ Artikel 41 DHW.

¹²⁹ Ministerie van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie, 'nieuwe Voedsel en Waren Autoriteit', Rijksoverheid 18 maart 2011, www.vwa.nl.

¹³⁰ Artikel 1 Politiewet 1994.

¹³¹ Joosten 2010, pag. 74.

4 De implementatie van het evenementenbeleid binnen de gemeente Someren

Dit hoofdstuk beschrijft het evenementenbeleid en de wijze waarop het beleid in de dagelijkse praktijk door medewerkers van de gemeente Someren wordt uitgevoerd. Naast het evenementenbeleid zal ook ander beleid aan bod komen met betrekking tot de sluitingstijden, recreatie en toerisme, enzovoort.

4.1 Veiligheidsplan

Bij evenementen met een gemiddeld en hoog risico dient de organisatie een veiligheidsplan op te stellen. De gemeente hanteert een standaard model dat door de organisatie ingevuld dient te worden. In het veiligheidsplan staan de afspraken die zijn gemaakt voor de veiligheid tijdens het evenement. Het gaat hierbij om afspraken tussen de organisator, gemeentelijke diensten, brandweer, politie, GHOR en commercieel participerende bedrijven en leveranciers.

De maatregelen die in het veiligheidsplan zijn opgenomen zijn niet uitputtend. De organisator blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de veiligheid van de bezoekers en een ordelijk verloop van het evenement, ook als de gebeurtenis niet in het plan is voorzien.

Het veiligheidsplan voorziet in de maatregelen die de organisator neemt bij het voorkomen en afhandelen van kleine incidenten. Bij grotere incidenten, waarbij de inzet van de hulpdiensten noodzakelijk is, treden de daarvoor bestemde plannen en procedures in werking en krijgt één van de hulpdiensten de leiding over het afhandelen van het incident. In het uiterste geval kan het gemeentelijk rampenplan worden opgestart, waarbij de burgemeester het opperbevel voert.

Het veiligheidsplan bestaat uit twee delen, een ontruimingsplan en een veiligheidsplan. In het ontruimingsplan zijn de te nemen maatregelen opgenomen in geval van een brand, onwelwording, ongevallen en een ernstige verstoring van de openbare orde. Hierdoor kan bij een calamiteit doeltreffender worden gereageerd. Het veiligheidsplan voorziet in de te nemen maatregelen in geval van een massale vechtpartij, paniek in de menigte, extreme weersomstandigheden en een explosie of brand.

4.2 De GHOR

Het college vraagt advies bij de GHOR Zuidoost Brabant met betrekking tot de geneeskundige inzet bij evenementen. De geneeskundige inzet bestaat onder andere uit het aantal EHBO'ers, het aantal EHBO-trommels, enzovoort. Bij grootschalige evenementen dient de GHOR een afzonderlijk advies uit te brengen met betrekking tot de geneeskundige inzet. Bij kleinschalige of middelgrote evenementen kan meestal volstaan worden met een standaard advies. De organisatie is zelf verantwoordelijk voor het regelen van de geneeskundige inzet. Het advies van de GHOR wordt als voorschrift in de evenementenvergunning opgenomen.¹³² In de praktijk vraagt de gemeente bij ieder middelgroot en groot evenement maatadvies aan de GHOR met betrekking tot de geneeskundige inzet.

Omdat het aantal EHBO'ers aan het dalen is en het aantal evenementen toeneemt, is het voor organisaties vaak moeilijk om gediplomeerde EHBO'ers te vinden die inzetbaar zijn bij evenementen. Ook vinden veel evenementen tegelijkertijd of kort na elkaar plaats. Daarnaast neemt een organisatie pas op het allerlaatste moment contact op met de EHBO. Het is voor de EHBO steeds moeilijker om voldoende hulp te bieden. Zij is dan ook van mening dat er bij sommige evenementen erg veel EHBO wordt ingezet. Om die reden staat het college het toe om bij evenementen een combinatie van een bedrijfshulpverlener (BHV'er) en een EHBO'er in te zetten. Dit betekent niet dat een EHBO'er wordt vervangen, de BHV'er is ter ondersteuning aanwezig. In

¹³² Evenementenbeleid gemeente Someren, pag. 30.

uitzonderlijke gevallen kan het college toestemming verlenen om bij een evenement alleen een BHV'er in te zetten wanneer het niet mogelijk is een EHBO'er in te zetten. Het college vindt het in dat geval belangrijker dat er iemand aanwezig is met enige EBHO kennis dan wanneer er niemand aanwezig is bij een evenement.

Het college stelt de aanwezigheid van invalidentoiletten bij evenementen niet verplicht. Invaliden kunnen tijdens de Kennedymars gebruik maken van de invalidentoiletten in de horeca. Tijdens kleinschalige evenementen dienen zij zelf voor een oplossing te zorgen. Het college heeft deze beslissing genomen daar de kosten voor een invalidentoilet hoog zijn en het niet duidelijk is of er gebruik van wordt gemaakt.

4.3 Tent of ander (tijdelijk) bouwwerk

Een evenement kan gehouden worden in een tent, een (tijdelijk) bouwwerk of een andere accommodatie. Indien een evenement plaatsvindt in een tent, waarbij meer dan 50 personen aanwezig zullen zijn, is een tijdelijke gebruiksvergunning vereist. Voor deze vergunning geldt voorts de Brandbeveiligingsverordening. Zonder de vergunning is het verboden een tent in gebruik te nemen. Evenementen in een bedrijfspand of loods worden door het college niet toegestaan. De organisatie zal eerst moeten kijken of het mogelijk is gebruik te maken van de reguliere horeca. Indien dit om gegronde redenen niet mogelijk is, kan er een uitzondering worden gemaakt. Wanneer dit het geval is, kan de organisatie een vergunning aanvragen bij het college. In dat geval zal de brandweer voorschriften opstellen die op maat zijn aangepast aan het evenement en de locatie. Deze voorschriften vloeien voort uit het Gebruiksbesluit. De voorschriften van de brandweer worden als bijlage aan de evenementenvergunning toegevoegd. In jeugdaccommodaties en sportkantines is het wel toegestaan een evenement te laten plaatsvinden. Een evenement kan in de vorm van een sportdag of (sport)toernooi plaatsvinden. Voor het houden van een evenement in een andere accommodatie, dient een evenementenvergunning aangevraagd te worden. Dit is noodzakelijk indien het evenement plaatsvindt in een bestaand gebouw dat normaal niet voor een dergelijk evenement gebruikt wordt, bijvoorbeeld een sporthal of manege. Het college dient in dat geval in te stemmen met het gebruik van het pand anders dan overeenkomstig de bestemming ervan. Voor alle locaties geldt dat ze moeten voldoen aan alle brandveiligheidseisen die zijn opgesteld door de regionale brandweer.¹³³

4.4 Beveiliging

Bij sommige evenementen kan het noodzakelijk zijn beveiliging in te zetten. Het college vraagt in dat geval advies aan de politie over het inzetten van beveiliging. Aangezien de politie steeds minder inzetbaar is bij evenementen, worden in de praktijk beveiligers van gecertificeerde particuliere bedrijven voorgeschreven.¹³⁴

4.5 Verkeersmaatregelen

Het college kan besluiten verkeersmaatregelen te nemen om de veiligheid van bezoekers en deelnemers te garanderen. Onder een verkeersmaatregel verstaat het evenementenbeleid een wegafsluiting, parkeerverbod en een wegsleepregeling.

4.5.1 Wegafsluiting

Wanneer vooraf blijkt dat de veiligheid van bezoekers in gevaar zou kunnen komen, kan het college, eventueel na overleg met de organisatie, politie en brandweer, besluiten één of meerdere wegen af te sluiten. Het college neemt in dat geval een verkeersbesluit dat via de gemeentepagina in het huis-aan-huisblad 't Contact wordt bekendgemaakt. Het college maakt bij het verkeersbesluit een tekening op welke wijze de organisatie de weg dient af te sluiten.¹³⁵

¹³³ Evenementenbeleid gemeente Someren, pag. 14.

¹³⁴ Evenementenbeleid gemeente Someren, pag. 29.

¹³⁵ Zie paragraaf 3.3.1 jo. Evenementenbeleid gemeente Someren pag. 24.

Indien het college ter waarborging van de veiligheid tot een verkeersafzetting besluit, stelt de gemeente het benodigde materiaal beschikbaar. Het materiaal wordt door de buitendienst van de gemeente Someren geplaatst, waarna de organisatie vlak voor aanvang van het evenement de hekken op het punt van plaatsing dient te zetten en de borden op te draaien. Na afloop van het evenement dient de organisatie de hekken terug te zetten en de borden af te draaien. De organisatie is verantwoordelijk voor het goed plaatsen en verwijderen van de verkeersafzetting. De buitendienst van de gemeente Someren zorgt voor het ophalen van het materiaal.

4.5.2 Parkeerverbod

Om de doorgang voor de hulpverlenende diensten en het overige verkeer te kunnen waarborgen kan het noodzakelijk zijn een parkeerverbod in te stellen. Dit verbod kan het college instellen na overleg met de organisatie, politie en/of brandweer. Indien het college een parkeerverbod wenst, dient zij een tekening op te stellen en een verkeersbesluit te nemen.¹³⁶

Wanneer het college ter waarborging van de veiligheid tot een parkeerverbod besluit, dient de organisatie voor plaatsing en verwijdering van deze borden zelf zorg te dragen. De gemeente maakt een tekening waar de borden geplaatst dienen te worden, waarna de organisatie dient te zorgen voor het plaatsen en verwijderen van de borden. Indien de borden eerder worden geplaatst dan dat het parkeerverbod ingaat, dienen deze te worden afgedekt. De parkeerverbods borden worden door de gemeente Someren ter beschikking gesteld aan de organisatie.

4.5.3 Verkeersregelaars

Bij evenementen in de vorm van een optocht, een (wieler)wedstrijd op de openbare weg of een evenement met een tijdelijke wegafsluiting zijn verkeersregelaars vereist. Het aantal in te zetten verkeersregelaars bepaalt het college in overleg met de politie. Dit aantal wordt vastgesteld aan de hand van de route, de locatie en de te nemen verkeersmaatregel. De organisatie is zelf verantwoordelijk voor het werven van verkeersregelaars. Het evenementenbeleid hanteert de voorschriften uit de Regeling Verkeersregelaars 2009.¹³⁷

In de praktijk worden in Someren evenementbegeleiders aangesteld in plaats van verkeersregelaars. Door de aangepaste Regeling Verkeersregelaars 2009 is in overleg met de politie besloten om geen verkeersregelaars meer aan te stellen. Bij wegafzettingen dienen zogenaamde “evenementbegeleiders” aanwezig te zijn die een aangepast hesje dragen. Dit hesje kan geleend worden bij de gemeente. Als er bijvoorbeeld sprake is van een wegafzetting worden evenementbegeleiders ingezet die moeten toezien dat de wegafzetting borden niet verplaatst worden. Evenementbegeleiders zijn niet bevoegd om stop- of oprijtekens aan verkeersdeelnemers te geven.

4.5.4 Wegsleepregeling

In de praktijk wordt bij grote evenementen een wegsleepregeling ingesteld door het college. Deze regeling wordt ingesteld om bepaalde wegen voor hulpverlenende diensten vrij te houden. Het kan noodzakelijk zijn om ook op andere gronden dan de gronden uit de Wegenverkeerswet 1994 en daarop gebaseerde regelingen, voertuigen, welke de vrije doorgang op wegen blijken te verhinderen, op voorhand weg te slepen.¹³⁸ Het college kan besluiten dat een voertuig wordt weggesleept indien een voertuig tot stilstand is gebracht op een zodanige wijze dat de doorgang voor andere verkeersdeelnemers wordt belemmerd of de veiligheid op de weg duidelijk waarneembaar in gevaar wordt gebracht. De kosten voor het wegslepen van het

¹³⁶ Zie paragraaf 3.3.1 jo. Evenementenbeleid gemeente Someren, pag. 24.

¹³⁷ Zie paragraaf 3.3.2.

¹³⁸ Artikel 170 Wegenverkeerswet 1994.

voertuig komen voor rekening van de eigenaar. Het college heeft de buitengewoon opsporingsambtenaar van haar gemeente belast met het doen wegslepen, bewaren en bewaken van de voertuigen. In overleg met de brandweer en de politie wordt per evenement bekeken of een wegsleepregeling noodzakelijk is.¹³⁹

4.6 Parkeren

De organisatie dient zelf zorg te dragen voor voldoende parkeergelegenheid voor bezoekers en/of deelnemers. Tevens dient de organisatie voor goede bewegwijzering naar het parkeerterrein te zorgen, het parkeren in goede banen te leiden en toezicht te houden op het parkeerterrein. Gedurende het evenement mogen omwonenden geen overlast ondervinden van geparkeerde auto's van bezoekers en/of deelnemers. Daarnaast dient er op de openbare weg en de parkeerterreinen te allen tijde een vrije doorgang te zijn van minimaal 3,5 meter voor hulpverlenende diensten.¹⁴⁰

4.7 Verkoop alcoholhoudende drank

In Someren worden nauwelijks evenementen georganiseerd waarbij geen alcohol wordt geschonken. In het beleid is bepaald dat het schenken van drank tijdens evenementen dient te geschieden in polycarbonaat bekertjes. Na goedkeuring van de burgemeester kan drank ook in (zacht) plastic bekertjes geschonken worden. Indien de organisatie wenst af te wijken van het voorschrift, dient dit vooraf schriftelijk aangevraagd te worden. Dit kan het geval zijn indien de organisatie wijnen en speciale bieren in glaswerk wenst te schenken. De burgemeester dient in dat geval per evenement een afweging te maken. In de praktijk dient drank in kunststof glazen verstrekt te worden. De organisatie heeft hierbij de keuze tussen hard en zacht plastic. Indien gebruik wordt gemaakt van zacht plastic, dient de organisatie extra afvalbakken te plaatsen zodat het zwerfafval beperkt wordt. Hiermee beoogt het college het gebruik van glas tegen te gaan.

In Someren wordt een alcoholmatigingsbeleid gevoerd. Het beleid is verwoord in een nota.¹⁴¹ Vanuit het oogpunt van alcoholmatiging is in de gemeente Someren een minimale bierprijs vastgesteld bij evenementen. Deze minimumprijs is vastgesteld op 10% onder de laagste bierprijs van de reguliere horeca en wordt iedere twee jaar opnieuw vastgesteld. Omdat in de praktijk niet is aangetoond dat een minimum bierprijs het gewenste effect heeft, namelijk de bevordering van alcoholmatiging, en een minimumprijs bij sommige evenementen niet haalbaar is, heeft het college tot op heden besloten geen minimumprijs voor bier voor te schrijven. Ook is het in Someren niet toegestaan om een vaste entreprijs te vragen en gedurende het evenement gratis drank te verstrekken. Bij hoge uitzondering kan van deze regel worden afgeweken.¹⁴²

4.8 Geluid

Het college heeft in haar beleid geen geluidsnormen opgenomen. Zij is van mening dat een duidelijke eindtijd effectiever is dan het opnemen van geluidsnormen. De koppeling van geluid aan de eindtijd geeft duidelijkheid naar de burger toe. Daarbij zijn geluidsnormen moeilijk om te controleren. Het meten kan beïnvloed worden en overlast is immers een subjectief begrip.

Op grond van de APV 2010 dient een ontheffing aangevraagd te worden voor het ten gehore brengen van mechanische of onversterkte muziek. De ontheffing wordt gekoppeld aan de eindtijd voor het evenement. Om de overlast voor de omgeving te beperken, dient de organisatie met de inrichting van het terrein rekening te houden met de omgeving. Daarnaast moet de organisatie de buurtbewoners informeren over het evenement.

¹³⁹ Evenementenbeleid gemeente Someren, pag. 25.

¹⁴⁰ Evenementenbeleid gemeente Someren, pag. 26.

¹⁴¹ Nota 'Alcohol en drugs in Someren, Veilig en Verantwoord'.

¹⁴² Evenementenbeleid gemeente Someren, pag. 22-23.

Omdat het college van mening is dat de Zondagswet anno 2009 maatschappelijk achterhaald is, heeft zij besloten van deze wet af te wijken. Zo kan het college een vergunning voor evenementen met geluid op zondag voor 13.00 uur verlenen, op voorwaarde dat de openbare eredienst niet wordt verstoord.¹⁴³

4.9 Begin- en eindtijden

De burgemeester van Someren heeft het wenselijk geacht ter voorkoming van overlast voor de omgeving eindtijden vast te stellen ten aanzien van evenementen en andere festiviteiten. In de evenementenvergunning wordt bij voorschrift opgenomen op welk tijdstip het evenement beëindigd moet zijn. Zo dient het geluid op zondag tot en met donderdag beëindigd te zijn om 23.30 uur, en op vrijdag en zaterdag om 24.00 uur.¹⁴⁴ Op verzoek van de organisatie kan de burgemeester in bijzondere gevallen afwijken van de vastgestelde eindtijden voor evenementen.¹⁴⁵

De eindtijden van de Beleidsregels sluitingstijden evenementen en andere festiviteiten zijn in het evenementenbeleid overgenomen. Het evenementenbeleid bevat daarnaast eindtijden voor het schenken van drank en het sluiten van de locatie. Zo dient op zondag tot en met donderdag om 24.00 uur het schenken van drank beëindigd te zijn en op vrijdag en zaterdag om 00.30 uur. De tent/zaal/locatie dient op zondag tot en met donderdag om 00.30 uur gesloten te zijn en op vrijdag en zaterdag om 01.00 uur.¹⁴⁶ In de praktijk worden de eindtijden goed nageleefd. Tijdens de kermissen geldt voor alle horeca met muziek in een tent of op een terras de tijden van de kermis als eindtijd. Dat wil zeggen zaterdag en zondag tot 01.00 uur en maandag en dinsdag tot 24.00 uur.

4.10 Locatie/terrein

Voor het houden van een evenement dient de organisatie een locatie te zoeken. Voor het in gebruik nemen van het terrein dient de organisatie toestemming te hebben van de grondeigenaar voor het houden van een evenement. Het terrein kan in eigendom zijn van de gemeente of van een particuliere grondeigenaar. Omdat veel organisaties locatiegebonden zijn, heeft het college besloten geen vast evenemententerrein aan te wijzen. Het college heeft per kerkdorp een aantal locaties aangewezen waarop een evenement plaats zou kunnen vinden. Een enkele locatie is voorzien van stroom, water en aansluiting op het riool.¹⁴⁷

4.11 Voorzieningen

Het college heeft gezorgd voor de aanleg van nutsvoorzieningen op enkele locaties waar een evenement georganiseerd zou kunnen worden. Zo is het terrein aan de Witvrouwenbergweg voorzien van een watertappunt en aangesloten op elektra en het riool.

De terreinen in kerkdorpen in de nabijheid van een gemeentelijk gebouw kunnen via een doorvoerluis water en elektra vanuit het gemeentelijk gebouw verkrijgen. Daarnaast kan een organisatie op enkele locaties gebruik maken van de stoomvoorziening vanuit een zogenaamde kermiskast. De stroomkosten bij evenementen komen voor rekening van de gemeente indien gebruik wordt gemaakt van de nutsvoorzieningen op eerder besproken locaties.¹⁴⁸

4.12 Gebruik gemeenteground en middelen

De afdeling RBO van de gemeente Someren dient vooraf toestemming te verlenen indien de organisatie gebruik wenst te maken van openbaar gebied voor het houden van een evenement. Deze afdeling is hiervoor bevoegd omdat zij beheerder is van het

¹⁴³ Evenementenbeleid gemeente Someren, pag. 19-20.

¹⁴⁴ Artikel 2 lid 2 Beleidsregels sluitingstijden evenementen en andere festiviteiten.

¹⁴⁵ Artikel 4 Beleidsregels sluitingstijden evenementen en andere festiviteiten.

¹⁴⁶ Evenementenbeleid gemeente Someren, pag. 21.

¹⁴⁷ Evenementenbeleid gemeente Someren, pag. 12-13.

¹⁴⁸ Evenementenbeleid gemeente Someren, pag. 15.

openbaar gebied van de gemeente Someren. De afdeling RBO zal kijken of het terrein geschikt is voor het te organiseren evenement (o.a. gesteldheid van de ondergrond, drainage, geplande werkzaamheden of andere activiteiten).

De gemeente Someren maakt het mogelijk kosteloos materiaal te lenen voor het organiseren van evenementen. Gedacht kan worden aan dranghekken, vlaggen(masten), hesjes voor verkeersregelaars, kabelmatten en afvalbakken.¹⁴⁹

4.13 Afval

Het college heeft in haar beleid bepaald dat de organisatie zelf verantwoordelijk is voor het opruimen van het terrein en het afvoeren van het afval. Om deze reden stelt het college kosteloos grippers en afvalbakken met afvalzakken beschikbaar. De kosten van het afval komen voor rekening van de gemeente als er sprake is van een organisatie zonder inkomsten uit de verrichte activiteiten en zonder sponsors. Er is in deze situatie door het college een uitzondering gemaakt.¹⁵⁰

Wanneer blijkt dat de organisatie het terrein niet schoon heeft achtergelaten, gaat de buitendienst van de gemeente het afval opruimen. Het college declareert de kosten voor het opruimen in dat geval bij de organisatie.

4.14 (Evenementen)vuurwerk

De regels aangaande het tot ontbranding brengen van (evenementen)vuurwerk zijn vastgelegd in het Vuurwerkbesluit.¹⁵¹ Voor het gebruik van brandgevaarlijke neveneffecten bij een evenement, zoals vuurpotten en vlammenwerpers, is een vergunning nodig van het college.¹⁵² Omdat evenementenvuurwerk in Someren bijna niet voorkomt, zijn er geen specifieke lokale regels vastgelegd.

4.15 Handhaving

Evenementen kunnen worden bezocht door toezichthouders van de afdeling VROM, team handhaving. De toezichthouder controleert of de voorwaarden die opgenomen zijn in de vergunning door de organisatie worden nageleefd. De toezichthouder kan zich hierbij laten adviseren door de politie, brandweer en/of de GHOR. De controles van de toezichthouder worden meestal preventief uitgevoerd. Zo kan de toezichthouder controleren voor dat het evenement plaatsvindt, maar ook tijdens het evenement kunnen er controles uitgevoerd worden. In de praktijk worden bijna alle middelgrote en grote evenementen waarbij een vooroverleg plaatsvindt vooraf gecontroleerd door een gemeentelijke toezichthouder.

Als tijdens de controle blijkt dat aan één van de afspraken of voorschriften niet is voldaan, wordt in overleg met de organisatie bekeken of hier alsnog aan kan worden voldaan. Als dit niet mogelijk is, of het gebeurd niet dan wordt er gehandhaafd. Dit betekent dat de gemeente een boete op kan leggen of in het uiterste geval het evenement kan stilleggen. Naast de toezichthouders van de gemeente kan ook de politie en de nVWA handhavend optreden.¹⁵³

¹⁴⁹ Evenementenbeleid gemeente Someren, pag. 16.

¹⁵⁰ Evenementenbeleid gemeente Someren, pag. 18.

¹⁵¹ Zie paragraaf 3.11.

¹⁵² Evenementenbeleid gemeente Someren, pag. 31.

¹⁵³ Evenementenbeleid gemeente Someren, pag. 32.

5 Veiligheidsrisico's van de gemeente Someren bij evenementen

Dit hoofdstuk bevat een beschrijving van de veiligheidsrisico's die bij een evenement voor kunnen komen. Alle benoemde veiligheidsrisico's komen voor rekening van de gemeente. De brandweer, de GHOR en de politie brengen als specialisten een advies uit aan de gemeente. De gemeente kan de adviezen van alle partijen apart opnemen als voorwaarden in de evenementenvergunning. Bij grote evenementen wordt in goed overleg tussen de organisator, gemeente, brandweer, GHOR en politie, samen een veiligheidsanalyse gemaakt om zo tot de juiste maatregelen te komen voor een goed verloop van het evenement. Veiligheidsrisico's moeten van tevoren worden onderkend. Op basis daarvan mogen gepaste maatregelen worden genomen. Als dat gebeurt, is de kans geringer dat bezoekers niet van een daverend feest, maar van een koude kermis thuiskomen.¹⁵⁴

5.1 Brandweer

De brandweer verzorgt het advies bij evenementen met betrekking tot de brandveiligheid, het uitbreken van paniek, een gasexplosie, instortingsgevaar en vuurwerk.¹⁵⁵ De veiligheidsrisico's van de gemeente met betrekking tot brandweerezaken hebben veelal te maken met de brandveiligheid en het instortingsgevaar bij evenementen. Zo beperkt de gemeente de veiligheidsrisico's met betrekking tot het uitbreken van een brand door de brandweer te laten kijken naar het materiaal dat gebruikt wordt bij het evenement en de activiteiten die plaatsvinden. Wanneer er toch een brand plaatsvindt, dienen personen via nooduitgangen veilig te kunnen vluchten. Als er sprake is van brand dient de brandweer te beoordelen of de brand beheersbaar is of dat er korpsen uit andere regio's opgeroepen moeten worden. De brandweer controleert ook tenten, gebouwen en podia op instortingsgevaar en mogelijk brandgevaar. Zo adviseert de brandweer om altijd brandblussers aanwezig te hebben in een tent, gebouwen en in de buurt van een podium. Daarnaast wordt voorzien in veiligheidsrisico's van een gasexplosie, het uitbreken van paniek door bezoekers of wanneer er vuurwerk tot ontbranding wordt gebracht. Zo wordt er gekeken of gasflessen niet kunnen exploderen, bijvoorbeeld bij het bereiden van voedingswaren. Ook de vluchtroutes worden beoordeeld zodat bij het uitbreken van paniek geen verdrukking kan ontstaan. Wanneer een organisatie vuurwerk tot ontbranding wil laten brengen beoordeelt de brandweer of er voldoende afstand is tussen het vuurwerk en de toeschouwers en het voorkomen van brandgevaar in de omgeving.

De brandweer maakt in haar advies onderscheid in evenementen die in gebouwen of tenten plaatsvinden en evenementen die in de openlucht plaatsvinden. Evenementen in gebouwen en tenten dienen te voldoen aan de eisen in de brandbeveiligingsverordening, de Woningwet en het Bouwbesluit 2003. Zo kijkt de brandweer of bezoekers veilig kunnen vluchten waarbij onderscheid wordt gemaakt in bezoekers die op tijd worden gewaarschuwd en bezoekers die niet worden gewaarschuwd. Een voorbeeld van bezoekers die op tijd worden gewaarschuwd is in het geval dat personen die op de eerste etage aanwezig zijn, terwijl er brand is op de tweede etage, worden gealarmeerd door het brandalarm en veilig kunnen vluchten. Een voorbeeld van niet op tijd gewaarschuwde bezoekers is de brand in Volendam. De brand ontstond in het café dat door plafondversieringen binnen enkele seconden volledig in brand stond waardoor bezoekers niet gewaarschuwd konden worden. Daarnaast kijkt de brandweer naar de brandveiligheid van materialen die worden gebruikt bij de versiering van het evenement. De evenementen die in de openlucht plaatsvinden dienen te voldoen aan de eisen van evenementen die binnen plaatsvinden met betrekking tot het gebruik van brandveilige versieringen en het

¹⁵⁴ Leidraad veiligheid publieksevenementen.

¹⁵⁵ Zie bijlage I van dit rapport voor een uitwerking van het interview met dhr. Berkers.

aangeven van vluchtroutes. Verder kijkt de brandweer naar de bereikbaarheid van het terrein waar het evenement gehouden wordt. Bij grote evenementen wordt er een calamiteitenroute vastgelegd met minimale afmetingen voor brandweervoertuigen. Tot slot kijkt de brandweer of de organisatie een terrein beschikbaar heeft voor eventuele opvang van bezoekers bij een calamiteit. Het terrein dient genoeg omvang te hebben voor het opvangen van alle bezoekers. De organisatie dient zelf met een plan te komen waarop de vluchtroutes en dergelijke staan vermeld, de brandweer controleert het plan en komt met een advies naar de gemeente. Een handhaver brandveiligheid van de gemeente Someren controleert het evenement op mogelijke veiligheidsrisico's voordat het kan plaatsvinden.

Het evenementenbeleid voorziet niet in het voorkomen van bovenstaande veiligheidsrisico's waarover de brandweer adviseert. De veiligheidsrisico's worden ook niet door het evenementenbeleid afgedekt. Bovenstaande veiligheidsrisico's moeten voor de veiligheid van personen en de omgeving voor aanvang van het evenement uitgesloten zijn. De kans op het uitbreken van een brand, paniek en ontplofingsgevaar blijft altijd aanwezig, maar door controle en advies kan deze kans aanzienlijk verminderd worden. Instortingsgevaar kan daarentegen door sterk materiaal, een goede constructie en een strenge controle voorkomen worden. In de praktijk gaat de gemeente uit van het advies van de brandweer om veiligheidsrisico's te voorkomen. De brandweer wordt gezien als een gespecialiseerd orgaan met veel werkervaring. De adviezen worden om die reden in de meeste gevallen ook volledig overgenomen in de evenementenvergunning. Door het overnemen van de adviezen vertrouwt de gemeente erop dat de veiligheidsrisico's zijn beperkt. Mocht er desondanks toch een calamiteit plaatsvinden dan is de burgemeester van de gemeente Someren hiervoor verantwoordelijk omdat de brandweer onderdeel is van de gemeente.

5.2 De GHOR

De GHOR verzorgt het medisch advies bij evenementen.¹⁵⁶ Het advies bestaat uit medisch advies en hygiënisch advies. Zij maakt gebruik van de handreiking 'Geneeskundige advisering publieksevenementen' die is opgesteld door de Raad van Regionaal Geneeskundige Functionarissen. In de praktijk vult de GHOR op de site van GHOR Nederland een vragenlijst in waaruit een medisch advies voortvloeit. Het advies van GHOR Nederland wijkt in de praktijk bijna niet af van het advies door de GHOR aan de gemeente. Aan de hand van het soort evenement, de samenstelling van het publiek en/of deelnemers en de plaats en het tijdstip van het evenement wordt een kwantitatieve risicoanalyse gemaakt. Ieder aspect wordt met een risicofactor verbonden waarmee uiteindelijk volgens een formule de basisinzet van de geneeskundige hulpverleningsdiensten berekend kan worden. De basisinzet kan aan de hand van bovengenoemde aspecten worden verdeeld in vier niveaus.

EHBO

Het eerste niveau betreft de reguliere EHBO-hulpverlening, zoals omschreven in het Oranje Kruisboekje.¹⁵⁷ Dit soort hulpverlening noemt men Basic Life Support (BLS) en is bij ieder middelgroot en groot evenement aanwezig in de gemeente Someren. Bij vergunningsvrije evenementen met minder dan 1.000 gelijktijdig aanwezige bezoekers kan een EHBO koffer voldoende zijn of er kan een EHBO'er aangesteld worden, afhankelijk van het soort evenement, publiek en tijdstip. De GHOR brengt geen medisch advies uit bij vergunningsvrije evenementen. In die gevallen dient de gemeente zelfstandig de inschatting te maken of het evenement veiligheidsrisico's met zich meebrengt die de aanwezigheid van EHBO gewenst maken.

¹⁵⁶ Zie bijlage II van dit rapport voor een uitwerking van het interview met mevrouw Kollenburg.

¹⁵⁷ Henny 2006.

Verpleegkundige

Het tweede niveau betreft de professionele hulpverlening op het niveau van verpleegkundige of basisarts. Dit niveau doet voornamelijk EHBO- werkzaamheden die het Oranje Kruisboekje overstijgt zoals verzwikte enkels, wondbeoordeling en verzorging. Professionele hulpverlening wordt ingezet bij grote evenementen met gezondheidsrisico's.

Advanced Life Support

Het derde niveau betreft spoedeisende of gecompliceerde hulpverlening, waarbij niet alleen professionele hulpverlening nodig is door bekwame en bevoegde professionals maar waar ook hulpmiddelen nodig zijn op ambulanceniveau. Deze personen worden 'Advanced Life Support' (ALS) genoemd. Bij grote evenementen zoals de Kennedymars in Someren worden deze hulpverleners door de organisatie ingezet met het oog op het toedienen van infuus of ambulancewerkzaamheden.

Officier van Dienst Geneeskundig

Het laatste niveau betreft de voorbereiding op grotere ongevallen of rampen. In die gevallen wordt een Officier van Dienst Geneeskundig (OvDG) ten behoeve van de coördinatie van de geneeskundige inzet opgeroepen. Bij de Kennedymars in Someren staat een OvDG paraat. Wanneer een ramp ontstaat of grotere ongevallen worden verwacht wordt deze hulpverlener door de organisatie opgeroepen om de geneeskundige inzet te coördineren.¹⁵⁸ Vanaf dat moment komt de GHOR in beeld om de afwikkeling van alle gevolgen van de grote ramp of het zware ongeval in goede banen te leiden.

Naast de kwantitatieve risicoanalyse doet de GHOR ook een kwalitatieve risicoanalyse. Met de kwalitatieve risicoanalyse krijgt de GHOR inzicht in de reguliere gezondheidszorg en in veiligheidsrisico's met het oog op rampenbestrijding en crisisbeheersing. Bij de analyse wordt rekening gehouden met vijf aspecten, namelijk de kans op slachtoffers, de bereikbaarheid, de kans op escalatie, de duur van het publieksevenement en de momenten van verhoogd risico. Wanneer de basisinzet bekend is, wordt een indeling gemaakt in het soort hulpverlening. Dit is weer afhankelijk van het soort evenement en bezoekers, de grootte van het evenement en de veiligheidsrisico's met het oog op rampenbestrijding en crisisbeheersing.

Verder adviseert de GHOR over hygiëne, namelijk het aantal in te richten toiletten en overige sanitaire voorzieningen. Bij overige sanitaire voorzieningen kan gedacht worden aan douches en chemische toiletten bij evenementen waar overnacht kan worden. Hiervoor heeft het bureau een richtlijn opgesteld waarin het aantal sanitaire voorzieningen in verhouding dient te staan tot het aantal deelnemers en/of bezoekers van het evenement.

Daarnaast bekijkt de GHOR samen met de politie en brandweer de calamiteitenroute, het calamiteitenplan en het medisch communicatienetwerk. Ook dient er bij ieder evenement gratis drinkwatertappunten aanwezig te zijn om uitdroging te voorkomen. Wanneer er tijdens een evenement een risico bestaat dat er drugs wordt gebruikt, kan Novadic-Kentron worden ingelicht. Deze organisatie verzorgt inhoudelijk advies inzake een drugswerend beleid. Tot slot bekijkt de GHOR of er een verhoogd risico is met betrekking tot calamiteiten.

Richtlijn

De GHOR heeft een standaard richtlijn opgesteld met betrekking tot het aantal aanwezige hulpdiensten in verhouding tot het aantal bezoekers.¹⁵⁹ Deze richtlijn bepaalt of de gemeente gebruik kan maken van het GHOR standaard advies of dat er een geneeskundig maatadvies gevraagd dient te worden. Het standaard advies van de

¹⁵⁸ Handreiking 'Geneeskundige advisering bij publieksevenementen'.

¹⁵⁹ Zie bijlage III van dit rapport voor de standaard richtlijn van de GHOR.

GHOR gaat uit van één aanwezige EHBO'er per 1000 gelijktijdig aanwezige bezoekers. Verder dienen er binnen 150 meter van de locatie minimaal 2 toiletten voor de bezoekers en/of deelnemers beschikbaar te zijn. Per 150 gelijktijdig aanwezige bezoekers dient minimaal 1 toilet aanwezig te zijn. Er moet minimaal 1 wasvoorziening per 4 toiletten aanwezig zijn om de handen te wassen. Tevens dient er één watertappunt per 150 gelijktijdig aanwezige bezoekers aanwezig te zijn.

De richtlijn is gericht op kleine evenementen met weinig risico en met minder dan 5.000 bezoekers. De meeste evenementen in Someren zijn kleinschalig waarbij minder dan 5.000 deelnemers en/of bezoekers worden verwacht.¹⁶⁰ In de praktijk vraagt de gemeente voor veel evenementen medisch advies bij de GHOR. In het jaar 2010 heeft Someren voor 28 evenementen medisch advies gevraagd. Bij grote evenementen vraagt de gemeente jaarlijks maatadvies aan de GHOR.

De gemeente Someren heeft nog de verouderde richtlijn opgenomen in haar evenementen-beleid, te weten:

- Twee EHBO'ers per 750 gelijktijdig aanwezige bezoekers;
- Eén Advanced Life Support vanaf ongeveer 10.000 gelijktijdig aanwezige bezoekers;
- Eén ambulance vanaf ongeveer 15.000 gelijktijdig aanwezige bezoekers.

Het evenementenbeleid komt niet overeen met de richtlijnen van de GHOR. De ALS'er en de ambulance zijn namelijk niet standaard inzetbaar bij een groot evenement. Alleen bij grote ongevallen en rampen kan deze hulpverlening opgeroepen worden.

Veiligheidsrisico's

De gemeente heeft geen specifieke medische veiligheidsrisico's die vooraf kunnen worden uitgesloten. Omdat het bijvoorbeeld vooraf niet vast staat hoeveel bezoekers en/of deelnemers er aanwezig zullen zijn, wat de weersomstandigheden zijn tijdens het evenement en wat de conditie is van de aanwezige personen, kunnen veel veiligheidsrisico's niet ingeschat worden. Wanneer bijvoorbeeld een wandelaar met hartproblemen de Kennedymars gaat lopen met 32 graden Celsius en een hartstilstand krijgt, is dat een risico wat niet is te voorzien. Het aanbieden van gratis drinkwater en het opschroeven van de professionele hulpverlening zal voor de meeste wandelaars voldoende zijn in dergelijke weersomstandigheden. Hetzelfde geldt voor de bezoekers. Als een oma bij het aanmoedigen van haar kleinkinderen struikelt en haar been breekt is dat een ongeval dat niet is te voorzien. De organisatie heeft immers geen invloed op de gezondheid van de deelnemers en de bezoekers. Het is om die reden niet mogelijk om alle veiligheidsrisico's bij evenementen volledig uit te sluiten. Voor hetzelfde geld zijn de weersomstandigheden tijdens het evenement dermate slecht dat er weinig tot geen bezoekers komen. De GHOR dient een medisch advies te geven waarbij medische incidenten worden voorkomen. Zo dient er bij elk middelgroot en groot evenement EHBO aanwezig te zijn die kleine verwondingen kan behandelen. Ernstige verwondingen kunnen in dat geval doorgestuurd worden naar het ziekenhuis, de EHBO kan in dat geval bijvoorbeeld het vervoer regelen. Bij grote evenementen kunnen professionele hulpverleners met meer bevoegdheden of speciale kennis op het gebied van alcohol en/of drugs door de organisatie worden ingezet. Het probleem blijft echter dat een operatie of het zetten van een breuk alsnog in het ziekenhuis verricht dient te worden. Mocht een incident zich voordoen dan dient de organisatie de gevolgen ervan zoveel mogelijk te beperken. De GHOR zorgt er in haar advies voor dat er genoeg hulpverlening aanwezig is om (eerste)hulp te verlenen aan de slachtoffers van een ongeval of ramp. Bij grote rampen of ongevallen kan er altijd meer hulpverlening worden opgeroepen. De hulpdiensten kunnen bij evenementen hulp geven aan

¹⁶⁰ Zie bijlage IV van dit rapport voor een overzicht van het aantal bezoekers bij evenementen in Someren.

mensen met bijvoorbeeld een voedselvergiftiging, onderkoeling, oververhitting, enzovoort. Wanneer het een hele grote groep treft, kan de OvDG een GRIP uitvaardigen waardoor alle hulpverlening in gang wordt gezet.

Het advies van de GHOR kan als voorschrift in de vergunning worden opgenomen. In de praktijk worden de meeste adviezen van de GHOR door de gemeente overgenomen in de vergunning. Omdat er geen medische veiligheidsrisico's zijn bij evenementen kunnen deze ook niet door het evenementenbeleid worden afgedekt. Door het opnemen van een richtlijn voor medische hulpverlening heeft de gemeente het voor de organisatie duidelijk proberen te maken hoeveel hulpverlening aanwezig dient te zijn bij het evenement. Het huidige evenementenbeleid voorziet in een verouderde richtlijn. Mocht er desondanks toch een calamiteit plaatsvinden dan blijft de burgemeester hiervoor verantwoordelijk.

5.3 Politie

De politie heeft als wettelijke taak het controleren op strafbare feiten en de openbare orde. In haar advies kijkt de politie met name naar het aantal en soort bezoekers.¹⁶¹ Er wordt gekeken hoe de bezoekers naar het evenement komen. Wanneer een groot aantal bezoekers met het openbaar vervoer komen is dat geen probleem, maar als iedereen met de auto komt dan dient er van alles geregeld te worden. Zo kijkt de politie of de toegang naar het terrein goed geregeld is en dat er genoeg ruimte aanwezig is voor een calamiteitsroute. Ook kijkt de politie of er genoeg parkeergelegenheid is voor de bezoekers en/of deelnemers. Tot slot adviseert de politie over het aantal gecertificeerde beveiligers dat aanwezig dient te zijn tijdens het evenement.

Risico

Het grootste veiligheidsrisico van de gemeente met betrekking tot politiezaken is een verstoring van de openbare orde. Om de openbare orde te handhaven kijkt de politie naar het soort evenement. Wanneer er sprake is van een rustig feest is er minder beveiliging nodig dan wanneer er sprake is van een houseparty. De politie houdt in dit geval rekening met het soort en het aantal bezoekers. Bij een houseparty adviseert de politie bijvoorbeeld 1 gecertificeerde beveiligers per 150 gelijktijdig aanwezige personen. Bij een evenement met 'normaal' risico zoals bijvoorbeeld een muziekfeest adviseert de politie 1 gecertificeerde beveiligers per 500 gelijktijdig aanwezige personen. Tussen een evenement met 'normaal' veiligheidsrisico en een evenement met 'groot' veiligheidsrisico op verstoring van de openbare orde kan de politie per individueel evenement het aantal beveiligers bepalen. Wanneer de openbare orde ernstig dreigt te worden verstoord kan de politie altijd opschaling van het aantal aanwezige beveiligers bevelen. Mocht de openbare orde bij een evenement worden verstoord dan is het belangrijk dat de organisatie zelf probeert de openbare orde weer te herstellen. Mocht dit niet mogelijk zijn dan kan de politie opgeroepen worden. De politie kijkt altijd eerst of er veilig gewerkt kan worden. De politie kan bijvoorbeeld samen met meerdere beveiligers de openbare orde proberen te herstellen. Wanneer blijkt dat er meer politie nodig is om de eigen veiligheid te waarborgen kan er te allen tijde opgeschaald worden. In dat geval wordt er politie uit de eigen dan wel andere regio's opgeroepen. Tevens kan de politie opgeroepen worden als er sprake is van een strafbaar feit. Hierbij kan gedacht worden aan inbraak, diefstal, het handelen in drugs of het ernstig verstoren van de openbare orde. In dat geval komt de politie een kijkje nemen en als het noodzakelijk is kan zij de verdachte arresteren. Als er een calamiteit heeft plaatsgevonden dient de politie zorg te dragen voor een goede bereikbaarheid van de brandweer en ambulance. De politie kan desgewenst de omgeving van de calamiteit afzetten met afzetlint of dranghekken. Ook wanneer blijkt dat het bezoekersaantal dermate groot van omvang is dat er wegen moeten worden afgesloten, kan de politie

¹⁶¹ Zie bijlage V van dit rapport voor een uitwerking van het interview met dhr. Van der Zanden.

dit in haar advies opnemen. De politie adviseert in dat geval het afzetten van wegen en het toezicht houden daar op door evenementenbegeleiders.

Het evenementenbeleid voorziet in het voorkomen van openbare ordeverstoring waarover de politie adviseert. Het beleid stelt als voorwaarde dat evenementen met een veiligheidsrisico alleen kunnen plaatsvinden met de aanwezigheid van gecertificeerde beveiligers. Wanneer er geen gecertificeerde beveiligers aanwezig zijn wordt de vergunning geweigerd in het belang van de openbare orde en veiligheid. Bovenstaand risico moet voor de veiligheid van personen en de omgeving voor aanvang van het evenement uitgesloten zijn. De kans op het uitbreken van een openbare ordeverstoring blijft altijd aanwezig, maar door gecertificeerde beveiligers in te zetten kan deze kans verminderd worden. Beveiligers geven een veilig gevoel bij bezoekers en schrikken in veel gevallen bezoekers af om de openbare orde te verstoren. In de praktijk gaat de gemeente uit van het advies van de politie om het veiligheidsrisico te voorkomen. De politie wordt gezien als een gespecialiseerd orgaan met veel werkervaring. De adviezen worden om die reden in de meeste gevallen ook volledig overgenomen in de evenementenvergunning. Door het overnemen van de adviezen vertrouwt de gemeente erop dat de veiligheidsrisico's zijn beperkt. Mocht er desondanks toch een calamiteit plaatsvinden dan is de burgemeester van de gemeente Someren hiervoor aansprakelijk omdat deze verantwoordelijk is voor de openbare orde.

6 De afwegingen die zijn gemaakt binnen het proces van vergunningverlening voor evenementen

Dit hoofdstuk bevat door de onderzoeker gemaakte afwegingen die hebben geleid tot het maken van keuzes in het reduceren van het aantal handelingen en advisering door –zowel interne als externe – betrokken partijen binnen het proces van vergunningverlening voor evenementen. De afwegingen en keuzes hebben plaatsgevonden na het onderzoek en zijn een tussenstap naar de conclusies en aanbevelingen. Enerzijds is bekeken of het aantal handelingen binnen het proces van vergunningverlening voor evenementen verminderd kan worden. Anderzijds dient de veiligheid voor zowel de bezoekers als de omgeving te allen tijde gegarandeerd te worden.

6.1 Mandatering

In de gemeente Someren zijn veel processen gemandateerd. Een duidelijk voorbeeld van mandatering is het proces van vergunningverlening voor evenementen. De vergunning wordt opgesteld door een juridisch administratief medewerker die namens het college bevoegd is de vergunning te verlenen. Dit betekent niet dat de medewerker zelf verantwoordelijk is voor eventuele gevolgen, het college blijft te allen tijde verantwoordelijk. Naast de evenementenvergunning is ook de ontheffing van de DHW en het opstellen van een verkeersbesluit gemandateerd. Het verlenen van de tentvergunning is gemandateerd aan de afdeling VROM. Mandatering bespaart de gemeente veel tijd omdat aanvragen niet meer standaard langs het college hoeven.

6.2 Organisatoren aan het woord

Uit verschillende interviews komt naar voren dat organisatoren zeer positief zijn over de service van de gemeente bij het aanvragen van de evenementenvergunning.¹⁶² Zo worden de medewerkers aangehaald als meedenkend, klantgericht en duidelijk. Toch zijn er in hun ogen enkele verbeterpunten. Zo is een organisator van mening dat de afspraken tussen de gemeente en het elektrotechnisch bedrijf met betrekking tot de stroomvoorzieningen beter moeten worden vastgelegd. Een andere organisator is van mening dat sommige regelgeving erg omslachtig is, met name met betrekking tot vrijwilligers. Zo dient er een verzekering afgesloten te worden en worden er leeftijdsgrenzen gehanteerd voor bijvoorbeeld het verstrekken van alcohol. Ook zou volgens de organisator het tijdsbestek tussen het aanvragen van de vergunning en de vergunningverlening korter mogen zijn. Verder komt uit de interviews naar voren dat het aanvraagformulier duidelijk is en hoeft, naar de mening van de geïnterviewden, niet aangepast te worden.

6.3 Adviezen

Het college krijgt bij evenementen adviezen van de GHOR, politie en brandweer. De adviezen worden door het college afgewogen tegen alle ervaringen uit voorgaande jaren. Zo moet enerzijds de veiligheid gegarandeerd blijven, maar anderzijds moet Someren leefbaar en levendig blijven. Het college kan in haar vergunning om gegronde redenen afwijken van de adviezen. In die gevallen moet goed in de gaten gehouden worden dat de veiligheid gewaarborgd blijft. Gekeken wordt of deze maatadviezen in de toekomst nog bij alle evenementen noodzakelijk zijn of dat bij het merendeel van de evenementen volstaan kan worden met een checklist.¹⁶³ Iedere partij beschikt over een eigen checklist waarmee in één oogopslag gezien wordt of er maatadvies nodig is of dat volstaan kan worden met het standaardadvies. In iedere checklist is het standaardadvies opgenomen. De checklisten waarborgen de gezondheid en veiligheid voor zowel de bezoekers als de omgeving bij evenementen.

¹⁶² Zie bijlage VI voor een uitwerking van de interviews met organisatoren van evenementen.

¹⁶³ Zie bijlagen VII, VIII en IX voor de checklist van de brandweer, GHOR en politie.

7 Conclusies en aanbevelingen

In dit hoofdstuk komen de conclusies en aanbevelingen aan bod. Eerst komen de conclusies aan bod die uit het onderzoek zijn voortgevloeid. Aansluitend komen de aanbevelingen ter sprake over hoe het team AZV het proces van vergunningverlening efficiënter toe zou kunnen passen.

7.1 Conclusies

Deze paragraaf geeft de conclusies over het juridisch kader, het proces van vergunningverlening, de eisen van wet- en regelgeving, het evenementenbeleid en het aanvraagformulier weer.

Het juridisch kader

Op basis van de Gemeentewet en de Grondwet komt de gemeente door attributie een eigen wetgevende bevoegdheid toe. Dankzij deze bevoegdheid is de gemeenteraad bevoegd de APV vast te stellen en het college en de burgemeester het evenementenbeleid. De APV is de basis voor het evenementenbeleid en bevat artikelen voor het organiseren van evenementen. In het evenementenbeleid zijn vervolgens de spelregels uitgewerkt om een evenement te organiseren.

Het proces van vergunningverlening

Voor evenementen is het proces van vergunningverlening erg complex en kost de gemeente veel tijd en geld. Zo moeten er veel brieven de deur uit en moet er in veel programma's gewerkt worden. Zo wordt er gebruik gemaakt van de programma's Word, Excel, Squit en Digimak. Het aantal programma's waarmee gewerkt wordt kan verminderd worden door bestanden in aparte programma's samen te voegen in één programma.

Het vragen van adviezen aan de politie, brandweer en/of GHOR kost de gemeente veel tijd waardoor de afhandelingstermijn vertraagd wordt. Dit kan verkort worden door te werken met checklisten voor de externe partijen. Checklisten zorgen ervoor dat voor het merendeel van de evenementen geen individueel advies meer nodig is, maar volstaan kan worden met het standaard advies. Bij nieuwe of grote evenementen blijft dan wel individueel advies noodzakelijk.

Wanneer alle informatie compleet is, moet de medewerker dossiers opvragen bij het team FD. Omdat dit een tijdrovende klus is, zou digitaliseren een oplossing kunnen bieden. Door dossiers te digitaliseren wordt een stap in het vergunningsproces verkort. Bij digitaliseren worden alle documenten digitaal opgeslagen waardoor kosten en tijd worden bespaard. Medewerkers kunnen in dat geval via de computer het archief openen.

De gemeente Someren neemt veel verkeersbesluiten, wat eveneens een tijdrovende klus is. Er kunnen minder vaak verkeersbesluiten genomen worden met alle handelingen die daarbij horen. De gemeente moet een overzicht maken voor welke evenementen er een verkeersbesluit is genomen.

Vergunningen verleend voor evenementen worden in de gemeente Someren niet gepubliceerd. Aangezien er regelmatig klachten binnenkomen van omwonenden, kan het verlenen van vergunningen voor evenementen gepubliceerd worden zodat het aantal klachten achteraf afneemt. Het publiceren van vergunningen voorkomt in dat geval klachten achteraf. Om die reden kunnen evenementen die plaatsvinden in Someren worden gepubliceerd.

Bij sommige vergunningen worden beleidsregels meegestuurd. Dit is een tijdrovende klus. Omdat de gemeente bezig is met het plaatsen van verordeningen en gemeentelijk beleid op de internetsite, kunnen beleidsregels met betrekking tot evenementen op de internetsite worden geplaatst. In dat geval kan deze handeling geschrapt worden en kan worden verwezen naar de internetsite.

De eisen van wet- en regelgeving

De van toepassing zijnde eisen uit de wet- en regelgeving zijn complex. Zo stelt iedere wet eigen verplichtingen waar aan voldaan moet worden. Omdat geen evenement hetzelfde is, dient er steeds naar de wettelijke grondslag gekeken te worden.

Het evenementenbeleid en de implementatie ervan

Het evenementenbeleid is een duidelijk en goed geschreven stuk dat de regels voor het organiseren van evenementen door organisaties begrijpelijk maakt. De schrijfstijl is aangepast aan de doelgroep en moeilijke termen zijn duidelijk beschreven. Uit het beleid komt duidelijk naar voren welke evenementen vergunningsplichtig zijn en welke vergunningsvrij. Verder voldoet het evenementenbeleid aan alle eisen uit de wet- en regelgeving en zijn er geen tegenstrijdigheden geconstateerd tussen de wet- en regelgeving en het evenementenbeleid. Ook het beleid en de regels van de gemeente zijn in het evenementenbeleid opgenomen. Desondanks is uitbreiding van het evenementenbeleid gewenst. Een volledig evenementenbeleid voorkomt in de toekomst vragen.

Uit het onderzoek is naar voren gekomen dat het evenementenbeleid niet meer actueel en volledig is. Het beleid voorziet in oude informatie over reclame, verkeersregelaars, beveiliging en de GHOR. Daarnaast is het beleid Toerisme en Recreatie gemeente Someren en de 'Nadere regels voor het plaatsen van voorwerpen op of aan de weg' nog niet in het evenementenbeleid opgenomen. Een volledig evenementenbeleid voorkomt in de toekomst vragen. Daarnaast geven algemene voorschriften vooraf duidelijkheid over wat bij het organiseren van evenementen komt kijken.¹⁶⁴

Het aanvraagformulier

Ondanks het feit dat organisatoren vinden dat het aanvraagformulier niet aangepast hoeft te worden, is de onderzoeker van mening dat het aanvraagformulier specifieker moet. Met name vragen over alcohol en drugs benadrukken het alcoholmatigingsbeleid in Someren, welke ontbreken in het aanvraagformulier. Daarnaast zouden verdiepende vragen over geluid meer duidelijkheid geven over het evenement. Het uitbereiden van het aanvraagformulier kost de burger meer tijd om het in te invullen. Daarentegen geeft een uitgebreid aanvraagformulier meer duidelijkheid over het evenement zodat de vergunningverlener tijdens het proces van vergunningverlening minder vragen hoeft te stellen aan de organisator.

Veiligheidsrisico's

De gemeente Someren heeft veel veiligheidsrisico's die niet of nauwelijks door het evenementenbeleid worden ingedekt. Door advisering van de brandweer, politie en/of GHOR wordt geprobeerd de veiligheidsrisico's te beperken. Omdat sommige risico's niet ingedekt kunnen worden, specificeren algemene voorschriften in de evenementenvergunning te allen tijde de verantwoordelijkheid van de organisatie.

De afwegingen binnen het proces van vergunningverlening

In de gemeente Someren zijn veel processen al gemandateerd. Intern is al geprobeerd alle processen met betrekking tot vergunningverlening te verkorten en/of te vereenvoudigen. Om deze reden kan op veel fronten geen vereenvoudiging meer plaatsvinden.

Uit interviews is gebleken dat er enkele verbeterpunten zijn in de service van de gemeente Someren. Onder andere de geldende afspraken tussen het elektrotechnisch bedrijf en de gemeente over de elektra-aansluiting van de gemeentelijke kasten zijn bij organisaties onvoldoende bekend en het tijdsbestek tussen het aanvragen van de vergunning en de vergunningverlening mogen korter zijn.

Onderzoeksvraag

Door complexe regelgeving is het moeilijk de aanvraagprocedure, om in aanmerking te

¹⁶⁴ VNG, praktijkvoorbeelden voor deregulering bij evenementen, <www.vng.nl>

komen voor een evenementenvergunning, te vereenvoudigen. Daarnaast zijn veel processen van vergunningverlening binnen de gemeente Someren gemandateerd. Om deze redenen is het niet mogelijk om het aantal handelingen in het proces van vergunningverlening voor evenementen te reduceren.

De advisering door interne en externe partijen kan daarentegen wel gereduceerd worden binnen aanvaardbare (juridische) risico's. Naar aanleiding van de gevonden informatie kan geconcludeerd worden dat checklisten het aantal handelingen binnen het proces van vergunningverlening kunnen reduceren. Checklisten zijn overzichtelijk en handig in het gebruik. Door het gebruik van checklisten hoeft in de toekomst alleen voor nieuwe of grote evenementen individueel advies gevraagd te worden aan de adviserende partijen. Daarnaast wordt het proces van vergunningverlening versneld door het gebruik van checklisten omdat er niet meer gewacht hoeft te worden op individueel advies.

Om te bepalen of de checklisten in de praktijk werken moeten de checklisten over een bepaalde tijd geëvalueerd worden. Zo kan worden bepaald of er aanpassingen nodig zijn. Mede door het aanpassen van het aanvraagformulier en het evenementenbeleid worden de spelregels voor het aanvragen van een vergunning voor evenementen verduidelijkt.

7.2 Aanbevelingen

Aan de hand van de conclusies worden in deze paragraaf aanbevelingen gedaan aan de gemeente Someren.

Het proces van vergunningverlening

Naar aanleiding van de conclusie met betrekking tot het proces van vergunningverlening wordt de gemeente Someren het volgende aanbevolen:

- De werkvoorraad die wordt gemaakt in het programma Word om te zetten naar een Excelbestand. Zo wordt er één bestand gemaakt waarin de werkvoorraad geopend wordt en waar achtereenvolgens via tabbladen het activiteitenoverzicht geraadpleegd kan worden. De registraties van de werkvoorraad en het activiteitenoverzicht worden hiermee samengevoegd in één Excelbestand.
- Hanteer de door de onderzoeker gemaakte checklisten van de politie, brandweer en GHOR bij standaard evenementen die vallen binnen het kader van de checklisten. De gemeente kan gebruikmaken van deze checklisten die als handreiking door de onderzoeker zijn aangeboden. Na het invoeren van de checklisten, is het aan te raden na een bepaalde tijd te evalueren. Op deze manier kan achterhaald worden of de checklisten in de praktijk goed toepasbaar zijn, of dat er aanpassingen nodig zijn.
- Investeer in digitaliseren. Op korte termijn kan mogelijk via Squit een digitaal archief worden aangelegd dat in de toekomst door DMS kan worden overgenomen. Door het aanbesteden van het programma DMS heeft de gemeente al een stap in de goede richting gezet voor wat betreft digitaliseren. Dit verkort een stap binnen het proces van vergunningverlening.
- Maak een overzicht voor welke evenementen er een verkeersbesluit is genomen. Aan de hand van het overzicht moet vooraf bepaald worden voor welke wegafsluitingen geen formeel verkeersbesluit meer genomen wordt. Bijvoorbeeld bij evenementen waarbij de openbare weg over niet meer dan 500 meter gebruikt wordt. Daarnaast is de organisatie zelf volledig verantwoordelijk voor het plaatsen van borden bij wegafsluitingen.
- De gemeente Someren kan een evenementenkalender maken waarbij onderscheid wordt gemaakt in vergunningsvrije evenementen en evenementen

met een vergunningsplicht.

- Meldingen van vergunningsvrije evenementen worden op de evenementenkalender geplaatst. De evenementenkalender wordt gepubliceerd op de website van de gemeente en in het huis-aan-huis blad 't Contact.
- Het verlenen van een vergunning voor een evenement bekendmaken door plaatsing op de evenementenkalender en door publicatie in het plaatselijke huis-aan-huis weekblad 't Contact.
- Het meesturen van beleidsregels schrappen in het proces van vergunningverlening. Hiervoor moet de beschikbaarheid van beleidsregels op de website verbeterd worden en wordt er aanbevolen in de vergunning de vindplaats van de beleidsregels op te nemen.

Het evenementenbeleid

Naar aanleiding van de conclusie met betrekking tot het evenementenbeleid wordt de gemeente Someren het volgende aanbevolen:

- De tekst over verkeersregelaars aan te vullen met het onderdeel evenementbegeleiders;
- Het onderdeel reclame aan te passen aan de hand van de regels als neergelegd in 'Nadere regels voor het plaatsen van voorwerpen op of aan de weg';
- Het onderdeel kamperen aan te passen met de nieuwe regels uit het beleid Toerisme en Recreatie gemeente Someren;
- Het onderdeel beveiliging uit te werken met de richtlijnen van de politie;
- Het onderdeel GHOR bij te werken. Het telefoonnummer van de EHBO Eindhoven op te nemen en de verouderde richtlijn van de GHOR te vervangen door de nieuwe richtlijn;
- Opnemen van algemene voorschriften zoals bijvoorbeeld:
 - Er dient voldoende toiletvoorzieningen aanwezig te zijn (1 toiletvoorziening per 150 bezoekers met een minimum van 2 toiletten) waarbij regelmatig hygiënisch onderhoud gepleegd moet worden.
 - De organisatie is zelf verantwoordelijk voor voldoende hulpverlening ter plaatse met een goede afstemming tussen hulpverleners en organisatie (norm is 1:1.000 bezoekers met een minimum van 2).
 - De aan- en afvoer naar en vanaf de locatie van het evenement, alsmede de toe- en doorgankelijkheid op de locatie dienen gewaarborgd te blijven.
 - Er dient te allen tijde vrije doorgang te zijn voor de hulpdiensten (minimaal 3,5 meter).
 - De organisatie is gehouden alles te doen wat in redelijkheid mogelijk is om de openbare orde en veiligheid van de deelnemers en/of bezoekers te garanderen.
 - Er dienen voldoende gecertificeerde beveiligers te worden aangesteld door de organisatie die tijdens het evenement continue toezien op een goede gang van zaken (norm is 1:150, 1:250, 1:500 bezoekers met een minimum van 2).
 - De organisatie dient goed voorbereid te zijn op calamiteiten en alles er aan te doen om deze te voorkomen en adequaat handelend op te treden als zich calamiteiten voordoen.
 - De vergunninghouder voor een evenement is niet gevrijwaard uit onrechtmatige daad. De organisator is dus altijd aansprakelijk voor alle (onrechtmatige) gevolgen van een evenement.

Aanvraagformulier

Naar aanleiding van de conclusie met betrekking tot het aanvraagformulier wordt de gemeente Someren het volgende aanbevolen:

Alcohol en drugs

- De vraag aanpassen over de leeftijd van de bezoekers. Er moet een duidelijke scheiding gemaakt worden in de leeftijdscategorie van de bezoekers. Bijvoorbeeld de leeftijdscategorieën van de bezoekers aanpassen naar <16 jaar en tussen de 16 en 30 jaar. Dit maakt het voor de gemeente makkelijker om het aantal hulpverleners en beveiligers voor te schrijven. Er is in dat geval een duidelijke scheiding tussen wel of geen schenken van alcohol.
- De vraag opnemen welke maatregelen de organisatie gaat nemen in het kader van verantwoord alcohol- en drugsgebruik.
- De vraag opnemen hoe de organisatie het 'zero tolerance' beleid uit wil stralen.

Geluid

- Op de plattegrondtekening de indeling van het terrein weer laten geven en de opstelling van geluidsboxen/geluidsbronnen.
- Een duidelijk onderscheid maken in muzieksoorten. Alle muzieksoorten opnemen op het aanvraagformulier zodat de organisator een keuze kan maken.
- De vraag opnemen welke maatregelen de organisatie gaat nemen om geluidsoverlast voor de omgeving te voorkomen.

De afwegingen

Naar aanleiding van de conclusie met betrekking tot het maken van afwegingen in de gemaakte keuzes wordt de gemeente Someren het volgende aanbevolen:

- Communiceer beter naar organisaties toe over de geldende afspraken rondom het gebruik van elektra-aansluitingen bij evenementen.

Onderzoeksvraag

Naar aanleiding van de conclusie met betrekking tot het onderzoek naar het reduceren van het aantal handelingen binnen het proces van vergunningverlening voor evenementen wordt de gemeente Someren aanbevolen om de checklisten te hanteren die door de onderzoeker als handreiking zijn aangeboden. Deze checklisten dienen over een bepaalde tijd geëvalueerd te worden zodat deze optimaal te gebruiken zijn. Tot slot wordt er aanbevolen om het aanvraagformulier en het evenementenbeleid uit te bereiden.

8 Slotwoord

Nu alles geschreven is kijk ik met trots terug naar het eindresultaat. Ik kijk met veel plezier terug naar mijn afstudeerperiode. Het was een ontzettend leuke en leerzame tijd. Ik hoop dat de resultaten van het onderzoek bruikbaar zijn voor de gemeente Someren en dat er in de toekomst iets mee gedaan kan worden.

Tot slot wil ik in dit slotwoord iedereen bedanken die mij bij het schrijven van deze scriptie gesteund en geholpen hebben.

Bibliografie

Literatuur

Baarda, De Goede & Teunissen 2005

D.B. Baarda, M.P.M. de Goede & J. Teunissen, *Basisboek kwalitatief onderzoek. Handleiding voor het opzetten en uitvoeren van kwalitatief onderzoek*, Groningen/Houten: Wolters-Noordhoff bv 2005.

Bastiaans e.a. 2010

M.H. Bastiaans e.a., *Leidraad voor juridische auteurs. Voetnoten, bronvermeldingen, literatuurverwijzingen en afkortingen in Nederlandstalige publicaties*, Deventer: Kluwer 2010.

Damen e.a. 2005

L.J.A. Damen e.a., *Bestuursrecht*, Den Haag: Boom Juridische uitgevers 2005.

Goorden 2003

C.P.J. Goorden, *Algemeen Bestuursrecht Compact*, Den Haag: Elsevier juridisch 2003.

Henny 2006

W. Henny, *Oranje Kruis Boekje*, Amersfoort:ThiemeMeulenhoff bv 2006.

Ijzermans & Van Schaaik 2007

M.G. Ijzermans & G.A.F.M. van Schaaik, *Oefening baart kunst*, Den Haag: Boom Juridische uitgevers 2007.

Joosten 2010

F. Joosten, *APV en bijzondere wetten*, Amsterdam: Berghauser Pont Publishing 2010.

Krol 2005

W.J.R. Krol, *Checklists en leidraden juridische kwaliteitszorg*, Deventer: Kluwer 2005.

Van Ballegooij e.a. 2004

G.A.C.M. van Ballegooij e.a., *Bestuursrecht in het awb-tijdperk*, Deventer: Kluwer 2004.

Verheugt 2007

J.W.P. Verheugt, *Inleiding in het Nederlandse recht*, Den Haag: Boom Juridische uitgevers 2007.

Elektronische bronnen

www.brandweer.nl/brabant-zuidoost/organisatie/korpsen_in/someren/
www.cbs.nl
www.ggdbzo.nl
www.overheid.nl
www.politie.nl/Brabant-Zuid-Oost/UwWijk/Someren/
www.rijksoverheid.nl
www.someren.nl
www.veiligheidsregiozob.nl
www.VNG.nl
www.vwa.nl
www.wetten.nl

Jurisprudentie

HR 23 mei 2003, *LJN* AF4610
HR 29 oktober 2004, *LJN* AP1359
Raad van State 13 november 2002, *LJN* AF0295

Overige bronnen

Leidraad veiligheid publieksevenementen.
Nota 'Alcohol en drugs in Someren, Veilig en Verantwoord'.
Handreiking 'Geneeskundige advisering bij publieksevenementen'.