

Bijlagen

Screening beleidsnota's
De juridische correctheid van de beleidsregels

Karst van Houten

Bijlage 1: standaardbeschikking standplaatsvergunning

[📄 Document.Begin van het document]Op [📅 Ontvangstdatum verzoek] kregen wij uw verzoek om een standplaatsvergunning voor het jaar [📅 Voor welk jaar wordt de standplaatsvergunning aangevraagd?]. U wilt een standplaats innemen voor de verkoop van [📋 Welke producten gaan verkocht worden?] op de locatie [📍 Locatie verkoop] te [📍 Plaats verkoop].

Beslissing

Wij hebben besloten om aan u vergunning te verlenen voor het innemen van een standplaats voor de verkoop van [📋 Welke producten gaan verkocht worden?] op [📍 Locatie verkoop] te [📍 Plaats verkoop], wekelijks op de [📅 Dag van de verkoop]; tijdstip van [📅 Begintijd periode verkoop producten] tot [📅 Eindtijd periode verkoop producten] voor de periode van 1 januari [📅 Voor welk jaar wordt de standplaatsvergunning aangevraagd?] tot en met 31 december [📅 Voor welk jaar wordt de standplaatsvergunning aangevraagd?]. De voorschriften waaraan u moet voldoen, treft u hieronder aan.

Wettelijke basis

In artikel 5.2.3 van de Algemene plaatselijke verordening (APV) van de gemeente Gilze en Rijen staat dat het verboden is om zonder vergunning op of aan de weg goederen te koop aan te bieden. De “Beleidsregels standplaatsen gemeente Gilze en Rijen 2005” zijn ook op deze vergunning van toepassing.

Voorschriften

Aan deze vergunning verbinden wij de volgende voorschriften:

1. De vergunning is alleen geldig voor [📋 Welke producten gaan verkocht worden?].
2. De vergunning is strikt persoonlijk en niet overdraagbaar.
3. Tijdens de verkoop moet u deze vergunning kunnen laten zien.
4. Na afloop van de verkoop moet u ervoor zorgen dat de omgeving binnen een straal van 25 meter wordt ontdaan van duidelijk uit de verkoopinrichting afkomstig vuil.
5. De verkoop mag de openbare orde niet verstoren.
6. Tijdens uw werkzaamheden mag u het verkeer niet belemmeren en de openbare orde niet verstoren.
7. U moet aanwijzingen van de politie, gemeente of brandweer onmiddellijk opvolgen. Op aanwijzing van de politie kunnen alle activiteiten worden stilgelegd.
8. Het volgende brandbeveiligingsvoorschrift moet u in acht nemen:
 - Er dient een blustoestel aanwezig te zijn dat jaarlijks gekeurd is. U moet het keuringsbewijs (sticker) kunnen laten zien.
9. Wanneer er schade ontstaat aan eigendommen van de gemeente, bent u verplicht deze schade te vergoeden.
10. Als u dat wilt, kunt u gebruik maken van de stroomvoorziening die bij de standplaats aanwezig is. De stroomkosten zullen bij u in rekening worden gebracht. U ontvangt daarvoor een aparte rekening.
11. De bepalingen van de Winkeltijdenwet, de Wet milieubeheer en de Warenwet zijn van toepassing.
12. Wanneer u een van de voorschriften overtreedt, kan deze vergunning worden ingetrokken.
13. Bij onvoorziene omstandigheden kunnen wij deze vergunning intrekken of wijzigen.

Heeft u vragen?

Als u vragen heeft, belt u dan met onderstaande medewerker en/of afdeling:

- Over uw exacte standplaats en de stroomvoorziening: **de heer A. van der Veeke**, afdeling BOR, telefoonnummer **0161 290231**.
- Overige zaken: **Gemeentebalie**, te bereiken op telefoonnummer 0161-290240.
- Bovengenoemde persoon en/of afdelingen zijn bereikbaar van maandag tot en met donderdag van 8.30 uur tot 17.00 uur en vrijdag van 8.30 uur tot 12.30 uur.

Kosten

De kosten voor het in behandeling nemen van de aanvraag zijn € 158,70. U moet dit bedrag binnen 14 dagen betalen. De factuur is als bijlage toegevoegd.

Met vriendelijke groet,
namens het college van burgemeester en wethouders van Gilze en Rijen,
hoofd van de afdeling Prisma,

ing. Pierre Kop

Bijlage: factuur

Bijbehorende tekstblok over bezwaar maken

Bezwaar maken

Wilt u bezwaar maken? Dan moet u dit doen binnen zes weken na de dag waarop wij deze brief hebben verstuurd. U moet uw bezwaarschrift sturen naar:

Gemeente Gilze en Rijen
t.a.v. het college van burgemeester en wethouders
Postbus 73
5120 AB Rijen

De volgende informatie moet in uw bezwaarschrift staan:

- uw naam en adres
- de datum waarop u de brief schrijft
- uw handtekening
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt
- waarom u bezwaar maakt

Bezwaar tegen de leges

Wilt u bezwaar maken tegen de kosten van de behandeling van de aanvraag? Dan moet u dit doen binnen zes weken na de dag waarop wij deze brief hebben verstuurd. U kunt hiervoor een apart bezwaarschrift sturen naar de gemeente Gilze en Rijen, t.a.v. de ambtenaar belast met de heffing van gemeentelijke belastingen, Postbus 73, 5120 AB in Rijen.

Wij wensen u succes toe met uw verkoopactiviteiten.

VOORBEELD TERRAS-
VERGUNNING

GEMEENTE

Gilze en Rijen

de heer J. Ligtenberg
v.o.f. café De Tip
Bisschop de Vetplein 4
5126 CA GILZE

**Veiligheid, Vergunningen
en Handhaving**

Postbus 73
5120 AB Rijen

Bezoekadres
Raadhuisplein 1
5121 JX Rijen

Telefoon 0161290200
Telefax 0161223851
Email: info@gilzerijen.nl

Uw kenmerk
Ons kenmerk 10uit04165/VVH
Contactpersoon M.P.G.A. van Esdonk / 0161 290136
Datum 5 oktober 2010
Verzonden op 05 OKT. 2010
Onderwerp terrasvergunning 2010 en 2011

Geachte heer Ligtenberg,

Op 9 september 2010 heeft u een terrasvergunning aangevraagd bij uw horecabedrijf café De Tip op het adres Bisschop de Vetplein 4 in Gilze.

Besluit

Wij hebben besloten om aan u vergunning te verlenen voor het plaatsen van terrasmeubilair op de gemeentegrond die is aangegeven op bijgevoegde tekening. De voorschriften waar u aan moet voldoen, treft u hieronder aan.

Wettelijke basis

De grondslag van deze vergunning ligt in artikel 174 van de Gemeentewet, artikel 2.1.5.1. van de Algemene plaatselijke verordening voor de gemeente Gilze en Rijen (apv) en de "beleidsregels terrassen gemeente Gilze en Rijen".

Voorschriften

Aan de terrasvergunning verbinden wij de volgende voorschriften.

Algemeen

1. De vergunning geldt voor het inrichten en exploiteren van een terras in de periode van 28 september 2010 tot en met 31 december 2011.
2. Er zijn twee terrasseizoenen. De regels voor het winterterras gelden van 1 november tot 1 maart; de regels voor het zomerterras gelden van 1 maart tot en met 31 oktober.
3. Deze vergunning geldt niet als op de plaats van uw terras een evenement wordt gehouden waarvoor de burgemeester een evenementenvergunning heeft afgegeven. Dit geldt tijdens de opbouw, duur en afbraakperiode van het evenement. Dit geldt ook voor markten.
4. Alle aanwijzingen van de politie en toezichthouders van de gemeente Gilze en Rijen moet u strikt opvolgen.



Bank BNG Den Haag
28 50 02 805
ING 1094575

Openings- en sluitingstijden

1. Uw zomerterras ligt binnen de bebouwde kom en mag open zijn van 9.00 tot uiterlijk 22.00 uur.
2. Het winterterras mag open zijn van 9.00 tot 20.00 uur.

Afmeting, inrichting, afbakening

3. Zowel het zomer- als het winterterras mag alleen worden ingenomen op de plaats die is aangegeven op bijgevoegde tekening.
4. Het winterterras heeft een beperkte omvang. Het bestaat slechts uit één rij stoelen met tafeltjes ertussen, er staat geen afscheiding omheen en het ligt direct aan de voorgevel van het bijbehorende pand. U moet het terras telkens na gebruik opruimen en het mag dus niet buiten blijven staan.
5. Zowel het zomer- als het winterterras is niet breder dan de gevelbreedte van uw pand.
6. U moet het terrasmeubilair altijd ordelijk plaatsen en in goede staat van onderhoud houden.
7. Voetgangers en andere verkeersdeelnemers mogen geen last ondervinden van het terras.
8. Het terrasmeubilair moet u zodanig opstellen dat de uitgang(en) en eventuele nooduitgangen volledig vrij blijven. U mag geen obstakels voor de vluchtwegen plaatsen. Bij het zomerterras geldt dit ook voor de overige (semi)permanente voorzieningen, zoals een parasol, bloembakken of afscheidingswanden. Buiten de openingstijden van het terras moet u het terrasmeubilair verwijderen of zodanig opstapelen of opstellen dat het niet meer als terras kan worden gebruikt.
9. Terrasafscheidingswanden moeten stabiel, demontabel en niet van permanente aard zijn en niet hoger dan 1.60 meter. Bij terrasafscheidingswanden hoger dan 1 meter moet de afscheiding tussen de hoogte van 1 meter en 1.60 meter volledig transparant zijn.

Geluidoverlast

10. Op het zomerterras binnen de bebouwde kom mag tot uiterlijk 22.00 uur beperkte achtergrondmuziek ten gehore worden gebracht of vanuit de horeca-inrichting hoorbaar zijn, op het winterterras tot uiterlijk 20.00 uur.
11. De horeca-exploitant moet er alles aan doen en na te laten wat redelijkerwijs mogelijk is om hinder en overlast te voorkomen die bezoekers veroorzaken die op het terras aanwezig zijn.

Huur gemeentegrond

Uw terras ligt op gemeentegrond. Daarom is met u een afzonderlijke huurovereenkomst openbare grond afgesloten. Voor de kosten die hieraan verbonden zijn, heeft u al een aparte nota ontvangen.

Kosten

De kosten voor het in behandeling nemen van een terrasvergunning bedragen € 58,20. Wij verzoeken u om deze kosten binnen veertien dagen nadat deze brief is verstuurd, over te maken op banknummer 28.50.30.078 of nummer 1094575 van de gemeente Gilze en Rijen, onder vermelding van "terrasvergunning 2010/2011/De Tip. Als u niet op tijd betaalt, zal overeenkomstig de invorderingswet tot invordering van deze leges worden overgegaan.

Wilt u bezwaar maken tegen de kosten van de behandeling van de aanvraag? Dan moet u dit doen binnen zes weken na de dag waarop wij deze brief hebben verstuurd. U kunt uw bezwaarschrift sturen naar de gemeente Gilze en Rijen, t.a.v. de ambtenaar belast met de heffing van gemeentelijke belastingen, Postbus 73, 5120 AB in Rijen.

Heeft u vragen?

Als u vragen heeft over de terrasvergunning dan kunt u bellen met mevrouw M. van Esdonk van de afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving. Zij is op dinsdag, woensdag en donderdag tijdens kantooruren te bereiken op telefoonnummer 0161-290136. Haar e-mail adres is mpga.van.esdonk@gilzerijen.nl

Bezwaar maken

Wilt u bezwaar maken tegen de terrasvergunning? Dan moet u dit doen binnen zes weken na de dag waarop deze brief is verstuurd. U moet uw bezwaarschrift sturen naar: de gemeente Gilze en Rijen t.a.v. burgemeester en wethouders

Postbus 73
5120 AB in Rijen

De volgende informatie moet in uw bezwaarschrift staan:

- uw naam en adres
- de datum waarop u de brief schrijft
- uw handtekening
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt
- waarom u bezwaar maakt

Voorlopige voorziening

Is het belangrijk dat de uitvoering van het besluit direct tegengehouden wordt? Dan kunt u een voorlopige voorziening aanvragen. Dit kan alleen als u ook al een bezwaarschrift heeft ingediend.

U kunt deze voorziening aanvragen bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank, sector bestuursrecht. Het adres is postbus 90006, 4800 PA in Breda. Voor het aanvragen van deze voorziening moet u griffierecht betalen. U kunt bij de rechtbank navragen hoeveel dat precies is.

Met vriendelijke groet,
namens het college van burgemeester en wethouders van Gilze en Rijen,
hoofd van de afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving,

mevr. E. Delissen

Bijlage 3: standaardbeschikking evenementenvergunning

Sjabloon evenementenvergunning

In aansluiting op uw aanvraag voor een vergunning voor het houden van een evenement deel ik u het volgende mede.

Op grond van artikel 2.2.2 van de Algemene plaatselijke verordening voor de gemeente Gilze en Rijen (APV) verleen ik u vergunning voor het organiseren van [? Naam evenement] op [? Data en tijdstippen].

Aan deze vergunning worden de volgende voorschriften verbonden:

Algemeen

1. Omwonenden vooraf op de hoogte te worden gesteld van het evenement.
2. Uw organisatie is verantwoordelijk voor een goede gang van zaken en een ordelijk verloop van het evenement.
3. U moet voldoende personeel in zetten voor het houden van toezicht gedurende de festiviteiten. Deze toezichthouders moeten duidelijk herkenbaar zijn.
4. In de organisatie moet één persoon fungeren als aanspreekpunt.
5. Aan de politie moet worden doorgegeven welke persoon als aanspreekpunt wordt ingezet.
6. De hulpverleningsdiensten moeten te allen tijde vrije doorgang hebben.
7. Voorzieningen voor brandweer (bluswater) mogen nooit belemmerd worden.
8. De beplanting moet zoveel mogelijk worden ontzien. Eventuele schade komt voor rekening van vergunninghouder.
9. U bent verplicht de schade, die u aan eigendommen van de gemeente toebrengt, te vergoeden en voorts de redelijkerwijs mogelijke maatregelen te treffen waarmee kan worden voorkomen dat het gemeentebestuur van Gilze en Rijen dan wel derden ten gevolge van uw activiteiten schade lijden. Ik geef u daarom in overweging om voor uw evenement een "evenementenverzekering" af te sluiten.
10. Er moeten voldoende sanitaire voorzieningen aanwezig zijn.
11. Tijdens het evenement mag alleen gebruik gemaakt worden van plastic bekertjes, gebruik van glas is niet toegestaan.
12. De gestelde sluitingstijden moeten strikt worden gehanteerd.
13. Aanwijzingen van de politie, gemeente of brandweer dienen onmiddellijk te worden opgevolgd. Op eerste aanwijzing van de politie dienen alle activiteiten te worden stilgelegd.
14. Het in strijd handelen met één van de voorschriften uit de evenementenvergunning kan ertoe leiden dat de vergunning onmiddellijk wordt ingetrokken.
15. Aan deze vergunning wordt tevens de voorwaarde verbonden dat, indien zich onvoorziene omstandigheden voordoen, deze vergunning kan worden ingetrokken of gewijzigd.

Opruimen van afval

1. De organisatie moet ervoor zorgen dat er voldoende afvalmanden geplaatst worden.
2. De organisatie dient bezoekers door middel van borden te attenderen op het voorkomen van straatvervuiling en schade aan de beplanting.
3. Na afloop moet de organisatie ervoor zorgen dat het terrein wordt opgeruimd en in oorspronkelijke staat wordt gebracht.
4. Indien het terrein niet volledig is opgeruimd, zal de gemeente dit doen op kosten van de vergunninghouder.
5. Aangezien uw evenement in het weekend plaatsvindt, kunt u, indien gewenst, contact opnemen met de heer A. van der Veeke voor het op maandag aanbieden van afval bij de milieustraat. Op vertoon van de aan u verleende vergunning kunt u het afval gratis aanbieden, met een maximum van 2 m3.

Geluid

Indien tijdens het evenement mechanische muziek ten gehore wordt gebracht, dient u contact op te nemen met de Stichting ter Exploitatie van Naburige rechten (Sena). Zij zijn telefonisch te bereiken via het nummer 035-6251700. Eveneens kunt u de site van Sena raadplegen: www.sena.nl.

Veiligheid

In verband met de brandveiligheid moeten er in de tent tenminste vier poederblussers aanwezig zijn. De tent moet worden voorzien van tenminste twee, zo ver mogelijk uit elkaar liggende, vluchtwegen. Tevens moet de tent op tenminste 5 meter afstand van een gebouw geplaatst worden. Bijgevoegd treft u de voorwaarden aan die onze gemeente hanteert ten aanzien van de brandveiligheid met betrekking tot het plaatsen en in gebruik hebben van een tent. Ik verzoek u deze voorwaarden nadrukkelijk op te volgen.

De algemeen geldende regels voor versieringen met betrekking tot brandveiligheid dienen in acht te worden genomen.

Er moeten adequate geneeskundige voorzieningen getroffen worden op minimaal EHBO niveau:
tot 100 bezoekers: 2 personen;
tot 500 bezoekers: 4 personen;
meer dan 500 bezoekers: een vaste EHBO post.

Uiterlijk één week voor aanvang van het evenement moet u contact opnemen met de heer J. Heestermans van de Regionale Brandweer Midden- en West Brabant, cluster Gilze en Rijen, Alphen-Chaam, Baarle-Nassau om enkele zaken te bespreken en/of te controleren.

Bereikbaarheid

De bereikbaarheid en toegankelijkheid van het evenemententerrein voor ambulances en overige hulpverleningsvoertuigen moet garandeert worden door een aan- en afvoerroute van minimaal 3,50 meter breed en 4,20 meter hoog aan te houden.

Bij spoedgevallen moet het evenemententerrein gedurende het hele evenement goed en gemakkelijk bereikbaar blijven voor hulpverleningsvoertuigen. Deze moeten aan de openbare weg opgevangen worden.

Geneeskundige hulpverlening

Indien van toepassing: Gelet op de aard van het evenement en het te verwachten aantal bezoekers moet u een duidelijke voor het publiek herkenbare EHBO-post inrichten. Deze post moet op een centrale plaats liggen, van buitenaf goed bereikbaar voor een ambulance.

Tevens moet er een (mobiele) telefoon aanwezig zijn om eventueel een ambulance te kunnen alarmeren. Alarmering gaat via het nummer 112. Men moet er voor zorgen dat bij spoedgevallen het evenemententerrein gedurende het hele evenement goed en gemakkelijk bereikbaar blijft voor ambulances. De opgeroepen ambulances moeten aan de openbare weg opgevangen worden.

Men moet ervoor zorgen dat de EHBO-ers te allen tijde goed bereikbaar zijn en op de hoogte gesteld kunnen worden wanneer er vraag voor hulpverlening is.

Melding infectieziekten bij GGD

Indien er sprake is van het optreden van (vermoedelijk) een infectieziekte (zoals het griepvirus H1N1), dient de organisatie van het evenement dit te melden bij de GGD. Dit is nodig bij het optreden van een aantal aandoeningen van vermoedelijk infectieuze aard bij twee of meer personen (bezoekers of personeel). Voor meer informatie zie de bijlage "melding infectieziekten".

Technische hygiënezorg

Op basis van artikel 2.1.5.1 van de APV geef ik u toestemming om een toiletwagen te plaatsen. De afvoer moet op de riolering aangesloten worden. De exacte plaats van de toiletwagen moet worden bepaald in overleg met de heer Van der Veen.

Men moet voorzien in één toilet per 150 gelijktijdig aanwezige bezoekers (minimaal twee toiletten) op een maximale loopafstand van ca. 150 meter. Herentoiletten mogen vervangen worden door urinoirs, met dien verstande dat het aantal urinoirs maximaal ¼ van het totale aantal toiletten voor heren bedraagt.

De toiletten moeten regelmatig geïnspecteerd en schoongemaakt worden. Er moet een schoonmaakschema aanwezig zijn waar frequentie en wijze van schoonmaken op wordt aangegeven.
[Tekstblok gebruik grasmat toevoegen?]

Bereiden en verkopen etenswaren

Op basis van artikel 5.2.3 is het toegestaan om etenswaren te bereiden en verkopen. De kramen waar voedsel gebakken wordt, moeten los geplaatst worden op een afstand van minimaal 5 meter van een tent, gebouw of een andere kraam.

Er mag echter geen open vuur gemaakt worden.

Parkeren

Voor wat betreft de parkeersituatie moet u ervoor zorgen dat er voldoende parkeergelegenheid voor bezoekers is. Bij de parkeergelegenheid moeten medewerkers aanwezig zijn om het parkeren in goede banen te leiden en toezicht te houden. Tevens moet u ervoor zorgen dat er voldoende bewegwijzering is aangebracht naar het parkeerterrein. Omwonenden mogen gedurende het evenement geen overlast ondervinden van geparkeerde auto's van bezoekers.

Verkeersregelaars

In verband met de veiligheid van de deelnemers en de weggebruikers zijn op grond van de Regeling verkeersregelaars voor het organiseren van het evenement [Naam evenement] verkeersregelaars vereist. Als organisator moet u ervoor zorgen dat deze verkeersregelaars beschikbaar zijn voor uw evenement en tijdig opgeleid zijn. Er zijn twee mogelijkheden:

1. Gebruikmaken van de verkeersregelaarspoule:

In de bijlage is een lijst opgenomen waarin de reeds opgeleide verkeersregelaars staan. U kunt deze verkeersregelaars inzetten voor uw evenement. Vlak vóór het evenement controleert de politie de verkeersregelaars op de betreffende locatie.

2. Gebruikmaken van nieuwe verkeersregelaars:

Mocht u mensen willen inzetten die niet op de lijst staan dan dienen deze opgeleid te worden. U dient in dat geval contact op te nemen met:

Erwin van Raaij

Politieteam Gilze-Rijen-Dongen

Telefoon 0900-8844

E-mail Erwin.van.Raaij@mw-brabant.politie.nl.

De politie verzorgt de opleiding van de verkeersregelaars. De gegevens van de nieuwe verkeersregelaar dienen uiterlijk twee weken voor aanvang van het evenement bij mij bekend te zijn, zodat ik tijdig kan beoordelen of ik ze voor uw evenement kan aanstellen. De opgeleide verkeersregelaar wordt voor onbepaalde tijd aangesteld en opgenomen in de verkeersregelaarspoule.

Voor vragen over verkeersregelaars verwijs ik naar de internetsite www.verkeersregelaars.org.

Verzekering

De gemeente heeft een collectieve vrijwilligersverzekering afgesloten. Hiermee zijn alle onbetaalde vrijwilligers in onze gemeente (met uitzondering van de brandweer, politie en mantelzorgers) verzekerd.

Een organisator hoeft zijn vrijwilligers niet aan te melden om deel te nemen aan deze verzekering. Ze zijn automatisch verzekerd. Informatie over de verzekering staat op www.gilzerijen.nl, kies: digitaal loket- producten- en dienstencatalogus;vrijwilligerswerk (onder het kopje werk en inkomen)-vrijwilligersverzekering.

[Tekstblok afsluiting straten toevoegen?]

[Tekstblok verkoop zwakalcoholische dranken toevoegen?]

[Tekstblok reclameborden toevoegen?]

Gebruikvoorzieningen

- Voor het gebruik van water en stroom moet u vooraf contact op te nemen met de heer A. van der Veeke. De kosten hiervan komen geheel voor uw rekening.
- Indien u dranghekken wilt plaatsen, moet u vooraf contact op nemen met de heer A. van der Veeke. Hij kan nagaan of er dranghekken beschikbaar zijn en deze, indien beschikbaar, voor u reserveren.
Dranghekken moeten na gebruik teruggeplaatst worden in de rekken. Wanneer ze niet teruggeplaatst worden, wordt dit gedaan op kosten van de organisatie.

Contactpersonen

- Gebruik voorzieningen en dergelijke: **de heer A. van der Veeke**, afdeling Beheer Openbare Ruimte, telefoonnummer **0161 290231**.
- Ten aanzien van de (brand)veiligheid: **de heer J. Heestermans**, Regionale Brandweer Midden- en West Brabant, cluster Gilze en Rijen, Alphen-Chaam, Baarle-Nassau, telefoonnummer 06-10948025.
- Overige zaken: **Gemeentebalie**, telefoonnummer **0161 290240**.
- Bovengenoemde personen en/of afdelingen zijn bereikbaar van maandag tot en met donderdag van 8.30 uur tot 17.00 uur en vrijdag van 8.30 uur tot 12.30 uur.

Heeft u vragen?

Belt u dan met de Gemeentebalie, te bereiken op telefoonnummer 0161-290240 of mail naar Gemeentebalie@gilzerijen.nl.

Bezwaar maken

Wilt u bezwaar maken tegen deze gedoogbeschikking? Dan moet u dit doen binnen zes weken na de dag waarop deze brief is verstuurd. U moet uw bezwaarschrift sturen naar:

de gemeente Gilze en Rijen
t.a.v. burgemeester en wethouders
Postbus 73
5120 AB in Rijen

De volgende informatie moet in uw bezwaarschrift staan:

- uw naam en adres
- de datum waarop u de brief schrijft
- uw handtekening
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt
- waarom u bezwaar maakt

Kosten

De kosten voor het in behandeling nemen van dit evenement bedragen € 10,70.

Ik verzoek u deze kosten binnen veertien dagen na dagtekening van deze brief over te maken op banknummer 28.50.30.078 of nummer 1094575 van de gemeente Gilze en Rijen. Bij niet tijdige betaling zal conform de invorderingswet tot invordering van deze leges worden overgegaan.

Tenslotte wens ik u veel succes toe met de voorbereidingen van het evenement.

Met vriendelijke groet,
namens de burgemeester van Gilze en Rijen,
hoofd van de afdeling Prisma,

ing. Pierre Kop

Bijlage 4: standaardbeschikking exploitatievergunning horeca

Hierbij zend ik u de exploitatievergunning op grond van artikel 2.3.1.2. van de Algemene plaatselijke verordening van de gemeente Gilze en Rijen (APV) voor uw [? Soort horecagelegenheid], [? Straatnaam en huisnummer horecagelegenheid] in [? Kern horecagelegenheid][? Kern horecagelegenheid].

Waarvoor is deze vergunning?

U heeft deze vergunning nodig omdat ik toezicht wil houden op horecabedrijven. Ik wil voorkomen dat uw bedrijf het woon- en leefklimaat in de omgeving aantast in de vorm van hinder/overlast.

Wat regel ik in de vergunning?

In de exploitatievergunning is vastgelegd wie verantwoordelijk is voor de exploitatie van de cafetaria en waar het gevestigd is. Ook zijn de voorschriften genoemd waar u zich aan moet houden.

Persoonsgebonden

Deze vergunning is persoonsgebonden en wordt voor onbepaalde tijd verleend. Bij wijziging van de ondernemer of de leidinggevende moet de (nieuwe) ondernemer de vergunning opnieuw aanvragen.

Kosten

De kosten voor het in behandeling nemen van deze exploitatievergunning bedragen €106,-. Ik verzoek u deze kosten binnen veertien dagen na dagtekening van deze brief over te maken op banknummer 28.50.30.078 of postbanknummer 1094575 van de gemeente Gilze en Rijen. Als u niet op tijd betaalt, zal op grond van de invorderingswet tot invordering van deze leges worden overgegaan.

Wilt u bezwaar maken tegen de kosten van de behandeling van de aanvraag? Dan moet u dit doen binnen zes weken na de dag waarop wij deze brief hebben verstuurd. U kunt uw bezwaarschrift sturen naar de gemeente Gilze en Rijen, t.a.v. de ambtenaar belast met de heffing van gemeentelijke belastingen, Postbus 73, 5120 AB in Rijen.

Heeft u vragen?

Als u vragen heeft dan kunt u bellen met Marion van Esdonk van de afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving. Zij is op maandag tot en met woensdag bereikbaar via telefoonnummer 0161-290136. U kunt haar ook mailen. Haar e-mail adres is mpga.van.esdonk@gilzerijen.nl

[? Tekstblok over bezwaar maken (burgemeester)]

Met vriendelijke groet,
de waarnemend burgemeester van Gilze en Rijen,

De waarnemend burgemeester van de gemeente Gilze en Rijen;

gelet op artikel 2.3.1.2 van de Algemene plaatselijke verordening van de gemeente Gilze en Rijen (APV);

BESLUIT:

een exploitatievergunning te verlenen voor het uitoefenen van een horecabedrijf aan:

Naam ondernemer: [?]Aanhef [?]Naam ondernemer]
geboren [?]Geboortedatum ondernemer] in
[?]Geboorteplaats ondernemer]

DE VERGUNNING GELDT VOOR HET HORECABEDRIJF GEVESTIGD IN HET PAND:

Adres : [?]Straatnaam en huisnummer horecagelegenheid]
Postcode + woonplaats : [?]Postcode horecagelegenheid] [?]Kern horecagelegenheid]
Telefoon : [?]Telefoonnummer horecagelegenheid]
Exploitatievorm : [?]Exploitatievorm horecagelegenheid]

VOORSCHRIFTEN:

Aan dit besluit zijn de volgende voorschriften verbonden.

1. In de inrichting mogen geen strafbare feiten plaatsvinden, zoals overtreding van de Opiumwet, handelen in strijd met de Wet op de Kansspelen, heling, discriminatie, aanwezigheid wapens en geweld;
2. Als strafbare feiten plaatsvinden, is de ondernemer verplicht hiervan melding te doen bij de politie.
3. De wijze van exploitatie mag de gezondheid van bezoekers niet in gevaar brengen.
4. De wijze van exploitatie mag de openbare orde en veiligheid niet nadelig beïnvloeden.
5. Als gewerkt wordt met portiers moeten deze aan de eisen voldoen, die gelden op grond van de "Wet Particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus".
6. De ondernemer moet alles in het werk stellen om de overlast voor de omgeving te voorkomen.
7. De ondernemer is verplicht personen die overlast veroorzaken daarop aan te spreken en zo nodig de politie te waarschuwen.
8. De ondernemer is verplicht om bij een wijziging in de inrichting, wijziging van de exploitatievorm en/of wijziging van het beheer daarvan, die tot gevolg heeft dat de vergunning gewijzigd zou moeten worden, hiervan onmiddellijk melding te maken en de wijziging pas door te voeren als hij een gewijzigde vergunning heeft gekregen.
9. De ondernemer is verplicht haar onvoorwaardelijke medewerking te verlenen aan onderzoeken en controles die zijn ingesteld door bevoegde instanties.

DE WAARNEMEND BURGEMEESTER VOORNOEMD,

dr. Jan Boelhouwer

Bijlage 5: voorbeeld gedoogbeschikking

Café-Restaurant Stad Parijs
t.a.v. de heer en mevrouw T. de Kort

Rijksweg 6
5125 NA HULTEN

Veiligheid, Vergunningen en Handhaving

Postbus 73
5120 AB Rijen

Bezoekadres
Raadhuisplein 1
5121 JX Rijen

Telefoon 0161290200
Telefax 0161223851
Email: info@gilzerijen.nl

Uw kenmerk

Ons kenmerk 10uit05893/VVH
Contactpersoon M.P.G.A. van Esdonk / 0161 290136
Datum 24 januari 2011
Verzonden op

Onderwerp Gedoogbeschikking horeca

Geachte heer en mevrouw De Kort,

In deze brief informeren wij u over uw aanvraag ter verkrijging van een horecaverunning.

Met de wet strijdige situatie

Op 11 november 2010 hebben wij uw horecabedrijf gecontroleerd. U kon op dat moment niet aantonen dat uw horecabedrijf aan de ventilatie-eisen voldeed zodat wij u een drank- en horecaverunning kunnen verlenen. Op 12 november 2010 hebben wij u schriftelijk gemeld dat u vóór 26 november 2010 moet aantonen dat de ventilatie in uw horecazaak "Stad Parijs", Rijksweg 6 in Hulten voldoet aan de wettelijke eisen.

Deze termijn is verstreken zonder dat u de ventilatiecapaciteit heeft aangetoond. Omdat deze situatie in strijd met de wet is, bestaat er in principe voor de gemeente een plicht om handhavend op te treden.

Verbouwingsplannen

Op 15 december 2010 heeft u telefonisch aangegeven dat u actie heeft ondernomen om de ventilatiecapaciteit aan te tonen in de vorm van het opvragen van offertes. U heeft ook aangegeven dat u verbouwingsplannen heeft. Het vooroverleg om te komen tot een omgevingsvergunning heeft al plaatsgevonden. Onderdeel van de verbouwing zal ook het aanbrengen/verbeteren van de ventilatie zijn. Om kapitaalvernietiging te voorkomen heeft u gevraagd om pas in september 2011 aan de wettelijke ventilatie-eis te hoeven voldoen.

Gedogen

In uitzonderingsgevallen is het mogelijk om voor een beperkte omvang en/of tijd te gedogen dat u alcoholhoudende drank verkoopt zonder een geldige horecaverunning. Gedogen mag slechts expliciet en na zorgvuldige belangenafweging plaatsvinden.

Besluit

Wij hebben besloten:

1. (Vooralsnog) niet handhavend op te treden tegen het schenken van alcohol zonder vergunning in uw café-restaurant Stad Parijs.

2. Deze gedoogbeschikking te laten gelden voor een termijn van twaalf maanden. Deze gedoogbeschikking gaat in op 15 december 2010 en vervalt op 15 december 2011.

Belangenafweging

Wij zijn tot dit besluit gekomen omdat er op korte termijn zicht is op legalisering. De aanpassingen aan de ventilatie neemt u mee bij de op handen zijnde verbouwing. Ook heeft u aangegeven dat u de ventilatiecapaciteit zult aantonen als de verbouwing onverhoopt niet doorgaat. Daarmee blijft de strijdige situatie beperkt in plaats en in tijd. U heeft aangegeven dat u voornemens bent om in september 2011 te starten met de verbouwing. Vandaar de einddatum van de gedoogbeschikking 15 december 2011.

Wij hebben getoetst of zowel uzelf als uw zaak voldoet aan alle andere eisen die genoemd zijn in de Drank- en Horecawet. Dit is het geval.

Wij hebben ook meegewogen dat de reden van uw aanvraag voor een nieuwe horecavergunning ligt in het wijzigen van de rechtsvorm: u heeft samen met uw vrouw de zaak van uw ouders overgenomen. Gedurende de gedoogperiode kunt u terugvallen op de horecavergunning van 9 maart 2004. Naast uw ouders bent u daarop ook als leidinggevende vermeld. Het indienen van de nieuwe aanvraag betekende een nieuwe toetsing van zowel de leidinggevenden als de technische inrichtingseisen van uw zaak. Pas toen bleek dat u niet kon aantonen dat aan de ventilatie-eis is voldaan.

Andere instanties

Deze gedoogbeschikking heeft geen consequenties voor eventuele acties van een Officier van Justitie, een strafrechter en de Voedsel- en Warenautoriteit. Bovendien blijft het mogelijk voor derden om bezwaar en beroep in te stellen.

Wat verwachten wij van u?

Wij verzoeken u ons op de hoogte te stellen als u de aanpassingen heeft gedaan. Wij zullen dan een hercontrole uitvoeren. Om ervoor te zorgen dat wij tijdig een vergunning kunnen verlenen, moeten wij uiterlijk op 15 oktober 2011 een hercontrole kunnen uitvoeren.

Heeft u vragen?

Als u vragen heeft over de aanvraag voor een horecavergunning en/of de gedoogbeschikking dan kunt u bellen met mevrouw M. van Esdonk van de afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving. Zij is op dinsdag, woensdag en donderdag tijdens kantooruren te bereiken op telefoonnummer 0161-290136. U kunt haar ook mailen. Haar e-mail adres is mpga.van.esdonk@gilzerijen.nl

Bezwaar maken

Wilt u bezwaar maken tegen deze gedoogbeschikking? Dan moet u dit doen binnen zes weken na de dag waarop deze brief is verstuurd. U moet uw bezwaarschrift sturen naar:

de gemeente Gilze en Rijen
t.a.v. burgemeester en wethouders
Postbus 73
5120 AB in Rijen

De volgende informatie moet in uw bezwaarschrift staan:

- uw naam en adres
- de datum waarop u de brief schrijft
- uw handtekening
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt
- waarom u bezwaar maakt

Wij rekenen op uw medewerking.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Gilze en Rijen,
de secretaris, de waarnemend burgemeester,

Bijlage 6: standaardbeschikking Drank- en Horecaverunning met voorwaarden paracommercie

DRANK- EN HORECAWET

[📄] Ontwerpbesluit

Hierbij zend ik u de vergunning voor het uitoefenen van de horecaverunning van het bedrijf in het pand [📄Straatnaam en huisnummer horecagelegenheid] in [📄Kern horecagelegenheid][📄Kern horecagelegenheid].

Kosten

De kosten voor het in behandeling nemen van deze exploitatievergunning bedragen €106,-. Ik verzoek u deze kosten binnen veertien dagen na dagtekening van deze brief over te maken op banknummer 28.50.30.078 of postbanknummer 1094575 van de gemeente Gilze en Rijen. Als u niet op tijd betaalt, zal op grond van de invorderingswet tot invordering van deze leges worden overgegaan.

Wilt u bezwaar maken tegen de kosten van de behandeling van de aanvraag? Dan moet u dit doen binnen zes weken na de dag waarop wij deze brief hebben verstuurd. U kunt uw bezwaarschrift sturen naar de gemeente Gilze en Rijen, t.a.v. de ambtenaar belast met de heffing van gemeentelijke belastingen, Postbus 73, 5120 AB in Rijen.

Gemeente Gilze en Rijen

Datum: [📄Datum besluit toekenning horecavergunning]

kenmerk: [📄MyCORSA.Document ID]

Burgemeester en wethouders van bovengenoemde gemeente:
gelet op artikel 3 van de Drank- en Horecawet

B E S L U I T E N:

vergunning te verlenen voor het uitoefenen van het horecabedrijf aan:

Natuurlijk persoon / personen

	I	II	III
Naam en voornamen	[📄Naam en voornamen natuurlijk persoon I]	[📄Naam en voornamen natuurlijk persoon II]	[📄Naam en voornamen natuurlijk persoon III]
Geboortedatum	[📄Geboortedatum natuurlijk persoon I]	[📄Geboortedatum natuurlijk persoon II]	[📄Geboortedatum natuurlijk persoon III]
Geboorteplaats	[📄Geboorteplaats natuurlijk persoon I]	[📄Geboorteplaats natuurlijk persoon II]	[📄Geboorteplaats natuurlijk persoon III]

Rechtspersoon / personen

	I	II
Naam	[📄Naam eerste rechtspersoon]	[📄Naam tweede rechtspersoon]
Vestigingsplaats	[📄Vestigingsplaats eerste rechtspersoon]	[📄Vestigingsplaats tweede rechtspersoon]

In de inrichting, vestiging in het perceel

Straatnaam en huisnummer	[📄Straatnaam en huisnummer horecagelegenheid]
Postcode en plaatsnaam	[📄Postcode horecagelegenheid] [📄Kern horecagelegenheid]
Telefoonnummer	[📄Telefoonnummer horecagelegenheid]

De vergunning geldt voor de volgende lokaliteiten en terrassen:

Situering in de inrichting en eventuele benaming

Oppervlakte in m²

[O ps o m a] [O ps o m b] [O ps o m c] [O ps o m d]	[? Benaming I]	[? Oppervlakte in m2 I]
	[? Benaming II]	[? Oppervlakte in m2 II]
	[? Benaming III]	[? Oppervlakte in m2 III][? Oppervlakte in m2]
	[? Benaming IV]	[? Oppervlakte in m2 IV]

Artikel 46 van de Drank- en Horecawet is toegepast ten aanzien van de lokaliteit(en) vermeld onder:
n.v.t.

Naam en voornamen

Geboortedatum

Geboorteplaats

[? Leidinggevende I]	[? Naam en voornamen leidinggevende I]	[? Geboortedatum leidinggevende I]	[? Geboorteplaats leidinggevende I]
[? Leidinggevende II]	[? Naam en voornamen leidinggevende II]	[? Geboortedatum leidinggevende II]	[? Geboorteplaats leidinggevende II]
[? Leidinggevende III]	[? Naam en voornamen leidinggevende III]	[? Geboortedatum leidinggevende III]	[? Geboorteplaats leidinggevende III]
[? Leidinggevende IV]	[? Naam en voornamen leidinggevende IV]	[? Geboortedatum leidinggevende IV]	[? Geboorteplaats leidinggevende IV]
[? Leidinggevende V]	[? Naam en voornamen leidinggevende V]	[? Geboortedatum leidinggevende V]	[? Geboorteplaats leidinggevende V]
[? Leidinggevende VI]	[? Naam en voornamen leidinggevende VI]	[? Geboortedatum leidinggevende VI]	[? Geboorteplaats leidinggevende VI]

Aan deze vergunning zijn de volgende beperkingen en/of voorschriften verbonden met betrekking tot **paracommercie**

[ Voorwaarden commercie] [ Voorwaarde paracommercie I]

[ Voorwaarde paracommercie II]

[ Voorwaarde paracommercie III]

Voorwaarde 1: Deze vergunning geldt niet voor het verstrekken van alcoholische dranken voor gebruik ter plaatse voor, tijdens en na bijeenkomsten van persoonlijke aard, zoals bruiloften en partijen.

Voorwaarde 2: Het is verboden bijeenkomsten van persoonlijke aard als bedoeld in artikel 4 lid 2 onder a van de Drank- en Horecawet openlijk aan te prijzen, hiermede te adverteren of reclame te maken.

Voorwaarde 3: Deze vergunning geldt uitsluitend voor het verstrekken van alcoholische drank voor gebruik ter plaatse een uur voor, tijdens en een uur na in verenigingsverband georganiseerde bijeenkomsten.

Bezwaar maken

Wilt u bezwaar maken? Dan moet u dit doen binnen zes weken na de dag waarop wij deze brief hebben verstuurd. U moet uw bezwaarschrift sturen naar:

Gemeente Gilze en Rijen
t.a.v. het college van burgemeester en wethouders
Postbus 73
5120 AB Rijen

De volgende informatie moet in uw bezwaarschrift staan:

- uw naam en adres
- de datum waarop u de brief schrijft
- uw handtekening
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt
- waarom u bezwaar maakt

Voorlopige voorziening

Is het belangrijk dat de uitvoering van het besluit direct tegengehouden wordt? Dan kunt u een voorlopige voorziening aanvragen. Dit kan alleen als u ook al een bezwaarschrift heeft ingediend. U kunt deze voorziening aanvragen bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank, sector bestuursrecht. Het adres is postbus 90006, 4800 PA in Breda. U kunt deze voorziening ook digitaal aanvragen bij genoemde rechtbank via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Voor het aanvragen van deze voorziening moet u griffierecht betalen. U kunt bij de rechtbank navragen hoeveel dat precies is.

Namens burgemeester en wethouders van Gilze en Rijen,
coördinator veiligheid van de afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving,

Edwin Wildhagen

Bijlage 7: voorbeeld exploitatievergunning prostitutiebedrijf

Hubasa B.V.
De heer A.M. Salas
Rijksweg 5
5126 AB HULTEN

burgemeester

Postbus 73
5120 AB Rijen
Bezoekadres
Raadhuisplein 1
5121 JX Rijen
Telefoon: 0161290200
Telefax:
0161223851
Email: info@gilzerijen.nl

Uw kenmerk

Ons kenmerk 11uit01003/VVH
Contactpersoon Marion van Esdonk / 0161 290136
Datum 09 februari 2011
Verzonden op

Onderwerp exploitatievergunning seksinrichting

Op 10 september 2010 heb ik een aanvraag ontvangen ter verkrijging van een vergunning om een seksinrichting te exploiteren in verband met verandering van leidinggevenden in het bedrijf Hubasa B.V. Saunaclub Badda-Bing, Rijksweg 5 te Hulten.

Besluit

Op grond van artikel 3.2.1. van de Algemene plaatselijke verordening voor de gemeente Gilze en Rijen (APV), alsmede het prostitutiebeleid Gilze en Rijen verleen ik u vergunning voor de exploitatie van een seksinrichting in het pand Rijksweg 5, 5125 NB te Hulten, onder de hierna te noemen voorschriften.

Overwegingen

U heeft aangegeven dat u een extra persoon als leidinggevende op de vergunning wilt vermelden. Deze wijziging heeft ook plaatsgevonden bij de exploitatie van de horeca in uw zaak, zodat u eveneens een nieuwe horecavergunning heeft gevraagd en gekregen.

In hoofdstuk 3 van de Algemene plaatselijke verordening voor de gemeente Gilze en Rijen (APV) zijn bepalingen opgenomen met betrekking tot seksinrichtingen. Dit hoofdstuk is nader uitgewerkt in de Notitie prostitutiebeleid Gilze en Rijen. Bovendien heeft de GGD op 13 april 2004 een vooradvies uitgebracht inzake het exploiteren van een sauna/seksinrichting in het pand Rijksweg 5 te Hulten waaruit bleek dat er geen bezwaar is tegen het verlenen van de exploitatievergunning onder voorschriften. Sedertdien is de rechtsvorm van de onderneming niet meer gewijzigd.

Aan de vergunning voor de exploitatie van een seksinrichting in het pand Rijksweg 5 te Hulten verbind ik de volgende voorschriften.

Vergunningvoorschriften

1. Deze vergunning heeft betrekking op de lokaliteit gelegen aan de Rijksweg 5 te Hulten. Bij wijziging van de inrichting moet u een nieuwe vergunning aanvragen.
2. De leidinggevenden die de feitelijke leiding mogen uitoefenen zijn:

Naam: Salas, Armando Manuel
Adres: Roodeschoolstraat 15 5035 CD Tilburg

Geboortedatum en -plaats: 19 december 1960 te Oranjestad (ARUBA)

Naam: mevrouw Van Harn, Miranda Cornelia Marina
Adres: Het Bolwerk 76 4811 DR BREDA
Geboortedatum en -plaats: 30 november 1966 te Utrecht.

Naam: de heer Kroon, Stefan Gerardus Johannes
Adres: Klein Brabant 91 te Vught
Geboortedatum en -plaats: 13 november 1981 in Waalwijk.

Naam: mevrouw Van Dam, Evelyne Annick
Adres: Horst 56a, 5126 BX GILZE
Geboortedatum en -plaats: 8 februari 1978 te Draguignan (Frankrijk).

Indien de persoon van de exploitant/leidinggevende wijzigt, moet u dit binnen een week schriftelijk doorgeven aan de burgemeester. Een nieuwe leidinggevende mag pas na wijziging van deze vergunning de feitelijke leiding in de inrichting uitoefenen.

3. De inrichting mag niet voor het publiek geopend zijn als de exploitant of de leidinggevende niet daadwerkelijk in de inrichting aanwezig is/zijn.
4. De exploitant/leidinggevende mag gedurende de uren dat de inrichting gesloten moet zijn, geen bezoekers in de inrichting hebben of toelaten.
5. De exploitant/leidinggevende mag gedurende de uren dat de inrichting geopend is geen persoon jonger dan achttien jaar in zijn inrichting toelaten.
6. De exploitant/leidinggevende mag geen overnachting in de inrichting toestaan, met uitzondering van één van de personen die onder 2 zijn aangemerkt als leidinggevend.
7. De exploitant zorgt ervoor dat de wijze van exploitatie van de inrichting geen overlast voor de omgeving veroorzaakt.
8. De in de inrichting werkzame prostitué(e) dient minimaal de leeftijd van achttien jaar bereikt te hebben en in het bezit te zijn van een geldige verblijfstitel op grond waarvan arbeid in Nederland is toegestaan.
9. De exploitant moet er zeker van zijn dat in zijn inrichting geen personen werkzaam zijn die minderjarig zijn of personen werkzaam zijn die niet in het bezit zijn van een geldige verblijfstitel op grond waarvan arbeid in Nederland is toegestaan. Hiertoe moet hij een actueel bestand bijhouden met kopieën van documenten waaruit de identiteit en de verblijfstitel blijkt van de personen die in de inrichting werken.
10. De exploitant dient er voor te zorgen dat de inrichting een verzorgde uitstraling heeft. De ramen en deuren van de inrichting moeten dusdanig zijn dat het naar binnen kijken vanaf de openbare weg niet mogelijk is.
11. Deze vergunning moet altijd in de inrichting aanwezig zijn en de exploitant/leidinggevende moet deze op eerste vordering van de controlerend ambtenaar ter inzage afgeven.
12. Binnen één week nadat de exploitatie van de inrichting is beëindigd, doet de exploitant daarvan schriftelijk mededeling aan de burgemeester.
13. Deze vergunning vervalt indien:
 - de exploitant de exploitatie van de seksinrichting feitelijk heeft beëindigd;
 - er een wijziging heeft plaatsgevonden in de persoon van de exploitant;
 - er een wijziging van bouwkundige aard in de inrichting heeft plaatsgevonden;
 - de inrichting naar een andere locatie wordt verplaatst.

14. De inrichting moet voldoen aan alle wettelijk gestelde eisen waaronder inrichtings- en gebruikseisen op basis van de notitie prostitutiebeleid Gilze en Rijen, de Bouwverordening en het Bouwbesluit.
15. Als dit op grond van andere wet- en regelgeving is vereist, moet de exploitant ook beschikken over andere vergunningen dan deze exploitatievergunning (bijvoorbeeld omgevingsvergunning, gebruiksvergunning).
16. De exploitant moet voldoen aan alle bedrijfsvoerings- en gezondheidseisen zoals de GGD die adviseert.
17. De exploitant moet alle aanwijzingen van de politie en van aangewezen ambtenaren, belast met de uitvoering van de Algemene plaatselijke verordening, stipt en onmiddellijk opvolgen.
18. Deze vergunning kan worden ingetrokken indien:
 - blijkt dat de vergunning op onjuiste of onvolledige gegevens en bescheiden is verleend;
 - de in deze vergunning vermelde exploitant niet feitelijk de exploitatie voert;
 - de exploitant en/of een van de leidinggevendenden de bepalingen van de "Algemene plaatselijke verordening voor de gemeente Gilze en Rijen", de nadere regels uit de "Notitie prostitutiebeleid Gilze en Rijen" dan wel de voorschriften behorende bij deze vergunning overtreedt;
 - in de inrichting een minderjarige prostitué(e) wordt aangetroffen;
 - in de inrichting een prostitué(e) wordt aangetroffen die uit het buitenland afkomstig is en geen geldige verblijfstitel heeft voor het verrichten van arbeid, dan wel er in de inrichting personen werkzaam zijn in strijd met het bij of krachtens de wet bepaalde;
 - er door de exploitant en/of een van de leidinggevendenden onvoldoende maatregelen zijn getroffen in het belang van de veiligheid, de hygiëne en de bescherming van de volksgezondheid;
 - het aannemelijk is dat de exploitant of een van de leidinggevendenden betrokken is of ernstige nalatigheid kan worden verweten bij activiteiten in of vanuit de inrichting, die een gevaar opleveren voor de openbare orde of een bedreiging vormen voor het woon- of leefklimaat;
 - de exploitant of een van de leidinggevendenden strafbare feiten pleegt in de inrichting, dan wel toestaat of gedooft dat in de inrichting strafbare feiten worden gepleegd;
 - zich in of vanuit de inrichting anderszins feiten hebben voorgedaan, die gevaar opleveren voor de openbare orde of een bedreiging vormt voor het woon- of leefklimaat in de omgeving van de inrichting;
 - op grond van verandering van omstandigheden of inzichten, opgetreden na het verlenen van de vergunning, moet worden aangenomen, dat intrekking wordt gevorderd door de belangen ter bescherming waarvan de vergunning is vereist.

Kosten

Het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag ter verkrijging van deze exploitatievergunning bedraagt op basis van artikel 3.3.1. van de Legesverordening 2010 **€ 635,25**. U moet dit bedrag binnen veertien dagen na dagtekening van deze brief overmaken op banknummer 28.50.30.078 of postbanknummer 1094575 van de gemeente Gilze en Rijen. Als u niet op tijd betaalt, zal op grond van de invorderingswet tot invordering van deze leges worden overgegaan. Wilt u bezwaar maken tegen de kosten van de behandeling van de aanvraag? Dan moet u dit doen binnen zes weken na de dag waarop wij deze brief hebben verstuurd. U kunt uw bezwaarschrift sturen naar de gemeente Gilze en Rijen, t.a.v. de ambtenaar belast met de heffing van gemeentelijke belastingen, Postbus 73, 5120 AB in Rijen.

Heeft u vragen?

Als u vragen heeft dan kunt u bellen met mevrouw M. van Esdonk van de afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving. Zij is op dinsdag, woensdag en donderdag tijdens kantooruren te bereiken op telefoonnummer 0161-290136. U kunt haar ook mailen. Haar e-mail adres is mpga.van.esdonk@gilzerijen.nl

Bezwaar maken

Wilt u bezwaar maken tegen de seksexploitatievergunning? Dan moet u dit doen binnen zes weken na de dag waarop deze brief is verstuurd. U moet uw bezwaarschrift sturen naar: De burgemeester van de gemeente Gilze en Rijen

Postbus 73

5120 AB in Rijen

De volgende informatie moet in uw bezwaarschrift staan:

- uw naam en adres
- de datum waarop u de brief schrijft
- uw handtekening
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt
- waarom u bezwaar maakt

Voorlopige voorziening

Is het belangrijk dat de uitvoering van het besluit direct tegengehouden wordt? Dan kunt u een voorlopige voorziening aanvragen. Dit kan alleen als u ook al een bezwaarschrift heeft ingediend.

U kunt deze voorziening aanvragen bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank, sector bestuursrecht. Het adres is postbus 90006, 4800 PA in Breda. Voor het aanvragen van deze voorziening moet u griffierecht betalen. U kunt bij de rechtbank navragen hoeveel dat precies is.

Met vriendelijke groet,
de waarnemend burgemeester van Gilze en Rijen,

dr. Jan Boelhouwer

Bijlage 8: interview Marion van Esdonk

Marion van Esdonk is beleidsmedewerker bij de gemeente Gilze en Rijen op de afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving. Marion houdt zich onder andere bezig met het controleren van vergunningaanvragen en het verlenen van vergunningen. De vergunningen die zij behandelt zijn onder meer de vergunningen die van belang zijn bij het onderzoek waartoe deze bijlage hoort. Het interview is niet direct in één keer afgenomen maar in delen. Veel vragen zijn dan ook los van elkaar gesteld.

Zijn er in de afgelopen vijf jaar schadeclaims geweest bij de gemeente Gilze en Rijen?

Er zijn wel schadeclaims geweest maar niet naar aanleiding van verleende vergunningen of de weigering van het verlenen van een vergunning.

Hoeveel horecavergunningen met voorschriften voor paracommercie zijn er in het afgelopen jaar verleend?

In totaal zijn er 60 horecavergunningen verleend waarvan er tien voorschriften hadden voor paracommercie. Dit komt dus neer op een verhouding van één op tien. In het vorige jaar zijn er tien horecavergunningen verleend. Dit houdt dus in dat er ongeveer twee vergunningen zijn verleend waaraan de voorwaarden van paracommercie zijn verbonden.

Is er in de afgelopen vijf jaar drugsoverlast geweest?

In de gemeente Gilze en Rijen is tot op heden geen overlast geweest dat gerelateerd is aan drugs. Zogenaemde drugspanden bestaan hier niet en drugsoverlast in horecagelegenheden is er ook niet geweest in de afgelopen vijf jaar.

Hoeveel meldingen zijn er in het vorige jaar geweest met betrekking tot evenementen in horecagelegenheden?

Dit zijn zogenaemde meldingen van incidentele festiviteiten op grond van artikel 4.1.3 van de APV. Deze zijn er in het jaar 2010 zes geweest.

Is er in de afgelopen jaren bezwaar gemaakt tegen evenementen met betrekking tot geluidsoverlast?

Vorig jaar is er voor het eerst een bezwaar binnengekomen tegen geluidsoverlast. Dit was een evenement dat eens per vijf jaar wordt georganiseerd. Daarnaast zijn er drie klachten binnengekomen over geluidsoverlast.

Bijlage 9: groslijst gemeentelijke producten voor bedrijven en burgers

Groslijst gemeentelijke producten voor bedrijven en burgers							Dossierhouder
Code	Vergunning	Bedrijf	Burger	Totaal	Verantw	Medebewind/A utonoom	
SA6	Kapvergunning	43	54	97	IB	Autonoom	Nicole van der Steen
SA10	Vergunning in- en uitrit	12	15	27	IB	Autonoom	Gerben Gerits
SA17	Huisnummering, toekenning	40	70	110	Prisma	Medebewind	Ad van Hellemond
SB1	(Her)aansluiting op het gemeenterool	?	?	15	IB	Medebewind	Gerben Gerits
SC4	Terrasvergunning	3		3	VvH	Autonoom	Marion van Esdonk
SC6	Evenementenvergunning (groot)	?	?	107	VvH	Autonoom	Marion van Esdonk
SC11	Ontheffing artikel 35 Drank- en Horecawet	23		23	VvH	Medebewind	Marion van Esdonk
SC14	Speelautomatenvergunning	28		28	VvH	Medebewind	Marion van Esdonk
SC17	Evenementenvergunning (klein)	27		27	VvH	Autonoom	Marion van Esdonk
SC19	Drank- en Horecavergunning	10		10	VvH	Medebewind	Marion van Esdonk
SE14	Bijdrage in kosten leerlingenvervoer		210	210	SoZa	Medebewind	Gerhard Pijnenburg
SF15	Reclamevergunning (APV)	37		37	VvH	Autonoom	Marion van Esdonk
SF32	Gehandicaptenparkeerkaart		85	85	IB	Medebewind	Gerfjan Smit
SF33	Gehandicaptenparkeerplaats		15	15	IB	Medebewind	Gerfjan Smit
SH12	Standplaatsvergunning (meelopers)	15		15	VvH	Autonoom	Marion van Esdonk
SI1	Rechtmatigheidsonderzoekformulier (ROF-je) WWB		3.000	3.000	SoZa	Medebewind	Sandra den Brok
SI4	Bijzondere bijstand, bestaande cliënten		450	450	SoZa	Medebewind	Sandra den Brok
SI5	Bijzondere bijstand, nieuwe cliënten		100	100	SoZa	Medebewind	Sandra den Brok
SI6	Langdurigheidtoeslag, bestaande cliënten		75	75	SoZa	Medebewind	Sandra den Brok
SI7	Langdurigheidtoeslag, nieuwe cliënten		30	30	SoZa	Medebewind	Sandra den Brok
SI8	Bijstanduitkering		120	120	SoZa	Medebewind	Sandra den Brok
SI9	Vakantiemelding bijstand		100	100	SoZa	Medebewind	Sandra den Brok
SI10	Bijstandsuitkering voor school		75	75	SoZa	Medebewind	Sandra den Brok
SI16	Regelrecht, financiële bijdrage	?	?	?	SoZa	Medebewind	Sandra den Brok
SI17	Wmo: Gehandicaptenroosterbevoorziening		140	140	SoZa	Medebewind	Sandra den Brok
SI18	Wmo: Gehandicaptenvervoersvoorziening		220	220	SoZa	Medebewind	Angelique Keijzen
SI19	Wmo: Gehandicaptenvervoersvoorziening		280	280	SoZa	Medebewind	Angelique Keijzen
SI25	Wmo: Hulp bij huishouden		350	350	SoZa	Medebewind	Angelique Keijzen
SI26	Wmo: Persoonsgebonden Budget				SoZa	Medebewind	Angelique Keijzen
SK5	Collectievergunning	29		29	VvH	Autonoom	Marion van Esdonk
SK7	Loterij organiseren	7		7	VvH	Medebewind	Marion van Esdonk