

Bouwen aan een veilige werkomgeving



Bouwhuis
Zoetermeer

Kelly Heij

Inhoud

Bijlage 1. Toelichting paragraaf 2.1 adviesrapport	1
Bijlage 2. Toelichting paragraaf 2.2 adviesrapport	3
Bijlage 3. Toelichting paragraaf 2.3 adviesrapport	5
Bijlage 4. Organisatiestructuur	7
Bijlage 5. Toelichting besturen	9
Bijlage 6. Enquête	11
Bijlage 7. Overzicht uitslagen enquêtes	14
Bijlage 8. RIE	22
Bijlage 9. Risicoberekening	52
Bijlage 10. Overzicht uitkomsten enquête/ RIE	54
Bijlage 11. Plan van aanpak	57
Bijlage 12. Certificaat Arbo Unie	62
Bijlage 13. Toelichting aanbeveling punt 12	64

Bijlage 1. Toelichting paragraaf 2.1 adviesrapport

2.1 Soort onderzoek

De theorie, gebruikt voor het onderzoek, is vooral voortgekomen uit een van de courses van Facility management, namelijk risicomanagement. Hierin worden een aantal theoretisch stukken aanbevolen die erg bruikbaar zijn geweest voor dit rapport.

Bij het empirisch onderzoek is er zowel gebruik gemaakt van kwantitatief als kwalitatief onderzoek. Als kwantitatief kan worden aangemerkt de medewerkerenquête die is uitgegaan in kader van het onderzoek. Dit kan uiteraard niet garant staan voor de hele populatie medewerkers aangezien de respons niet 100% is. Wel kan er een aardig beeld worden gevormd van hoe men de zaken ziet. Door middel van kwalitatief onderzoek, zoals meerdere interviews met belangrijke schakels in de organisatie en de RI&E die specifieke delen van de organisatie onderzoekt, kan er ook gesproken worden van meer diepgang in het onderzoek. Ook is er goed geobserveerd tijdens de rondleiding die werd verzorgd door de gebouwbeheerder.

Naast het bovenstaande beschreven onderzoek is er ook gekozen voor externe analyses. Belangrijk is om bij soortgelijke organisaties te bekijken hoe zij het onderzoek hebben gedaan en waar zij tegenaan zijn gelopen. Voor de externe analyse is er een bezoek gebracht aan Evo, een werkgeversorganisatie voor de logistieke sector. En het VNO NCW is bestudeerd. Dit zijn beide organisaties met een soort gelijk primair proces en beide gevestigd in een kantoor.

Door een combinatie van verschillende bronnen te gebruiken moet er een zo volledig mogelijk beeld kunnen worden gevormd van het onderzoek en de benodigde informatie. In de volgende paragraaf is op een rijtje gezet hoe het proces van informatie verzameling is verlopen.

Bijlage 2. Toelichting paragraaf 2.2 adviesrapport

2.2 Subprobleemstellingen

De bronnen voor alle verzamelde data die voor dit rapport gebruikt zijn, zijn terug te vinden in de bronnenlijst van dit rapport. Er is gebruik gemaakt van veel verschillende bronnen.

Hieronder is beschreven hoe er informatie verzameld is.

- Rondleiding van gebouwbeheerder
- Observatie gebouw op eigen initiatief
- Interviews met verschillende personen uit verschillende lagen in de organisatie
- Bezoek aan twee soortgelijke organisaties voor een externe analyse
- Bezoek aan regiokantoor Amsterdam voor beeldvorming regiomedewerkers
- Bijwonen van presentatie het Bouwhuis, over de geschiedenis en opzet van het Bouwhuis
- Het verzamelen van bestaande informatie binnen de organisatie zoals eerder gedane onderzoeken, ontruimingsplan, bouwbesluit enz.
- Vergaderen met het Arbo contactpersoon
- Het uitzetten van een medewerkerenquête
- Het verkennen van de bestaande internetbronnen over dit onderwerp
- Het bestuderen van handleidingen e.a. literatuur
- Het opzoeken van regel en wetgeving
- Het hanteren van de RI&E voor een schetsing van de huidige situatie

Bijlage 3. Toelichting paragraaf 2.3 adviesrapport

2.3 Belanghebbenden

- Externe medewerkers

Onder externe medewerkers, worden medewerkers verstaan die zijn ingehuurd door Bouwend Nederland bij een ander bedrijf. Voorbeeld hiervan zijn de dames van de catering. Zij zijn geen interne medewerkers van het Bouwhuis maar welke dagelijks aanwezig in het pand. Ook zij zijn uiteraard gebaat bij een veilige werkomgeving en goede materialen om mee te werken.

- Stagiaires

Stagiaires zijn meestal maar een aantal maanden binnen het pand aanwezig. Ook in deze korte periode is het van belang dat zij de regels en voorschriften kennen van het Bouwhuis. Een veilige werkomgeving is voor iedereen belangrijk.

- Uitzendkrachten

Er wordt weinig gebruik gemaakt van uitzendkrachten bij Bouwend Nederland, maar als ze er zijn dan geldt ook voor deze groep dat ze gebaat zijn bij een veilige werkomgeving.

- Ad Interims

Idem dito aan de vorige belanghebbenden.

- Bezoekers

Bezoekers zijn vaak een korte tijd binnen het pand. Het is dan van belang dat zij op de hoogte zijn van de veiligheidsvoorschriften en dat vluchtwegen goed zijn aangegeven. Mocht er zich een calamiteit voordoen, is het van groot belang dat bezoekers goed begeleid worden aangezien zij het pand niet kennen.

- Klanten

Voor klanten geldt hetzelfde als voor de bezoekers.

- Leveranciers

Idem dito aan het vorige punt.

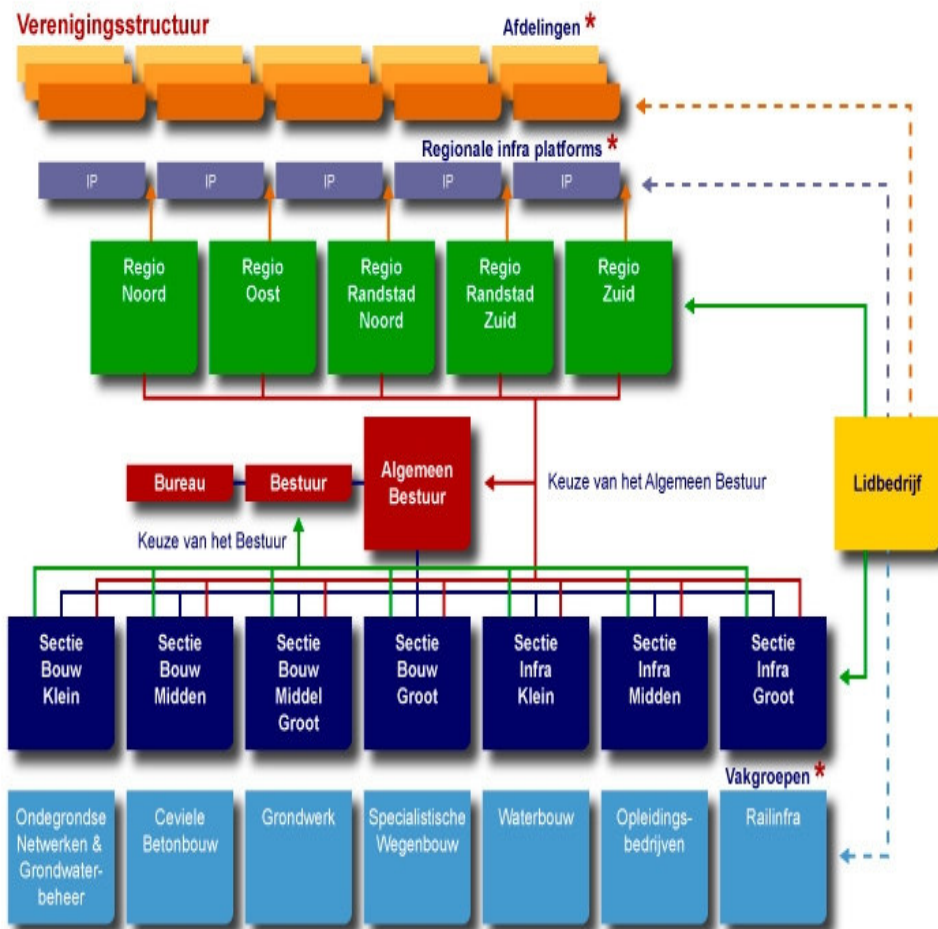
- Gemeente

De gemeente Zoetermeer is erbij gebaat dat elk bedrijf een goed ontruimingsplan heeft en er afspraken zijn gemaakt met de brandweer. Wanneer er een calamiteit plaatsvindt, moet de schade aan de omgeving zo klein mogelijk blijven.

- Omwonenden

Onder omwonenden verstaan wij de omliggende bedrijven. Het Bouwhuis ligt op een bedrijventerrein. Op zich hebben zij weinig te maken met dit onderzoek. Wel zijn zij erbij gebaat dat wanneer er een calamiteit zich voordoet, die van invloed kan zijn op de omgeving, dat er passende maatregelen worden getroffen zodat de overlast op de omliggende bedrijven zo laag mogelijk is.

Bijlage 4. Organisatiestructuur



* Een lidbedrijf kan kiezen of het wil aansluiten bij een vakgroep, afdeling of infra platform

Bijlage 5. Toelichting besturen

3.2.2 Algemeen bestuur

Het algemeen bestuur van Bouwend Nederland vormt het hoogste orgaan en bestaat uit 26 leden. (3 vertegenwoordigd uit elke sectie, aangevuld met 1 vertegenwoordiger uit elke regio).

Besluitvorming in het algemeen bestuur vindt plaats vanuit sectorbelang en in mindere mate vanuit regiobelang. Bij het algemeen bestuur zijn statutaire verantwoordelijkheden belegd zoals het vaststellen van het beleid en de begroting en het goedkeuren van de jaarrekening. Daarnaast wordt het beleid door het algemeen bestuur op hoofdlijnen getoetst en controleert zij het bestuur.

3.2.3 Bestuur

Het bestuur bestaat uit de voorzitter en 7 vertegenwoordigers van de verschillende secties. Besluitvorming vindt plaats vanuit sectorbelangen. Het bestuur bepaalt het beleid van de vereniging en legt hiervoor verantwoording af aan het algemeen bestuur middels een goed te keuren jaarbericht.

3.2.4 Regiobestuur

Elk van de 5 regio's kent een eigen bestuur dat verantwoordelijk is voor de vertaling van het landelijk beleid naar regionale belangenbehartiging. In de praktijk hebben de regiovoorzitters tevens zitting in het algemeen bestuur en hebben zij een belangrijke rol in de doorkoppeling van besluitvorming uit het algemeen bestuur naar de regio's en vice versa. Elke regio heeft een regiokantoor met een team van medewerkers welke organiek deel uitmaakt van het verenigingsbureau.

3.2.5 Verenigingsbureau

Het verenigingsbureau van Bouwend Nederland bestaat uit de Algemeen Directeur, de Directeur Bouweconomie, de Directeur Arbeidszaken en Opleidingen en de Directeur Ledenservice & Verenigingszaken. (tevens plaatsvervangend Algemeen Directeur).

Het bureau ontwikkelt beleid. Legt dit ter vaststelling voor aan het bestuur en draagt zorg voor de uitvoering. Zij ondersteunt het bestuur pro-actief in de formulering en uitvoering van het verenigingsbeleid, heeft een regierol t.a.v. agenda en planning, draagt zorg voor bedrijfsvoering, houdt en houdt voeling met de leden. De leiding ligt bij de Algemeen Directeur.

Initiatieven voor het beleid zijn onder meer afkomstig uit de politiek en vanuit de regio's en worden in kadernota's uitgewerkt binnen het verenigingsbureau. Hierbij wordt door het bureau gebruikt gemaakt van permanente A&O en ad-hoc BE beleidsadviescommissies. Vanuit L&V worden bij de beleidsvoorbereiding contactgroepen geraadpleegd die een dwarsdoorsnede van het ledenbestand vormen. Het Management Team wordt gevormd door de Algemeen Directeur, Directeur BE, Directeur A&O, Directeur L&V, Hoofd Middelen, Hoofd Communicatie en de Directiesecretaris.

Bijlage 6. Enquête

Enquête risico inventarisatieonderzoek

Hoeveel uur per dag zit u aan uw bureau?

Op welke vestiging bent u werkzaam? Zoetermeer

1. Werkdruk, werksfeer, werktijden

Hebt u vaak een krappe tijdsplanning? Ja ☐ Nee ☐

Werkt u regelmatig meer dan de overeengekomen contracturen? Ja ☐ Nee ☐

Kunt u zelf uw werktempo bepalen? Ja ☐ Nee ☐

Is het werktempo hoog? Hebt u weinig tijd voor pauze? Ja ☐ Nee ☐

Wordt u vaak in uw werk gestoord? Ja ☐ Nee ☐

Hangt er een goede sfeer in dit bedrijf? Ja ☐ Nee ☐

2. Tillen, werkhouding, herhaalde bewegingen

Moet u vaak meer dan twee uur achtereen staan of zitten? Ja ☐ Nee ☐

Kunt u uw computerbeeldscherm afstellen op uw lengte? Ja ☐ Nee ☐

Maakt u lange tijd achter elkaar steeds dezelfde beweging? Ja ☐ Nee ☐

Werkt u regelmatig aan wisselende taken? Ja ☐ Nee ☐

Bent u in het algemeen tevreden over uw werkplek? Ja ☐ Nee ☐

3. Geluid, lawaai, gevaarlijke stoffen

Werkt u op een plaats waar het geluidsniveau hoog is? Ja ☐ Nee ☐

Werkt u in een ruimte waar printers staan? Ja ☐ Nee ☐

Staan lawaaiige apparaten in een aparte ruimte? Ja ☐ Nee ☐

4. Temperatuur, vocht, licht

Is de temperatuur op de werkplek behaaglijk in de zomer en winter? Ja ☐ Nee ☐

Tocht het op uw werkplek? Ja ☐ Nee ☐

Is het vochtig op uw werkplek? Ja ☐ Nee ☐

Kunt u zelf de werkatmosfeer aanpassen als u dat wilt? Ja ☐ Nee ☐

Hebt u voldoende licht op uw werkplek? Ja ☐ Nee ☐

Hebt u last van schitteringen op uw beeldscherm? Ja ☐ Nee ☐

Werkt u in volledig kunstlicht? Ja ☐ Nee ☐

5. Brand, ongelukken, hulp

Is de werkvloer rommelig? Liggen er losse kabels, snoeren of tegels? Ja ☐ Nee ☐

Kunt u snel naar buiten bij bijvoorbeeld brand? Ja ☐ Nee ☐

Zijn de vluchtroutes goed aangegeven en bekend bij u? Ja ☐ Nee ☐

Hangen de brandhaspels in het pand bij de hand? Ja ☐ Nee ☐

Is het intern alarmnummer bij u bekend? Ja ☐ Nee ☐

Weet u de EHBO-trommel te vinden? Ja ☐ Nee ☐

Bent u op de hoogte wie de bhv'ers zijn? Ja ☐ Nee ☐

6. Overige vragen

(alleen in te vullen door medewerkers uit Zoetermeer)

Ondervindt u hinder aan de glazen liften vanwege de transparantie? Ja ☐ Nee ☐

Maakt u regelmatig gebruik van de goederenlift of trap? Ja ☐ Nee ☐

Bent u tevreden over de toiletruimtes? Ja ☐ Nee ☐

Bent u tevreden over het bedrijfsrestaurant? Ja ☐ Nee ☐

Bent u tevreden over het aanbod in het restaurant? Ja ☐ Nee ☐

Zo nee, waarom niet?

Bent u tevreden over de vergaderruimtes? Ja ☐ Nee ☐

In het onderstaande gedeelte kunt u vragen, opmerkingen en suggesties kwijt.

Hartelijk dank voor het invullen van deze enquête!!

Bijlage 7. Overzicht uitslagen enquêtes

Enquete Onderzoek risicoinventarisatie Bouwend Nederland 2008
Resultaat verwerkte vragenformulieren

		Zoetermeer				Groningen				Apeldoorn				Amsterdam				Den Haag				Tilburg			
		NR		respons		respons		respons		respons		respons		respons		respons		respons		respons		respons			
				aantal	perc	aantal	perc	aantal	perc	aantal	perc	aantal	perc	aantal	perc	aantal	perc	aantal	perc	aantal	perc	aantal	perc		
Vraag 0.1	Hoeveel uur per dag zit u aan uw bureau?	code	1	1	1%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	33%		
Antwoord:	tot 2 uur	code	2	7	8%	1	25%	1	25%	1	25%	3	75%	2	50%	2	50%	2	50%	2	50%	0	0%		
	2 tot 4 uur	code	3	40	45%	2	50%	2	50%	1	25%	0	0%	0	0%	1	33%	0	0%	1	33%	0	0%		
	4 tot 6 uur	code	4	37	42%	1	25%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	2	67%		
	6 tot 8 uur	code	5	0	0%	0	0%	0	0%	1	25%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%		
	8 uur of meer	code	9	4	4%	0	0%	0	0%	1	25%	1	25%	1	25%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%		
	niet beantwoord	code		89	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	3	100%	3	100%	3	100%	3	100%		
		totaal																							
1. Werkdruk, werksfeer, werktijden																									
Vraag 1.1.	Hebt u vaak een krappe tijdsplanning?	code	0	47	53%	2	50%	2	50%	2	50%	2	50%	4	100%	4	100%	2	67%	2	67%	1	33%		
Antwoord:	ja	code	1	41	46%	2	50%	2	50%	2	50%	2	50%	0	0%	0	0%	1	33%	1	33%	0	0%		
	nee	code	6	1	1%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%		
	ja en nee	code	9	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	33%		
	niet beantwoord	code		89	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	3	100%	3	100%	3	100%	3	100%		
		totaal																							
Vraag 1.2	Werkt u regelmatig meer dan de overeengekomen contracturen?	code	0	51	57%	3	75%	3	75%	3	75%	3	75%	4	100%	4	100%	2	67%	2	67%	3	100%		
Antwoord:	ja	code	1	37	42%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	0	0%	0	0%	1	33%	1	33%	0	0%		
	nee	code	6	1	1%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%		
	ja en nee	code	9	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	33%		
	niet beantwoord	code		89	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	3	100%	3	100%	3	100%	3	100%		
		totaal																							
Vraag 1.3	Kunt u zelf uw werktempo bepalen?	code	0	76	85%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	3	75%	3	75%	2	67%	2	67%	3	100%		
Antwoord:	ja	code	1	10	11%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	33%	1	33%	0	0%		
	nee	code	6	2	200%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%		
	ja en nee	code	9	1	1%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%		
	niet beantwoord	code		89	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	3	100%	3	100%	3	100%	3	100%		
		totaal																							
Vraag 1.4	Is het werktempo hoog? Hebt u weinig tijd voor pauze?	code	0	46	52%	3	75%	3	75%	3	75%	3	75%	4	100%	4	100%	2	67%	2	67%	3	100%		
Antwoord:	ja	code	1	40	45%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	0	0%	0	0%	1	33%	1	33%	0	0%		
	nee	code	6	2	2%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%		
	ja en nee	code	9	1	1%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%		
	niet beantwoord	code		89	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	3	100%	3	100%	3	100%	3	100%		
		totaal																							
Vraag 1.5	Wordt u vaak in uw werk gestoord?	code	0	63	71%	3	75%	3	75%	3	75%	3	75%	4	100%	4	100%	2	67%	2	67%	3	100%		
Antwoord:	ja	code	1	25	28%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	0	0%	0	0%	1	33%	1	33%	0	0%		
	nee	code	6	0	0%	1	25%	1	25%	0	0%	0	0%	2	50%	2	50%	0	0%	0	0%	0	0%		
	ja en nee	code	9	1	1%	1	25%	1	25%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%		
	niet beantwoord	code		89	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	3	100%	3	100%	3	100%	3	100%		
		totaal																							

Enquête Onderzoek risicoinventarisatie Bouwend Nederland 2008
Resultaat verwerkte vragenformulieren

		Zoetermeer				Groningen				Apeldoorn				Amsterdam				Den Haag				Tilburg					
		NR		respons		aantal		perc		respons		aantal		perc		respons		aantal		perc		respons		aantal		perc	
Vraag 1.6	Hangt er een goede sfeer in dit bedrijf?	code	0	81	91%	4	100%	0	0%	4	100%	0	0%	4	100%	3	100%	3	100%	0	0%	3	100%	3	100%	0	0%
Antwoord:	ja	code	1	6	7%	0	0%	1	25%	0	0%	1	25%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
	nee	code	6	1	1%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
	ja en nee	code	9	1	1%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
	niet beantwoord	code	1	1	1%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
		code	1	1	1%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
		code	9	89	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	3	100%	3	100%	3	100%	3	100%	3	100%
		code	0	56	63%	3	75%	3	75%	3	75%	3	75%	3	75%	3	75%	3	75%	3	75%	3	75%	3	75%	3	75%
		code	1	31	35%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%
		code	6	1	1%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
		code	9	1	1%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
		code	9	89	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%
		code	0	70	79%	3	75%	3	75%	3	75%	3	75%	3	75%	3	75%	3	75%	3	75%	3	75%	3	75%	3	75%
		code	1	18	20%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%
		code	6	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
		code	9	1	1%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
		code	9	89	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%
		code	0	40	45%	3	75%	3	75%	3	75%	3	75%	3	75%	3	75%	3	75%	3	75%	3	75%	3	75%	3	75%
		code	1	47	53%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%
		code	6	1	1%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
		code	9	1	1%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
		code	9	89	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%
		code	0	72	81%	3	75%	3	75%	3	75%	3	75%	3	75%	3	75%	3	75%	3	75%	3	75%	3	75%	3	75%
		code	1	16	18%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%
		code	6	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
		code	9	1	1%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
		code	9	89	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%
		code	0	82	92%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%
		code	1	5	6%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
		code	6	1	1%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
		code	9	1	1%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
		code	9	89	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%

Vraag 2.1

Moet u vaak meer dan twee uur achtereen staan of zitten?

Antwoord:

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee

ja en nee

niet beantwoord

ja

nee</

Enquete Onderzoek risicoinventarisatie Bouwend Nederland 2008
Resultaat verwerkte vragenformulieren

		Zoetermeer		Groningen		Apeldoorn		Amsterdam		Den Haag		Tilburg	
NR		respons aantal	perc	respons aantal	perc	respons aantal	perc	respons aantal	perc	respons aantal	perc	respons aantal	perc
3. Geluid, lawaai, gevaarlijke stoffen													
Vraag 3.1	Werkt u op een plaats waar het geluidsniveau hoog is?												
Antwoord:	ja	0		0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	33%
	nee	code	1	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	2	67%
	ja en nee	code	6	2	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
	niet beantwoord	code	9	2	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
		totaal		89	100%	4	100%	4	100%	4	100%	3	100%
Vraag 3.2	Werkt u in een ruimte waar printers staan?												
Antwoord:	ja	0		0	0%	2	50%	0	0%	0	0%	0	0%
	nee	code	1	16	18%	4	100%	2	50%	4	100%	3	100%
	ja en nee	code	6	72	81%	4	100%	2	50%	0	0%	0	0%
	niet beantwoord	code	9	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
		totaal		89	100%	4	100%	4	100%	4	100%	3	100%
Vraag 3.3	Staan lawaaiige apparaten in een aparte ruimte?												
Antwoord:	ja	0		3	75%	0	0%	0	0%	2	50%	2	67%
	nee	code	1	55	62%	1	25%	4	100%	2	50%	1	33%
	ja en nee	code	6	33	37%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
	niet beantwoord	code	9	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
		totaal		89	100%	4	100%	4	100%	4	100%	3	100%
4. Temperatuur, vocht, licht													
Vraag 4.1	Is de temperatuur op de werkplek behaaglijk in de zomer en winter?												
Antwoord:	ja	0		3	75%	4	100%	2	50%	2	67%	1	33%
	nee	code	1	64	72%	1	25%	0	0%	2	50%	1	33%
	ja en nee	code	6	19	21%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
	niet beantwoord	code	9	3	3%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
		totaal		89	100%	4	100%	4	100%	4	100%	3	100%
Vraag 4.2	Tocht het op uw werkplek?												
Antwoord:	ja	0		0	0%	0	0%	0	0%	1	25%	0	0%
	nee	code	1	5	6%	4	100%	4	100%	3	75%	3	100%
	ja en nee	code	6	81	91%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
	niet beantwoord	code	9	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
		totaal		89	100%	4	100%	4	100%	4	100%	3	100%

Enquete Onderzoek risicoinventarisatie Bouwend Nederland 2008
Resultaat verwerkte vragenformulieren

		Zoetermeer				Groningen				Apeldoorn				Amsterdam				Den Haag				Tilburg				
		NR																								
Vraag	Antwoord:	code	respons		aantal	respons		aantal	respons		aantal	respons		aantal	respons		aantal	respons		aantal	respons		aantal	perc		
			aantal	perc		aantal	perc		aantal	perc		aantal	perc		aantal	perc		aantal	perc		aantal	perc		aantal	perc	
Vraag 4.3	Is het veilig op uw werkplek?	ja	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
		nee	87	98%	4	100%	0	0%	4	100%	0	0%	3	75%	0	0%	3	100%	0	0%	3	100%	0	0%	3	100%
		ja en nee	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	25%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
		niet beantwoord	2	2%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
		<i>totaal</i>	89	100%	4	100%	0	0%	4	100%	0	0%	4	100%	0	0%	4	100%	0	0%	3	100%	0	0%	3	100%
Vraag 4.4	Kunt u zelf de werkatmosfeer aanpassen als u dat wilt?	ja	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
		nee	65	73%	2	50%	2	50%	3	75%	0	0%	4	100%	0	0%	4	100%	0	0%	2	67%	1	33%	1	33%
		ja en nee	21	24%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	33%	0	0%	2	67%
		niet beantwoord	3	3%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
		<i>totaal</i>	89	100%	4	100%	2	50%	4	100%	3	75%	0	0%	4	100%	0	0%	4	100%	3	100%	0	0%	3	100%
Vraag 4.5	Hebt u voldoende licht op uw werkplek?	ja	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
		nee	78	88%	3	75%	1	25%	4	100%	0	0%	3	75%	0	0%	3	100%	0	0%	3	100%	0	0%	3	100%
		ja en nee	7	8%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	25%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
		niet beantwoord	4	4%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
		<i>totaal</i>	89	100%	4	100%	4	100%	4	100%	0	0%	4	100%	0	0%	4	100%	0	0%	3	100%	0	0%	3	100%
Vraag 4.6	Hebt u last van schitteringen op uw beeldscherm?	ja	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
		nee	10	10%	1	25%	3	75%	1	25%	0	0%	2	50%	0	0%	2	50%	0	0%	0	0%	1	33%	1	33%
		ja en nee	76	86%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	2	50%	0	0%	3	100%	0	0%	2	67%	0	0%
		niet beantwoord	3	4%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
		<i>totaal</i>	89	100%	4	100%	4	100%	4	100%	0	0%	4	100%	0	0%	4	100%	0	0%	3	100%	0	0%	3	100%
Vraag 4.7	Werkt u in volledig kunstlicht?	ja	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
		nee	14	16%	1	25%	3	75%	1	25%	0	0%	1	25%	0	0%	3	75%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
		ja en nee	72	81%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	3	100%	0	0%	3	100%	0	0%
		niet beantwoord	2	2%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
		<i>totaal</i>	89	100%	4	100%	4	100%	4	100%	0	0%	4	100%	0	0%	4	100%	0	0%	3	100%	0	0%	3	100%

	Zoetermeer	Groningen	Apeldoorn	Amsterdam	Den Haag	Tilburg
	NR					
	respons aantal	respons aantal	respons aantal	respons aantal	respons aantal	respons aantal
	perc	perc	perc	perc	perc	perc
5. Brand, ongelukken, hulp						
Vraag 5.1	Is de werkvloer ronnelig? Ligger er losse kabels, snoeren of tegels?					
Antwoord:	ja	nee	ja en nee	niet beantwoord	totaal	
	code	code	code	code	code	
	1	78	88%	0	0%	0
	6	0	0%	0	0%	3
	9	1	1%	0	0%	0
	89	100%	4	100%	3	100%
	0	10	11%	1	25%	0
	1	78	88%	3	75%	3
	6	0	0%	0	0%	0
	9	1	1%	0	0%	0
	89	100%	4	100%	3	100%
Vraag 5.2	Kunt u snel naar buiten bij bijvoorbeeld brand?					
Antwoord:	ja	nee	ja en nee	niet beantwoord	totaal	
	code	code	code	code	code	
	0	80	90%	2	25%	3
	1	9	10%	2	50%	0
	6	0	0%	0	0%	0
	9	0	0%	0	0%	0
	89	100%	4	100%	3	100%
	0	80	90%	2	25%	3
	1	9	10%	2	50%	0
	6	0	0%	0	0%	0
	9	0	0%	0	0%	0
	89	100%	4	100%	3	100%
Vraag 5.3	Zijn de vluchtroutes goed aangegeven en bij u bekend?					
Antwoord:	ja	nee	ja en nee	niet beantwoord	totaal	
	code	code	code	code	code	
	0	84	94%	2	50%	3
	1	5	6%	2	25%	0
	6	0	0%	0	0%	0
	9	0	0%	0	0%	0
	89	100%	4	100%	3	100%
	0	84	94%	2	50%	3
	1	5	6%	2	25%	0
	6	0	0%	0	0%	0
	9	0	0%	0	0%	0
	89	100%	4	100%	3	100%
Vraag 5.4	Hangen de brandhaspels in het pand bij de hand?					
Antwoord:	ja	nee	ja en nee	niet beantwoord	totaal	
	code	code	code	code	code	
	0	74	83%	2	50%	3
	1	9	10%	2	50%	0
	6	0	0%	0	0%	0
	9	0	0%	0	0%	0
	89	100%	4	100%	3	100%
	0	74	83%	2	50%	3
	1	9	10%	2	50%	0
	6	0	0%	0	0%	0
	9	0	0%	0	0%	0
	89	100%	4	100%	3	100%
Vraag 5.5	Is het intern alarmnummer bij u bekend?					
Antwoord:	ja	nee	ja en nee	niet beantwoord	totaal	
	code	code	code	code	code	
	0	44	49%	2	50%	2
	1	45	51%	1	25%	3
	6	0	0%	0	0%	1
	9	0	0%	0	0%	0
	89	100%	4	100%	3	100%
	0	44	49%	2	50%	2
	1	45	51%	1	25%	3
	6	0	0%	0	0%	1
	9	0	0%	0	0%	0
	89	100%	4	100%	3	100%

Enquete Onderzoek risicoinventarisatie Bouwend Nederland 2008
Resultaat verwerkte vragenformulieren

		Zoetermeer				Groningen				Apeldoorn				Amsterdam				Den Haag				Tilburg			
		NR		respons		respons		respons		respons		respons		respons		respons		respons		respons		respons		respons	
				aantal	perc	aantal	perc	aantal	perc	aantal	perc	aantal	perc	aantal	perc	aantal	perc	aantal	perc	aantal	perc	aantal	perc	aantal	perc
Vraag 5.6	Weet u de EHBO-trommel te vinden?	0		78	88%	2	50%	2	50%	2	50%	2	50%	2	50%	3	100%	2	67%	3	100%	2	67%	2	67%
Antwoord:	ja	code	1	10	11%	2	50%	2	50%	2	50%	2	50%	2	50%	0	0%	2	67%	0	0%	1	33%	1	33%
	nee	code	6	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
	ja en nee	code	9	1	1%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
	niet beantwoord	code		89	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	3	100%	3	100%	3	100%
totaal																									
Vraag 5.7	Bent u op de hoogte wie de bhv'ers zijn?	0		59	66%	3	75%	3	75%	3	75%	3	75%	1	25%	2	67%	1	33%	2	67%	3	100%	3	100%
Antwoord:	ja	code	1	29	33%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	3	75%	1	25%	3	75%	1	33%	1	33%	0	0%
	nee	code	6	1	1%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
	ja en nee	code	9	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
	niet beantwoord	code		89	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	3	100%	3	100%	3	100%
totaal																									
6. Overige vragen																									
Vraag 6.1	Ondervindt u hinder aan de glazen liften vanwege de transparantie?	0		2	2%																				
Antwoord:	ja	code	1	84	94%																				
	nee	code	6	0	0%																				
	ja en nee	code	9	3	3%																				
	niet beantwoord	code		89	100%																				
totaal																									
Vraag 6.2	Maakt u regelmatig gebruik van de goederenlift of trap?	0		48	54%																				
Antwoord:	ja	code	1	39	44%																				
	nee	code	6	0	0%																				
	ja en nee	code	9	2	2%																				
	niet beantwoord	code		89	100%																				
totaal																									
Vraag 6.3	Bent u tevreden over de toilettruimtes?	0		82	92%																				
Antwoord:	ja	code	1	5	6%																				
	nee	code	6	0	0%																				
	ja en nee	code	9	2	2%																				
	niet beantwoord	code		89	100%																				
totaal																									

Enquete Onderzoek risicoinventarisatie Bouwend Nederland 2008
Resultaat verwerkte vragenformulieren

		Zoetermeer	Groningen	Apeldoorn	Amsterdam	Den Haag	Tilburg
		respons aantal	respons aantal	respons aantal	respons aantal	respons aantal	respons aantal
		perc	perc	perc	perc	perc	perc
Vraag 6.4	Bent u tevreden over het bedrijfsrestaurant?	NR					
Antwoord:	ja	79					
	nee	3					
	ja en nee	0					
	niet beantwoord	7					
	totaal	89					
		89%					
		3%					
		0%					
		8%					
		100%					
Vraag 6.5	Bent u tevreden over het aanbod in het restaurant?	NR					
Antwoord:	ja	81					
	nee	2					
	ja en nee	0					
	niet beantwoord	6					
	totaal	89					
		91%					
		2%					
		0%					
		7%					
		100%					
Vraag 6.6	Bent u tevreden over de vergaderruimtes?	NR					
Antwoord:	ja	79					
	nee	2					
	ja en nee	1					
	niet beantwoord	7					
	totaal	89					
		89%					
		2%					
		1%					
		8%					
		100%					

Bijlage 8. RI&E

Risico Inventarisatie & Evaluatie

Bestand Help

Informatie

Inventarisatie

Evaluatie

Overzicht

Plan van aanpak

P

Hieronder kunt u de gegevens over uw organisatie invullen. Daarna kunt u de vragen gaan beantwoorden. Klik daarvoor op de knop  of klik in de boom 'RI&E Compleet' links in het scherm.

Naam bedrijf:

Bouwend Nederland B.V.

Branche:

Zakelijke dienstverlening

Adres van het bedrijf:

Zilverstraat 69

2718 RP

Zoetermeer

Naam van de invuller van de RI&E:

Kelly Heij

Functie:

Stagiaire

Datum:

108-04-2008

Het bedrijf heeft 158 personeelsleden in dienst.

Het verzuim in het vorige jaar was 4,63 procent.

Het aantal ongevallen vorig jaar was 0

Het aantal mensen dat vorig jaar in de WAO terecht is gekomen was 1

Start met de vragen 

Risico Inventarisatie & Evaluatie

Bestand Help

InformatieInventarisatieEvaluatieOverzichtPlan van aanpakP

1.1 elk gebouw

Het werk vindt plaats op een vaste locatie in een gebouw.

1.1.1 Het gebouw wordt goed onderhouden.

1.1.2 Het interieur van het gebouw wordt goed schoongemaakt.

1.1.3 De elektrische-, gas- en watervoorzieningen zijn in orde en worden goed onderhouden.

1.1.4 Er zijn sanitaire voorzieningen aanwezig.

1.1.5 Het sanitair wordt regelmatig schoongemaakt en goed onderhouden.

1.1.6 Er is pauzeruimte aanwezig, met voldoende zitgelegenheid.

1.1.7 De werk- en pauzeruimten zijn rookvrij.

1.1.8 Overal zijn de vloeren opgeruimd, egaal en stroef.

1.1.9 Op plaatsen waar gewerkt wordt is goede verlichting aanwezig.

1.1.10 Op plaatsen waar niet gewerkt wordt, zoals een trappenhuis, is verlichting aanwezig.

1.1.11 Er is een ruimte waar het personeel zich kan omkleden en eigen kleding kan opbergen.

1.1.12 Het gebouw is asbestvrij.

P

Ja

Nee

NVT

Toelichting bij :

Als er in een gebouw wordt gewerkt, dan worden daaraan eisen gesteld. De belangrijkste eisen staan in de vervolgvragen. Er kunnen ook eisen staan in de gebruiksvaardiging die door de gemeente is afgegeven.

Uw opmerkingen bij :

StartRIEDocument1Mirreof...Risico Inventarisatie...

NL11005

Risico Inventarisatie & Evaluatie
Bestand Help

InformatieInventarisatieEvaluatieOverzichtPlan van aanpakP

1.2 Enkele gebouwen

In het gebouw wordt publiek ontvangen of zijn trappen, roltrappen, liften, keukens aanwezig.

1.2.1 Er is een duidelijk onderscheid tussen publieksruimte en werkruimte.

1.2.2 Liften, roltrappen en elektrische deuren zijn in goede staat en worden onderhouden.

1.2.3 De liften, roltrappen en elektrische deuren hebben noodvoorzieningen bij calamiteiten.

1.2.4 Trappen en bordessen zijn goed onderhouden en hebben leuningen.

1.2.5 De keuken wordt goed schoongemaakt.

1.2.6 In de keuken worden dranken en etenswaren op de juiste manier bereid en bewaard.

1.2.7 De keuken is zo ingericht dat er gladde wanden, vloeren en verkopervlakten zijn die goed kunnen worden schoongemaakt.

toelichting bij:

Bijzondere voorzieningen stellen bijzondere eisen. De belangrijkste eisen worden in de volgende vragen aangegeven.

Uw opmerkingen bij:

start

RIE

Document - Hiermee...

Risico Inventarisatie...

NL

1007

Risico Inventarisatie & Evaluatie
Bestand Help

InformatieInventarisatieEvaluatieOverzichtPlan van aanpakP

2.1 kantoorwerk

Er wordt kantoorwerk verricht.

2.1.1 Na 2 uur computerwerk kan er minimaal 15 minuten gepauzeerd worden of kan er tijdelijk ander werk worden gedaan.

2.1.2 Bij minimaal 2 uur aaneengesloten computerwerk kan de werkplek aan de lengte van de medewerker worden aangepast.

2.1.3 Spiegeling van verlichting in beeldschermen is afwezig.

2.1.4 Het beeldscherm staat haaks op het raam en zo mogelijk 3 meter van het raam af.

2.1.5 Alle kantoorstoelen zijn instelbaar.

2.1.6 Er is een voldoende grote werktafel aanwezig en deze is eventueel in hoogte verstelbaar.

2.1.7 Er is voor kleinere mensen een in hoogte verstelbaar voetenbankje aanwezig.

2.1.8 Iedereen weet hoe hij zijn werkplek op de goede hoogte moet instellen.

2.1.9 Per medewerker is 8 m2 ruimte aanwezig.

2.1.10 Er is voldoende opbergruimte.

2.1.11 Printers en kopieermachines staan uit de buurt van de medewerkers.

2.1.12 Alle snoeren en kabels zijn netjes weggewerkt.

Ja

Nee

NVT

Toelichting bij :

Uw opmerkingen bij :

start

RJE

Document1 - Microsoft...

Risico Inventarisatie...

NL

10:18

Risico Inventarisatie & Evaluatie

Bestand Help

Informatie

Inventarisatie

Evaluatie

Overzicht

Plan van aanpak

P

2.3 lichamelijk werk

De medewerkers werken met lasten zwaarder dan 25 kg.

2.3.1 Er zijn goede hulpmiddelen aanwezig om medewerkers te helpen bij het werken met lasten zwaarder dan 25 kg.

2.3.2 Er is per soort werk vastgesteld welke hulpmiddelen moeten worden gebruikt.

2.3.3 Er is voldoende ruimte om de hulpmiddelen te gebruiken.

2.3.4 De medewerkers zijn goed op de hoogte hoe zij de hulpmiddelen moeten gebruiken en zij doen dat ook.

2.3.5 Staan, zitten en lopen worden zoveel mogelijk afgewisseld.

2.3.6 Voorwerpen die veel gebruikt worden, liggen vooraan.

2.3.7 Werk, dat boven de macht moet worden gedaan, is afwezig.

2.3.8 Werk, dat met gebogen of gedraaide rug moet worden gedaan, is afwezig.

2.3.9 Persoonlijke beschermingsmiddelen worden, als dat nodig is, verstrekt en ze worden gedragen.

	P	Ja	Nee	NVT
	☐	☒	☐	☐
	☐	☐	☒	☐
	☐	☒	☐	☐
	☐	☒	☐	☐
	☐	☒	☐	☐
	☐	☒	☐	☐
	☐	☒	☐	☐
	☐	☒	☐	☐
	☐	☒	☐	☐

Toelichting bij:

Voor te zwaar tillen wordt 25 kg vaak als richtlijn gebruikt. Het is overigens zwaarder om:

- 15 kg in een voorover gebogen houding naar te moeten zetten;
- met 15 kg het lichaam te moeten draaien;
- deze handelingen ook nog heel vaak of de hele dag dat te moeten doen.

Uw opmerkingen bij:

start

RIE

Document: Normel...

Risico Inventarisatie...

NL 1

10:14

Risico Inventarisatie & Evaluatie

Bestand Help

Informatie

Inventarisatie

Evaluatie

Overzicht

Plan van aanpak

2.5 werken met klanten/diënten/gasten

2.5.1 Er zijn afspraken gemaakt over wat te doen als een klant agressief reageert.

2.5.2 Deze afspraken zijn bij medewerkers en klanten bekend.

2.5.3 Medewerkers kunnen eenvoudig hulp inroepen of alarm slaan in geval van nood.

2.5.4 Er zijn afspraken over de opvang van medewerkers die met ongewenst gedrag worden geconfronteerd.

2.5.5 Er is een klachtenregeling opgesteld voor klanten.

Ja

Neen

NVT

toelichting bij 2.5.1:

Het gaat hier om agressie en geweld van klanten/diënten/patiënten/gasten naar het eigen personeel. Hieronder wordt ook verstaan seksuele intimidatie, vandalisme en discriminatie.

Wettelijk kader bij 2.5.1:

Arbowet, artikel 4, lid 2
"De werkgever voert, binnen het algemene arbeidsomstandighedenbeleid, een beleid met betrekking tot het beschermen van werknemers tegen seksuele intimidatie en tegen agressie en geweld."

Uw opmerkingen bij 2.5.1:

start

RIE

Document - Minipol...

Risico Inventarisatie...

NL

10:18

Risico Inventarisatie & Evaluatie

Bestand Help

Informatie

Inventarisatie

Evaluatie

Overzicht

Plan van aanpak

P

	P	Ja	Nee	NVT
3.1 geluid				
In het bedrijf zijn plekken waar men elkaar op 1 meter afstand niet kan verstaan zonder luid te praten.				
3.1.1 Op werplekken waar schadelijk geluid is, is dat aangegeven.				
3.1.2 Op plekken waar schadelijk geluid is draagt iedereen gehoorbescherming.				
3.1.3 Bij calamiteiten merken de mensen met gehoorbescherming het noodsignaal op.				
3.1.4 Medewerkers die te maken hebben met schadelijk geluid ondergaan regelmatig een periodiek arbeidsgezondheidskundig onderzoek.				

toelichting bij:

Als dat het geval is, dan kunt u er van uitgaan dat het geluid schadelijk is.

Uw opmerkingen bij:

start

FILE

Document - Microsoft...

Risico Inventarisatie...

NL

10:28

Risico Inventarisatie & Evaluatie

Bestand Help

Informatie

Inventarisatie

Evaluatie

Overzicht

Plan van aanpak

P

	P	Ja	Nee	NVT
3.2 Klimaat: warmte, straling, koude, buiten				
Bij het werk komt uitzonderlijke warmte, straling, koude voor of er wordt buiten gewerkt.	☐	☐	☐	☒
3.2.1 Bij extreme warmte of straling zijn er regels afgesproken hoe er gewerkt kan worden.	☐	☐	☐	☒
3.2.2 In koude situaties zijn regels afgesproken hoe er gewerkt kan worden.	☐	☐	☐	☒
3.2.3 Als er buiten gewerkt wordt, dan is er afgesproken hoe er gewerkt kan worden.	☐	☐	☐	☐
3.2.4 Er zijn goede en passende beschermingsmiddelen aanwezig.	☐	☐	☐	☐
3.2.5 Er is goede voorlichting gegeven over verantwoord werken in deze situaties.	☐	☐	☐	☐

Toelichting bij :

Uw opmerkingen bij :

start

RIE

Document: Nieuwaf...

Risico Inventarisatie...

NL 1

10/24

Risico Inventarisatie II - Evaluatie			
Informatie	Inventarisatie	Evaluatie	Overzicht
Plan van aanpak		P	
3.5 gevaarlijke stoffen door tijdens het werk		P Ja Nee NVT	
Door of tijdens het werk kunnen medewerkers met gevaarlijke stoffen in aanraking komen of kunnen er gevaarlijke stoffen ontstaan.			
Te denken valt aan gassen, dampen, stoffen zoals hout- en meelstof en lasrook, schimmels, bacteriën zoals legionella, uitwerpselen, restanten bestrijdingsmiddelen op bloemen en planten en bloedcontact. Gevolgen kunnen zijn stofexplosies, onvruchtbaarheid, allergieën, hepatitis en onvruchtbaarheid.			
Uw opmerkingen bij:			

Risico Inventarisatie & Evaluatie
Bestand Help

InformatieInventarisatieEvaluatieOverzichtPlan van aanpakP

5 In geval van nood

5.1 Nooduitgangen zijn duidelijk aangegeven en zijn vrij toegankelijk.

5.2 Bij grotere gebouwen is met een plattegrond aangegeven waar men zich bevindt en welke vluchtroutes gebruikt kunnen worden.

5.3 Alle medewerkers kennen de vluchtroutes en nooduitgangen.

5.4 Het alarm of het noodsignaal is overal hoorbaar.

5.5 Op elk telefoon toestel staat een alarmnummer.

5.6 Er wordt minstens één keer per jaar een ontruimingsoefening gehouden.

5.7 Er zijn voldoende bedrijfshulpverleners aanwezig.

5.8 De bedrijfshulpverleners hebben een adequate opleiding gevolgd.

5.9 Er is een bedrijfshulpverleningsplan gemaakt.

5.10 Er is een bedrijfsnoodplan gemaakt.

5.11 Er zijn voldoende en juiste blusmiddelen.

5.12 Er is een onderhoudscontract met de leverancier van blusmiddelen.

5.13 Er zijn op voldoende plekken EHBO-middelen aanwezig.

Ja

Nee

NVT

Toelichting bij 5.1:

Zonder dat er iets verschoven hoeft te worden of zonder dat er een sleutel gehaald hoeft te worden, kan de nooduitgang meteen geopend worden.

Uw opmerkingen bij 5.1:

StartRIEDocument MicrosoftRisico Inventarisatie...10/25

Risico Inventarisatie & Evaluatie

Bestand Help

Informatie

Inventarisatie

Evaluatie

Overzicht

Plan van aanpak

P

6 Werk- en rusttijden

6.1 Een werkdag is maximaal 9 uur.

6.2 Een werkweek is maximaal 45 uur en de gemiddelde werkdag binnen 13 weken is maximaal 40 uur per week.

6.3 De pauzetijden voldoen aan de voorschriften.

6.4 De afwijkende regels voor jongeren onder 18 jaar worden toegepast.

6.5 De afwijkende regels voor zwangeren en pas bevallen vrouwen worden toegepast.

6.6 Als er in ploegendienst wordt gewerkt, dan wordt een ploegensysteem gebruikt dat zo min mogelijk gezondheidsschade toebrengt.

6.1

6.2

6.3

6.4

6.5

6.6

P

Ja

Nee

NVT

Toelichting bij 6.1:

In de Arbeidstijdenwet staan regels over de lengte van een werkdag, een werkweek en pauzes. Dit zijn de standaardregels. In een CAO of door overleg met de ondernemingsraad of de personeelsvertegenwoordiging kunnen andere regels zijn afgesproken. Deze afwijkingen op de standaardregeling worden schriftelijk vastgelegd.

Uw opmerkingen bij 6.1:

Start

RIE

Document - Hiermee...

Risico Inventarisatie...

Nr. 1

1026

Risico Inventarisatie & Evaluatie
Bestand Help

InformatieInventarisatieEvaluatieOverzichtPlan van aanpakP

Taken/functions van medewerkers

7.1 Medewerkers verrichten zo min mogelijk repetitief werk en kunnen zelf het tempo bepalen.

7.2 Taken van medewerkers zijn afgestemd op datgene wat zij kunnen.

7.3 Er wordt bij het verdelen van taken aandacht besteed aan kwetsbare groepen.

7.4 Medewerkers kunnen binnen hun taken zelf beslissingen nemen.

7.5 Als er problemen zijn in het werk, kunnen medewerkers dit in overleg met collega's of met de leiding oplossen.

7.6 Als er problemen zijn met het werk van andere afdelingen, dan kunnen medewerkers dit bespreken en oplossen.

7.7 Medewerkers krijgen informatie over hun functioneren en wat hun werk voor het bedrijf oplevert.

	P	Ja	Nee	NVT
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☒
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐

toelichting bij 7.1:

Repetitief werk is werk waarbij in een korte tijd dezelfde handeling almaar wordt herhaald. Bij dat soort werk kan slijtage van spieren, pezen, gewrichten optreden met als gevolg verzuim.
Een ander belangrijk effect is de afname van motivatie en inzet. Medewerkers die meer dan alleen uitvoerende taken hebben zijn geneigd om met het bedrijf mee te denken.

Wettelijk kader bij 7.1:
Arbowet, artikel 3, lid 1, sub d
"ongevaryerde zich in een kort tijdsbestek herhalende arbeid en waarbij het tempo op een zodanige wijze wordt beheerd dat de werknemer verhinderd wordt het tempo van de arbeid te bepalen, moeten, zoveel als redelijkerwijs kan worden gevergd, worden voorzien in andere arbeidsomstandigheden met of onvoldoende kan worden vermeden, moet de werkgever deze door anderszoonse arbeid of pauzes regelmatig afwisselen"

Uw opmerkingen bij 7.1:

start

RISICO INVENTARISATIE

NL 1

1026

Basis Inventarisatie & Evaluatie
Bestand Help

Informatie Inventarisatie Evaluatie Overzicht Plan van aanpak **P**

B Ongewenst gedrag van medewerkers

8.1 Er zijn afspraken gemaakt over ongewenste gedragingen van medewerkers onderling.

8.2 Alle medewerkers kennen deze afspraken.

8.3 Er is een vertrouwenspersoon in het bedrijf aanwezig.

8.4 Er is naast de vertrouwenspersoon een tweede persoon aangewezen om iemand te helpen een klacht in te dienen als het ongewenste gedrag blijft doorgaan.

	P	Ja	Nee	NVT
8.1	☐	☐	☐	☐
8.2	☐	☐	☐	☐
8.3	☐	☐	☐	☐
8.4	☐	☐	☐	☐

Toelichting bij 8.1:

Ongewenst gedrag gaat over (seksuele) intimidatie, pesten, agressie en geweld, discriminatie, en gebruik van alcohol en drugs.

Wettelijk kader bij 8.1:

Wettelijk kader bij 8.1: onder andere:
- seksuele intimidatie
- discriminatie
- agressie
- geweld
- gebruik van alcohol en drugs
- seksuele intimidatie
- discriminatie
- agressie
- geweld
- gebruik van alcohol en drugs

Uw opmerkingen bij 8.1:

1. onderverping aan dergelijk gedrag wordt hetzij expliciet hetzij impliciet uitdrukkelijk verboden.

start RIE RIE Definitie - Meneer Basis Inventarisatie ... NL 1 10:26

Risico Inventarisatie & Evaluatie

Bestand Help

Informatie

Inventarisatie

Evaluatie

Overzicht

Plan van aanpak

	P	Ja	Nee	NVT
1.1 Afspraken over verzuim				
11.1 Er zijn afspraken gemaakt over hoe, wanneer en bij wie medewerkers zich ziek moeten melden.	☐	☒	☐	☐
11.2 Er zijn afspraken gemaakt over wie de ziekte begeleidt en op welke manier.	☐	☒	☐	☐
11.3 Voor werknemers die langer dan 6 weken ziek zijn wordt een reïntegratieplan gemaakt.	☐	☒	☐	☐
11.4 Het verzuim wordt geregistreerd.	☐	☒	☐	☐
11.5 Er wordt naar de oorzaken van verzuim gekeken.	☐	☒	☐	☐
11.6 Alle afspraken zijn vastgelegd, zodat iedereen weet wat hij wanneer moet doen.	☐	☒	☐	☐
11.7 De ondernemingsraad of de personeelsvertegenwoordiging is betrokken geweest bij de afspraken over verzuim.	☐	☒	☐	☐

Toelichting bij 11.1:

Eijv, een medewerker moet zich telefonisch voor 9 uur bij de leidinggevende ziek melden.

Wettelijk kader bij 11.1:

Arbowet, artikel 5, lid 1
De werkgever voert, binnen het algemene arbeidsomstandighedenbeleid, een beleid met betrekking tot het ziekteverzuim van de werknemers.
Onderdeel van dit beleid is in ieder geval:

b. het zoveel mogelijk voorkomen of beperken van ziekte van werknemers.

Uw opmerkingen bij 11.1:

start

RIE

RIE document Map...

Risico Inventarisatie...

NL 1

0.0.0

1031

Risico Inventarisatie & Evaluatie

BestandHelp

Informatie

Inventarisatie

Evaluatie

Overzicht

Plan van aanpak

P

12.1 Preventietaken

12.1.1 De organisatie heeft de preventietaken toegewezen.

12.1.2 De preventiemedewerker werkt mee aan het opstellen van de RI&E.

12.1.3 De preventiemedewerker helpt mee met het uitvoeren van het plan van aanpak.

12.1.4 De preventiemedewerker ondersteunt werkgever, OR, PVT of werknemers over de te nemen preventiemaatregelen.

12.1.5 De preventiemedewerker kent de arbo-risico's in het bedrijf en weet hoe hij/zij de risico's kan voorkomen.

Ja

Nee

NVT

toelichting bij 12.1.1:

Een werkgever met meer dan 15 medewerkers moet preventietaken toewijzen aan één of meer werknemers. Een werkgever met ten hoogste 15 medewerkers mag de preventietaken zelf uitvoeren. De werkgever hoeft geen speciale medewerker aan te trekken met preventietaken. Preventie kan een onderdeel zijn van de taak van de werkgever zelf of van de taak van één of meer werknemers. Voor het gemak wordt echter in dit instrument steeds gesproken over preventiemedewerker. Preventietaken zijn: het meewerken aan of het opstellen van een RI&E, uitvoeren van de maatregelen uit het plan van aanpak, het geven van voorlichting, het signaleren van risico's en het toedien van maatregelen tegen die risico's.

Uw opmerkingen bij 12.1.1:

start

RI&E

RI&E document - Maatregelen...

Risico Inventarisatie...

NL

100%

10:31

Informatie	Inventarisatie	Evaluatie	Overzicht	Plan van aanpak	P	Ja	Nee	NVT
12-2 Maatwerkregeling/Vangnetregeling 12.2.1 U laat zich bij uw preventietaken bijstaan door één of meer gecertificeerde deskundigen (maatwerkregeling) of door een gecertificeerde arbeidster (vangnetregeling).								
Toelichting bij 12.2.1: Op grond van de Arbewet moet de werkgever zich bij de uitvoering van de volgende taken laten bijstaan door één of meer gecertificeerde deskundigen: - toetsing en advisering in het kader van de risico-inventarisatie en -evaluatie; - arbeidsgezondheidskundig onderzoek; - houden van arbeidsomstandigheidsprekeuur (arbeidsomstandigheden spreekuur); - aanstellingskeuring; - verzuimbegleiding; - de arbeidsomstandigheden keuring. De verantwoordelijkheid beruht op het de werkgever zelf heeft om welke wijze gecertificeerde deskundigen kiezen en aan te wijzen.								
Uw opmerkingen bij 12.2.1:								

Risico Inventarisatie & Evaluatie

Bestand Help

Informatie

Inventarisatie

Evaluatie

Overzicht

Plan van aanpak

P

12.3 Maatwerkregeling

U bent zich bijstaan door één of meer gecertificeerde deskundigen (maatwerkregeling) en heeft een overeenkomst met deze deskundigen(n).

12.3.1 De maatwerkregeling is vastgelegd in de CAO of schriftelijk overeengekomen met de ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging.

12.3.2 Er zijn afspraken gemaakt met een gecertificeerde bedrijfsarts over de begeleiding bij verzuim en reïntegratie.

12.3.3 Er zijn afspraken gemaakt met een gecertificeerde bedrijfsarts over het periodiek arbeidsgezondheidskundig onderzoek (PAGO).

12.3.4 Er zijn afspraken gemaakt met een gecertificeerde bedrijfsarts en de ingeschakelde toetsers van de RI&E over het arbeidsomstandigheden spreekuur.

12.3.5 U heeft wanneer van toepassing en toegestaan afspraken over aanstellingskeuringen met een gecertificeerde bedrijfsarts.

12.3.6 Voor de toetsing bij de risico-inventarisatie en -evaluatie wordt een gecertificeerde deskundige ingeschakeld.

Ja

Neen

NVT

Toelichting bij:

Op grond van de Arbeidwet moet de werkgever zich bij de uitvoering van de volgende taken laten bijstaan door één of meer gecertificeerde deskundigen (bedrijfsarts, veiligheidskundige, arbeidshygiënist, arbeids- en organisatiedeskundige):

- toetsing en advisering in het kader van de risico-inventarisatie en -evaluatie;
- arbeidsgezondheidskundig onderzoek;
- houden van arbeidsomstandigheden spreekuur (arbeidsomstandigheden spreekuur);
- aanstellingskeuring;

Uw opmerkingen bij:

start

RI&E

RI&E definier - Nieuw...

Risico Inventarisatie...

NL

10:32

Risico Inventarisatie & Evaluatie
Beeld - Help

InformatieInventarisatieEvaluatieOverzichtPlan van aanpakP

12.4.1 Van de deskundige ondersteuning wordt gebruik gemaakt van een gecertificeerde arbo-dienst (de vangnetregeling).

12.4.2 Er zijn met de arbo-dienst afspraken gemaakt over de begeleiding bij verzuim en reïntegratie.

12.4.3 Voor de toetsing van de risico-inventarisatie en -evaluatie wordt de arbo-dienst ingeschakeld.

12.4.4 Er zijn met de arbo-dienst afspraken gemaakt over het periodiek arbeidsgezondheidskundig onderzoek (PAGO).

12.4.5 Er zijn met de arbo-dienst afspraken gemaakt over het arbeidsomstandigheden spreekuur.

12.4.6 U heeft, wanneer van toepassing en toegestaan, afspraken met de arbo-dienst over aanstellingskeuringen.

	P	Ja	Nee	NVT
	☐	☒	☐	☐
	☐	☒	☐	☐
	☐	☒	☐	☐
	☐	☒	☐	☐
	☐	☒	☐	☐
	☐	☒	☐	☐

Toelichting bij:

Het antwoord luidt hier Nee als u de vragen bij de Maatwerkregeling ingevuld heeft.
Op grond van de Arbowet moet de werkgever zich bij de uitvoering van de volgende taken laten bijstaan door een gecertificeerde arbo-dienst:
- toetsing en advisering in het kader van de risico-inventarisatie en -evaluatie;
- arbeidsgezondheidskundig onderzoek;
- houden van arbeidsomstandigheden spreekuur;
- aanstellingskeuringen.

Uw opmerkingen bij:

start

RIE

RIE de Finref - Menu

Risico Inventarisatie ...

N. L.

10:35

Risico Inventarisatie & Evaluatie

Bestand Help

InformatieInventarisatieEvaluatieOverzichtPlan van aanpakP

13 Ongevallen

13.1 Ongevallen worden geregistreerd en de oorzaken onderzocht.
13.2 Het register geeft aan welke maatregelen zijn genomen om deze ongevallen te voorkomen.
13.3 Ongevallen met ernstige gevolgen worden meteen gemeld bij de Arbeidsinspectie.

13.1113.213.3

	P	Ja	Nee	NVT
	☐	☐	☐	>
	☐	☐	☐	>
	☐	☐	☐	>

13.113.213.3

Toelichting bij 13.1:

Het registreren van ongevallen en het bekijken van de oorzaken vormen de basis voor het nemen van gerichte maatregelen om deze ongevallen in de toekomst te voorkomen.

13.113.213.3

Wettelijk kader bij 13.1:

Arbowet, artikel 5, lid 1
"De werkgever is tevens verplicht als onderdeel van de inventarisatie en evaluatie een registratie bij te houden van arbeidsongevallen die voor de werknemers hebben geleid tot ziekteverzuim."
Arbowet, artikel 1, lid 3, sub 1
"In geval van een werknemer in verband met het verrichten van arbeid"

13.113.213.3

Uw opmerkingen bij 13.1:

13.113.213.3

start

RIE

RIE definieer / Nieuw...

Risico Inventarisatie...

NL T

10:34

Bijlage 9. Risicoberekening

METHODE VOOR INDELING IN RISICOKLASSEN

Per verbeterpunt wordt een beoordeling van het risico gegeven en wordt het risico gewogen. Hierbij wordt onderscheid gemaakt naar organisatorische aspecten en technische en gedragsgebonden aspecten.

1. ORGANISATORISCHE ASPECTEN (ARBOZORG, VERZUIM)

Het berekenen van risicoscores van aandachtspunten op het gebied van organisatorische aspecten van de arbeidsomstandigheden (het door het bedrijf gevoerde Arbo- en verzuimbeleid) is niet mogelijk. De klassering van aandachtspunten wordt uitgevoerd volgens

Beoordeling van het beleid	
Beleid goed en volledig, maar onbekend en/of wordt niet nageleefd	3
Het Arbo- en verzuimbeleid is deels aanwezig en/of is van slechte kwaliteit	2
Een goed werkend en volledig Arbo- en verzuimbeleid (op schrift) ontbreekt	1

2. TECHNISCHE EN GEDRAGSGEBONDEN ASPECTEN (VEILIGHEID, GEZONDHEID EN WELZIJN)

Per geconstateerd verbeterpunt ten aanzien van technische en gedragsgebonden aspecten van veiligheid, gezondheid en welzijn is een risicoscore (R) berekend. De risicoscore is het product van drie parameters: het mogelijke effect (E), de blootstellingfrequentie

Het mogelijke effect is ingedeeld in 5 categorieën.	Parameter	Omschrijving
gering effect	E=1	letsel zonder verzuim (EHBO), hinder;
belangrijk effect	E=3	letsel en verzuim;
ernstig effect	E=7	onherstelbaar effect (invaliditeit);
zeer ernstig effect	E=15	één dode (acuut of op termijn);
ramp	E=40	enkele doden (acuut of op termijn).

De blootstellingfrequentie is ingedeeld in 6 categorieën.

zeer zelden	B=0,5	minder dan één keer per jaar;
zelden	B=1	jaarlijks of <0,1 % van de tijd;
soms	B=2	maandelijks of 0,1-1 % van de tijd;
af en toe	B=3	wekelijks of 1 à 5% van de tijd;
regelmatig	B=6	dagelijks of 5 à 10% van de tijd;
voordurend	B=10	elk uur (10-50% van de tijd);
		altijd (<50% van de tijd).

De waarschijnlijkheid is ingedeeld in 7 categorieën.

bijna niet denkbaar	W=0,1	0,0001 % (één op de miljoen);
praktisch onmogelijk	W=0,2	0,001 % (één op de honderdduizend);
onwaarschijnlijk, kan in grensgeval denkbaar	W=0,5	0,01 % (één op de tienduizend);
mogelijk	W=1	0,1 % (één op duizend);
zeer wel mogelijk	W=3	1 % (één op de honderd);
te verwachten	W=6	10 – 50 %;
	W=10	> 50 %.

De risicoscore R wordt vervolgens berekend met de volgende formule: $R = E * B * W$

Aan de hand van deze score wordt het risico daarna als volgt in klassen verdeeld:

Risicoscore	Beoordeling van het risico (ernst)	Risicoklasse Actie
R <= 20	Risico wellicht aanvaardbaar	3 Actie overwegen (wel opnemen in PVA, evt. geen actie)
20 < R < 70	Mogelijk risico	2 Actie gewenst (opnemen in PVA)
R >= 70	Belangrijk risico	1 Actie noodzakelijk (op korte termijn)

Bijlage 10. Overzicht uitkomsten enquête/ RI&E

Aandachtspunten Enquête

<i>1. Werkdruk</i>	
• Krappe tijdsplanning	53%
• Regelmatig overwerk	57%
• Hoog werktempo	52%
• Vaak gestoord in werk	71%
<i>2. Werkhouding</i>	
• Niet kunnen afstellen computerbeeldscherm	20%
<i>3. Geluid</i>	
• Hoog geluidsniveau	4%
• Werk waar printers staan	18%
• Lawaaiige apparaten in ruimte	37%
<i>4. Temperatuur, licht</i>	
• Geen behaaglijk klimaat	21%
• Atmosfeer niet kunnen instellen	24%
• Schitteringen op beeldscherm	10%
<i>5. Brand, hulp</i>	
• Rommelige werkvloer	11%
• Niet snel weg bij brand	10%
• Vluchtroutes niet bekend	6%
• Plek brandhaspels niet bekend	10%
• Intern alarmnummer niet bekend	51%
• Plek EHBO trommel niet bekend	11%
• Bhv'ers niet bekend	33%

Aandachtspunten RI&E- nee antwoorden
<i>1.3 Opslag/ magazijn</i>
1.3.5 Trap aanwezig
<i>2.1 Kantoorwerk</i>
2.1.1 Na 2 uur computerwerk kan er gepauzeerd worden 2.1.2 Aanpassen werkplek 2.1.3 Schitteringen op computerbeeldscherm afwezig 2.1.4 Beeldscherm haaks op raam 2.1.11 Geen printers in kamer medewerkers
<i>2.2 Aan- en afvoer van materiaal</i>
2.2.5 Afspraken leverancier verpakking 25 kg
<i>2.3 Lichamelijk werk</i>
2.3.2 Hulpmiddelen bij werk is vastgesteld
<i>2.5 Werken met klanten/ cliënten/ gasten</i>
2.5.2 Afspraken bij agressiviteit bekend bij medewerker 2.5.4 Afspraken opvang bij agressiviteit 2.5.5 Er is een klachtenregeling voor klanten
<i>3.1 Geluid</i>
3.1.1 Schadelijk geluid is aangegeven 3.1.2 Plekken schadelijk geluid draagt men bescherming 3.1.4 PAGO voor medewerkers die te maken hebben met schadelijk geluid
<i>4. Gereedschappen/ machines/ transportmiddelen</i>
4.1 Alle machines zijn voorzien van CE markering 4.5 Er is een onderhoudslogboek van machines, transport 4.9 Medewerkers hebben voorlichting gekregen over machines
<i>5. In geval van nood</i>
5.3 Alle medewerkers kennen vluchtwegen/ nooduitgangen 5.5 Op elk toestel staat een alarmnummer
<i>6. Werk- en rusttijden</i>
6.1 Een werkdag is maximaal 9 uur 6.2 Werkweek maximaal 45 uur
<i>7. Taken/ functies van medewerkers</i>
7.1 Medewerkers kunnen zelf tempo bepalen
<i>8. Ongewenst gedrag van medewerkers</i>
8.1 Er zijn afspraken over ongewenst gedrag medewerkers onderling 8.2 Alle medewerkers kennen deze afspraken 8.3 Er is een vertrouwenspersoon aanwezig in het bedrijf 8.4 Er is een 2^e persoon om te helpen met klachten bij ongewenst gedrag
<i>9. Basisafspraken over arbo</i>
9.1 Bij inkoop materiaal wordt gelet op arbo-eisen
<i>10. Voorlichting</i>
10.1 Iedere werknemer kan RI&E rapport inzien 10.2 Medewerkers krijgen voorlichting en instructie over (veilig) uitvoeren van werk 10.4 Werkgevers van ingeleende werknemers hebben kopie RI&E 10.5 Medewerkers voeren de instructie uit 10.8 Er zijn afspraken voor als iemand zich niet aan de arboregels houdt.
<i>12.1 Preventietaken</i>
12.1.1 De organisatie heeft preventietaken toegewezen 12.1.2 De preventiemedewerker helpt mee bij opstellen RI&E 12.1.4 Preventiemedewerker ondersteunt werkgever, OR over de te nemen preventiemaatregelen
<i>12.3 Maatwerkregeling</i>
12.3.3 Er zijn afspraken gemaakt met arbo-arts over PAGO 12.4.4 "
<i>14. Voortgang van het plan van aanpak</i>
14.1 Elk jaar wordt over pva gerapporteerd 14.2 Oorzaken verzuim en ongevallen worden meegenomen in nieuw plan 14.3 RI&E is actueel

Bijlage 11. Plan van aanpak

Plan van Aanpak PVA Bouwend Nederland 2008-2012

Nr		Omschrijving verbeterpunt		Bron	Afdeling, functie	Risico-klasse	Te ondernemen actie/maatregel
						1 = hoog 2 = middel 3 = laag	☐ = nog uitvoeren ☐ = gereed
1	Arbozorg	De organisatie heeft geen preventiemedewerker		RIE	Algemeen	2	1 Arbozorg ☐ De organisatie moet intern een preventiemedewerker aanwijzen
						2	☐ De preventiemedewerker draagt zorg voor het actualiseren van de RIE
						2	☐ De preventiemedewerker communiceert voortgang RIE aan de OR en MT
2	Psychosociale arbeidsbelasting	Geen afspraken omtrent agressiviteit bij klanten Geen afspraken omtrent ongewenst gedrag van medewerkers Geen vertrouwenspersoon aanwezig		Enquete/ RIE	Algemeen	1	2 Psychosociale arbeidsbelasting ☐ In aankomend medewerkeretredensheidsonderzoek kan nader onderzocht worden waar deze druk vandaan komt
				RIE	Algemeen	3	☐ Beleid uitwerken hoe om te gaan met agressieve klanten
				RIE	Algemeen	3	☐ Opstellen klachtenopspeling voor klanten
					3	☐ Opstellen beleid ongewenst gedrag	
					3	☐ Aanstellen van een vertrouwenspersoon	
3	Bedrijfs hulpverlening	Te weinig bekend onder medewerkers wat betreft interne veiligheid		Enquete/ RIE	Algemeen	1	3 Bedrijfs hulpverlening ☐ Het opklappen/ ophangen van het interne alarmnummer door het gebouw
					2	☐ Het ontwikkelen van een introductieboekje waarin interne veiligheid wordt beschreven	
					2	☐ Het organiseren van een onaangekondigde ontruimingsoefening	
4	Inrichting werkplekken	Aanpassen lengte computer op werkplek		Enquete/ RIE	Algemeen	2	4 Inrichting werkplekken ☐ Op aanvraag aanpassen van de hoogte van computerscherm, door bijvoorbeeld ondersteuning van blokken
5	Gevaarlijke stoffen en biologische agentia						5 Gevaarlijke stoffen en biologische agentia
6	Lichamelijke belasting	Geen PAGO/PMO				2	6 Lichamelijke belasting ☐ Aanbieden van PAGO aan medewerkers
7	Fysische factoren	Scitteringen/ hinder tegenlicht op computerbeeldscherm		Enquete/ RIE	Algemeen	2	7 Fysische factoren ☐ Op aanvraag bureau's en/ of beeldschermen haaks op het raam plaatsen en waar mogelijk 3 meter ervan af
						2	☐ Medewerkers duidelijk maken hoe binnenklimaat kan worden aangepast
	Klimaatbeheersing			Enquete	Algemeen		
	Printers in kantoren			Enquete/ RIE	Algemeen	1	☐ Vaststellen wat de frequentie is van de gebruik van de printer, komt dit boven de 5000 printjes per maand dan mag er geen printen op kantoor staan
	Luchtvochtigheid			Enquete/ werkplek- onderzoek	Receptie	1	☐ Aanpassing in het luchtvochtigheidssysteem of een lokale oplossing in het gebied van de receptiebalie
8	Arbidsmiddelen en specifieke werkzaamheden						8 Arbidsmiddelen en specifieke werkzaamheden
9	Persoonlijke beschermingsmiddelen en veiligheids- en gezondheidsignalering						9 Persoonlijke beschermingsmiddelen en veiligheids- en gezondheidsignalering
10	Werk- en rusttijden						10 Werk- en rusttijden
	Periodiek arbeidsgezondheidskundig onderzoek						Periodiek arbeidsgezondheidskundig onderzoek

Plan van Aanpak PVA Bouwend Nederland 2008-2012

Te ondernemen actie/maatregel o = nog uitvoeren x = gereed	Prioriteit hoog middel laag geen	Verantwoordelijk	Daadline actie	Kosten: uren of euro's	Beoogd effect, verificatie	Opmerkingen	Effect behaald (ja/nee)
1 Arbeidzorg							
o De organisatie moet intern een preventiemedewerker aanwijzen	middel	Werkgever	6-12 mnd		Voldoen aan de verplichting van het hebben van een preventiemedewerker	Taken van de preventiemedewerker moeten schriftelijk worden vastgelegd	
o De preventiemedewerker draagt zorg voor het actualiseren van de RIE	middel	Preventiemedewerker	6-12 mnd		Het actueel houden van de RIE		
o De preventiemedewerker communiceert voortgang RIE aan de OR en MT	middel	Preventiemedewerker	6-12 mnd		Het op de hoogte houden van OR/ werkgever voortgang RIE		
2 Psychosociale arbeidsbelasting							
o In aankomend medewerkersvreedenheidsonderzoek kan nader onderzocht worden waar deze druk vandaan komt	hoog	Unit P&O	0-6 mnd		Goede analyse wat betreft werkdruk, wat is de oorzaak en wat het gevolg	Vervolgactie op bovenstaand punt is dit op te nemen in het plan van aanpak na uitkomst	
o Beleid uitwerken hoe om te gaan met agressieve klanten	laag	Unit P&O	12-24 mnd		Proces beschrijving		
o Opstellen klachtenregeling voor klanten	laag	Unit P&O	12-24 mnd		Verbeteren van de customerservice		
o Opstellen beleid ongewenst gedrag	laag	Unit P&O	12-24 mnd		Proces beschrijving		
o Aanstellen van een vertrouwenspersoon	laag	Werkgever	12-24 mnd		Het ondersteunen van personeel waar dat nodig is		
3 Bedrijfsbulpverlening							
o Het opklakken/ ophangen van het interne alarmnummer door het gebouw	hoog	Unit Facilitair	3-6 mnd		Elke medewerker weet wat te doen bij een calamiteit		
o Het ontwikkelen van een introductieboekje waarin interne veiligheid wordt beschreven	middel	Afdeling P&O	6-12 mnd		Elke medewerker heeft toegang tot een beschrijving van de interne veiligheid		
o Het organiseren van een onaangekondigde ontruimingsoefening	middel	BHV team	6-12 mnd		Het controleren van de theorie in de praktijk		
4 Inrichting werkplekken							
o Op aanvraag aanpassen van de hoogte van computerscherm, door bijvoorbeeld ondersteuning van blokken	middel	Unit Facilitair	6-12 mnd		Voorkomen van lichamelijke klachten bij medewerkers		
5 Gevaarlijke stoffen en biologische agentia							
6 Lichamelijke belasting							
o Aanbieden van PAGO aan medewerkers	middel	Werkgever	6-12 mnd		Een onderzoek voor medewerkers bij klachten, en mogelijk voorkomen van verzuim		
7 Fysische factoren							
o Op aanvraag bureau's en/ of beeldschermen haaks op het raam plaatsen en waar mogelijk 3 meter ervan af	middel	Unit facilitair	6-12 mnd		Voorkomen van lichamelijke klachten bij medewerkers		
o Medewerkers duidelijk maken hoe binnenklimaat kan worden aangepast	middel	Unit facilitair	6-12 mnd		Het veranderen van het binnenklimaat, bevorderen productiviteit		
o Vaststellen wat de frequentie is van de gebruik van de printer, komt dit boven de 5000 printjes per maand dan mag er geen printen op kantoor staan	hoog	Unit facilitair	3-6 mnd		Beslissen of printer mag blijven op kantoor of niet (kan schadelijk voor gezondheid zijn)		
o Aanpassing in het luchthoogheidsysteem of een lokale oplossing in het gebied van de receptiebalie	hoog	Unit facilitair	3-6 mnd		Het verhogen van de luchthoogtheid en verlaging van de klachten		
8 Arbeidsmiddelen en specifieke werkzaamheden							
9 Persoonlijke beschermingsmiddelen en veiligheids- en gezondheidsignalering							
10 Werk- en rusttijden							
Periodiek arbeidsgezondheidskundig onderzoek							

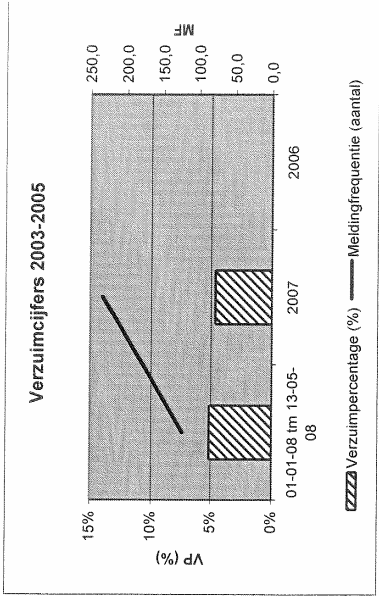
Voorbeeld berekening risicoklasse.

Verplaats de muisaanwijzer naar het rode pijltje voor de classificatie van effect, blootstelling en waarschijnlijkheid
Gebruik de lege cellen om zonodig zelf de risicoklasse bij verbeterpunten te bepalen.

Omschrijving verbeterpunt	Afdeling, functie	Effect		Waarschijnlijkheid		Risicoscore	Risicoklasse
		Blootstellings- frequentie					
Geen preventiemedewerker	Algemeen	1	1	10	10	3	
Hoge werkdruk	Algemeen	3	6	10	180	1	
Geen beleid voor agressieve klanten	Algemeen	1	1	0,5	0,5	3	
Onbekendheid interne veiligheid	Algemeen	7	0,5	6	21	2	
Afstellen hoogte computerscherm	Algemeen	1	3	6	18	3	
Schitteringen/ hinder tegenlicht	Algemeen	3	3	6	54	2	
Klimaatbeheersing	Algemeen	1	6	6	36	2	
Printers in kantoren	Algemeen	3	6	6	108	1	
Ongewenst gedrag medewerkers	Algemeen	1	0,5	3	1,5	3	
Luchtvochtigheid	Receptie	3	10	10	300	1	
Geen PAGO/ PMO	Algemeen	1	1	10	10	3	
Geen vertrouwenspersoon	Algemeen	1	1	10	10	3	

Bedrijfsgezondheidskundige gegevens

	01-01-08 tm 13-05-08	2007	2006
Verzuimcijfers			
Verzuimpercentage (%)	5,12%	4,63%	
Meldingfrequentie (aantal)	123,00	233,00	
Beroepsziekten			
Aantal meldingen	0	0	0
WAO-intrede			
Aantal	0	1	0
Bedrijfsongevallen (aantal)			
Met materiële schade/letsel	0	0	0
Met verzuim			
Melding arbeidsinspectie			



Bijlage 12. Certificaat Arbo Unie

RI&E-toets

Handtekening:

Handtekening: 

Bijlage 13. Toelichting aanbeveling punt 12

Punt 12 aanbevelingen:

De P van persoonlijke beïnvloeding komt erop neer dat er bij het ontwerp van gebouw en installatie rekening mee is gehouden dat de behoefte aan verse lucht niet altijd constant is. Als men 's ochtends zijn werkvertrek binnenkomt, zal de gewenste hoeveelheid ventilatie bijvoorbeeld beduidend lager zijn dan aan het einde van de ochtend als men net met een groep mensen een vergadering heeft gehad in dezelfde ruimte. Dus is het belangrijk dat beïnvloeding op kamerniveau mogelijk is, bijvoorbeeld in de vorm van een te openen raam waarmee de hoeveelheid verse luchttoevoer via het mechanisch ventilatiesysteem tijdelijk verhoogd kan worden.

De G van gezonde materialen en installatiecomponenten betekent dat gebruikgemaakt wordt van inrichtingen afwerkingmaterialen die zo min mogelijk chemische stoffen uitdampen en dat er sprake is van ventilatie- en verwarmingssystemen die zo zijn opgebouwd dat de luchtkwaliteit er niet negatief door beïnvloed wordt. Twee voorbeelden: de vloerbedekking die wordt verlijmd met een lijm die relatief arm is aan vluchtige organische stoffen (VOS) en het ventilatiesysteem dat niet is voorzien van een recirculatiesectie, zodat opnieuw¹ inbrengen van afgewerkte ventilatielucht als 'verse' buitenlucht voorkomen wordt.

De Z van luchttechnische zonering houdt in dat de belangrijkste verontreinigingsbronnen in het gebouw niet lukraak over een gebouw verspreid zijn, maar dat deze bij elkaar zijn gebracht in onbemande ruimten, met ter plaatse een verhoogde ventilatie. Dit betekent bijvoorbeeld dat er niet overal in het gebouw gerookt wordt, maar dat alleen gerookt wordt in een paar rookkamers met speciale afzuigvoorzieningen. Andere voorbeelden zijn grotere printers en kopieerapparaten die niet in de werkruimten worden gezet, maar die in decentrale, afgescheiden reproruimten staan, verspreid over het gebouw.

Van belang voor de binnenluchtkwaliteit zijn verder nog:

- ☐ De buitenluchtkwaliteit;
- ☐ De locatie van de aanzuigopening (bij mechanische ventilatie);
- ☐ De hoeveelheid verse luchttoevoer (per m² of per persoon);
- ☐ De in het gebouw verrichte activiteiten (roken, gebruik van apparatuur, etc.).

¹ pagina 1 van 27 http://aibladen.sdu.nl/aionline/?SCA_y2oo_2005_mddocumentmain 02-2008